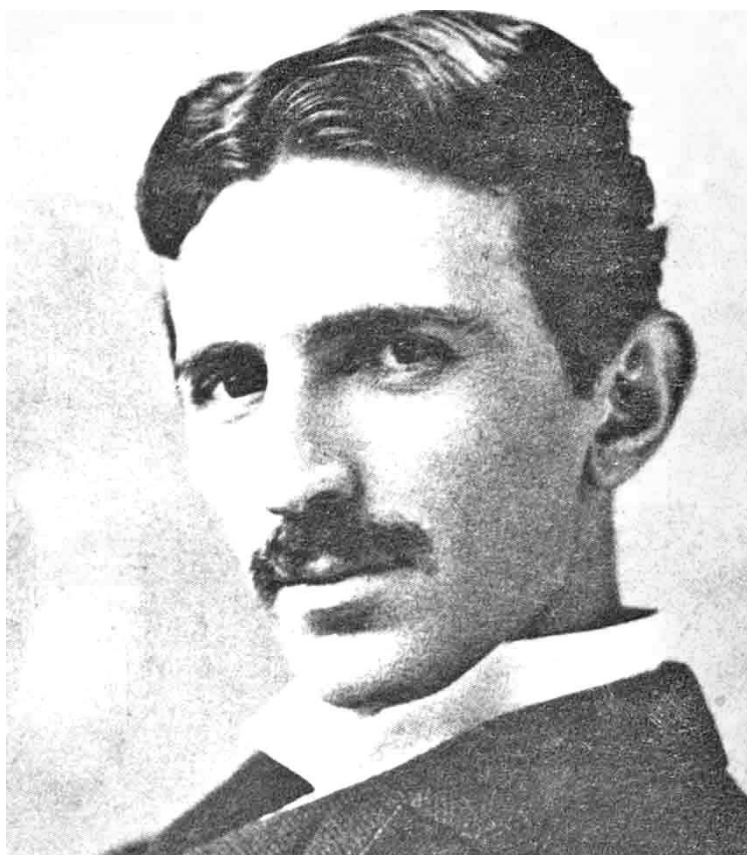




Електротехничка школа „Никола Тесла“

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“, БЕОГРАД 2020-2023.



Београд 2020.године



Електротехничка школа „Никола Тесла“



Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 6/2020 од 24.01.2020. године), Закона о дуланом образовању (Службени гласник РС, бр.101/17, бр.6/2020), на основу Извештаја о самовредновању, Евалуације остварености Развојног плана од 2017 до 2020.године, Извештаја о спољашњем вредновању школе реализованом од 26.10.-28.10.2016.г., Плана за унапређивање квалитета рада школе и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи:

- 1) Приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) План и носиоце активности;
- 3) Критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту;
- 4а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе;
- 5) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) План рада са талентованим и надареним ученицима;
- 7) Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима;
- 8) Мере превенције осипања броја ученика;
- 9) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски испити и др.);
- 11) План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 12) План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 13) План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 14) План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе.



САДРЖАЈ

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	5
Основни подаци о школи	5
Уводна реч	5
Наша школа некад и сад	6
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	7
Људски ресурси	7
Материјално-технички ресурси	8
Наставна средства	16
Ресурси локалне средине	18
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	19
Подручје рада и образовни профили	19
Фреквенција уписа појединих образовних профила (са минималним бројем поена потребних за упис) у јулском уписном року	19
Број ученика у претходним школским годинама	20
Успех ученика у претходним школским годинама	20
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	22
Самовредновање у школи	22
Анализа анкете за наставнике за израду новог Развојног плана	42
Евалуација Развојног плана школе 2017-2020.године	42
SWOT анализа	65
Процена потреба школе	67
МИСИЈА	68
ВИЗИЈА	68
Пројекат „Guardians Of Achievemnts in Learning”	69



1.ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	71
Области промена, развојни циљеви, задаци	71
2.ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	73
3.КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	82
4.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ ИСПИТИМА	89
5.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	90
6.ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	92
7.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	93
8.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	100
9.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЈЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	103
10.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ	105
11.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	106
12.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	110
13.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	112
14.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	114



КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи:

Пун назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла“
Седиште	Београд
Адреса	Краљице Наталије 31
Телефон	011/2688-290, 011/2688-598
Веб сајт	www.teslabg.edu.rs
И-мејл адреса	nikolateslabegrad@gmail.com
Дан школе	16.maj

Уводна реч

Електротехничка школа „Никола Тесла“ планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању и васпитању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Стручни актив за развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада и истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати и допуњавати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања рада Школе као и током спољашњег вредновања.

Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи, запослени у Школи, чланови органа управљања.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошко-психолошке службе школе.



Наша школа некад и сад

На месту где се налази наша школа, у строгом центру града, подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла", по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане баракe у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припаја јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992 год. и за културно добро.

Данас нашу школу похађа 1965 ученика, који се опредељују за један од девет образовних профила четвртог степена. Тренутно Школа има 68 одељења од првог до четвртог разреда.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Електротехничар рачунара	3	3	3	3	12
Електротехничар информационих технологија	1	2	2	/	5



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Електротехничар информационих технологија - оглед	/	/	/	2	2
Електротехничар информационих технологија - дуално	1	/	/	/	1
Администратор рачунарских мрежа	2	2	1	1	6
Електротехничар електронике	2	2	2	2	8
Електротехничар мултимедија	2	2	2	2	8
Електротехничар телекомуникација	2	2	3	3	10
Σ	17	17	17	17	68

У школи предаје 148 наставника, организованих у 14 стручних већа за области предмета. Настава се одвија у две смене.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Људски ресурси

Радно место	Магист	ВСС	Виша	ССС	ВК В	КВ	ПКВ
Директор		1					
Помоћник директора		1,5					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу		2					
Педагог		2					
Психолог		1					
Наставници	6	136	6				
Библиотекар		2					
Секретар школе		1					
Шеф рачуноводства		1					
Административно-финансијски радници				2,5			

Београд 2020.године



Радно место	Магист	ВСС	Виша	ССС	ВК В	КВ	ПКВ
Техничар за одржавање рачунара				1			
Руководилац техничке службе			1				
Домар						2	
Помоћни наставник				2,78			
Помоћно техничко особље							20
Укупно: 188,78	6	147,5	7	6,28		2	20

У протеклом периоду наставнички кадар је знатно подмлађен – долази до смене генерација јер је већи број наставника отишао у пензију. Иако се у свим школама осећа све већа потреба за наставним кадром математичке, информатичке, електротехничке струке, наша Школа успева да обезбеди стручно заступљен наставни кадар. Ипак, честе су замене наставника и појава да се млади наставници, нарочито стручних предмета, не задржавају дуго у школи и не виде своју будућност у просвети и раду са младима. Већина наставника се стручно усавршава кроз похађање акредитованих програма у различитим областима које унапређују наставничке компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу.

Материјално-технички ресурси

Настава се одвија у једној згради, укупне површине око 2500 м² и фискултурној сали, површине 500 м², што укупно чини око 3000м².

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964.године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004.године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.



Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање ограде школског игралишта и делимично школске ограде. Општина Стари град је обезбедила реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венецијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. На тај начин су знатно побољшани услови за рад (заштита од сунца). У доњој фискултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре, реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре, али је оштећено прокишњавањем. У потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1. и 2. спрату лево.

Безбедности ученика се придаје велика пажња. У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз. Општина Стари град је финансирала и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“. До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом. Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне електротехничаре или администраторе рачунарских мрежа. Настављено је са



Електротехничка школа „Никола Тесла“

набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале, а према захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са материјалним могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. У том циљу урађено је, можемо слободно рећи, доста.

Општина Стари град је финансирала поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.

И надаље ће се посвећивати велика пажња опремању кабинета и лабораторија савременим наставним средствима и училима у складу са нормативима као и побољшању услова рада.

Ресурс/просторија	Укупан број
Учионице	34
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физико васпитање	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија координатора блок наставе и наставе у блоку	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе	2
Зубна амбуланта	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија администрације и рачуноводства	2
Школско двориште (терен за кошарку, мали фудбал, мања атлетска стаза)	1

ЛАБОРАТОРИЈЕ - РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА

Београд 2020.године



ЛАБ./ КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	М. Штрбац	Дигитална електроника	310, 311
		Рачунарска логика	305, 306, 307
		ВФ електроника	410, 411
Двор. 2	С. Вајић	ОЕТ 1	101-117
		ОЕТ 2	209, 212-217
Двор. 3	С. Станимировић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Мерења у електроници	310, 311
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
7	М. Бједов	Ел. мреже	401, 402 рачунске вежбе у учионици (иста смена)
		Ел. постројења	401, 402 рачунске вежбе у учионици (иста смена)
		Електроника у енергетици	301, 302
		Енергетска електроника	303, 304
		ОАУ	401, 402
10	В. Штрбић	Друштвена науке	Сви профили
11	С. Ђорђевић	Ликовна култура	Сви профили
		Музичка уметност	Сви профили
11а	С. Алексић	Практична настава	101, 102, 103, 104, 110, 112, 113, 115
11б	ХУ16 (Андреј Чоха)	Практична настава	203, 204, 301, 302, 303, 304
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	301, 302
		Пројектовање ел. инст. и осв.	401, 402
11г	Ж. Фалетић	Практична настава	109, 111, 201, 202, 210 211, 213, 215
11д	ХУ10 (Јелена Јовановић)	Сигнално телекомуникациони системи	314, 315, 316, 414, 415, 416
14	Н. Јокановић	Микроконтролери	303, 304
		PLC	403, 404
		ОАУ	405, 406, 407, 410, 411



16		Лаборант	
16a			
18	Б. Ранчић	Ел. машине	301, 302, 401, 402
		Ел. маш. са испитивањем	303, 304, 403, 404
25	И. Павловић	Стручно веће физичког васпитања	
28	М. Бунчић	ИКТ	112, 113
		Веб програмирање	312, 313
		Оперативни системи	205, 206, 207
		Базе података	308, 317
		Алати за обраду слике	212, 213
30	В. Гутеша	Примењена ав техника	412, 413
		Видеотехника	312, 313
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	М. Папић/С.Шуљагић	Ел. мерења	201-204, 210, 211
		ОЕТ 2	205-208
		Електроника 1	201-217
52	С. Радовановић	Приступне мреже и уређаји	314, 315, 316
		Обрада и пренос сигнала	309
		Техничка документација	414, 415, 416
54	М. Чворовић	Рачунарство и информатика	101-116, 117/I
55	Б. Бојић	Администрир. рач. мрежа	409
		Објектно програмирање	`412`
		Софтверски алати	305
		Електронско пословање	408, 417
		Програмирање	205, 206, 217, 306, 309, 405
55a	Ј. Говедарица	Рачунарство и информатика	117/II
		Софтверски алати	306, 307
		Основе програмирања	`316`
		Апликативни софтвер	217, 309



		Веб дизајн	`314`
		Рачунарски системи	308, 317
		Техничка документација	409
56	С. Благојевић	Рачунари	405, 406
		Сервери	409
		Мрежни операт.системи	309
		Микроконтролери и микрорачунари	305, 306, 307
		Рачунари и програмирање	310
57	А. Јелисијевић	Програмирање	108, 207, 209, 216, 305, 307, 406, 407, 417
		Заштита инф. система	408, 417
		Рачунари и програмирање	311
		Микропроц. са ел. програм.	410, 411
66	Д. Лагатор	Телекомуникациона мерења	314, 315, 316
		Ел. појачавачи	310, 311
68	С. Ћаловић	Синдикат школе	
70	Д. Дракул	Бежичне комуникације	414, 415, 416
		Комутациона техника	314, 315, 316
70А	С. Ћаловић	Системи преноса	414, 415, 416
		ТДП	314, 315, 316
		Теорија телекомуникација	214, 215
71	Љ. Стефановић	Електроника 2	305, 306, 307, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316
78	Ј. Ж. Николић	Рач. графика и мултимедија	105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117
		Техничко цртање	103, 104
Таван лево	С. Петровић	Аудиотехника	312, 313
		Производња мм садржаја	412, 413
Таван десно	З. Остојић	Практична настава	105-108, 114, 116, 117, 205, 206, 207, 212, 214
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			



0	С. Ђуричић	Рач.мреже и комуникације	405, 406, 407
		Интернет технологије и сервиси	417
		Рач. мреже и Интернет сервиси	308, 317
		Рач.мреже	305, 306, 307, 309, 409, 414, 415, 416
1	О. Максимовић	Мрежна опрема	216, 217
		Рачунарски хардвер	116, 117, 205, 206, 207
2	Д. Анђеловић	УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
3	Д. Стојановић	Свичеви	
4	Н. Живковић	Веб дизајн	208, 209, 212, 213
		Програмирање	109
		Веб програмирање	308, 317, 408
		Основе програмирања	`414`, `415`
		Базе података	208, 209
		Апликативни програми	214, 215
5	Д. Миљковић	Компјутерска анимација	312, 313
		Алати за управљање садржајем на интернету	412, 413
6	З. Ристић	Примена рачунара	203, 204, 210, 211
		Софтверски алати	205, 206, 207
		Софтверски алати у електроенергетици	201, 202
		Апликативни софтвер	216
		Техничка документација	408, 417
		Апликативни програми	212, 213
7	М. Ђетковић	Алати за обраду аудио и видео садржаја	312, 313
		Интернет технологије и сервиси	408
		Оперативни системи	305, 306, 307
		3Д моделовање и анимација	412, 413
8	С. Пејчић	Програмирање	408, 208, 308, 317
		Веб програмирање	417



	Основе рачунарства у облаку	409
	Оперативни системи	216, 217

Из приложене табеле видимо да школа поседује адекватне просторне капацитете за квалитетно извођење наставе, који се редовно одржавају. Међутим, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију. Директор школе је 30.01.2014., на седници ШО упознао чланове да је у оквиру своје надлежности прописане Законом и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, донела Одлуку у циљу заштите и безбедности ученика и запослених забране коришћења и употребе дела школске зграде у левом крилу до даљњег од понедељка 3.02.2014.: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат. Одлуку директора школе Подржао је Школски одбор на седници од 31.01.2014. Извештај ИМК и Одлука директора школе је прослеђена МПН и ТР, Секретаријату за образовање, ГО Стари град, Заводу за заштиту споменика културе, Градској просветној инспекцији. Секретаријат је 13.01.2014. поднео Агенцији за инвестиције и становање Захтев за планирање средстава за санацију и адаптацију ЕТШ "Никола Тесла", тј. за израду техничке документације и извођење радова на санацији и адаптацији школског објекта за 2014. и 2015. годину. До данас није дошло до реализације неопходних радова на објекту, али су се стекли су услови да се настава поново одвија у некада затвореним кабинетима.

Школску 2017/2018.г. започињемо са 19 реновираних учионица као и портирницом, сада преуређеном у канцеларију за педагога школе. У свим просторијама је избрушен и прелакиран паркет, а у учионицама 5, 6, 31, 42, 45, 50, 67 је и комплетно замењен. На зидовима су поправљена оштећења, а затим су изглетовани и окречени. Сва врата су замењена и постављене су дрвене лајсне које штите зидове од могућих оштећења због контакта са клупама и столицама. На свим столицама и клупама су постављени пластични чепови за заштиту паркета од хабања. Од школске 2017/2018.г. поново су у употреби: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат.

Школску 2018/2019. годину започињемо са реновираним учионицама: 15,23, 49,52,56,59 и кабинетима 24, 70,70 а. У свим наведеним просторијама су изглетовани и окречени зидови, исхоблован, делимично замењен и излакиран паркет и замењена су улазна врата. Изглетовани и окречени су зидови ходника на првом и другом спрету десног крила зграде. Два кабинета мултимедија у рачунском центру и кабинет за рачунарску графику и мултимедију су опремљени новим рачунарима високих



перформанси, а кабинет сигналних телекомуникационих система је опремљен дигиталном телефонском централом.

Током месеца августа 2019. обављен је генерални преглед свих просторија, извршена је процена техничких услова, анализирана је опремљеност школе наставним средствима и училима. За време распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице Број: 7, 17, 24, 63, 64, степениште у сутерену и кабинет наставника Физичог васпитања. У школском дворишту су постављени рециклажни контејнери за пластику и лименке. Школа располаже са: 34 учионице, 37 лабораторија - кабинета, 2 кабинета за помоћне наставнике, 4 кабинета различите намене: за наставнике Стручног већа математике, за наставнике Стручног већа физичког васпитања, за сервер и за свичеве; 1 библиотеком, 2 фискултурним салама, 1 спортским тереном, школским двориштем, службеним канцеларијама, домарским радионицама, зубном амбулантом, архивом, просторијом намењеном за рад Синдикалне организације као и годишње лекарске прегледе ученика.

За време распуста школске 2019/2020.године урађени су обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице број: 10, 11, 17, 32, 37, 46, 63, 64, под у рачунском центру, зидови сале за физичко и гардероба за спременице. У школском дворишту су постављени рециклажни контејнери за пластику и лименке.

Наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се с обзиром на величину школе не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет.

Ипак, као што се може видети из напред приложене табеле, за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети и лабораторије су опремљени неопходном рачунарском опремом која све сваке године помало обнавља и осавремењује.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Канцеларије директора, помоћника директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагошко-психолошке службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји и музичка линија и телевизор.

Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат и камеру за снимање важних догађаја у Школи,



музичке линије за реализацију наставе страног језика, тонску опрему за потребе тонског студија.

Мултимедијална учионица, осим школског намештаја поседује и лцд телевизор, компјутер, паметну таблу.

Осим кабинета друштвених наука који је опремљен неопходном опремом за пп презентације, постоји и кабинет за ликовну културу и музичку уметност који је опремљен клавиром, рачунаром и потребном опремом за пп презентације.

Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Велики број учионица има дупле табла, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са великим бројем књига, претплатом на неколико часописа и преко стотину комада некњижне грађе. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима користе се као значајна наставна средства.

ИТ и мултимедијална опрема:

У односу на претходни Развојни план, број ИТ и мултимедијалне опреме се повећао и то нпр. број рачунара је већи за више од 100 комада, лаптопова за више од 5, пројектора за више од 4, а ЛЦД телевизора за више од 14, камера за више од 1. То све говори у прилог чињеници да Школа неперестано ради на осавремењивању наставе новом опремом. Но, и поред овога, потребе су знатно веће, поготово када се узме у обзир да се наставни програми осавремењују, да савремена настава захтева скоро свакодневно укључивање ИКТ као и да постојећа опрема брзо застарева и постаје недовољна да подржи све захтеве програма.

Тип опреме	Број комада
Рачунари	326
Лаптоп	19
Видео пројектор	17
Пројекционо платно	3
Фото-копир апарат	1
Штампачи/фотокопири	14
Скенер апарат	3
Музичке линије	1
Лцд телевизор	20
Телевизор	2
ДВД плејер	2
Фотоапарат	2
Камера	3
Звучници и миксета, микрофони	2,1,6
Видео надзор	1
Разглас	1
Паметна табла	1



Ресурси локалне средине

Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Имамо квалитетну сарадњу са општином Стари град, Секретаријатом за образовање града Београда, Школском управом, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Београдским активом средњих стручних школа, Активом школа општине Стари град, Републичком секцијом стручних сарадника, Заједницом електротехничких школа Србије, као и пријатељима „Тесле“ и бившим ученицима.

Културне установе: Музеј Николе Тесле, галерије, позоришта и други музеји, Дечији културни центар, Дом омладине Београда, Студентски културни центар, Културни центар Рекс и др.

Образовне установе: факултети Београдског универзитета, Висока школа струковних студија електротехнике и рачунарства, Електротехнички факултет, Факултет информационих технологија, Висока ИТ школа, Регионални центар за таленте, Архимедес, Центар за промоцију науке, и др.

Остале институције: Дом здравља Стари град, Завод за ментално здравље, Институт за трансфузију крви, МУП Стари град, ПУ Београд, и др.

Организације: Канцеларија за младе Општине Стари град, студентска организација Ајзек, Отворена комуникација, Црвени крст Општине Стари град, НВО Астра и др.

Остали ресурси: социјални партнери заинтересовани за квалификовање будућих радника у електротехничкој струци, нпр. Телеком, Београдске електране, Електромреже Србије, ТЕНТ, СББ и др. За организацију и сарадњу са фирмама који примају наше ученике на праксу задужен је координатор за блок-наставу. Од шк.2020/2021.године у нашој школи почињемо да образујемо за нас први дуални образовни профил и то електротехничар информационих технологија – дуално. Како се према плану настава у фирмама не одвија у првом разреду, сарадња са информатичким фирмама на образовању наших ученика се очекује кроз годину дана.

Медији: РТС, Студио Б, ТВ Пинк, радио станице (Радио Београд 202, нпр.), писани медији (Новости, Блиц, Просветни преглед,...), сајт школе, фејсбук страница Ученичког парламента.

Снаге: Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Слабости: Сарадња са културним и спортским институцијама се планира у складу са понудом програма рада тих институција, као и њиховим планом рада који често није усклађен са школским календаром и распоредом часова ученика.

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Подручје рада и образовни профили



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Подручје рада за које је школа верификована	Електротехника
Број лиценце издате од стране Министарства	022-05-250/93-03
Образовни профили и тренутни број одељења	Електротехничар енергетике 8
	Електротехничар процесног управљања 8
	Електротехничар рачунара 12
	Електротехничар информационих технологија - оглед 2
	Електротехничар информационих технологија 5
	Електротехничар информационих технологија – дуално 1
	Администратор рачунарских мрежа 6
	Електротехничар електронике 8
	Електротехничар мултимедија 8
	Електротехничар телекомуникација 10

Фреквенција уписа појединих образовних профила (са минималним бројем поена неопходних за упис) у јулском уписном року

Образовни профил	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.
Електротехничар енергетике	60 (72,34)	60 (74,25)	60 (75,73)	60 (60,38)	60 (69,42)	60 (71,52)
Електротехничар процесног управљања	60 (73,36)	60 (74,91)	60 (79,21)	60 (72,79)	60 (73,93)	60 (76,89)
Електротехничар рачунара	90 (90,65)	90 (90,95)	90 (90,85)	90 (87,10)	90 (84,79)	90 (85,47)
Електротехничар информационих технологија – оглед	24 (96,50)	24 (96,75)	48 (96,25)	/	/	/
Електротехничар информационих технологија	/	/	/	60 (93,36)	60 (92,99)	29 (95,08)
Електротехничар информационих технологија - дуално	/	/	/	/	/	30 (84,46)
Администратор рачунарских мрежа	20 (95,25)	30 (94,25)	30 (94,15)	30 (91,28)	60 (87,01)	60 (90,06)
Електротехничар електронике	60 (80,65)	60 (76,45)	60 (79,30)	60 (71,78)	60(72,41)	60 (74,32)
Електротехничар мултимедија	60 (84,71)	60 (83,79)	60 (87,08)	60 (81,30)	60 (82,17)	58 (83,76)
Електротехничар телекомуникација	90 (82,64)	90 (78,44)	90 (81,1)	90 (70,34)	60 (73,95)	60 (76,97)

Број ученика у претходним годинама

	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
--	------------	------------	------------	------------

Београд 2020.године



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Разред	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Први	16	465	17	507	17	511	17	514
Други	16	441	16	467	17	494	17	477
Трећи	16	424	16	439	16	460	17	486
Четврти	16	418	16	421	16	433	16	456
Укупно	64	1748	65	1833	66	1898	67	1933

Успех ученика у претходним школским годинама

Школска 2015/2016.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	455	126	223	97	1	447	8
II	16	439	127	198	98	8	731	8
III	16	427	138	174	105	1	418	9
IV	16	433	183	138	91	18	430	3
Σ	64	1754	574	733	391	28	1726	28

Школска 2016/2017.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	465	103	256	100	1	460	5
II	16	441	129	190	114	3	436	5
III	16	424	164	148	105	3	420	4
IV	16	418	174	154	89	0	417	1
Σ	64	1748	570	748	408	7	1733	15

Школска 2017/2018.година

Београд 2020.године



Разред	Број одељења	Број ученика	Одлич.	Врло добрих	Добрих	Довољ.	Позит.	Понављ
I	17	500	128	263	97	4	492	8
II	16	461	124	204	125	6	459	2
III	16	439	158	143	118	17	436	3
IV	16	432	213	124	89	6	432	0
Σ	65	1832	623	734	429	33	1819	13

Школска 2018/2019.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	17	455	93	231	117	2	443	12
II	17	467	115	214	129	6	464	3
III	16	460	139	202	110	6	457	3
IV	16	429	182	139	93	8	422	7
Σ	66	1811	529	786	449	22	1786	25

Школска 2019/2020.година

	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	УКУПНО ученика са позитивним успехом	Број ученика са недовољним успехом	УКУПНО УЧЕНИКА
I	100	272	99	1	472	1	473
II	122	218	99	0	439	1	440
III	149	212	95	1	457	0	457
IV	214	176	66	0	456	0	456
Σ	585	878	359	2	1824	2	1826

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ



Податке и доказе у процесу самоевалуације током претходних година прикупљали смо различитим техникама: посматрањем, анкетирањем, скалирањем, анализирањем документације, разговорима и др. Инструменти које смо користили углавном су били препоручени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школа, али и они које смо конструисали сами.

Самовредновање у школи

Школска 2015/2016.година

Област квалитета: Подршка ученицима

Снаге	Слабости
- Информације о актуелном наставном програму у нашој школи су доступне у бројним видовима, тако да ученици могу сами да начине избор, и/или потраже помоћ стручне службе - Ученици су у великом проценту обавештени о врстама подршке коју им школа пружа - Школа одговара на потребе ученика за подршком у учењу, у виду допунске, додатне и припремне наставе, као и индивидуалног саветовања - Постоје разноврсни облици пружања подршке ученицима у тешким тренуцима, у погледу личних и друштвених питања - Постоји добра комуникација између одељенских старешина, наставника и особља задуженог за пружање подршке, као и са породицама ученика - Препознају се потребе свих ученика из различитих средина и излази им се у сусрет - Обучен кадар за организовање програм/активности развоја социјалних вештина - У школи, а и кроз сарадњу школе са различитим релевантним институцијама континуирано се одвијају активности професионалног информисања и саветовања	- Ученицима (поготово 3.разреда) су потребна упутства наставника како треба да уче - Ученицима је потребна снажнија подршка у процесу прилагођавања школском животу - Мањак материјалних ресурса за задовољавање потреба ученика у погледу ваннаставних активности (спорт и уметност) - Недовољно интензивни и свеобухватни програми/активности за развијање социјалних вештина - Слаба ученичка перцепција промоције здравих животних стилова у школи и заштите човекове околине - Не постоји адекватна обука, нити развијен друштвени систем за услуге каријерног вођења - Не постоји систематска евиденција о кретању ученика по завршетку школовања



Закључци:

На основу сагледавања доказа и процене испуњености стандарда и критеријума квалитета у области Подршке ученицима, закључујемо да наша школа, у вредновању области квалитета Подршка ученицима, задовољава прописане стандарде квалитета рада установе (евалуативна оцена – 3). Оцену доносимо на основу чињенице да снаге школе у овој области, укупно гледано, преовладавају над слабостима.

Стандард квалитета 4.1. је у великој мери испуњен, јер су ученици обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа, на основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима, а школа у том циљу остварује комуникацију са породицом и релевантним институцијама. Тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу не постоје формално конституисани, али најпре треба испитати шта заправо ученици подразумевају под „прилагођавањем школском животу“, односно каква врста подршке им конкретно треба.

Стандард квалитета 4.2. је у већој мери испуњен, пошто понуда ваннаставних активности у школи задовољава потребе оне половине ученика која је за њих уопште заинтересована, али у складу са расположивим ресурсима. Кроз наставни и ваннаставни рад се подстиче професионални развој ученика и развој њихових социјалних вештина. Промоција здравих животних стилова, заштите човекове околине и одрживог развоја треба да буде систематичнија и видљивија.

Стандард квалитета 4.3. је у великој мери испуњен, пошто се у идентификованим случајевима предузимају све неопходне активности у циљу добробити ученика, без обзира што школа нема посебне програме за „ученике из осетљивих група“. Сваки случај је посебан и третира се индивидуално, у сарадњи са релевантним институцијама.

Додатни стандард квалитета за стручно образовање 4.4. се може сматрати испуњеним у већој мери, уз ограду у погледу разлике између активности професионалног информисања и саветовања и каријерног вођења. У овом сегменту пре свега потенцирамо проактивни став ученика, с обзиром на свеprisутну доступност свих релевантних информација.

Мере за унапређивање рада школе у области подршке ученицима:

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавања школском животу (анкета) и предузимање одређених мера на основу добијених резултата	септембар-октобар	Ппс, одељењске старешине
- Интензивирати посете часовима редовне наставе, са посебним акцентом на посматрање да ли и како наставници дају ученицима упутства како треба да уче - Организација семинара за наставнике на тему техника учења	окт-мај	ППС
- Организовање радионица на тему ненасилне комуникације и асертивног изражавања за ученике - Наставак сарадње са владиним и невладиним организацијама које нуде програме развоја социјалних вештина	феб-март током школске године	ппс ппс
Промовисање еколошке секције у школи	током школске године	Стручно већа природних наука и енергетике
Промоција здравих животних стилова	током школске године	Ученички парламент, стручно веће физичког васпитања
Додатна доступна обука чланова Тима за каријерно	током школске	Управа школе



вођење	године	
--------	--------	--

***Реализација:** у школској 2016/2017.г. се кроз процес спољашњег вредновања рада школе дошло до закључка да школски тим за пружање подршке ученицима треба да осмисли мере које би пружиле подршку ученицима првог разреда јер су они најугроженији по броју недовољних оцена и лошег успеха. Слични закључци су изведени и на основу разговора и кратке анкете са представницима Ученичког парламента. Од школске 2016/2017.г. у школи ради још један педагог чиме се отвара простор за више посета редовним часовима. ПП служба при посетама часова примењује и нови протокол за посматрање часа (који више одговара стандардима квалитета описаним у области Настава и учење те олакшава праћење и вредновање квалитета наставе). У току зимског распуста су организовани и реализовани семинари у нашој школи: „Методе наставе и учења“, „Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи“. Током године су реализовани и следећи семинари за веће групе наших наставника: „Сви наши идентитети“, „Примена напредног ексела у образовању“, Стручни скуп „Нове технологије у образовању“, „Мотивисање професора и ученика у циљу унапређења образовног процеса у средњим школама“, Конференција „Информационо-комуникационе технологије у образовању“, Електронска обука за примену стандарда за крај средњег образовања у делу општеобразовних предмета и други. Ученицима је омогућено да похађају предавања и трибине о злоупотреби ПАС, болестима зависности, трговини људима; о опасностима малолетничке деликвенције и електронском насиљу; да учествују на обуци за пружање прве помоћи; да учествују у програму Покрени своју будућност у сарадњи са студентском организацијом Ајзек. Представници у Ученичком парламенту имају више могућности и прилика да учествују на различитим трибинама, радионицама, обукама намењеним младима и њиховом активизму. Неколико наставника је у току године пролазило обуке за каријерно вођење. Потребно је да се одреди координатор Тима за каријерно вођење како би Тим профункционисао, израдио план активности и реализовао испланирано. Наставник Милан Зарић је одржао предавање за ученике о здравим стиливима живота. Потребно је наредних година ова предавања испланирати и уврстити у план рада стручног већа физичког васпитања. Исто тако, потребно је више промовисати, осмислити и реализовати активности еколошке секције (па и других секција). Реализовати програм асертивне комуникације за заинтересоване ученике.

Школска 2016/2017.година

Области квалитета: Етос, Подршка ученицима, Настава и учење

ЕТОС	
------	--



Снаге	Слабости
- добри међуљудски односи и позитивна атмосфера у школи - развијена сарадња на различитим нивоима у школи - школа је безбедна средина за све	- недовољна промоција успеха и неутврђен интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате - естетски и функционално недовољно уређен школски простор - недовољно активан Ученички парламент
Подршка ученицима	
више од половине ученика нема потребу за додатном подршком од стране школе (10% више у односу на прошлу годину)	ученицима је потребна подршка у виду бољих услова за рад и у учењу
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
- атмосфера за рад на часу је углавном подстицајна - на већини часова се примењују разноврсне наставне методе и облици рада - већина ученика од наставника добија адекватну повратну информацију о свом раду	- наставници недовољно упућују ученике у различите технике учења на часу - наставници недовољно користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења - наставници недовољно прилагођавају рад на часу различитим образовно-васпитним потребама ученика

Закључци:

На основу сагледавања доказа и процене испуњености стандарда и критеријума квалитета у области ЕТОС, закључујемо да наша школа, у вредновању ове области задовољава прописане стандарде квалитета рада установе на нивоу између 4 и 3.

У одабраном сегменту из области Подршка ученицима, школа задовољава прописане стандарде квалитета рада установе на нивоу 3.

У одабраним сегментима из области Настава и учење, школа задовољава прописане стандарде квалитета рада установе на нивоу између 2 и 3.

Мере за унапређивање квалитета рада школе

Област: ЕТОС		
Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	У школској 2017/18.	Управа школе, секретар, ппс, ШО, УП
Видљивије истицање резултата ученика и наставника (ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту; посебни паноји за промоцију ученика генерације,		Управа школе, Ученички парламент, Тим за школски



добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима; медијска промоција..)		маркетинг
Интензивирање рада са Ученичким парламентом	Започето у школској 2016/17.	Педагог
Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа	континуирано	Управа, стручна већа, ппс
Уређење школског простора (кречење, набавка савремених учила и намештаја)	Започето у школској 2016/17.	Управа школе
Уређење посебног простора у оквиру библиотеке за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима	У школској 2017/18.	Управа школе, ненаставно особље
Редовно ажурирање и администрирање школског сајта (обогачивање и прилагођавање садржаја потребама ученика, родитеља и наставника)	континуирано	Тим за развој школског сајта
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
(побољшање материјалних услова рада, и систем награђивања - наведено)		
Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда.	Започето у школској 2016/17.	Педагог
Систематски педагошки рад са ученицима	континуирано	Ппс у сарадњи са колективом и родитељима
НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Интензивирање посете часовима редовне наставе (са посебним акцентом на утврђене слабости)	У школској 2017/18.	Ппс, стручна већа
Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење; (и оцењивање)	континуирано	Ппс, спољни сарадници
Оптимизација евалуативних поступака наставника у функцији даљег учења ученика	континуирано	Ппс, стручна већа, спољни сарадници
Примена диференцираног приступа у настави	континуирано	Ппс, стручна већа, спољни сарадници

***Реализација:** У школској 2017/2018.години је започет рад на доношењу Правилника о награђивању ученика и наставника. Но, на крају није донешен Правилник као посебан документ већ у Статуту школе постоји посебан сегмент који се односи на похваљивање и награђивање ученика. Најбољи ученици одељења, годинама уназад, добијају од школе књигу, као и ученици који разред заврше са успехом 5,00. Одлични ученици добијају похвале. Испред зборнице постоји фото пано са фотографијама наставника, стручних сарадника и управом школе. Исто тако, постоје и од шк.2018/2019.године се израђују фото панои са фотографијама Ђака генерације и носилаца Вукове дипломе. На огласним таблама се истичу успеси ученика и наставника ментора на такмичењима и резултате рада секција и других ваннаставних активности. Школски сајт је временом постао место



где се овакве информације све чешће објављују, но, нажалост не тако често као у затвореној Фејсбук групи наставника наше школе. Ови успеси ученика се, такође, неизоставно истичу на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора. Најбољи ученици завршног разреда се позивају да присуствују свечаној седници Наставничког већа 28.06. када им се додељују Вукове дипломе и награде у виду књига и похвала, а Ђак генерације добија поклон по свом избору, а најчешће је то ручни сат са посветом. Најбољи ученици школе се позивају и да представљају школу на Сајмовима образовања. Они ученици који су остварили најзапаженије резултате у области Предузетништва и истраживачког рада у оквиру секција школе су имали прилику да гостују у неколико ТВ и радио емисија са националном фреквенцијом и представе себе, своје успехе и школу у најбољем светлу. У школској 2017/2018.години су на сајт постављене две презентације за ученике, њихове родитеље, наставнике и то о програму превенције насилништва и електронском вршњачком насиљу које је припремила ППС. Информације важне за ученике, наставнике и родитеље се објављују на огласним таблама школе, на сајту као и на Фејсбук страници Ученичког парламента коју администрирају ученици уз помоћ педагога Далиборке Вучковић и Милице Каназир. Међутим, и даље постоји проблем са неажурним и неправовременим постављањем информација на школском сајту о нпр. терминима допунске наставе, отворених врата наставника, распореда часова или списка наставника који предају у школи, за које одговорност свакако не сноси једини администратор сајта Јасна Ристић. Помоћ у раду Ученичком парламенту пружа педагог Далиборка Вучковић, а о активностима постоји посебна документација и извештаји. Представници парламента администрирају Фејсбук страницу и присуствују седницама Школског одбора. У циљу осмишљавања боље понуде секција и ваннаставних активности коришћени су резултати анкета које реализује пп служба као и подаци добијени у разговорима са ученицима на састаницима парламента и часова одељењске заједнице. Формирале су се нове секције и програми слободних активности: секција Роботика, секција Тесла роботика, програм Предузетништво, а с обзиром на интересовања ученика и успехе које остварују на такмичењима и смотри. Највећи број колега континуирано сарађује унутар и између стручних већа. Усвајају планове рада и договарају се међусобно о распореду тема или модула, бирају уџбенике, сарађују у изради писаних задатака, предлажу програме стручног усавршавања, помажу руководиоцима лабораторија, сарађују у изради извештаја о раду већа. Урађени су иницијални тестови из српског језика, математике и физике, а резултати дискутовани на седницама већа и Педагошког колегијума. Школски простор се уређује и опрема у складу са приоритетним потребама и финансијским могућностима о чему постоје извештаји директора. Од првобитне идеје да се део библиотечке читаонице преуреди за пријем родитеља се одустало јер је реновирана још једна канцеларија за потребе ППС која у једној смени може да се користи за те намене. Израђена је презентација и одржана су предавања о техникама успешног учења за ученике првог и поједина одељења другог разреда које је одржала педагог Далиборка Вучковић. Успех ученика се прати квартално, а ефекти предавања у индивидуалним разговорима са ученицима који имају тешкоћа у учењу – ППС. ППС систематски саветодавно ради са ученицима који постижу слабији успех, а приметан је и већи обим саветодавног рада са родитељима које остварује ППС. Постоје планови посета часовима, а о реализованим посетама постоји документација у виду образаца и извештаја. Број посећених часова, иако повећан у односу на претходне



године, још није на задовољавајућем нивоу. Исто тако, најчешће се посећују часови нових колега, приправника, наставника на чији рад и оцењивање је било замерки, а најмање се посећују часови најуспешнијих наставника школе, часови допунске наставе и секција. Повећан је број планираних и реализованих угледних и огледних часова у односу на претходну годину. Обављени су индивидуални разговори са наставницима након посета. У индивидуалним разговорима дат је предлог мера за унапређивање наставе. Наставници се за остварене успехе и даље углавном усмено похваљују на седницама наставничког већа. Реализовано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника: „Развој самопоуздања и вештине комуникације“, „59.републички зимски семинар за наставнике српског језика“, „Државни семинар Друштва математичара Србије“, „Flash анимације 1“, „Flash анимације 2“, „Photoshop етиде - почетни курс дигиталне обраде фотографија“, „Републички семинар о настави физике“ и други облици и активности стручног усавршавања о чему постоји посебан извештај за 2017/18.годину. Базу стручног савршавања наставника редовно води педагог Милица Каназир. Осим обуке за вођење електронског дневника које су на наставничком већу 31.08.2018., одржале наставнице Верица Радовић и Ивана Стајић, нису одржане друге презентације. Нису реализоване планиране активности у циљу оптимизације евалутивних поступака наставника у функцији напредовања у учењу ученика као ни активности које би допринеле унапређивању диференцираног приступа у настави. Процењено је да су активности преамбициозно испланиране и да је потребно да се реализују у наредним годинама реализације плана. Пожељне су и додатне обуке на ове теме које ове школске године нису реализоване. ППС прати начине прилагођавања приликом посете часовима и учествује у изради педагошких профила ученика којима је потребна индивидуализација и прилагођавање метода рада. Урађен је и усвојен Европски развојни план школе као неопходан документ ради конкурисања за финансирање пројеката у оквиру програма Еразмус+. Пројектни тим је конкурисао са пројектом „Одрживи развој школе“ који спада у пројекте КА102 и он је одобрен за финансирање и реализацију у шк.2018/2019.години, Учесници мобилности ће посетити и посматрати рад запослених у Средњој школи техничких струка Шишка у Љубљани, Словенији.

Школска 2017/2018.година

Област квалитета: Организација рада и руковођење

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.	6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. - Да, законска процедура се доследно поштује, и о томе постоји документација, а надлежна је правна служба школе 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.



	- Развојни планови за претходне периоде, и садашњи (2017-2020.год.) сачињени су на основу извештаја о резултатима самовредновања , што се огледа у утврђивању развојних циљева :Оптимизација оперативног планирања рада наставника. Побољшање понуде и видљивости информација о изборним предметима и ваннаставним активностима у школи; Примена разноврснијих наставних метода и облика рада на часу. Примена диференцираног приступа у настави. Ефикасније управљање процесом учења на часу. Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења; Обухватнија процена образовног напретка ученика.; Унапређење система пружања подршке ученицима; Видљивије истицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње; Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада; Континуирано стручно усавршавање запослених) 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. - Када буду у потпуности дефинисани стандарди образовних постигнућа за средње школе, развојни план ће се сачињавати на основу извештаја о остварености истих. За сада се то чини само за дефинисане стандарде из групе општеобразовних предмета 6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава. - Да, сваке године се доноси финансијски план и план јавних набавки, и израђује извештај о остваривању финансијског плана (завршни рачун), за шта је надлежна служба рачуноводства у школи
Оцена нивоа остварености стандарда: 4	Закључујемо да наша школа у потпуности остварује стандард квалитета рада у погледу међусобне усклађености планирања и програмирања
6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи. - 98,5% анкетираних наставника и 96,9% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. Несметано одвијање образовног- васпитног рада у школи документовано је и у одговарајућој евиденцији. 6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. - 91% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Постоји, и садржи се у Годишњем плану рада школе. Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са законом, на основу стручности, знања и способности. 6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. - 89,6% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Подела обавеза и задатака је конкретна и у циљу ефикасног рада школе, што се може видети из записника са седница Наставничког већа, Педагошког колегијума итд.. 6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. - 61,2% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом, 38,8% не дели ово мишљење. Овде би требало узети у обзир и законски оквир у коме је директор дужан да дели задужења. Директор, са именованим помоћницима, прави расподелу и доноси решења о 40-часовној радној недељи запослених, по предлозима Стручних већа и Педагошког



	колегијума. Расподела задужења је саставни део Годишњег плана рада школе. Такође, нису све активности уочљиве за све запослене (нпр. припрема ученика за такмичење, вођење евиденције и сл.) 6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу да компетенцијама запослених 88,1% анкетираних наставника се слаже са тврдњом. У школи функционишу сви законом предвиђени тимови и стручна тела 6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. - 85,1% анкетираних наставника и 82,6% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. Што се тиче интерног система, састанци свих тимова и већа се одржавају редовно, по утврђеном плану и програму. У зборници и на огласним таблама (за запослене, редовне и ванредне ученике и за родитеље) се благовремено истичу сва важна обавештења и документи. Књига обавештења за ученике, свакодневни пријем странака у свим службама, родитељски и састанци ШО такође припадају систему информисања о школи. На сајту школе се налазе сва важна акта, различите информације и актуелности из живота школе, и директни контакти различитих служби за додатна обавештења. Већина запослених, ученика и родитеља комуницира и путем друштвених мрежа.
Оцена нивоа остварености стандарда : Између 3 и 4	Закључујемо да наша школа у великој мери остварује стандард квалитета рада у погледу ефективности и ефикасности директора у организовању рада школе
6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа. - 94% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Седнице Наставничког већа се одржавају како је предвиђено Годишњим програмом рада школе и по утврђеном дневном реду. Директор уважава различита мишљења и обезбеђује комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању 6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова. - 91% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом, а и документовано је у одговарајућој евиденцији 6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука. - 89,6% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Директор правовремено и адекватно информише све запослене заинтересоване за унапређење живота и рада школе. Одлуке се доносе заједнички, уз консултације и аргументовану размену мишљења. За коначну одлуку законску одговорност сноси директор. 6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе. - 95,5% анкетираних наставника и 93,2% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. У складу са могућностима школе, директор настоји да на различите начине обезбеди што повољније услове за учење и развој личности ученика. Почев од сређених учионица и опремљених лабораторија, до обезбеђивања услова за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада школе. Директор свакодневно прима странке, ученике, родитеље и запослене, и актуелне проблеме разматра са помоћницима и педагошко-психолошком службом



	6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе. - 92,5% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. Директор развија међусобну сарадњу са родитељима у функцији развоја напретка школе. Записници са састанака Савета сведоче о изреченим предлозима, дискусијама и процесу заједничког одлучивања, формирања различитих комисија и тимова и разматрања различитих аспеката школског живота. 6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Нешто више од 2/3- 68,7% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Директор настоји да, у оквиру могућности система и школе мотивише запослене, што искључује материјална средства. Запосленима се излази у сусрет приликом израде распореда часова, поделе старешинстава, расподеле обавеза око учествовања у различитим комисијама и тимовима у школи и сл. Свака иницијатива и професионални успех запослених се јавно похваљују. Подстиче се атмосфера поверења и тимског рада.
Оцена нивоа остварености стандарда између 4 и 3	Закључујемо да наша школа у највећој мери остварује стандард квалитета рада у погледу директоровог руковођења – оно јесте у функцији унапређивања рада школе
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. - Са овом тврдњом се слаже 88,1% испитаних запослених. Директор, у складу са својим планом рада и потребама школе остварује активности као што су: припремање и одржавање планираних седница стручних и других органа, посета часовима редовне, додатне и допунске наставе, часовима одељњских заједница, секцијама, анализа образовно-васпитних резултата на крају класификационих периода, преглед реализације наставе, разматрање извештаја стручних служби и већа, праћење учешћа наших ученика на такмичењима, екскурзијама итд 6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика. - Са овом тврдњом се слаже 94% испитаних запослених. Према годишњем плану рада, сви стручни и надлежни органи и тела (управа, ППС, Педагошки колегијум, Стручна већа и Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент..) континуирано прате, разматрају и анализирају успех и владање ученика, што је документовано одговарајућим записницима и извештајима 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. - Са овом тврдњом се слаже 85,1% испитаних запослених и 91,9% анкетираних родитеља. У сарадњи са педагошко-психолошком службом, помоћницима директора, Педагошким колегијумом, Саветом родитеља, Наставничким већем и Школским одбором, предузима конкретне мере за унапређивање рада школе, а на основу праћења и вредновања, као и резултата самовредновања, које се спроводи по утврђеним критеријумима, плански и редовно 6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. Са овом тврдњом се слаже 94% анкетираних наставника. Годишњи и оперативни планови рада педагога и психолога школе, извештаји о њиховом остваривању и дневници рада, садрже доказе за овај показатељ. ППС кроз сарадњу са свим



	учесницима у образовно-васпитном процесу, као и са различитим надлежним установама и спољним сарадницима, остварује педагошко-инструктивни рад у складу са планом рада и потребама школе, а према Правилнику о раду стручних сарадника у средњој школи. 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. - Са овом тврдњом се слаже 94% испитаних запослених и 94,4% анкетираних родитеља. Од школске 2005/2006. Год., Тим за самовредновање сваке школске године процењује квалитет рада у једној, или више области. Постоје планови и извештаји о оствареном самовредновању као посебна документа, а најважнији делови су саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе. Резултате самовредновања разматра Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент (представници ових тела су и чланови Тима)и Школски одбор, и они су полазна основа за сачињавање Развојног плана школе. 6.4.6. У школи се користе подаци из Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а) за унапређивање рада школа. Не користе се, с обзиром да тај систем није заживео.
Оцена нивоа остварености стандарда између 4 и 3	Закључујемо да наша школа у највећој мери остварује стандард квалитета рада у погледу функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада
6.5. Liderско деловање директора омогућава развој школе.	6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. - 83,6% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. 6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације. - 85,1% испитаних запослених, и 92,5% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. Докази леже у одговарајућој документацији и чињеницама- у школу се уводе нови и огледни образовни профили, и/или се иновирају наставни планови постојећих, кроз сарадњу са Заједницом електротехничких школа и надлежним Министарством. У школи се повећава број ђака и одељења. Подржавају се пројекти који доприносе добробити свих учесника у образовно-васпитном процесу (медијација, борба против насиља...) и учествовање наших ученика на разним такмичењима и конкурсима . Континуирано се ради на опремању и отварању нових кабинета и лабораторија у школи , као и на сређивању постојећег простора. 6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. - 92,5% испитаних запослених се слаже са овом тврдњом. , а докази леже у расподели радних обавеза и подстицању запослених да максимално искористе своје потенцијале. Узајамно поверење је основа сваког тимског рада 6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи. - 83,6% испитаних запослених се слаже са овом тврдњом. У школи се реализују различити семинари, колико то финансијска ситуација дозвољава, а редовне су посете угледним и огледним часовима, стручним скуповима, дискусије и други облици стручног усавршавања.. Директор води рачуна да сваки наставник испуни прописану норму у погледу броја сати стручног усавршавања, о чему ППС води уредну евиденцију у електронској форми. Досијеа запослених, са документацијом о стручном усавршавању налазе се у правној служби. 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. - ДА



	6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. - Са овом тврдњом се слаже 94 % испитаних запослених и 91,9% анкетираних родитеља. О свим контактима (са МПН, локалном заједницом, заједницом електротехничких школа, привредним установама, бившим ученицима итд...) постоји документација, укључујући и међународну сарадњу. 6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. - Са овом тврдњом се слаже 91% испитаних запослених и 91,9% анкетираних родитеља. У контактима са странкама унутар, или ван установе, негује се сарадништво и дијалог уз уважавање свих релевантних аргумената. Тежи се наглашавању заједничког циља- добробити свих учесника у образовно-васпитном процесу.
Оцена нивоа остварености стандарда: 4	Закључујемо да наша школа у потпуности остварује стандард квалитета рада у погледу тога да лидерско деловање директора омогућава развој школе
Додатни стандарди квалитета за стручно образовање	6.5.8. Руководство установе подржава и активно учествује у развоју и редовном праћењу квалитета наставе, обука, учења и осталих услуга које установа пружа, чиме се побољшава успех и подршка свим ученицима. Са овом тврдњом се слаже 95,5% испитаних запослених и 91,9% анкетираних родитеља. Уредно се води евиденција о овим активностима.
6.6.Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно управља информационим системима (нпр. просветним картонима за стручне школе)	6.6.1. Руководиоци и особље користе информационе системе и систематично анализирају информације за стратегије планирања, развоја и имплементације. - Да, у ком год сегменту је могуће... 6.6.2. Информациони системи и системи евиденције су тачни, актуелни (ажурирају се најмање на нивоу полугодишта), складиште се на безбедним местима, поверљиви су, редовно се проверавају и преиспитују (при том узимајући у обзир право на заштиту података појединца). - Са овом тврдњом се слаже 91,9% анкетираних родитеља, као „спољних посматрача“. Унутар школе се зна да је тако 6.6.3. Информације о активностима, постигнућима и резултатима унутар установе се редовно прикупљају, складиште и анализирају.- Да, и основа су кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја различитих тимова и стручних тела школе
6.7. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене капацитете да би добила додатна финансијска	6.7.1. Развој и одрживост услуга које се нуде ученицима су базиране на одговорном управљању финансијама. - Да, и за то је превасходно надлежна административна и финансијска служба 6.7.2. Приоритети у потрошњи и употреби финансијских ресурса су у јасној вези са програмима учења и приоритетима у планирању и јасно изражавају опште и специфичне циљеве установе у стручном образовању. - Да, и у то су укључене све релевантне службе и тела(финансијска служба, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор....)



средства којима одговорно располаже.	6.7.3. Финансијски интереси свих интересних страна су уравнотежени са потребама установе, тимова и појединаца и ефикасно се остварују. - Да, у мери у којој је то могуће. Одређују се приоритети за сваку годину 6.7.4. Установа/пужалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене ресурсе и ресурсе локалне заједнице за реализацију и побољшавање програма учења и практичног учења. - Да, сарадња са социјалним и привредним партнерима и локалном заједницом је континуирана и плодна 6.7.5. Установа/пужалац обуке у стручном образовању отворује додатна финансијска средства кроз пружање услуга трећим лицима, кроз додатну делатност или рад ученичке задруге. -НЕ
Оцена нивоа остварености стандарда између 3 и 4	Закључујемо да наша школа у великој мери остварује додатне стандарде квалитета за стручно образовање, у погледу ефикасног управљања информационим системима и сопственим капацитетима за обезбеђивање додатних финансијских средстава

Закључак:

На основу процене остварености свих стандарда квалитета у оквиру подручја вредновања: Међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи, Ефективност и ефикасност директора у организацији рада школе, Руковођење директора у функцији унапређивања рада школе, Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада и Лидерско деловање директора у функцији развоја школе, закључујемо да наша школа, у области Организација рада школе и руковођење, у највећој мери задовољава прописане стандарде квалитета рада установе. Оцена између 4 и 3 (јер увек има места унапређивању квалитета рада)

Мере за унапређивање рада школе:

1. За међусобну усклађеност планирања и програмирања у школи:
 - Прецизирање динамике и носилаца активности у акционом плану за спровођење развојног плана
 - Када буду дефинисани стандарди образовних постигнућа за средње школе, сачињавање развојног плана школе на основу извештаја о њиховој остварености
 - Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
2. У области ефективности и ефикасности директора у организацији рада школе:
 - Оснаживање постојећег система протока и размене информација у школи (рад тима на развоју школског сајта;; подела послова и постављање релевантних података и информација на сајт; редовни састанци и ажурирање података; популарисање школског сајта као извора информација међу колегама, родитељима и ученицима)
 - Континуирано упућивање запослених на већ постојеће, доступне изворе информација (школска акта и други документи у писаној и електронској форми, који садрже све податке у вези са организационом структуром установе, дефинисаним процедурама, расположивим људским и материјалним ресурсима, носиоцима одговорности, критеријумима расподеле задужења и свим другим важним питањима о животу школе)
 - Унапређивање координације рада свих тимова и активности које они предузимају у школи (равномерна подела задужења, именовање координатора тимова, тј. одговорних); органа управе и стручних служби (организација редовних недељних и месечних састанака)
3. У области руковођења директора у функцији унапређивања рада школе:



- Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених и за активно учешће у различитим областима школског живота
- (доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате нпр)
- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
 - Осмишљавање, развијање и промовисање система награђивања запослених који се додатно ангажују на унапређивању рада школе
4. У области функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада:
- унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада (повећање броја посећених часова - систематично, циљано и плански, Јасно дефинисање мера за унапређивање наставе на основу оствареног инструктивног увида)
 - Развијање праксе хоризонталног учења као облика стручног усавршавања; Осмишљавање начина за развијање праксе хоризонталног учења; огледни и угледни часови
 - Пројектна сарадња “Одрживи развој школе” са Техничком школом “Шишка” из Љубљане
 - Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
 - Унапређивање координације активности стручних органа, служби и управе и промовисање резултата рада
5. У области лидерског деловања директора у функцији развоја школе:
- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
 - Осмишљавање и оснаживање система за прибављање додатних финансијских средстава.

***Реализација:** Годишњи план рада садржи акциони план за реализацију развојног плана са предвиђеном динамиком и носиоцима активности. Тешкоћу у реализацији и извештавању представља преамбициозно постављен Развојни план као и чињеница да се различити аспекти појединих задатака појављују у различитим областима квалитета. Развојни план до даљњег садржи осврт на успех ученика на крају године и на матурским испитима, но то није потпуни показатељ остварености исхода на крају овог циклуса образовања. У ишчекивању увођења државне матуре, тј. опште и стручне матуре, Школа може да припрема ученике тестирањем знања ученика из српског језика, математике, као и да припрема ученике завршног разреда за стручни део матурског испита и то ученика који похађају неки од иновираних образовних профила. У школској 2018/2019. години информације од значаја за школу, наставне и ваннаставне активности се обавља несистематично, али их има и на школском сајту, ФБ страници Ученичког парламента и огласним таблама. Важне информације се постављају на школски сајт, но не редовно, а наставница Јасна Ристић их поставља када јој их проследе наставници, стручни сарадници, помоћници директора, директор, секретар школе. На школском сајту су се, тако, са закашњењем нашла документа од значаја за рад школе као што су неки од прошлогодишњих извештаја и Годишњи план рада школе. Није дошло до формирања тима који би администрирао школски сајт нити је реализована обука за израду и администрирање сајта. Са друге стране, комуникација и информисање свих путем електронске поште тече без проблема и сви наставници, запослени, родитељи добијају тражене информације, документа, правилнике, планове и програме и др. на време. Исто тако, важне информације за наставнике, ученике и родитеље се могу пронаћи на огласним таблама школе којих је, и даље, недовољно. Састанци тимова и органа се реализују, углавном, према плану, но потребно је додатно се активирати како би се унапредила координација рада тимова као и спречило преоптерећивање појединих



чланова колектива равномерном расподелом задужења. И даље изостају адекватни механизми награђивања запослених који се додатно ангажују на унапређивању квалитета рада школе. Изузетни успеси се истичу на седницама Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора, у форми кратких извештаја нпр.са такмичења на огласним таблама или школском сајту. Угледни и огледни часови се планирају, али их не реализују сва стручна већа. Већи је број реализованих угледних и огледних часова, огледних радионица пре свега, захваљујући дисеминационим активностима пројекта „Одрживи развој школе“ – сваки члан мобилности је у сарадњи са бар још једном колегиницом из школе одржао по два угледна/огледна часа, радионицу, презентацију, учествовао на скупу и др. о чему постоје извештаји. Угледни и огледни часови се најављују на огласној табли у зборници, води се евиденција о присуству и евиденција у бази података о стручном усавршавању, постоје извештаји и фотографије. Извештаји, фотографије се најчешће постављају на ФБ групу наставника ЕТШ „Никола Тесла“, али изостају извештаји на огласним таблама школе, школском сајту. Осим редовних посета часова наставницима приправницима, новим члановима колектива, посећивани су и часови на којима се реализовала провера знања ученика, часови на којима је циљ био праћење ученика којима је потребна индивидуализација метода и начина рада, праћење рада наставника на чији рад је било примедби. Након посећених часова, наставницима се дају јасни савети за унапређење квалитета рада. Постоји Извештај о посећеним часовима „Запажања ППС“ где се анализирају детаљније посећени часови. Запажен је већи број огледних и угледних часова, активности, радионица у односу на претходну годину, али не у обиму 20% већем. Као резултат дисеминационих активности пројекта „Одрживи развој школе“ приметно је да је учињен квалитативни искорак у подстицању развијања међупредметних компетенција код ученика и држању тимских часова/тимске наставе. Документ о вредновању стручног усавршавања унутар установе је измењен и допуњен у складу са новим Правилником. Постоји Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току школске године са наведеним сатима и оствареним бодовима ван и унутар установе за сваког запосленог. Одржане су презентације о искуствима стеченим током мобилности у Словенији у оквиру пројекта „Одрживи развој школе“ и то на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља. У оквиру пројекта је одржано више огледних часова по узору на квалитетна решења из Словеније. Одржана је једна огледна педагошка радионица „Пословни бонтон и пословна комуникација“ по узору на квалитетна решења из Словеније, а на основу њене евалуације допуњен је програм каријерног вођења и саветовања. Школа је остварила сарадњу са Средњом школом техничких струка из Љубљане кроз мобилност и путем еТвининг пројекта, Електротехничким факултетом у Љубљани, Средњом ИТХС школом кроз међушколски пројекат. О свим активностима се водила посебна документација и извештаји. Сва искуства стечена реализацијом припремних активности, активности током периода мобилности, а посебно током дисеминацијског периода су умногоме



допринела професионалном расту и развоју сваког од учесника пројекта и пројектног тима. Нема сумње да је све ово допринело развоју и унапређивању квалитета рада школе. Активности предвиђене пројектом „Одрживи развој школе“ који је финансиран од стране програма Еразмус+ су успешно остварене, а пројектни тим је у фебруарском року конкурисао за финансирање пројекта KA101, “Teachers Fostering Students Learning Abilities” који се за 2019.годину нашао на резервној листи за финансирање.

Школска 2018/2019.година

Област квалитета: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Снаге	Слабости
• Просечна оцена дигиталне зрелости школе 3,6 (од максималних 5) • Створени су услови за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе • Инфраструктура је подржавајућа • 91% наставника се осећа компетентно у области комуникације помоћу дигиталних технологија • Комуникација унутар школске заједнице је на високом нивоу • Учесће наставника у континуираном професионалном развоју је на високом нивоу • Руководиоци подржавају нове приступе настави • Развија се међународна сарадња и пројекти усмерени на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника • Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе • Расположиви Материјално-технички ресурси користе се функционално у великој мери	• Недостатак дигиталне стратегије • Недовољна доступност материјала за учење у електронској форми • Недовољно коришћење дигиталних вештина у учењу свих предмета • Недовољно средстава и опреме у погледу материјално техничких ресурса • Недовољна континуирана употреба наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе • Непотпуна укљученост ученика и родитеља у конкретне активности у свим кључним областима квалитета рада школе • Просечне оцене испитаних ученика су ниже од наставничких у свим тематским „Селфи“ областима

Закључак:

На основу процене остварености одабраних стандарда квалитета у оквиру подручја вредновања: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада (одабрани критеријуми) , Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, Материјално-технички ресурси користе се функционално, и Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух; закључујемо да наша школа, у области



Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, у великој мери задовољава прописане стандарде квалитета рада установе. Оцена 3 (са тенденцијом ка 4).

Мере за унапређивање рада школе:

1. У области функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада:
 - израда дигиталне стратегије и планова на основу резултата „Селфи“ извештаја
 - настављање и оснаживање досадашње добре праксе
2. У области људских ресурса:
 - настављање и оснаживање досадашње добре праксе
 - заступљенија примена новостечених знања запослених у пракси
3. У области материјално-техничких ресурса:
 - набавка потребних средстава и опреме (у оквирима финансијских могућности школе)
 - заступљенија употреба наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе
 - заступљеније коришћење материјално-техничких ресурса ван школе
4. У области развијања предузетничког духа:
 - Настављање и оснаживање досадашње добре праксе – даљи развој сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом, подршка пројектима за развој општих, међупредметних, предузетничких и компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
 - већа укљученост ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета рада школе
5. Заступљенија и шира примена дигиталних технологија за наставу и учење

***Реализација:** Школска 2019/2020. година је представљала велики изазов за све учеснике образовно-васпитног процеса због тога што се настава у другом полугодишту скоро у целини одвијала онлајн, тј. на даљину. Многе од планираних развојних активности нису реализоване, али су, са друге стране, овај начин рада са свим својим специфичностима као и брзина којом се већина наставника и ученика адаптирала на исти допринели расту сваког понаособ и унапређивању квалитета рада школе у целини. Наставници нису само унапређивали своје ИКТ компетенције, већ и компетенције за методику наставе, за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, а нарочито за комуникацију и сарадњу. Наставници, стручни сарадници и други запослени су махом користили сопствене материјалне ресурсе за реализацију наставе на даљину. Електротехничка школа „Никола Тесла“ је ове школске године постала поносни добитник Светосавске награде додељене за све претходне успехе и свеукупни допринос унапређивању квалитета у области стручног образовања. У школи функционише систем праћења и вредновања квалитета рада. Постоји документација различитих сегмената рада школе (нпр. извештаји о успеху, извештаји о раду већа, тимова, органа, итд., затим записници са састанака, прегледи евиденције, запажања са посећених часова и др.) која садржи елементе праћења и вредновања квалитета рада, а од великог значаја је за рад тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање. Од прошле школске године у нашој школи се користи искључиво електронски дневник. У првом полугодишту није било активности планирања и реализације часова активног и кооперативног учења. Друго полугодиште смо започели са фантастичним огледним часом који су припремили ученици одељења 109 и 208 са наставницама Виолетом Комненовић и Верицом Радовић, а поводом обележавања Међународног дана броја π и Међународног дана математике; 13.03.2020. уз присуство многих наставника, ППс и Управе школе, демонстриран је



прави пример тимског рада и подстицања развоја међупредметних компетенција кроз интеграцију најразличитијих области и њихово повезивање са математиком. Тема је веома успешно обрађена - „Математика је свуда.“ Свој допринос у демонстрирању везе математике и музике су дали и чланови Музичке секције са наставницом Славицом Лазаревић као и наставник Иван Ђурђевић који је снимао и фотографисао овај двочас. *Многе активности које су биле планиране и договорене за друго полугодиште су морале бити отказане због проглашења ванредног стања, пандемије и реализације наставе на даљину: Од 23.03 до 27.03.2020. је требало да нашу школу посети и посматра наставу (job shadowing) један наставник из средње школе из Португалије у склопу њиховог Еразмус+ KA101 пројекта INTERNATIONALISATION OF CURRICULUM AND PROMOTION OF CITIZENSHIP.* 15 наставника школе и 21 одељење од првог до трећег разреда је било обухваћено овим планом посете и посматрања на раду, укључујући и ваннаставне активности и секције – многи од њих су припремили и приказ коришћења иновативних метода и облика рада са ученицима. За мај месец су планиране посете две грчке школе (наставника и ученика), једне гимназије и друге средње техничке, нашој школи и часовима наставе. Због проглашења ванредног стања и забране путовања, до реализације није дошло. У јануару 2020. је покренут еTwinning пројекат „Life Lessons – Student Volunteers“ у сарадњи са школом из Солуна „2nd General Lyceum“. Из наше школе је укључено 18 ученика другог разреда и педагог Милица Каназир као координатор пројекта. Реализоване су почетне активности и састанци, комуникација са наставником из грчке школе као и прва активност пројекта – онлајн упознавање и представљање учесника пројекта „Хајде да се упознамо“. Нажалост, због проглашења ванредног стања пројекат даље није могао да се настави у овој школској години, а надамо се да ће се стећи услови да се настави у наредној школској години. Информације о огледним и угледним часовима се истичу на огласним таблама школе, на ФБ групи наставника школе, у извештајима на седницама стручних већа и Наставничког већа. Ове године је за наставнике и стручне сараднике, осим редовних зимских семинара за наставнике математике и српског језика и књижевности, реализовано неколико програма у нашој школи: „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“, „Мој час – учење за трећи миленијум“, „Веб алати за креирање интерактивни наставних материјала“, а за све наставнике општеобразовних и стручних предмета који претходне године нису похађали, ове године је организована онлајн Обука за реализацију наставе према исходима коју реализује ЗУОВ. Наставницима школе су прослеђени материјали са семинара, без обзира да ли су или нису похађали неки од програма стручног усавршавања. Петоро наставника школе је прошло обуку за уређивање школског сајта и очекује се да ће у наредној години управо они чинити тим који би администрирао и унапредио наш школски сајт. Неколико наставника на чији рад и оцењивање је било замерки у претходном периоду је упућено на похађање обуке „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика. ППС и даље попуњава базу података о стручном усавршавању наставника ради лакшег праћења реализације. Ове школске године због проглашења ванредног стања и чињенице да се друго полугодиште реализовало онлајн, није дошло до повећања обима огледних и угледних часова за 20%. Са друге стране, с обзиром да је друго полугодиште протекло у ванредним околностима, да смо се сви веома брзо преоријентисали на рад на даљину са ученицима, да су наставници, и они који то нису имали прилику да раде раније, израђивали електронски наставни материјал,



користили платформе за учење на даљину, формативно оцењивање, предности друштвених мрежа за организовање и комуникацију са ученицима, не можемо да будемо незадовољни учињеним као ни резултатима. Читаво друго полугодиште можемо да посматрамо као својеврсан огледни процес који је захтевао брзо прилагођавање, узајамну подршку, сталну комуникацију и сарадњу као и тимски рад свих у школи. Као продукт посебног ангажовања наставнице Верице Радовић, вишегодишњег корисника платформе Едмодо, истичемо два ПДФ Упутства за наставнике и ученике која су у великој мери помогла нашим наставницима и ученицима да се снађу у новим околностима рада на платформи Едмодо. Осим овог електронског материјала, наставница је свакодневно била у комуникацији са колегама, помагала, отклањала недоумице и дилеме. Нема сумње да је ово прави пример хоризонталног учења и стручног усавршавања унутар истанове. Планира се у августу месецу интерна обука – хоризонтално учење по принципу „учимо једни од других“ – за коришћење платформи Едмодо и Гугл учионице које би припремили и колегама држали чланови стручних већа математике и рачунарске технике. Посебно истичемо да је 11 наших наставника стручних предмета било ангажовано у осмишљавању, снимању и реализацији онлајн часова преко РТС Планете коју су имали прилику да прате ученици из целе Србије. Продукти њиховог рада и ангажовања ће остати на овој платформи да их користе и друге генерације ученика и наставника. ППС ће пред почетак нове школске године припремити презентације о методама и техникама оцењивања као и о планирању наставе према исходима и материјале проследити наставницима. Психолог школе је на седници Наставничког већа одржала презентацију са темом „Планирање израде ИОП“, а материјал је прослеђен наставницима. Школа набавља материјално – техничка средства у складу са финансијским могућностима и планом набавке. Постоји знатно већа потреба за коришћење савремених аудио-визуелних средстава и ИКТ него што наставницима стоји на располагању за коришћење у учионицама. Уместо месечног или недељног плана коришћења наставних средстава, у зборницу је премештено 4 комплета за реализацију часова уз помоћ пројектора и лаптопа, а наставници задужења комплета на дневном нивоу уписују у свеску која стоји у зборници. И даље се подстиче предузетнички дух код ученика и развој међупредметних компетенција. Проглашење пандемије и забрана путовања је осујетило планове секције Роботика, чији представници су нас неколико година уназад навикли на учествовање на међународним такмичењима. Предузетнички тим SKI VISION је у октобру 2019. са својим проналаском Паметне кациге за скијање освојио убедљиво прво место у финалу Такмичења за најбољу технолошку иновацију у категорији Иновативне идеје у категорији средњошколаца. Тим су чинила три ученика одељења 408, а ментори су били наставници Милан Станојчић и Мирослав Цимеша. Школа наставља да конкурише за реализацију пројеката у оквиру програма Еразмус+. У фебруарском року смо конкурисали за финансирање KA101 пројекта “Guardians of achievements in learning” и пројекат је одобрен за финансирање. Предвиђено је да пројекат траје од 01.10.2020. до 30.09.2021.године. Обухвата активности похађања структурираних курсева за три члана мобилности.

Школска 2019/2020. година



Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање као и оствареност одређених стандарда у областима Настава и учење и Подршка ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	КЉУЧНЕ СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	❖ Програми и планови образовно-васпитног рада су у функцији квалитетног рада школе ❖ Континуирано стручно усавршавање колектива ❖ Добра сарадња чланова колектива	❖ Недовољно активно учешће свих кључних циљних група у свим сегментима програмирања и планирања ❖ Недовољно перципирани (а доступни) извештаји о раду школе од стране свих кључних циљних група ❖ Недовољна конкретизација развојних циљева и очекиваних промена у оперативним/акционим плановима органа, тела и тимова ❖ Недовољна заступљеност предметних и међупредметних компетенција, стандарда постигнућа и самовредновања у плановима рада наставника ❖ Проблем реализације допунске наставе
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (Функционисање система пружања подршке свим ученицима - одабрани сегменти)	❖ Пружање разноврсних мера подршке ученицима, базираних на аналитичким подацима ❖ Раст броја ученика којима не недостаје подршка од стране школе ❖ Добра сарадња са родитељима	❖ Недовољна опремљеност школе савременим наставним средствима ❖ Недовољно функционално и естетски уређен школски простор ❖ Неразрађене процедуре континуираног извештавања ученика о видовима подршке која им је потребна
НАСТАВА И УЧЕЊЕ (одабрани сегменти)	❖ 80% ученика је активно на часовима ❖ Подстицајна атмосфера за рад на већини часова	❖ Наставници у недовољном броју/мери ефикасно управљају процесом учења на часу (користе различита средства,технике,методе)



	❖ Већина ученика од наставника добија корисну (не увек и потпуну) повратну информацију о свом раду	❖ Наставници недовољно користе поступке вредновања у функцији даљег учења ❖ Наставници недовољно прилагођавају рад на часу различитим образовно-васпитним потребама ученика
--	---	---

Закључци:

Програмирање, планирање и извештавање: На основу процене остварености свих стандарда квалитета у оквиру подручја вредновања, закључујемо да наша школа у области Програмирање, планирање и извештавање у великој мери задовољава прописане стандарде квалитета рада установе. Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 11 је у потпуности остварено, док у 5 случајева постоји простор за корекције различитог обима, и унапређење квалитета рада школе. Оцена остварености: 3.

Подршка ученицима: На основу процене остварености одабраних сегмената стандарда квалитета у вреднованој области, закључујемо да у нашој школи добро функционише систем пружања подршке свим ученицима. Постоји простор за унапређење квалитета рада школе у области материјално-техничких ресурса и механизма праћења и извештавања ученика о конкретним видовима подршке која им је потребна. Оцена остварености: 4/3.

Настава и учење: На основу процене остварености одабраних сегмената стандарда квалитета у области Настава и учење, закључујемо да они нису остварени на задовољавајућем нивоу. Наставници у недовољном броју/мери ефикасно управљају процесом учења на часу и прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Поступци вредновања нису у потпуности у функцији даљег учења. Оцена остварености: 2/3.

Анализа анкете за наставнике за израду новог Развојног плана

У јуну 2020.године 70 наставника наше школе је учествовало у онлајн анкетирању које се односило на процену остварености активности дефинисаних Развојним планом као и испитивању њиховог мишљења о реализованој настави на даљину. Ево резултата:

- 77,1% испитаних наставника изјављује да је у претходне три године имало прилику да прилагођава начин рада специфичностима одељења или појединих ученика
- Највећи број испитаних наставника каже да је таква прилагођавања евидентирао у припремама за рад (њих 40%), а затим следе они који су као опцију изабрали евиденцију у оперативним плановима рада (32,9%), а најмање је оних који кажу да су прилагођавања евидентирали у годишњим плановима (7%); 28,6% наставника каже да није евидентирао прилагођавања, а њих 18,6% каже да није прилагођавао начин рада
- Већина наставника је задовољна доступношћу релевантних информација о раду и животу школе на огласним таблама (њих 62,8% је у потпуности задовољно, а њих 34,3% је делимично задовољно); слични су одговори и у вези са доступношћу информација на Фејсбук групи наставника – њих 55,7% је у потпуности задовољно, а 32,8% је делимично задовољно. Наставници најлошије оцењују доступност релевантних информација о раду и животу школе на школском сајту –



више од половине испитаних је делимично задовољно (51,4%), у потпуности је задовољно њих 27,1%, а њих 21,4% изјављује да није задовољно информацијама које су доступне на школском сајту

- Већина наших наставника је обучена да користи ИКТ и савремена аудио-визуелна средства у настави. У претходне три године је ова средства користило повремено њих 50%, 41,4% њих каже да су их користили у настави често, а само 8,6% наставника каже да у претходне три године није користило у настави ова средства
- Више од половине испитаних наставника, њих 58,6%, изјављује да су повремено у претходне три године користили активно учење или групни облик рада у настави, 27,1% каже да су то чинили често, а њих 14,3% каже да није никада
- Више од половине испитаних наставника каже да је у претходне три године осмислио и реализовао часове наставе са применом методе пројектне наставе (54,3%), док њих 45,7% каже да није
- Више од половине испитаних наставника каже да је у претходне три године имао прилику да примени диференцијацију у настави због потребе прилагођавања образовним потребама појединих ученика (55,7%), а њих 44,7% каже да није
- Наставници су процењивали и степен своје професионалне оснажености да изврше потребна прилагођавања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка: прилагођавање садржаја рада (у потпуности професионално оснажено сматра да је њих 40%, делимично 41,4%); прилагођавање метода и облика рада (у потпуности професионално оснажено сматра да је њих 44,3%, делимично 51,4%), прилагођавање наставних материјала (у потпуности професионално оснажено сматра да је њих 50%, делимично 44,3%), прилагођавање захтева које поставља ради постизања исхода (у потпуности професионално оснажено сматра да је њих 57,1%, делимично 38,6%)
- Наставници у великој мери користе педагошке свеске ради праћења рада и напредовања ученика. 84,3% испитаних наставника каже да је у претходне три године користило белешке о одговорима и радовима ученика у педагошкој свесци како би пратио њихово напредовање у учењу, а 15,7% наставника каже да није
- 50% испитаних наставника каже да је у претходне три године сарађивало са члановима стручних већа на изради тестова знања
- 54,3% испитаних наставника каже да је у претходне три године користило већ постојеће тестове знања који су креирале друге колеге, заводи и сл, 45,7% њих каже да није
- Више од половине испитаних наставника (57,1%) каже да је у претходне три године повремено при планирању вредновања рада ученика уврстио и продукте рада ученика (нпр. ученички цртежи, есеји, презентације, модели, макете, постери, графички радови, домаћи задаци,...), то је често чинило њих 34,3%, а само 8,6% испитаних наставника каже да то није чинио
- Исто тако, њих 62,9% је приликом планирања вредновања рада ученика повремено планирао да оцењује и ученичко излагање и представљање током различитих наставних и ваннаставних активности (нпр. уметнички наступи, учешће у спортским активностима, изложбама радова, дебатама и дискусијама, на



такмичењима и смотрама, презентацијама практичних радова,..), 15,7% је то чинило често, а 21,4% каже да то није чинило

- Током наставе на даљину испитани наставници су у највећој мери са ученицима комуницирали путем електронске поште (80%), затим путем друштвених мрежа и алата за сарадњу (60%), платформи за учење на даљину (53%)
- Око трећине испитаних наставника каже да није користило ниједну платформу за учење на даљину. Од оних који то јесу, највише њих је користио Гугл учионицу (41,4%), Едмодо (21,4%), Мудл (2,9%)
- Највећи број испитаних наставника сматра да би систем учења на даљину могао да примени или повремено примени у различитим облицима наставе: допунске наставе 40% одговара са да и 41,4% њих повремено; додатне наставе 50% њих одговара са да, а 32,8% повремено; редовне наставе 42,8% одговара са да, а 38,6% са повремено
- Више од половине (57,1%) испитаних наставника је за процењивање и оцењивање знања ученика користио неки од веб алата
- Током наставе на даљину наставници су креирали и наставне материјале за ученике: њих 82,8% каже да је креирало писане електронске материјале, њих 72,8% каже да су правили презентације, њих 50% каже да је креирало аудио или видео материјале, а њих 64,3% тестове и квизове знања
- Наставници углавном процењују да те материјале могу да користе и у даљем раду и кроз различите облике наставе: допунске наставе 40% да, 40% повремено; додатне наставе 42,8% да и 42,8% повремено; редовне наставе 47% да, 42,8% повремено.

Закључци и задаци за наредни период:

У наредном периоду, с обзиром да већина наставника сада има неопходну основу, али и на реализацију наставе у условима епидемије, сада морамо ићи корак даље ка стварању услова да се цео образовно-васпитни процес у школи планира, организује и реализује путем једне платформе за учење на даљину. Електронско учење је још један корак даље у усмеравању учења на самог ученика. Ученици ће имати и већу одговорност у праћењу сопственог напредовања, али и у оцењивању својих резултата. Ученици ће добити већу слободу, али и већу одговорност за резултате и ефекте свог учења што и јесте циљ вредновања и оцењивања.

У школи мора да се постави и покрене једна платформа за учење на даљину и то ће бити Google Suite for Education. С обзиром да нису сви наставници радили током ванредног стања на овом систему за управљањем учењем на даљину, потребно је организовати обуке на више нивоа: обука за само коришћење платформе, обука за израду електронских наставних материјала и обука за коришћење веб алата за вредновање знања и оцењивање ученика. У школи ће се формирати тим наставника који ће администрирати платформу за учење на даљину.

Мора се наставити са унапређењем школског сајта. С обзиром да имамо обучене наставнике, формираће се тим наставника и стручних сарадника који ће администрирати и унапредити садржаје који се постављају на школски сајт.



Наставницима ће се понудити нови обрасци оперативних планова који ће бити усмерени на планирање наставе према исходима, који ће их упућивати да планирају активности којима се подстиче развој различитих међупредметних компетенција ученика и који их упућују да планирају разноврсне начине праћења и вредновања знања ученика.

Наставићемо да радимо на пружању адекватне професионалне подршке наставницима нарочито у погледу оснаживања за рад са инклузивним ученицима и прилагођавања наставе и учења њиховим образовним потребама. Од школске 2019/2020.године у школи имамо ученике који раде по индивидуалним образовним плановима, а имаћемо их и у наредној години, те је потребна како сензибилизација наставног кадра за проблеме и тешкоће у учењу ових ученика тако и квалитетна професионална обука.

Евалуација Развојног плана школе 2017-2020.године

Област	Циљеви	Критеријум успеха	Евалуација
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Оптимизација оперативног планирања рада наставника. Побољшање понуде и видљивости информација о изборним предметима и ваннаставним активностима у школи.	2 пута годишње се израђују извештаји са квалитативном анализом реализације планираних циљева (наставни планови, планови рада стручних већа, тимова и актива) - Сви наставници у оперативним плановима наводе начине прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика - Предлози и планови рада нових ваннаставних активности (нове секције, пројекти, програми) - Задовољство актера образовно-васпитног процеса доступношћу релевантних информација о раду и животу школе (преко сајта, огласних табли, паноа,...); информисаност свих актера о раду и животу школе	➤ Извештаји о раду стручних већа, секција, директора, стручних сарадника се израђују два пута годишње. Извештаји о раду стручних органа, саветодавних и управних су део Годишњег извештаја о раду школе – остварено Извештај о самовредновању показује да наставници на часу у недовољној мери прилагођавају рад различитим образовно-васпитним потребама ученика. Са друге стране, више од половине испитаних наставника, у реализованој анкети, сматра да су примењивали диференциран приступ и прилагођавали рад образовним потребама ученика, а трећина испитаних каже да је таква прилагођавања и евидентирао у оперативним плановима рада (око 40% испитаних каже да је евидентирало у припремама за рад) – делимично остварено ➤ Постоје планови, програми и извештаји о раду нових секција и ваннаставних активности (секције Роботика, Развојно-истраживачка, Програмерска, Лего роботика,



			Библиотечко-социолошка, Предузетништво; поново је активан Дебатни клуб; оформљена је још једна секција Дебате за потребе реализације пројекта Одисеј у сарадњи са Центром за промоцију науке - подржаном од стране Еразмус+). Постоје нове активности у програму за каријерно вођење (припремљена презентација и интерактивно предавање од стране ППС „Пословни бонтон и комуникација“). ППС реализује и активности подршке ученицима у учењу (припремљене презентације, интерактивна предавања; „Ефикасно учење“, „Докле ћу да одуговлачим?“, „Мемо..мнемо...шта оно беше?“), затим превенције вршњачког и електронског насиља (презентације „Чек листа за онлајн комуникацију“, „Програм превенције насиља у школи“, „Електронско насиље“), и подстицања вештина комуникације (припремљена презентација и интерактивно предавање „Невербална комуникација“). У претходне три године Школа конкурише за финансирање реализације пројеката у оквиру програма Еразмус+. 2018/2019.године је одобрен за финансирање и реализован КА102 пројекат „Одрживи развој школе“ у сарадњи са Средњом школом техничких струка из Љубљане“. 2019/2020.године је одобрен за финансирање школски КА101 пројекат „Guardians of achievements in learning“. Током реализације пројекта „Одрживи развој школе“, Школа је остварила сарадњу са Средњом ИТХС школом у заједничком међушколском пројекту, а активности су реализоване према плану Развојно-истраживачке секције. Школа је сарадник Центру за промоцију науке у њиховом Еразмус+ пројекту
--	--	--	---



		Одисеј. Школа је остварила сарадњу са једном португалском средњом школом и у марту 2020.године је требало да буде домаћин/хостинг/ партнер њиховом наставнику у реализацији Еразмус+ пројекта. У јануару 2020.године је покренут eTwinning пројекат „Life Lessons – Student Volunteers” у сарадњи са школом из Солуна „2nd General Lyceum” – остварено • Према извештају о самовредновању, све циљне групе не перципирају у довољној мери доступност релевантних информација (нпр. Извештаја о раду школе на школском сајту). Према резултатима спроведене анкете, рекло би се да су испитани наставници најзадовољнији доступним информацијама о раду и животу школе на огласним таблама и паноима, затим информацијама које добијају на Фејсбук групи наставника, а да су најмање задовољни информацијама на школском сајту. Релевантних информација има више него ранијих година свакако, но често се објављују са закашњењем (нпр.распореди, документа и сл.), подаци често нису ажурирани, а изостају многе информације које би јавности могле да пренесу етос и дух који влада у Школи (детаљнији извештаји са прослава, извештаји са огледних / угледних часова, презентација, предавања, сајмова образовања и др.ваннаставних активности). Претходних година се могло учинити више на унапређењу вођења школског сајта, но тек у шк.2019/2020.години имамо још једног администратора и пет наставника који су прошли обуку за израду и вођење сајта (што ће донети резулте у наредним годинама уз претходно одржавање презентације садржаја школског сајта на
--	--	--



			седницама релевантних органа) – делимично остварено
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Примена разноврснијих наставних метода и облика рада на часу. Примена диференцираног приступа у настави. Ефикасније управљање процесом учења на часу. Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења.	- Више од 50% успешно наставника користи савремену ИК технологију и мултимедијална средства у реализацији наставе - Више од 50% наставника успешно примењује различите методе и облике рада на часу (активно учење, пројекти, тимски рад, итд.) - Сва стручна већа планирају и реализују стручно усавршавање у установи (огледни, угледни часови, презентације, радионице и др. активности) - Сви наставници планирају диференцијацију у настави ради прилагођавања различитим индивидуалним потребама ученика - Сви наставници користе педагошке свеске као начин праћења напретка ученика и унапређивање процеса учења	✓ Реализована анкета показује да 50% испитаних наставника повремено користи ИКТ у настави, а њих нешто више од 40% изјављује да их често користи. Употреба ИКТ у настави је посебно дошла до изражаја током другог полугодишта 2019/2020. године када се настава заправо одвијала на даљину. Са друге стране, извештај о самовредновању показује да наставници још увек не користе у довољној мери различита средства, технике, методе на часовима. Перцепција одговора на ово и слична питања различитих учесника образовно-васпитног процеса очигледно није иста, што оставља простора за даље унапређивање. Мора се нагласити и да у последњих неколико година наставници исказују све веће потребе за коришћењем средстава попут лаптопа и пројектора у свакодневnoj настави, али да их за сада у Школи нема довољно како би се на прави начин одговорило потребама наставника и ученика (Школа наставницима који наставу реализују у учионицама ставља на располагање 4 комплета). Чињеницу да је друго полугодиште 2019/2020. године скоро у потпуности реализовано на даљину и да се већина наставника веома брзо и успешно преоријентисала на овај вид наставе (користећи махом сопствена средства), који подразумева и употребу савремене ИКТ, нам говори да имамо обучене наставнике да успешно користе ИКТ и мултимедијална средства у настави – у великој мери остварено Према извештају о самовредновању, наставници још



		увер не користе у довољној мери различита средства, технике методе на часовима. Са друге стране, у реализованој анкети, више од половине испитаних наставника каже да на часовима повремено користи активно учење или групни облик рада док око једне четвртине њих каже да их користи често. То нажалост није забележено праћењем наставе. Половина испитаних наставника изјављује да је у претходне три године применило методу пројектног учења. Чињеница је да се претходних година број огледних часова повећао и да су током ових часова демонстрирани иновативни приступи, тимска настава, пројектно учење. Тај број би био већи, а искуство богатије, да су се реализовали сви часови испланирани за март 2020. када је требало да будемо и хостинг школа за један португалски Еразмус+ пројекат. Са друге стране, ту не говоримо о редовном, свакодневном раду, већ о посебно припремљеним огледним и угледним часовима и стога закључујемо да и ту има простора за унапређивање. С обзиром на околности и на извештај о самовредновању – делимично остварено ✓ Већина стручних већа планира стручно усавршавање у установи. Повећан је број угледних и огледних часова и активности у односу на претходне године. Најчешће се реализација планираних часова одржава током другог полугодишта. Један од доприноса реализације пројекта „Одрживи развој школе“ (2018/2019.) је то што је одржано више огледних часова /тимске наставе/ који су захтевали заједничко планирање, сарадњу и реализацију по два наставника као и мултидисциплинаран приступ одабраним темама на
--	--	---



			шта су наши наставници умели да одговоре. Одржано је више радионица, презентација као и завршна конференција пројекта у Школи за различите циљне групе. О свему овоме постоје посебни извештаји и документација. Да се метода пројектне наставе примењује у нашој школи, показао је и нпр. огледни час који је у шк.2018/2019.години одржала наставница Јелица Николић Живковић са одељењем 117. Ученици су представили продукте свог рада и практично применили све што су током године учили. Истакли бисмо и занимљив огледни час који су почетком другог полугодишта 2019/2020. реализовали ученици 109 и 208 са наставницама Виолетом Комненовић и Верицом Радовић. Тема „Математика је свуда“ је мултидисциплинарно обрађена од стране ученика који су врло сигурно и компетентно презентовали одабране садржаје. Због проглашења ванредног стања, многе планиране активности стручног усавршавања у установи у школској 2019/2020.години смо морали да откажемо (активности током хостинга за наставника из Португалије, eTwinning пројекта и друге, предвиђене Планом стручног усавршавања). Планирање и одржавање других активности стручног усавршавања у установи су ређе (предавања, презентације са семинара и сл.) у односу на угледне и огледне часове. Било је одржаних презентација на седницама Наставничког већа од стране ППс (представљање различитих правилника, планирање израде ИОП-а, превенција насиља,.), радионице одржане у склопу пројекта „Одрживи развој школе“, представљање начина полагања
--	--	--	--



			матурског испита за образовни профил електротехничар информационих технологија које су припремиле колеге из стручног већа рачунарске технике, затим обука за коришћење електронског дневника које су припремиле наставнице Верица Радовић и Ивана Стајић. Један од видова стручног усавршавања у установи је и приручник о употреби платформе Едмодо за наставнике и ученике које је припремила наставница Верица Радовић уз сталну комуникацију и помоћ коју је пружала колегама током наставе на даљину. Пред почетак школске 2020/2021.године у школи ће неколико наших наставника одржати обуку за коришћење изабране платформе за учење на даљину – у великој мери остварено • Извештај о самовредновању указује да већи број наставника не прилагођава наставу различитим образовним потребама ученика. Реализована анкета показује да постоји свест наставника о потреби да прилагођавају начин рада у појединим одељењима или са појединим ученицима (77%). Више од половине њих изјављује да је у претходне три године диференцирао рад због прилагођавања различитим потребама ученика. Најмање наставника та прилагођавања планира и евидентира у Годишњим плановима рада, а око трећине их бележи у оперативним плановима. Наставници најчешће оваква прилагођавања евидентирају у припремама за рад. Да прилагођавање рада потребама појединих ученика још увек није на завидном нивоу и да још има места унапређивању рада, сведоче и одговори око трећине испитаних наставника који кажу
--	--	--	--



			да таква прилагођавања нигде не евидентирају – делимично остварено ✓ Око 84% испитаних наставника каже да користи педагошке свеске ради праћења напредовања ученика. Приликом непосредног увида у рад на часу примећено је да заиста велики број наставника има и користи записе у педагошким свескама како би пратили учење ученика. Ти записи нису једнообразни и наставници их прилагођавају свом начину рада и потребама предмета који предају. У Школи су реализовани и семинари који су за теме, између осталог, имали и формативно оцењивање. У току школске 2019/2020.године, због тога што се друго полугодиште одвијало на даљину, сви наставници су формирали педагошке свеске и формативно оцењивали рад ученика. Примећено је знатно више записа у рубрици „активности ученика“ у електронском дневнику у коју су имали увид и родитељи ученика. У извештају о самовредновању стоји да наставници још увек не користе у пуној мери различите евалутивне поступке који би допринели унапређивању учења, али охрабрује то да ученици сматрају да од наставника углавном добијају корисну повратну информацију о њиховом напредовању – у великој мери остварено
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Обухватнија процена образовног напретка ученика. Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа. Диференцијација и прилагођавање приступа ученицима. Повећање долазности ученика на допунску наставу, уз позитиван ефекат.	• Сви наставници користе формативно и сумативно оцењивање за процену образовног напретка ученика • Сва стручна већа сваке школске године одржавају састанке са темом уједначавања критеријума оцењивања и предузимају конкретне активности тамо где је потребно • Сва стручна већа планирају диференциран приступ када планирају начине провере и	➤ Као што је напред описано, већина наставника користи формативно и сумативно оцењивање за процену образовног напретка ученика. Оно на чему се још може радити јесте подршка наставницима у употреби различитих поступака вредновања - остварено ✓ Стручна већа одржавају састанке, воде записнике и два пута годишње израђују извештаје у којима се разматра и питање



		процене образовних постигнућа (писани радови, тестови, групни радови, пројектне активности, експерименти, истраживачки и креативни задаци,...) • Сва стручна већа општеобразовних предмета примењују стандардизоване тестове знања • Ученици и родитељи су задовољни терминима и садржајима допунске наставе • Постоји и реализује се и план посете допунске наставе	анализе успеха, критеријума и мера за побољшање. На основу извештаја стручних већа, израђују се потребни извештаји и за педагошки колегијум и наставничко веће. У сарадњи са управом школе и ппс предузимају се мере у уједначавању критеријума оцењивања код појединих наставника, реализује се педагошко-инструктивни рад – у великој мери остварено ✓ Према извештају о самовредновању, још има простора да наставници унапреде поступке вредновања који би били у функцији даљег учења. Стручна већа, у зависности од различитих потреба предмета и метода рада, проверу знања ученика врше на различите начине: усменим путем, тестовима, контролним и писменим задацима, практичном провером знања. Увидом у електронски дневник може се закључити да су то доминантне технике планиране провере знања. Последња година реализације Развојног плана је била специфична и донела многе новине. Онлајн настава је донела више различитих техника провера знања ученика. Многи наставници су користили веб алате за израду тестова и квизова, затим провере знања на платформама, осмишљавали су различите пројектне задатке, истраживачке задатке, есеје, практичне задатке, али и проверу знања путем апликација за комуникацију и сарадњу. Све је ово посредно праћено путем недељних планова наставника и електронског дневника од стане ППС, али и у директној комуникацији ППС и појединих
--	--	---	---



			наставника. Чланови стручних и одељењских већа су били у сталној комуникацији и сарађивали су. ППС је у сарадњи са наставницима помагала да се пронађе најадекватније решење за проверу знања садржаја појединих предмета, у појединим одељењима или, пак, у раду са појединим ученицима. С обзиром на то да је за већину наставника ово био први пут да се сусрећу са радом са ученицима у онлајн окружењу (а и ученицима је све ово било ново), не можемо тврдити да се ради о најквалитетнијим могућим онлајн техникама провере знања, типовима активности за ученике и осмишљеним тестовима, квизовима и сл. Са друге стране, позитивне повратне информације од родитеља и ученика, као и успех ученика, сведоче у прилог томе да су у највећој мери задаци и захтеви били одмерени, прилагођени ситуацији и могућностима велике већине ученика. За сваког ученика који се није у довољној мери укључивао и ангажовао из различитих разлога, одељењске старешине, наставници и ППС су се трудили да пронађу најбољи начин да им се омогући да покажу своје знање или надокнаде пропуштено. У реализованој анкети више од половине испитаних наставника каже да повремено планира да у оцењивање ученика уврсти и оцењивање различитих продуката њиховог рада, а преко 60% њих каже да планира да оцењује и излагање и представљање ученика током различитих наставних и ваннаставних
--	--	--	---



			активности – у великој мери остварено • Више од половине испитаних наставника каже да примењује у свом раду тестове знања које су израдиле друге колеге или Заводи, а половина њих каже да је сарађивало са колегама из стручних већа на изради тестова знања. Иницијалне тестове најчешће спроводе наставници општеобразовних предмета у првом разреду (српски језик, математика, физика, хемија, географија, историја,...). Збирке са задацима за матурске испите користе наставници стручних предмета када припремају ученике. Тестове са претходних такмичења користе наставници када припремају ученике на часовима додатне наставе и у великој мери сарађују у припреми и изради задатака за различита такмичења. Имамо наставнике у школи ангажоване на пословима реформи и иновирања образовних профила као и на пословима припреме задатака за стручну матуру. На седници Педагошког колегијума у септембру 2019. је испланирано да се у другом полугодишту реализују тестови знања из српског језика и математике за ученике другог разреда као део припреме ученика за полагање стручне матуре. Због одржавања наставе на даљину до реализације није дошло – делимично остварено • Због тога што ученици имају велики број часова редовне наставе дневно (ученици првог разреда нпр. имају скоро свакодневно по седам часова) и
--	--	--	---



			преоптерећени су, али и због тога што постоји реалан проблем мањка простора потребног за реализацију допунске наставе, може се рећи да ово питање није још увек решено на задовољавајући начин по све учеснике образовно-васпитног процеса. Наставници су углавном исказали позитивне ставове према примени неких од система учења на даљину и припремљених наставних материјала у допунској настави: Око 40% испитаних наставника каже да може систем учења на даљину да примени у допунској настави и око 40% њих каже да то може да чини повремено. Исти проценти се односе и на примену електронских наставних материјала. Овде би било добро тражити решење за проблем термина и места одржавања допунске наставе. Извештаји о одржанима часовима допунске наставе говоре о томе да је знатно већи број часова одржано него у пре три године. Распореди одржавања допунске наставе се објављују на огласним таблама и школском сајту – делимично остварено - Осим у ситуацијама примедби на рад наставника, часови допунске наставе нису посећени у планираној мери – није остварено
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Унапређење система пружања подршке ученицима. Разноврснија понуда ваннаставних активности. Унапређење функционисања система подршке за	• Сваке године се реализује програм/радионице о техникама успешног учења у свим одељењима првог разреда у првом тромесечју • Сваке године се реализује програм развијања вештина асертивне комуникације • Постоје нове ваннаставне	✓ Ппс реализује интерактивна предавања уз припремљену презентацију о начинима ефикасног учења за ученике првог разреда, најчешће у току првог полугодишта. ППс је припремила и на сајт поставила презентације посвећене овој теми („Докле ћу



	децу из осетљивих група.	активности (секције, пројекти, програми и др.) које се планирају и реализују • Задовољство ученика доступношћу информација о реализацији ваннаставних активности • Ученици првог разреда се осећају добродошло и пријатно у школи • Осипање броја ученика из осетљивих друштвених група	да одуговлачим?“ и „Мемо..мнемо..како оно беше?“). Током онлајн наставе презентације су прослеђене свим ученицима школе и обрађене кроз ЧОЗ – у великој мери испуњено • Програм развијања асертивне комуникације није развијен. ППС је припремила и реализовала само један сегмент и то интерактивно предавање са презентацијом „Невербална комуникација“. Предавање је реализовано у неколико одељења другог и трећег разреда у шк.2019/2020.години (планирано је да буде реализовано у свим одељењима, но због реализације наставе на даљину није) – делимично остварено ➤ Како је наведено у претходном делу евалуације, постоје – остварено • Према извештају о самовредновању из године у годину смањује се број ученика који сматра да им је потребна подршка од стране школе, а истовремено постоји све већи број и све су разноврсније мере подршке ученицима. Сарадња са родитељима се перципира као добра. И у изазовним околностима, као што је било друго полугодиште шк.2019/2020.године, један од главних смерница у раду је била пружање адекватне подршке свим ученицима и изналажење начина да свако добије онај вид подршке који му је потребан. Према повратним информацијама добијеним од стране ученика и родитеља Школа је била веома успешна у реализацији замишљеног. Оно на чему, према извештају о самовредновању, још треба да се ради је проток информација до ученика о реализацији ваннаставних активности у школи. Информације се благовремено постављају на
--	---------------------------------	--	--



		огласне табле (којих још увек нема довољно), на Фејсбук страницу Ученичког парламента, а најмање информација постоји на сајту школе – делимично остварено ✓ Према запажањима са часова, из разговора са ученицима и родитељима, резултатима спроведених анкета о атмосфери у одељењима и др., стиче се утисак да се већина ученика првог разреда осећа пријатно и добродошло. Одељењске старешине првог разреда улажу доста напора да изграде однос поверења са родитељима, а да од скупа појединаца дошлих из различитих оновних школа, створе праве одељењске заједнице. Тежих повреда и повреда забране скоро и да нема, а лакши случајеви вршњачког насиља се одмах и неизоставно решавају у сарадњи са родитељима. Оно шта ученицима највише смета је недовољно функционално и естетски уређен школски простор и слаба опремљеност Школе савременим наставним средствима – у великој мери остварено - Иако број ученика уписаних у први разред расте и укупан број ученика у школи је због тога уназад три-четири године већи, дошли смо до закључка да ипак долази до осипања ученика, нарочито у првом и другом разреду. Из године у годину расте број ученика првог разреда који се из школе исписује у првом полугодишту. Махом се исписују ученици са образовних профила за које је било потребно најмање бодова као и ученици који ни у основној школи нису имали сјајна постигнућа. У старијим разредима се исписују ученици који не постижу жељени успех и они који су већ понављали разред. Школу похађају ученици
--	--	---



			и из осетљивих друштвених група, а од школске 2019/2020.године Школу похађају и ученици којима се израђује ИОП2. Све су ово разлози да Школа покрене пројекат „Guardians of achievements in learning“ (који ће бити финансиран од стране програма Еразмус+ и реализован од 01.10.2020. до 30.09.2021.године). Сматрамо да ћемо унапредити своја знања о пружању адекватне и правовремене подршке тим ученицима као и унапредити програм превенције осипања ученика из школе. Све мере подршке које су до сада примењиване, овде још увек нису дале резултате – није остварено
ЕТОС	Видљивије и стицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње.	• У школи постоји велики број паноа, огласних табли на којима су истакнути успеси ученика, њихови резултати рада и др. • Постоји Правилник о награђивању ученика и наставника • Постављене су витрине, панои, рамови у ходницима школе и учионицама и на њима су изложени ученички радови и др. информативни и едукативни садржаји • Постоје путокази за кретање кроз школу • Обезбеђене су просторије за поверљиве разговоре са родитељима школе • Еколошка секција реализује две активности годишње • Ученички парламент иницира и организује разноврсне активности са циљем укључивања што је могуће већег броја ученика • Сваке године се организује по једна активност у сарадњи са бившим ученицима наше школе • Сваке године се	➤ Успеси ученика на такмичењима, смотрема и сл. се истичу на огласним таблама у школи, а израђују се посебни фото панои са фотографијама најбољих ученика школе (Бака генерације и носилаца Вукове дипломе) – остварено - Правилник о награђивању ученика и наставника није донешен ➤ Постоји захтев за набавком нових витрина, огласних табли и реализоваће се у складу са приоритетима и финансијским могућностима. Одређени број ученичких радова, панои и едукативног материјала је урамљен и биће постављен у ходнике и учионице у августу 2020. – остварено ➤ Путокази су набављени и постављени су у школском простору – остварено ➤ Постоји нова канцеларија за потребе ППС која се у једној смени може користити за поверљиве разговоре са родитељима - остварено ✓ Еколошка секција и секција за заштиту животне средине реализују бар две активности годишње, углавном



		организује по једна активност усмерена на сарадњу са установама и фирмама у иностранству	кроз угледна/огледна предавања. Масовније укључивање ученика је кроз активности које реализују колегинице из стручног већа природних наука – у великој мери остварено ➤ Ученички парламент се окупља, реализује састанке и решава питања од значаја за ученике, о чему се воде записници. Кроз Ученички парламент најпре пролазе информације о могућности учествовања ученика у различитим ваннаставним активностима намењеним младима – остварено • Иако је Школа у контакту са бившим ученицима, осим традиционалне сарадње по питању организовања прославе Св.Саве и повремених донација, неки други облици сарадње недостају (мотивациона предавања за ученике завршних разреда нпр.). Бивши ученици се радо враћају у Школу (неки од њих још као студенти често раде на заменама као наставници) и у земљи и иностранству презентују Школу на најбољи могући начин. Има још простора за унапређивање сарадње са бившим ученицима Школе – делимично остварено ➤ Уназад три године, сваке године Школа конкурише са по једним пројектом за финансирање у оквиру програма Еразмус +. Школи је одобрен пројекат „Одрживи развој школе“ који је реализован у шк.2018/2019.години, претходне године је пројекат био на резервној листи за финансирање, а за шк.2020/2021.годину је одобрен пројекат „Guardians of achievements in learning“. Остварена је сарадња са Средњом школом техничких струка из Љубљане, са Електротехничким факултетом из Љубљане као и предузећем Електропривреда Љубљана. Кроз
--	--	---	--



			међународни eTwinning пројекат, остварена је сарадња са једном гимназијом из Солуна, чијим ученицима и наставницима је требало да будемо домаћини у мају 2020.године, Остварена је сарадња са једном средњом школом из Португалије и то кроз партнерство на њиховом пројекту у оквиру програма Еразмус+ (потписани су уговори и наставник је требало да дође у нашу школу 23.03.2020.године) – остварено
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада.	• Постоји Правилник о награђивању ученика и наставника • Континуирано се прати настава и постоје извештаји о посећеним часовима са мерама за унапређивање наставе • Примери добре праксе се истичу на седницама Наставничког већа и сајту школе • Утврђени су и реализују се начини санкционисања некавалитетних начина рада запослених • Постоји план стручног усавршавања унутар установе и реализује се • Школа сарађује са школама у окружењу кроз пројекат „Одрживи развој школе“	- Правилник није донешен. У Статуту школе постоји сегмент који обрађује питање награђивања ученика. И поред тога што Правилник није донешен, у Школи постоји дуга традиција награђивања успеха ученика у складу са могућностима (похвале за одличне ученике, књиге за најбоље ученике одељења и ученике са успехом 5,00, књиге за носиоце Вукове дипломе, вредан поклон за Така генерације – није остварено ✓ Реализација редовне наставе се прати, постоје планови посета часовима, обрасци са посећених часова, извештаји. Још увек број посећених часова није на завидном нивоу. Посматрани часови се анализирају, мере за унапређење се доносе на основу тих анализа – у великој мери остварено • Иако у Школи постоји традиција похваљивања успеха наставника на седницама већа након постигнутих успеха на такмичењима, смотрама и сл. или истицања њихових успеха и унапређивања образовно-васпитног рада у Школи и ван ње (нпр.резултати рада секција, допринос у раду Комисија Завода, итд.), примери добре праксе најчешће нису видљиви за ширу јавност. Добре вести и добри примери се најчешће



			„деле“ у затвореној Фејсбук групи наставника школе. На школском сајту су објављени извештаји о раду школе који садрже све значајне и важне информације о животу и раду школе у једној школској години, међутим, није за очекивати да ће јавност читати ове извештаје који су обимни. Школски сајт би требало да садржи посебан сегмент који би се бавио искључиво овом темом и у ком би се нашли различити извештаји и фотографије са огледних / угледних часова, приредби, смотри, такмичења, презентација, предавања и сл. – делимично остварено • Рад запослених се прати, анализира. Дају им се повратне информације, реализује се педагошко-инструктивни рад. Посећују се часови и наставника на чији рад је било примедби и приговора. Осим саветодавно, делује се тако и што се усмено предлажу мере, организује помоћ колега тамо где је то потребно. Неколико наставника је до сада упућено и на похађање семинара о оцењивању. Ипак, не можемо рећи да су утврђени и реализовани начини за санционисање некавалитетног рада запослених - делимично остварено ➤ Постоји план стручног усавршавања и унутар установе и реализује се - остварено ➤ Школски пројекат „Одрживи развој школе“ је реализован 2018/2019.године. Све активности пројекта су реализоване и оне су допринеле како расту и развоју сваког појединца који је био члан пројектног тима или на неки други начин учествовао у пројекту, тако и унапређењу квалитета рада школе у целини. Школа је остварила сарадњу са Средњом школом техничких струка из Љубљане,
--	--	--	---



			Електротехничким факултетом у Љубљани, Средњом ИТХС школом кроз међушколски пројекат – остварено
РЕСУРСИ	Континуирано стручно усавршавање запослених. Унапређење хоризонталног учења и размене искустава наставника. Адаптација школског простора. Набавка опреме и наставних средстава. Функционалније коришћење расположивих наставних средстава.	- Сви наставници имају предвиђен број сати стручног усавршавања за њихов петогодишњи период - Постоји план и реализација огледних и угледних часова, радионица и др. активности као део стручног усавршавања у установи (на годишњем нивоу) - Након семинара које је организовала школа, група наставника презентује садржај са семинара на Наставничком већу - Постоји план коришћења наставних средстава - Адаптиране су све учионице, кабинети, тоалети, гардеробе и ходник - Набавља се опрема и наставна средства према плану и потребама - Ученици, наставници и родитељи су задовољни изгледом и опремљеношћу школе	- ППС попуњава електронску базу о стручном усавршавању запослених (неки од проблема: велики број запослених са различитим датумима запослења и различитим „петогодишњим периодима“, велика флукуација млађих колега, неажурност колега и неблаговремено достављање уверења и сертификата). На основу тих података, ППС може у великој мери да прати стручно усавршавање запослених и израђује извештаје. Већина наших наставника и других запослених је веома заинтересована за похађање програма стручног усавршавања (то често показују спискови пријава за одређене семинаре), а и извештај о самовредновању показује да се у нашој школи стручно усавршавање континуирано и плански реализује. Прати се и стручно усавршавање запослених у установи. Израђен је образац потврде о броју сати стручног усавршавања у петогодишњем периоду, образац потврде о учешћу на неком од облика стручног усавршавања у установи као и образац извештаја након одржаног облика стручног усавршавања у установи. За одређени број наставника је ове године урађена потврда о броју сати стручног усавршавања. Пошто можемо рећи да је већина наставника стекла неопходан број бодова за петогодишњи период, а не сви – делимично остварено ➤ Постоји план стручног усавршавања на годишњем нивоу и реализује се – остварено - Ово није постала уобичајена пракса. Повремено се



			на Наставничком већу презентује садржај значајан за образовно-васпитни рад наставника и школе (нпр. обука наставника за рад у електронском дневнику, презентације активности пројекта „Одрживи развој школе“, предавање и презентација „Планирање израде ИОП-а“, презентације програма превенције насиља и електронског насиља и сл.) – делимично остварено ✓ Иако је број далеко од потребног, Школа је обезбедила четири комплета опреме (лаптоп и пројектор) намењених за реализацију часова у учионицама. Комплети се налазе у зборници, а наставници их задужују на дневном нивоу – у великој мери остварено • Школски простор се адаптира у складу са финансијским могућностима и приоритетима. У претходном периоду је адаптиран велики број учионица, гардеробе, кабинета и проширују се капацитети с обзиром на већи број одељења. Није све што је планирано и реализовано – делимично остварено • Иако се сваке године, у складу са финансијским могућностима, набављају наставна средства према достављеним приоритетним потребама и према направљеном плану, то није довољно да би се наша школа перципирала као савремено и модерно опремљена. У претходним деловима евалуације стоји да је из године у годину све већи број наставника који би радо у свакодневни рад са ученицима укључио савремена ИКТ средства, али их нема довољно на располагању – делимично остварено • Чини се да, према извештају о самовредновању, нико од актера образовно-васпитног процеса није у
--	--	--	---



			потпуности задовољан изгледом и опремљеношћу школе и да ту још има доста простора за напредовање. Када се самостално анализирају бројеви, на пример набављених рачунара, лпд телевизора, лаптопова или пројектора, закључујемо да је доста тога урађено. Када узмемо у обзир да данас ова опрема веома брзо застарева и да некада не одговара у потпуности захтевима програма, закључујемо да је нема довољно или да није у потпуности адекватна потребама наставника и ученика. Постоји одређени број ученичких радова, паноа, едукативног материјала који је урамљен, али још увек нема довољно тог материјала на ходницима школе, нема довољно огласних табли и витрина: Са друге стране, мале огласне табле које су набављене за учионице, нису искоришћене у сврхе за које су намењене те су већину сами ученици и оштетили – делимично остварено
--	--	--	---

SWOT анализа

СНАГЕ (Шта се може похвалити код наше школе?)	СЛАБОСТИ (Са којим потешкоћама се суочавамо?)
* дуга традиција * добри резултати на такмичењима * добра пролазност на факултете * поштовање прописа и правила понашања од стране свих у школи, незнатан број дисциплинских проблема * безбедност ученика * стручно заступљен кадар * спремност већине наставног кадра да се стручно	* лоша опремљеност савременим наставним средствима * недовољно функционално и естетски уређен школски простор, учионице, кабинети * недовољна искоришћеност постојеће опреме * осипање броја ученика у појединим одељењима * смањена мотивација ученика у појединим одељењима за школско учење * настава углавном није заснована на методама које



усавршава *спремност и компетентност дела наставног кадра да примењује иновације у настави, нове наставне методе које подстичу ангажовање и мултидисциплинарни напредак ученика *добри међуљудски односи и сарадња чланова колектива *добра и позитивна атмосфера за рад и на часовима *добра понуда секција и ваннаставних активности, разноврсних програма подршке за ученике *традиција подстицања и развијања предузетничког духа код ученика *расте број ученика којима не недостаје подршка од стране школе *постоји план интернационализације школе (Европски развојни план)	подстичу активност ученика и сарадњу *недовољно искуство колектива у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (између осталог, и кроз прилагођавања образовних планова) и пружања подршке њиховој интеграцији у ученички колектив *наставници још увек недовољно користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења и напредовања (квалитет формативног и сумативног оцењивања, квалитет повратне информације ученицима, пружање могућности ученицима да развијају одговорност према раду кроз самовредновање,...) *недовољна активност наставника у раду стручних актива и тимова у школи *школски сајт се још увек не перципира као место на коме се могу брзо и благовремено добити тачне и релевантне информације о животу и раду школе *недостатак дигиталне стратегије школе *коришћење искључиво комерцијалног софтвера, пратећих алата и језика који издаје једна компанија Већина свих задатака и предавања се базира на програмском језику C# и алатима које издаје компанија Microsoft. Језици, оперативни системи и алати који се користе су изузетно добри, али постоје и многе друге опције које су ретко или никада заступљене у школи.
МОГУЋНОСТИ (Шта су наши неискоришћени ресурси? Шта/ ко нам у нашој заједници може помоћи да напредујемо?)	ПРЕТЊЕ (Шта нас спречава да напредујемо?)
*боља сарадња и реализација заједничких активности са сродним школама у земљи и иностранству *применљивост добрих искустава других школа *могућност конкурисања за реализацију пројеката *одлична локација школе која омогућава реализацију бројних ваннаставних активности за младе	*недовољна финансијска помоћ ресорног министарства средњим стручним школама *немогућност утицаја школе на уписну политику који спроводи ресорно министарство *непредвидивост изгледа планова наставе и учења појединих образовних профила и немогућност планирања потребног кадра *планови наставе и учења већине предмета су



*сарадња са школама и компанијама у којима се реализује настава у блоку *боља медијска презентација школе (сајмови, часописи, интернет портали и друштвене мреже, телевизијске и радио емисије,...) *добра дугогодишња сарадња са неколико медијских кућа *спремност партнера из локалне заједнице на материјална улагања *подршка и укљученост родитеља у школске активности *укључивање наставника и ученика у уређење школског простора *боље коришћење софтверских ресурса доступних школи (Образложење: Многе компаније своје софтверске производе и услуге нуде бесплатно или по јако малој цени школама и другим образовним институцијама. Осим тога, наша школа је чланица Oracle Academy програма који школи омогућава приступ материјалима који иначе нису доступни бесплатно. Ти материјали и могућност сертификације су слабо искоришћени у нашој школи, будући да смо тек ове школске године добили приступ истим. Дати материјали обухватају и документовану обуку у програмском језику Јава. Изузетно велики број различитих квалитетних програма, оперативних система и развојних окружења је доступан бесплатно, али упркос томе ученици су упућени на комерцијалне производе.	преобимни *планови наставе и учења, посебно у области информационих технологија често не прате убрзан развој ових технологија, стандарде, начине рада, безбедност *недостатак простора, учионица, кабинета *неизвесност почетка реализације стручне и опште матуре и проходности ученика на факултете
--	---

Процена потреба школе

План унапређења образовног- васпитног рада ЕТШ „Никола Тесла“ у Београду сачињен је на основу: Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Београд; Извештаја о самовредновању; Плана унапређивања квалитета рада школе; Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе; Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање.



На основу анализе стања, кроз процес самовредновања и спољашњег вредновања рада школе и имајући у виду специфичне околности у којима смо завршили претходну школску годину и у којима започињемо школску 2020/2021.годину (уз Правилник о посебном програму образовања и васпитања и организацију наставе у условима пандемије COVID – 19 која захтева флексибилан приступ и неопходност планирања наставе на даљину), утврдили смо да су области у којима највише треба унапредити квалитет рада школе:

- *Програмирање, планирање и извештавање*
- *Настава и учење*
- *Подришка ученицима*

МИСИЈА

Ми смо највећа електротехничка школа у земљи са најдужом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом. Поносни смо добитници Светосавске награде за дугогодишњи допринос квалитету средњег стручног образовања и васпитања у Републици Србији. Нашим ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, развијамо вештине и компетенције потребне за 21.век које им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада као и да успешно наставе школовање. Не мање важно је то што на том путу наши ученици стасавају у добре, поштене, вредне и успешне људе.

ВИЗИЈА

Желимо да останемо школа у коју се са радошћу долази и са сетом враћа јер нас у раду воде интересовања и потребе ученика, родитеља и наставника и негујемо добру међусобну комуникацију уз поштовање и уважавање. Висок ниво сарадње и тимског рада међу свим циљним групама су вредности којима тежимо. Наша визија је школа у којој се сви осећају добродошло и прихваћено, а сваки ученик има прилику да се развија и напредује у складу са својим индивидуалним потребама и могућностима.

Желимо да задржимо позицију водеће школе у Србији према постигнућима на такмичењима из области електротехнике. Наша визија је јединствен спој традиционалног и савременог у образовању и оно учење које је истраживачко, тимско, интерактивно, креативно, пројектно, практично, електронско.

Желимо да широј јавности представимо наше резултате и даље ширимо мрежу сарадника у земљи и иностранству. Видимо нашу школу као функционално и модерно опремљену, у којој се наставни процес континуирано осавременује, а наставни кадар адекватно усавршава.



Пројекат „GUARDIANS OF ACHIEVEMENTS in LEARNING“

У својој дугој историји, Електротехничка школа "Никола Тесла" је увек пратила савремене тенденције у образовању. Претходних година смо успоставили пријатељску сарадњу са многим школама у иностранству ради праћења развоја образовања у другим срединама и нових токова образовања за 21.век.

Анализирани подаци самовредновања указују на пораст броја исписаних ученика, ученика који понављају разред и ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Знамо да је квалитетно и доступно образовање од изузетног значаја за развој и напредак целокупног друштва те да је кључ квалитетног образовања у рукама добро обучених наставника који разумеју потребе савремених ученика и наставу организују тако да буде у складу са њима. Наставници и стручни сарадници који су професионално оснажени, компетентни да одговоре на образовне потребе ученика са различитим видовима тешкоћа у учењу, али и без њих, који поседују вештине да организују рад у одељењу са ученицима који имају потребу за додатном подршком као и да створе атмосферу прихватања и сарадње, веома су важан ресурс једне установе и мотивишући фактор за све учеснике образовно-васпитног процеса. Желимо да учимо од колега из Европе, где је примена инклузивног образовања знатно дужа, како бисмо се упознали и са методама рада са ученицима са тешкоћама у учењу за које не постоји адекватна обука у нашој земљи. Због тога што желимо да пружимо подршку ученицима у процесу учења, да предупредимо њихов неуспех у школи и превенирамо њихово рано напуштање школовања, покрећемо пројекат “Guardians Of Achievements in Learning”.

Циљ овог пројекта је пружање квалитетне професионалне подршке наставницима и стручним сарадницима како би у нашој школи изградили нове стратегије које ће унапредити успешност ученика са тешкоћама у учењу, и без њих, превенирати осипање ученика из школе и рано напуштање школовања.

У нашој школи је створен тим од 12 запослених (руководиоци, стручни сарадници, наставници, административни радници) који ће својом мотивисаношћу, одговорношћу и искуством допринети реализацији циљева пројекта. Учесници мобилности ће бити чланови и координатори школских тимова - запослени који имају капацитета да мотивишу своје окружење и унапређују квалитет рада школе у деловима програма превенције осипања ученика из школе и програма тима за инклузивно образовање.

Циљеви и програми одабраних курсева у потпуности одговарају постављеним циљевима нашег пројекта, и шире, потребама школе дефинисаним Европским развојним планом. Учесници мобилности ће учествовати у свим припремним активностима, отићи



на стручно усавршавање, учествовати у планираним курсевима и бити активни учесници онлајн заједнице наставника пре, за време и после курса.

Предложене активности ће:

- унапредити компетенције за подучавање и учење у пружању додатне образовне подршке ученицима којима је потребна и ученицима који су у ризику од постизања лошег успеха у школи и ризику од раног напуштања школе;
- омогућити даље развијање школских стратегија за примену метода и технологија савремене наставе која одговара потребама ученика 21. века;
- даље развијати дигиталне компетенције запослених и ученика кроз примену савремених ИКТ алата;
- подићи ниво интернационализације наше школе тако што ће се развијати нови еТвиннинг пројекти други пројекти у оквиру програма Еразмус+.

Реализацијом овог пројекта очекује се вишеструка добит:

- Учесници мобилности ће на огледним часовима и активностима стечена знања и вештине употребити да пруже подршку ученицима у процесу учења на настави.
- Мобилисаће своје уже тимове и радити на преношењу стечених знања у нашем колективу како би се осигурало да се разумеју и остварују развојни план и пројектни циљеви.
- Пројектне активности ће утицати на развој тимског духа и добрих међуљудских односа у колективу.
- Очекујемо да ће се реализованим активностима утицати на повећање мотивације ученика, њихово веће ангажовање и сарадњу у процесу учења.
- Развићемо делотворније школске стратегије које ће утицати на повећање успешности ученика са тешкоћама у учењу, и без њих, и на превенцију осипања ученика из школе.
- Велики део активности предвиђених овим пројектом подразумева активно укључивање наших ученика који ће стога моћи и да учествују у њиховој евалуацији и тако допринесу праћењу квалитета реализације пројекта.

Као резултате остварених циљева видимо и ширење стечених знања на националном и међународном плану. Желимо да делујемо на друге школе тако што ћемо промовисати примену иновација у настави и учењу, вредности инклузивног образовања, стратегије успостављања климе међусобног поштовања и сарадње. Желимо да будемо опажени у јавности као школа која спремно дочекује нове генерације ученика и одговара



Електротехничка школа „Никола Тесла“

на њихове потребе. Дугорочна добробит је и успостављање сарадње са другим наставницима и школама у иностранству и наше заједничко учествовање у међушколским пројектима на међународном нивоу.

Пројекат је одобрен за финансирање у оквиру програма Еразмус+ у конкурсном позиву за 2020.годину. Планирано време трајање пројекта је 12 месеци (почетак реализације 01.10.2020., а завршетак 30.09.2021.године).

1. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Области промена, развојни циљеви, задаци

Област промене: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Оперативно планирање наставника је у складу са новим плановима наставе и учења.

Задаци:

1. Наставници израђују оперативне планове планирајући исходе које ће ученици остварити, развој различитих међупредметних компетенција ученика, различите начине праћења напредовања и вредновања
2. Наставници планирају примену технологије у настави укључујући и рад у оквиру образовног система (платформе) за учење на даљину
3. Евалуација остварености планова садржи податке прикупљене различитим техникама, алатима, материјалима за самоевалуацију наставника и ученика

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Управљање процесом учења на часу је ефикасно и уз комбиновање различитих метода, облика рада, техника и дигиталне технологије.

Задаци:

1. Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају и унапређују своје компетенције за поучавање и учење, дигиталне компетенције и употребу информационо-комуникационе технологије у реализацији образовно-васпитног процеса
2. Наставници и стручни сарадници креирају и деле квалитетне, јасне, разумљиве дигиталне и друге материјале за наставу и учење

Београд 2020.године



3. Наставници користе образовну платформу за учење на даљину тако што додају ресурсе, креирају активности учења, комуницирају са ученицима и прате њихова постигнућа кроз систем
4. Наставници креирају стимулативно (дигитално) окружење за учење уз употребу креативних и иновативних метода, аудио и видео садржаја, алата за сараднички рад, алата за аудио и видео конференције и сл.

Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Задаци:

1. Наставници креирају различите алате за сумативну процену знања ученика (тестови знања, контролни задаци, квизови итд.) који садрже критеријуме оцењивања као и повратне информације ученицима о постигнутим исходима
2. Наставници користе различите приступе, алате, технике за праћење постигнућа и напредовања ученика (формативно оцењивање), а описна повратна информација дата ученицима садржи потребне кораке за даље напредовање
3. Наставници користе различите технике, материјале, алате којима подстичу самовредновање постигнућа код ученика (уче их како да процењују свој напредак)
4. Наставници користе систем за управљање учењем за прикупљање и обраду података о активностима и постигнућу ученика

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима.

Задаци:

1. Наставници и стручни сарадници развијају стратегије и програме који утичу на повећање задовољства ученика и родитеља школом и до опадања осипања броја ученика првог и другог разреда
2. Информативни, едукативни, васпитни материјали намењени ученицима и родитељима се налазе на сајту школе
3. У школи се реализује програм развијања вештина асертивне комуникације
4. У школи се реализује програм подршке ученицима у каријерном вођењу

Развојни циљ: Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.

Задаци:

1. Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају у области рада са ученицима који имају тешкоће у учењу и за које је потребно индивидуално планирање



2. Наставници и стручни сарадници развијају нове стратегије којима ће се школска заједница сензибилисати за проблеме са којима се суочавају ученици из осетљивих група и ученици са тешкоћама у учењу
3. Наставници и стручни сарадници развијају нове стратегије којима се повећава успешност ученика са тешкоћама у учењу

2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

(акциони планови су саставни део Годишњег плана рада школе)

Област промене: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Оперативно планирање наставника је у складу са новим плановима наставе и учења.

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1. Наставници израђују оперативне планове планирајући исходе које ће ученици остварити, развој различитих међупредметних компетенција ученика, различите начине праћења напредовања и вредновања	• ППс припрема и прослеђује нове обрасце за планирање • ППс припрема материјал за подршку наставницима приправницима, наставницима који нису имали обуку за планирање наставе по исходима • ППс прати оперативно планирање рада наставника (прегледи планова на месечном нивоу) • ППс извештава директора на основу праћења (квартално) • Директор, помоћници директора, ППс предлажу мере за унапређивање квалитета на нивоу школе на основу увида и директног праћења наставе (полугодишње)	Септембар 2020. Септембар-октобар 2020. 2020/2021. Новембар, фебруар, април, јун 2020/2021. Фебруар, јул 2020/2021.	• ППс • Педагошки колегијум • Наставници • Директор
2. Наставници планирају примену	• ППс прати планирање и примену ИКТ у настави (прегледи	2020/2021.	• ППс • Директор • Помоћници



технологије у настави укључујући и рад у оквиру образовног система (платформе) за учење на даљину	планова на месечном нивоу) - Директор, помоћници директора, ППС анализирају квалитет материјала које наставници постављају на образовну платформу (посматрање наставе на даљину) - Директор, помоћници директора, ППС анализирају технологију која се примењује и предлажу мере за унапређивање квалитета рада (квартално)	2020/2021. Новембар, фебруар, април, јун 2020/2021.	директора
3. Евалуација остварености планова садржи податке прикупљене различитим техникама, алатима, материјалима за самоевалуацију наставника и ученика	- ППС припрема материјал за подршку наставницима о различитим техникама, алатима и др. за самоевалуацију (питања, кратки упитници, чек листе,...) - Директор, помоћници директора, ППС прате примену различитих техника за евалуацију и самоевалуацију (током увида и директног праћења и посматрања наставе) - Директор, помоћници директора, ППС предлажу мере за унапређивање квалитета рада (полугодишње)	Септембар 2021/2022. 2021/2022. Фебруар, јун 2021/2022.	- ППС - Директор - Помоћник директора

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Управљање процесом учења на часу је ефикасно и уз комбиновање различитих метода, облика рада, техника и дигиталне технологије.

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1. Наставници и стручни сарадници се	Тим за професионални развој израђује извештај о	Септембар 2020.,2021, 2022.	- Тим за професионални развој - Педагошки



стручно усавршавају и унапређују своје компетенције за поучавање и учење, дигиталне компетенције и употребу информационо-комуникационе технологије у реализацији образовно-васпитног процеса	стручном усавршавању наставника и предлаже мере за унапређивање развоја ових компетенција код наставника - Школа планира и организује стручно усавршавање које доприноси развоју ових компетенција - Директор предузима мере да сви наставници развијају наведене компетенције кроз стручно усавршавање (на основу извештаја о стручном усавршавању, потврда о броју сати стручног усавршавања)	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023. 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	колегијум - ППс - Директор
2. Наставници и стручни сарадници креирају и деле квалитетне, јасне, разумљиве дигиталне и друге материјале за наставу и учење	- Школа организује обуку наставника за креирање квалитетних дигиталних материјала - ППс припрема материјал за подршку наставницима за креирање квалитетних дигиталних материјала за наставу и материјала прилагођених индивидуалним потребама ученика - Директор, помоћници директора, ППс прате квалитет дигиталних материјала и предлажу мере за унапређење квалитета (полугодишње) - Пројекат „Наша дигитална библиотека“ - на школском сајту се формира библиотека дигиталних образовних ресурса које су креирали наставници – Пројекат воде Педагошки колегијум и Тим за администрацију школског сајта	2020/2021. 2020/2021. Фебруар, јун 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- Директор - ППс - Тим за инклузивно образовање - Помоћници директора - Тим за администрацију школског сајта - Стручна већа за области предмета - Педагошки колегијум



3. Наставници користе образовну платформу за учење на даљину тако што додају ресурсе, креирају активности учења, комуницирају са ученицима и прате њихова постигнућа кроз систем	• Школа планира и организује обуку наставника за коришћење платформе за учење на даљину • Директор образује Тим за рад на образовној платформи за учење на даљину, именује администраторе, додељује одговорности • Тим пружа подршку наставницима и стручним сарадницима за рад на платформи и администрира је • Директор, помоћници директора, ППС прате ангажовања наставника у раду на платформи, израђују квантитативне и квалитативне извештаје и предлажу мере за унапређење квалитета (квартално)	Септембар 2020. Септембар 2020. 2020/2021. Новембар, фебруар, април, јун 2020/2021.	• Директор • Тим за рад на образовној платформи за учење на даљину • Администратори платформе • Помоћници директора • ППС
4. Наставници креирају стимулативно (дигитално) окружење за учење уз употребу креативних и иновативних метода, аудио и видео садржаја, алата за сараднички рад, алата за аудио и видео конференције и сл.	• Учесник мобилности похађа структурирани курс у иностранству о примени креативности и иновацијама у настави (у оквиру пројекта “Guardians of achievements in learning”) • По повратку са мобилности, учесник извештава све циљне групе у школи • Учесник мобилности организује и реализује радионице за ужи тим колега из школе са темом примене иновација у настави - дисеминација стеченог знања и вештина • Учесник мобилности организује и реализује огледне часове са колегама из школе са циљем примене наученог на структурираном курсу	Јануар / фебруар 2021. Март 2021. Март – јун 2021. Март – јун 2021. Август 2021.	• Учесник мобилности • Пројектни тим • ППС • Стручна већа • Директор • Стручни актив за развојно планирање



	- Учесник мобилности предлага нове моделе, начине рада, алате за креативну и иновативну наставу у оквиру свог стручног већа или ужег тима - Покретање манифестације „Недеља иновација у Тесли“ - презентација примене иновативних и креативних метода, техника, алата у настави; манифестацију покрећу директор и стручни актив за развојно планирање	2021/2022. 2022/2023.	
--	--	--------------------------	--

Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1. Наставници креирају различите алате за сумативну процену знања ученика (тестови знања, контролни задаци, квизови итд.) који садрже критеријуме оцењивања као и повратне информације ученицима о постигнутим исходима	- ППс пружа подршку и креира материјал за наставнике - Школа планира и организује стручно усавршавање са темом израде тестова знања - Стручна већа српског језика и математике реализују иницијалне тестове са наведеним критеријумима и описима исхода - Наставници два пута годишње реализују писане провере знања са наведеним критеријумима и описима исхода	Септембар 2021. 2021/2022. 2021/2022. 2022/2023. 2021/2022. 2022/2023.	- ППс - Директор - Стручно веће српског језика - Стручно веће математике - Педагошки колегијум
2. Наставници користе различите приступе, алате, технике за праћење постигнућа и напредовања ученика (формативно оцењивање), а описна	- ППс креира материјал за наставнике - Наставници формативно оцењују ученике и описне повратне информације уносе у Есдневник - ППс, помоћници	Септембар 2021. 2021/2022. 2021/2022.	- ППс - Наставници - Помоћници директора - Директор



повратна информација дата ученицима садржи потребне кораке за даље напредовање	директора, директор прате садржај повратних информација и предлажу мере за унапређивање квалитета		
3. Наставници користе различите технике, материјале, алате којима подстичу самовредновање постигнућа код ученика (уче их како да процењују свој напредак)	• ППС креира материјал за наставнике • Стручна већа реализују активност „Огледни примери евалуације и самоевалуације“ – у сарадњи са Педагошким колегијумом • Педагошки колегијум и ППС анализирају реализовану активност и презентују је на Наставничком већу уз препоруке за даљи рад и унапређивање квалитета	Септембар 2022. 2022/2023. 2022/2023.	• ППС • Педагошки колегијум • Стручна већа за области предмета
4. Наставници користе систем за управљање учењем за прикупљање и обраду података о активностима и постигнућу ученика	• Стручна већа анализирају податке наставника о активностима и постигнућима ученика и израђују извештаје за Педагошки колегијум • Директор, помоћници директора, ППС прате активности и постигнућа ученика током учења на даљину и предлажу мере за унапређивање (квартално)	2020/2021. 2020/2021.	• Стручна већа • Наставници • Директор • Помоћници директора • ППС

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима.

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1. Наставници и стручни сарадници развијају стратегије и програме који утичу на повећање задовољства	• Учесник мобилности похађа структурирани курс са овом темом (у склопу пројекта “Guardians of achievements in learning”) • По повратку са мобилности, учесник	Јануар, фебруар 2021. Март 2021.	• Учесник мобилности • Пројектни тим • Педагошки колегијум • Стручни актив за развојно планирање



ученика и родитеља школом и до опадања осипања броја ученика првог и другог разреда	извештава све циљне групе у школи - Учесник мобилности организује и реализује радионице за ужи тим колега из школе са темом изградње добрих односа у школи и повећања задовољства ученика и родитеља - Учесник мобилности организује и реализује огледне активности са колегама из школе са циљем примене наученог на структурираном курсу - Учесник мобилности предлаже нове стратегије и активности за подршку ученицима	Март – јун 2021. Март – јун 2021. Август 2021.	Тим за израду годишњег плана рада школе
2. Информативни, едукативни, васпитни материјали намењени ученицима и родитељима се налазе на сајту школе	- Директор формира Тим администратора сајта школе - Анализа мапе сајта и предлог за нове рубрике и/или реорганизацију неких рубрика - Тим договара процедуре за објављивање информација, вести и другог материјала - Презентација школског сајта на Наставничком већу, представљање Тима и процедура - Педагошки колегијум именује наставнике задужене за припрему материјала и прилога за школски сајт - Педагошки колегијум прати израду и постављање материјала и прилога	Септембар 2020. Прво полугодиште 2020/2021. 2020/2021. Фебруар 2021. Прво полугодиште 2020/2021. 2021/2022.	- Директор - Тим за администрирање школског сајта - Педагошки колегијум
3. У школи се реализује програм развијања вештина асертивне	Педагог припрема програм развијања вештина асертивне комуникације	2022/2023.	ППс



комуникације	• Педагог реализује програм развијања вештина асертивне комуникације за ученике два пута годишње • Педагог анализира и вреднује остварене радионице уз повратну информацију од стране ученика	2022/2023. 2022/2023.	
4. У школи се реализује програм подршке ученицима у каријерном вођењу	• Тим за каријерно вођење креира радионице за програм рада са ученицима • Тим и ППс реализују радионице током године • Тим анализира и вреднује остварене радионице уз повратну информацију од стране ученика	2022/2023. 2022/2023. 2022/2023.	• Тим за каријерно вођење • ППс

Развојни циљ: Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1. Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају у области рада са ученицима који имају тешкоће у учењу и за које је потребно индивидуално планирање	• Учесник мобилности похађа структурирани курс на ову тему (у склопу пројекта “Guardians of achievements in learning”) • По повратку са мобилности, учесник извештава све циљне групе у школи • Учесник мобилности организује и реализује радионице за ужи тим колега (Тим за инклузију) из школе са темом подршке ученицима са тешкоћама у учењу • Учесник мобилности организује и реализује огледне активности са колегама из школе са циљем примене научног на структурираном курсу	Јануар, фебруар 2021. Март 2021. Март – јун 2020/2021. Март – јун 2020/2021.	• Учесник мобилности • Пројектни тим • Стручни органи, тимови



	Учесник мобилности предлаже нове стратегије и активности за подршку ученицима са посебним потребама и тешкоћама у учењу	Август 2021.	
2. Наставници и стручни сарадници развијају нове стратегије којима ће се школска заједница сензибилисати за проблеме са којима се суочавају ученици из осетљивих група и ученици са тешкоћама у учењу	- Тим за инклузију осмишљава активности и стратегије за рад на основу искуства стеченог током реализације пројекта “Guardians of achievements in learning” - Активности за ученике, наставнике, родитеље се реализују и о њима постоје извештаји на школском сајту и огласним таблама школе	Септембар 2021. 2021/2022.	- Тим за инклузију - ППс - Наставници - Ученици - Родитељи
3. Наставници и стручни сарадници развијају нове стратегије којима се повећава успешност ученика са тешкоћама у учењу	- Тим за инклузију разрађује процедуре подршке ученицима са тешкоћама у учењу од момента уписа у школу - Тим за инклузију упознаје цео колектив са договореним процедурама и о томе израђује материјал - Тим за инклузију пружа подршку наставницима за израду индивидуалних образовних планова - Тим за инклузију одржава састанке по кварталима, прати постигнућа ученика са тешкоћама у учењу, успешност индивидуалних планова и предлаже мере за унапређивање квалитета	2021/2022. 2021/2022. 2021/2022. 2021/2022.	Тим за инклузивно образовање



3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Област	Циљеви	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Оперативно планирање наставника је у складу са новим плановима наставе и учења.	- Припремљен је електронски материјал за наставнике који се прослеђује свим наставницима - Припремљен и су нови обрасци - Сви наставници планирају наставу према новим обрасцима	Август 2021.	Обрасци Чек листе са посета часова Извештаји о предатим плановима Извештаји о посећеним часовима	ППс Наставници
		- Сви наставници постављају једноставне ресурсе и електронске материјале на образовну платформу - Више од половине наставника поставља сложеније електронске материјале, израђује сопствене аудио и видео материјале, употребљава алате за конференције и сл.	Август 2021	Извештаји о праћењу реализације наставе на образовној платформи	Наставници Директор Помоћници директора ППс



		• У више од половине оперативних планова (приликом посета часова) постоји забележен траг о евалуацији • У више од половине припрема за час постоји планиран начин самовредновања наставника или ученика • На више од половине посећених часова је забележено да су примењени неки од алата, техника самовредновања	Август 2022.	Оперативни планови Припреме за час Извештаји о посетама часова	Директор Помоћници директора ППс
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Управљање процесом учења на часу је ефикасно и уз комбиновање различитих метода, облика рада, техника и дигиталне технологије	• Сви наставници су током трогодишњег периода прошли барем по један семинар који развија ове компетенције • Школа издаје потврде наставницима о броју сати стручног усавршавања • 75% наставника школе има неопходан број сати стручног усавршавања за свој петогодишњи период	Август 2023.	Извештај о стручном усавршавању Потврде о броју сати стручног усавршавања База података о стручном усавршавању	Директор Помоћници директора ППс



Београд 2020.године



		- Мобилност је остварена и постоје извештаји о реализацији свих фаза и свих активности пројекта - Постоје нове стратегије, нови модели и активности реализације иновативне наставе у школским документима - На више од половине посећених часова је забележена примена иновативних и креативних метода, облика рада - Одржана је манифестација „Недеља иновација у Тесли“	Септембар 2021. Август 2022. 2022/2023.	Извештаји реализацији пројекта Школска документација Извештаји о посећеним часовима Записници Годишњи извештај о раду школе	Пројектни тим Директор Помоћници директора ППс Педагошки колегијум
	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	- Постоји материјал креиран за наставнике - Школа је организовала стручно усавршавање са темом изаде тестова знања - Постоје извештаји стручних већа о реализацији иницијалних тестова са анализом - Постоје извештаји стручних већа са анализом примењених тестова знања 75% испитаних ученика је задовољно повратном информацијом коју добија о критеријуму оцењивања, успеху постигнутом на тесту знања, корацима за даље напредовање	Август 2022. 2022/2023. Август 2023.	Материјал наставнике за Извештај о стручном усавршавању Извештаји и записници стручних већа Анкета самовредновања	ППс Директор Помоћници директора Стручна већа за области предмета



		- Постоји креиран материјал за наставнике о формативном оцењивању 75% наставника уписује описне повратне информације у есдневник 75% испитаних ученика и родитеља је задовољно повратном информацијом која садржи препоруке за даље напредовање	Август 2022. Август 2023.	Материјал за наставнике Есдневник Анкета самовредновање	ППс Директор Помоћници директора
		- Постоји креиран материјал за наставнике - Реализована је активност „Огледни примери евалуације и самоевалуације“ - Извештај о самовредновању показује да више од половине наставника учи ученика како да процењују свој напредак (посете часовима)	Август 2022 Август 2023.	Материјал за наставнике Записници и извештаји седница Педагошког колегијума Извештај о самовредновању	ППс Директор Помоћници директора Педагошки колегијум
		- Постоје извештаји и анализе стручних већа о постигнућу ученика током наставе на даљину - Стручна већа и педагошки колегијум прате активности ученика током наставе на даљину, постоје записници, анализе, извештаји као и мере за унапређивање	Август 2021.	Записници са састанака стручних већа и Педагошког колегијума	Стручна већа за области предмета Педагошки колегијум



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Унапређење система пружања подршке ученицима	- Постоје извештаји о реализованим фазама и активностима пројекта - Постоје нове стратегије у програмима и плановима за пружање подршке ученицима	Август Септембар 2021.	Извештаји о реализацији пројекта Школска документација	Пројектни тик Директор Помоћници директора ППс
		- Формиран је тим, подељене одговорности и задужења - Одржана је презентација сајта на Наставничком већу - Сајт се редовно ажурира и обогађује новим информацијама - Свако стручно веће припрема и објављује информације, прилоге, материјал на сајту 75% ученика, наставника и родитеља изражава задовољство информацијама које добија путем сајта	Август 2021. Август 2022. Август 2023.	Решење директора о формирању тима Записници са наставничког већа Школски сајт Записници са састанака стручних већа и Педагошког колегијума Анкета самовредновање	Директор Помоћници директора Тим за администрирање сајта Струча већа за области предмета
		- Постоје извештаји о реализованом програму асертивне комуникације - Већина испитаних учесника програма га оцењује као користан	Август 2023.	Извештаји о раду педагог и документација педагога Анкета за ученике	ППс
		- Постоје креиране радионице за ученике о каријерном вођењу - Већина испитаних ученика их оцењује као корисне	Август 2023.	Извештаји о раду тима Школска документација Анкета за ученике	Тим за каријерно вођење ученика ППс



	Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група	- Постоје извештаји о реализованим фазама и активностима у оквиру пројекта - У школским документима постоје нове стратегије, новине у програмима за рад са ученицима са тешкоћама у учењу	Септембар 2021.	Извештаји о реализованим активностима пројекта Школска документација	Пројектни тим Директор Помоћници директора ППс Тим за инклузивно образовање
		- Постоје прецизиране активности у програму рада Тима за инклузивно образовање - На школском сајту и на огласним таблама се налазе информације и материјал који сензибилише школску заједницу за проблеме инклузивних ученика - Већина родитеља и инклузивних ученика је задовољно подршком коју добија у школи	Август 2022. Август 2023.	Записници тима за инклузивно образовање Школски сајт Огласне табле Анкета самовредновање	Тим за инклузивно обарзовање Директор Помоћници директора



		• Постоје договорене и разрађене процедуре у раду тима за инклузивно образовање • Одржана је презентација на Наставничком већу • Постоје записници са састанака тима за инклузивно образовање • Сви наставници који раде са инклузивним ученицима су подржани и знају да израде индивидуалне планове	Август 2022.	Програм рада тима Школска документација Записници са Наставничког већа Записници са састанака тима Анкета за наставнике	Тим за инклузивно образовање Директор Помоћници директора
--	--	---	--------------	---	---

4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Електротехничкој школи „Никола Тесла“, матурски испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи.

До сада су у нашој школи, на матурском испиту ученици показивали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду. По старим програмима матурских испита матуру ће полагати образовни профили електротехничар електронике и електротехничар процесног управљања и још само једна генерација ученика на образовним профилима електротехничар енергетике и електротехничар рачунара.

Обзиром да је све више образовних профила који из огледа прелазе у редовна занимања (администратор рачунарских мрежа, електротехничар телекомуникација,



електротехничар мултимедија, електротехничар информационих технологија) и да имамо и иновирани образовни профиле (електротехничар енергетике, електротехничар рачунара) велика пажња се мора посветити припреми ученика за полагање стручне матуре која је према Министарству просвете планирана за шк.2021/2022.годину – планирамо да једном годишње тестирамо знање ученика из српског језика и математике, као и да се наставници стручних предмета у планирању и реализацији наставе ослањају и на задатке у Приручницима за полагање матурских испита. Наша наставница, Јасна Ристић, ангажована је у Комисији на пословима припреме задатака за стручну матуру на образовном профилу електротехничар енергетике и биће нам драгоцену подршку у планирању и припреми активности за увођење стручне матуре. Потребна је стална комуникација са колегама из ЗЕТШ као и координација у оквиру наше школе у припреми и реализацији матурских испита. Постоје тимови наставника различитих стручних већа који су укључени у процес припреме матураната за матурске испите и у сам процес реализације матурских испита.

Резултате матурских испита прате координатори образовних профила, помоћници директора и ППС, анализирају резултате и закључке анализе користе за унапређивање рада у наредној години.

5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу резултата самовредновања рада школе, на основу извештаја о успеху ученика, на основу предлога и извештаја стручних већа за области предмета и на основу рада и активностима за инклузију у претходној школској години.

Од школске 2019/2020.године Школу похађају и ученици за које се израђује ИОП те се увидело да постоји потреба да се већи број наставника информише и обучи за планирање и израду ИОП-а као и за реализацију наставе и рада са ученицима који раде по ИОП-у. Одржано је предавање на Наставничком већу „Планирање израде ИОП-а“ и наставницима је прослеђена презентација и писани материјал. Тим, а пре свега ППС, је током године пружала подршку ученицима, родитељима, одељењским старешинама и наставницима како би се програми наставе и учења и исходи прилагодили могућностима ученика те ревидирали и прилагођавали индивидуални образовни планови.

Како смо увидели да ће се број ученика са индивидуалним образовним плановима увећавати наредних година, као један од стратешких циљева за наредни период смо поставили и квалитетну професионалну подршку наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и који имају тешкоћа у учењу. Конкурисали смо и добили одобрење за финансирање пројекта “Guardians of achievements



in learning” у оквиру програма Еразмус+. Пројекат траје годину дана и почиње са реализацијом 01.10.2020.године. Сматрамо да ће активности планиране у оквиру пројекта унапредити наставничке компетенције за учење и подучавање у пружању додатне образовне подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања, постизању лошег успеха и ученицима са различитим тешкоћама у учењу. Имаћемо прилику да на структурираним курсевима у иностранству видимо како раде европске колеге у школама, како стратешки планирају рад установа тако да буду инклузивне, на који начин помажу ученицима којима је потребан ИОП, како стварају климу поверења и прихватања у школи.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август-септембар	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август-септембар	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар- новембар	Идентификација ученика из осетљивих група, ученицима којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници
У току године	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
У току године	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна подршка и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Праћење и евалуација резултата пружања додатне подршке ученицима, индивидуализованог начина рада и ИОП-а	Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Одељењске старешине, ППС, наставници
У току године	Сарадња са комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Према потреби и могућностима	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Према потреби и могућностима	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун-јул	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим за ИО
2020-2021.година	Реализација пројекта “Guardians of achievements in learning” - све активности предвиђене пројектом у фазама припреме, мобилности и дисеминације	Пројектни тим
2021/2022.година	Планирање и примена стратешких решења у документима школе – планови и програми подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Пројектни тим, Тим из ИО
2022/2023.година	Реализација планираних активности и евалуација програма подршке	Пројектни тим, Тим из ИО



6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи имамо ученике који су показивали изразит таленат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрема и сл. и представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- *ван редовне наставе*
 - слободне активности (секције)
 - додатна настава из појединих предмета
 - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.
- *у редовној настави*
 - коришћење напреднијих уџбеника
 - прилика да брже прође кроз базично градиво
 - самосталан истраживачки рад
 - рад са ментором
 - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
 - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
 - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
 - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
 - флексибилни временско-просторни услови за рад
 - едукативни излети и посете различитим институцијама
 - гостујући предавачи.



При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и др.
- укључивање у презентацију Школе, Сајму образовања
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за промоцију науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради



реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребане, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље не ћути у вези са насиљем развија одговорност код свих



који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за уостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду.

У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике.

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље и др.)



Електротехничка школа „Никола Тесла“

- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Школа има формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Иако је у спровођење превентивних активности укључен већи део Тима, ове активности реализује велики број запослених у школи. Тим има велику улогу у спровођењу мера интервенције.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ППС	Огласна табла	Август
Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања на НВ и сајту школе	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Септембар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Одељењске старешине, Тим, наставници Рачунарства и информатике	Документација, писани материјал, презентације на сајту, извештаји	Септембар / Октобар
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар



насиља			
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Укључивање УП у програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Током године
Рад Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	Отворена комуникација, наставнице Жељка Голубовић, Милена Матијашевић, ученици	Писани материјал, извештаји, документација	Током године
Организација трибине за ученике о дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Новембар/Децембар
Организација трибине за родитеље о дигиталном насиљу – Савет родитеља	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација, записници	Новембар/Децембар
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Израда панона/ презентација / графита /прилога за сајт на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панони	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	ППС (стручна литература, предавања)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији	Реализатори семинара	Документација, Каталог програма стручног усавршавања	Током године



Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.03.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства /пројекција филма	Наставници Историје	Документација, материјали за рад	22.04.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Април/мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Март/Април
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељењске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпе насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељењске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: • процена нивоа ризика	ТИМ, Одељењске старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Током године



• заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера			
Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно-дисциплински -дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	Тим, Одељењске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	Тим, Одељењске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Тим	Извештај, анализа рада	Јун

Програм превенције других облика ризичног понашања:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље – према програму Дома здравља)	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године и према плану и капацитетима Дома здравља
Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи)	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Акција добровољног давалаштва крви (у школи)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај
Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици првог и другог разреда	Документација, извештаји	Током године
Трибина о трговини	Едукатори Црвеног	Документација,	Током године



људима у организацији Црвеног крста	крста Цтари град, ученици трећег и четвртог разреда	извештаји	
Предавања о малолетничкој деиквенцији	Предавачи из ПУ Београд, ППС	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и програмима	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ, РЕКС,...)	Одељењске старешине, наставници, ППС, ученици	Документација, извештаји	Током године
Подршка програму Лејди талент за талентоване девојчице	ППС, Центар за естетику и стил – Школа за таленте	Документација, извештаји	Током године
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученице	Документација, извештаји	25.април
Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности (Регионални центар за таленте, Петница,...)	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Београд и Општина Стари град је средина у којој је, у последњој деценији, број ученика који завршава осми разред, у опадању. Ипак, према бројчаним подацима уназад неколико година видимо да у нашој школи не опада ни број ученика који уписују први разред ни број ученика који завршавају школу. Имамо ученике који имају место пребивалишта у централним градским општинама, али је далеко већи број њих који долазе из других општина па чак и из других градова.

Велико је интересовање за упис у нашу школу, посебно за образовне профиле рачунарских/програмерских смерова. Већ неколико година уназад наша школа је, према анализама рађеним након првог уписног круга и попуњавања листе жеља, проглашавана за једну „од најжељенијих“ код будућих првака. Добрим планом уписа и прилагођавањем профила потребама локалне заједнице, можемо рећи да одржавамо постојећи број ученика и одељења сваке школске године.



Ипак, с обзиром на неизвесност у смислу сталног опадања броја ученика осмог разреда као и немогућност да утичемо на промену плана уписа који доноси надлежно Министарство, пред нашу Школу се поставља озбиљан изазов да донесе мере које ће допринети томе да и даље привлачимо велики број ученика.

Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција Школе у основним школама	Тим за школски маркетинг	Април-мај
Израда флајера и пропагандног материјала	Директор, Тим за школски маркетинг	Током године
Редовно ажурирање и обogaћивање садржаја школског сајта	Администратор школског сајта, тим за маркетинг школе	Током године
Сарадња Ученичког парламента са ученицима основних школа	Администратор фб групе Ученичког парламента	Током године
Промоција Школе у медијима	Директор, тим	Током године
Отворена врата	Директор, помоћници директора, пп служба, Ученички парламент, предметни наставници	Мај

Са друге стране потребно је да радимо на развоју стратегија које ће допринети спречавању осипања ученика из школе. Иако је број уписаних ученика у првом разреду већи, примећујемо уназад неколико година да се већи број ученика исписује и одлази у друге школе – највише се исписују ученици првог и другог разреда и то у току првог полугодишта; највише се исписују ученици првог разреда са образовних профила за које је требало мање бодова за упис, који нису имали добра постигнућа у основној школи и ученици који су већ једном понављали разред. Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да има и ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу како им не би била изречена најстрожа васпитно-дисциплинска мера. Не мали је број ученика који су напустили зато што су имали лош успех и упућени су да полажу разредне, поправне испите или да понављају разред (највише у првом разреду).

Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- припадају рањивим групама;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

У школској 2020/2021. почињемо са реализацијом пројекта “Guardians of achievements in learning” који је одобрен за финансирање у оквиру програма Еразмус+. Пројекат се, између осталих, бави и темама превенције осипања ученика из школе и напуштања школовања. Похађање структурираних курсева у иностранству ће омогућити нашим наставницима да стекну знања, вештине и компетенције које ће применити у свом свакодневном раду и на непосредан начин допринети решавању овог проблема са којим се Школа суочава. Исто тако, знања, вештине и компетенције стечене током мобилности



ће се имплементирати кроз осмишљавање нових стратегија рада на овом проблему у Школи и директно кроз радионице и обуке наставника и тимова.

Мере за превенцију:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, ПП служба, одељењске старешине	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања, породичних односа и др.	Одељењске старешине, ППС	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама која могу да помогну	ППС, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ученички парламент, одељењске старешине, ППС служба, директор	Септембар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, помоћници директора, директор	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током године
Подршка ученицима - успешно учење (стратегије, технике) – предавање/радионице на ЧОЗ	ПП служба, одељењске старешине	Током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ППС служба, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС служба, директор	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године
Активности пројекта “Guardians of achievements in learning”	Пројектни тим	2020/2021.
Примена нових стратешких решења насталих као резултат пројекта (осмишљавање програма рада и подршке ученицима у документима школе)	Пројектни тим	Почетак шк.2021/2022.године
Праћење реализације ових програма рада и евалуација	ППС, пројектни тим	2022/2023.година



9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У току школске 2013/2014.године објављен је Правилник о стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета који у себи садржи и Стандарде општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања. У току шк.2016/2017.г. 44 наставника општеобразовних предмета је прошло онлајн обуку за примену стандарда постигнућа. У току шк.2018/2019. и 2019/2020.године сви наставници и стручни сарадници су прошли обуку за планирање наставе према исходима и реализацију наставе према плановима наставе и учења.

У школи ћемо инсистирати да се у редовној настави више води рачуна о развоју различитих међупредметних компетенција и о разноврснијем приступу садржајима и ученицима, а да се, као и до сада, настави са редовним одржавањем ваннаставних и слободних активности које подржавају развој ових међупредметних компетенција.

Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;

- активности истраживања и стварања нових продуката;

- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности и сл. применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Издвојене су следеће опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:



1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

У шк.2018/2019.години смо имали прилику да реализујемо пројекат „Одрживи развој школе“ који је финансиран у оквиру програма Еразмус+ и у оквиру активности мобилности посматрамо како раде наставници у Средњој школи техничких струка Шишка из Љубљане. Један од циљева овог пројекта је био да се увиди и примени како се могу повезати садржаји више предмета са садржајем предмета Обновљиви извори енергије, али и развијање међупредметних компетенција код ученика. Након реализоване мобилности, наставници учесници мобилности су одржали неколико веома успешних огледних часова у сарадњи са наставницима који нису имали прилику да путују, а наставница Јасна Ристић (координатор пројекта) је у оквиру развојно-истраживачке секције реализовала међушколски пројекат “Sunflower” са Средњом ИТ школом. На тим основама градимо даље услове за квалитетнији рад школе и квалитетнију наставу – како огледну тако и редовну.

У школској 2019/2020.години је велики изазов представљала брза промена и оријентација са редовне наставе у школи на наставу на даљину. То је допринело томе да многи наставници унапреде своје ИКТ компетенције, али и да наставу планирају и организују на нов, неklasичан начин – припрема материјала и извора за учење, припрема истраживачких задатака, пројекта за ученике, рад на образовним платформама и др.

Осмислили смо и преложили нове обрасце за планирање и припрему рада наставника (годишњи план, оперативни план, припрема за час) у складу са новим концептима планова наставе и учења и у складу са обукама за планирање наставе према исходима. Обрасци за планове укључују и део о међупредметним компетенцијама који освешћује потребу да наставници размишљају како да кроз теме и садржаје свог предмета развијају и одређене међупредметне компетенције ученика.

Задатак	Активности
Подстицање наставника да наставу планирају према исходима и у складу са развијањем различитих међупредметних компетенција ученика	• Представљање образаца на наставничком већу • Сарадња са наставницима • Праћење и евиденција о планирању рада
Подстицање ученика да учествују у активностима Регионалног центра за таленте, Истраживачкој станици Петница, Центру за промоцију науке и сл.	• Информисање ученика о раду ових институција • Успостављање контакта са овим установама и организовање презентација у школи • Праћење учествовања ученика и



	обухваћености
Популаризација Дебатног клуба и подстицање ученика да учествују у дебатама	• Упознати ученике са правилима дебате • Спровести дебатне радионице • Усвојити теме и распоред дебата • Организовати дебате • Извршити анализу дебата
Популаризација рада Омладинског предузетништва и Младих иноватора и подстицање ученика да учествују у овим ваннаставним активностима	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика • Пратити обухваћеност ученика
Презентација рада и резултата секција у школи и подстицање ученика да учествују у секцијама	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика • Пратити обухваћеност ученика секцијама • Утврдити потребе ученика за новим садржајима у оквиру постојећих секција и новим секцијама
Популаризација ученичких пројеката (као резултат рада пројектне наставе), радова, макета и сл.	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика и наставника • Пратити обухваћеност ученика и наставника
Организовање екскурзија, излета и посета	• Утврдити план екскурзија, посета и излета на основу предлога стручних већа • Организовати екскурзије, излете и посете • Извршити анализу екскурзије, излета и посете
Обука ученика и професора у комуникацијским вештинама	• Испитивање потреба за обукама (унапређивање комуникације, сарадње, тимског рада, реаговање у конфликтним ситуацијама, медијација и сл.) • Организовање обуке • Анализа успешности обуке

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У току трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских испита. Уводе се тестови за ученике, одржавају се часови припреме за полагање матурског испита. Резултати који постижу наши ученици говоре о квалитетном раду наставника – једна само од најуспешнијих школа када имамо у виду број ученика уписаних у првом кругу на факултете



Универзитета у Београду. Наши наставници и ученици се приремају за полагање државне стручне матуре која је према Министарству планирана да се одржи у шк.2021/2022.године. Надамо се да ћемо у шк.2020/2021.години имати прилику да у школи организујемо пробно тестирање ученика трећег разреда из српскох језика и математике које претходне године није одржано због увођења ванредног сатња и реализације наставе на даљину.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	одељењски стрешина, предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа, помоћници директора	Фебруар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду, у другом полугодишту
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар- мај
Пробни матурски испити	Предметни наставници	Април- мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор Школе, помоћници директора	мај
Реализација матурских испита	Предметни наставници, помоћници директора, директор	Јун

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.13/12, 31/12, 85/2013 и 86/2015, 86/2015, 3/2016, 73/2016, 81/17, 48/18) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки наставник и стручни сарадник треба да има лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).



Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, планова стручних већа, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања рада установе.

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко и стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа, стручних већа и педагошког колегијума,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије
- организовање семинара (нагласак на акредитованим семинарима од стране МПНТР) за наставнике и стручне сараднике
- помоћ у припреми и праћењу реализације угледних и огледних часова
- израду електронских материјала за наставнике.

Школска 2020/2021. година ће бити посебно изазовна када је у питању планирање, организација, реализација образовно-васпитног рада и свих пратећих активности због проглашења епидемије Ковид – 19 и одлуке да се настава одвија по комбинованом моделу како би се спречило окупљање веће групе ученика на једном месту. Треба напоменути да ће се из епидемиолошких разлога већина програма стручног усавршавања одвијати онлајн и Школа ће организовати управо овакве обуке. Уколико дође до побољшања епидемиолошке ситуације и могућности да се семинари одвијају уживо, онда ће се тако и организовати.

Наши наставници ће у току зимских и пролећних распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимски семинар за професоре српског језика и књижевности, за професоре страних језика, Зимски семинар за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Зимски семинар за наставнике хемије и физике и др. у складу са финансијским средствима опредељеним за стручно усавршавање. Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа. И стручном скупу у организацији Педагошког друштва Србије. По позиву, наши



наставници ће посећивати и све актуелније стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Сваке године наставници школе посећују Европску и светску недељу кодирања – програмирања, обуке Оракл Академије, конференцију Нове технологије у образовању, скупове које организује Друштво за информатику, позиве за локалне и регионалне ЕЦДЛ конференције.. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за онлајн семинаре који им омогућавају да у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају. Исто тако, наставићемо успешну сарадњу са факултетима и високим школама које организују обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању). Посебно ће се обратити пажња на задатке дефинисане развојним планом, а тичу се стручног усавршавања наставника у области компетенција за поучавање и учење, у области савремене методике наставе и јачања дигиталних компетенција наставника. Желимо да подигнемо ниво наставе, да је усмеримо ка исходима, а не ка садржајима учења. Сматрамо корисним оне програме стручног усавршавања који ће нам, осим садржаја, дати и алате и подстицајне предлоге како да унесемо новине и унапредимо нашу васпитно-образовну праксу.

ПП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају и семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима и општих питања наставе (који би требало да допринесу подизању нивоа комуникацијских вештина наставника, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње, јачању њихове дидактичко-методичке компетентности, и сл.).

Исто тако, ППС предлаже да се у току године реализују интерне обуке („учимо једни од других“, „научили на семинару, применили у пракси“ и сл.) које ће допринети осавремењивању наставног процеса, а пре свега подићи ниво комуникације и сарадње у нашој школи. ППС ће инсистирати на томе да се интензивира стручно усавршавање наставника кроз огледне и угледне часове, радионице, презентације и друге активности са анализом и дискусијом које спадају у стручно усавршавање наставника у установи. ПП служба се залаже да се у наредном периоду од три године организују обуке у области каријерног вођења и тако учини корак ка унапређивању ове области рада у школи.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- 1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - (1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
 - (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
 - (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;



- (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;
- 3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;
- 5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1)-4) овог члана;
- 6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

С обзиром да нам је одобрен за финансирање пројекат у 2020/2021.години “Guardians of achievements in learning” у оквиру програма Еразмус +, стручно усавршавање ће се у школској 2020/2021.години реализовати и кроз мобилност три учесника пројекта. Пројекат предвиђа да по један учесник мобилности похађа 6-дневни структурирани курс у Италији, а да дисеминацијом унутар и ван школе проширимо резултате пројекта и осигурамо стручно усавршавање унутар установе. Школа ће наставити са радом на развијању и других пројеката у оквиру програма Еразмус+ и наредних година. Важну подршку у томе видимо, како у сарадњи са колегама из других школа, тако и кроз рад, вебинаре, обуке, семинаре у организацији Националне Агенције у Републици Србији – Фондације Темпус.

У складу са развојним циљевима, Школа ће омогућити стручно усавршавање наставника за коришћење и рад на образовној платформи Google Suite for Education, али и обуку која ће допринети да већи број наставника буде оспособљен да креира квалитетне дигиталне материјале за наставу и учење. Важно је и даље подизати ниво дигиталних компетенција наставника као и развити дигиталну стратегије Школе. Наши напори у наредне три године ће бити тако усмерени.

Школа ће организовати и стручно усавршавање наставника у припреми тестова знања са посебним освртом на припрему ученика који ће 2022.године према плану Министарства бити прва генерација ученика који ће полагати стручну матуру. Школа ће наставити са пружањем подршке наставницима у развијању њихових компетенција за вредновање и оцењивање ученика, формативно и сумативно као и давање адекватне и квалитетне повратне информације ученицима која их упућује на даљи рад и напредовање.



12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Пошто је у септембру 2013. ступио на снагу Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Стручни сарадници су реализовали предавање и презентацију у вези са процедурама стицања звања на Наставничком већу и сви су обавештени о могућностима и обавезама. Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања за напредовање у звање	Стручна већа, ППС	Септембар
Идентификација заинтересованих наставника и стручних сарадника	Стручна већа, ППС	Октобар
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	ППС, директор, Педагошки колегијум	Септембар
Припрема огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници	Током године



Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Ученичког парламента ППС, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	ППС, стручна већа, Педагошки колегијум	Септембар
Извођење и анализа огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним/угледним часовима, радионицама и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у стручним часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Педагошки колегијум	Јун
Приказ истраживања реализованог у школи	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима у припремама огледних/угледних часова, радионица и др.	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко- психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима у изради тестова знања	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године



Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године
-----------------------------------	-------------------	--------------

13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја. Мишљење родитеља, односно других законских заступника, добијено као резултат анкетирања или у процесу самовредновања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе и планирања даљег рада.

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.
2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.
3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници, помоћници директора) који се одржавају кад се за то укаже потреба
4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.



5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља има своја три представника и у Школском одбору. Председник Савета родитеља сарађује и са Саветом родитеља школа у Општини Стари град.

Директор школе и стручни сарадници током године редовно сарађују са Саветом родитеља, пружају помоћ у организацији Савета и раду, стварају услове за реализацију додатних активности као што су предавања, трибине и сл.у складу са интересовањима и предлозима родитеља и планом рада школе. Исто тако, родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама Школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Јун



14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама које су од значаја за рад школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Стари град, Институтом за ментално здравље и сл., са организацијом Црвеног крста Стари град, са другим средњим школама на територији наше општине, града и Републици Србији у оквиру ЗЕТШ, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др.) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике и родитеље. Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Посебно се надамо да ће се наставити сарадња са Канцеларијом за младе општине Стари град, а наши ученици ће се укључивати у различите програме које подржава ова организација (нпр. радионице професионалне оријентације, школа новинарства, и др.). Наставиће се сарадња са Студентским културним центром (трибине за средњошколце, представљања различитих факултета за матуранте и сл.), сарадња са Дечијим културним центром (предавања, радионице и трибине за средњошколце, пројекције документарних филмова за средњошколце и сл.), сарадња са Домом омладине Београда (предавања, трибине, радионице за средњошколце). У школској 2020/2021. години настављамо сарадњу са Центром за промоцију науке као партнери на њиховом пројекту Одисеј подржаном у оквиру програма Еразмус+.

Ширећи своју делатност у нове образовне профиле, Школа проширује своју сарадњу и са привредом. Интересовање за образовне профиле које школујемо је велико.

Наставиће се сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе, затим и сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете. Трудићемо се да унапредимо сарадњу са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и



Електротехничка школа „Никола Тесла“

васпитања, затим и сарадњу са средњим школама на територији општине Стари град, на територији Београда, али и сарадњу у оквру Заједнице електротехничких школа Србије у праћењу реализације наставе постојећих образовних профила, увођења нових и иновирања постојећих. Од школске 2020/2021.године школујемо и образовне профиле у дуалном образовању па ће се чврсто наставити даља сарадња са Привредном комором Србије. .

Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника. Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“и „Comtrade“.

Школа планира да развија пројекте мобилности и стратешких партнерстава, тако се повеже и оствари међународну сарадњу са партнерима из иностранства. За школску 2020/2021.годину је одобрен за финансирање пројекат мобилности KA101 „Giardians of Achievements in Learning“, а учесници мобилности треба да оду на стручно усавршавање у Италију и тамо остваре сарадњу са наставницима из европских земаља. Школа је активна на eTwinning платформи и планирамо да развијамо пројекте на даљину са партнерима из земље и иностранства. Школа ће бити отворена да прими учеснике мобилности из других земаља и буде партнер на реализацији њихових пројеката.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Дечији културни центар	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом омладине Београда	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом здравља Стари град	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници



Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете, ШУ Београд	Законска регулатива у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе
Општина Стари град, градски секретаријат за обарзовање	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ПУ Београд	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, превенција наркоманије, видокотехнолошког криминала, и др.	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Омладинске организације (Отворена комуникација, Ајзек, Црвени крст, Канцеларија за младе,...)	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, предавања, трибине, радионице,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти организација
Високе и више школе	Могућности уписа, стручно усавршавање наставника	Промоције факултета, консултације	Друго погодно иште	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директори, професори практичне наставе за све профиле. Координатор за блок наставу
Привредна комора Србије	Подршка увођењу образовног профила Електротехничар информационих технологија - дуално	Сви видеви сарадње	ТШГ	Директор, помоћници директора, координатор практичне наставе, Тим за каријерно вођење



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Школски развојни тим који је израдио развојни план рада школе за период од школске 2020/2021. до школске 2022/2023.године:

А) Школа:

1. Бранко Суботић, директор
2. Оливера Лапчевић, помоћник директора
3. Данило Лагатор, помоћник директора
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Јасна Ристић, наставник
7. Катарина Козловачки, наставник

Б) Савет родитеља:

Зоран Бурсаћ

В) Ученички Парламент:

Марко Мрђа

В) Локална самоуправа:

Никола Аврамовић

Директор:

Бранко Суботић

Председник Школског одбора

Љубосав Стефановић

Београд 2020.године