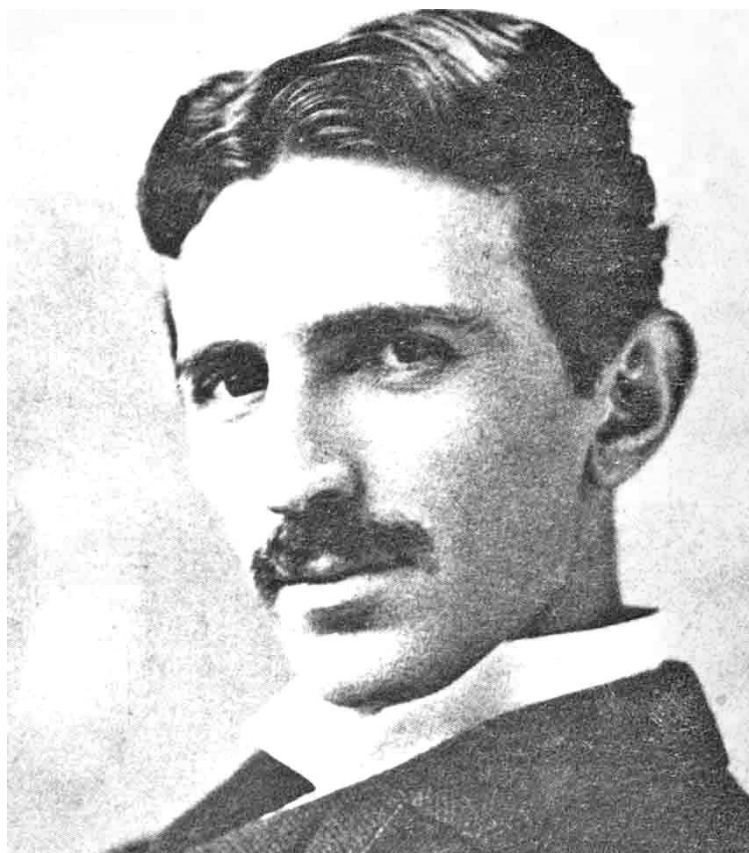




Електротехничка школа „Никола Тесла“

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“, БЕОГРАД 2023-2028.





Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Закона о дуалном образовању, на основу Извештаја о самовредновању, Извештаја остварености Развојног плана од 2020 до 2023.године, Извештаја о спољашњем вредновању школе реализованом од 26.10.-28.10.2016.г., Плана за унапређивање квалитета рада школе и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи:

- 1) Приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) План и носиоце активности;
- 3) Критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту;
- 4а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе;
- 5) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) План рада са талентованим и надареним ученицима;
- 7) Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима;
- 8) Мере превенције осипања броја ученика;
- 9) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски испити и др.);
- 11) План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 12) План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 13) План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 14) План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе.



САДРЖАЈ

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	5
Основни подаци о школи	5
Уводна реч	5
Наша школа некад и сад	6
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	7
Људски ресурси	7
Материјално-технички ресурси	8
Наставна средства	11
Ресурси локалне средине	18
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	19
Подручје рада и образовни профили	19
Фреквенција уписа појединих образовних профила (са минималним бројем поена потребних за упис) у јулском уписном року	20
Број ученика у претходним школским годинама	20
Успех ученика у претходним школским годинама	21
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	24
Извештаји о реализацији плана унапређивања квалитета рада школе (након спољашњег вредновања школе)	24
Самовредновање у школи	71
Евалуација Развојног плана школе 2017-2020.године	90
SWOT анализа	110
Процена потреба школе	114
МИСИЈА	115
ВИЗИЈА	115



1.ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	115
Области промена, развојни циљеви, исходи, предлог активности и носиоци активности	115
2.КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	126
3.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ ИСПИТИМА	131
6.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	132
7.ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	134
8.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	136
9.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	147
10.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЈЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	150
11.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ	152
12.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	153
13.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	156
14.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	158
15.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	160



Електротехничка школа „Никола Тесла“

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи:

Пун назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла“
Седиште	Београд
Адреса	Краљице Наталије 31
Телефон	011/2688-290, 011/2688-598
Веб сајт	www.teslabg.edu.rs
И-мејл адреса	nikolateslabegrad@gmail.com
Дан школе	16.maj

Уводна реч

Електротехничка школа „Никола Тесла“ планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању и васпитању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Стручни актив за развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада и истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати и допуњавати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања рада Школе као и током спољашњег вредновања.

Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи, запослени у Школи.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошко-психолошке службе школе.



Наша школа некад и сад

На месту где се налази наша школа, у строгом центру града, подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла", по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане баракe у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припаја јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992 год. и за културно добро.

Данас нашу школу похађа 1944 ученика, који се опредељују за један од осам образовних профила четвртог степена. Тренутно Школа има 68 одељења од првог до четвртог разреда, а сваки разред има по 17 одељења.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Електротехничар рачунара	3	3	3	3	12
Електротехничар информационих технологија	2	2	2	1	7



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Електротехничар информационих технологија - дуално	/	/	/	1	1
Администратор рачунарских мрежа	2	2	2	2	8
Електротехничар електронике	/	2	2	2	6
Техничар електронике и аутоматике	2	/	/	/	2
Електротехничар мултимедија	/	/	2	2	4
Техничар мултимедија	2	2	/	/	4
Електротехничар телекомуникација	/	/	2	2	4
Техничар телекомуникационих технологија	2	2	/	/	4
	17	17	17	17	68

У школи предаје 156 наставника, организованих у 14 стручних већа за области предмета. Настава се одвија у две смене.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Људски ресурси

Радно место	Магист.	ВСС	Виша	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ
Директор		1					
Помоћник директора		1,5					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу		2					
Педагог		2					
Психолог		1					
Наставници	6	136	6				
Библиотекар		2					
Секретар школе		1					
Шеф рачуноводства		1					



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Радно место	Магист.	ВСС	Виша	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ
Административно-финансијски радници				2,5			
Техничар за одржавање рачунара				1			
Руководилац техничке службе			1				
Домар						2	
Помоћни наставник				2,78			
Помоћно техничко особље							20
Укупно: 188,78	6	147,5	7	6,28		2	20

У протеклом периоду наставнички кадар се подмлађује – долази до смене генерација јер један број наставника одлази у пензију. Осећа се све већа потреба за наставним кадром математичке, информатичке, електротехничке струке. Постоји потреба за заменама одсутних наставника. Све чешћа је појава да се млади наставници, нарочито стручних предмета, не задржавају дуго у школи и не виде своју будућност у просвети и раду са младима. У школи већ неколико година имамо наставнике студенте који још увек немају услов да их уводимо у посао, а то је да су завршили мастер студије. Већина наставника се стручно усавршава кроз похађање обука од јавног значаја и акредитованих програма стручног усавршавања у различитим областима које унапређују наставничке компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу. Током остваривања претходних Развојног плана у школи је реализован још један Еразмус+ пројекат мобилности током ког су колегинице имале прилику да похађају структуриране курсеве у иностранству и професионално се усавршавају током реализације активности пројекта. Наставнички колектив је такође имао прилику да се стручно усавршава током остваривања дисеминационих активности Еразмус+пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”.

Материјално-технички ресурси

Настава се одвија у једној згради, укупне површине око 2500 м² и фискултурној сали, површине 500 м², што укупно чини око 3000м².

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964.године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004.године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде



су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.

Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање ограде школског игралишта и делимично школске ограде. Општина Стари град је обезбедила реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венецијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. На тај начин су знатно побољшани услови за рад (заштита од сунца). У доњој фискултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре, реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре, али је оштећено прокишњавањем. У потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1.и 2. спрату лево. Општина Стари град је финансирала поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.

Током месеца августа 2019. год. обављен је генерални преглед свих просторија, извршена је процена техничких услова, анализирана је опремљеност школе наставним средствима и училима. За време распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице Број: 7, 17, 24, 63, 64, степениште у сутерену и кабинет наставника Физичог васпитања. У школском дворишту су постављени рециклажни контејнери за пластику и лименке. За време распуста (2019-2020) су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице број: 10, 11, 17, 32, 37, 46, 63, 64, под у рачунском центру, зидови сале за физичко и гардероба за спремечице.

У шк.2020/2021.години за време зимског распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице број: 10, 11, 17, 32, 37, 46, 63, 64, под у рачунском центру, зидови сале за физичко и гардероба за спремечице, а током прекида наставе због пандемије додатно и учионице: 9, 14, 16, 18, 22, 27, 29, 34, 35, лабораторија за радиотехнику, ходник испред лабораторија у дворишту и степениште у десном крилу зграде ка зборници. У свим учионицама, канцеларијама и ходницима је замењено постојеће осветљење ЛЕД сијалицама, тако да ће осветљење бити значајно побољшано, а



такође и смањена потрошња електричне енергије. У ходницима су инсталирана противпаник светла и противклизне траке. За време летњег распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Санирана видљива оштећења у учионицама 3, 5, 9, 15, 24, 31, 35, 42, 45, 62, 69 и библиотеци, реновиран је ходник на првом спрату десног крила зграде и степениште које води ка рачунском центру. Реновиране су канцеларије администрације, рачуноводства, директора и пп службе. Реновиране су чајне кухиње у зборници и администрацији.

У шк.2021/2022.години за време викенда и празника извршени су обимни радови на увођењу кабловског интернета у сваку учионицу и лабораторију. Такође је инсталирана и нова бежична интернет мрежа која покрива целу школску зграду. За време летњег распуста реновиране су учионице број:3,9,32,42,51,59,61,66,67,77,78. Реновиране су канцеларије помоћника директора, помоћног наставника, лабораторија за електрична мерења, лабораторија 16а-електрично покретање. Направљен је нови тоалет за девојчице и санирана је фискулторна сала. Постављена је нова заштита за прозоре у сали и штитници преко радијатора. Учионице број 32 и 58 су претворене у рачунарске лабораторије, а лабораторије 55 и 78 у учионице.

Од школске 2022/2023.године имамо, поред кабинета за друштвене ауке, и кабинет природних наука, који се опрема како би ученици могли имати савремену наставу физике и хемије. На крају шк.2022/2023.године реновиран су ученички тоалети на спрату као и у рачунском центру, окречено је неколико учионица, поправљени су плафони и зидови тамо где је било неопходно. Школски намештај (клубе, столице, катедре) се обнавља и од шк.2023/2024.године учионице ће се закључавати за време великих одмора и када су ученици у кабинетима или на физичком васпитању, како би се обезбедили услови да се школска имовина уништава и ломи од стране ученика.

Безбедности ученика се придаје велика пажња. У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз. Општина Стари град је финансирала и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“.До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже.

Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом. Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи, а у библиотеци постоји и нов намештај.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне електротехничаре или администраторе рачунарских мрежа. Настављено је са набавком



Електротехничка школа „Никола Тесла“

наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале, а према захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са материјалним могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. Планови наставе и учења предвиђају савремену опрему, наставна средства и ИКТ, како за реализацију вежби стручних предмета тако и за реализацију модерне теоријске наставе и, према подацима из анализе самовредновања, постоји потреба да се много више уради на овом плану како би и ученици и наставници били задовољнији. Школа мора да пронађе начине да у овом домену побољша услове рада.

Ресурс/просторија	Укупан број
Учионице	34
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физико васпитање	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија координатора блок наставе и наставе у блоку	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе	2
Зубна амбуланта	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија администрације и рачуноводства	2
Школско двориште (терен за кошарку, мали фудбал, мања атлетска стаза)	1

ЛАБОРАТОРИЈЕ - РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА

ЛАБ./КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	Н. Илић	Дигитална електроника	310, 311
		Рачунарска логика	305, 306, 307
		Оперативни системи	205, 206, 207



		ВФ електроника	410, 411
Двор. 2	С. Вајић	ОЕТ 1	101-117
		ОЕТ 2	205-209, 212-215
Двор. 3	С. Станимировић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Мерења у електроници	310, 311
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
7	М. Бједов	Електроенергетски водови	401, 402 рачунске вежбе у учионици (иста смена)
		Енергетска електроника	301, 302, 303, 304
		Основе система управљања	401, 402
10	Д. Лазић	Природне науке	Сви профили
11	Т. Јеремић	Ликовна култура	Сви профили
		Историја	И.Губеринић
		Музичка култура	Сви профили
11а	С. Алексић	Практична настава	101, 102, 103, 104, 212
11б	Андреј Чоха	Практична настава	202/II, 204, 401, 402
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	301, 302
		Ел. постројења	401, 402
11г	Ж. Фалетић	Практична настава	201, 202/I, 203, 110, 111, 113, 210, 211, 213
11д	Ј. Јовановић	Сигнално телекомуникациони системи	314, 315, 414, 415
14	Н. Јокановић	PLC	403, 404
		Рачунари у системима управљања	405, 406, 407
		ОАУ	410, 411
16	М.Марковић	Лаборант	
16а	Д. Анђеловић	Практична настава	301, 302
		УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404



18	Б. Ранчић	Електричне машине	301, 302, 401, 402
		Ел. маш. са испитивањем	303, 304, 403, 404
25	И. Павловић	Стручно веће физичког васпитања	
28	М. Вукадин	Објектно програмирање	`413`
		Аудио и видео уређаји и системи	212, 213
		Програмирање	203, 204
		Веб програмирање	312, 313
30	Ј.Миладиновић	Примењена ав техника	412, 413
		Софтверски алати	305, 306, 307
		Видеотехника	312, 313
32	С.Ковачевић	Микроконтролери и микрорачунари	305
		Рачунари и програмирање	310
		Програмирање	405
		Микроконтролери	303, 304
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	Д.Матовић/С.Шуљагић	Ел. мерења	201-204, 210, 211
		Електроника	201-217
52	Б.Тепавец	Приступне мреже и уређаји	314, 315
		Обрада и пренос сигнала	316, 317
		Техничка документација	405, 406, 407, 414, 415, 416, 417
55	Б. Бојић	Администрир. рач. мрежа	416
		Мрежни оперативни системи	316
		Примењене информационе технологије (Базе)	309
		Веб програмирање	409
		Програмирање	307, 406, 407
55a	Ј. Говедарица	Примењене информационе технологије (модул3)	408
		Апликативни софтвер	216, 217, 316, 317



		Програмирање 2Д видео игара	`409/Г`, `409/П`
		Рачунарски системи	308, 309
56	Д.Стојановић	Микроконтролери и микрорачунари	306, 307, 405, 406, 407
		Мрежни оперативни системи	317
		Сервери	416, 417
57	А. Јелисијевић	Програмирање	109, 208, 209, 216, 306, 316, 317, 408
		ПИТ (Програмирање)	408
		Рачунари и програмирање	311
		Микропроц. са ел. програм.	410, 411
59	М. Чворовић	Рачунарство и информатика	101-117
66	Д. Лагатор	Телекомуникациона мерења	314, 315
		Ел. појачавачи	310, 311
68	Б. Поповић	Синдикат школе	
70	Д. Дракул	Администрир. рач. мрежа	417
		Одржавање рачунарских система	405, 406, 407
		Веб програмирање	408
		Основе рачунарства у облаку	416
		Бежичне комуникације	414, 415
		Комутациона техника	314, 315
70А	С. Ћаловић	Системи преноса	414, 415
		Тк. линије	214, 215
		ТДП	314, 315
71	С. Милутиновић	Електроника 2	305, 306, 307, 310, 311, 312, 313, 314, 315
78	И. Крстић	Основе мултимедија	112, 113
		Основе програмирања	`415`
		Техничка документација	401, 402
		Рач. графика и мултимедија	105-109, 116,117
	С. Радовановић	Производња ММ садржаја	212, 213



Таван лево		Аудиотехника	312, 313
		Производња мм садржаја	412, 413
Таван десно	З. Остојић	Практична настава	105-109, 112, 114-117, 205, 206, 207
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			
0	С. Ђуричић	Рачунарске мреже и и интернет сервиси	408, 409
		Рачунарске мреже	305, 306, 307, 316, 317, 416, 417
1	О. Максимовић	Мрежна опрема	216, 217
		Рачунарски хардвер	116, 117, 205, 206, 207
2	И.Стајић	Базе података	208, 209
		Примењене информационе технологије (Веб)	408
		Примењене информационе технологије (Базе)	308
		Основе рачунарских мрежа	214, 215
		Веб дизајн (изборни)	`315`
		Рачунарске мреже	414, 415
		Програмирање	205, 206, 207
3	Д. Стојановић	Свичеви	
4	Н. Живковић	Програмирање	108
		Примењене информационе технологије (Веб)	308, 309
		Веб дизајн	208, 209
		Обрада и пренос сигнала	214, 215
		Оперативни системи	216, 217
		Веб програмирање	308, 309
5	С.Баштовановић	Алати за обраду аудио и видео садржаја	312, 313
		Базе података	308, 309
		Заштита информационих система	408, 409
		Оперативни системи	305
		Алати за управљање садржајем на интернету	412, 413



6		Примена рачунара	210, 211
		Софтверски алати	203, 204, 205, 206, 207
		Софтверски алати у електроенергетици	201, 202
7	М. Ћетковић	Компјутерска анимација	312, 313
		Оперативни системи	306, 307
		3Д моделовање и анимација	412, 413
8	С. Пејчић	Програмирање	217, 305, 308, 309, 409
		Примењене информационе технологије (Програмирање)	308, 309
		Основе рачунарства у облаку	417
		Веб дизајн	212, 213

Из приложене табеле видимо да школа поседује адекватне просторне капацитете за квалитетно извођење наставе, који се редовно одржавају. Међутим, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију. Директор школе је 30.01.2014., на седници ШО упознао чланове да је у оквиру своје надлежности прописане Законом и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, донела Одлуку у циљу заштите и безбедности ученика и запослених забране коришћења и употребе дела школске зграде у левом крилу до даљњег од понедељка 3.02.2014.: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат. Одлуку директора школе Подржао је Школски одбор на седници од 31.01.2014. Извештај ИМК и Одлука директора школе је прослеђена МПН и ТР, Секретаријату за образовање, ГО Стари град, Заводу за заштиту споменика културе, Градској просветној инспекцији. Секретаријат је 13.01.2014. поднео Агенцији за инвестиције и становање Захтев за планирање средстава за санацију и адаптацију ЕТШ "Никола Тесла", тј. за израду техничке документације и извођење радова на санацији и адаптацији школског објекта за 2014. и 2015. годину. До данас није дошло до реализације неопходних радова на објекту, али су се стекли суслови да се настава поново одвија у некада затвореним кабинетима.

Наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се с обзиром на величину школе не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет.

Ипак, као што се може видети из напред приложене табеле, за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети и лабораторије су



опремљени неопходном рачунарском опремом која све сваке године помало обнавља и осавременује.

Учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Канцеларије директора, помоћника директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагошко-психолошке службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји и музичка линија и телевизор.

Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат и камеру за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе страног језика, тонску опрему за потребе тонског студија.

Кабинет друштвених наука је опремљен неопходном опремом за пп презентације, клавиром, рачунаром и звучницима, а опрема се и кабинет природних наука како би се у њему реализовала савремена настава и експерименти из физике, хемије, биологије.

Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Велики број учионица има дупле табле, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са великим бројем књига, претплатом на неколико часописа и преко стотину комада некњижне грађе. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима користе се као значајна наставна средства.

ИТ и мултимедијална опрема:

Број ИТ и мултимедијалне опреме се повећава сваке године. Школа непрестано ради на осавременивању наставе новом опремом. Но, и поред овога, потребе су знатно веће, поготово када се узме у обзир да се наставни програми осавременују, да савремена настава захтева скоро свакодневно укључивање ИКТ као и да постојећа опрема брзо застарева и постаје недовољна да подржи све захтеве компјутерских програма. У наставничкој зборници постоји само 4 комплета (сваки садржи по лаптоп и пројектор) који су доступни свим наставницима. Можемо рећи да овај број комплета сигурно није довољан да сви наставници, који желе, могу свакодневно да планирају и реализују наставу уз употребу ИКТ. Кабинети и лабораторије су свакако опремљенији рачунарском опремом, међутим постоји велика потреба да се и теоријска настава осавремени и приближи потребама ученика. Од донација је школа у шк. 2022/2023.години успела да набави комплете лаптопова и пројектора за свако стручно веће за које су задужени председници стручних већа. У школској 2022/2023.години је покренута иницијатива да се настава организује као кабинетска чиме би се решило бар два проблема – уништавање школске имовине од стране ученика када остану сами у учионицама и осавременивање наставе опремањем кабинета. До данас ова иницијатива није реализована у нашој школи. Наставни кадар се претходних година стручно усавршавао, нарочито у периоду наставе на даљину и комбиноване наставе, али су потребни услови да би стечена знања и вештине могли да покажу и примене у свакодневној непосредној настави. То би било најбоље постићи у



условима кабинетске наставе и о овоме ће бити потребно да се размишља у наредним годинама.

Тип опреме	Број комада
Рачунари	327
Лаптоп	24
Видео пројектор	17
Пројекционо платно	3
Фото-копир апарат	1
Штампачи/фотокопири	18
Скенер апарат	3
Музичке линије	2
Лцд телевизор	24
Телевизор	2
ДВД плејер	2
Фотоапарат	3
Камера	3
Звучници и миксета, микрофони	2,1,6
Видео надзор	2
Разглас	1
Паметна табла	1

Ресурси локалне средине

Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Имамо квалитетну сарадњу са општином Стари град, Секретаријатом за образовање града Београда, Школском управом, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Београдским активом средњих стручних школа, Активом школа општине Стари град, Републичком секцијом стручних сарадника, Заједницом електротехничких школа Србије, као и пријатељима „Тесле“ и бившим ученицима.

Културне установе: Музеј Николе Тесле, галерије, позоришта и други музеји, Дечији културни центар, Дом омладине Београда, Студентски културни центар, Културни центар Рекс и др.

Образовне установе: факултети Београдског универзитета, Висока школа струковних студија електротехнике и рачунарства, Електротехнички факултет, Факултет информационих технологија, Висока ИТ школа, Регионални центар за таленте, Архимедес, Центар за промоцију науке, и др.

Остале институције: Дом здравља Стари град, Завод за ментално здравље, Институт за трансфузију крви, МУП Стари град, ПУ Београд, и др.

Организације: Канцеларија за младе Општине Стари град, студентска организација Ајзек, Отворена комуникација, Црвени крст Општине Стари град, НВО Астра и др.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Остали ресурси: социјални партнери заинтересовани за квалификовање будућих радника у електротехничкој струци, нпр. Телеком, Београдске електране, Електромреже Србије, ТЕНТ, СББ и др. За организацију и сарадњу са фирмама који примају наше ученике на праксу задужен је координатор за блок-наставу. Од шк.2020/2021.године у нашој школи почињемо да образујемо за нас први дуални образовни профил и то електротехничар информатичких технологија – дуално. Сарадња са информатичким компанијама на образовању наших ученика је започета у шк.2022/2023.години када је одељење 309 један дан у току недеље имало праксу ван школе. Морамо рећи да је преамбициозан план да се једно одељење од 30 ученика на овом образовном профилу школује по дуалном моделу јер се показало да није једноставно пронаћи компаније које имају просторне, временске и људске ресурсе да учествују у образовању овог броја наших ученика.

Медији које је школа у претходном периоду користила за своју промоцију: РТС, Студио Б, ТВ Пинк, ТВ Прва, радио станице (Радио Београд 202, нпр.), писани медији (Новости, Блиц, Просветни преглед,..), сајт школе, званични Инстаграм профил школе, сајт и Фејсбук страница Еразмус+пројекта „Guardians Of Achievements in Learning“, Фејсбук страница Ученичког парламента.

Снаге: Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Слабости: Сарадња са културним и спортским институцијама се планира у складу са понудом програма рада тих институција, као и њиховим планом рада који често није усклађен са школским календаром и распоредом часова ученика.

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Подручје рада и образовни профили

Подручје рада за које је школа верификована	Електротехника
Број лиценце издате од стране Министарства	022-05-250/93-03
Образовни профили и тренутни број одељења	Електротехничар енергетике 8
	Електротехничар процесног управљања 8
	Електротехничар рачунара 12
	Електротехничар информатичких технологија 7
	Електротехничар информатичких технологија – дуално 1
	Администратор рачунарских мрежа 8
	Електротехничар електронике 6
	Техничар електронике и аутоматике 2
	Електротехничар мултимедија 4
	Техничар мултимедија 4
	Електротехничар телекомуникација 4
	Техничар телекомуникационих технологија 4



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Фреквенција уписа појединих образовних профила (са минималним бројем поена неопходних за упис) у јулском уписном року

Образовни профил	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Електротехничар енергетике	60 (72,34)	60 (74,25)	60 (75,73)	60 (60.38)	60 (69,42)	60 (71,52)	60 (74,44)	60 (72,09)
Електротехничар процесног управљања	60 (73,36)	60 (74,91)	60 (79,21)	60 (72.79)	60 (73,93)	60 (76,89)	60 (75,77)	60 (73,83)
Електротехничар рачунара	90 (90,65)	90 (90,95)	90 (90,85)	90 (87.10)	90 (84,79)	90 (85,47)	90 (85,75)	90 (84,17)
Електротехничар информационих технологија – оглед	24 (96,50)	24 (96,75)	48 (96,25)	/	/	/	/	/
Електротехничар информационих технологија	/	/	/	60 (93.36)	60 (92,99)	29 (95,08)	60 (94,43)	60 (93,07)
Електротехничар информационих технологија - дуално	/	/	/	/	/	30 (84,46)	/	/
Администратор рачунарских мрежа	20 (95,25)	30 (94,25)	30 (94,15)	30 (91.28)	60 (87,01)	60 (90,06)	60 (89,92)	60 (89,35)
Електротехничар електронике	60 (80,65)	60 (76,45)	60 (79,30)	60 (71.78)	60(72,41)	60 (74,32)	60 (76,75)	/
Техничар електронике и аутоматике	/	/	/	/	/	/	/	60 (75,85)
Електротехничар мултимедија	60 (84,71)	60 (83,79)	60 (87,08)	60 (81.30)	60 (82,17)	58 (83,76)	/	/
Техничар мултимедија	/	/	/	/	/	/	60 (83,77)	60 (83,54)
Електротехничар телекомуникација	90 (82,64)	90 (78,44)	90 (81,1)	90 (70.34)	60 (73,95)	60 (76,97)	/	/
Техничар телекомуникационих технологија	/	/	/	/	/	/	60 (76,91)	60 (77,54)

Број ученика у претходним годинама

	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.	
Разред	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Први	16	465	17	507	17	511	17	514



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Други	16	441	16	467	17	494	17	477
Трећи	16	424	16	439	16	460	17	486
Четврти	16	418	16	421	16	433	16	456
Укупно	64	1748	65	1833	66	1898	67	1933

	2020/2021.		2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.	
Разред	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Први	17	508	17	518	17	515	17	509
Други	17	504	17	505	17	480	17	492
Трећи	17	463	17	502	17	487	17	464
Четврти	17	482	17	466	17	488	17	478
Укупно	68	1957	68	1991	68	1970	68	1943

Успех ученика у претходним школским годинама

Школска 2015/2016.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	455	126	223	97	1	447	8
II	16	439	127	198	98	8	731	8
III	16	427	138	174	105	1	418	9
IV	16	433	183	138	91	18	430	3
	64	1754	574	733	391	28	1726	28

Школска 2016/2017.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	465	103	256	100	1	460	5
II	16	441	129	190	114	3	436	5
III	16	424	164	148	105	3	420	4



Електротехничка школа „Никола Тесла“

IV	16	418	174	154	89	0	417	1
	64	1748	570	748	408	7	1733	15

Школска 2017/2018.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одлич.	Врло добрих	Добрих	Довољ.	Позит.	Понављ
I	17	500	128	263	97	4	492	8
II	16	461	124	204	125	6	459	2
III	16	439	158	143	118	17	436	3
IV	16	432	213	124	89	6	432	0
	65	1832	623	734	429	33	1819	13

Школска 2018/2019.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	17	455	93	231	117	2	443	12
II	17	467	115	214	129	6	464	3
III	16	460	139	202	110	6	457	3
IV	16	429	182	139	93	8	422	7
	66	1811	529	786	449	22	1786	25

Школска 2019/2020.година

	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	УКУПНО ученика са позитивним успехом	Број ученика са недовољним успехом	УКУПНО УЧЕНИКА
I	100	272	99	1	472	1	473



Електротехничка школа „Никола Тесла“

II	122	218	99	0	439	1	440
III	149	212	95	1	457	0	457
IV	214	176	66	0	456	0	456
	585	878	359	2	1824	2	1826

Школска 2021/2022.година

	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	УКУПНО ученика са позитивним успехом	Број ученика са недовољним успехом	УКУПНО УЧЕНИКА
I	86	291	96	1	474	1	475
II	104	236	129	3	472	3	475
III	155	195	87	0	437	1	438
IV	202	185	64	2	453	3	456
	547	907	376	6	1836	8	1844

Школска 2022/2023.

	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	УКУПНО ученика са позитивним успехом	Број ученика са недовољним успехом	УКУПНО УЧЕНИКА
I	89	252	147	2	490	4	494
II	112	232	120	1	465	5	470
III	164	234	83		481	3	484
IV	175	192	92	12	471	11	482
	540	910	442	15	1907	23	1930



Електротехничка школа „Никола Тесла“

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Извештаји о реализацији плана унапређивања квалитета рада школе (након спољашњег вредновања школе)

Извештај о реализацији плана унапређења квалитета рада школе у области Школски програм и Годишњи план

Стандарди квалитета	Циљеви	Активности	Активности предвиђене акционим плановима Развојног плана школе	Реализација (извор: Извештаји о реализацији Развојног плана школе)
1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	ОПТИМИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНИРАЊА РАДА НАСТАВНИКА	Квалитативно анализирање остварености плана с освртом на планиране циљеве; Навођење начина прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика у годишњим и оперативним плановима рада наставника	Презентација материјала са семинара одржаног у 2016/2017.г. на НВ (о планирању и реализацији индивидуализације и прилагођавања) Осмишљавање и дистрибуција примера образаца за наставнике Праћење начина прилагођавања током прегледа педагошке документације, а посебно током посете часовим	ППС прати начине прилагођавања приликом посете часовима и учествовала у изради педагошких профила ученика којима је потребна индивидуализација - прилагођавање метода рада у договору са ОВ (2017/18., 2018/19.); у школи још увек нема ученика који наставу прате по ИОП - 2 Психолог је на седници Наставничког већа одржала презентацију са темом „Планирање израде ИОП“ (почетак шк.2019/20.године); у шк.2019/20.години по први пут имамо ученике којима се израђује ИОП – 2 Члановима одељењског већа, али и свим наставницима школе, психолог је проследила презентацију и изабрани материјал за планирање рада са ученицима у систему инклузије (обрасци планова, припрема и други материјал неопходан за планирање и



				прилагођавање специфичностима ученика) – 2019/20.година Педагошки колегијум је усвојио ИОП2, одржаване су ванредне седнице и састанци ОВ на тему начина прилагођавања рада ученицима који раде по ИОП2 као и неколико посета часовима ради стицања увида у рад са ученицима и консултација са наставницима - 2019/20.година С обзиром на то да је настава у другом полугодишту 2019/20.године реализована на даљину, није било могуће директно пратити рад ових ученика, већ само индиректно – пратећи недељне планове рада наставника, комуникацијом са наставницима и родитељима... Извештаји о посећеним часовима постоје, но посећено је знатно мање часова од планираних, с обзиром на пандемију и организацију наставе на даљину. Наставници су примењивали посебне критеријуме и прилагођавали приступ и исходе учења. Уз интензивну сарадњу и залагање одељењских старешина, предметних наставника, ППС и родитеља/старатеља, ученици у систему инклузије су били укључени у наставу на
--	--	--	--	---



				даљину и успешно су завршили први разред.
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	ПОБОЉШАЊЕ ПОНУДЕ И ВИДЉИВОСТИ ИНФОРМАЦИЈА О ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА У ШКОЛИ	Осмишљавање понуда на нивоу СВ, засновано на резултатима анкетирања ученика (самовредновање у 2015/16.год) и с обзиром на капацитете и постојеће ресурсе; Постављање релевантних информација о ваннаставним активностима(термини, укључени наставници) на сајту школе, фејсбук профилу Ученичког парламента и на огласним таблама	Анализа резултата анкета ученика на састанцима стручних већа Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме и сл. за израду новог Школског програма 2018.г. Именовање особа задужених за администрирање школског сајта и фб странице Ученичког парламента Обука особа задужених за администрирање школског сајта Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и панона	Коришћени су резултати анкета које реализује пп служба као и подаци добијени у разговорима са ученицима на састанцима парламента и часова одељењске заједнице - 2017/18.године Формирале су се нове секције и програми слободних активности: секција Роботика, секција Тесла роботика, програм Предузетништво, а с обзиром на интересовања ученика и успехе које остварју на такмичењима и смотрема – 2017/18.године Наставница Јасна Ристић администрира школски сајт, а Фејсбук страницу Ученичког парламента ученици Ана Марија Магдалена Милачевић и Дамјан Решек као и педагози Далиборка Вучковић и Милица Каназир – 2017/18.године Информације на школски сајт поставља наставница Јасна Ристић, а прослеђују јој информације директор, помоћници, секретар, наставници – 2017/2018.године Информације од значаја за школу, наставне и ваннаставне активности се на сајту објављују несистематично и нередовно, али их има и на школском сајту, ФБ страници



				Ученичког парламента и огласним таблама; сајт и даље администрира наставница Ристич Јасна, није формиран тим – 2018/19.године Набављен је по пано за свако одељење у школи, а планирано је да панои буду постављени у учионицама како би свако одељење могло да објављује њима значајне информације у учионицама – 2018/19.године 5 наставника је прошло обуку „Уређивање школског сајта и блога, коришћењем алата, софтвера и метода, савремених медија“ – 2019/20.године
--	--	--	--	--

Извештај о реализацији плана унапређења квалитета рада школе у области Настава и учење

Стандарди квалитета	Циљеви	Активности	Активности предвиђене акционим плановима Развојног плана школе	Реализација (извори: Извештаји о реализацији Развојног плана школе, Извештаји о посетама часовима, Извештаји о стручном усавршавању)
2.1.Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	ПРИМЕНА РАЗНОВРСН ИЛИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА НА ЧАСУ	Чешћа функционална употреба ИКТ и савремених наставних средстава; Подстицање активног и кооперативног учења, ангажовања ученика у припремању и извођењу наставе; Стручно усавршавање наставника у	Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања према плану стручног усавршавања Праћење стручног усавршавања наставника (база података) Презентација садржаја са одржаних семинара на састанцима већа Израда плана стручног усавршавања у установи (планирање на нивоу стручних већа, хоризонтално учење): огледни, угледни часови, активности и презентације	Реализовано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника – акредитовани програму СУ: „Развој развој самопоуздања и вештине комуникације“, 59.републички зимски семинар за наставнике српског језика, Државни семинар Друштва математичара Србије, „Flash анимације 1“, „Flash анимације 2“, „Photoshop етиде - почетни курс дигиталне обраде фотографија“, Републички семинар о настави физике – 2017/18.године Базу стручног савршавања наставника редовно води



Електротехничка школа „Никола Тесла“

		областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, и примене ИКТ; Планирање СУ на нивоу СВ, хоризонтално учење; Реализација огледних и угледних часова са акцентом на примени савремене ИКТ, различитих наставних средстава, метода и облика рада као и диференциран их задатака са ученицима	Реализација планираних часова уз посете, анализе, извештаје и документацију Истицање примера квалитетне праксе Реализација семинара eTwinning за чланове тима за реализацију Еразмус + пројекта „Одрживи развој школе“ Праћење стручног усавршавања наставника (база података) Презентација садржаја са одржаних семинара на састанцима већа (о инклузивном образовању, о планирању наставе према исходима, о методама оцењивања у средњем стручном образовању) – ППС Израдити план реализације презентација на НВ или у форми стручног скупа Израда плана коришћења наставних средстава Осмишљавање и припрема часова активног и кооперативног учења Реализација часова Посете часовима, анализа и дискусија Истицање примера добре праксе на седницама, на сајту школе, огласним таблама	педагог Милица Каназир – 2017/18.године Обука за вођење електронског дневника одржана на Наставничком већу - 2017/18.године Усвојен је план стручног усавршавања у установи Реализовано је и десетак угледних/огледних часова – 2017/18.године Извештај је презентован на састанку Педагошког колегијума и Наставничком већу – 2017/18-године Реализовано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника – акредитовани програму СУ: „Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању“, Обука за остваривање нових програма наставе и учења у општем образовању и планирање наставе према исходима за наставнике општеобразовних предмета и стручне сараднике, 59.републички зимски семинар за наставнике српског језика, Државни семинар Друштва математичара Србије, Републички семинар о настави физике – 2018/19.године Реализован семинар за педагога школе, Милицу Каназир, „Ка квалитетним етвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави“ – 2018/19.године Базу стручног савршавања наставника редовно води педагог Милица Каназир – 2018/19.године Већи је број реализованих угледних и огледних часова, огледних радионица пре свега захваљујући дисеминационим активностима Еразмус+ пројекта „Одрживи развој школе“ – сваки члан мобилности је у сарадњи са бар још једном колегиницом из
--	--	--	---	---



				школе одржао по два угледна/огледна часа, радионицу, презентацију, учествовао са презентацијама и излагањима на завршном скупу пројекта и др. О чему постоје извештаји – 2018/19.године Угледни и огледни часови се најављују на огласној табли у зборници, води се евиденција о присуству и евиденција у бази података о стручном усавршавању, постоје извештаји и фотографије – 2018/19.године Извештаји, фотографије се најчешће постављају на ФБ групу наставника ЕТШ „Никола Тесла“, али изостају извештаји на огласним таблама школе, школском сајту – 2018/19.године Постоји Извештај о посећеним часовима „Запажања ППС“ где се анализирају детаљније посећени часови – 2018/19.године Реализација акредитованих програма стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике школе: 60.републички семинар за наставнике српског језика, Државни семинар Друштва математичара Србије, „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“, „Мој час – учење за трећи миленијум“, „Веб алати за креирање интерактивни наставних материјала“, за све наставнике општеобразовних и стручних предмета онлајн обука од јавног уначаја „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“. Наставницима су прослеђени материјали са одржаних програма стручног усавршавања. Неколико наставника школе је упућено да похађа семинар „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“ – 2019/20.године
--	--	--	--	--



				Педагог Милица Каназир попуњава базу података, води евиденцију и израђује извештаје о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника – 2019/20.године У првом полугодишту нису били планирани огледни и угледни часови, а многе активности које су биле планиране и договорене за друго полугодиште су морале бити отказане због проглашења ванредног стања, пандемије и реализације наставе на даљину. Друго полугодиште смо започели фантастичним огледним часом који су припремили ученици одељења 109 и 208 са наставницама Виолетом Комненовић и Верицом Радовић, а поводом обележавања Међународног дана броја π и Међународног дана математике; 13.03.2020. уз присуство многих наставника, ППС и Управе школе, демонстриран је прави пример тимског рада и подстицања развоја међупредметних компетенција кроз интеграцију најразличитијих области и повезивање са математиком. Тема је веома успешно обрађена - „Математика је свуда.“ Свој допринос у демонстрирању везе математике и музике су дали и чланови Музичке секције са наставником Славицом Лазаревић. Наставник Иван Ђурђевић је снимао и фотографисао овај догађај – 2019/20.године Огледни/угледни часови који се реализују су планирани на нивоу стручних већа, а праћени су извештајима, анализама, коментарима на посебним обрасцима – 2019/20.године Информације о огледним и угледним часовима се истичу на огласним таблама школе, на ФБ групи наставника школе, у извештајима на седницама
--	--	--	--	--



				стручних већа и Наставничког већа – 2019/20.године С обзиром да је друго полугодиште протекло у ванредним околностима, да смо се сви веома брзо преоријентисали на рад на даљину са ученицима, да су наставници, и они који то нису имали прилику да раде раније, израђивали електронски наставни материјал, користили платформе за учење на даљину, у великој мери користили формативно оцењивање, користили предности друштвених мрежа за организовање и комуникацију са ученицима, не можемо да будемо незадовољни учињеним. Читаво друго полугодиште можемо да посматрамо као својеврсан огледни рад који је захтевао брзо прилагођавање, узајамну подршку, комуникацију и сарадњу као и тимски рад свих у школи. Као продукт посебног ангажовања наставнице Верице Радовић, вишегодишњег корисника платформе Едмодо, истичемо материјале које је припремила (два ПДФ Упутства за наставнике и ученике) која су у великој мери помогла нашим наставницима и ученицима да се снађу у новим околностима рада на платформи Едмодо. Осим овог електронског материјала, наставница је свакодневно била у комуникацији са колегама, помагала, отклањала недоумице и дилеме. Ово је прави пример хоризонталног учења и стручног усавршавања унутар установе. Планира се у августу месецу интерна обука – хоризонтално учење по принципу „Учимо једни од других“ – за коришћење платформи Едмодо и Гугл учионица које би припремили и колегама представили чланови стручних већа математике и рачунарске
--	--	--	--	--



				технике. Посебно истичемо да је 11 наших наставника стручних предмета било ангажовано у осмишљавању, снимању и реализацији онлајн часова преко РТС Планете „Моја школа“ коју су имали прилику да прате ученици из целе Србије. Продукти њиховог рада и ангажовања ће остати на овој платформи да их користе и друге генерације ученика и наставника – 2019/20.године Активности које су планиране и нису у потпуности реализоване због проглашења ванредног стања, пандемије и реализације наставе на даљину: од 23.03 до 27.03.2020. је требало да нашу школу посети и посматра наставу један наставник из средње школе из Португалије у склопу њиховог Еразмус+ KA101 пројекта INTERNATIONALISATION OF CURRICULUM AND PROMOTION OF CITIZENSHIP. 15 наставника школе и 21 одељење од првог до трећег разреда је било обухваћено овим планом посете, укључујући и ваннаставне активности и секције – многи од њих су планирали и приказ коришћења иновативних метода и облика рада са ученицима. За мај месец 2020. су планиране посете две грчке школе (наставника и ученика), једне гимназије и друге средње техничке, нашој школи и часовима наставе. Због проглашења ванредног стања и забране путовања, до реализације није дошло. У јануару 2020. је покренут eTwinning пројекат „Life Lessons – Student Volunteers“ у сарадњи са школом из Солуна „2nd General Lyceum“. Из наше школе је укључено 18 ученика другог разреда и педагог Милица Каназир као координатор пројекта.
--	--	--	--	---



				Реализоване су почетне активности и састанци, комуникација са наставником из грчке школе као и прва активност пројекта – онлајн чет упознавање и представљање учесника пројекта „Хајде да се упознамо“. Нажалост, због проглашења ванредног стања пројекат није могао да се настави – 2019/20.године План (недељни / месечни) за коришћења наставних средстава није заживео у школи. Постоји знатно већа потреба за коришћење савремених аудио-визуелних средстава и ИКТ него што наставницима стоји на располагању за коришћење. У учионицама их нема уопште, а имамо 33 учионице, сваку деле два одељења. Кабинети за вежбе су релативно добро опремљени ИКТ опремом. У зборницу је премештено 4 комплета за реализацију часова уз помоћ пројектора и лаптопа, а наставници задужења комплета на дневном нивоу уписују у свеску која стоји у зборници. Током реализације наставе на даљину наставници користе сопствена средства (рачунари, лаптоп, телефони, табле, интернет) – 2019/20.године
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	ПРИМЕНА ДИФЕРЕНЦИ РАНОГ ПРИСТУПА У НАСТАВИ	Прилагођавањ е темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним образовним потребама ученика; Прилагођавањ е захтева могућностима ученика; Реализација предавања на НВ о одржаном семинару, припрема и	Израда припрема за час у којима је јасно назначено прилагођавање различитим индивидуалним образовним потребама ученика (у одељењима где постоје ученици који раде по ИОП-у) Израда и припрема диференцираних задатака (у одељењима где постоје ученици који раде по ИОП-у) Израда штампаних или електронских наставних материјала који узимају у обзир ниво предзнања ученика као и њихове способности (у одељењима	ППС прати начине прилагођавања приликом посете часовима и учествовала у изради педагошких профила ученика којима је потребна индивидуализација - прилагођавање метода рада у договору са ОВ (2017/18., 2018/19.); у школи још увек нема иченика који наставу прате по ИОП 2 – 2017/18. и 2018/19.године Психолог је на седници Наставничког већа одржала презентацију са темом „Планирање израде ИОП“ (почетак шк.2019/20.године); у шк.2019/20.години по први пут имамо ученике којима се



Електротехничка школа „Никола Тесла“

		подела материјала наставницима који нису прошли обуку	где постоје ученици који раде по ИОП-у)	израђује ИОП 2 – 2019/20.године Члановима одељењско већа и свим наставницима школе, психолог је проследила презентацију и изабрани материјал за планирање рада са ученицима у систему инклузије (обрасци планова, припрема и други материјал неопходан за планирање и прилагођавање специфичностима ученика) – 2019/20.година Наставници су израђивали планове рада за ученике у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање – 2019/20.године Наставници су примењивали посебне критеријуме и прилагођавали приступ и исходе учења – 2019/20.године Наставници су израђивали електронски наставни материјал за ове ученике пре и током наставе на даљину – 2019/20.године У другом полугодишту 2019/20.године настава је реализована на даљину, није било могуће директно пратити рад ових ученика, већ само индиректно – пратећи недељне планове рада наставника, комуникацијом са одељењским старешинама, наставницима и родитељима, саветовањем и слично. Извештаји о посећеним часовима постоје, но посећено је знатно мање часова од планираних, с обзиром на пандемију и организацију наставе на даљину. Наставници су примењивали посебне критеријуме и прилагођавали приступ и исходе учења – 2019/20.године Уз интензивну сарадњу и залагање одељењских старешина, предметних наставника, ППС и родитеља/старатеља, ученици су били укључени у наставу на
--	--	---	--	---



				даљину и успешно су завршили први разред – 2019/20.године
2.4. Ученици стичу знања на часу и 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	ЕФИКАСНИЈЕ УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ	Анимирање ученика за што масовније активно учење у раду; Примена разноврсних наставних метода и облика рада; Подстицање виших менталних процеса код ученика током часа (примена, анализа, синтеза..); Подстицање сарадње и хоризонталног учења међу ученицима; Веће укључивање ученика у процену сопственог напретка	Континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Активности у оквиру Еразмус+ пројеката мобилности Употреба платформе за учење на даљину за потребе вредновања и оцењивања ученика	Извештаји о стручном усавршавању и похађању акредитованих програма стручног усавршавања Извештаји о реализацији пројеката мобилности Гугл учионица је у највећој мери за потребе вредновања и оцењивања ученика коришћена за време комбиноване наставе када су и стручни сарадници пратили тај начин рада наставника, извештавали директора, давали смернице за унапређивање квалитета рада Организовање стручног усавршавања наставника о формативном оцењивању и примени тестова знања Стручна већа су усвојила критеријуме оцењивања Директор и стручни сарадници подстичу наставнике да за праћење активности ученика користе педагошке свеске и коментаре уносе у есдневник
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	ОПТИМИЗАЦИЈА ЕВАЛУАТИВНИХ ПОСТУПАКА У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА	Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика; Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне смернице за даљи рад; Учење ученика како да процењују свој напредак/	Припрема презентације, материјала и предлога садржаја педагошких свезака наставника Презентација припремљеног материјала на већима - Методе оцењивања у средњој школи Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада наставника Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада ученика Примена чек листи током посете часовима Истицање примера добре праксе (извештај о посећеним часовима)	Наставници општеобразовних предмета и стручни сарадници су похађали обуку о примени нових програма наставе и учења која је садржала и тему планирања наставе и учења према исходима и која је садржала већи број писаних материјала и предлога за унапређивање рада на ову тему – 2018/19.године Примери добре праксе су уочени током посета часовима наставе те се налазе у Извештају о посећеним часовима (Запажања ППС). Учење ученика како да процењују свој напредак и рад као и различити примери поступака за мотивисање ученика су у највећој мери уочени приликом реализације огледних и угледних часова – 2018/19.године



		вредновање и самовредновање постигнућа; Коришћење различитих поступака за мотивисање ученика	Припрема и дистрибуција материјала за наставнике (презентацију и материјал поставити на сајт школе, проследити председницима стручних већа)	Употреба електронског дневника омогућава наставницима да планирају вредновање знања ученика, да уносе белешке, коментаре о раду ученика, а родитељима ученика приступ тим подацима. С обзиром да у шк.2018/19.г. наставници нису користили таблете на часу, велики број њих и даље користи своје педагошке свеске за праћење рада ученика – 2018/19.године Уместо планиране презентације, у школи је одржан семинар „Процењивање и оцењивање постигнућа ученика“, а одржан је и семинар „Мој час – учење за трећи миленијум“ који је обухватао и теме оцењивања (формативног и сумативног) као и начина праћења постигнућа ученика. Сав материјал са ових семинара је прослеђен наставницима школе – 2019/20.године Наставници су током ванредног стања и наставе на даљину у великој мери користили формативно оцењивање што је ППС пратила кроз њихове записе у активностима за ученике у ЕсДневнику као и у недељним плановима рада – 2019/20.године Чек листе за евалуацију и самоевалуацију рада наставника и ученика на часовима ППС није припремила
--	--	--	---	--

Извештај о реализацији плана унапређења квалитета рада школе у области Образовна постигнућа ученика

Стандарди квалитета	Циљеви	Активности	Активности предвиђене акционим плановима Развојног плана школе	Реализација (извори: Извештаји о реализацији Развојног плана школе, Извештаји о посетама часовима, Извештаји о стручном усавршавању)
3.2 Школа континуирано доприноси	ОБУХВАТНИ ЈА ПРОЦЕНА ОБРАЗОВНО	Допуна садржаја педагошких	Прикупљање и анализа квалитетних примера у	Током посета часовима ППС је имала увид у педагошке свеске наставника и анализира



већој успешности ученика.	Г НАПРЕТКА УЧЕНИКА	свезака наставника квалитативним подацима о ученицима (поред квантитативни х) ; Континуирано праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима (не само тестови, писани задаци, већ и групни рад, пројектне активности, експерименти, истраживачки рад, креативни задаци,...)	практи у нашој школи и ван ње Осмишљавање образаца и упутства за наставнике Анализа најчешћих облика провере знања у нашој школи; прикупљање података путем електронског дневника Припрема извештаја и материјала за презентацију Реализација предавања и презентације на Наставничком већу о формативном и сумативном оцењивању, педагошкој евиденцији, свескама уз поделу припремљеног материјала (Метод оцењивања у средњој школи) Праћење примене у свакодневном раду наставника Планирати на нивоу стручних већа различите начине и активности усмерене на утврђивање и проверу знања ученика (не само тестови, писани задаци, већ и групни рад, пројектне активности, експерименти, истраживачки рад, креативни задаци,...) Праћење реализације испланираног (оперативни планови наставника, припреме, електронски дневник,..)	квалитетне примере – 2018/19.године Није било могуће урадити квалитетну анализу најчешћих облика провере знања употребом података из електронског дневника – 2018/19.године На седницама Педагошког колегијума и Наставничких већа је истицана потреба и обавеза употребе више различитих метода и облика провере знања – 2018/19.године У извештајима о раду појединих стручних већа дати су предлози различитих облика и техника провера знања ученика – 2018/19.године Одржавани су састанци са наставницима на чији рад је било приговора, а са циљем пружања помоћи и педагошко- инструктивног рада по питању оцењивања ученика (ППС, помоћници директора, директор) – 2018/19.године Стручна већа, у зависности од различитих потреба предмета и метода рада, проверу знања ученика врше на различите начине: усменим путем, тестовима, контролним и писменим задацима, практичном провером знања – увидом у електронски дневник то су доминантне технике планиране провере знања за прво полугодиште – 2019/20.године Онлајн настава је донела више различитих техника провера знања ученика – многи наставници су користили веб алате за израду тестова и квизова, затим провере знања на платформама, осмишљавали су различите пројектне задатке, истраживачке задатке, есеје, практичне задатке, али и проверу знања путем
---	--------------------------------------	--	---	---



				апликација за комуникацију и сарадњу – све је ово посредно праћено путем недељних планова наставника и електронског дневника од стране ППС, али у појединим случајевима и у директној комуникацији ППС и наставника где је ППС саветодавно деловала и у сарадњи са наставницима помагала да се пронађе најадекватније решење за проверу знања садржаја појединих предмета, у појединим одељењима или, пак, у раду са појединим ученицима; с обзиром на то да је за већину наставника ово био први пут да се сусрећу са радом са ученицима у онлајн окружењу (а и ученицима је све ово било ново), не можемо тврдити да се ради о најквалитетнијим могућим онлајн техникама провере знања, типовима активности за ученике и осмишљеним тестовима, квизовима и сл.; са друге стране, позитивне повратне информације од родитеља и ученика, као и успех ученика, сведоче у прилог томе да су у највећој мери задаци и захтеви били одмерени, прилагођени ситуацији и могућностима велике већине ученика; за сваког ученика који се није у довољној мери укључивао и ангажовао из различитих разлога, одељењске старешине, наставници и ППС су се трудили да пронађу најбољи начин да се омогући ученицима да покажу своје знање и надокнаде пропуштено – 2019/20.године Примену разноврсних техника провере знања ППС је индиректно пратила путем недељних планова наставника, белешки у активностима ученика у електронском
--	--	--	--	---



				дневнику, а директно и у свакодневној комуникацији са наставницима и консултација са њима – 2019/20.године Презентација Методе оцењивања у средњој школи није реализована, али је ППС имала излагања на наставничком већу, педагошком колегијуму у вези са тумачењем Правилника о оцењивању (формативно оцењивање, сумативно оцењивање, технике оцењивања и др.), анализирала успех и предлагала мере за унапређење успеха и процеса оцењивања ученика, обрађала се наставницима обавештењима, упутствима, саветима у вези са процесом оцењивања ученика У анкети за наставнике спроведеној у јуну 2020.године 57.1% наставника наводи да су током наставе на даљину са ученицима користили Гугл упитнике/тестове, Сократив, Кахут или друго – 2019/2020.године
	УЈЕДНАЧАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	Састанци Стручних већа посебно посвећени овој теми; договор о изради тестова знања објективног типа *иницијални тестови у првом разреду; Анализа резултата иницијалних тестова из српског и математике у другом разреду; У циљу провере уједначености критеријума	Припремити и проследити наставницима материјал о оцењивању (добijen на обуци посвећеној реформи средњег стручног образовања) Сарадња при изради тестова знања објективног типа (*иницијални тестови у првом разреду) уз примену стандарда образовних постигнућа Анализа резултата иницијалних тестова из српског и математике (Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања) На нивоу стручних већа реализовати размену	Материјал са обуке посвећене реформи средњег стручног образовања није прослеђен наставницима – 2017/18.године Реализовани иницијални тестови знања из српског језика, математике и физике – 2017/18.године Резултати иницијалних тестова анализирани, дискутовани на састанцима стручних већа и педагошком колегијуму – 2017/18.године Стручна већа нису реализовала као посебну активност/презентацију/излагање о обуци за примену стандарда постигнућа, али постоји стална комуникација и размена искуства међу наставницима – 2017/18-године



		оцењивања разменити материјале за припрему за час као и контролних и писмених задатака; Захтеве и очекивања наставника прилагодити појединим одељењима; Превисоке захтеве наставника за прелазну оцену превазићи освртом на постављене исходе као и на прописане стандарде образовних постигнућа општеобразовних предмета	искустава стеченом на обуци за примену стандарда постигнућа На нивоу стручних већа разрадити процедуре за примену знања стеченог на обуци (планирање и припремање наставе, реализација наставе, провера знања према стандардима) Једном годишње, као вежбу и пример, организовати замену одељења којима оцењују писане задатке ради анализе и уједначавања критеријума оцењивања (уколико је потребно) Сарадња у оквиру стручних већа при изради тестова знања објективног типа (иницијални тестови у првом разреду, тестови знања у старијим разредима као припрема за стручну матуру и др.тестови знања) Анализа резултата иницијалних тестова (на нивоу стручних већа и педагошког колегијума) Анализа резултата припремних тестова за стручну матуру (на нивоу стручних већа и педагошког колегијума) Анализа успеха ученика и критеријума оцењивања у оквиру стручног већа Реализација презентације „Планирање и реализација наставе према исходима учења“	Нису сва стручна већа разрадила процедуре за примену знања стеченог на обуци о примени стандарда постигнућа – 2017/18.године Стручна већа српског језика, математике, природних наука, друштвених наука, оет-а, осмишљавају и примењују тестове знања (иницијалне и током године) – потребно је да ово постане пракса у свим стручним већима као и да планове наставе и учења прилагоде прописаним стандардима општеобразовних предмета, стандардима квалитација и исходима учења – 2017/18.године Материјал није прослеђен – 2018/19.године Наставници општеобразовних предмета и стручни сарадници су похађали обуку о примени нових програма наставе и учења оријентисаних на исходе те су добили материјал за даљи рад – 2018/19.године Председници стручних већа су достављали извештаје о раду стручних већа и, између осталог, анализу успеха ученика и предлоге за побољшање успеха ученика – поједина стручна већа су се осврнула и на критеријум оцењивања у оквиру стручног већа - 2018/19.године Организована је помоћ наставницима на чији рад је било примедби – анализа задатака, критеријума оцењивања – од стране колега који предају исти/е предмете – 2018/19.године У првом разреду наставници физике, српског језика, хемије, географије,.. и већи део наставника математике реализују иницијалне тестове – 2019/20.године На седници Педагошког колегијума у септембру
--	--	--	---	--



			Дистрибуција материјала за наставнике у вези са наставним процесом усмереним на исходе На нивоу стручних већа разрадити процедуре за примену знања стеченог на обуци за примену нових програма наставе и учења (планирање и припремање наставе, реализација наставе, провера знања према исходима)	2019. је испланирано да се у другом полугодишту реализују тестови знања из српског језика и математике за ученике другог разреда као део припреме ученика за полагање стручне матуре. Због одржавања наставе на даљину до реализације није дошло – 2019/20. године Исто тако, матуранти нису имали пробне припремне тестове за матурске испите због одржавања наставе на даљину. Ученицима су прослеђени Приручници са збиркама задатака, а наставници су према својим задужењима, припрему за матурске испите са ученицима радили на даљину – 2019/20. године На седницама Педагошког колегијума се стално истиче потреба да наставници у оквиру стручних већа анализирају успех и критеријум оцењивања. Стручна већа анализирају успех, предлажу мере за побољшање успеха, коментаришу критеријум оцењивања, а то се види у већини записника са седница стручних већа као и у полугодишњим и годишњим извештајима о раду стручних већа – 2019/20. године Уместо планиране презентације, сви наставници општеобразовних и стручних предмета који нису претходне године прошли обуку, сада су упућени да онлајн похађају Обуку за реализацију наставе према исходима коју је за време ванредног стања онлајн организовао ЗУОВ – 2019/20. године ППС ће за почетак шк. 2020/2021. припремити материјал (у виду презентације, образаца за планове и припреме и сл.) који
--	--	--	--	---



				ће проследити свим наставницима
		Посета часовима на којима се врши провера знања са циљем процене уједначености критеријума оцењивања	Израдити план посете часовима према предатим оперативним плановима рада наставника Посете часовима уз анализу и дискусију Истицање примера добре праксе	Постоје планови посета часовима, али не искључиво са овим циљем – 2017/18.године Реализоване су посете са овим циљем повремено и код појединих наставника - 2017/18.године Урађен је извештај о посећеним часовима – 2017/18.године Посећивани су часови на којима се реализовала и провера знања ученика (Запажања о посетама часова) – 2018/19.године Посећивани су часови на којима се реализовала и провера знања ученика (Запажања о посетама часова), мада знатно мањи број од планираног с обзиром на увођење ванредног стања и реализације наставе на даљину – 2019/20.године Примену начина провере знања ППС је индиректно пратила путем недељних планова наставника, белешки у активностима ученика у електронском дневнику, а директно и у свакодневној комуникацији са одељењским старешинама, родитељима, ученицима, наставницима и консултација са њима; у свакодневној комуникацији са одељењским старешинама, родитељима, ученицима ППС је пратила и уједначавање критеријума оцењивања и захтева који имају наставници током наставе на даљину те је у складу са информацијама саветодавно деловела; позитивне повратне информације од родитеља и ученика, као и успех ученика, сведоче у прилог томе да су у највећој мери задаци и захтеви били одмерени, прилагођени ситуацији и могућностима



				велике већине ученика; за сваког ученика који се није у довољној мери укључивао и ангажовао из различитих разлога, одељењске старешине, наставници и ППС су се трудили да пронађу најбољи начин да се омогући ученицима да покажу своје знање и надокнаде пропуштено – 2019/20. године
	ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРИСТУПА УЧЕНИЦИМА А;	Стручно усавршавање наставника у области компетенција за поучавање и учење, у области савремене методике наставе, и компетенција за комуникацију и сарадњу; Измене и прилагођавања у оквиру наставних планова и програма (распоред тема, измена броја часова предвиђених за важне наставне теме, већи број часова предвиђен за утврђивање и вежбање); Израда прилагођених штампаних материјала који узимају у обзир ниво предзнања ученика као и њихове способности, али се мора водити рачуна	На нивоу стручних већа договарати измене распореда наставних тема или модула На нивоу стручних већа мењати број часова предвиђених за обраду важних наставних тема или модула На нивоу стручних већа планирати већи број часова за утврђивање и вежбање Припрема и подела писаног материјала који би био од помоћи наставницима (са семинара о инклузији) Израда припрема за час са диференцираним задацима	У претходном делу извештаја (Настава и учење) су детаљно изложени програми стручног усавршавања које су наставници и стручни сарадници похађали, као на пример „Развој развој самопоуздања и вештине комуникације“ (2017/18.), „Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању“ (2018/19.), Обука за остваривање нових програма наставе и учења у општем образовању и планирање наставе према исходима за наставнике општеобразовних предмета и стручне сараднике (2018/19.), „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“ (2019/20.), „Мој час – учење за трећи миленијум“ (2019/20.), „Веб алати за креирање интерактивни наставних материјала“ (2019/20.), за све наставнике општеобразовних и стручних предмета онлајн обука од јавног уначаја „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“ (2019/20.) Стручна већа усвајају глобалне планове рада - 2017/18. године Стручна већа се договарају о изменама броја часова предвиђених за обраду важних наставних тема или модула – 2017/18. године Једна од мера за побољшање успеха ученика је и већи број



		и о нивоима образовних постигнућа и да ли се на тај начин остварују прописани исходи; Свакодневна припрема диференциран их задатака за ученике са различитим постигнућима Посета часовима са циљем процене степена диференцираног и прилагођеног приступа ученицима		часова предвиђених за утврђивање градива - истакнуто на седницама наставничког већа, педагошког колегијума, на састанцима стручних већа – 2017/18.године Није осмишљен ни подељен писани материјал за наставнике; С обзиром да у шк.2019/20.г. имамо ученике који иду по ИОП-у, ово ће бити приоритетна активност за ППС и Тим за инклузију – 2018/19.године Посећивани су часови на којима је циљ био праћење ученика којима је потребна индивидуализација метода и начина рада – 2018/19.године Обављани су разговори и састанци са ОВ са темом прилагођавања метода и начина рада конкретним ученицима – 2018/19.године У свакодневној комуникацији са одељењским старешинама и родитељима ППС је пратила и захтеве који наставници постављају према ученицима током наставе на даљину те је у складу са информацијама саветодавно деловела; позитивне повратне информације од родитеља и ученика, као и успех ученика, сведоче у прилог томе да су у највећој мери задаци и захтеви били одмерени, прилагођени ситуацији и могућностима велике већине ученика; за сваког ученика који се није у довољној мери укључивао и ангажовао из различитих разлога као и за ученике који су наставу на даљину пратили по индивидуалним плановима, одељењске старешине, наставници и ППС су свакодневно приналазили најбоље начине да их мотивишу и да им се омогући да покажу своје знање и
--	--	--	--	---



				надокнаде пропуштено – 2019/20.године
	ПОВЕЋАЊЕ ДОЛАЗНОСТИ И УЧЕНИКА НА ДОПУНСКУ НАСТАВУ, УЗ ПОЗИТИВАН ЕФЕКАТ	Изналажење пригодних термина одржавања; доступност термина на сајту школе, огласним таблама Планирање часова допунске наставе прилагођене индивидуалним потребама ученика, примена индивидуализованог приступа и припрема диференцираних задатака који могу да одговоре потребама различитих ученика Посета часovima допунске наставе; анализа; праћење ефеката	Термине допунске наставе објавити на сајту и огласним таблама Израда плана посете часовима Реализација посета уз анализу и дискусију Истицање примера добре праксе (извештај о посетама часова)	Термини допунске наставе у објављени на школском сајту и огласним таблама – 2017/18.године Термини допунске наставе у објављени на школском сајту и огласним таблама – 2018/19.године Термини допунске наставе нису објављени на школском сајту и огласним таблама, а од марта 2020.године се настава одвијала на даљину у ванредном стању. Није превазиђен проблем са проналажењем пригодних термина за реализацију допунске наставе; због распореда часова, великог броја часова током дана, распореда заузетости учионица и кабинета, често се дешава да термини за допунску наставу буду или као предчас пре подне (7 ујутру) или као 8. час, што ученике не мотивише да присуствују – 2019/20.године Осим у неколико случајева, часови допунске наставе су праћени само индиректно – прегледом електронског дневника – 2018/19.године 2019/20.године није реализовано директно праћење реализације допунске наставе – 2019/20.године Извештаји о реализацији допунске наставе су израђивани на основу увида у електронски дневник – 2019/20.године У јуну 2020.године је реализована анкета са наставницима са циљем анализе реализације наставе на даљину: 30% наставника каже да није користио неки систем учења на даљину, а од 70% наставника који су користили највећи број њих су користили



				Гугл класрум 41.4% и Едмодо 21.4%; наставници који су користили систем учења на даљину сматрају да могу да га примене у реализацији допунске наставе у будућности – 2019/20.године
--	--	--	--	--

**Извештај о реализацији плана унапређења квалитета рада школе у области
Подршка ученицима**

Стандарди квалитета	Циљеви	Активности	Активности предвиђене акционим плановима Развојног плана школе	Реализација (извори: Извештаји о реализацији Развојног плана школе, Извештаји о посетама часовима, Извештаји о стручном усавршавању..)
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.	УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	Свеприсутне информације о врстама подршке; Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе, и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, фејсбукгрупа УП)	Информације о раду ППС са ученицима поставити на сајт школе Информације о предавањима за ученике о техникама успешног учења поставити на сајт школе Распоред допунске и додатне наставе поставити на сајт школе и огласне табле Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт и огласне табле и паное	ППС припремила и поставила материјал / презентацију о превенцији насилништва и о електронском насиљу на школски сајт – 2017/18.године Распореди допунске, додатне, секција постављени на школски сајт; извештаји о реализованим екскурзијама су у оквиру Годишњег извештаја о раду школе такође постављени на сајт, као и информације о јавним набавкама – 2017/18.године Нису набављене нове огласне табле и панои на којима би биле окачене информације и фотографије ових слободних активности – 2017/18.године Информације о терминима допунске, додатне наставе и секција су постављене на



				школски сајт и огласне табле школе – 2018/19.године Информације од значаја за ученике (стипендије, трибине, предавања, ...) се постављају на огласне табле школе, на ФБ страницу Ученичког парламента и кроз књигу огласа – 2018/19.године Реализована је набавка панона за учионице – 2018/19.године Нису постављене информације о раду ППС нити о предавањима о техникама успешног учења на сајт школе – 2018/19.године Нису постављене детаљне информације о раду ППС на сајт школе – 2019/20.године ППС је током наставе на даљину за ученике припремила и на сајт поставила презентације: „Чек листа за онлајн комуникацију“, „Докле ћу да одуговлачим?“, „Мемо, мемо...шта то оно беше?“ – 2019/20.године Информације о одржавању допунске, додатне наставе, секција као и отворених врата школе се постављају на сајт, али доста касно у односу на план – 2019/20.године Информације о одржавању секција наставници постављају на огласне табле, али нису лако уочљиве (осим секције Роботика) – потребно је издвојити посебну огласну таблу само за те активности – 2019/20.године У другом полугодишту, током реализације наставе на даљину, сајт је постао неопходно средство у комуникацији са редовним и ванредним ученицима и
--	--	--	--	---



Електротехничка школа „Никола Тесла“

				њиховим родитељима – тако су се на сајту на време нашла различита обавештења, распореди и термини за одговарање, полагање испита, приручници са задацима и друге важне и едукативне информације – 2019/20.године
		Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда.	Направити план и реализовати радионице и предавања у првом тромесечју Пратити ефекте кроз анализу успеха и анкетање ученика (квартално)	Реализована су предавања о техникама успешног учења у одељењима првог разреда – педагог Далиборка Вучковић – 2017/18.године Успех ученика се прати квартално, а ефекти предавања у индивидуалним разговорима са ученицима који имају тешкоћа у учењу – ППС – 2017/18.године Програм није реализован због других приоритета по питању подршке ученицима: Реализована су предавања за ученике првог разреда о опасностима злоупотребе ПАС у сарадњи са ПУ Београд; Реализована је огледна радионица „Пословни бонтон и пословна комуникација“ за Ученички парламент; Реализована су предавања у оквиру програма „Подизање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије“; Учествовали су у истраживању о трајности математичких знања код ученика средњих школа, а у оквиру припрема за међународни научни скуп „Истраживања у математичком образовању“; Ученици првог разреда су одабрани за учешће у реализацији Европског школског истраживања о употреби алкохола и других супстанци у Србији 2019.године у организацији



Електротехничка школа „Никола Тесла“

				БАТУТ-а; Представници одељења другог разреда су учествовали у обуци за пружање прве помоћи у организацији Црвеног крста Стари град – 2018/19.године Педагог Милица Каназир је крајем првог полугодишта у неколико одељења другог и трећег разреда одржала интерактивно предавање „Невербална комуникација“ и то на часовима одељењске заједнице – 2019/20.године
		Систематски педагошки рад са ученицима слабијег успеха	Индивидуални разговори са ученицима континуирано током године уз праћење ефеката	Ова активност се реализује свакодневно од стране ППС – 2017/18.године, 2018/19., 2019/20.године
		Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавању школском животу (анкетирање у оквиру самовредновања); анализа резултата, Предузимање одговарајућих мера	Самовредновање области Подршка ученицима 2019/20.године и поново 2021/22.године Ученици сматрају да су им за наставу и учење потребна савременија наставна средства Ученици нису довољно обавештени о видовима подршке која им је на располагању – УП Ангажовање свих запослених за правовремену идентификацију свих ученика којима је потребан било какав вид подршке Реализација активности које ће унапређивати њихове социјалне вештине, превенцију конфликта и слично Промоција здравих стилова живота Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностим	Школа у складу са својим материјалним могућностима сваке године набавља и осавремењује наставна средства; расте број рачунара, пројектора, лаптопова, ЛЦД екрана и друго до којих школа долази уз помоћ донација Систем обавештавања ученика иде и кроз седнице Ученичког парламента, огласних табли, преко одељењских старешина, школског сајта; током наставе на даљину (електронска пошта и групе на друштвеним мрежама), а током комбиноване наставе и на даље путем платформе Гугл учионица; отворен је и званични Инстаграм налог школе Наставници су сензибилисанији за идентификацију ученика којима је подршка потребна Реализоване су одређене активности у оквиру Еразмус+пројеката школе



				Сарадња се оставрује са различитим институцијама и појединцима
		Интензивирање комуникације са родитељима у пружању подршке ученицима	Индивидуални разговори са родитељима континуирано током године уз праћење ефеката Прикупљање и израда материјала намењеног ученицима и родитељима Постављање материјала (текстова, извештаја, презентација и сл.) на сајт школе	Ова активност се реализује свакодневно од стране ППС – 2017/18.године, 2018/19, 2019/20.године Мали број наставника поставља свој материјал за учење на сајт школе; ППС је поставила неколико презентација са темама вршњачког и електронског насиља, комуникације у онлајн окружењу, метода и техника успешног учења, али и онлајн брошуру – кратак водич кроз образовне профиле наше школе – намењену будућим ученицима и њиховим родитељима; током реализације на даљину на сајту школе су редовно могле да се нађу нове и важне информације за ученике, наставнике, родитеље – 2019/20.године
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	РАЗНОВРСНА ПОНУДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	Осмишљавање понуда на нивоу СВ, засновано на резултатима анкетања ученика (самовредновање у 2015/16.год) и с обзиром на капацитете и постојећересурсе; Видљивије информације о постојећим ваннаставним активностима	Анализа резултата анкета ученика на састанцима стручних већа Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме и сл) за израду новог Школског програма 2018.г. Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт и огласне табле и панос	Коришћени су резултати анкета које реализује пп служба као и подаци добијени у разговорима са ученицима на састаницима парламента и часова одељењске заједнице – 2017/18.године Формирале су се нове секције и програми слободних активности: секција за роботiku, секција Тесла роботика, програм Предузетништво, а с обзиром на интересовања ученика и успехе које остварју на такмичењима и смотрема – 2017/18.године Информације о терминима секција су постављене на сајт школе – 2017/18.године На сајт нису постављене информације о садржају секција (осим оних у Годишњем плану рада



				школе) нити на огласне табле – 2017/18.године
4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група	УНАПРЕЂЕЊЕ ФУНКЦИОНИСАЊА СИСТЕМА ПОДРШКЕ ЗА ДЕЦУ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	Континуирано праћење напретка деце из осетљивих група; Примена индивидуализованог приступа ученицима; Сарадња са релевантним институцијама	Прикупљање и систематизација података и информација о ученицима из осетљивих група Индивидуални разговори са тим ученицима и њиховим родитељима у циљу прикупљања података за пружање додатне подршке и индивидуализације Сарадња са основним школама и другим институцијама по потреби	ППС школе прикупља информације које су нам доступне о ученицима из осетљивих група – 2017/18.године Родитељи/старатељи се укључују, обављају се индивидуални разговори, утврђује се потреба за пружањем додатне подршке и потребе за индивидуализованим начином рада – у школи немамо ученика са ИОП-ом – 2017/18.године ППС континуирано сарађује са различитим институцијама у циљу пружања подршке ученицима – 2017/18.године

Извештај о реализацији плана унапређења квалитета рада школе у области Етос

Стандарди квалитета	Циљеви	Активности	Активности предвиђене акционим плановима Развојног плана школе	Реализација (извори: Извештаји о реализацији Развојног плана школе, Извештаји о посетама часовима, Извештаји о стручном усавршавању)
5.2 .Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	ВИДЉИВИЈЕ ИСТИЦАЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА	Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту; Екран са пригодним емитованим материјалом у холу школе; Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље;	Именовање особа задужених за администрирање школског сајта и фб странице Ученичког парламента Обука особа задужених за администрирање школског сајта Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и панона	Наставница Јасна Ристић администрира школски сајт, а фб страницу Ученичког парламента ученици Ана Марија Магдалена Милачевић и Дамјан Решек као и педагози Далиборка Вучковић и Милица Каназир – 2017/18.године Обука о администрирању сајта није реализована – 2017/18.године Информације на школски сајт поставља наставница Јасна Ристић, а прослеђују јој информације директор, помоћници, секретар, наставници - 2017/18.године Набавка огласних табли и панона није реализована, као



Електротехничка школа „Никола Тесла“

		Посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима; Медијска промоција ; промоција најуспешнијих ученика на Сајмовима средњих школа	Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог Израда ученичких радова и постављање истих Постављање посебних паноа за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, најуспешнијих и награђиваних ученика Договор са одељењским старешинама о информацијама и материјалу који се поставља у учионицама	ни набавка екрана – 2017/18.године Није набављен едукативни ни информативни материјал (готови постери, инфографици,...) који би био постављен на паное по ходницима школе – 2017/18.године Поједине одељењске старешине и наставници су са ученицима урадили едукативне панове; Ти панои још увек нису постављени због тога што није урађена набавка нових огласних табли, оквира и др. – 2017/18.године Постављене су огласне табле са именима најбољих ученика и добитника диплома као и пано са фотографијама наставника школе – 2017/18.године Није реализована обука других чланова за администрирање школског сајта – 2018/19.године Реализована је набавка паноа за учионице –одељењске старешине и ученици ће бирати и постављати едукативан и информативан материјал у учионице – 2018/19.године Није реализована набавка нових огласних табли које би биле постављене у ходнике школе – 2018/19.године Информативни материјал се поставља на постојеће огласне табле, сајт школе, ФБ страницу Ученичког парламента – али прилично несистематизовано – 2018/19.године Постоје посебни панои за промоцију најбољих ученика школе – 2018/19.године Најуспешнији ученици школе учествују у промоцији школе на
--	--	--	--	--



				сајмовима образовања, трибинама, скуповима и др. – 2018/19.године Петоро наставника и стручних сарадника је крајем првог полугодишта прошло обуку за израду и одржавање сајта те се очекује да буду администратори нашег школског сајта – 2019/20.године Наставници Јасни Ристић се у другом полугодишту придружио као администратор школског сајта и помоћник директора, Данило Лагатор – 2019/20.године И даље је мали број наставника користи школски сајт да би поделио своје материјале за учење; у претходном делу извештаја наведени су информативни и едукативни материјали који су постављени у другом полугодишту – оваквог материјала би било и више да су се реализовале активности предвиђене у другом полугодишту (нпр. сарадња на Еразмус+ пројекту са школом и наставником из Португалије, посете наставника и ученика из Грчке, такмичења ученика у оквиру секције Дебата која ради као део Еразмус+ пројекта Центра за промоцију науке, eTwinning пројекат и сл.) – 2019/20.године Нажалост, набављени и постављени панои у учионицама (по два у свакој учионици) се нису показали као добро решење. ППс је предложила одељењским старешинама какве материјале могу у сарадњи са ученицима да израде, али до реализације није дошло. Најчешће је то препуштено
--	--	--	--	---



				самим ученицима и у великој мери табле нису коришћене на прави начин, већ су, напротив, оштећене и уништене од стране ученика. Било је и замерки, које су на месту, да су набављени панои мали за веће учионице те да се на њима не могу наћи прегледне и свима видљиве информације – 2019/20.године Посебна пажња се поклања промоцији најбољих ученика школе. Сваке године се израђује посебан фото пано на којем су истакнути Так генерације као и носиоци Вукове дипломе. Ученици који постижу успехе на такмичењима редовно се похваљују на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, али с обзиром на околности, ове шк.године их није било у оном броју на који смо навикли. Најбољи бивши и садашњи ученици школе су учествовали на Сајму образовања у Новом Саду где је наша школа имала прилику да се представи и то на штанду Министарства просвете – 2019/20.године
	ОСМИШЉА ВАЊЕ ИНТЕРНОГ СИСТЕМА НАГРАЂИВА ЊА УЧЕНИКА И НАСТАВНИ КА ЗА ПОСТИГНУ ТЕ РЕЗУЛТАТЕ	Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	Прикупљање успешних примера и праксе из других школа Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења Укључивање Савета родитеља и давање мишљења Рад на изради и доношење Правилника	Није донешен Правилник о награђивању ученика и наставника – 2017/18.године, 2018/19., 2019/20.године Постоји одељак у Статуту школе који се односи на похваљивање и награђивање ученика – 2017/18.године, 2018/19., 2019/20.године
		Осмишљавање /организација различитих школских	Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме и сл) за израду	Коришћени су резултати анкета које реализује пп служба као и подаци добијени у разговорима са



Електротехничка школа „Никола Тесла“

		активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех (већи број спортских и уметничких манифестација)	новог Школског програма	ученицима на састаницима парламента и часова одељењске заједнице – 2017/18.године Формирале су се нове секције и програми слободних активности: секција за роботику, секција Тесла роботика, програм Предузетништво, а с обзиром на интересовања ученика и успехе које остварју на такмичењима и смотрица – 2017/18.године Не постоје временски и просторни услови да се у току радне недеље остварују часови спортских секција за које су ученици највише заинтересовани (наставници припремају ученике и екипе за учествовање у спортским такмичењима); Ученички парламент заједно са наставницима физичког васпитања сваког пролећа организује хуманитарне кошаркашке и фудбалске турнире који трају неколико месеци и у којима имају прилику да учествују сви ученици школе (екипе се формирају по одељењима и разредима) Наставнице које воде Драмску (Данијела Ђукић и Неда Ковачевић) и Музичку секцију (Славица Лазаревић) сваке године организују аудиције за пријем нових чланова и припремају програм за прославу школске славе Св.Саве; наставница која води Ликовну секцију (Славица Ђорђевић) са ученицима припрема изложбе ученичких радова и сценографију за приредбу
5.4.Школски амбијент је пријатан за све.	ОПЛЕМЕЊИ ВАЊЕ ШКОЛСКОГ АМБИЈЕНТА	Популаризација рада еколошке секције, са циљем	Осмишљавање и реализација активности еколошке секције (бар две у току године) са	Реализовани су огледни часови у оквиру рада еколошке секције и програма за заштиту животне средине:



Електротехничка школа „Никола Тесла“

		интензивирања већ постојећих активности (брига о биљкама и одржавању чистоће простора; рециклажа)	циљем укључивања што већег броја ученика Урадити извештаје и те информације поставити на сајт школе и огласне табле	„Принципи зелене хемије“, „Еколошке основе заштите животне средине“ – 2017/18.године Реализован је огледни час наставнице Јасне Ристић из предмета Обновљиви извори енергије са темом „Директно соларно зрачење“ – 2017/18.године Информацији о реализованим активностима нису постављени на сајт школе, већ на ФБ наставничку групу – 2017/18.године Активности су реализоване према плану секције (предавања, панои о отпаду, активности у оквиру Баштаонице; Потребно је у наредној години предузети мере на популаризацији ових активности и информисању наставника, ученика, родитеља о истим – 2018/19.године Секција доставља извештаје о раду; услед епидемије вируса корона, многе активности нису могле бити реализоване у другом полуугодишту – 2019/20.године
		Уређење посебног простора у оквиру библиотеке за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима	Уредити простор и прилагодити га потребама овакве врсте разговора (обезбеђивање приватности) Омогућити да се овакви разговори могу водити и у канцеларијама бр.9 и 38 када су слободне	Постоји нова канцеларија педагога школе, бр.9, која се у једној смени може коистити за обављање разговора наставника и родитеља – 2017/18.године Разговори са родитељима се могу обављати и у канцеларији бр.38 – 2017/18.године Простор у библиотеци није прилагођен за ове намене, мада се често користи за одржавање родитељских састанака и седница Савета родитеља – 2017/18-године



		Истицање путоказа за кретање кроз школу (распоред просторија/учионица по спратовима и крилима)	Одабир најбољег начина израде путоказа у складу са потребама школе и финансијским могућностима Набавка и постављање путоказа	Није реализована набавка материјала за путоказе – 2017/18.године Путокази су постављени, али само као привремено решење јер није реализована набавка путоказа – 2018/19.године Путокази су набављени - потребно је да се осмисли, одштампа материјал и постави – 2019/20.године
		Повећање броја изложених ученичких радова у школском простору (додатне витрине, панои..) и табли са информативним и едукативним садржајима	Набавка и постављање додатних витрина и паноя по ходницима и учионицама школе Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог (напред наведено) Израда ученичких радова и постављање истих Постављање посебних паноя за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, најуспешнијих и награђиваних ученика	Није реализована набавка додатних витрина и паноя – 2017/18.године Није реализована активност - 2017/18.године Одељењске старешине и наставници су са ученицима почели израду материјала за паное – 2017/18.године Постављени су панои за промоцију најбољих ученика школе – 2017/18.године Није реализована набавка витрина и паноя за ходнике школе – 2018/19.године Још увек није реализована набавка додатних огласних табли и витрина предвиђене за ходнике школе – 2019/20.године Један део информативног и едукативног материјала је урамљен и у августу 2020.би требало да буде постављен у неке од ходника и учионица школе – 2019/20.године
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	ИНТЕНЗИВИРАЊЕ САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА У ШКОЛИ	Интензивирање рада са Ученичким парламентом; повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП; популаризација а постојеће фбгруппе УП	Редовни састанци Ученичког парламента Осмишљавање активности и акција у сарадњи са педагогом Д.Вучковић Постављање линка ка ФБ страници на сајту и информација и фотографија о раду УП на сајту	Састанци се редовно одржавају о чему постоји извештај и записници; ученици иницирају активности као што су хуманитарни спортски турнири или концерти; ученици учествују у различитим радионицама, трибинама, хуманитарним акцијама, Сајмовима образовања и промоцији



		као једног од извора информација		наше школе и сл. – 2018/19.године Нису постављене детаљније информације о раду Ученичког парламента на школском сајту – 2018/19.године, 2019/20.године
		Редовно ажурирање и администрирање школског сајта Обогаћивање садржаја школског сајта и прилагођавање потребама ученика, родитеља и наставника Формирање тима за вођење наставничког блога Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа	Именовање особа задужених за администрирање школског сајта и фб странице Ученичког парламента Обука особа задужених за администрирање школског сајта Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације)	Наставница Јасна Ристић администрира школски сајт, а фб страницу Ученичког парламента ученици Ана Марија Магдалена Милачевић и Дамјан Решек као и педагози Далиборка Вучковић и Милица Каназир – 2017/18.године Обука о администрирању сајта није реализована – 2017/18.године Информације на школски сајт поставља наставница Јасна Ристић, а прослеђују јој информације директор, помоћници, секретар, наставници - 2017/18.године Није реализована обука других чланова за администрирање школског сајта – 2018/19.године Информативни материјал се поставља на постојеће огласне табле, сајт школе, ФБ страницу Ученичког парламента – али прилично несистематизовано – 2018/19.године
		Сарадња и повезивање са другим установама у стручном образовању или привреди у иностранству са циљем осавремењивања и унапређивања наставе и учења у нашој школи	Иницирање контаката са школама, установама или предузећима кроз пројекат мобилности наставника „Одрживи развој школе“ – Љубљана, Словенија Осмишљавање и реализација активности које би допринеле унапређивању учења (трибине, предавања, посете, размене и сл.) на основу искуства стеченог на мобилности	Одобрена је реализација школског Еразмус + пројекта „Одрживи развој школе“ који подразумева мобилност наставника са циљем упознавања реализације наставе овог профила у Словенији и могућности сарадње са привредним субјектима – 2017/18.године Реализован Еразмус + пројекат „Одрживи развој школе“ у целости; школа се повезала са Средњом



				школом техничких струча Шишка из Љубљане, Електротехничким факултетом из Љубљане, са Средњом ИТХС школом кроз међушколски пројекат – посебни извештаји постоје – 2018/19.године Дисеминационе активности пројекта реализоване према плану о чему постоје извештаји – 2018/19.године
--	--	--	--	--

Извештај о реализацији плана унапређења квалитета рада школе у области Организација рада школе и руковођење

Стандарди квалитета	Циљеви	Активности	Активности предвиђене акционим плановима Развојног плана школе	Реализација (извори: Извештаји о реализацији Развојног плана школе, Извештаји о посетама часовима, Извештаји о стручном усавршавању)
6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ МЕХАНИЗАМА ЗА МОТИВИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	Прикупљање успешних примера и праксе из других школа Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења Укључивање Савета родитеља и давање мишљења Рад на изради и доношење Правилника	Није реализована активност
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	Повећање броја посећених часова (систематично, циљано и плански) Јасно дефинисање мера за унапређивање наставе на основу оствареног инструктивног увида	План посете часовима Реализација часова и инструктивни увид Анализа и рад са наставницима Израда извештаја о посећеним часовима Проналажење начина за истицање квалитетног начина рада запослених (седнице, сајт, прославе, захвалнице и сл.)	Постоји план посете – 2017/18.године Повећан број посећених часова и повећан број планираних и реализованих угледних и огледних часова – 2017/18.године Обављени индивидуални разговори са наставницима након посета – 2017/18.године У индивидуалним азговорима дат је предлог мера за унапређивање наставе – 2017/18.године Наставници се за остварене успехе и даље углавном усмено похваљују на седницама



Електротехничка школа „Никола Тесла“

		Интензивније праћење и утврђивање видова санкционисања некавалитетних начина рада запослених		наставничког већа – 2017/18.године Наставници који раде квалитетно се и даље похваљују на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора; информације постоје и на школском сајту, али се спорадично објављују – 2018/19.године Са наставницима на чији рад постоје примедбе се обављају разговори, посећују се часови, врши се педагошко-инструктивни рад (ППС, помоћници директора, директор) – 2018/19.године У школи није још увек пронађен механизам за адекватно награђивање квалитетног односно санкционисање некавалитетног начина рада – 2018/19.године Квалитет рада наставника се истиче на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора; најчешће се истиче успех и ангажовање наставника на такмичењима ученика, али су ту и активности наставника руководиоца секција и ваннаставних активности – 2019/20.године Још увек се не посвећује довољна пажња истицања квалитета рада запослених на сајту школе нпр. пригодним објавама, саопштењима, информацијама о одржаним часовима и сл. – 2019/20.године С обзиром на околности, када смо друго полугодиште провели у ванредном стању и настава ја реализована искључиво на даљину, ове школске године није повећан обим посећених часова – 2019/20.године Током ове школске године посећивани су часови у првом полугодишту; посета часова подразумева попуњавање
--	--	--	--	--



				образаца за посету часова као и повратну информацију и размену између наставника и ППС након посећеног часа – 2019/20.године Током ове школске године неколико наставника на чији рад и оцењивање је у претходном периоду било приговора је упућено на похађање семинара „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“ – 2019/20.године
		Развијање праксе хоризонталног учења као облика стручног усавршавања; Осмишљавање начина за развијање праксе хоризонталног учења.../ Презентације садржаја похађаних семинара и/или начина на који их наставници примењују у раду;/ огледни и угледни часови	План угледних и огледних часова План презентација са одржаних семинара или презентација примењеног у пракси Развијање механизма стручног усавршавања унутар установе: документација (присутни, извештај, анализа, потврде о учешћу) и база података Анализа реализованих активности уз истицање примера квалитетне праксе Наставници који раде квалитетно се и даље похваљују на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора; информације постоје и на школском сајту, али се спорадично објављују Са наставницима на чији рад постоје примедбе се обављају разговори, посећују се часови, врши се педагошко-инструктивни рад (ППС, помоћници директора, директор) У школи није још увек пронађен механизам за адекватно награђивање квалитетног односно санкционисање	Постоји већи број планираних угледних и огледних часова које посећују ППС и колеге – 2017/18.године Нису реализоване презентације са одржаних програма стручног усавршавања – 2017/18.године Постоји документ о стручном усавршавању у установи, бодовању облика сручног усавршавања, обрасци за посету часовима и база података која се води - 2017/18.године Потребно је урадити образац потврде коју издаје наша школа о учешћу на неком од облика стручног усавршавања у установи Анализа је реализована само у индивидуалним разговорима са наставницима – 2017/18.године Запажен је већи број огледних и угледних часова, активности, радионица у односу на претходну годину, али не у обиму 20% већем – 2018/19.године Као резултат дисеминационих активности пројекта „Одрживи развој школе“ приметно је да је учињен квалитативни искорак у подстицању развијања међупредметних компетенција код ученика и држању тимских часова/тимске наставе – 2018/19.године



		неквалитетног начина рада Развијање механизма стручног усавршавања унутар установе; Потребно је урадити: образац потврде коју издаје наша школа о учешћу на неком од облика стручног усавршавања у установи образац Извештаја који се пише након одржаног облик/активности стручног усавршавања унутар установе образац потврде о броју сати стр.усавршавања у петогодишњем периоду Анализа реализованих активности уз истицање примера квалитетне праксе	Документ о вредновању стручног усавршавања унутар установе је измењен и допуњен у складу са новим Правилником – 2018/19.године Постоји Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току школске године са наведеним сатима и оствареним бодовима ван и унутар установе за сваког запосленог – 2018/19.године Одржане су презентације о искуствима стеченим током мобилности у Словенији у оквиру пројекта „Одрживи развој школе“ и то на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља – 2018/19.године У оквиру пројекта је одржано више огледних часова по узору на квалитетна решења из Словеније – 2018/19.године Одржана је једна огледна педагошка радионица „Пословни бонтон и пословна комуникација“ по узору на квалитетна решења из Словеније, а на основу њене евалуације допуњен је програм каријерног вођења и саветовања – 2018/19.године Није урађен образац потврде о стручном усавршавању – 2018/19.године Урађен је образац потврде који издаје наша школа о учешћу на неком од облика стручног усавршавања у установи, образац Извештаја након одржаног облика активности стручног усавршавања унутар установе, као и образац потврде о броју сати стручног усавршавања запослених у петогодишњем периоду – 2019/20.године За одређен број наставника (за оне који су били запослени на неодређено време пре јула 2004.) су урађене потврде о броју сати стручног
	Пројектна сарадња “Одрживи развој школе” са Техничком школом “Шиш ка” из Љубљане	Формирање тима за писање пројеката у оквиру Фондације	



Електротехничка школа „Никола Тесла“

			Темпус (програм Еразмус +) Обука за писање пројеката за чланове тима Израда појекта и аплицирање Успостављање и одржавање контаката са школама у окружењу Формирање тима за писање других пројеката у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +) Израда појекта и аплицирање Активности реализације пројекта „Одрживи развој школе“ Успостављање и одржавање контаката са школама у окружењу	усавршавања у петогодишњем периоду – 2019/20.године Формиран је тим – 2017/18.године Реализоване су обуке за писање пројеката – 2017/18.године Урађен је Европски развојни план – 2017/18.године Написан је пројекат аплицирано је у оквиру програма Еразмус + - 2017/18.године Одобрена је реализација пројекта „Одрживи развој школе“ у шк.2018/19.години (мобилност наставника, посета школи у Љубљани, Словенија) – 2017/18.године Све активности у свим фазама пројекта „Одрживи развој школе“ су реализоване о чему постоје извештаји – 2018/19.године Школа (Тим) је наставила са осмишљавањем пројеката у оквиру програма Еразмус+ - 2018/19.године За 2019.годину пројекат “Teachers Fostering Students Learning Abilities” се налази на резервној листи за одобравање финансијских средстава – 2018/19.године Школа је остварила сарадњу са Средњом школом техничких струка из Љубљане кроз мобилност и путем еТвининг пројекта, Електротехничким факултетом у Љубљани, Средњом ИТХС школом кроз међушколски пројекат – 2018/19.године Формиран је тим у оквиру стручног актива за развојно планирање Тим је урадио пројекат и предао га у конкурсном року фебруар 2020. и позиву за 2020-годину Пројекат KA101 под називом “Guardians of achievements in learning” је одобрен за финансирање, реализација
--	--	--	---	---



				почиње 01.10.2020.године и траје до 30.09.2021.г
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени		Прецизирање динамике и носилаца активности у акционом плану за спровођење развојног плана	Учешће свих чланова актива у изради акционих планова Одржавање редовних састанака ради евалуације спроведених активности	Формиран је актив, добили ангажовања у изради плана – 2017/18.године Састанци се реализују периодично и понекад не у целом саставу – 2017/18.године, 2018/19., 2019/20.године

Извештај о реализацији плана унапређења квалитета рада школе у области Ресурси

Стандарди квалитета	Циљеви	Активности	Активности предвиђене акционим плановима Развојног плана школе	Реализација (извори: Извештаји о реализацији Развојног плана школе, Извештаји о посетама часовима, Извештаји о стручном усавршавању)
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	Стручно усавршавање запослених у свим областима компетенција (посебно похађање семинара везаних за струку)	Израда Плана стручног усавршавања Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања према плану стручног усавршавања	План стручног усавршавања се редовно израђује и усваја према потребама исказаним Развојним планом, запослених у установи, резултатима самовредновања и вредновања, актуелним потребама – 2017/18., 2018/19., 2019/20.године Реализовано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника – акредитовани програму СУ: „Развој развој самопоуздања и вештине комуникације“, 59.републички зимски семинар за наставнике српског језика, Државни семинар Друштва математичара Србије, „Flash анимације 1“, „Flash анимације 2“, „Photoshop етиде - почетни курс дигиталне обраде фотографија“, Републички семинар о настави физике – 2017/18.године Реализовано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника – акредитовани програму СУ: „Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном



				образовању“, Обука за остваривање нових програма наставе и учења у општем образовању и планирање наставе према исходима за наставнике општеобразовних предмета и стручне сараднике, 59.републички зимски семинар за наставнике српског језика, Државни семинар Друштва математичара Србије, Републички семинар о настави физике – 2018/19.године Реализација акредитованих програма стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике школе: 60.републички семинар за наставнике српског језика, Државни семинар Друштва математичара Србије, „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“, „Мој час – учење за трећи миленијум“, „Веб алати за креирање интерактивни наставних материјала“, за све наставнике општеобразовних и стручних предмета онлајн обука од јавног уначаја „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“. Наставницима су прослеђени материјали са одржаних програма стручног усавршавања. Неколико наставника школе је упућено да похађа семинар „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“ – 2019/20.године За потребе израде новог Развојног плана и Плана стручног усавршавања, педагог Милица Каназир је урадила извештај о реализованим програмима стручног усавршавања којима се унапређују дигиталне компетенције наставника; Наставници су до сада похађали: Интернет у настави; Електронска школа за почетнике; Изградња знања, сарадње и употреба ИКТ у
--	--	--	--	---



				школи 21.века; Магија веб програмирања; Електронски наставни материјали; Унапређење наставе кроз израду веб портфолиа наставника и предмета; Израда мултимедијалних наставних садржаја; Веб алати за креирање интерактивних наставних материјала; Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија; Према подацима којима располажемо, 74,5% наставника и стручних сарадника је учествовало на једној или више оваквих обука – 2019/20.године
	УНАПРЕЂЕЊЕ ХОРИЗОНТАЛНОГ УЧЕЊА И РАЗМЕНЕ ИСКУСТАВ НАСТАВНИКА	Израда плана хоризонталног учења као саставног дела годишњег плана стручног усавршавања	Израда плана презентација, активности или часова примене наученог на семинарима	Није реализована активност – 2017/18.године Реализована активност 2018/19.године С обзиром на планирано време реализације као и чињеницу да се настава одвијала на даљину – није реализовано према плану – 2019/20.године
		Праћење примене новостечених знања запослених у области у којима су се усавршавали	Реализација часова према утврђеном плану Анализа и извештаји након одржаних активности	Није реализована активност – 2017/18.године Примена наученог током неког од облика стручног усавршавања је реализована кроз дисеминационе активности пројекта „Одрживи развој школе“ – 2018/19.године Након ових часова и радионица ученицима и присутнима су дате евалуационе листе које су допринеле да се ураде квалитетни извештаји – 2018/19.године Нису реализоване презентације на стручним органима на теме методе оцењивања у средњој школи, инклузивно образовање и планирање наставе према исходима – 2018/19.године Оно што можемо да истакнемо као добар пример сарадње у нашем колективу и својеврсан вид хоризонталног учења јесу



				Приручници за наставнике и ученике за коришћење платформе Едмодо које је припремила и поделила наставница Верица Радовић, иначе дугогодишњи корисник ове платформе; током наставе на даљину је била у сталној комуникацији са наставницима који су се одлучили за ову платформу, стручно их водила и помагала у отклањању тешкоћа са којима су се суочавали; постоји план да се у августу 2020.године у школи организује обука за наставнике за коришћење платформи Едмодо и Гугл учионица за коју су се као реализатори пријавили наставници стручног већа Рачунарске технике као и математике – 2019/20.године ППс ће пред почетак нове школске године припремити презентације о методама и техникама оцењивања као и о планирању наставе према исходима и материјале проследити наставницима – 2019/20.године
		Повећање броја огледних и угледних часова и тимске наставе	План угледних и огледних часова, тимске наставе Припремање и извођење часова Посете часовима, анализа, извештаји Истицање примера квалитетне праксе на седницама, сајту и др. начини подстицања и похваивања рада наставника	Постоји план угледних и огледних часова и повећан је у односу на период од пре годину дана – 2017/18.године Реализују се посете ових часова, попуњавају се извештаји, час се анализира са наставником и дају повратни коментари - 2017/18.године Није реализовано истицање примера квалитетне праксе – 2017/18.године Број огледних /угледних часова није повећан у обиму од 20%, али постоји квалитативни искорак – зајваљујући у највећој мери искуствима стеченим у оквиру пројекта „Одрживи развој школе“ – 2018/19.године Постоји извештај о посећеним часовима (Запажања...) у којима се истичу примери квалитетне праксе – 2018/19.године



				Најчешће се информације о овим часовима објављују на огласној табли у зборници и у оквиру затворене ФБ групе наставника ЕТШ „Никола Тесла“ – 2018/19.године Информације о квалитетним начинима реализације наставног процеса је потребно редовно постављати и на школски сајт, али и на за то посебно намењене огласне табле (у ходнику школе) Ове школске године због проглашења ванредног стања и чињенице да се друго полугодиште реализовало онлајн, није дошло до повећања обима огледних и угледних часова за 20% - 2019/20.године У претходном делу Извештаја смо навели и истакли часове који су реализовани – 2019/20.године Огледни/угледни часови који се реализују су планирани на нивоу стручних већа, а праћени су извештајима, анализама, коментарима на посебним обрасцима – 2019/20.године Примери квалитетне праксе би могли, мање стидљиво, да се истичу на огласним таблама школе, сајту школе кроу посебну секцију уз кратке извештаје и фотографије <u>Напомена:</u> Са друге стране, с обзиром да је друго полугодиште протекло у ванредним околностима, да смо се сви веома брзо преоријентисали на рад на даљину са ученицима, да су наставници, и они који то нису имали прилику да раде раније, израђивали електронски наставни материјал, користили платформе за учење на даљину, користили у великој мери формативно оцењивање, користили предности друштвених мрежа за организовање и комуникацију са ученицима, не можемо да
--	--	--	--	--



				будемо незадовољни учињеним. Читаво друго полугодиште можемо да посматрамо као својеврсан огледни рад који је захтевао брзо прилагођавање, узајамну подршку, комуникацију и сарадњу као и тимски рад свих у школи. Као продукт посебног ангажовања наставнице Верице Радовић, вишегодишњег корисника платформе Едмодо, истичемо два ПДФ Упутства за наставнике и ученике која су у великој мери помогла нашим наставницима и ученицима да се снађу у новим околностима рада на платформи Едмодо. Осим овог електронског материјала, наставница је свакодневно била у комуникацији са колегама, помагала, отклањала недоумице и дилеме. Нема сумње да је ово прави пример хоризонталног учења и стручног усавршавања унутар истанове Планира се у августу месецу интерна обука – хоризонтално учење по принципу Учимо једни од других – за коришћење платформи Едмодо и Гугл учионица које би припремили и колегама држали чланови стручних већа математике и рачунарске технике. Посебно истичемо да је 11 наших наставника стручних предмета било ангажовано у осмишљавању, снимању и реализацији онлајн часова преко РТС Планете коју су имали прилику да прате ученици из целе Србије. Продукти њиховог рада и ангажовања ће остатина овој платформи да их користе и друге генерације ученика и наставника – 2019/20.године
7.3. У школи су обезбеђени/постојематеријал	АДАПТАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	Обезбеђивање средстава за адаптацију учионица,	Све активности усмерене на обезбеђивање средстава	Реализована активност у 2017/2018.години; наставља се са планирањем и реализацијом и у 2018/2019.години; постоји као



но-технички ресурси		кабинета, тоалета, гардероба и ходника ; Извођење радова	(дописи, донације, израда пројеката и др.) Преуређење учионица Преуређење кабинета и лабораторија Преуређење тоалета, гардероба и ходника	посебан извештај директора школе – 2017/18.године Ове школске године је окречено неколико учионица и кабинета; више о овоме у извештају директора – 2019/20.године Нису преуређени тоалети и гардеробе – 2019/20.године
		Набавка и постављање додатних витрина и паноа по ходницима школе	Активности према плану набавке	Није реализована још увек набавка витрина и огласних табли за ходнике школе – 2019/20.године Реализовано је урамљивање ученичких радова и пригодног едукативног материјала за ученике који ће се у августу поставити у ходнике и учионице – 2019/20.године
		Обезбеђивање средстава и набавка путоказа за ходнике школе	Одабир најбољег начина израде путоказа у складу са потребама школе и финансијским могућностима Набавка и постављање путоказа	Набављени су потокази; остало је да се припреми и одштампа материјал и постави у ходнике школе – 2019/20.године
	НАБАВКА ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	Обезбеђивање средстава за набавку опреме и наставних средстава	Све активности усмерене на обезбеђивање средстава (дописи, донације, израда пројеката и др.)	Реализоване активности према плану – 2017/18.године Реализоване активности према плану – 2019/20.године
		Утврђивање плана и набавка - према приоритетним потребама	Израда плана набавке Реализација набавке према утврђеним потребама	У школи имамо већи број рачунара, пројектора ТВ апарата, учила потребних за лабораторијске вежбе из стручних предмета (подаци у извештају директора школе) – 2017/18.године План набавке је урађен према приоритетним потребама - 2019/20.године Набављена су наставна средства према приоритетима (рачунари и рачунарска опрема, таблети – 2019/20.године
7.4. Материјално-технички ресурси користе се	ФУНКЦИОНАЛНИЈЕ КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ	Утврђивање плана коришћења расположивих наставних средстава	Утврђивање броја наставних средстава која су расположива за коришћење у учионицама	Реализована активност; постоје преносни рачунари и пројектори расположиви да их користе наставници који држе редовну наставу искључиво у учионицама (налазе се и



функционално	НАСТАВНИ X СРЕДСТАВА		Израда плана коришћења наставних средстава према потребама наставника на месечном нивоу	позјамљују из канцеларије помоћника директора) – 2017/18.године Није реализовано; постоји већи број наставника који је обучен и планира да користи савремену технологију у настави, него што имамо доступних преносних рачунара и пројектора – 2017/18.године До сада није пронађено адекватно решење за израду плана коришћења наставних средстава - ово ће, с обзиром на повећан обим наставних средстава, али и повећан број наставника који их користе у редовној настави у учионицама, бити један од приоритетних задатака за шк-2019/2020.год – 2018/19.године Утврђен је број комплета који се састоји од пројектора и лаптопова (4) који је расположив наставницима за реализацију наставе у учионицама - 2019/20.године С обзиром да су веће потребе наставника него што је број расположивих комплета, план коришћења ових наставних средстава није реализован на месечном него на дневном нивоу; комплети се налазе у зборници, а наставници којима су потребни за реализацију наставе их задужују о чему се води евиденција у свесци задужења – 2019/20.године
--------------	----------------------------	--	---	--

Самовредновање у школи

Податке и доказе у процесу самоевалуације током претходних година прикупљали смо различитим техникама: посматрањем, анкетањем, скалирањем, анализирањем документације, разговорима и др. Инструменти које смо користили углавном су били препоручени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школа, али и они које смо конструисали сами.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Школска 2019/2020. година

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање као и оствареност одређених стандарда у областима Настава и учење и Подршка ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	КЉУЧНЕ СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Програми и планови образовно-васпитног рада су у функцији квалитетног рада школе Континуирано стручно усавршавање колектива Добра сарадња чланова колектива	Недовољно активно учешће свих кључних циљних група у свим сегментима програмирања и планирања Недовољно перципирани (а доступни) извештаји о раду школе од стране свих кључних циљних група Недовољна конкретизација развојних циљева и очекиваних промена у оперативним/акционим плановима органа, тела и тимова Недовољна заступљеност предметних и међупредметних компетенција, стандарда постигнућа и самовредновања у плановима рада наставника Проблем реализације допунске наставе
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (Функционисање система пружања подршке свим ученицима - одабрани сегменти)	Пружање разноврсних мера подршке ученицима, базираних на аналитичким подацима Раст броја ученика којима не недостаје подршка од стране школе Добра сарадња са родитељима	Недовољна опремљеност школе савременим наставним средствима Недовољно функционално и естетски уређен школски простор Неразрађене процедуре континуираног извештавања ученика о видовима подршке која им је потребна
НАСТАВА И УЧЕЊЕ (одабрани сегменти)	80% ученика је активно на часовима Подстицајна атмосфера за рад на већини часова Већина ученика од наставника добија корисну (не увек и потпуну) повратну информацију о свом раду	Наставници у недовољном броју/мери ефикасно управљају процесом учења на часу (користе различита средства, технике, методе) Наставници недовољно користе поступке вредновања у функцији даљег учења



		Наставници недовољно прилагођавају рад на часу различитим образовно-васпитним потребама ученика
--	--	---

Закључци:

Програмирање, планирање и извештавање: На основу процене остварености свих стандарда квалитета у оквиру подручја вредновања, закључујемо да наша школа у области Програмирање, планирање и извештавање у великој мери задовољава прописане стандарде квалитета рада установе. Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 11 је у потпуности остварено, док у 5 случајева постоји простор за корекције различитог обима, и унапређење квалитета рада школе. Оцена остварености: 3.

Подршка ученицима: На основу процене остварености одабраних сегмената стандарда квалитета у вреднованој области, закључујемо да у нашој школи добро функционише систем пружања подршке свим ученицима. Постоји простор за унапређење квалитета рада школе у области материјално-техничких ресурса и механизма праћења и извештавања ученика о конкретним видовима подршке која им је потребна. Оцена остварености: 4/3.

Настава и учење: На основу процене остварености одабраних сегмената стандарда квалитета у области Настава и учење, закључујемо да они нису остварени на задовољавајућем нивоу. Наставници у недовољном броју/мери ефикасно управљају процесом учења на часу и прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Поступци вредновања нису у потпуности у функцији даљег учења. Оцена остварености: 2/3.

Школска 2020/2021. година

Област квалитета: **Настава и учење**

По стандардима	снаге	слабости
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	-за 75% ученика су у већој или мањој мери јасни циљеви часа/исходи, објашњења и упутства наставника, и кључни појмови -наставници углавном успешно структурирају часове, и користе различите методе и поступке - највећи број наставника подстиче вршњачко учење - највећи број наставника функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Незанемарљив проценат ученика којима нису јасни циљеви часа/исходи, објашњења и упутства наставника, и кључни појмови у градиву Одређени број наставника не користи функционално постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	-већина родитеља позитивно оцењује количину и квалитет материјала које наставници постављају у Гугл учионици - највећи број наставника примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Различита перцепција ученика и наставника у погледу прилагођавања захтева могућностима сваког ученика 45% испитаних родитеља сматра да је оптерећеност



	- ученици којима је потребна додатна подршка учествују, у складу са својим потребама, у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	ученика већа током наставе на даљину, у односу на класичну
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	- највећи број наставника процењује да ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, као и да научено повезују са претходним знањима и свакодневном праксом у најширем смислу - наставници користе дигиталне технологије за подстицање креативности ученика - већина наставника и родитеља сматра да ученици примењују повратне информације наставника за унапређивање учења	-недовољна заступљеност пројектних задатака/ наставе
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	-Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима -наставници примењују дигиталне технологије за правовремене повратне информације ученицима, и омогућавање ученицима да промишљају о сопственом учењу	- Трећини испитаних ученика (и великом броју родитеља) нису јасни критеријуми вредновања -Трећина испитаних ученика (и велики број родитеља) тврди да не добија потпуну и разумљиву повратну информацију наставника о сопственом раду, као ни јасне препоруке о наредним корацима.ради унапређивања учења
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	-Преовлађује међусобно уважавање наставника и ученика и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима - већина наставника ученицима пружа избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Велике разлике у опажању мотивационих поступка наставника;већина ученика (и њихових родитеља) сматра да већина наставника не користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. (овај проблем се увећава при настави на даљину и недостатку непосредне комуникације)

Закључци: На основу процене остварености одабраних стандарда квалитета у оквиру подручја вредновања, закључујемо да наша школа у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ у одређеној мери задовољава прописане стандарде квалитета рада установе. Од процењених критеријума стандарда квалитета, максимално су остварена 2, док у свим осталим случајева постоји простор за корекције различитог обима,



Електротехничка школа „Никола Тесла“

ради унапређења квалитета рада школе. Напомињемо да испитани родитељи углавном позитивно оцењују организацију наставе на даљину (укључујући и комбиновани модел наставе) у школи; 2/3 оцењује сарадњу са одељењским старешином као одличну, 1/3 као задовољавајућу, а највећим проблемом током овакве организације рада сматрају недостатак живог контакта између ученика, између ученика и наставника.

Школска 2021/2022. година

Област квалитета: Подршка ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	КЉУЧНЕ СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (Функционисање система пружања подршке свим ученицима - одабрани сегменти)	❖ Добра сарадња школске установе са родитељима, односно законским заступницима ❖ Добра сарадња са релевантним институцијама и појединцима – образовним, здравственим, културним, привредним и из сфере социјалне заштите ❖ Активно укључивање ученика из осетљивих група у редован школски живот	❖ Недовољна опремљеност школе савременим наставним средствима ❖ Недовољно функционално и естетски уређен школски простор ❖ Неразрађене процедуре континуираног информисања ученика о видовима подршке која им је доступна ❖ Слаба понуда ваннаставних активности за које је велика већина ученика заинтересована услед недостатка услова и простора

Закључци: На основу анализе свих релевантних података, закључили смо да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Наравно, увек може ефикасније и школа ће томе и тежити. Прегледом релевантних података, дошли смо до делимичне задовољности постојећих критеријума за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Критеријуми нису у потпуности задовољени на основу одговора ученика, те ћемо се трудити да у том правцу више радимо. Са друге стране, одговори родитеља и наставника су били у правцу велике испуњености критеријума. На основу анализе свих релевантних података, дошли смо до закључка да систем подршке ученицима из осетљивих група функционише на високом нивоу. Када је реч о даровитим ученицима, свакако да су у школи евидентирани ученици са посебним талентима за одређене области, али за сада нисмо имали програме прилагођене специјално за њих. То је нешто на чему би школа могла да поради. На основу процене остварености свих стандарда квалитета у оквиру подручја вредновања, закључујемо да наша школа у области Подршка ученицима у великој мери задовољава прописане стандарде квалитета рада установе. Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 11 је у потпуности остварено, док у 5 случајева постоји простор за корекције различитог обима, и унапређење квалитета рада школе. На основу резултата претходних истраживања, као и прегледа педагошке документације, годишњих планова и извештаја о раду, школског развојног плана, евиденције педагошко-психолошке службе, разговора, стручне дискусије и састанака, дошли смо до следећег закључка: Трећини ученика недостаје неки вид подршке од школе. Овај резултат је бољи у односу на истраживање из 2016/17., када се 45% испитаника изјаснило да им недостаје неки вид подршке од школе, али су наведени видови потребне подршке готово идентични: на 1. месту - боља опремљеност, односно бољи услови рада, учења, и боравка у школи (рачунари, беле табле, клима-уређаји, школски намештај,



Електротехничка школа „Никола Тесла“

сређени тоалети...); више квалитетније праксе, и морална подршка наставника (пар одговора). Школа предузима разноврсне мере подршке ученицима у учењу, васпитању и транзиционим периодима школовања, базиране на анализи њихових потреба, и у сарадњи са породицом. На основу процене остварености одабраних сегмената стандарда квалитета у вреднованој области, закључујемо да у нашој школи добро функционише систем пружања подршке свим ученицима. Постоји простор за унапређење квалитета рада школе у области материјално-техничких ресурса и механизма праћења и извештавања ученика о конкретним видовима подршке која им је доступна. Запажања педагошко-психолошке службе са посећених часова редовне наставе: Већи број посећених часова је оцењено као успешно- наставници су умешно структурирали и повезивали делове часа, одржавали динамику, активирали и укључивали ученике у рад. Додатна наставна средства су коришћена углавном на часовима вежби и у кабинетима (пројектор, рачунари, апарати и шеме на часовима вежби и сл). Наставници који држе часове теоријске наставе немају довољан број ресурса на располагању. Наставници се углавном труде да прилагоде рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, али често изостаје диференцијација задатака и захтева на часу. У мањем броју случајева (на часовима утврђивања градива), ученицима се даје корисна повратна информација о њиховом раду и не увек и јасна и спецификована препорука о наредним корацима. Наставници углавном оцењују у складу са Правилником о оцењивању ученика. Заступљеност и улога формативног оцењивања додатно је добила на значају у условима комбиноване наставе. На основу процене остварености одабраних сегмената стандарда квалитета у области Подршка ученицима, закључујемо да они нису остварени на задовољавајућем нивоу. Наставници у недовољном броју/мери ефикасно управљају процесом учења на часу и прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Поступци вредновања нису у потпуности у функцији даљег учења.

Школска 2022/2023. година

Област квалитета и стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	Процена остварености критеријума и стандарда
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	➤ Школски програм јесте урађен у складу са законима – оцена 4 ➤ Развојни план 2020-2023 јесте настао у сарадњи свих актера образовно-васпитног рада: учествовали су самовредновању, чланови стручног актива су на састанцима и у електронској комуникацији имали прилику да учествују у SWAT анализи, дају свој осврт на резултате самовредновања и предлоге активности школе на основу истих. Ангажовање и заинтересованост свих чланова актива, састанци актива и праћење реализације могу да буду на вишем нивоу – оцена 3 ➤ Школска документа - посебни програми и планиране активности су углавном у складу са локацијом установе (проблем је у реализацији планираног јер реализација често зависи од могућности, плана и распореда установа на локалу као и од



		распореда наших ученика који су оптерећени великим бројем часова у току дана и у највећем броју случајева путују од и до својих кућа дуго), бројем ученика, узрастом ученика, темама које су важне за њихов узраст, неке секције су специфичне за нашу школу и одговарају интересовањима ученика – процена 3 ➤ Можемо рећи и да је овај критеријум углавном остварен јер увек може боље. На пример, План стручног усавршавања се доноси на основу предлога наставника, али и на основу резултата самовредновања, извештаја просветне инспекције, проблематике на коју наилазимо у току године, резултата анкета ученика. Развојни план се доноси на основу резултата самовредновања и других анкета и анализа. Европски развојни план се доноси на основу анализе реализације претходних активности и потреба школе за даљом интернационализацијом. Посебни програми рада са ученицима се доносе на основу праћења потреба за подршком ученицима коју свакодневно спроводе стручни сарадници. – процена 3 ➤ Развојни план, Годишњи план - планиране активности у посебним програмима, секцијама, садржаји предвиђени за ученике у плану одељењских старешина показују да је овај критеријум остварен у великој мери – процена 4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског	➤ Годишњи план је у великој мери усклађен са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром – процена 3 ➤ Поједини акциони планови садрже конкретизоване циљеве и активности развојног плана. – процена 2



	програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	1.2.3. Посебни планови органа, тимова у Годишњем плану школе углавном одсликавају процесе рада у школи и пројектују промене на свим нивоима деловања. – процена 3 1.2.4. Оперативно планирање углавном предвиђа активности праћења рада и извештавање. – процена 3 1.2.5. Годишњи извештај у већој мери садржи релевантне информације о раду школе и углавном је усклађен са садржајем годишњег плана рада – процена 3
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	➤ На основу анализе успеха ученика којима је потребна додатна образовна подршка и ученика који наставу похађају по ИОП, разговора који тим обавља са родитељима и ученицима, можемо закључити да постижу школски успех у складу са својим циљевима и очекивањима. Наставнички колектив је сензибилисанији за прихватање и подршку ученицима са посебним потребама, спремнији је да пружи додатну подршку у учењу. Писани планови и евалуација често касне – процена 3 ➤ На основу праћења успеха ученика током године, извештаја о часовима допунске наставе, разговора које стручни сарадници обављају са ученицима и њиховим родитељима, а којих није мало, затим и успеха ученика након поправних и разредних испита, броја ученика који је упућен да понавља разред, можемо закључити да велики број ученика који похађа допунску наставу на крају постигне и успех. Велики организациони проблем и даље представљају термини допунске наставе (с обзиром на број ученика, распореде ученика и наставника, оптерећеност ученика бројем часова у току недеље, број



		слободних просторија у којима се може држати допунска настава, број ученика који живе далеко и путују до школе – процена 3
ЕТОС 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	➤ У школи се не постоји интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, не постоји Правилник о Ђаку генерације. У школским нормативима се у начелу помиње као могућност и врло штуро образлаже ко има право да буде кандидат за Ђаку генерације и описује процедура – процена 2 ➤ До сада није забележено да су ови ученици укључени у ваннаставне активности и секције. Укључени су у блок наставу, практичну наставу ван школе, повремене ваншколске активности које реализују одељењске старешине и поједини наставници- . процена 2
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	➤ Постоји евиденција о стручном усавршавању које се у великој мери остварује према плану, а директор обезбеђује услове да се запослени стручно усавршавају. С обзиром да у школи имамо преко 150 наставника, школа нема материјалних могућности да свима обезбеди усавршавање у складу са њиховим жељама и плановима – процена 3 ➤ Планирање стручног усавршавања је у складу са анализама самовредновања и вредновања, постоји евиденција и извештаји – процена 3 ➤ Постоје извештаји о реализацији угледних и огледних часова, радионица, предавања, али нема праћења примене новостечених знања на редовној настави. Сигурно је да су се претходне три године наставници усавршавали у на пример области примене ИКТ у настави и сигурно је да се велики број њих трудио да научено и примени у



		свакодневном раду и у складу са ресурсима школе, али не постоје извештаји – процена 2
--	--	---

Област квалитета	Планирање, програмирање, извештавање	Оцена
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. -Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе. -Школски програм јесте урађен у складу са законима	4
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Развојни план 2020-2023 јесте настао у сарадњи свих актера образовно-васпитног рада: учествовали су самовредновању, чланови стручног актива су на састанцима и у електронској комуникацији имали прилику да учествују у SWAT анализи, дају свој осврт на резултате самовредновања и предлоге активности школе на основу истих. Ангажовање и заинтересованост свих чланова актива, састанци актива и праћење реализације могу да буду на вишем нивоу	3
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. Школска документа - посебни програми и планиране активности су углавном у складу са локацијом установе (проблем је у реализацији планираног јер реализација често зависи од могућности, плана и распореда установа на локалу као и од распореда наших ученика који су оптерећени великим бројем часова у току дана и у највећем броју случајева путују од и до својих кућа дуго), бројем ученика, узрастом ученика, темама које су важне за њихов узраст, неке секције су специфичне за нашу школу и одговарају интересовањима ученика	3
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Можемо рећи и да је овај критеријум углавном остварен јер увек може боље. На пример, План стручног усавршавања се доноси на основу предлога наставника, али и на основу резултата самовредновања, извештаја просветне инспекције, проблематике на коју наилазимо у току године, резултата анкета ученика. Развојни план се доноси на основу резултата самовредновања и других	3



	анкета и анализа. Европски развојни план се доноси на основу анализе реализације претходних активности и потреба школе за даљом интернационализацијом. Посебни програми рада са ученицима се доносе на основу праћења потреба за подршком ученицима коју свакодневно спроводе стручни сарадници.	
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Развојни план, Годишњи план - планиране активности у посебним програмима, секцијама, садржаји предвиђени за ученике у плану одељењских старешина показују да је овај критеријум остварен у великој мери	4
	Опис: На основу анализе свих релевантних података, закључили смо да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе.	3/4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Годишњи план је у великој мери усклађен са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	3
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Поједини акциони планови садрже конкретизоване циљеве и активности развојног плана. Остаје простора за јаснију конкретизацију	2-3
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Посебни планови органа, тимова у Годишњем плану школе углавном одсликавају процесе рада у школи и пројектују промене на свим нивоима деловања	3
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Оперативно планирање углавном предвиђа активности праћења рада и извештавање.	3
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Годишњи извештај у већој мери садржи релевантне информације о раду школе и углавном је усклађен са садржајем годишњег плана рада	3
	На основу анализе свих релевантних података, закључили смо да планирање рада органа, тела и тимова делимично јесте у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана и разрађени су структурни елементи школског програма. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора остаје простора за јаснију конкретизацију циљева из развојног плана.	3



	Планови органа, тела и тимова претежно одсликавају процес рада, без спецификоване пројекције промене на свим нивоима деловања	
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Према упитнику, скоро сви наставници користе. (92%) Њих 72% одговорило је да углавном користе, док је 20% одговорило да у потпуности користе.	3-4
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 93% наставника навело је да се слаже са овим. Постоји дискрепанца са одговорима ученика, јер је трећина навела да се са овим углавном не слаже (32%)	2-3
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика Планирање да, али у пракси постоји проблем слободних термина (и усклађивања слободних термина наставника и ученика), слободних просторија у школи, као и нередовног и недовољног похађања допунске наставе. Резултати анкете показују да ипак већина испитаника се углавном слаже са овом тврдњом.	2-3
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Према претходним испитивањима, понуда ваннаставних активности (усклађена са ресурсима школе) одговара интересовањима ученика (спорт, струка, уметност).	3
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Док се половина родитеља и и наставника апсолутно слаже са овом тврдњом, половина ученика се апсолутно не слаже. Огромна дискрепанца одговора може се објаснити чињеницом да је ученика јако много, а самим тим и различитих афинитета и потреба.	2



	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Највећи број садржи само опште напомене о реализацији, без операционализованог самовредновања.	2
	На основу анализе свих релевантних података, закључили смо да планирање у школи омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања на не баш завидном нивоу, те на овом проблему треба радити. Одговори наставника и ученика били су дијаметрално супротни, стога треба открити разлог овог размимоилажења.	2-3
	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. На основу анализе успеха ученика којима је потребна додатна образовна подршка и ученика који наставу похађају по ИОП, разговора који тим обавља са родитељима и ученицима, можемо закључити да постижу школски успех у складу са својим циљевима и очекивањима. Наставнички колектив је сензибилисанији за прихватање и подршку ученицима са посебним потребама, спремнији је да пружи додатну подршку у учењу. Писани планови и евалуација често кас	3
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. На основу праћења успеха ученика током године, извештаја о часовима допунске наставе, разговора које стручни сарадници обављају са ученицима и њиховим родитељима, а којих није мало, затим и успеха ученика након поправних и разредних испита, броја ученика који је упућен да понавља разред, можемо закључити да велики број ученика који похађа допунску наставу на крају постигне и успех. Велики организациони проблем и даље представљају термини допунске наставе (с обзиром на број ученика, распореде ученика и наставника, оптерећеност ученика бројем часова у току недеље, број слободних просторија у којима се може држати допунска настава, број ученика који живе далеко и путују до школе	3
		3
	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	



2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часова/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. У ППС нису пријављиваћи већи проблеми око тога шта треба да се учи, мада с времена на време ученицима није било јасно због чега нешто треба да уче. У анкети се све три групе углавном слажу да им је јасно.	3
	2.1.2. Ученик на часовима разуме објашњења, упутства и кључне појмове. Највише слагања међу групама, половина сваке групе сматра да је ово тачно.	3
2.2. . Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.2. Наставници/е прилагођавају начин рада и наставни материјал (на пример скрипте, задатке, радне листове, презентације и други материјал који ученици/е користе за учење) индивидуалним карактеристикама сваког ученика/це. Овде је била огромна дискрепанца одговора међу три групе испитаника. Док се половина родитеља и већина наставника слаже, трећина ученика се апсолутно не слаже са овим.	2
	2.2.5. Ученици/е којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима/цама. Огромна дискрепанца одговора – половина наставника и родитеља кажу да, док скоро половина ученика се апсолутно не слаже.	2
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења Ученичка креативност је овде испољена, сложили су се, као и остале групе, да је ово углавном тачно, мада увек има простора за напредак.	3
	2.3.4. На часу ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења. Слично као и претходној ставци	3
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.2. Ученицима су јасни критеријуми вредновања. Дискрепанца – скоро трећина ученика се апсолутно не слаже, скоро трећина се углавном слаже	2-3
	2.4.3. Наставници/е дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима/цама о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима Већина наставника се апсолутно слаже, док се трећина ученика углавном не слаже 2/3	2-3
2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.2. Наставници/е користе разноврсне поступке за мотивисање ученика/ца уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Велика дискрепанца –половина наставника се апсолутно слаже, половина родитеља углавном, док се трећина ученика апсолутно не слаже. С обзиром на целокупну ситуацију у школском систему, вероватно је сада теже мотивисати ученике	2



	С обзиром да су на неколико ставки биле велике дискрепанце одговора међу групама, ово је свакако област на коју треба утицати што се тиче напретка. Иако су сви под великим стресом, ипак се мора наћи неки критеријум који одговара и потребама/способностима ученика, али и наставника.	2
	ЕТОС	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. Овде су се и ученици и наставници и родитељи изјаснили да се у великој мери ово дешава.	3
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. Резултати истраживања показали су да се све три групе испитаника слажу да се ово често дешава.	3
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. До сада није забележено да су ови ученици укључени у ваннаставне активности и секције. Укључени су у блок наставу, практичну наставу ван школе, повремене ваншколске активности које реализују одељењске старешине и поједини наставници	2
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. Расподела одговора на упитницима за све три групе се разликовала. Ученици и наставници примењују да би на овом проблему могло да се поради. Што се тиче активности школе за превенцију, у току школске године одржана су предавања МУП-а за све ученике првог разреда.	2-3
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима/цама који/е су укључени/е у насиље (који/е испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Велика већина родитеља и наставника се слаже, док су одговори ученика подједнаки у све три групе.	2-3
5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. Већина родитеља, наставника и ученика се слаже са овом тврдњом.	3
	Иако постоји велико слагање за неке тврдње, оно на чему дефинитивно треба радити јесте укључивање свих ученика у наставне и ваннаставне активности, редовне и оне са посебним потребама. Такође, има простора и за већу сарадњу са локалном заједницом у циљу превенције вршњачког насиља, злоупотребе и занемаривања.	2-3



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање Постоји евиденција о стручном усавршавању које се у великој мери остварује према плану, а директор обезбеђује услове да се запослени стручно усавршавају. С обзиром да у школи имамо преко 150 наставника, школа нема материјалних могућности да свима обезбеди усавршавање у складу са њиховим жељама и плановима – могућностима школе	3
	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање Планирање стручног усавршавања је у складу са анализама самовредновања и вредновања, постоји евиденција и извештаји	3
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали Постоје извештаји о реализацији угледних и огледних часова, радионица, предавања, али нема праћења примене новостечених знања на редовној настави. Сигурно је да су се претходне три године наставници усавршавали у на пример области примене ИКТ у настави и сигурно је да се велики број њих трудио да научено и примени у свакодневном раду и у складу са ресурсима школе, али не постоје извештаји	2
	Евиденција показује да постоји жеља и потреба за применом стечених знања и вештина и применом савремене ИКТ у настави, међутим материјалне могућности школе су нажалост ограничене, кабинетска настава недоступна за већину предмета, савремена ИКТ није увек на располагању наставницима и ученицима.	3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	КЉУЧНЕ СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	➤ Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе ➤ Планирање рада тимова у већој мери доприноси ефикасном раду у школи. ➤ Наставници своје глобалне и оперативне планове израђују водећи се међупредметним компетенцијама и исходима учења.	➤ Посебни акциони и оперативни планови различитих тимова и органа у школи често не укључују активности које су предвиђене Развојним планом. ➤ Одговори ученика указују да на часовима не виде да наставници примењују различите начине да подстакну ученике на већу активност и ангажовање. ➤ За разлику од одговора наставника и родитеља, ученици се не слажу са тиме да се у школи васпитни рад са ученицима планира тако да



		одговара њиховим потребама, условима који постоје у локалној заједници као ни у складу са истраживањима потреба ученика (дискрепанца одговора може се објаснити чињеницом да је ученика јако много, а самим тим и различитих афинитета и потреба)
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	➤ Ученицима су јасни циљеви часова/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче, а већина разуме објашњења, упутства и кључне појмове. ➤ Постоји сагласност да на часовима наставници успешно користе различите методе, облике рада, технике, поступке, као и да поступно постављају питања и задатке различитог нивоа сложености. ➤ Постоји сагласност да на часовима функционално користе постојећа наставна средства. ➤ Наставници израђују посебне материјале и задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације за ученике којима је то неопходно. ➤ Процес учења на часу тече тако да ученици разумеју предмет учења, примењују научено, могу да објасне како су дошли до решења, повезују предмет учења са претходно наученим, професионалном праксом и свакодневним животом, примењују повратну информацију да реше задатке на часу. ➤ Ученици имају прилику да њихов рад буде вреднован и оцењен на различите начине (формативно оцењивање различитих активности ученика као што су усмено одговарање, домаћи задаци, пројекти, презентације и слично, и сумативно оцењивање након већих целина као што су контролни задаци, тестови, писмени задаци и друго), укључујући и оцењивање током рада на пракси. ➤ На часовима влада добра радна атмосфера и дисциплина, међусобно уважавање и поштовање договорених правила.	➤ Већи број испитаних ученика не види да наставници користе постојећу интеракцију међу ученицима на часу (питања, коментари,...) како би подржали процес учења. ➤ Ученици углавном у раду наставника не препознају да они прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика нити да прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. ➤ Одговори ученика указују на то да на часовима и другим активностима не препознају да се подстиче укључивање ученика којима је потребна додатна подршка, тј. да се не подстиче њихов напредак и интеракција. ➤ За разлику од одговора наставника и родитеља, већи број ученика не види да на часу имају прилику да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења, нити да на пример учествују у пројектима у настави. ➤ Са једне стране, ученици имају прилику да буду вредновани и оцењени на различите начине, али са друге стране ученицима углавном нису јасни критеријуми вредновања и сматрају да наставници не дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима како би се учење унапредило. ➤ За разлику од одговора које су дали наставници, ученици се углавном не би сложили са тим да наставници користе поступке у настави који мотивишу ученике, уважавају њихове различитости и претходна постигнућа, подстичу интелектуалну радозналост ученика и слободно изношење мишљења - С обзиром на друге показатеље, на недостатак ресурса и



		савремене наставе, затим и на нефлексибилан и несавремен школски ситем, можемо донети закључак да је данас у овим околностима наставницима знатно теже мотивисати ученике ➤ Ученици не примећују да на часу имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	➤ Ученици који наставу прате по ИОП и којима је потребна додатна подршка у учењу остварују успех у складу са својим циљевима и очекивањима ➤ Наставнички колектив је сензибилисанији за прихватање и подршку ученицима са посебним потребама, спремнији је да пружи додатну подршку у учењу ➤ Успех ученика у школи током година показује да је све мањи број ученика који имају недовољне оцене, који бивају упућени на поправне испите и који понављају разред	➤ Постоји простор да се унапреди документација ИОП
ЕТОС	➤ Актери образовно-васпитног процеса су углавном сагласни да се у школи доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, као и да се за дискриминаторско понашање доследно примењују мере. ➤ Постоји сагласност да се у школи новопридошле ученике примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. ➤ У кључне снаге наше школе свакако убрајамо и то што се сви углавном слажу са тим да се у нашој школи успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе, ако и то да школа организује различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. ➤ У друштвеним околностима у којима се налазимо за нас је веома важно да постоји сагласност испитаника да је у нашој школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу као и да функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од	➤ У школи се не постоји интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, не постоји Правилник о Ђаку генерације ➤ Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом нису у задовољавајучој мери укључени у ваннаставне активности и секције. ➤ Одговори ученика указују на то да не могу са сигурношћу да препознају да се у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. ➤ Исто тако, ученици и наставници углавном не виде да школа организује активности за запослене, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља – Иако су у шк.2021/2022. и шк.2022/23.години ученици првог разреда имали презентације у организацији МУП-а. А у вези са превенцијом насиља, малолетничке деликвенције, као и злоупотребе оружја, па и ПАС, изгледа да тај вид активности превенције ученици не доживљавају као корисне ➤ Већи број ученика се не слаже са тиме да школа организује посебне



	насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. ➤ Сви актери образовно-васпитног процеса се углавном слажу да школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. ➤ Постоји сагласност наставника и родитеља да се у школи подржавају иницијативе наставника и стручних сарадника и да родитељи учествују активно у животу и раду школе. ➤ Интересантно је да више родитеља него наставника сматра да је школа препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. ➤ Наставници се углавном слажу са тиме да нова сазнања и искуства размењују са другим колегама и можемо рећи да су, такође, углавном задовољни успостављеним системом тимског рада и партнерских односа на свим нивоима.	активности подршке и васпитни рад са ученицима/цама који/е су укључени/е у насиље (који/е испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Такође, има простора и за већу сарадњу са локалном заједницом у циљу превенције вршњачког насиља, злоупотребе и занемаривања.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	➤ У школи постоје стручна тела и тимови у складу са потребама школе као и јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. ➤ Родитељи и наставници су сагласни да директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. ➤ Сви актери образовно-васпитног рада се слажу да наставници користе наставна средства (на пример макете, модели, мапе, аудио-визуелна средства, наставна средства у лабораторијама и кабинетима за стручне предмете, рачунари, пројектори и друго) у циљу побољшања квалитета наставе. ➤ У школи се професионални развој запослених подстиче и подржава у складу са могућностима школе, а програми стручног усавршавања бирају према анализи и процени стања и потреба школе ➤ Сви актери образовно-васпитног рада се углавном слажу да директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких	➤ За разлику од одговора наставника и родитеља, ученицима није видљиво у довољној мери да директор и стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад у школи и предлажу мере за унапређење квалитета рада. ➤ Многи ученици се не слажу са тим да се културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл. користе се у функцији наставе и учења. ➤ Ученици се углавном не слажу са тим да школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ➤ Нема праћења и доказа да се новостечена знања примењују у свакодневном раду наставника, осим када су у питању угледни и огледни часови, радионице, предавања за наставнике. Не треба изгубити из вида да се почетна мотивација запослених, након завршених семинара, често изгуби због тога што им на редовним часовима нису доступни наставни ресурси, ИКТ и др.



	компетенција ученика, да се у школи подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, кроз школске пројекте школа развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. ➤ Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика.	
--	--	--

Евалуација Развојног плана школе 2020-2023.године

Област	Циљеви	Критеријум успеха	Евалуација
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Оперативно планирање наставника је у складу са новим плановима наставе и учења.	● Припремљен је електронски материјал за наставнике који се прослеђује свим наставницима ● Припремљен и су нови обрасци ● Сви наставници планирају наставу према новим обрасцима	✓ Материјал за наставнике је прослеђен свим наставницима; употребљен је материјал са обуке од јавног значаја – Реализација планова наставе и учења оријентисаних ка исходима; више од половине наставничког кадра је до сада прошло ове обуке, а обуке похађају још од 2018/2019.године ✓ ППС је приредила обрасце за годишње и оперативно планирање као и за писану припрему за час, а који су оријетисани ка исходима учења ✓ Сви наставници који предају планове рада ове нове обрасце користе када планирају наставу која се остварује по новим плановима наставе и учења



		• Сви наставници постављају једноставне ресурсе и електронске материјале на образовну платформу • Више од половине наставника поставља сложеније електронске материјале, израђује сопствене аудио и видео материјале, употребљава алате за конференције и сл.	✓ Школа је одабрала платформу за реализацију наставе на даљину – Гугл учионица. Иако и данас сви наставници имају могућност да користе ову платформу у настави, највише активности је забележено и праћено током 2020/2021.године (када је реализована или комбинована или настава на даљину), нешто мање у 2021/2022.години, да би у 2022/2023.години, а након пандемије Корона вируса, свима акценат био на повратку у школске клупе и реализацији непосредне наставе. У 2020/2021. ППс је у више наврата урадила различите квантитативне и квалитативне извештаје и анализе, а и Тим за развој школске платформе је са своје стране допринео и урадио квантитативне анализе. Постоји анализа укључености наставника и њиховог рада на платформи која у себи садржи и анализу квалитета дигиталних материјала као и предлога мера за побољшање. Извештаји и анализе које је урадила ППс указују да постоји праћење квалитета материјала који се постављају на платформу за учење на даљину и да предлажу мере за превазилажење тешкоћа. Током 2020/21. расте број наставника који се редовно укључују у рад на образовној платформи. Исто тако, расте и број наставника који држе часове у реалном времену, мада тај број није на задовољавајућем нивоу. Наставници платформу користе да постављају материјале за ученике који наставу прате на даљину (презентације, текстуални материјал, фотографије решених задатака, записа на табли, итд), за размену информација са ученицима, за праћење рада и напредовања ученика, а један мањи број наставника користи
--	--	---	--



			платформу за реализацију онлајн наставе уз помоћ Гугл Мит-а. Пред крај школске године је једноцифрен број наставника који се никако није укључио у наставу на даљину. Активности свих на платформи су веће у време када се настава искључиво одвија на даљину, а не комбинована. Показало се да је наставницима тешко да свакодневно раде са групама ученика и непосредно и на даљину – и не само тешко, већ и немогуће с обзиром на то да учионице нису опремљене неопходном опремом. То је очекивано створило потешкоће да се и ученици укључују редовно и да схвате комбиновани модел наставе озбиљно, а не као прилику за мање распусте. Ако наставници не постављају редовно материјале и не држе редовно часове у реалном времену, тј. ако ученици не знају да ли ће се на неки начин остварити комуникација са наставником, склонији су да им пажња и интересовање попусти. Примећено је да се ученици више укључују тек пред крај класификационих периода односно да су тада активнији и заинтересованији за рад и оцењивање него током године. Током 2021/22. психолог школе је била координатор тима пројекта Дигитална школа који је допринео повећању дигиталних капацитета наше школе; за потребе овог програма, прикупљала је податке и доказе од наставника, стручних сарадника; ови докази су, између осталог, допринели да у априлу 2022.године добијемо ознаку Дигитална школа; урађен је дигитални сегмент Развојног плана и постоје препоруке за унапређивање наставе и учења уз употребу нових технологија. ППС је по потреби пратила
--	--	--	---



			активности наставника у Гугл учионицама, материјале које постављају и сл. и кроз саветодавни рад деловала на поједине наставнике. Наставници наше школе, који не држе часове у кабинетима и лабораторијама, се суочавају са великим проблемом недостатка опреме за савремене извођење наставе уз употребу ИКТ; ограничени број лаптопова и пројектор је доступан за реализацију наставе, али је тај број далеко од довољног за потребе нашег броја наставника и ученика. ППС је у претходном периоду поделила са наставницима материјал „Смернице за онлајн и хибридно учење“ као и своја запажања на основу праћења постављања електронских материјала у Гугл учионицама; ППС саветодавно делује и даје смернице на основу увида, запажања родитеља и ученика. У шк.2021/22. педагог је током године пратила формирање Гугл учионица наставника и о томе извештавала директора школе; по потреби је ППС пратила материјале који су објављивани у појединим Гугл учионицама и у саветодавном раду са појединим наставницима предлагала начине за њихово унапређивање. С обзиром да се један део године настава одвијала непосредно, а један комбиновано, није било толико активности наставника на Гугл учионицама нити могућности великог броја њих да онлајн часове одржавају у реалном времену; због великог обима посла ППС, изостало је квартално извештавање на ову тему. У 2022/2023. Образовна платформа за учење на даљину постоји, али се ове шк.године није користила у великој мери. Нагласак је стављен, за разлику од претходне две године, на реализацију непосредне наставе.
--	--	--	--



			Наставници су у одређеној мери наставили да користе образовну платформу (Гугл учионице) за лакшу комуникацију са одељењима, размену информација и материјала за учење. Праћење примене ИКТ је реализовано приликом посета часовима непосредне наставе. Није било планског праћења и анализе квалитета електронских материјала које наставници постављају на образовну платформу. Директор, помоћници директора и стручни сарадници су повремено пратили садржаје које наставници постављају и комуникацију коју имају са ученицима када су пратили рад појединих наставника на чији рад је било примедби. С обзиром на тешкоће са којима се су се, у недостатку неопходних услова и ресурса, суочавали наставници наше школе, можемо бити задовољни са до сада учињеним. Само мали број наставника се никако није укључивао на платформу, велики број наставника је завршило неопходне обуке (мада и без тих обука можемо сматрати да имамо дигитално компетентне наставнике с обзиром на обуке коју су пролазили претходник 10, 15 година), и скоро сви наставници су у претходном периоду постављали једноставне ресурсе и електронске материјале на образовну платформу. • Не можемо рећи да је критеријум вредновања „Више од половине наставника поставља сложеније електронске материјале, израђује сопствене аудио и видео материјале, употребљава алате за конференције и сл“ у потпуности остварен. Можемо рећи да је већина наставника имала прилику да користи Гугл Мит, да су користили материјале које су проналазили на интернету и
--	--	--	--



Електротехничка школа „Никола Тесла“

			делили материјале са колегема, да су се појединци опробали и у креирању сложенијих електронских материјала те да је креирање сложенијих аудио и видео материјала ближе млађим колегама. Да би се овај критеријум успеха у потпуности остварио потребно је знатно више времена наставницима на располагању, више доступних ресурса, мањи број ученика са којима раде, итд.
--	--	--	---



		• У више од половине оперативних планова (приликом посета часова) постоји забележен траг о евалуацији • У више од половине припрема за час постоји планиран начин самовредновања наставника или ученика • На више од половине посећених часова је забележено да су примењени неки од алата, техника самовредновања	• С обзиром на знатно веће ангажовања стручних сарадника током ове школске године на другим активностима и областима рада стручних сарадника као и увођења у посао новог школског психолога, ППС није стигла да претходно припреми материјал за подршку наставницима о различитим техникама, алатима и др. за самоевалуацију (питања, кратки упитници, чек листе,...). Ослоњени на чињеницу да је велики део наставничког кадра у претходном периоду похађао обуку од јавног значаја о реализацији планова наставе и учења оријентисаних ка исходима као и чињеницу да су наставницима доступни нови обрасци за планирање и припремање, ППС је приликом посета часовима током шк.2022/2023. пратила да ли и на који начин наставници и ученици учествују у евалуацији и самоевалуацији. У највећем броју случајева, не постоји осврт на реализовани оперативни план, напомене о изменама, прилагођавањима и друго. • Наставници најчешће у припремама наводе начине провере остварености исхода у завршном делу часа као и начине праћења и вредновања. Наставници најчешће не наводе на који начин су планирали да провере оствареност исхода, а углавном није примећено да су ученици имали прилику да учествују у процесу евалуације часа. ✓ На огледним часовима и радионицама као и предавањима и завршном скупу, одржаним у оквиру Еразмус+ пројекта школе, учеснице мобилности су у дисеминационој фази припремиле различите инструменте за евалуацију и самоевалуацију које су учесници попуњавали. Учеснице
--	--	--	--



			мобилности су наставницима учиниле доступним материјале, припреме, извештаје са ових часова па колеге могу да се упознају са тим као се у настави могу применити неки од алата, техника самовредновања
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Управљање процесом учења на часу је ефикасно и уз комбиновање различитих метода, облика рада, техника и дигиталне технологије	• Сви наставници су током трогодишњег периода прошли барем по један семинар који развија ове компетенције • Школа издаје потврде наставницима о броју сати стручног усавршавања • 75% наставника школе има неопходан број сати стручног усавршавања за свој петогодишњи период	✓ Иако нису баш сви наставници у школи током претходне три године прошли барем једну обуку која јача компетенције за учење и поучавање, не можемо бити незадовољни. Треба имати у виду да се уназад неколико година наставнички кадар подмлађује, наставници одлазе у пензију, али се млади наставници не задржавају дуго у школи. Исто тако, у школи има наставника који још увек студирају и школа не може да их уводи у посао као приправнике. Тренутни подаци кажу да је од 154 наставника њих 37 (око 24%) који у последње три и више година нису завршили неку од ових обука или програма стручног усавршавања. Од 37 наставника, њих око 17 су млади наставници или студенти на заменама. ✓ Школа је пред крај шк.2020/2021.године урадила потврде о броју сати стручног усавршавања за петогодишњи период за 121 наставника и стручног сарадника, а постоје и извештаји о стручном усавршавању. Можемо рећи да директор школе има довољно информација како би предузео мере да се сви наставници стручно усавршавају у овим областима. ✓ Око 63% наставника школе има неопходан број сати стручног усавршавања за свој петогодишњи период.



		• Школа је организовала обуку за израду електронских наставних материјала • Постоји припремљен материјал за наставнике • Постоје извештаји о праћењу реализације наставе на даљину путем образовне платформе (са праћењем квалитета материјала који постављају наставници) • На школском сајту се отвара рубрика „Наша дигитална библиотека“ и садржи различите дигиталне материјале које припремају стручна већа	✓ Током претходне три године школа је за наставнике и стручне сараднике организовала обуке: „Интернет учионица“ са циљем овладавања основних знања за рад на платформи Гугл учионица, „Веб алатима до интерактивне наставе“ са циљем овладавања вештинама израде квалитетних дигиталних материјала, обуку од јавног интереса „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ која је такође допринела развоју дигиталних вештина, ✓ Чланови Тима за развој школске платформе за учење на даљину су припремили дигиталне материјале за наставнике и ученике који су има помогли за сналажење и рад у оквиру Гугл учионице. ✓ Током 2020/21. и 2021/22.године ППс је у више наврата урадила различите квантитативне и квалитативне извештаје и анализе, а и Тим за развој школске платформе је са своје стране допринео и урадио квантитативне анализе. Постоји анализа укључености наставника и њиховог рада на платформи која у себи садржи и анализу квалитета дигиталних материјала као и предлога мера за побољшање. ППс саветодавно делује и даје смернице на основу увида, запажања родитеља и ученика • Активност није реализована, на школском сајту није отворена рубрика „Наша школска библиотека“. Почетни кораци су, ипак, предузети. Учеснице мобилности школског Еразмус+ пројекта “Guardians Of Achievements in Learning” су у наставничкој Гугл учионици поставиле дисеминационе
--	--	---	--



Електротехничка школа „Никола Тесла“

			материјале (презентације, припреме за огледне часове, извештаје о огледним часовима).
		• Школа је организовала обуку за рад на платформи за учење на даљину • Формиран је тим наставника који континуирано пружа подршку и администрира образовну платформу • Постоје извештаји о праћењу квалитета реализације наставе на даљину	✓ Школа је у 2020/21. организовала обуку „Интернет учионица“ за рад на платформи за учење на даљину. ✓ Постоји тим за развој школске платформе за наставу на даљину. ✓ У 2020/21. и 2021/22. ППс је директору школе предавала урађене извештаје о праћењу активности наставе на платформи Гугл учионица



		• Мобилност је остварена и постоје извештаји о реализацији свих фаза и свих активности пројекта • Постоје нове стратегије, нови модели и активности реализације иновативне наставе у школским документима • На више од половине посећених часова је забележена примена иновативних и креативних метода, облика рада • Одржана је манифестација „Недеља иновација у Тесли“	✓ У оквиру школског Еразмус+ пројекта “Guardians Of Achievements in Learning” све мобилности су реализоване тек крајем 2021/22.. Пројекат је завршен крајем септембра 2022. Постоје извештаји о реализацији свих фаза и свих активности пројекта, а пројекат је евалуиран и реализација оцењена као успешна (98 од 100 бодова). ✓ Јасна Ристић је похађала у мају 2022.године обуку „Ict in my classroom”. По повратку са мобилности израдила презентацију за Наставничко веће (јул 2022.), одржала два огледна часа и на завршном скупу пројекта презентовала шта је научила током шестодневног структурираног курса у Љубљани. • Није било времена да се у току 2022/23.године осмисле нови модели и активности реализације иновативне наставе у школским документима, а на основу наученог на обуци. Колегиница је већи део године била на неплаћеном одсуству и ангажована на другим пројектима. • Примена иновативних и креативних метода и облика рада се примећује само током реализације огледних часова. Часови редовне наставе су углавном остварују на класичан начин. • Није одржана манифестација „Недеља иновација у Тесли“.
--	--	---	--



	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	• Постоји материјал креиран за наставнике • Школа је организовала стручно усавршавање са темом изаде тестова знања • Постоје извештаји стручних већа о реализацији иницијалних тестова са анализом • Постоје извештаји стручних већа са анализом примењених тестова знања • 75% испитаних ученика је задовољно повратном информацијом коју добија о критеријуму оцењивања, успеху постигнутом на тесту знања, корацима за даље напредовање	✓ Постоји материјал за наставнике са обуке „Реализација планова наставе и учења оријентисаних ка исходима“ ✓ Школа је за наставнике организовала онлајн обуке: „Тестови знања – водич за израду и примену“ и Развијање тестова знања. • Не примењују сви наставници тестове знања приликом иницијалног процењивања. Наставници у оквиру стручних већа коментаришу резултате тестирања, понеки уписују постигнућа у виду коментара у одељку активности за ученике у есдневнику или у своје педагошке свеске. • Стручна већа, осим на пример наставница физике, углавном не реализују анализу примењених тестова. • На основу резултата самовредновања видимо да су одговори ученика подељени и да нисмо достигли ниво да је 75% испитаних ученика задовољно повратним информацијама које добија од наставника. Резултати самовредновања из 2022/2023.године показују да 44% испитаних ученика задовољно и углавном задовољно, док је више од половине испитаника, 56%, незадовољно или углавном незадовољно квалитетом добијених повратних информација.
--	--	--	--



		• Постоји креиран материјал за наставнике о формативном оцењивању • 75% наставника уписује описне повратне информације у есДневник • 75% испитаних ученика и родитеља је задовољно повратном информацијом која садржи препоруке за даље напредовање	• Осим разговора на ову тему на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, и смерница о значају и начину давања квалитетне повратне информације ученицима о њиховом раду и постигнућима путем формативног оцењивања даваним на састанцима одељењских већа, у индивидуалним разговорима са наставницима, као и у одлукама и упутствима о начину образовно-васпитног рада као припрема за почетак школске године, ППС није комплетирала материјал о формативном оцењивању и проследила наставницима (са различитих семинара). • У шк. 2020/21: Један број наставника редовно прати активности ученика на платформи за учење на даљину, а повратне информације даје кроз платформу, али пре свега путем есДневника. ППС редовно прати активности и постигнућа ученика, како на платформи за учење на даљину, тако и у одељку „активности“ у систему есДневник. ППС извештава током године помоћнике директора и директора о наставницима који не уносе повратне информације о активностима ученика, али и о ученицима који се не укључују у рад (посебна пажња је била на ученицима који су се определили да наставу похађају искључиво на даљину, а нису долазили у школу на заказане провере знања). ППС је помогла у креирању плана подршке неоцењеним ученицима са полугодишта. У шк.2021/22. један број наставника могућности одабране платформе користи и за формативно оцењивање ученика што се види у активностима ученика у есДневнику, а један број наставника је платформу
--	--	---	---



			искључиво користио за постављање материјала и, евентуално, комуникацију са ученицима; међутим, о овоме нису систематично прикупљени подаци као претходне године када је остваривана комбинована настава због пандемије Корона вируса. У шк.2022/2023. одређени број наставника евидентира активности ученика у есДневнику и/или педагошким свескама, прегледом евиденције се може видети да многи од њих то не чине редовно. • Интересантно је да резултати самовредновања 2022/23.године показују да су родитељи далеко задовољнији повратним информацијама које добијају од стране наставника. Чак 88% испитаних родитеља каже да су њиховој деци јасни критеријуми вредновања. 83% испитаних родитеља се слаже са тврдњом да „Наставници/е дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима/цама о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима“.
--	--	--	--



		• Постоји креиран материјал за наставнике • Реализована је активност „Огледни примери евалуације и самоевалуације“ • Извештај о самовредновању показује да више од половине наставника учи ученика како да процењују свој напредак (посете часовима)	• Није реализована активност у 2022/2023. Неопходно је да претходно буду припремљени материјали са примерима за наставнике на тему формативног оцењивања, евалуације и самоевалуације. • Није реализована је активност „Огледни примери евалуације и самоевалуације“ • На посећеним часовима наставници су коментарисали усмено активности ученика током часа, давали повратну информацију о њиховим одговорима и активностима, мотивисали су их усмено за наставак ангажовања и слично. Наставници углавном нису давали ученицима повратну информацију о њиховом раду и напредовању, нису забележене активности у којима их уче како да процењују свој напредак – осим на огледним часовима и радионицама, ученици нису имали прилику да различитим методама и техникама (упитници, квизови, тестови,...) врше евалуацију и самоевалуацију.
--	--	--	--



		- Постоје извештаји и анализе стручних већа о постигнућу ученика током наставе на даљину - Стручна већа и педагошки колегијум прате активности ученика током наставе на даљину, постоје записници, анализе, извештаји као и мере за унапређивање	Мада знамо да су наставници користили систем за управљање учењем за прикупљање и обраду података о активностима и постигнућу ученика (то рецимо приказују извештаји и докази прикупљени кроз пројекат „Дигитална школа“), то извештаји о раду стручних већа не показују у довољној мери. Постоје извештаји о постигнућима ученика и предлази мера за побољшање успеха, али се у извештајима стручних већа махом не говори о томе колико су наставници користили систем за управљање учењем. Стиче се утисак да већина наставника избегава, осим када мора, да користи могућности Гугл учионице за проверу знања и оцењивање ученика због тога што сматра да процена знања тада није реална, објективна.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Унапређење система пружања подршке ученицима	- Постоје извештаји о реализованим фазама и активностима пројекта - Постоје нове стратегије у програмима и плановима за пружање подршке ученицима	✓ Постоје извештаји о реализованим фазама и активностима школског Еразмус+ пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”. Реализација пројекта је завршена у септембру 2022. и оцењен је са 98/100 бодова. ✓ У току 2022/23.године усвојен Акекс Годишњег плана рада школе у делу План активности стручног тима за инклузију и додат је Програм превенције осипања ученика из школе.



		• Формиран је тим, подељене одговорности и задужења • Одржана је презентација сајта на Наставничком већу • Сајт се редовно ажурира и обогађује новим информацијама • Свако стручно веће припрема и објављује информације, прилоге, материјал на сајту • 75% ученика, наставника и родитеља изражава задовољство информацијама које добија путем сајта	• Активности на формирању тима за развој и унапређивање школског сајта нису остварене. ✓ Сајт се редовно ажурира најважнијим информацијама/вестима. Постоји простор за унапређивање пошто је потребно да се сајт школе уређује тако да стално нуди актуелне информације и јавности представи и илуструје свакодневни школски живот. Наставница Александра Радић је администратор званичног школског Инстаграм налога који је за кратко време добио већи број пратилаца, између осталог, и због тога што јавности представља најактуелније информације о животу и раду школе. • Стручна већа не припремају редовно информације, прилоге, материјал за сајт, већ по потреби и прилици. Најчешће се на сајту објављују најактуелније информације, најважније вести које је неопходно објавити за актере образовно-васпитног рада и обавестити ширу јавност. Можемо рећи да се актуелне информације пре нађу на званичном Инстаграм профилу школе него на школском сајту. Иако није проверавано анкетом, из разговора са свим актерима образовно-васпитног рада можемо закључити да школски сајт није довољно прегледан, не садржи најактуелније информације и не осликава у довољној мери дух и динамичну атмосферу наше школе.
		• Постоје извештаји о реализованом програму асертивне комуникације • Већина испитаних учесника програма га оцењује као користан	• Није остварен програм асертивне комуникације због повећања обима посла педагога у другим областима и активностима стручних сарадника. • Нису реализоване радионице за ученике о каријерном вођењу.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

		• Постоје креиране радионице за ученике о каријерном вођењу • Већина испитаних ученика их оцењује као корисне	
--	--	---	--



	Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група	• Постоје извештаји о реализованим фазама и активностима у оквиру пројекта • У школским документима постоје нове стратегије, новине у програмима за рад са ученицима са тешкоћама у учењу	✓ Постоје извештаји о реализованим фазама и активностима школског Еразмус+ пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”. Реализација пројекта је завршена у септембру 2022. и оцењен је са 98/100 бодова. ✓ Наставница Александра Радић је у марту 2022.године похађала обуку „Teaching character - Positive Psychology For Every Teacher у Љубљани. еализује две огледне радионице са ученицима другог и трећег разреда на којима примењује знања и вештине стечене током мобилности.Наставница дели са колегама припреме за часове и материјале потребне за реализацију ових тема које би допринеле већој мотивацији ученика и бољој саморегулацији њихових емоција и понашања. ✓ Педагог Милица Каназир је у априлу 2022.године похађала обуку „Yes, I Can” у Љубљани, а тема је била подршка ученицима са тешкоћама у учењу. У оквиру дисеминацијских активности Милица Каназир је одржала две огледне радионице са ученицима првог разреда “Наши стереотипи, наше предрасуде“, предавање на Наставничком већу „Подршка и адаптације за децу са поремећајима из аутистичног спектра“, предавање на завршном скупу пројекта “Инклузија и адаптација за децу са поремећајима из аутистичног спектра/Аспергер синдром”. ✓ За наставнике и одељењске старешине припремљена два приручника / презентације као подршка за рад са инклузивним ученицима. ✓ У току 2022/23.године усвојен Акекс Годишњег плана рада школе у делу План активности стручног тима за инклузију и додат је Програм
--	--	---	---



			превенције осипања ученика из школе.
		- Постоје прецизиране активности у програму рада Тима за инклузивно образовање - На школском сајту и на огласним таблама се налазе информације и материјал који сензибилише школску заједницу за проблеме инклузивних ученика - Већина родитеља и инклузивних ученика је задовољно подршком коју добија у школи	✓ Постоје прецизиране активности у програму рада Тима за инклузивно образовање ✓ Материјал је објављен у наставничкој Гугл учионици, на сајту и Фејсбук страници пројекта ✓ Уз повремене тешкоће да поједини наставници брзо разумеју потешкоће у учењу које поједини ученици имају као и начин на који могу да им помогну, можемо сматрати да је већина родитеља инклузивних ученика је задовољно подршком коју добија у школи, а да се ученици осећају сигурно и прихваћено у школи. ✓ Постоје договорене и разрађене процедуре у раду тима за инклузивно образовање. Током шк.2022/23.године Тим за инклузију је донео нови план активности.Тим за инклузију је упознавао чланове ОВ са договореним процедурама, карактеристикама ученика који иду по ИОП-у, припремао и слао материјале, помагао наставницима у изради ИОП-а и педагошких профила, организовао састанке , сарађивао са ОС и родитељима, пратио постигнућа ученика који иду по ИОП-у. ✓ Педагог Милица Каназир је наставнички колектив сензибилисала за проблеме инклузивних ученика тако што је на Наставничком већу одржала предавање „Подршка и адаптације за децу са потешкоћама у учењу“, а на завршном скупу пројекта „Инклузија и адаптација за децу са поремећајима из аутистичног спектра/Аспергер синдром“.



		- Постоје договорене и разрађене процедуре у раду тима за инклузивно образовање - Одржана је презентација на Наставничком већу - Постоје записници са састанака тима за инклузивно образовање - Сви наставници који раде са инклузивним ученицима су подржани и знају да израде индивидуалне планове	- Постоје договорене и разрађене процедура у раду Тима за инклузију. Постоје записници тима за инклузију. - Тим за инклузију подржава наставне у пружању помоћи у учењу инклузивним ученицима. Одржавани су састанци одељењских већа, али и индивидуални разговори са појединим наставницима. Свим наставницима су подељени материјали за рад, упутства за израду планова, педагошки профили ученика итд. - Оно на чему треба радити је свакако редовност у планирању и вредновању напредовања инклузивних ученика од стране наставника.
--	--	---	--

SWOT анализа

СНАГЕ (Шта се може похвалити код наше школе?)	СЛАБОСТИ (Са којим потешкоћама се суочавамо?)
*вишедеценијска традиција и препознатљивост школе у широј друштвеној заједници *још увек у великој мери стручно заступљен кадар *добри резултати ученика на такмичењима стручних и општеобразовних предмета *добра пролазност наших ученика приликом уписивања на факултете; отприлике око половине матураната уписује неку од високошколских установа *процес учења на часовима у великој мери тече тако да ученици разумеју циљеве и исходе учења, предмет учења, умеју да примене научено, повезују предмет учења са претходно наученим, са применом наученог у свакодневном животу или у пракси *наставници се углавном труде да користе доступна наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	*лоша опремљеност школе савременим наставним средствима што, између осталог, омета наставнике да у свакодневном раду примењују знања, вештине и дигиталне компетенције које су стекли током стручног усавршавања *недовољно функционално, естетски и модерно уређен школски простор; нарочито учионице, у којима се одвија највећи део наставе, нису уређене и опремљене потребама наставе за 21.век (за рад по групама, радионичарски, интерактиван рад, наставу уз ИКТ итд.) *на часовима преовлађују елементи класичне наставе, ученици нису активирани и ангажовани у довољној мери; на часовима углавном комуникација тече у смеру наставник – ученици; ученици сматрају да на часовима нису подстицани у довољној мери на размену мишљења и идеја, да износе различита креативна решења или учествују у пројектима у



*на часовима преовладава добра радна атмосфера и дисциплина, међусобно уважавање актера образовно-васпитног процеса и поштовање договорених правила *наставнички колектив је сензибилисан за прихватање и подршку ученицима са посебним потребама, спремнији је да пружи додатну подршку у учењу и врши неопходне адаптације *праћење успеха ученика у школи током година показује да је све мањи проценат ученика који имају недовољне оцене, који бивају упућени на поправне испите и који понављају разред *у школи се углавном поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, за дискриминаторско понашање се примењују мере, видљиво је и јасно изражен негативан став према насиљу и функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама *у школи се подржавају иницијативе ученика, наставника и стручних сарадника за реализацију различитих активности које унапређују квалитет рада школе * у школи се за новопридошле ученике примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину; осим ученика који долазе из других школа наше земље, имали смо искуства и у пружању подршке и прихватању ученика из иностранства (на пример кроз програм размене Интеркултура, затим са ученицима из Украјине и Русије и других земаља) *спремност већине наставног кадра да се стручно усавршава *у школи се стручно усавршавање запослених подстиче и подржава у складу са могућностима школе; програми стручног усавршавања се бирају према анализи и процени стања и потреба школе	настави, да могу да учествују у избору теме, начина обраде садржаја, избору материјала и слично *наставници не прилагођавају у довољној мери захтеве могућностима или предзнањима ученика, начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика *током часова се не подстиче у довољној мери укључивање ученика којима је потребна додатна подршка, тј. не подстиче се њихов напредак кроз рад и интеракцију са другим ученицима; ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом нису у задовољавајућој мери укључени у ваннаставне активности и секције *ученицима углавном нису јасни критеријуми вредновања и сматрају да им наставници не дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима како би се учење унапредило *у школи се не постоји интерни систем или посебни правилник о награђивању ученика и запослених за постигнуте резултате; не постоји Правилник о избору Така генерације *иако су широко препознате и уважене интервентне активности, у школи се не примењују у довољној мери активности на превенцији насиља као и различити програми и активности усмерени на превенцију конфликта (у раду са ученицима, одељењима, родитељима, наставницима) *у школи нису у довољној мери препознате активности појачаног васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) *постоји потреба да се у школи донесу нове мере за повећање безбедности ученика у школи *ученици не препознају васпитне активности /васпитни рад/ које реализују одељењске старешине и наставници и не сматрају да је прилагођен њиховим потребама *постоји потреба за већим укључивањем ученика и родитеља у активности које остварује школе; не
---	--



Електротехничка школа „Никола Тесла“

*у нашој школи се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе *ученици препознају да школа организује различите активности (секције и друге ваннаставне активности) за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех *у школи постоји дуга традиција развијања предузетничких компетенција ученика * у школи се подстиче и подржава реализација пројеката којима се развијају компетенције наставника и ученика; школа је препозната и у европским оквирима, до сада је школа реализовала два пројекта мобилности у оквиру програма Еразмус+ *постоји план интернационализације школе (Европски развојни план) * међународно призната ознака „Дигитална школа“ (доказ да успешно интегришемо и примењујемо дигиталне технологије у образовно-васпитни процес, и служи као пример добре праксе у овој области)	постоји велики број активности које се реализују, а које доприносе ангажовању већег броја ученика и родитеља *постоји потреба за већим укључивањем наставника у рад актива, тимова и других органа школе; неравномерна расподела полсова, обавеза и одговорности у колективу *неопходно је да школа настави да ради на развијању стратегије дигиталног развоја школе и да се посвети наставку реализације активности које су планиране након завршетка европског пилот програма „Дигитална школа“
МОГУЋНОСТИ (Шта су наши неискоришћени ресурси? Шта/ ко нам у нашој заједници може помоћи да напредујемо?)	ПРЕТЊЕ (Шта нас спречава да напредујемо?)
*реализација заједничких активности са сродним школама у земљи и иностранству *применљивост добрих искустава других сродних школа школа у нашој земљи и иностранству *могућност конкурсана за реализацију пројеката међународне размене ученика који ће допринети развијању њихових компетенција *одлична локација школе која омогућава реализацију бројних ваннаставних активности за младе *сарадња са компанијама у којима се реализује настава у блоку	*недовољна подршка ресорног министарства средњим стручним школама, нарочито у погледу подршке у обезбеђивању наставних средстава и опреме; постоје велике разлике у погледу очекивања начина реализације наставе, нарочито практичног рада, које видимо у плановима наставе и учења и реалног стања ствари у школи; оне би се могле смањити знатнијом подршком ресорног Министарства; важност и значај образовања се мора видети, између осталог, и кроз расподелу буџетских средстава у корист просвете *мањак простора, учионица, кабинета



Електротехничка школа „Никола Тесла“

*боља медијска презентација школе (сајт школе, youtube канал, сајмови, часописи, друштвене мреже, телевизијске и радио емисије,...) *добра дугогодишња сарадња са неколико медијских кућа *спремност партнера да донацијама утиче на бољу опремљеност школе наставним средствима и опремом *подршку родитеља углавном имамо, али их је потребно више укључити у школске активности *укључивање наставника и ученика у уређење школског простора *велики број наставника стручних предмета који имају знања и компетенција за рад на унапређивању дигиталне стратегије школе	*немогућност запошљавања наставника без дозволе Министарства за објављивање конкурса за запошљавање на неодређено *недовољан број стручних сарадника за потребе близу 2000 ученика и послове који се очекују да стручни сарадници реализују *недовољни подстицаји ресорног Министарства и државе за младе наставнике приправнике или студенте, да се запосле и остану да раде у просвети; на пример, раније није био случај да наставници приправници плаћају својим средствима додатне испите (педагогија, методика, психологија) који су услов за рад у школи и полагање испита за лиценцу *млади наставници, нарочито стручних предмета, не желе да остану да раде у просвети и такав тренд ће се наставити *незадовољство запослених у школи општом климом и атмосфером у друштву, местом просвете у друштву и осећаја да друштво не разуме значај и не уме да на адекватан начин одговори на потребе просвете и пружи подстицај и подршку развоју школа *немогућност утицаја школе на уписну политику који спроводи ресорно министарство *непредвидивост изгледа планова наставе и учења појединих образовних профила (програми предмета се мењају и објављују тек пред сам почетак школске године, најчешће крајем августа) што за последицу има како немогућност планирања потребног кадра тако и немогућност да наставници на време планирају и припремају наставу, наставна средства, материјале за ученике,... *према мишљењу наставника, планови наставе и учења већине предмета су преобимни, често нису међусобно усклађени; ако се осврнемо барем три године уназад, можемо закључити да нисмо имали регуларне услове у току школских година, да се настава одвијала по различитим моделима, да је долазило до изненадних прекида наставе и образовног процеса те да је очекивано да се постави питање остварености постављених планова, циљева и исхода учења
---	--



	*плани наставе и учења, посебно у области информационих технологија често не прате убрзан развој ових технологија, стандарде, начине рада, безбедност; наставници немају уџбенике на које могу да се ослоне и принуђени су сами да израђују материјале за учење и рад што неретко доводи до преоптерећивања наставника (уколико посао раде професионално), умора, повећаног стреса и константне запитаности о квалитету и ваљаности материјала које деле са ученицима
--	---

Процена потреба школе

План унапређења образовног- васпитног рада ЕТШ „Никола Тесла“ у Београду сачињен је на основу: Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Београд; Извештаја о самовредновању; Плана унапређивања квалитета рада школе; Стандарда квалитета рада установе; Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање.

На основу анализе стања, кроз процес самовредновања и спољашњег вредновања рада школе и имајући у виду специфичне околности у којима смо завршили школску 2022/2023.годину и у којима започињемо школску 2023/2024.годину као и на основу документа Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години утврдили смо да су области у којима највише треба унапредити квалитет рада школе:

- *Настава и учење*
- *Етос*

У првом полугодишту шк.2023/2024.године ћемо се посветити истраживачком раду у области квалитета *Подришка ученицима*. Самовредноваћемо се у тој области, спровешћемо неопходне анализе и истраживања са ученицима првих разреда и са ученицима вулнерабилнијих одељења и на основу добијених резултата ћемо допунити Развојни план предлозима активности које ће школа предузети како би радили на унапређивању квалитета и ове области.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

МИСИЈА

Наша мисија је да будемо прва електротехничка школа коју бирају ученици на основу наше вишедеценијске традиције, изванредних резултата и стручних стандарда које смо поставили.

Посвећени смо изградњи структуре знања, вештина и компетенција које су неопходне човеку и грађанину 21. века.

Наши ученици су наша будућност и наш највећи понос и ми се обавезујемо да им пружимо не само најбоље образовање већ и услове за лични раст и развој.

ВИЗИЈА

Наша визија је школа у којој се сви осећају добродошло и прихваћено, а сваки ученик има прилику да се развија и напредује у складу са својим индивидуалним потребама и могућностима.

Наши циљеви укључују: развој школе у којој се подстиче отворена комуникација и тимски рад, осавремењивање образовног процеса у складу са савременим методама и технологијама, ширење сарадничке мреже у земљи и иностранству.

1. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Области промена, развојни циљеви, исходи, предлози активности, носиоци активности

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ:

Индивидуални развој ученика: Обезбедити сваком ученику могућност да развија своје индивидуалне таленте и способности, подржавајући различите стилове учења.

Очекивани исходи:

1. Подршка различитим стилима учења: Ученици ће имати могућност да бирају између различитих метода и стилова учења који најбоље одговарају њиховим потребама.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

2. Индивидуални напредак: Сваки ученик би требало да има широк спектар могућности за лични и академски развој, усмерен на његове индивидуалне потребе и интересовања.
3. Побољшани резултати учења: Ученици би требали да имају боље резултате на тестовима, проверама знања, као и боље разумевање материјала.

Предлози активности и носиоци активности:

- **Обука наставника: Омогућити наставницима професионални развој и обуке о примени најновијих наставних метода и технологија. Омогућити наставницима обуке за праћење и вредновање постигнућа ученика.**

Време: континуирано од 2024/25. до 2027/28.године

Носиоци активности:

Директор/помоћници директора: обезбеђују финансијске ресурсе и могућности за професионални развој наставника; имају систем праћења, вредновања и постављања циљева за професионални развој наставника; дају наставницима повратне информације и подршку за њихов даљи професионални развој и напредак
Наставници: мотивисани за учење и унапређење својих вештина, активно учествују у обукама и семинарима

Стручна већа: наставници међусобно деле најновија искуства и знања

Спољни сарадници: стручњаци у области примене савремених метода и технологија држе предавања на седницама наставничког већа или педагошког колегијума, својим знањем и саветима доприносе развоју квалитетних и образовно релевантних материјала

Стручни сарадници: прате и постављају онлајн образовне ресурсе који су доступни наставницима за самообуку и стални професионални развој

- **Интеграција технологије: Увести савремене технологије у наставу опремањем кабинета, увођењем интерактивних учионица и креирањем онлајн образовних ресурса.**

Време: 2025/26. до 2027/28.

Носиоци активности:

Директор, секретар, шеф рачуноводства: на различите начине (редовним каналима, али и из донација – организовањем донаторских вечери са спољним сарадницима, факултетима, компанијама, бившим ученицима школе, затим аплицирањем на конкурсе за опремање школа које расписују владине и невладине организације, аплицирањем пројектима који могу да обезбеде школи савремену технологију и наставна средства, организовањем активности са Саветом родитеља



Електротехничка школа „Никола Тесла“

који помаже донацијама,...) обезбеђују буџет и ресурсе за набавку савремене образовне технологије, опреме за кабине и интерактивне учионице

Наставници: одговорни за учење о савременим технологијама и њихово успешно укључивање у наставни процес

Наставници за техничку подршку и одржавање: наставнички тим за информатичку технологију и техничку подршку би требали да обезбеде инсталацију и одржавање опреме и савремених учионица

Ученици: узимају активно учешће у коришћењу технологије у настави и упознају се са различитим образовним ресурсима

- **Истраживачки пројекти: Подржати учешће ученика у истраживачким пројектима, кроз пројектне задатке у оквиру предмета, рад на заједничким интерактивним и онлајн образовним ресурсима.**

Време: 2025/26. до 2027/28.

Носиоци активности:

Наставници: разрађују пројектне задатке у оквиру својих предмета и обезбеђују наставне ресурсе који ће подржати ученике у истраживачким пројектима; користе наставничке онлајн платформе и алате као простор за објављивање пројеката, комуникацију и сарадњу међу ученицима и наставницима

Директор: обезбеђује средства за обнову технолошке инфраструктуре школе

Родитељи: подржавају ученике у истраживачким активностима

Ученици: активно учествују у истраживачким пројектима, сарадњи са својим наставницима и вршњацима и користе доступне образовне ресурсе

Школски библиотекар: обезбеђује литературу, предлаже ресурсе који су неопходни за истраживачке пројекте, организује обуке за ученике за претрагу и обраду информација

- **Увођење персонализованих планова учења: За ученике који не постижу очекиване резултате и постигнућа израдити индивидуални план учења и напредовања на основу њихових могућности, јаких страна и интересовања.**

Време: 2024/25. до 2027/28.

Носиоци активности:

Наставници: одговорни за праћење напретка сваког ученика и за идентификацију области у којима им је потребна додатна подршка

Стручни сарадници: сарађују са наставницима у процесу идентификације потреба и израде индивидуалних планова



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Родитељи: пружају информације о својој деци, њиховим интересовањима и потребама

Ученици: активни у процесу идентификације својих потреба и постављања личних циљева учења

Тим за подршку учењу: тим обезбеђује различите перспективе у изради индивидуалних планова подршке ученицима у учењу уз уважавање информација од стране родитеља, наставника, ученика и специјализованих стручњака ако је потребно

Специјализовани стручњаци: У случају ученика са специфичним потребама или тешкоћама у учењу, школа ангажује специјализоване стручњаке за савете и подршку

- **Саветовање родитеља: Организовати сусрете са родитељима како би се подстакло активно учешће ученика, поштовање претходно постављених договора и циљева учења.**

Време: 2024/25. до 2027/28.

Носиоци активности:

Директор и помоћници директора: одговорни за организацију и координацију сусрета са родитељима

Савет родитеља: игра активну улогу у организацији сусрета са родитељима и промовисању њиховог учешћа

Стручни сарадници: припремају агенде и материјале за сусрете са родитељима

Наставници: дају повратне информације о напредовању ученика, дају предлоге области у којима је ученицима потребна додатна подршка, са родитељима деле своја запажања о интересовањима и могућностима ученика

Ученици: дају повратну информацију о свом учењу и стварима које их интересују

Родитељи: учествују на сусретима и активно комуницирају са школом и наставницима

- **Саветовање ученика: Организовати саветовања са ученицима како би се идентификовала њихова интересовања и стилови учења, а затим им се на основу информација пружила адекватна подршка.**

Време: 2023/24. до 2027/28.

Носиоци активности:

Стручни сарадници: организују саветовања са ученицима, помажу им да идентификују своја интересовања и стилове учења



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Наставници: учествују у саветовањима са ученицима, деле своја сазнања и информације о томе како најбоље помоћи ученику

Родитељи: учествују у саветовањима како би сарађивали са школом на пружању најбоље могуће подршке учењу

Тим за подршку учењу: Формирање тима који чине наставници, стручни сарадници и родитељи би омогућило значајнији опсег подршке која се може пружити ученику

Ученици: деле своје мишљење и жеље како би се разумела њихова потреба за подршком

- **Евалуација и праћење напретка: Редовно праћење и анализа резултата и напретка ученика и наставе, са корацима за кориговање када је то потребно.**

Време: 2023/24. до 2027/28.

Носиоци активности:

Наставници: одговорни за праћење и оцењивање ученика на редовној основи, као и за вођење записа о постигнутим резултатима

Директор / помоћници директора: имају систем редовног праћења рада наставника у области вредновања и оцењивања ученика; на основу праћења дају наставницима повратне информације и подршку за напредак као и кораке за кориговање рада

Родитељи: активно укључени у процес праћења напретка своје деце и правовремену размену информација са запосленима у школи о породичним приликама и другим изазовима учења са којима се суочавају њихова деца

Стручни сарадници: чланови тима за подршку учењу, саветују наставнике и родитеље о мерама подршке и управу о ефектима предузетих мера

Ученици: укључени у процес оцењивања, на настави различитих предмета процењују и оцењују сопствени напредак у односу на почетну тачку

Област промене: ЕТОС

Развојни циљ:

Смањење насиља и конфликта: Смањити инциденте насиља и конфликта у школи кроз побољшану комуникацију и ангажовање свих учесника у превентивним активностима.

Подршка ученицима са посебним потребама: Омогућити ученицима са посебним потребама да буду равноправни и активни учесници у школским активностима.

Јачање етоса школе: организовати прославу јубилеја школе – 70 година у згради у улици Краљице Наталије 31 (изфрађеној по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. “српско-византијском” стилу)



Очекивани исходи:

1. Смањење насилничког понашања: Смањење броја инцидената насиља и конфликта кроз обуку ученика и наставника у решавању конфликта и важности поштовања других. Побољшана комуникација и разрешавање конфликта у школи. Инклузивно учешће ученика: Ученици са посебним потребама имају подршку и могу учествовати у школским активностима и учењу.
2. Школска заједница је ангажована у припреми прославе јубилеја школе - 70 година у згради у улици Краљице Наталије 31 (изфрађеној по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. “српско-византијском” стилу)

Предлози активности и носиоци активности:

- **Обука наставника: Предвидети обуку наставника о превенцији насиља и ненасилном решавању конфликта. Предвидети обуку наставника о начинима подстицања већег укључивања ученика са посебним потребама у ваннаставне активности и секције.**

Време: 2023/24., 2024/25.

Носиоци активности:

Директор: обезбеђује финансијске ресурсе и могућности за професионални развој наставника

Реализатори програма стручног усавршавања: кроз семинаре обучавају наставнике о превенцији насиља и ненасилном решавању конфликта, као и о методама и стратегијама за укључивање ученика са посебним потребама

Стручна већа и активи: наставници деле своја искуства и најбоље праксе у области превенције насиља и инклузивности ученика

Стручни сарадници: организују за наставнике радионице, сценарије играња улога и слично, који симулирају ситуације насиља и конфликта, како би наставници могли практично да вежбају реаговање у случају ових ситуација и ненасилно решавање сукоба; развијају образовни материјал и ресурсе који подржавају превенцију насиља и укључивост ученика са посебним потребама

Спољни сарадници - специјализоване организације и стручњаци који се баве превенцијом насиља и подршком ученицима са посебним потребама: реализују активности за ученике и наставнике и родитеље (радионице, предавања, трибине,...), пружају подршку стручним сарадницима и наставницима

- **Креирање јасних правила и процедура: Усвојити јасна правила, процедуре и одговорности за управљање ситуацијама насиља и конфликта у школи.**

Време: 2023/24.



Носиоци активности:

Директор и секретар: координишу развој и имплементацију школских правилника и процедура и усаглашавају их са изменама закона и правилника; дефинишу одговорности за све учеснике у школском окружењу у случају насиља или конфликта, укључујући ученике, наставнике и родитеље; комуницирају усвојена правила и процедуре са ученицима, наставницима и родитељима

Стручни сарадници: обучавају наставнике о примени правила и процедура, као и о томе како препознати и реаговати на ситуације насиља и конфликта; прате и дају предлоге за измену процедура узимајући у обзир нова искуства и научне информације о превенцији и управљању насиљем и конфликтима

Савет родитеља: даје мишљење и предлоге за измене школских правилника

Ученички парламент: даје мишљење и предлоге за измене школских правилника

- **Подизање свести ученика: Реализовати образовне активности и радионице за ученике које подстичу њихову свест о важности поштовања различитости. Реализовати радионице за ученике о начинима ненасилног решавања конфликта и асертивној комуникацији.**

Време: 2024/25. до 2027/28.

Носиоци активности:

Наставници Грађанског васпитања, Социологије са правима грађана, Логике са етиком и други заинтересовани наставници: развијају и спроводе образовне активности (радионице, трибине, едукативни материјали, плакати и други програми) којима се у школи обележавају дани права детета и људска права и подстиче уважавање различитости, поштовање различитих култура, религија, идентитета и ставова

Стручни сарадници: организују радионице асертивне комуникације и образовне активности за ученике које их уче вештинама ненасилног решавања конфликта

Ученици: активно учествују у дискусијама и активностима које промовишу поштовање различитости и ненасилног решавања конфликта

Родитељи: учествују у образовним активностима и радионицама

Спољни сарадници, стручњаци за ове области: реализују активности, радионице, трибине за ученике, наставнике и родитеље усмерене на поштовање различитости и ненасилног решавања конфликта

- **Укључивање ученика: Пратити укључивање ученика са посебним потребама у ваннаставне активности и секције и организовати састанке са наставницима и родитељима на којима би добили јасне повратне информације, смернице и предлоге на који начин могу да повећају укљученост ученика.**

Време: 2024/25. до 2027/28.



Носиоци активности:

Тим за инклузију: одговоран за праћење и подршку укључивању ученика са посебним потребама у ваннаставне активности; води процес регистрације и праћења ученика са посебним потребама који се желе укључити у ваннаставне активности; учествује у изради профила и потреба сваког ученика са посебним потребама који се укључује у ваннаставне активности; организује редовне састанке са наставницима који воде ваннаставне активности, дају савете и предлоге мера за подршку

Наставници: прихватају савете и предлоге мера за подршку датих од стране чланова тима за инклузију; организују ваннаставне активности у које укључују и ученике са посебним потребама у складу са њиховим потребама, могућностима, интересовањима; редовно дају повратне информације о ученицима са посебним потребама, укључујући њихову активност, учествовање и изазове са којима се сусрећу као и предлоге корективних мера ако се идентификују проблеми или потребе за додатном подршком

Родитељи: активно учествују на састанцима, дају јасне информације о потребама, интересовањима и могућностима своје деце, прате њихово укључивање у ваннаставне активности и дају предлоге корективних мера уколико постоји потреба

- **Сензибилизација родитеља: Обавестити родитеље о значају превенције насиља и ненасилног решавања конфликта.**

Време: 2023/24.

Носиоци активности:

Одељењске старешине: организују родитељске састанке на којима ће се говорити о значају превенције насиља и ненасилног решавања конфликта

Савет родитеља: позива стручњаке или госте да реализују предавања о превенцији насиља и ненасилног решавања конфликта; даје предлоге за активности и кампање на тему превенције насиља; подржава редовну комуникацију између школе и свих осталих родитеља и преноси информације о активностима превенције и за унапређивање безбедности у школи

Тим за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: дистрибуира информације о активностима превенције, затим објављује информативне плакате, брошуре и информације на школском веб сајту који објашњавају значај превенције насиља и ненасилног решавања конфликта; објављује дигиталне ресурсе доступне наставницима, ученицима и родитељима за превенцију насиља и ненасилног решавања конфликта; прате савремена научна сазнања и обавештавају све актере образовно-васпитног процеса о вебинарима и другим активностима у којима могу да сазнају више о овим темама

- **Праћење и евалуација: Редовно пратите инциденте насиља и конфликта и предузимајте корективне мере.**



Време: од 2023/24. до 2027/28.

Носиоци активности:

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: одговоран за праћење и документовање инцидената насиља и конфликта у школи; информисе школску заједницу о важности праћења инцидената насиља и конфликта путем различитих канала комуникације; употребљава платформу „Чувам те“; анализира пријављене инциденте, идентификује узроке и области у којима је потребно интервенисати појачаним превентивним мерама и мерама безбедности

Директор / помоћници директора: континуирано сарађују са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; према анализи стања и узрока инцидената, предлажу превентивне мере, корективне мере и мере безбедности које је потребно применити; одговорни за имплементацију предложених корективних мера и појачаних мера безбедности

Наставници: учествују у раду тимова и у активностима превенције насиља и конфликта; пријављују ситуације и инциденте насиља и конфликта и реагују у складу са својим одговорностима; придржавају се превентивних мера, корективних мера и мера безбедности

Очекиван исход: Школска заједница је ангажована у припреми прославе јубилеја школе 70 година у згради у улици Краљице Наталије 31 (изграђеној по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. “српско-византијском” стилу)

- **Формирање организационог тима за прославу јубилеја: избор особа, чланова ширег круга школске заједнице, које ће бити одговорне за организацију и координацију свих аспеката прославе**

Време: 2025/26.

Носиоци активности:

Директор: бира чланове организационог тима за прославу јубилеја

- **Истраживање и анализа: истраживање и анализа историје школе, старих докумената, фотографија, записа, сведочанстава, итд.**

Време: 2025/26.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Носиоци активности:

Организациони тим: организује запослене, наставнике, ученике на овим истраживачким активностима и прати реализацију активности тј, прикупљање грађе/материјала

Наставници и ученици: истражују богату историју школе, прегледају документацију, чланке, записе, фотографије, сведочанства, интервјуе, итд.; прикупљају материјал за информативне брошуре, паное, презентације за прославу, израду монографије и слично

- **Акциони план: израда детаљног акционог плана и распореда активности током школске године**

Време: 2025/26.

Носиоци активности:

Организациони тим: одговорни за развијање детаљног плана активности и распореда догађаја за прославу јубилеја, укључујући догађаје који ће се дешавати током године као и догађаје и активности на сам дан прославе

- **Прикупљање средстава за реализацију догађаја и активности као и за саму организацију прославе**

Време: 2025/26., 2026/27.

Носиоци активности:

Директор /помоћници директора, секретар, шеф рачуноводства: реализују активности које подразумевају обезбеђивање средстава потребних за прославу јубилеја; организују фандрејзинг активности, аплицирају за спонзорства и средства, мотивишу школску и ширу заједницу на волонтирање, донације уколико је потребно

- **Културни и образовни догађаји: Организовати културне и образовне догађаје као што су изложбе, предавања, концерти, представе, трибине које одражавају богату историју и постигнућа школе.**

Време: 2026/27.

Носиоци активности:

Организациони тим: одговоран за планирање, организацију и праћење планираних догађаја и активности током школске године



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Наставници: одговорни за планирање, организацију и реализацију културних догађаја и активности у школи поводом прославе јубилеја

Ученици: учествују у реализацији културних догађаја и активности

Родитељи: учествују у реализацији културних догађаја и активности

Сарадници из шире локалне заједнице: учествују у реализацији културних догађаја и активности, обезбеђивању средстава, донација, волонтирају и друго

- **Ангажовање ученика у обележавању јубилеја**

Време: 2026/27.

Носиоци активности:

Наставници: подстичу ученике да, према њиховим могућностима и интересовањима, учествују у различитим догађајима и активностима поводом прославе јубилеја

Ученици; имају активну улогу у различитим активностима припреме и реализације прославе јубилеја (прикупљање грађе и материјала за паное, брошуре, презентације, дизајнирање постера, израда слика/фотографија за изложбу, уређење и декорисање школског простора, припрема и реализација приредбе/представе, учешће на трибинама, концертима, итд.)

- **Ангажовање родитеља у обележавању јубилеја**

Време: 2026/27.

Носиоци активности:

Одељењске старешине: мотивишу и подстичу родитеље да узму активно учешће у припреми прославе јубилеја (делећи своја искуства као бивших ученика школе, волонтерским радом, донацијама и друго)

Родитељи: активно укључени у припреми прославе јубилеја (деле своја искуства као бивших ученика школе, волонтерски рад, донације и друго)

- **Медијска покривеност: радити на побољшању видљивости и промоцији прославе преко локалних медија и друштвених мрежа**

Време: 2026/27.

Носиоци активности:

Директор школе: представља школу у медијима

Тим за медијску промоцију школе: припрема информације и обавештава ужу и ширу друштвену заједницу о догађајима и активностима путем канала комуникације и друштвених мрежа



Електротехничка школа „Никола Тесла“

- **Прослава јубилеја: организовати специјалну церемонију и догађај за дан јубилеја на којем ће присуствовати чланови школске заједнице, стари ученици, бивши наставници и гости из заједнице**

Време: 2026/27.

Носиоци активности:

Организациони тим за прославу јубилеја: одговоран за планирање и организацију прославе јубилеја

Наставници и ученици: учествују у припреми и реализацији прославе

- **Фотографисање и документовање: фотографисање и снимање активности прославе**

Време: 2026/27., 2027/28.

Носиоци активности:

Фотографи и сниматељи: бележе специјалне тренутке и догађаје током године као и саму прославу и креирају албуме и видео-снимке како би се сачувала успомена на прославу

Тим за медијску промоцију школе: уз помоћ прикупљених материјала, садржаја, фотографија, албума, видео снимака, креира садржаје за презентацију школе на друштвеним мрежама и другим каналима комуникације са широм заједницом

2. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ:

Подршка различитим стиловима учења: Ученици ће имати могућност да бирају између различитих метода и стилова учења који најбоље одговарају њиховим потребама.

КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА:

Постојање разноврсних опција учења



Техника вредновања: Анализа посећених часова или образовних материјала да бисмо видели колико различитих метода и стилова учења нуде.

Инструменти: чеклистe, листе за евалуацију часова, запажања са часова.

Критеријум: На више од 50% посматраног узорка постоје примери различитих метода рада са ученицима, примена савремених технологија на часовима, материјала који садрже различите типове задатака и захтева који одговарају различитим стиливима учења

Прилагођеност потребама ученика:

Техника вредновања: Анкетирање ученика о њиховим ставовима о томе какав стил или метод учења најбоље одговара њиховим потребама.

Инструменти: анкета за ученике, анализа са запажањима са посећеним часовима; анализа резултата анкете и упоређивање са понуђеним опцијама.

Критеријум: Више од 50% испитаних ученика уме да препозна какав стил учења најбоље одговара њиховим потребама. На више од 50% посматраног узорка (часови наставе) постоји поклапање изражених ставова ученика и опцијама које на часовима нуде наставници

Ефикасност учења:

Техника вредновања: Праћење напретка ученика и њихових постигнућа у различитим предметима користећи тестове, оцене задатака, портфолио радове.

Инструменти: чеклиста за поређење успеха ученика из појединих предмета у односу на примену различитих метода и стилова учења.

Критеријум: Више од 50% ученика на посматраном узорку показује напредовање у учењу.

Индивидуални напредак: Сваки ученик би требало да има широк спектар могућности за лични и академски развој, усмерен на његове индивидуалне потребе и интересовања.

Критеријуми вредновања:

Персонализација / диференцијација у оквиру реализације наставе:

Техника вредновања: Праћење колико су облици, методе, материјал за рад прилагођени индивидуалним потребама и интересовањима ученика.

Инструменти: анализе посећених часова; анкете или интервјуи са ученицима и наставницима за процену ефикасности персонализације; записи са састанака родитеља и наставника.

Критеријум: На више од 50% посматраног узорка постоји поклапање између одговора у анкетама ученика и примењених мера диференцијације на посматраним часовима

Програми стипендија, ваннаставне и ваншколске активности:

Техника вредновања: Праћење ученика који добијају стипендије, награде, учествују у програмима ваннаставних и ваншколских активности и оцењивање утицаја на њихов лични и академски развој.



Инструменти: чек листа, анализа поређења њиховог са постигнућима ученика који не учествују у овим активностима.

Критеријум: У више од 50% случајева на посматраном узорку постоји веза/утицај учешћа у активностима и њиховог успеха

Портфолио радови и пројекти ученика:

Техника вредновања: Ученици праве портфолио радове и пројекте који одражавају њихова интересовања и потребе.

Инструменти: анкета за ученике, оцена садржаја и квалитета портфолија, напредак ученика у пројектима које су сами изабрали, повратне информације и вредновање од стране наставника

Критеријум: Више од 50% испитаних ученика показује задовољство реализованим пројектима у настави на којима су имали прилику да учествују

Побољшани резултати учења: Ученици би требали да имају боље резултате на тестовима, проверама знања, као и боље разумевање материјала.

Побољшање резултата тестовима:

Техника вредновања: Проверавање знања на почетку и крају наставног дела године.

Инструменти: поређење резултата са резултатима из претходних година и других група ученика.

Критеријум: На 50% посматраног узорка се може видети да ученици показују боље резултате тестовима, проверама знања, као и боље разумевање материјала

Боље разумевање и примена материјала:

Техника вредновања: Пратити постигнућа и напредовање ученика на практичним задацима, креативним пројектима, есејима, усменој одбрани презентација и заједничких пројеката.

Инструменти: чек листа за оцењивање способности ученика да разумеју и примене материјал на нове ситуације.

Критеријум: На 50% посматраног узорка (чек листе за наставнике који примењују пројекте у настави, практичне задатке за ученике, и друго) постоји напредовање ученика

Формативно оцењивање:

Техника вредновања: Редовно праћење напретка ученика кроз белешке наставника о активностима ученика у есдневнику или дневнику рада, ученичких портфолија, или онлајн система за учење.

Инструменти: Оцењивање колико су ученици напредовали у односу на своје почетно знање и способности.

Критеријум: На више од 75% посматраног узорка се може видети да наставници формативно вреднују ученике тако да постоје подаци о поређењу и напредовању у односу на почетну тачку



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Самоевалуација:

Техника вредновања: Помагати ученицима да развијају своје способности самоевалуације.

Инструменти: Оцењивање њихове способности да препознају своје снаге и слабости и раде на њиховом јачању; чек листе, анкете

Критеријум: На више од 50% посматраног узорка (чек листе, анкете, квизови за крај часа или области,..) ученици умеју да препознају своје снаге и слабости и раде на њиховом јачању

Област промене: ЕТОС

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ:

Смањење насилничког понашања: Смањење броја инцидената насиља и конфликта кроз обуку ученика и наставника у решавању конфликта и важности поштовања других. Побољшана комуникација и разрешавање конфликта у школи.

Инклузивно учешће ученика: Ученици са посебним потребама имају подршку и могу учествовати у школским активностима и учењу.

КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА:

Смањење инцидената насиља и конфликта:

Техника вредновања: Праћење статистика и извештаја о инцидентима насиља и конфликта у школи пре и после имплементације обуке ученика и наставника.

Инструменти: Поређење броја инцидената како бисмо оценили смањење.

Критеријум: Сваке године се бележи све мање инцидената насиља и конфликта

Побољшана комуникација:

Техника вредновања: Анкетирање ученика и наставника о њиховим комуникационим способностима и искуствима.

Инструменти: упитник о томе да ли су ученици и наставници осећају да су подигли своје комуникационе вештине.

Критеријум: Више од 50% посматраног узорка осећа да је подигао своје комуникацијске вештине, тј. превентивне активности су дале свој допринос

Разрешавање конфликта:

Техника вредновања: Реализација вежби играња улога или симулације конфликта у којима ученици и наставници могу показати своје вештине у решавању конфликта.

Инструменти: процена њихове способности да идентификују и реше конфликте на мирни и конструктивни начине; чек листе, анкете, интервјуи

Критеријум: Више од 50% посматраног узорка умеју да идентификују и реше конфликте на мирни и конструктивни начине

Поштовање других:

Техника вредновања: Анализирање степена укључености и поштовања различитости.

Инструменти: анкете о ставовима и понашању ученика и наставника у односу на друге.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Критеријум: Више од 75% испитаног узорка показује позитивне ставове по питању поштовања различитости и степена укључености

Учешће у обукама:

Техника вредновања: Оцењивање учешћа ученика и наставника у обукама у вези са решавањем конфликта и поштовањем других.

Инструменти: спискови учесника, повратне информације са обука.

Критеријум: Више од 75% посматраног узорка је задовољно обукама

Доступност и приступачност школским активностима:

Техника вредновања: Праћење степена доступности и приступачности школским активностима за ученике са посебним потребама, укључујући физичку инфраструктуру и помагала.

Инструменти: анкете ученика, наставника и родитеља о њиховим искуствима и ставовима.

Критеријум: Постоји задовољство код већине испитаника (родитеља и ученика са посебним потребама, наставника који им предају)

Подршка и адаптирана настава:

Техника вредновања: Оцењивање ефикасности подршке и адаптиране наставе за ученике са посебним потребама.

Инструменти: оцене од стране наставника и родитеља.

Критеријум: Постоји задовољство код већине испитаника (родитеља ученика са посебним потребама, наставника који им предају)

Индивидуални планови:

Техника вредновања: Праћење укључивања ученика са посебним потребама у различите школске активности и да ли постоје индивидуални планови за њихов напредак.

Инструменти: евиденција о школским активностима, извештаји о раду секција, индивидуални планови и евиденција о праћењу и евалијацији остварености планова и напретка ученика.

Критеријум: Постоји укљученост већине ових ученика, а према њиховим жељама и потребама

Задовољство и анкетирање:

Техника вредновања: Анкетирање ученика са посебним потребама и њихових родитеља о њиховим искуствима и нивоу задовољства учешћем у школским активностима и учењу.

Инструменти: анализа анкете о њиховим ставовима.

Критеријум: Постоји задовољство код ових ученика и њихових родитеља

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ:

Школска заједница је ангажована у припреми прославе јубилеја школе - 70 година у згради у улици Краљице Наталије 31 (изграђеној по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. “српско-византијском” стилу)



Електротехничка школа „Никола Тесла“

КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА:

Учешће и активност ученика:

Техника вредновања: Анкетирање или интервјуисање ученика који су учествовали у припреми прославе јубилеја.

Инструменти: анкета о степену њиховог ангажовања, активности и доприноса припреми.

Критеријуми: Више од 75% испитаног узорка је задовољно ангажовањем и активностима

Учешће родитеља и старатеља:

Техника вредновања: Анкетирање родитеља и старатеља ученика да бисмо добили информације о њиховом учешћу у припреми прославе.

Инструменти: анкета о њиховој активности и спремности да помогну.

Критеријум: Више од од 75% испитаног узорка је задовољно ангажовањем и активностима

Ангажованост наставног особља:

Техника вредновања: Анкетирање наставника да бисмо оценили њихову ангажованост у припреми.

Инструменти: упитник о томе колико су наставници укључени и како су допринели.

Критеријум: Више од од 75% испитаног узорка је задовољно ангажовањем и активностима

Утицај на заједницу:

Техника вредновања: Анкетирање заједнице како бисмо оценили утицај прославе на заједницу.

Инструменти: анкета о ставовима и доприносима школе за заједницу.

Критеријум: Више од од 75% испитаног узорка је задовољно ангажовањем и активностима

3. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Електротехничкој школи „Никола Тесла“, матурски испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи.

До сада су у нашој школи, на матурском испиту ученици показивали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније



методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду. По старим програмима матурских испита матуру ће полагати образовни профили електротехничар електронике и електротехничар процесног управљања.

С обзиром да су скоро сви образовни профили реформисани и да су планови наставе и учења урађени на основу стандарда квалификација, велика пажња се мора посветити припреми ученика за полагање стручне матуре која је према Министарству просвете планирана за шк.2025/2026.годину – планирамо да једном годишње тестирамо знање ученика из српскох језика и математике, као и да се наставници стручних предмета у планирању и реализацији наставе ослањају и на задатке у Приручницима за полагање матурских испита. Потребна је стална комуникација са колегама из ЗЕТШ као и координација у оквиру наше школе у припреми и реализацији матурских испита.

Резултате матурских испита прате координатори образовних профила, помоћници директора и ППС, анализирају резултате и закључке анализе користе за унапређивање рада у наредној години.

4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу резултата самовредновања рада школе, на основу извештаја о успеху ученика, на основу предлога и извештаја стручних већа за области предмета и на основу рада и активностима за инклузију у претходној школској години.

Од школске 2019/2020.године Школу похађају и ученици за које се израђује ИОП те се увидело да постоји потреба да се већи број наставника информише и обучи за планирање и израду ИОП-а као и за реализацију наставе и рада са ученицима који раде по ИОП-у. Одржано је предавање на Наставничком већу „Планирање израде ИОП-а“ и наставницима је прослеђена презентација и писани материјал. Тим, а пре свега ППС, је током године пружала подршку ученицима, родитељима, одељењским старешинама и наставницима како би се програми наставе и учења и исходи прилагодили могућностима ученика те ревидирали и прилагођавали индивидуални образовни планови.

Како смо увидели да ће се број ученика са индивидуалним образовним плановима увећавати наредних година, као један од стратешких циљева за наредни период смо поставили и квалитетну професионалну подршку наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и који имају тешкоћа у учењу. Школа је добила средства за реализацију Еразмус+ пројекта мобилности “Guardians Of Achievements



Електротехничка школа „Никола Тесла“

in Learning” и све информације о реализацији пројекта се могу видети на [сајту](#). Активности у оквиру овог пројекта су унапредице наставничке компетенције за учење и подучавање у пружању додатне образовне подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања, постизању лошег успеха и ученицима са различитим тешкоћама у учењу. Креирани су едукативни материјали за наставнике, одржана предавања, унете су измене и допуне у планове рада тима за инклузију и програм превенције осипања ученика из школе.

Време реализације	Активности	Носиоци
Јул - Август	Идентификација уписаних ученика првог разреда који наставу похађају по ИОП 1 и ИОП 2	Педагог, психолог
Август	Сарадња са основним школама – прикупљање информација о ученицима првог разреда (ИОП 1 и ИОП 2), прикупљање њихових педагошких профила и примера персонализованих планова	Педагог, психолог
Август, септембар	Сарадња са родитељима ученика првог разреда који раде по ИОП 1 и ИОП 2 – прикупљање информација о ученицима и израда плана транзиције за сваког ученика	Педагог, психолог
Август, прва половина септембра	Израда упитника/ чек листе за израду социјалне карте ученика одељења првог разреда	Тим
Септембар	Идентификација деце из осетљивих група - примена упитника на родитељским састанцима	Одељењске старешине
Септембар	Предавање на НВ о подршци ученицима са посебним потребама	Педагог
Септембар	Предавање о раду са ученицима са поремећајима из аутистичног спектра за наставнике који раде са ученицима са посебним потребама	Педагог
Октобар	Електронски материјал у наставничкој Гугл учионици – приручници за наставнике за рад са ученицима са посебним потребама	Педагог
Током године	Радионице за ученике „Наши стереотипи и предрасуде“ и увођење појма дискриминације	Педагог, психолог
Новембар	Обележавање Дана толеранције 17.11. – израда панора/плаката за школску огласну таблу и Гугл учионице ППС	Тим
Децембар	Обележавање Дана људских права и права детета – израда панора/плаката о праву на образовање за школску огласну таблу и Гугл учионице ППС	Тим
Фебруар - Јул	Унапређивање наставничких компетенција у домену инклузивног образовања – акредитован семинар	Тим
Март	Предавање за наставнике / електронски приручник о подршци коју у школи могу да пруже ученицима са специфичним тешкоћама у учењу и АДХД	Педагог
Април - Мај	Подршка ученицима из осетљивих група – предлози активности и материјалне подршке	Тим у сарадњи са Саветом родитеља и Ученичким парламентом
Током другог полугодишта	Израда веб стране ППС на којој ће бити објављивани различити материјали - инклузивно	ППС



	образовање, радионице, текстови и материјали у вези менталне хигијене, презентације, ...	
Током године	Израда ИОП 1 или ИОП 2, према потреби	Тим, у сарадњи са Одељењским већима и родитељима ученика
Фебруар и Јул	Евалуација ИОП-а	Тим

5. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи имамо ученике који су показивали изразит таленат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрема и сл. и представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- *ван редовне наставе*
 - слободне активности (секције)
 - додатна настава из појединих предмета
 - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.
- *у редовној настави*
 - коришћење напреднијих уџбеника
 - прилика да брже прође кроз базично градиво
 - самосталан истраживачки рад
 - рад са ментором
 - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација



Електротехничка школа „Никола Тесла“

- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и др.
- укључивање у презентацију Школе, Сајму образовања
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за промоцију науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС



6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима /старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигитално насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Трговина људима

У Републици Србији реализује се Стратегија превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава за период од 2017. до 2022. године („Сл. гласник РС“, бр.77/2017) којом се обезбеђује свеобухватан и континуиран одговор друштва на трговину људима у складу са динамиком нових изазова, ризика и претњи тако што ће се фокусирати на унапређивање система превенције, помоћи и заштите жртава и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом. Улога образовног система је у овом процесу веома значајна и процењује се као једна од кључних у превенцији трговине људима, пре свега трговине децом, односно ученицима.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за успостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања. У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за свеученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

На основу анализе стања безбедности и специфичности школе, извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и резултата и извештаја Тима за самовредновање, Тим доноси следећи програм рада:



Електротехничка школа „Никола Тесла“

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ППС	Огласна табла	Септем бар
Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности на НВ и сајту школе, огласним таблама	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Септембар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол; упознавање ученика са садржајем Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације	ППС, директор	Записник са састанка Савета родитеља	Септем бар
Прикупљање информација о дигиталном насиљу	Тим, ППС, УП	Различити материјали, подаци са интернета	Септем бар/ Октобар
Информисање ученика о дигиталном насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Одељењске старешине, Тим, наставници Рачунарства и информатике	Документација, писани материјал, извештаји	Новембар/ Децембар
Упознавање са радом платформе за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“; онлајн обуке, едукативни садржаји и материјали из области превенције и заштите од насиља су намењени свим	Одељењске старешине	Есневник, евиденција ЧОЗ	Септем бар/октобар



Електротехничка школа „Никола Тесла“

родитељима, наставницима, ученицима; https://cuvamte.gov.rs/			
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септем бар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септем бар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о превентивним активностима заштите од насиља	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака	Септем бар/ Новембар
Наставак сарадње са МПН, Јединицом за превенцију насиља, Уницефом у пројекту Зауставимо дигитално насиље	ППС, ученици, одељењске старешине, натсавници	школска евиденција о реализованим активностима, извештајима	Током године
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Укључивање УП у програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Током године
Организација радионица у организацији „Цепоре“, а на тему трговине људима	Цепора, ППс, УП	извештаји	Током године
Предавања МУП-а на тему трговине људима	Представници и МУП-а	извештаји	Током године



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Организација трибине за ученике о насиљу/дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехно лошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Према плану МУП-а
Организација трибине за родитеље о насиљу/дигиталном насиљу – Савет родитеља	Одељење МУП-а за борбу против високотехно лошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација, записници	Према плану МУП-а
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Укључивање у акцију Један пакетић, много љубави“	Одељењске старешине, ученици, УП, ППС, Црвени крст	Документација, извештаји	Децембар
Израда панона/ презентација / графита /прилога за сајт на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панони	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији	Реализатори семинара	Документација, Каталог програма стручног усавршавања	Током године
Обележавање Дана безбедног интернета	Наставници, ученици, одељењске старешине, ППС,	Документација, материјали за рад, извештаји	09.02.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

	спољни сарадници		
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.03.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства	Наставници Историје	Документација, материјали за рад	22.04.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници Физичког васпитања, Ученички парламент	Документација, извештаји	Април/мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Март/Април
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензиван и индивидуализан васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељењске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпе насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељењске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			



Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно-дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било проблема	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

Дигитално насиље

Од школске 2013/2014.године смо више почели да се интересујемо и едукујемо у вези са појавом дигиталног насиља међу младима. Ученички парламент се активно укључио и активности су се наставиле кроз сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауставимо дигитално насиље. Ученици, чланови Ученичког парламента су припремили и кратко упутство за ученике, наставнике, родитеље, а планирају се и трибине, предавања, радионице на ту тему: Шта је дигитално насиље?



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем СМС порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Погледајмо шта су тачно рекли средњошколци:
Љубавни проблеми: ♦ због девојке сам добијао претње батинама ♦ била је то свађа са момком са којим нисам желела да будем у вези ♦ свађа са дечком, „Ало ако будеш још једном пришао мојој цури, зубе ћу ти сасути у грло“..

Понуде за упознавање, изласке, заказивање састанака: један много старији дечко је хтео да изађем са њим, а ја нисам имала појма ко је ♦ непознат број писало је „Хоћеш на кафу?“, па неко ми је писао да треба да се видимо ♦ безобразне ствари, мислим да је погрешно број...

Претње, застрашивања: ♦ слао ми је поруке у којима је хтео да се физички обрачуна са мном ♦ писао је свашта, да ће ме убити...

Постављање туђих фотографија на интернет, негативни коментари на постојеће фотографије: ♦ коментарисао је моју фотографију ружним речима и ја сам га блокирао ♦ неко је коментарисао моју фотографију, није провокативна већ је он перверзан ♦ на часу је нацртана моја капикатура помоћу Painta, погрдна слика која нема везе са стварношћу и после је та слика окачена на социјалној мрежи Фејсбук

Свађе, увреде, погрдна имена, клевете, омаловажавање: ♦ обично су то била вређања на националном нивоу ♦ говоре ми да сам глупа, да ме мрзе...

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?

- S.O.S. телефон Министарства просвете, науке и технолошког развоја 0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије vtk@beograd.vtk.jt.rs
- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу prijava@netpatrola.rs

Донете су и измене и допуне „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“. Правилник је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 104/20 од 31. јула 2020. године и ступио је на снагу 08. августа 2020. године.

Допуне и измене правилника су у складу са Закључком Радне групе Владе Републике Србије за превенцију и сузбијање насиља у школама у Републици Србији која је формирана Закључком Владе 05 Број: 02-12811/2019 од 20. децембра 2019. године. У складу са својим циљевима Радна група је на састанку одржаном 17. јануара 2020. године донела Закључак о изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Кључне измене и допуне одnose се на прецизирање процедура поступања када је у питању насиље ученика над запосленима у образовно васпитним



Електротехничка школа „Никола Тесла“

установама, указивање на специфичности поступању у ситуацијама које укључују децу предшколског узраста као и децу, односно ученике који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП). Измене су обухватиле и прецизирање процедура, а на основу анализе досадашње примене Правилника у свакодневној пракси.

Такође, Министарство је у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и Центром за интерактивну педагогију (ЦИП) издало приручник за школе *„Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“* и приручник за васпитаче *„Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“*. Приручник *„Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“* је настао као резултат искуства запослених из школа, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, УНИЦЕФ-а и цивилног сектора и представља и интегрисање знања, искуства и ресурса насталих током реализације и евалуације програма *„Школа без насиља“*. Приручник садржи материјале који се могу користити приликом планирања и реализације превентивних активности у циљу спречавања насиља у раду са ученицима, родитељима и наставницима. Приручник за васпитаче *„Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“* који је настао у оквиру истоименог пројекта истиче значај ране превенције, обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења, окружења у којем ће се сва деца осећати прихваћено и уважено и у којем ће свако дете имати могућности за учење и развој.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у сарадњи са Канцеларијом Савета Европе у Београду, у оквиру Заједничког програма Европске уније и Савета Европе *„Horizontal Facility за Западни Балкан и Турску“*, фаза 2 *„Превенција и борба против трговине људима у Србији“* **ревидирало индикаторе за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања**, у циљу пружања подршке запосленима за рано препознавање и процену ризика да је ученик потенцијална жртва трговине људима.

<https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/09/Revidirana-lista-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima.pdf> - линк ка листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

Поред ревидирене Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, израђен је и Водич за примену истих. <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/03/Vodic-za-primenu-revidiranih-indikatora-za-potencijalne-zrtve-trgovine-ljudima-1.pdf> -

Поменути приручници ће нам, свакако, користити и бити значајна подршка у процесима континуираног планирања и спровођења програма превенције насиља и дискриминације.

Као и претходних година, и ове године ћемо обезбедити да се сви запослени у нашој установи, као и родитељи и ученици упознају са новим информацијама у сарадњи са секретаром школе и представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Линк ка правилнику *„Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“*

– <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/46/7/reg>

- Линк ка приручнику за школе *„Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“* – <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/Ka-sigurnom-i-podsticajnom-skolskom-okruzenju.pdf>
- Линк ка приручнику за васпитаче *„Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“* – http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/vrtic_kao_podsticajno_okruzenje_vodic.pdf



Програм превенције других облика ризичног понашања:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље – према програму Дома здравља)	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године и према плану и капацитетима Дома здравља
Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи)	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Акција добровољног давалаштва крви (у школи)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај
Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици првог и другог разреда	Документација, извештаји	Током године
Трибина о трговини људима у организацији Црвеног крста	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици трећег и четвртог разреда	Документација, извештаји	Током године
Предавања о малолетничкој деиквенцији	Предавачи из ПУ Београд, ППС	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и програмима	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ,РЕКС,...)	Одељењске старешине, наставници, ППС, ученици	Документација, извештаји	Током године
Подршка програму Лејди талент за талентоване девојчице	ППС, Центар за естетику и стил – Школа за таленте	Документација, извештаји	Током године
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученице	Документација, извештаји	25.април



Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности (Регионални центар за таленте, Петница,...)	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године

7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Београд и Општина Стари град је средина у којој је, у последњој деценији, број ученика који завршава осми разред, у опадању. Ипак, према бројчаним подацима уназад неколико година видимо да у нашој школи не опада ни број ученика који уписују први разред ни број ученика који завршавају школу. Имамо ученике који имају место пребивалишта у централним градским општинама, али је далеко већи број њих који долазе из других општина па чак и из других градова.

Велико је интересовање за упис у нашу школу, посебно за образовне профиле рачунарских/програмерских смерова. Већ неколико година уназад наша школа је, према анализама рађеним након првог уписног круга и попуњавања листе жеља, проглашавана за једну „од најжељенијих“ код будућих првака. Добрим планом уписа и прилагођавањем профила потребама локалне заједнице, можемо рећи да одржавамо постојећи број ученика и одељења сваке школске године.

Ипак, с обзиром на неизвесност у смислу сталног опадања броја ученика осмог разреда као и немогућност да утичемо на промену плана уписа који доноси надлежно Министарство, пред нашу Школу се поставља озбиљан изазов да донесе мере које ће допринети томе да и даље привлачимо велики број ученика.

Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција Школе у основним школама	Тим за школски маркетинг	Април-мај
Израда флајера и пропагандног материјала	Директор, Тим за школски маркетинг	Током године
Редовно ажурирање и обогаћивање садржаја школског сајта	Администратор школског сајта, тим за маркетинг школе	Током године
Сарадња Ученичког парламента са ученицима основних школа	Администратор фб групе Ученичког парламента	Током године
Промоција Школе у медијима	Директор, тим	Током године
Отворена врата	Директор, помоћници директора, пп служба, Ученички парламент, предметни наставници	Мај



Са друге стране потребно је да радимо на развоју стратегија које ће допринети спречавању осипања ученика из школе. Иако је број уписаних ученика у првом разреду већи, примећујемо уназад неколико година да се већи број ученика исписује и одлази у друге школе – највише се исписују ученици првог и другог разреда и то у току првог полугодишта; највише се исписују ученици првог разреда са образовних профила за које је требало мање бодова за упис, који нису имали добра постигнућа у основној школи и ученици који су већ једном понављали разред. Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да има и ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу како им не би била изречена најстрожа васпитно-дисциплинска мера. Не мали је број ученика који су напустили зато што су имали лош успех и упућени су да полажу разредне, поправне испите или да понављају разред (највише у првом разреду).

Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- припадају рањивим групама;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

У школској 2020/2021. почињемо са реализацијом пројекта “Guardians of achievements in learning” који је одобрен за финансирање у оквиру програма Еразмус+. Пројекат се, између осталих, бави и темама превенције осипања ученика из школе и напуштања школовања. Знања, вештине и компетенције стечене током мобилности су имплементирани кроз осмишљавање нових стратегија рада на овом проблему у Школи и директно кроз радионице и обуке наставника и тимова.

Мере за превенцију:

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда чек листа/упитника за социјалну карту ученика	ППс	Август
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, ПП служба, одељењске старешине	Почетак школске године
Подршка у адаптацији ученика првог разреда - посета часова одељењског старешине	Директор, помоћници директора	Септембар
Идентификација ученика лошег материјалног стања, тешких породичних ситуација и других који су у ризику од напуштања школе – примена упитника/чек листе на родитељским састанцима	Одељењске старешине, ППС	Септембар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама која могу да помогну	ППС, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ученички парламент, одељењске старешине, ППС служба, директор	Септембар
Реализација предавања „Ефикасно учење“ за ученике првог разреда уз подршку електронских едукативних материјала	ПП служба	Октобар/Фебруар



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Подршка наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању - презентација, електронски материјал	ПП служба	Током године
Примена наученог на обуци „Teaching character” – огледни часови Self-Management: Motivation, Discipline and Perseverance as a Key to Success и Teens and Parents – How to find a common ground	А.Радић	Септембар
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током године
Подршка ученицима - успешно учење (стратегије, технике) – предавање/радионице на ЧОЗ	ПП служба, одељењске старешине	Током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање ученика који су у ризику од напуштања школе у ваннаставне активности	Одељењске старешине	Током године
Информисање ученика о могућностим за конкурисање за стипендије, награде и др. (републичка стипендија, градска стипендија, стипендија за надарене и талентоване ученике, награда Доситеја, конкурс ЕМС-а,...)	ППс, одељењске старешине	Током године
Организација подршке ученицима са лошијим постигнућима у оквиру одељењске заједнице – вршњачко менторство	Одељењске старешине	Децембар
Конкурс за стипендирање ученика лошијег материјалног стања	Бивши ученик наше школе, директор, одељењске старешине	Децембар
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције и турнире за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ППслужба,директор	Током године
Сарадња са општинским одељењима Центра за социјални рад	ППС, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, ППслужба, директор	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године
Радионице „Саморегулација – мотивација, дисциплина и истрајност као кључ до успеха“	ППс	Фебруар
Радионице „Од знања до компетенција“	ППс	Март
Хуманитарни спортски турнири - помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор	Април / Мај



9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У току школске 2013/2014.године објављен је Правилник о стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета који у себи садржи и Стандарде општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања. У току шк.2016/2017.г. 44 наставника општеобразовних предмета је прошло онлајн обуку за примену стандарда постигнућа. У току шк.2018/2019. и 2019/2020.године сви наставници и стручни сарадници су прошли обуку за планирање наставе према исходима и реализацију наставе према плановима наставе и учења, а обуке се настављају у онлајн облику и данас.

У школи ћемо инсистирати да се у редовној настави више води рачуна о развоју различитих међупредметних компетенција и о разноврснијем приступу садржајима и ученицима, а да се, као и до сада, настави са редовним одржавањем ваннаставних и слободних активности које подржавају развој ових међупредметних компетенција.

Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;

- активности истраживања и стварања нових продуката;

- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности и сл. применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Издвојене су следеће опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:



1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

У шк.2018/2019.години смо имали прилику да реализујемо пројекат „Одрживи развој школе“ који је финансиран у оквиру програма Еразмус+ и у оквиру активности мобилности посматрамо како раде наставници у Средњој школи техничких струка Шишка из Љубљане. Један од циљева овог пројекта је био да се увиди и примени како се могу повезати садржаји више предмета са садржајем предмета Обновљиви извори енергије, али и развијање међупредметних компетенција код ученика. Након реализоване мобилности, наставници учесници мобилности су одржали неколико веома успешних огледних часова у сарадњи са наставницима који нису имали прилику да путују, а наставница Јасна Ристић (координатор пројекта) је у оквиру развојно-истраживачке секције реализовала међушколски пројекат “Sunflower” са Средњом ИТ школом. На тим основама градиво даље услове за квалитетнији рад школе и квалитетнију наставу – како огледну тако и редовну.

У школској 2019/2020.години је велики изазов представљала брза промена и оријентација са редовне наставе у школи на наставу на даљину. То је допринело томе да многи наставници унапреде своје ИКТ компетенције, али и да наставу планирају и организују на нов, неklasичан начин – припрема материјала и извора за учење, припрема истраживачких задатака, пројекта за ученике, рад на образовним платформама и др.

Осмислили смо и преложили нове обрасце за планирање и припрему рада наставника (годишњи план, оперативни план, припрема за час) у складу са новим концептима планова наставе и учења и у складу са обукама за планирање наставе према исходима. Обрасци за планове укључују и део о међупредметним компетенцијама који освешћује потребу да наставници размишљају како да кроз теме и садржаје свог предмета развијају и одређене међупредметне компетенције ученика.

Задатак	Активности
Подстицање наставника да наставу планирају према исходима и у складу са развијањем различитих међупредметних компетенција ученика	• Представљање образаца на наставничком већу • Сарадња са наставницима • Праћење и евиденција о планирању рада
Подстицање ученика да учествују у активностима Регионалног центра за таленте, Истраживачкој станици Петница, Центру за промоцију науке и сл.	• Информисање ученика о раду ових институција • Успостављање контакта са овим установама и организовање презентација у школи • Праћење учествовања ученика и обухваћености



Популаризација Дебатног клуба и подстицање ученика да учествују у дебатама	• Упознати ученике са правилима дебате • Спровести дебатне радионице • Усвојити теме и распоред дебата • Организовати дебате • Извршити анализу дебата
Популаризација рада Омладинског предузетништва и Младих иноватора и подстицање ученика да учествују у овим ваннаставним активностима	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика • Пратити обухваћеност ученика
Презентација рада и резултата секција у школи и подстицање ученика да учествују у секцијама	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика • Пратити обухваћеност ученика секцијама • Утврдити потребе ученика за новим садржајима у оквиру постојећих секција и новим секцијама
Популаризација ученичких пројеката (као резултат рада пројектне наставе), радова, макета и сл.	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика и наставника • Пратити обухваћеност ученика и наставника
Организовање екскурзија, излета и посета	• Утврдити план екскурзија, посета и излета на основу предлога стручних већа • Организовати екскурзије, излете и посете • Извршити анализу екскурзије, излета и посете
Обука ученика и професора у комуникацијским вештинама	• Испитивање потреба за обукама (унапређивање комуникације, сарадње, тимског рада, реаговање у конфликтним ситуацијама, медијација и сл.) • Организовање обуке • Анализа успешности обуке

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У току трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских испита. Уводе се тестови за ученике, одржавају се часови припреме за полагање матурског испита. Резултати који постижу наши ученици говоре о квалитетном раду наставника – једна само од најуспешнијих школа када имамо у виду број ученика уписаних у првом кругу на факултете Универзитета у Београду. Наши наставници и ученици се приремају за полагање државне стручне матуре која је према Министарству планирана да се одржи у шк.2025/2026.године.



Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	одељењски стрешина, предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа, помоћници директора	Фебруар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду, у другом полугодишту
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар- мај
Пробни матурски испити	Предметни наставници	Април- мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор Школе, помоћници директора	мај
Реализација матурских испита	Предметни наставници, помоћници директора, директор	Јун

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109, од 19.новембра 2021.) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, планова стручних већа, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања и вредновања рада установе.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава запослени на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за



професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности (у установи);
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником (акредитовани програми из Каталога);
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима;
- 4) које предузимају Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6);
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа, стручних већа и педагошког колегијума,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије
- организовање семинара (нагласак на акредитованим програмима) за наставнике и стручне сараднике
- помоћ у припреми и праћењу реализације угледних и огледних часова и других активности стручног усавршавања у оквиру установе, анализи и дискусији
- израду електронских материјала за наставнике са психолошко-педагошким темама.

Како један број наставника у школи још увек није похађао обуке од јавног значаја у организацији ЗУОВ-а (међу којима има и наставника са дугогодишњим искуством рада у просвети као и нових, младих наставника, приправника и студената), „Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима“ и „Програм обуке за запослене у образовању / Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, ППС сматра да је неопходно да директор предузме мере које ће деловати на унапређивање компетенција свих наставника.



Наши наставници ће у току зимских и пролећних распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности, Државни семинар за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Републички семинар за наставнике хемије и физике и др. у складу са финансијским средствима опредељеним за стручно усавршавање. Педагози и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога (планира се учешће на стручном скупу у организацији Педагошког друштва Србије, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа). По позиву, наши наставници ће посећивати и стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Сваке године заинтересовани наставници, најчешће стручних предмета, посећују Европску и светску недељу кодирања – програмирања, обуке Оракл Академије, конференцију Нове технологије у образовању, скупове које организује Друштво за информатику, позиве за локалне и регионалне ЕЦДЛ конференције. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за онлајн семинаре и вебинаре који им омогућавају да у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају. Исто тако, наставићемо успешну сарадњу са факултетима и високим школама које организују обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника..

ПП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају и семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима, а на тему суочавања са стресним ситуацијама и реаговања на стрес у образовно-васпитном окружењу као и у свакодневном животу. С обзиром да су иза нас психолошки тешке и изазовне године, како за ученике тако и за наставнике, сматрамо да би ова врста подршке била значајна у овом тренутку. Осим корисних „алата“ који би требало да допринесу јачању капацитета наставника и ученика у реаговању на стресне животне ситуације, сматрамо да би ова врста усавршавања допринела и подизању нивоа комуникацијских вештина запослених у школи, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње са родитељима и ученицима те стварању повољније климе за рад и учење.

Стручни сарадници ће и надаље подстицати све актере образовно-васпитног процеса у школи да се прикључе и прођу онлајн обуке на Националној платформи за превенцију и сузбијање доскриминације, насиља, злостављања и занемаривања „Чувам те“.

Анализе самовредновања, повратне информације које добијамо од просветних саветника као и њихове препоруке за унапређење рада нам свакако указују на то да је неопходно планирати обуке које за циљ имају унапређивање рада наставника и у домену оцењивања. Постоји потреба на нивоу школе да у наредној школској години већи број наставника похађа стручно усавршавање на тему праћења постигнућа и оцењивања ученика.

Исто тако, ППС предлаже да се у току године реализују различитих облика стручног усавршавања у установи (већи број угледних и огледних часова, „учимо једни од других“, „научили на семинару, применили у пракси“ и сл.), који ће допринети осавремењивању наставног процеса, а пре свега подићи ниво комуникације и сарадње у нашој школи.

Стручни сарадници сматрају да акценат треба ставити на приоритетне области: П2 - Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање,



вршњачко оцењивање), ПЗ - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење) и П5 - Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву као и развијање следећих компетенција запослених: К3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика и К4 - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу.

Неки од предлога ПП службе акредитованих програма стручног усавршавања (на основу Каталога) су: „Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“ или Управљање стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“, затим „Вештина владања собом - асертивна комуникација“, „Оцењивање у функцији развоја и учења“ или „Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак“, „Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења“ или „Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења“.

Стручна већа су такође дала своје предлоге, а секретар школе је предложила да, у складу са прописима и у циљу оснаживања запослених у погледу познавања заштите својих права и права ученика те заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, неколико запослених (наставника и других) у току 2023/2024.године похађају неки од семинара о родној равноправности. У Каталогу акредитованих програма стручног усавршавања се може наћи њих неколико, а један од је и Дигитално (родно засновано) насиље у партнерским везама младих.

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Пошто је у септембру 2013. ступио на снагу Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Стручни сарадници су реализовали предавање и презентацију у вези са процедурама стицања звања на Наставничком већу и сви су обавештени о могућностима и обавезама. Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.



Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања за напредовање у звање	Стручна већа, ППС	Септембар
Идентификација заинтересованих наставника и стручних сарадника	Стручна већа, ППС	Октобар
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	ППС, директор, Педагошки колегијум	Септембар
Припрема огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Ученичког парламента ППС, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	ППС, стручна већа, Педагошки колегијум	Септембар
Извођење и анализа огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним/угледним часовима, радионицама и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године



Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у стручним часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Педагошки колегијум	Јун
Приказ истраживања реализованог у школи	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима у припремама огледних/угледних часова, радионица и др.	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко-психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима у изради тестова знања	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.



Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја. Мишљење родитеља, односно других законских заступника, добијено као резултат анкетирања или у процесу самовредновања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе и планирања даљег рада.

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.
2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.
3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници, помоћници директора) који се одржавају кад се за то укаже потреба
4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.
5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља има своја три



представника и у Школском одбору. Председник Савета родитеља сарађује и са Саветом родитеља школа у Општини Стари град.

Директор школе и стручни сарадници током године редовно сарађују са Саветом родитеља, пружају помоћ у организацији Савета и раду, стварају услове за реализацију додатних активности као што су предавања, трибине и сл.у складу са интересовањима и предлозима родитеља и планом рада школе. Исто тако, родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама Школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Јун

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама које су од значаја за рад школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Стари град, Институтом за ментално здравље и сл., са организацијом Црвеног крста Стари град, са другим средњим школама на територији наше општине, града и Републици Србији у оквиру ЗЕТШ, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др.) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике и родитеље. Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Посебно се надамо да ће се наставити сарадња са Канцеларијом за младе општине Стари град, а наши ученици ће се укључивати у различите програме које подржава ова организација (нпр. радионице професионалне оријентације, школа новинарства, и др.). Наставиће се сарадња са Студентским културним центром (трибине за средњошколце, представљања различитих факултета за матуранте и сл.), сарадња са Дечијим културним центром (предавања, радионице и трибине за средњошколце, пројекције документарних филмова за средњошколце и сл.), сарадња са Домом омладине Београда (предавања, трибине, радионице за средњошколце).

Ширећи своју делатност у нове образовне профиле, Школа проширује своју сарадњу и са привредом. Интересовање за образовне профиле које школујемо је велико.

Наставиће се сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе, затим и сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете. Трудићемо се да унапредимо сарадњу са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, затим и сарадњу са средњим школама на територији општине Стари град, на територији Београда, али и сарадњу у оквиру Заједнице електротехничких школа Србије у праћењу реализације наставе постојећих образовних профила, увођења нових и иновирања постојећих. Од школске 2020/2021. године школујемо и образовне профиле у дуалном образовању па ће се чврсто наставити даља сарадња са Привредном комором Србије.

Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника. Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд,



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“.

Школа планира да развија пројекте мобилности и стратешких партнерстава, тако се повеже и оствари међународну сарадњу са партнерима из иностранства. Школа је активна на eTwinning платформи и планирамо да развијамо пројекте на даљину са партнерима из земље и иностранства. Школа ће бити отворена да прими учеснике мобилности из других земаља и буде партнер на реализацији њихових пројеката.

Од школске 2022/2023. године почињемо званичну сарадњу са Интеркултуром, организацијом која се бави програмима интеркултуралног учења кроз мобилност младих, конкретно кроз размену ученика средњих школа. Интеркултура, чланица светске организације АФС интеркултурални програми и Европске федерације за интеркултурално учење, реализује програме размене средњошколаца од 2008. уз подршку Министарства просвете и Министарства спољних послова.

Породица два ученика наше школе је 2022/23. године била домаћин Луки Тоскану, ученику из Италије који је боравио у Србији на тромесечном програму размене ученика. Он је учесник програма размене ученика средњих школа. У Торину, где живи, похађа електротехничку школу, а код нас је био у одељењу 316, смер Администратор рачунарских мрежа.

Александра Радић, наставница енглеског језика у нашој школи, је дугогодишњи волонтер Интеркултуре и у сваком тренутку ће пружити подршку ученику и колегама. Наколико наших ученика је у оквиру ове сарадње отишло на међународну размену, а као школа смо спремни да радимо даље на развијању програма и активности размене ученика из иностранства.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Дечији културни центар	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом омладине Београда	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом здравља Стари град	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања,	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници



Електротехничка школа „Никола Тесла“

		трибине		
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете, ШУ Београд	Законска регулатива у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе
Општина Стари град, градски секретаријат за обарзовање	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ПУ Београд	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, превенција наркоманије, видокотехнолошког криминала, и др.	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Омладинске организације (Отворена комуникација, Ајзек, Црвени крст, Канцеларија за младе,...)	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, предавања, трибине, радионице,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти организација
Високе и више школе	Могућности уписа, стручно усавршавање наставника	Промоције факултета, консултације	Друго полугод иште	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директори, професори практичне наставе за све профиле. Координатор за блок наставу
Привредна комора Србије	Подршка увођењу образовног профила Електротехничар информатичких технологија - дуално	Сви видеви сарадње	ТШГ	Директор, помоћници директора, координатор практичне наставе,



Електротехничка школа „Никола Тесла“

				Тим за каријерно вођење
--	--	--	--	----------------------------

Школски развојни тим који је израдио развојни план рада школе за период од школске 2023/2024. до школске 2027/2028.године:

А) Школа:

1. Бранко Суботић, директор
2. Оливера Лапчевић, помоћник директора
3. Данило Лагатор, помоћник директора
4. Милица Каназир, педагог
5. Јасна Ристић, наставник
6. Катарина Козловачки, наставник

Б) Савет родитеља:

Душан Ђукић

В) Ученички Парламент:

Страхиња Раловић

В) Локална самоуправа:

Никола Аврамовић

Заменица директора школе

по овлашћењу Школског одбора

дел.бр.1/563-2-2023 од 12.6.2023.:

Оливера Лапчевић

Председник Школског одбора:

Бранка Ранчић