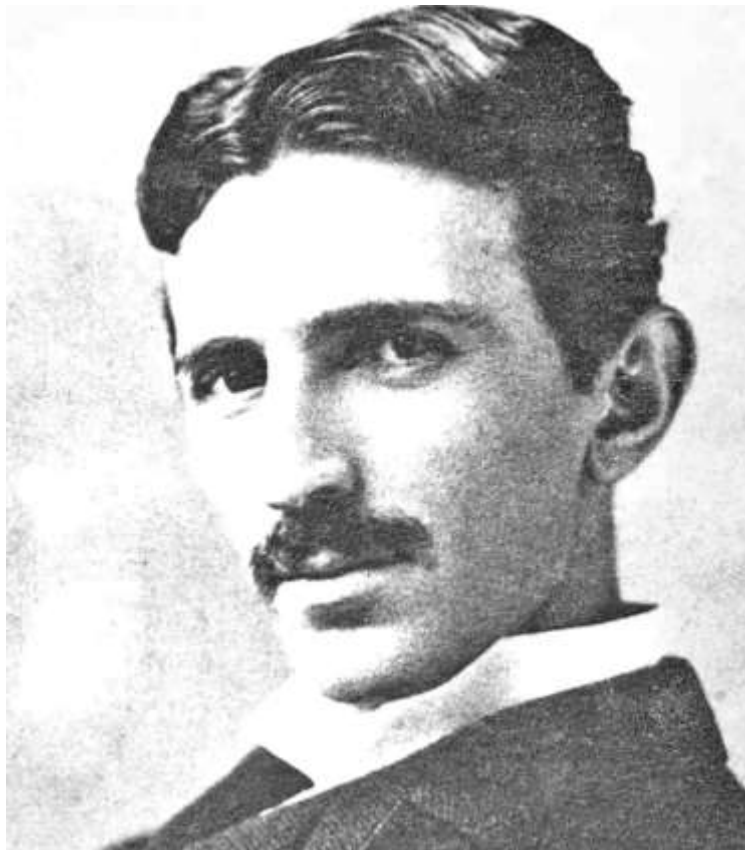




Електротехничка школа „Никола Тесла“

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“, БЕОГРАД 2017-2020.



Београд 2017.године



Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености претходног Развојног плана, Извештају о спољашњем вредновању школе реализованом од 26.10.-28.10.2016.г., Плана за унапређивање квалитета рада школе и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи:

- 1) Приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) План и носиоце активности;
- 3) Критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
- 5) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) План рада са талентованим и надареним ученицима;
- 7) Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима;
- 8) Мере превенције осипања броја ученика;
- 9) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.);
- 11) План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 12) План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
- 13) План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 14) План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе



САДРЖАЈ

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	5
Основни подаци о школи	5
Уводна реч	5
Наша школа некад и сад	6
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	7
Људски ресурси	7
Материјално-технички ресурси	8
Наставна средства	15
Ресурси локалне средине	16
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	18
Подручје рада и образовни профили	18
Фреквенција уписа појединих образовних профила (са минималним бројем поена потребних за упис) у јулском уписном року	18
Број ученика у претходним школским годинама	19
Успех ученика у претходним школским годинама	19
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	21
Самовредновање у школи	21
Анализа анкете за наставнике о примени ИКТ у настави и начинима оцењивања	32
Евалуација Развојног плана школе 2014-2017.године	35
Процена потреба школе	40
МИСИЈА	41
ВИЗИЈА	41
Европски развојни план	42



Пројекат „Одрживи развој школе“	44
1.ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	46
Области промена, развојни циљеви, задаци	46
2.ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	50
3.КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	64
4.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА	72
5.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	72
6.ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	73
7.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	75
8.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	82
9.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЈЕ САДРШАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	84
10.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ	87
11.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	88
12.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	94
13.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	96



14.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	98
--	----

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи:

Пун назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла“
Седиште	Београд
Адреса	Краљице Наталије 31
Телефон	011/2688-290, 011/2688-598
Веб сајт	www.teslabg.edu.rs
И-мејл адреса	nikolateslabeograd@gmail.com
Дан школе	16.maj

Уводна реч

Електротехничка школа „Никола Тесла“ планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати и допуњавати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања рада Школе као и током спољашњег вредновања.

Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи.



Чланови Актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошко-психолошке службе школе.

Наша школа некад и сад

На месту где се налази наша школа, у строгом центру града, подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла", по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане баракe у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припаја јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Наиме због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992 год. и за културно добро.

Данас нашу школу похађа 1760 ученика, који се опредељују за један од осам образовних профила четвртог степена.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Електротехничар рачунара	3	3	3	3	12
Електротехничар информационих технологија - оглед	2	1	1	1	5
Администратор рачунарских мрежа	1	1	1	1	4
Електротехничар електронике	2	2	2	2	8
Електротехничар мултимедија	2	2	2	2	8
Електротехничар телекомуникација	3	3	3	3	12
Σ	17	16	16	16	65

У школи предаје 145 наставника, организованих у 13 стручних већа за области предмета. Настава се одвија у две смене.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Људски ресурси

Радно место	докт.	Маг ист.	ВС С	Ви ша	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ
Директор			1					
Помоћник директора			2					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу			1					
Педагог			2					
Психолог			1					
Наставници		7	134	2				
Библиотекар			2					

Београд 2017.године



Радно место	докт.	Маг ист.	ВС С	Ви ша	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ
Секретар школе			1					
Шеф рачуноводства			1					
Административно- финансијски радници					4			
Техничар за одржавање рачунара								
Руководилац техничке службе				1				
Домар							2	
Помоћни наставник					2			
Помоћно техничко особље								22
укупно		7	145	3	6		2	22

У школи је укупно 185 запослених. Наставника је укупно 145 (7 са магистратуром, 145 са седмим и 3 са шестим степеном стручне спреме).

У протеклом петогодишњем периоду, готово сви наставници су стекли 100 и више сати стручног усавршавања кроз похађање акредитованих семинара у различитим областима које унапређују наставничке компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу.

Материјално-технички ресурси

Настава се одвија у једној згради, укупне површине око 2500 м² и фискултурној сали, површине 500 м², што укупно чини око 3000 м².

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964. године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004. године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики



проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.

Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање. Заборавили смо седење у учионицама обучени у зимске јакне и капуте.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање ограде школског игралишта и делимично школске ограде. Општина Стари град је обезбедила реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венецијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. На тај начин су знатно побољшани услови за рад (заштита од сунца). У доњој физкултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре, реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре, али је оштећено прокишњавањем. У потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1. и 2. спрату лево.

Безбедности ученика се придаје велика пажња. У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз. Ове године Општина Стари град је финансирао и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“. До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом. Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-



Електротехничка школа „Никола Тесла“

лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне електротехничаре или администраторе рачунарских мрежа. Настављено је са набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале, а према захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са материјалним могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. У том циљу урађено је, можемо слободно рећи, доста.

Школа предузима потребне мере у складу са потребама наставе и материјалним могућностима, тако да су оформљени и опремљени:

- Рачунарски центар са 7 кабинета: Кабинет за рачунарске мреже (опремила га Општина Стари град), Кабинет за рачунарски хардвер, Кабинет за ОАУ, 2 кабинета за Програмирање (један кабинет опремио CARDS, а други Општина Стари град) и 2 кабинета за Примену рачунара (један опремио Секретаријат за образовање).
- Урађена је нова електроинсталација.
- Ученици су на блок настави, а под надзором професора поставили рачунарску мрежу и видео надзор.
- Кабинет за информатику -54 (опремила га Грчка амбасада),
- Кабинет за PLC-16а,
- Кабинет за рачунарски софтвер -55а,
- Кабинет за мултимедије – 55 (донација родитеља),
- Кабинет практичне наставе и мрежне опреме-11а,
- Кабинет практичне наставе за енергетичаре-11б,
- Кабинет за електричне инсталације и осветљење -11в (донација родитеља),
- Кабинет за друштвене науке – 10,
- Кабинет за ликовну културу, музичку уметност и грађанско васпитање – 69,
- Лабораторија за ОЕТ и мерења – двориште 4,
- Кабинет за физику и хемију /мултимедијална учионица - 11
- Кабинет за практичну наставу – 21а,
- Тонски студио – таван лево.

У школи је 38 кабинета-лабораторија као и 8 кабинета за СВ, помоћне наставнике, сервер, свичер и 33 учионице.

Општина Стари град је финансирала поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.

И надаље ће се посвећивати велика пажња опремању кабинета и лабораторија савременим наставним средствима и училима у складу са нормативима као и побољшању услова рада.

Ресурс/просторија	Укупан број
Учионице	33



Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физико васпитање	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија координатора блок наставе и наставе у блоку	1
Канцеларија педагошко-психолошк службе	2
Зубна амбуланта	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија администрације и рачуноводства	2
Школско двориште (терен за кошарку, мали фудбал, мања атлетска стаза)	1

ЛАБ./ КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	М. Штрбац	Дигитална електроника	305, 306, 307, 310, 311
		Диг. уређаји и рачунари	312, 313
Двор. 2	С. Вајић	ОЕТ 1	101-117
Двор. 3	С. Станиславовић	Мерења у електроници	305, 306, 307, 310, 311
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
10	В. Штрбић	Друштвена науке	Сви профили
11	С. Ђорђевић	Ликовна култура	I и II разред, сви профили
		Уметност	208
		Музичка уметност	101,102,103,104,105,106,107,110,111, 416``
11a	М. Михајловић	Практична настава	101, 102, 103, 104, 210, 211, 212, 213
		Мрежна опрема	209



11б	Л. Јовановић	Практична настава	201, 202, 203, 204, 301, 302, 303, 304
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	201, 202, 203, 204, 301, 302, 401, 402
		Пројектовање ел. инст. и осв.	401, 402
11г	Ж. Фалетић	Практична настава	110, 111, 112, 113, 115, 116, 215, 216
11д	ХУ8 (Ј. Јовановић)	Сигнално телекомуникациони системи	314, 315, 316, 414, 415, 416
14	М. Ташић	ОАУ	407, 410, 411
16	Б. Минић	Лаборант	
16а	Н. Јокановић	Микроконтролери	303, 304
		PLC	403, 404
		ОАУ	405, 406
17	Д. Стакић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Ел. мреже	401, 402
		Ел. постројења	401, 402
18	Б. Ранчић	Ел. машине	301, 302, 401, 402
		Ел. маш. са испитивањем	303, 304, 403, 404
24	М. Бједов	Електроника у енергетици	301, 302
		Енергетска електроника	303, 304
		ОАУ	401, 402
25	С. Живојин	Стручно веће физичког васпитања	
28	Г. Војислав	Примењена ав техника	412, 413
		Основе видеотехнике	312, 313
30	Д. Миљковић	ВФ електроника	410, 411
		Увод у тех. мултимедија	312, 313
		Пројект. и израда тех. док.	412, 413
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	Е. Јовановић/ В.	ОЕТ 2	209, 212, 213, 214, 215, 216



	Никић	Ел. мерења	201-207, 210, 211
		Електроника 1	203-208, 209-216
52	И. Митриновић	Стручно веће математике	
54	В. Радовић	Рачунарство и информатика	101-108, 110-117
55	З. Мишковић	Оперативни системи	209, 308
		Обрада и пренос сигнала	309
		Мрежни операт. системи	309
		Администрир. рач. мрежа	409
		Програмирање	206, 306, 406
55a	Ј. Говедарица	Рачунарство и информатика	109
		Сервери	409
		Апликативни софтвер	209, 309
		Техничка документација	408, 409
		Ел. пословање	408
56	Д. Марковић	Рачунари	305-307, 405-407
		Рачунари и програмирање	310, 311
57	А. Јелисијевић	Програмирање	205, 305, 307, 405, 407
		Програмирање 1	209
		Микропроц. са ел. програм.	410, 411
66	Д. Лагатор	Телекомуникациона мерења	314, 315, 316
		Ел. појачавачи	310, 311
68	С. Ћаловић	Синдикат школе	
69	С. Ђорђевић	Ликовна култура	II разред, сви профили, 109
		Уметност	208
		Музичка уметност	I разред, сви профили, 109, 416
70	С. Ћаловић	Бежичне комуникације	414, 415, 416
		Комутиациона техника	314, 315, 316
		Приступне мреже и уређаји	314, 315, 316



70А	Ђ. Бобић	Системи преноса	414, 415, 416
		ТДП	314, 315, 316
		Техничка документација	414, 415, 416
		Теорија телекомуникација	214, 215, 216
71	Љ. Стефановић	Електроника 2	305, 306, 307, 310, 311, 314, 315, 316
Таван лево	С. Петровић	Основе аудиотехнике	312, 313
		Производња мм садржаја	412, 413
Таван десно	М. Цимеша	Практична настава	105-109, 114, 117, 205-208, 214
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			
0	С.Ђуричић	Рач.мреже	308, 309, 405, 406, 407, 409, 414, 415, 416
1	О. Максимовић (М. Самарџија)	Рачунарски хардвер	109, 208
2	Д. Анђеловић	УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
3	Д. Стојановић	Свичеви	
4	Н. Живковић	Интернет технологије	408
		Веб дизајн	208, '315', '316'
		Веб програмирање	308, 408
		Инф. системи и базе под.	308
		Апликативни софтвер	208
		Програмирање1	108
		Заштита инф. система	408
4а	С. Пејчић	Програмирање	207, 208, 308, 309, 408
		Апликативни програми	212, 213, 214, 215, 216
5	Ј. Ристић	Секција	
5а	З. Ристић	Примена рачунара	201-207, 210, 211



56	М. Ћетковић	ИКТ	112, 113
		Алати за обраду слике	212, 213
		Веб дизајн	212, 213
		Софтверски ММ алати	412, 413

Из приложене табеле видимо да школа поседује адекватне просторне капацитете за квалитетно извођење наставе, који се редовно одржавају. Међутим, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију. Директор школе је 30.01.2014., на седници ШО упознао чланове да је у оквиру своје надлежности прописане Законом и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, донела Одлуку у циљу заштите и безбедности ученика и запослених забране коришћења и употребе дела школске зграде у левом крилу до даљњег од понедељка 3.02.2014.: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат. Настава за предмете Техничко цртање са нацртном геометријом и Рачунарска графика и мултимедији ће се привремено одржавати у Кабинету за мултимедије број 11. Одлуку директора школе Подржао је Школски одбор на седници од 31.01.2014. Одлука је истакнута на огласним таблама у зборници, ученичким таблама, као и на горенаведеним кабинетима. Наставници и сви запослени су упознати са донетом Одлуком. Извештај ИМК и Одлука директора школе је прослеђена МПН и ТР, Секретаријату за образовање, ГО Стари град, Заводу за заштиту споменика културе, Градској просветној инспекцији. Секретаријат је 13.01.2014. поднео Агенцији за инвестиције и становање Захтев за планирање средстава за санацију и адаптацију ЕТШ "Никола Тесла", тј. за израду техничке документације и извођење радова на санацији и адаптацији школског објекта за 2014. и 2015. годину. Надали смо се да ће у току школске 2014/2015. године доћи до реализације неопходних радова на објекту.

Школску 2017/2018.г. започињемо са 19 реновираних учионица као и портирницом, сада преуређеном у канцеларију за педагога школе. У свим просторијама је избрушен и прелакиран паркет, а у учионицама 5, 6, 31, 42, 45, 50, 67 је и комплетно замењен. На зидовима су поправљена оштећења, а затим су изглетовани и окречени. Сва врата су замењена и постављене су дрвене лајсне које штите зидове од могућих оштећења због контакта са клупама и столицама. На свим столицама и клупама су постављени пластични чепови за заштиту паркета од хабања. Од школске 2017/2018.г. поново су у употреби: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље;



Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат.

Наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се с обзиром на величину школе не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет.

Ипак, као што се може видети из напред приложене табеле, за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети и лабораторије су опремљени неопходном рачунарском опремом која све сваке године помало обнавља и осавремењује.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Канцеларије директора, помоћника директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагошко-психолошке службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји и музичка линија и телевизор.

Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат и камеру за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе страног језика, тонску опрему за потребе тонског студија.

Мултимедијална учионица, осим школског намештаја поседује и лцд телевизор, компјутер, паметну таблу.

Осим кабинета друштвених наука који је опремљен неопходном опремом за пп презентације, постоји и кабинет за ликовну културу и музичку уметност који је опремљен клавиром, рачунаром и потребном опремом за пп презентације.

Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Велики број учионица има дупле табла, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са 28169 књига, претплатом на 8 часописа и 110 комада некњижне грађе. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима користе се као значајна наставна средства.

ИТ и мултимедијална опрема:

Тип опреме	Број комада
------------	-------------



Рачунари	252
Лаптоп	15
Видео пројектор	14
Пројекционо платно	3
Фото-копир апарат	1
Штампачи/фотокопири	9
Скенер апарат	3
Музичке линије	1
Лцд телевизор	6
Телевизор	2
ДВД плејер	2
Фотоапарат	2
Камера	2
Звучници и миксета, микрофони	2,1,2
Видео надзор	1
Разглас	1
Паметна табла	1

Ресурси локалне средине

Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Имамо квалитетну сарадњу са општином Стари град, Секретаријатом за образовање града Београда, Школском управом, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Београдским активом средњих стручних школа, Активом школа општине Стари град, Републичком секцијом стручних сарадника, Заједницом електротехничких школа Србије, као и пријатељима „Тесле“ и бившим ученицима.

Културне установе: Музеј Николе Тесле, галерије, позоришта и други музеји, Дечији културни центар, Дом омладине Београда, Студентски културни центар, Културни центар Рекс и др.

Образовне установе: факултети Београдског универзитета, Висока школа струковних студија електротехнике и рачунарства, Електротехнички факултет, Факултет информационих технологија, Висока ИЦТ школа, Регионални центар за таленте, Архимедес, Центар за развој науке, и др.

Остале институције: Дом здравља Стари град, Завод за ментално здравље, Институт за трансфузију крви, МУП Стари град, ПУ Београд, и др.

Организације: Канцеларија за младе Општине Стари град, Ајзек, Отворена комуникација, Црвени крст Општине стари град, Астра, и др.

Остали ресурси: социјални партнери заинтересовани за квалификовање будућих радника у електротехничкој струци, нпр. Телеком, Београдске електране, ТЕНТ, СББ и



др. За организацију и сарадњу са фирмама који примају наше ученике на праксу задужен је координатор за блок-наставу.

Медији: РТС, Студио Б, радио станице, писани медији, сајт школе, фејсбук страница Ученичког парламента.

Снаге: Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Слабости: Сарадња са културним и спортским институцијама се планира у складу са понудом програма рада тих институција, као и њиховим планом рада који често није усклађен са школским календаром.

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Подручје рада и образовни профили

Подручје рада за које је школа верификована	Електротехника
Број лиценце издате од стране Министарства	022-05-250/93-03
Образовни профили и тренутни број одељења	Електротехничар енергетике 8
	Електротехничар процесног управљања 8
	Електротехничар рачунара 12
	Електротехничар информационих технологија – оглед 5
	Администратор рачунарских мрежа 4
	Електротехничар електронике 8
	Електротехничар мултимедија 8
	Електротехничар телекомуникација 12

Фреквенција уписа појединих образовних профила (са минималним бројем поена неопходних за упис) у јулском уписном року

Образовни профил	2012/2013.	*2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.
Електротехничар енергетике	60 (73,54)	60 (45,28)	59 (64,96)	60 (72,34)	60 (74,25)	60 (75,73)
Електротехничар процесног управљања	60 (69,66)	59 (43,36)	59 (65,80)	60 (73,36)	60 (74,91)	60 (79,21)
Електротехничар рачунара	90 (88,86)	91(56,24)	86 (88,00)	90 (90,65)	90 (90,95)	90 (90,85)
Електротехничар информационих технологија – оглед	24 (92,78)	24 (59,72)	26 (95,60)	24 (96,50)	24 (96,75)	48 (96,25)
Администратор рачунарских мрежа	20 (94,50)	24 (60)	19 (94,40)	20 (95,25)	30 (94,25)	30 (94,15)
Електротехничар електронике	59 (76,12)	61 (49,08)	59 (73,68)	60 (80,65)	60 (76,45)	60 (79,30)
Електротехничар мултимедија	59 (78,70)	60 (50,24)	58 (78,64)	60 (84,71)	60 (83,79)	60 (87,08)



Електротехничар телекомуникација	89 (80,44)	90 (52,12)	89 (77,56)	90 (82,64)	90 (78,44)	90 (81,1)
-------------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------

*Напомена: за упис у школску 2013/2014.годину се нису узимали у обзир резултати са завршног испита.

Број ученика у претходним годинама

	2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
Разред	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Први	16	476	16	464	16	472	16	465
Други	16	455	16	431	16	441	16	441
Трећи	16	444	16	439	16	434	16	424
Четврти	16	392	16	414	16	435	16	418
Укупно	64	1767	64	1748	64	1782	64	1748

Успех ученика у претходним школским годинама

Школска 2012/2013.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	455	120	219	100	5	444	11
II	16	451	99	186	145	9	439	12
III	16	386	104	126	138	15	383	3
IV	16	383	124	139	89	7	359	24
Σ	64	1675	447	670	472	36	1625	50

Школска 2013/2014.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	449	119	224	90	1	434	15
II	16	440	111	199	120	1	431	9
III	16	426	119	163	118	13	413	13
IV	16	386	140	136	98	8	382	4
Σ	64	1701	489	722	426	23	1660	41



Школска 2014/2015.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	447	124	198	107	6	435	12
II	16	430	142	197	86	2	427	3
III	16	443	142	180	111	6	439	4
IV	16	400	162	142	80	2	386	14
Σ	64	1720	570	717	384	16	1687	33

Школска 2015/2016.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	455	126	223	97	1	447	8
II	16	439	127	198	98	8	731	8
III	16	427	138	174	105	1	418	9
IV	16	433	183	138	91	18	430	3
Σ	64	1754	574	733	391	28	1726	28

Школска 2016/2017.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	465	103	256	100	1	460	5
II	16	441	129	190	114	3	436	5
III	16	424	164	148	105	3	420	4
IV	16	418	174	154	89	0	417	1
Σ	64	1748	570	748	408	7	1733	15



АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Податке и доказе у процесу самоевалуације током претходних година прикупљали смо различитим техникама: посматрањем, анкетирањем, скалирањем, анализирањем документације, разговорима и др. Инструменти које смо користили углавном су били препоручени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школа, али и они које смо конструисали сами.

Самовредновање у школи

Школска 2013/2014.година

Кључна област: Настава и учење – оцена 3

Снаге:

- Професионална стручност и континуирано стручно усавршавање наставника
- Целокупан кадар едукован у области коришћења ИКТ
- Оријентисаност на прилагођавање рада наставника образовно-васпитним потребама ученика
- Оријентисаност на унапређивање квалитета рада и сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу
- Већина часова је ефикасно структурирана и конципирана за стицање знања на часу
- Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе
- Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе

Слабости:

- Још увек недовољно заступљена активна настава, у великој мери присутан фронтални рад
- Ученици се недовољно подучавају како да уче
- Ученици се недовољно подучавају како да (пр)оцене сопствени напредак и постављају себи циљеве у учењу
- Недовољно разноврсна и ефикасна провера постигнутости формулисаних циљева часа



- Недовољно ефикасна провера да ли је повратна информација која се даје ученицима за њих потпуна и разумљива
- Различити поступци за мотивисање ученика нису адекватно и у довољној мери заступљени код свих наставника.

Мере за унапређивање рада школе у области Настава и учење:

- Стручно усавршавање наставника у области методике, дидактике и мотивисања ученика
- Интензивирање подршке ученицима у процесу учења; технике, постављање циљева и процена сопственог напретка и постигнућа
- Садржајнија припрема ученика за обављање стручне праксе ван школе
- Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа
- Интензивирање посета часовима и консултација са наставницима
- Часови одељењске заједнице и анкете на теме међусобног поштовања и емпатије наставника и ученика, и „захтеви наставника и могућности ученика“

Самовредновање из области Постигнућа ученика, Етос и Ресурси реализовано је пре 2011.године, али и у току 2011.године за време семинара Развојно и пројектно планирање. На основу добијених резултата самовредновања израђен је и Развојни план, а мере за унапређивање рада школе у овим областима можемо користити у процени реализованих активности.

Кључна област: Постигнућа ученика – оцена 3

Снаге:

- Осавремењивање постојећих и увођење нових образовних профила у складу са потребама на тржишту рада
- Константно добар успех појединих образовних профила
- Константно висок пласман ученика наше школе (појединачно и екипно) на такмичењима из стручних предмета на републичком нивоу
- Позитиван систем вредности код ученика

Слабости:

- Неуједначен успех ученика по образовним профилима и класификационим периодима
- Несигурност ученика у погледу осећања стручне оспособљености (фали им више праксе и повезивања теоријског знања са практичним радом)
- Организациони проблеми у реализацији додатних ваннаставних активности (термини, простор)
- Мањак ученичких иницијатива и организованих акција на нивоу школе

Мере за унапређивање рада школе у области Постигнућа ученика:



- Интензивирање сарадње наставника унутар и између Стручних већа, посебно у погледу преиспитивања и усаглашавања критеријума оцењивања
- Обзиром на објављене стандарде постигнућа у делу општеобразовних предмета, у наредним годинама неопходно је почети са имплементацијом ових стандарда у наставном процесу и праћењем остварених резултата.
- Примена ефикаснијег система оцењивања ученика (различитим техникама провере) континуирано током школске године
- Јачање стручне и педагошко-психолошке подршке наставницима у осавремењивању наставе и мотивисању ученика за рад (стручни семинар на тему оцењивања)
- У наставном процесу, колико год је могуће, фокусирање на значај и могућност практичне примене усвојених теоријских знања
- Обезбеђивање адекватних услова за одвијање ваннаставних активности, у оквирима могућности школе
- Осмишљавање ефикасног система информисања ученика о постојећим ваннаставним активностима у школи
- Пружање подршке и оснаживање ученичких организација и иницијатива

***Реализација:** За наставнике је реализован семинар Школско оцењивање у основној и средњој школи. Велики број наставника је похађао семинаре који су у највећем броју случаја одржавани у нашој школи, а тичу се осавремењивања наставе и мотивисању ученика за рад, као што су нпр. Активно учење, Да свако учи лако, Професионално оснаживање школа, Наставник као креатор климе у одељењу, Интернет у настави, Електронска школа за почетнике, Добра сарадња са родитељима, Менаџмент знања и развој личних способности у средњим школама, Електронски наставни материјали и сл. Наставници општеобразовних предмета, а нешто мање и наставника стручних предмета, су прошли и обуке које су у фокус стављале савремене приступе учењу и настави, савременој метоци наставе тих предмета, мотивисању ученика за учење (понуда из методике наставе стручних предмета није толико велика као за наставу општеобразовних предмета). Школа пружа могућност ученицима да учествују у различитим секцијама којих је сваке године све више и све су разноврсније (шаховска секција, секција за мултимедије, лингвистичка секција, омладинско предузетништво, дебатни клуб, развојно-истраживачка секција, програмерска секција, ликовна, драмска секција, музичка, астрономска, млади иноватори, а ту су и спортска такмичења). Због тога што нас доста ограничавају недостатак средстава који стоје на располагању раду секција, а пре свега просторне и временске могућности, води се рачуна да се што је могуће већи број ученика обухвати и различитим посетама позоришту, биоскопима, музејима, изложбама, концертима, сајмовима, предавањима и трибинама и др. Ученички парламент је све активнији у организацији и реализацији својих активности у школи и ван ње. Оформили су своју фб страницу коју сами уз помоћ пп службе администрирају, а врло брзо је постала један од најважнијих канала комуникације и информисања.

Кључна област: Етос – оцена између 4 и 3



Снаге:

- Углед школе, заснован на успесима ученика, квалитету наставног особља и доброј дисциплини
- Сви ученици се третирају једнако и подстичу се да остваре своје потенцијале
- Комуникација између свих актера у образовном процесу се одликује међусобним уважавањем, толеранцијом и хуманошћу

Слабости :

- Ученици и професори не опажају школу као потпуно безбедну средину
- Мањак иницијатива и организованих активности ученика и родитеља
- Естетско и функционално уређење и очување школског простора
- Сарадња са свим партнерима у локалној заједници није плански утврђена

Мере за унапређивање рада школе у области Етос:

- Интензивирати промоцију школе кроз савремене комуникационе технологије
- Радити на одржавању и промовисању конструктивне комуникације свих актера у васпитно-образовном процесу
- Испитати узроке осећања небезбедности ученика и наставника и деловати, према добијеним резултатима, на плану побољшања безбедности у школи
- Пружање подршке и оснаживање иницијатива и организација ученика и родитеља
- Осмишљавање акција оплемењивања и очувања школског простора
- Испитивање могућности организованије сарадње са локалном заједницом

***Реализација:** Реализовано је неколико семинара који су се односили на побољшање комуникацијских вештина наставника (нпр. Професионално оснаживање школа, Добра сарадња са родитељима, Наставник као креатор климе у одељењу, Управљање стресом и стресним ситуацијама). Сви наставници су информисани о постојању Протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, а посебно одељењске старешине које сваке школске године добијају штампани материјал са најважнијим информацијама неопходним за рад са ученицима и родитељима као и о процедурама које се спроводе у школи уколико до насиља или злостављања дође. У школи се поступа према датом Протоколу. У претходних неколико година је забележено неколико случајева који су изискивали и укључивање спољних сарадника, а о свему се води документација у пп служби школе. Испитивања/кратке анкете се реализују у појединим одељењима када за то постоји потреба, а поступци који се предузимају зависе од конкретне ситуације и случаја. Активности Ученичког парламента, које реализоване у претходним годинама, имале су подршку у школи, од стране управе, стручних сарадника и наставника. Ради се и на оплемењивању и очувању школског простора, мада је из објективних околности (урушавање темеља зграде), сваке године то све теже. Постоји и забрана уласка у неколико школских просторија због опасности по безбедност ученика и запослених па је и реализација наставе и ваннаставних активности отежана. У школској 2013/2014.години



смо били домаћини јубиларног 20-ог републичког такмичења електротехничких школа па је и школски простор донекле оплемењен, у складу са могућностима.

Кључна област Ресурси– оцена између 4 и 3

Снаге:

- Број и структура наставног и ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма
- Школа поседује адекватне просторне капацитете за квалитетно извођење наставе и располаже потребним и савременим наставним средствима, која су у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима
- Расподела финансијских средстава се врши у складу са реалним потребама школе
- Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Слабости :

- Недостатак финансијских средстава за планско, континуирано и систематско стручно усавршавање наставника и опремање школе; веома скромна буџетска средства
- Потреба за темељном адаптацијом школског простора
- Школа не користи у довољној мери сопствене и потенцијале локалне средине

Мере за унапређивање рада школе у области Ресурси:

- Рад на обезбеђивању финансијских средстава за потребе стручног усавршавања наставника, набавку нових и савременијих учила, адаптацију школског простора и др.
- Осмишљавање акција оплемењивања и очувања школског простора
- Испитивање могућности планске чвршће и још организоване сарадње са локалном заједницом

***Реализација:** У школи се континуирано ради на обезбеђивању финансијских средстава за потребе стручног усавршавања наставника, набавку нових и савременијих учила, адаптацију школског простора и др. Детаљније о овоме је било речи у поглављу о постојећим ресурсима школе. Много тога још мора да се уради, почевши од санације школске зграде, али обзиром на величину школе и потребним финансијама, реализованим можемо бити задовољни. Међу приоритетима су свакако били и савремена учила и наставна средства којима се унапређује наставни процес. Анализа анкете спроведене у 2014.години показује да иако постоје и даље потребе за обезбеђивањем нових средстава и коришћењем савремене ИКТ у настави, примена тих средстава у настави је задовољавајућа и знатно већа него што смо поставили као циљ



претходним Развојним планом. Сада постоји школски тим/комисија за набавку опреме и учила, примењују се процедуре у вези са јавним набавкама, договорене су на нивоу школе и процедуре у вези са планирањем и захтевима за набавку опреме и учила.

Школска 2014/2015.година

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Стандард квалитета 3.1 Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

Оцена и коментар: Од укупно 10 критеријума квалитета по којима се процењује оствареност стандарда квалитета (6 општих и 4 додатна стандарда за стручно образовање), за 7 није могуће утврдити да ли су задовољени: *За средње стручно образовање још увек нису израђени и од надлежних институција усвојени јединствени образовни стандарди (као што јесу за основне школе). (3.1.1.,3.1.2.,3.1.3.,3.1.6.); *Не постоји законска обавеза, нити умреженост средњих школа, високошколских установа и послодаваца, која би омогућила праћење појединаца, односно статистичке податке о професионалном и каријерном путу и развоју свршених матураната одређене школе. (3.1.8.,3.1.9.); *У школи нема ученика за које се израђује индивидуални образовни план, односно оних којима је потребна додатна подршка у образовању у смислу прилагођавања образовних стандарда. (3.1.4.).

Преостала три критеријума (3.1.5., 3.1.7.и 3.1.10.), чију оствареност је могуће проценити, ова школа испуњава.

Стандард квалитета 3.2 Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Оцена и коментар: Од укупно 8 критеријума квалитета по којима се процењује оствареност стандарда (6 општих и 2 додатна стандарда за стручно образовање), школа испуњава све осим 3.2.6. - просечни резултати ученика на завршним испитима нису бољи су у односу на претходну школску годину, али су на истом нивоу претходне три године (просечне оцене са матурских испита се разликују у другој децимали).

Стандард квалитета 3.3. Установа/пружалац обуке у стручном образовању ефикасно спроводи процесе интерног праћења, оцењивања и сертификације

Оцена и коментар: Од укупно 5 критеријума квалитета по којима се процењује оствареност стандарда, школа испуњава све наведене.

Закључак:

На основу сагледавања доказа и процене испуњености стандарда и критеријума квалитета у области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, закључујемо да *наша школа, у вредновању ове области, задовољава прописане стандарде квалитета рада установе (евалуативна оцена – 3, јер увек може и боље).*

Као што је већ наведено, основни проблем у вредновању ове области јесте сет критеријума које не прати адекватна законска регулатива, нити разрађен информациони систем који би омогућио процену.



Школа задовољава стандарде квалитета рада у сегментима где је вредновање могуће. Сходно томе, изостаје анализа „снага и слабости“, као и навођење мера за унапређивање рада школе, које се односе на образовна постигнућа ученика, како су овде дефинисана.

Школска 2015/2016.година

Област квалитета: Подршка ученицима

Снаге	Слабости
• Информације о актуелном наставном програму у нашој школи су доступне у бројним видовима, тако да ученици могу сами да начине избор, и/или потраже помоћ стручне службе • Ученици су у великом проценту обавештени о врстама подршке коју им школа пружа • Школа одговара на потребе ученика за подршком у учењу, у виду допунске, додатне и припремне наставе, као и индивидуалног саветовања • Постоје разноврсни облици пружања подршке ученицима у тежким тренуцима, у погледу личних и друштвених питања • Постоји добра комуникација између одељенских старешина, наставника и особља задуженог за пружање подршке, као и са породицама ученика • Препознају се потребе свих ученика из различитих средина и излази им се у сусрет • Обучен кадар за организовање програм/активности развоја социјалних вештина • У школи, а и кроз сарадњу школе са различитим релевантним институцијама континуирано се одвијају активности професионалног информисања и саветовања	• Ученицима (погоотово 3.разреда) су потребна упутства наставника како треба да уче • Ученицима је потребна снажнија подршка у процесу прилагођавања школском животу • Мањак материјалних ресурса за задовољавање потреба ученика у погледу ваннаставних активности (спорт и уметност) • Недовољно интензивни и свеобухватни програми/активности за развијање социјалних вештина • Слаба ученичка перцепција промоције здравих животних стилова у школи и заштите човекове околине • Не постоји адекватна обука, нити развијен друштвени систем за услуге каријерног вођења • Не постоји систематска евиденција о кретању ученика по завршетку школовања

Закључци:

На основу сагледавања доказа и процене испуњености стандарда и критеријума квалитета у области Подршке ученицима, закључујемо да наша школа, у вредновању области квалитета Подршка ученицима, задовољава прописане стандарде квалитета рада



установе (евалуативна оцена – 3). Оцену доносимо на основу чињенице да снаге школе у овој области, укупно гледано, преовладавају над слабостима.

Стандард квалитета 4.1. је у великој мери испуњен, јер су ученици обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа, на основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима, а школа у том циљу остварује комуникацију са породицом и релевантним институцијама. Тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу не постоје формално конституисани, али најпре треба испитати шта заправо ученици подразумевају под „прилагођавањем школском животу“, односно каква врста подршке им конкретно треба.

Стандард квалитета 4.2. је у већој мери испуњен, пошто понуда ваннаставних активности у школи задовољава потребе оне половине ученика која је за њих уопште заинтересована, али у складу са расположивим ресурсима. Кроз наставни и ваннаставни рад се подстиче професионални развој ученика и развој њихових социјалних вештина. Промоција здравих животних стилова, заштите човекове околине и одрживог развоја треба да буде систематичнија и видљивија.

Стандард квалитета 4.3. је у великој мери испуњен, пошто се у идентификованим случајевима предузимају све неопходне активности у циљу добробити ученика, без обзира што школа нема посебне програме за „ученике из осетљивих група“. Сваки случај је посебан и третира се индивидуално, у сарадњи са релевантним институцијама.

Додатни стандард квалитета за стручно образовање 4.4. се може сматрати испуњеним у већој мери, уз ограду у погледу разлике између активности професионалног информисања и саветовања и каријерног вођења. У овом сегменту пре свега потенцирамо проактивни став ученика, с обзиром на свеприсутну доступност свих релевантних информација.

Мере за унапређивање рада школе у области подршке ученицима:

активности	временска динамика	носиоци активности
Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавања школском животу (анкета) и предузимање одређених мера на основу добијених резултата	септембар-октобар	Ппс, одељењске старешине
- Интензивирати посете часовима редовне наставе, са посебним акцентом на посматрање да ли и како наставници дају ученицима упутства како треба да уче - Организација семинара за наставнике на тему техника учења	окт-мај	ППС
- Организовање радионица на тему ненасилне комуникације и асертивног изражавања за ученике - Наставак сарадње са владиним и невладиним организацијама које нуде програме развоја социјалних вештина	феб-март током школске године	ппс ппс
Промовисање еколошке секције у школи	током школске године	Стручно већа природних наука и енергетике
Промоција здравих животних стилова	током школске године	Ученички парламент, стручно



		веће физичког васпитања
• Додатна доступна обука чланова Тима за каријерно вођење	током школске године	Управа школе

***Реализација:** у школској 2016/2017.г. се кроз процес спољашњег вредновања рада школе дошло до закључка да школски тим за пружање подршке ученицима треба да осмисли мере које би пружиле подршку ученицима првог разреда јер су они најугроженији по броју недовољних оцена и лошег успеха. Слични закључци су изведени и на основу разговора и кратке анкете са представницима Ученичког парламента. Од школске 2016/2017.г. у школи ради још један педагог чиме се отвара простор за више посета редовним часовима. ПП служба при посетама часова примењује и нови протокол за посматрање часа (који више одговара стандардима квалитета описаним у области Настава и учење те олакшава праћење и вредновање квалитета наставе). У току зимског распуста су организовани и реализовани семинари у нашој школи: Методе наставе и учења, Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи. Током године су реализовани и следећи семинари за веће групе наших наставника: Сви наши идентитети, Примена напредног ексела у образовању, Стручни скуп нове технологије у образовању, Мотивисање професора и ученика у циљу унапређења образовног процеса у средњим школама, Конференција Информационо-комуникационе технологије у образовању, Електронска обука за примену стандарда за крај средњег образовања у делу општеобразовних предмета и други. Ученицима је омогућено да похађају предавања и трибине о злоупотреби ПАС, болестима зависности, трговини људима; о опасностима малолетничке деликвенције и електронском насиљу; да учествују на обуци за пружање прве помоћи; да чествују у програму Покрени своју будућност у сарадњи са студентском организацијом Ајзек. Представници у Ученичком парламенту имају више могућности и прилика да учествују на различитим трибинама, радионицама, обукама намењеним младима и њиховом активизму. Неколико наставника је у току године пролазило обуке за каријерно вођење. Потребно је да се одреди координатор Тима за каријерно вођење како би Тим профункционисао, израдио план активности и реализовао испланирано. Наставник Милан Зарић је одржао предавање за ученике о здравим стиловима живота. Потребно је наредних година ова предавања испланирати и уврстити у план рада стручног већа физичког васпитања. Исто тако, потребно је више промовисати, осмислити и реализовати активности еколошке секције (па и други секција). Реализовати програм асертивне комуникације за заинтересоване ученике.



Школска 2016/2017.година

Области квалитета: Етос, Подршка ученицима, Настава и учење

ЕТОС	
Снаге	Слабости
- добри међуљудски односи и позитивна атмосфера у школи - развијена сарадња на различитим нивоима у школи - школа је безбедна средина за све	- недовољна промоција успеха и неутврђен интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате - естетски и функционално недовољно уређен школски простор - недовољно активан Ученички парламент
Подршка ученицима	
више од половине ученика нема потребу за додатном подршком од стране школе (10% више у односу на прошлу годину)	ученицима је потребна подршка у виду бољих услова за рад и у учењу
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
- атмосфера за рад на часу је углавном подстицајна - на већини часова се примењују разноврсне наставне методе и облици рада - већина ученика од наставника добија адекватну повратну информацију о свом раду	- наставници недовољно упућују ученике у различите технике учења на часу - наставници недовољно користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења - наставници недовољно прилагођавају рад на часу различитим образовно-васпитним потребама ученика

Закључци:

На основу сагледавања доказа и процене испуњености стандарда и критеријума квалитета у области Етос, закључујемо да наша школа, у вредновању ове области задовољава прописане стандарде квалитета рада установе на нивоу између 4 (максимално) и 3.

У одабраном сегменту из области Подршка ученицима, школа задовољава прописане стандарде квалитета рада установе на нивоу 3.

У одабраним сегментима из области Настава и учење, школа задовољава прописане стандарде квалитета рада установе на нивоу између 2 и 3.



Мере за унапређивање квалитета рада школе

Област: ЕТОС		
активности	временска динамика	носиоци активности
Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	У школској 2017/18.	Управа школе, секретар, ппс, ШО, УП
Видљивије истицање резултата ученика и наставника (ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту; посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима; медијска промоција..)		Управа школе, Ученички парламент, Тим за школски маркетинг
Интензивирање рада са Ученичким парламентом	Започето у школској 2016/17.	Педагог
Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа	континуирано	Управа, стручна већа, ппс
Уређење школског простора (кречење, набавка савремених учила и намештаја)	Започето у школској 2016/17.	Управа школе
Уређење посебног простора у оквиру библиотеке за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима	У школској 2017/18.	Управа школе, ненаставно особље
Редовно ажурирање и администрирање школског сајта (обогашћавање и прилагођавање садржаја потребама ученика, родитеља и наставника)	континуирано	Тим за развој школског сајта
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
(побољшање материјалних услова рада, и систем награђивања - наведено)		
Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда.	Започето у школској 2016/17.	Педагог
Систематски педагошки рад са ученицима	континуирано	Ппс у сарадњи са колективом и родитељима
НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Интензивирање посете часовима редовне наставе (са посебним акцентом на утврђене слабости)	У школској 2017/18.	Ппс, стручна већа
Стручно усавршавање наставника у областима компетенција	континуирано	Ппс, спољни сарадници



за поучавање и учење; (и оцењивање)		
Оптимизација евалуативних поступака наставника у функцији даљег учења ученика	континуирано	Ппс, стручна већа, спољни сарадници
Примена диференцираног приступа у настави	континуирано	Ппс, стручна већа, спољни сарадници

Анализа анкете за наставнике о примени информационо-комуникационе технологије у настави и начинма оцењивања ученика

У мају 2014.године 72 наставника наше школе је учествовало у анкетирању које се односило на примену информационо - комуникационих технологија у настави и примену тестова знања. Истраживање је реализовано за потребе евалуације Развојног плана школе. У пролеће 2017.године слично истраживање смо поновили за потребу вредновања остварености Развојног плана и израде новог. Учествовало је 70 наставника школе. Ево резултата:

Ресурси које наставници користе у школи за реализацију наставе:

- 57,14% наставника изјављује да користи рачунар/лаптоп (око 61% наставника је ово изјавило 2014.г., но врло је вероватно да је сада проценат нижи због тога што све већи број наставника користи савремену ИК технологију и, с обзиром да школа није у могућности да свима обезбеди стални приступ овим ресурсима, они за потребе наставе користе своје ресурсе као што су лаптопови, таблет рачунари и сл.)
- 47,14% наставника изјављује да користи пројектор (20% њих је изјавило да користи пројектор 2014.г.)
- 61,43% испитаних наставника каже да користи и интернет (само 4% наставника је 2014.г. изјавило да користи интернет за припрему и реализацију наставе)
- 18,57% наставника за реализацију наставе користи аудио и видео опрему за снимање и емитовање (само 1% испитаних наставника је 2014.г. изјавило да користи аудио и видео опрему)
- 22,86% испитаних наставника користи и простор на серверу за смештање презентација и наставних материјала (2014.г. само 3% наставника је рекло да користи простор на серверу за смештање презентација и наставних материјала).

Програми које наставници користе у настави и за припрему наставе:

- 80% испитаних наставника каже да користи рачунарске програме MS Office (Word, Excell, Power Point,...); у испитивању рађеном 2014.г. ово је изјавило 63% наставника



Електротехничка школа „Никола Тесла“

- 5,71% наставника каже да користи програме за организацију наставе у електронском окружењу – (Moodle, Blackboard,..); 2014.г. ове програме је користило 3% испитаних наставника
- 10% испитаних наставника користи програме за тренутно слање порука, аудио и видео конференције (Skype, Google talk,..); 2014.г. ове програме је користило, према испитивању, 25% наставника
- 12,86% наставника каже да користи програме за социјално повезивање и сарадњу у електронском окружењу за потребе наставе (Facebook, Google apps, Twitter,..); 29% наставника је ово изјавило 2014.г.
- 5,71% наставника користи програме за израду и уређивање интернет страница (Blogger,..); 2014.г. овакве програме је користило око 4% испитаних наставника
- 20% испитаних наставника за потребе наставе користи програме за израду и дељење фотографија, аудио и видео записа (Flickr, Youtube,..); 9% испитаних наставника је ове програме за потребе наставе користило 2014.г.

Наставнике смо питали и на које све начине оцењују ученике:

- 67,14% испитаних наставника каже да користи тестове знања објективног типа (76% испитаних наставника је изјавило у анкети спроведеној 2014.г. да користи класичне тестове знања; тада смо упоређивали број наставника које је користио или је заинтересован да користи електронско тестирање ученика па је могуће да су тада наставници желели да укажу веће поверење „класичним“ папир-оловка тестовима)
- 80% наставника каже да оцењују продукте рада (модел, макете, постери, графички радови, цртежи, есеји, домаћи задаци, презентације и др.)
- 78,57% наставника каже да оцењује ангажовање ученика у различитим облицима групног рада и на пројектима
- 72,86% испитаних наставника оцењују и излагање и представљање (уметнички наступи, спортске активности, изложбе радова, резултати истраживања, учешће у дебати и дискусији, практични радови, учешће на такмичењима и смотрема и др.).

Сви наставници су прошли базичну обуку за ЕЦДЛ сертификат, а већина наших наставника је у претходном периоду похађала акредитоване семинаре из ове области (како у организацији школе, тако и самостално), што показују и извештаји о стручном усавршавању наставника. Овим смо стекли заиста добру основу за даље унапређивање и осавремењивање наставе путем ИКТ у нашој школи. Свакако да би било добро да се укључимо и у онлајн обуку за јачање дигиталних компетенција наставника коју организује и подржава Министарство просвете. Најважније је да добијени резултати указују на постојање свести наших наставника и о неопходности унапређивања наставе све већим укључивањем ИКТ, наравно, кад год је то потребно и оправдано. Не треба заборавити да ИКТ у настави треба употребљавати као оруђе, помоћ, средство које наставу може учинити ефикаснијом само ако се примењује правилно и одмерено.

У наредном периоду, обзиром да већина наставника сада има неопходну основу, сада треба ићи корак даље и инсистирати на следећем задатку: развијати компетенције

Београд 2017.године



наставника да ИКТ користе као средство за пружање подршке наставним методама које код ученика активирају критичко мишљење, рефлексiju/промишљање и закључивање, анализу и синтезу, самосталне активности, тимски рад и сарадњу, подстичу активно учење, уважавају различите могућности и стилове учења. Електронско учење би могло да се примени и кроз наставне и кроз ваннаставне активности (допунску или додатну наставу рецимо) или да унапреди процес оцењивања ученика. То је још један корак даље у усмеравању учења на самог ученика – ученици би самостално, или у паровима или у групама, могли да решавају задатке, уочавају своје грешке, враћају се и раде поново док не ураде предвиђено, свако својим темпом и у складу са својим потребама и циљевима. Ученици би тако имали и већу одговорност у праћењу сопственог напредовања, али и у оцењивању својих резултата. Ученици би добили већу слободу, али и већу одговорност за своје учење што и јесте циљ вредновања и оцењивања.

Закључци и задаци за наредни период:

- ✓ Појачати сарадњу међу колегама у изради и примени тестова знања (у оквиру стручних већа, веће ангажовање пп службе); анализирати примењене тестове знања и презентовати резултате и евалуацију на седницама стручних већа, наставничког већа, педагошког колегијума, савета родитеља; заједнички радити на изради и примени тестова знања, обзиром на усвојене стандарде постигнућа у општеобразовним предметима.
- ✓ Предавање и презентација на наставничком већу о формативном и сумативном оцењивању, педагошкој евиденцији и свескама.
- ✓ Предавање и презентација на наставничком већу о прилагођавању индивидуалним потребама и могућностима ученика.
- ✓ Укључивање школе у онлајн обуку за јачање дигиталних компетенција наставника. Развијати компетенције наставника да ИКТ користе као средство за пружање подршке наставним методама које код ученика подстичу критичко мишљење, промишљање и закључивање, самосталне активности, активно учење, уважавају различите могућности и стилове учења. Потребно је подстицати коришћење ИКТ у настави као подршку учењу усмереном на ученика – дакле, направити помак од традиционалног приступа коришћења ИКТ у настави где је наставник додатно ангажован у осмишљавању часа, изради презентација и др., а ученик пасивни посматрач који усваја и касније репродукује презентоване садржаје. План за наредни период је подстицање проблемске, пројектне наставе која ће додатно ангажовати ученика.
- ✓ Направити план огледних и угледних часова као делом обавезног стручног усавршавања наставника.
- ✓ Рационалније користити просторије које су нам на располагању како би се редовна настава осавременила и унапредила применом ИКТ, односно, како би већем броју наставника учинили доступним постојећу опрему и ресурсе. Направити план коришћења наставних средстава.
- ✓ Обучити већи број наставника за израду и уређивање интернет страница као и за организацију наставе у електронском окружењу.
- ✓ Рад на даљем развоју школског сајта.



Евалуација Развојног плана школе 2014-2017.године

Област	Циљеви	Критеријум успеха	Евалуација
Настава и учење	Подизање квалитета наставе кроз примену савремених дидактичко-методичких решења и примену савремене информационо-комуникационе технологије као подршку активном учењу, пројектној/проблемској настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика. Пружање подршке ученицима у процесу учења на часу кроз упућивање у стратегије и технике учења, помоћи у постављању циљева учења, процени сопственог напретка и постигнућа и садржајнијој припреми за обављање стручне праксе ван школе. Стварање услова за подстицајну радну атмосферу у школи изграђивањем односа међусобног разумевања, поштовања и емпатије на релацији наставник-ученик.	• Задовољство ученика (анкета о примени савремених ИКТ у настави) • По 20% наставника похађало по један семинар из наведених области • Редовно одржавање састанака са координатором за блок наставу • Наставници планирају и припремају ученике за блок наставу • Сајт је садржајно богатији са платформом за електронско учење • 20% наставника поставља електронски наставни материјал • Покренут наставнички блог • Набављена опрема према захтевима руководиоца лабораторија • Сваки наставник годишње реализује по један огледни/угледни час или другу активност уз претходну припрему, консултације, а накнадну анализу и дискусију • На годишњем нивоу се реализују по две манифестације на којима заједнички учествују наставници и ученици • Реализовани часови одељењске заједнице са темом међусобног поштовања и емпатије наставник-ученик • Задовољство ученика (позитивни резултати анкете на тему међусобног поштовања и емпатије наставник-ученик)	✓ Мини анкета је урађена са представницима Ученичког парламента ✓ Наставници су похађали организоване обуке • Још увек постоје проблеми везани за комуникацију и сарадњу на релацији наставници – координатор практичне наставе услед тога то је у школској 2015/2016.г, дошло до промене координатора ✓ Сат јесте садржајно богатији • Није постављена платформа за електронско учење на сајт • Веома мали број наставника путем сајта чини доступним свој наставни материјал • Није покренут наставнички блог ✓ Континуирано се набавља опрема према захтевима лабораторија; комисија се редовно састаје; постоји комуникација са латорантима који су задужени за реализацију набавке • Стручно усавршавање у установи се не реализује у предвиђеном обиму; не реализују се у довољној мери угледни и огледни часови и др. активности (то се дешава спорадично, не према плану) ✓ Сваке године се реализују: прослава Св.Саве (приредба и изложба радова), прослава Дана школе (уталмице



			између наставника у ученика); хуманитарни турнири (у организацији Ученичког парламента, кошарка и фудбал) и концерти • Нису реализовани часови са темом међусобног поштовања и емпатије наставник-ученик ✓ Извештај о спољашњем вредновању школе наводи да су „међусобни односи од свих актера у школи су процењени као јако добри и то насвим нивоима“ те се од опширнијег анкетирања ученика одустало; повремено се спроводе мини анкете када се појави проблем у односу или комуникацији са појединим наставником
Постигнућа ученика	Планирање и пропремање образовно-васпитног рада кроз оријентацију на стандарде образовних постигнућа за средње школе у делу општеобразовних предмета и међупредметних компетенција. Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа, посебно по питању уједначавања критеријума оцењивања на нивоу школе. Унапређивање процеса праћења напредовања и оцењивања ученика кроз примену разноврсних техника провере знања (објективни тестови знања, онлајн тестирање у електронском окружењу). Истицање значаја и могућности практичне примене усвојених теоријских знања. Мотивисати наставни кадар да буде спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада и подстицати кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у	• Бољи успех ученика на крају другог полугодишта • Одржани састанци Наставничког већа, Педагошког колегијума са темом стандарда образовних постигнућа • Одржана обука у вези примене стандарда образовних постигнућа • Наставници и ученици упознати са Правилником о оцењивању • Одржани састанци стручних већа са темама уједначавања критеријума оцењивања, израде тестова знања, анализом примене тестова • Посећени часови провере знања уз анализу и дискусију • Одржана интерна обука наставника за израду тестова знања објективног типа • Одржане презентације примене ИКТ у процесу праћења напредовања и оцењивања ученика (одржана и интерна обука) • Израда предлога примене разноврсних техника	✓ Ученици увек постижу бољи успех на крају другог полугодишта, а уназад неколико година приметно је мањи број ученика који иду на поправне испите и/или понављају разред ✓ Одржано је неколико седница са темом стандарда образовних постигнућа ✓ У шк.2016/2017. Одржана је онлајн обука за примену стандарда; учествовало 44 наставника општеобразовних предмета ✓ Наставници и ученици су упознати са Правилником о оцењивању ✓ Одржани састанци Педагошког колегијума са темама уједначавања критеријума оцењивања, израде тестова знања, анализом примене тестова • Одржани састанци већине стручних већа са темама уједначавања критеријума оцењивања, израде тестова знања и анализом примене



	настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.	оцењивања ученика, примена и анализа на нивоу стручних већа • Сва стручна већа примењују тестове знања објективног типа • Редовно промовисање ученичких радова и пројеката кроз презентације, школски сајт, медије, Сајмове образовања и сл. • Редовно промовисање наставника који се додатно залажу • Обележава се 8. новембар Дан просветних радника • Наставници који су постигли успехе и додатно се залагали добијају и одређена признања, награде (захвалнице, књиге и сл.)	тестова • Нису посебно праћени часови провере знања ✓ Одржана је акредитована обука за израду и примену тестова знања (30-ак наставника учествовало) • Нису одржане презентације примене ИКТ у процесу праћења напредовања и оцењивања ученика (није одржана ни интерна обука) • Већина стручних већа у записницима и извештајима не наводи конкретне предлоге као примере разноврснијих техника оцењивања ученика нити њихову примену ни анализу ✓ Подаци из реализоване анкете показују да велики број наставника при оцењивању узима у обзир и продукте рада ученика, и излагање и представљање као и њихово ангажовање у групном раду и на пројектима. Ипак, треба и даље инсистирати на педагошкој евиденцији и формативном оцењивању. ✓ Подаци из анкете показују да већи број стручних већа примењује тестове знања објективног типа, а наставници су прошли и за то неопходну обуку ✓ Појачано се претходних година промовишу успеси ученика и њихови радови (огласне табле, допуна монографије, сајт школе, медијско представљање, сајмови образовања) ✓ Наставници који се додатно залажу бивају похваљени на седницама Наставничког већа • Нису осмишљене активности за обележавање 8. новембра Дана
--	--	--	---



			просветних радника - Наставници који су постигли успехе и додатно се залагали не добијају и одређена признања, награде (захвалнице, књиге и сл.) - Не постоји Правилник о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате, што је констатовано и Ивештајем о спољашњем вредновању рада школе
Подршка ученицима	Пружање подршке ученицима у процесу прилагођавања школском животу. Пружање подршке ученицима у процесу учења кроз реализацију обука и радионица на тему стратегија успешног учења. Оснаживање социјалних и комуникацијских вештина ученика кроз реализацију адекватних обука и радионица. Интензивнији рад тима за каријерно вођење и саветовање на планирању, подели задужења, промоцији и реализацији активности у школи.	- Задовољство ученика (позитивни резултати након реализоване анкета за ученике о прилагођавању школском животу) - Реализована предавања о стратегијама успешног учења (позитивна оцена/евалуација ученика) - Бољи успех ученика - Реализоване радионице усмерене на подизање нивоа социјалних вештина ученика (позитивна оцена/евалуација ученика) - Тим за каријерно вођење одржава састанке и реализује активности - Успешни резултати на испитима за ЕЦДЛ сертификат	- У Извештају о спољашњем вредновању рада школе стоји и да „тим за подршку ученицима у прилагођавању мора осигурати осмишљеније поступке, нарочито за ученике првог разреда због великог броја слабих оцена“. Ученици се слажу са тим да им је у првом разреду било тешко прилагођавање (високи критеријуми, захтеви, дисциплина, строги наставници и сл.) и да се поједини нису осећали добродошло је су били суочени са ставом наставника да „средња школа није обавезна“ или да „нису за ову школу и да се испишу“ итд. Старији ученици кажу да таквог притиска нема у старијим разредима. ✓ Реализована предавања у првом и другом разреду о стратегијама успешног учења (у шк.2016/2017.г. па је недовољно за детаљнију анализу и праћење утицаја на успех ученика). Примећено је да су ова предавања позитивно утицала успостављање боље сарадње са пп службом. ✓ Ученици у свим разредима постижу бољи успех из године у годину – сви извештаји то показују - Нису реализоване



			радионице усмерене на подизање нивоа социјалних вештина ученика. Поједини ученици (најчешће преко Ученичког парламента) у радионицама и трибинама са темом подизања социјалних вештина малдих • Тим за каријерно вођење не одржава састанке и не реализује предвиђене активности • Не организују се испити за ЕЦДЛ сертификат
Етос	Унапређивање комуникације, побољшање размене информација и квалитетнија интеракција међу свим учесницима образовно-васпитног процеса путем примене савремене информационо-комуникационе технологије. Унапређење атмосфере у школи кроз бригу о општем и радном окружењу.	• Садржајно обogaћен школски сајт • Нове информације, апликације на школском сајту • Редовна употреба школског разгласа • Покренут наставнички блог • Редовно обнављање, поправка и оплемењивање школског простора према захтевима и потребама • По једна акција на годишњем нивоу Ученичког парламента и еколошке секције	✓ Садржајно обogaћен школски сајт ✓ Нове информације на школском сајту • Школски разглас се не употребљава • Није покренут наставнички блог ✓ Редовно обнављање, поправка и оплемењивање школског простора према могућностима, захтевима и потребама ✓ По једна акција на годишњем нивоу Ученичког парламента и еколошке секције (у записницима је евиденција)



Процена потреба школе

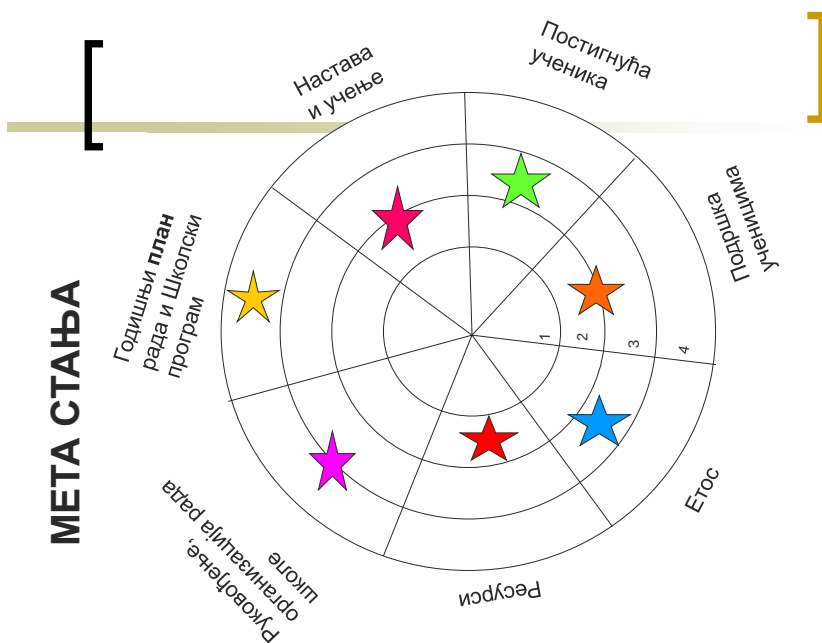
План унапређења образовног- васпитног рада ЕТШ „Никола Тесла“ у Београду сачињен је на основу: Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Београд; Извештаја о самовредновању; Плана унапређивања квалитета рада школе; Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе; Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање; консултација са просветним саветницима ШУ Београд. Акценат је стављен на области Настава и учење, Подршка ученицима и Ресурси, као и на повећање нивоа остварености стандарда у осталим областима, оцењених оценом 2 и 3.

На основу анализе стања, кроз процес самовредновања и спољашњег вредновања рада школе, утврдили смо да су области у којима највише треба унапредити квалитет рада школе:

- ***Настава и учење***
- ***Подршка ученицима***
- ***Ресурси***



Електротехничка школа „Никола Тесла“



МИСИЈА

Ми смо највећа електротехничка школа у земљи са најдужом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом. Ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, која им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада, као и да успешно наставе школовање. Подстичемо свестран развој личности ученика и такмичарски дух кроз сарадњу и међусобно уважавање.

ВИЗИЈА

Желимо да задржимо позицију водеће школе у Србији према постигнућима на такмичењима из области електротехнике. Желимо да у јавности промовишемо наше резултате, и стварамо услове и ситуације у којима ће ученици имати прилику да у различитим областима развијају такмичарски дух, сарадњу, тимски рад и креативност. Желимо да постанемо школа у којој се учи и електронским путем.

Београд 2017.године



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Видимо нашу школу као функционално и модерно опремљену, која даје значајан допринос реформи средњег стручног образовања, у којој се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава. Видимо нашу школу као носиоца промена и важног фактора у осмишљавању наставних планова и програма за техничку гимназију.

Желимо да постанемо школа у којој постоји висок ниво сарадње међу свим актерима васпитно-образовног процеса и у којој се задовољавају интересовања и потребе ученика, родитеља и наставника. Желимо да постанемо школа која ће отворати врата ученицима за даље школовање и пружати могућности да развију све своје потенцијале кроз програм техничке гимназије.

ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У Електротехничкој школи „Никола Тесла“ трогодишњим Развојним планом предвидели смо конкретне задатке и активности које ће допринети унапређивању квалитета рада школе у областима Настава и учење, Постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос.

У реализацији постављених циљева и предвиђених активности, пре свега у областима Настава и учење, Постигнућа ученика и Подршка ученицима, од изузетног значаја сагледавамо сарадњу са образовним установама и привредним субјектима у земљи и ван ње, кроз реализацију пројеката програма Еразмус +. Сматрамо да ћемо тако на квалитетан начин:

- пружити адекватнију подршку професионалном развоју наших запослених и развоју њихових компетенција,
- кроз непосредно искуство и сарадњу са колегама и другим школама у региону ојачати свест о све већој потреби регионалног повезивања у образовању, значају културне размене и сарадње,
- повећати наше капацитете као установе која омогућава стручно оспособљавање ученика у периоду када се припремамо за завршни циклус реформи предвиђених до 2020.године.



У области Настава и учење као један од најважнијих циљева смо поставили подизање квалитета наставе кроз примену савремених дидактичко-методичких решења и примену савремене информационо-комуникационе технологије као подршку активном учењу, пројектној настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика. С обзиром да смо средња стручна школа, као важан циљ у оквиру ове области смо поставили и садржајније припремање ученика за обављање стручне праксе ван школе, повезивање теоријске наставе са практичном, њихово увезивање у једну целину како би практична настава била квалитетнија, а ученици задовољнији.

У оквиру области Постигнућа ученика као један од кључних циљева смо поставили планирање и припремање образовно – васпитног рада кроз оријентацију на стандарде образовних постигнућа за средње школе у делу општеобразовних предмета и међупредметних компетенција, с обзиром да нас до 2020.године чека увођење стручне матуре, а још увек нема објављених стандарда образовних постигнућа у делу стручних предмета. Желимо да унапредимо процес праћења напредовања и оцењивања ученика кроз примену разноврсних техника провере знања као и кроз примену савремене информационо – комуникационе технологије. Циљ нам је да ученици сагледавају могућности практичне примене усвојених теоријских знања кроз реализацију практичне наставе ван школе као и да реализација ове наставе допринесе повећању постигнућа и укупне мотивисаности ученика. Неизоставна карика у овом ланцу је мотивисан наставни кадар који има компетенције да активно учествује у реализацији свих облика образовно-васпитног рада – код наших наставника желимо да подстичемо развој креативности, самокритичности, самосталности и одговорности у раду, а пре свега спремност на промене у настави и учешће у тимском раду.

У области Пружање подршке ученицима један од циљева нам је да пружимо подршку ученицима у процесу прилагођавања школском животу, са посебним акцентом на ученике првог разреда којима треба помоћи да се што је могуће лакше адаптирају и тако прелаз са основношколског ка средњошколском нивоу образовања учинити што безболнијим. Исто тако, старијим ученицима је неопходно праћење и подршка у смислу квалитетне професионалне оријентације и каријерног вођења, могућности запошљавања или даљег школовања и подстицања предузетничког духа.

Постоји, дакле, потреба да унапредимо компетенције запослених за поучавање и учење, за методику наставе и подршку развоју личности ученика. Желимо да видимо како се у школама у региону примењују савремена дидактичко-методичка решења и информационо-комуникациона технологија као подршка активном учењу, пројектној настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика. Желимо да стекнемо увид у искуства других школа у региону када је у питању реализација стручне матуре и завршних испита, али и да се непосредно упознамо са



Електротехничка школа „Никола Тесла“

образовним профилима у средњим стручним школама и концептом наставних планова и програма. Сматрамо да има места унапређивању организације наставе и учења, како на часовима теоријске и лабораторијске наставе, тако и на часовима блок наставе која се обавља у предузећима.

Кроз учествовање у обукама и упознавање са ситуацијом на лицу места (школи у којој се реализују теоријска настава и лабораторијске вежбе, као и предузећа и фирме у којима се реализује практична настава) стећи ћемо увид у то како организују и реализују лабораторијске вежбе, како примењују савремена дидактичко-методичка решења и информационо-комуникациону технологију у настави, на који начин остварују сарадњу са привредним субјектима, на који начин олакшавају адаптацију првака на нову средину и како прате и пружају подршку ученицима током школовања. Представљањем наше школе и средине из које долазимо стварају се услови за међународну и културну размену и сарадњу.

Искуство стечено посматрањем на радном месту ће утицати на унапређивање компетенција запослених, на унапређивање квалитета наставе коју изводе, затим на предлагање нових организационих решења у школи и примену савремене технологије и развојно планирање у наредном периоду. Са таквим искуством можемо бити носиоци промена у нашој локалној заједници – на основу виђеног можемо пренети позитивне примере и искуства, можемо у нашој средини предлагати нове наставне планове и програме или увођење нових образовних профила који одговарају потребама привреде, иницирати повезивање и сарадњу локалне заједнице и стручних школа.

Наставници школе су активни чланови еТвиннинг портала и учествују у реализацији пројеката као наосиоци и партнери. У пракси се показало да су наставници у реализацији пројеката стекли знања и вештине који су унапредили рад школе. Од изузетног значаја се показала пре свега размена знања и вештина са колегама из других школа у реализацији пројеката.

Пројекат „ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ“

Електротехничка школа „Никола Тесла“, Београд и Средња школа технишких срод Шишка су своју сарадњу започеле 2006. године у оквиру међународног пројекта. Као потврду о сарадњи прилажемо документ као саставни део пројекта.

Пројекат под називом, Одрживи развој школе, Електротехничка школа „Никола Тесла“, покреће као носилац у сврху постизања циљева које је школа поставила у Развојном плану школе (ЛИНК) а сагледала као изузетно важну могућност у њиховом бољем и успешнијем остварењу кроз сарадњу са другим школама у Европском

Београд 2017.године



развојном плану(ЛИНК). С обзиром на успешну досадашњу сарадњу и праћење рада и развоја Средње школе технишких срод Шишка, сматрамо наставак сарадње кроз међународне пројекте изузетно важним за развој обе установе.

Као први циљ пројекта истичемо подршку запосленима у стицању знања, вештина и компетенција . Постоји потреба да унапредимо компетенције запослених за поучавање и учење, за методiku наставе и подршку развоју личности ученика. Желимо да видимо како се у школама у региону примењују савремена дидактичко-методичка решења и информационо-комуникациона технологија као подршка активном учењу, пројектној настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика.

Други циљ пројекта је подршку професионалном развоју запослених у образовању. Средња школа технишких срод Шишка има изузетно опремљене лабораторије и квалитетну сарадњу са привредним субјектима. Кроз учествовање у обукама у школи и увидом у реализацију теоријске наставе и лабораторијских вежби стећи ћемо увид у то сепримењују савремена дидактичко-методичка решења и информационо-комуникациону технологију у настави.

Трећи циљ пројекта је подизање свести и разумевања других култура и земаља.Представљањем наше школе и средине из које долазимо и упознавање са средине партнерске стварају се услови за међународну и културну размену и сарадњу.

Четврти циљ који желимо да остваримо пројектом је повећање капацитета , атрактивности и међународне димензије организација у образовању. Желимо да стекнемо увид у искуства других школа у региону када је у питању реализација стручне матуре и завршних испита, али и да се непосредно упознамо са образовним профилима у средњим стручним школама и концептом наставних планова и програма.

Као учеснике у реализацији пројекта желимо да укључимо руководиоце школе, административно особље, стручне сараднике и наставнике(укупно 10 запослених). Руководиоци школа ће унапредити компетенције за савремено вођење школе . Секретар школе ће унапредити компетенције за коришћење савремених ИЦТ система за управљање радом школе. Стручни сарадници ће унапредити компетенције у развијању наставних планова и програма, каријерног вођења и професионалне оријентације и бољег спровођења саветодавног рада са наставницима и ученицима. Наставници ће унапредити компетенције у спровођењу теоријске и практичне наставе.

Резултатима остварених циљева сматрамо да ће Електротехничка школа „Никола Тесла“, Београд непосредно остварити успешније руковођење школом, унапређење наставе, боље каријерно вођење и професионалну оријентацију ученика. Запослени и ученици Средње школе технишких срод Шишка као партнерска школа ће у



Електротехничка школа „Никола Тесла“

будућности моћи да пренесе своје искуство у раду нашој школи. Дугорочни циљеви пројекта за Електротехничку школу „Никола Тесла“, Београд су преношење знања и вештина у Заједници електротехничких школа Србије а тиме и одржање угледа установе која је спремна да се укључи у упознавање и примену у европске праксе. Такође, сматрамо да ће школа у будућности бити покретач и реализатор нових образовних профила.

1. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Области промена, развојни циљеви, задаци

Област промене: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Развојни циљ: Оптимизација оперативног планирања рада наставника. Побољшање понуде и видљивости информација о изборним предметима и ваннаставним активностима у школи.

Задаци:

1. Квалитативно анализирање остварености плана с освртом на планиране циљеве (наставног плана, плана рада стручних већа, тимова, актива)
2. Навођење начина прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика у годишњим и оперативним плановима рада наставника
3. Осмишљавање понуда на нивоу стручних већа, засновано на резултатима анкетања ученика (самовредновање у 2015/16.год) и с обзиром на капацитете и постојеће ресурсе

Београд 2017.године



Електротехничка школа „Никола Тесла“

4. Постављање релевантних информација о ваннаставним активностима (термини, укључени наставници) на сајту школе, фејсбук профилу Ученичког парламента и на огласним таблама

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Примена разноврснијих наставних метода и облика рада на часу. Примена диференцираног приступа у настави. Ефикасније управљање процесом учења на часу. Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења.

Задаци:

1. Чешћа функционална употреба инф.комуникационих технологија и савремених наставних средстава. Подстицање активног и кооперативног учења, ангажовања ученика у припремању и извођењу наставе. Примена разноврсних наставних метода и облика рада. Подстицање виших менталних процеса код ученика током часа (примена, анализа, синтеза..)
2. Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, и примене информационо-комуникационе технологије
3. Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; реализација огледних и угледних часова са акцентом на примени савремене ИКТ, различитих наставних средстава, метода и облика рада као и диференцираних задатака са ученицима
4. Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним образовним потребама ученика. Прилагођавање захтева могућностима ученика
5. Реализација предавања на НВ о одржаном семинару, припрема и подела материјала наставницима који нису прошли обуку
6. Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика. Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад. Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа

Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Обухватнија процена образовног напретка ученика. Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа. Диференцијација и прилагођавање приступа ученицима. Повећање долазности ученика на допунску наставу, уз позитиван ефекат.

Задаци:

Београд 2017.године



1. Допуна садржаја педагошких свезака наставника квалитативним подацима о ученицима (поред квантитативних)
2. Континуирано праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима
3. Састанци Стручних већа посебно посвећени теми уједначавања критеријума оцењивања.
4. Превисоке захтеве наставника за прелазну оцену превазићи освртом на постављене исходе као и на прописане стандарде образовних постигнућа општеобразовних предмета
5. Посета часовима на којима се врши провера знања са циљем процене уједначености критеријума оцењивања
6. Измене и прилагођавања у оквиру наставних планова и програма
7. Свакодневна припрема диференцираних задатака за ученике са различитим постигнућима
8. Посета часовима са циљем процене степена диференцираног и прилагођеног приступа ученицима
9. Изналажење пригодних термина одржавања часова допунске наставе, доступност термина на сајту школе, огласним таблама, доступност наставних материјала на сајту школе
10. Планирање часова допунске наставе прилагођене индивидуалним потребама ученика, примена индивидуализованог приступа и припрема диференцираних задатака који могу да одговоре потребама различитих ученика
11. Посета часовима допунске наставе; анализа; праћење ефеката

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима. Разноврснија понуда ваннаставних активности. Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.

Задаци:

1. Свеприсутне информације о врстама подршке. Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, фејсбук група УП)
2. Постављање материјала намењених ученицима и родитељима (образовно-васпитног садржаја) на сајт школе
3. Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда
4. Систематски педагошки рад са ученицима слабијег успеха
5. Реализација програма развијања вештина асертивне комуникације
6. Интензивирање комуникације са родитељима у пружању подршке ученицима
7. Осмишљавање понуда ваннаставних активности на нивоу СВ, засновано на резултатима анкетирања ученика (самовредновање у 2015/16.год) и с обзиром



Електротехничка школа „Никола Тесла“

на капацитете и постојећересурсе. Видљивије информације о постојећим ваннаставним активностима.

8. Континуирано праћење напретка деце из осетљивих група. Примена индивидуализованог приступа ученицима. Сарадња са релевантним институцијама

Област промене: ЕТОС

Развојни циљ: Видљивије истицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње.

Задаци:

1. Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту. Редовно ажурирање и администрирање сајта као и обогађивање садржаја и прилагођавање потребама ученика, наставника и родитеља. Екран са пригодним емитованим материјалом у холу школе. Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље. Посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима. Медијска промоција, промоција најуспешнијих ученика на Сајмовима средњих школа.
2. Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате
3. Популаризација рада еколошке секције, са циљем интензивирања већ постојећих активности (брига о биљкама и одржавању чистоће простора; рециклажа)
4. Уређење посебних просторија за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима: у оквиру библиотеке и нове канцеларије педагога школе (9)
5. Истицање путоказа за кретање кроз школу (распоред просторија/учионица по спратовима и крилима)
6. Повећање броја изложених ученичких радова у школском простору (додатне витрине, панои..) и табли са информативним и едукативним садржајима
7. Интензивирање рада са Ученичким парламентом; повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврснијих активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех; популаризација постојеће фб групе УП као једног од извора информација
8. Формирање тима за вођење наставничког блога ;

Београд 2017.године



Електротехничка школа „Никола Тесла“

9. Сарадња са Универзитетом ради прикупљања информација о бившим ученицима школе који су остварили значајне каријере у привреди или на Универзитету
10. Сарадња и повезивање са другим установама у стручном образовању или привреди у иностранству са циљем осавремењивања и унапређивања наставе и учења у нашој школи
11. Прикупљање информација о тренутним и будућим потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интересних страна (нпр. партнера из привреде) ради разматрања увођења новог образовног профила Електротехничар обновљивих извора енергије и увођења петог степена за неке области електротехнике

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ: Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада.

Задаци:

1. Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате
2. Повећање броја посећених часова (систематично, циљано и плански). Јасно дефинисање мера за унапређивање наставе на основу оствареног инструктивног увида. Интензивније праћење и утврђивање видова санкционисања некавалитетних начина рада запослених
3. Развијање праксе хоризонталног учења као облика стручног усавршавања; Осмишљавање начина за развијање праксе хоризонталног учења.../ Презентације садржаја похађаних семинара и/или начина на који их наставници примењују у раду; огледни и угледни часови
4. Конкурисање за пројекте у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +, K1). Сарадња са школама у окружењу кроз пројекат “Одрживи развој школе”
5. Прецизирање динамике и носилаца активности у акционом плану за спровођење развојног плана

Област промене: РЕСУРСИ

Развојни циљ: Континуирано стручно усавршавање запослених. Унапређење хоризонталног учења и размене искустава наставника. Адаптација школског простора.

Београд 2017.године



Набавка опреме и наставних средстава. Функционалније коришћење расположивих наставних средстава.

Задаци:

1. Стручно усавршавање запослених у свим областима компетенција (посебно похађање семинара везаних за струку)
2. Израда плана хоризонталног учења као саставног дела годишњег плана стручног усавршавања
3. Праћење примене новостечених знања запослених у области у којима су се усавршавали
4. Повећање броја огледних и угледних часова и тимске наставе
5. Обезбеђивање средстава за адаптацију учионица, кабинета, тоалета, гардероба и ходника. Извођење радова
6. Обезбеђивање средстава за набавку опреме и наставних средстава. Утврђивање плана и набавка - према приоритетним потребама
7. Утврђивање плана коришћења расположивих наставних средстава

2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

(акциони планови су саставни део Годишњег плана рада школе)

Област промене: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Развојни циљ: Оптимизација оперативног планирања рада наставника. Побољшање понуде и видљивости информација о изборним предметима и ваннаставним активностима у школи.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Квалитативно анализирање остварености плана с освртом на планиране циљеве (наставног плана, плана рада стручних већа, тимова, актива)	• Информисање свих о развојним циљевима и активностима и улогама које се од њих очекују • Редовни састанци тимова и актива са темом квалитативне анализе остварености плана (2 пута годишње)	• Тим за развојно планирање • ППС • Педагошки колегијум • Тимови и активи
2. Навођење начина	• Презентација	• ППС



прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика у годишњим и оперативним плановима рада наставника	материјала са семинара одржаног у 2016/2017.г. на НВ - Осмишљавање и дистрибуција примера образаца за наставнике - Праћење начина прилагођавања током прегледа педагошке документације, а посебно током посете часовима	- Тим за инклузију - Педагошки колегијум
3. Осмишљавање понуда на нивоу стручних већа, засновано на резултатима анкетирања ученика и с обзиром на капацитете и постојеће ресурсе	- Анализа реултата анкета ученика на састанцима стручних већа - Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме и сл) за израду новог Школског програма 2018.г.	- Председници стручних већа - ППС - Тим за развој школског програма
4. Постављање релевантних информација о ваннаставним активностима (термини, укључени наставници) на сајту школе, фејсбук профилу Ученичког парламента и на огласним таблама	- Именовање особа задужених за администрирање школског сајта и фб странице Ученичког парламента - Обука особа задужених за администрирање школског сајта - Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) - Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и паноа	- Наставничко веће - Стручно веће рачунарске технике - Тим за администрирање сајта - Директор и Тим за реализацију набавки

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Примена разноврснијих наставних метода и облика рада на часу. Примена диференцираног приступа у настави. Ефикасније управљање процесом учења на часу. Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Чешћа функционална употреба инф.комуникационих технологија и савремених наставних средстава. Подстицање активног и кооперативног учења, ангажовања ученика у припремању и извођењу	- Израда плана коришћења наставних средстава - Осмишљавање и припрема часова активног и кооперативног учења - Реализација часова - Посете часовима, анализа и дискусија - Истицање примера	- Педагошки колегијум - Стручна већа - ППС - Директор - Помоћници директора



наставе. Примена разноврсних наставних метода и облика рада. Подстицање виших менталних процеса код ученика током часа (примена, анализа, синтеза..)	добре праксе на седницама	
2. Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, примене информационо-комуникационе технологије (јачање дигиталних компетенција наставника) и обуке за извођење наставе у електронском окружењу	- Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања према плану стручног усавршавања - Праћење стручног усавршавања наставника (база података) - Презентација садржаја са одржаних семинара на састанцима већа	- Тим за стручно усавршавање наставника - Наставници - ППС
3. Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; реализација огледних и угледних часова са акцентом на примени савремене ИКТ, различитих наставних средстава, метода и облика рада као и диференцираних задатака са ученицима	- Израда плана стручног усавршавања у установи: огледни, угледни часови, активности и презентације - Реализација планираних часова уз посете, анализе, извештаје и документацију - Истицање примера квалитетне праксе	- Стручна већа - Педагошки колегијум - ППС - Директор - Помоћници директора
4. Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним образовним потребама ученика. Прилагођавање захтева могућностима ученика	- Израда припрема за час у којима је јасно назначено прилагођавање различитим индивидуалним образовним потребама ученика. - Израда и припрема диференцираних задатака - Израда штампаних или електронских наставних материјала који узимају у обзир ниво предзнања ученика као и њихове способности (уз уважавање нивоа образовних постигнућа и постизање прописаних исхода)	Наставници
5. Реализација предавања на НВ о одржаном семинару, припрема и подела материјала наставницима који нису прошли обуку (инклузија)	- Припрема презентације и материјала - Реализација презентације на Наставничком већу - Обезбеђивање и дистрибуција материјала (примери, обрасци и др.)	- ППС - Наставници који су прошли обуку



6. Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика. Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад. Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа	- Припрема материјала и предлога садржаја педагошких свезака наставника - Презентација припремљеног материјала - Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада наставника - Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада ученика - Истицање примера добре праксе	- ППС - Стручна већа - Наставници
--	---	---

Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Обухватнија процена образовног напретка ученика. Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа. Диференцијација и прилагођавање приступа ученицима. Повећање долазности ученика на допунску наставу, уз позитиван ефекат.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Допуна садржаја педагошких свезака наставника квалитативним подацима о ученицима (пored квантитативних)	- Прикупљање и анализа квалитетних примера у пракси у нашој школи и ван ње - Осмишљавање образаца и упутства за наставнике - Реализација предавања и презентације на Наставничком већу о формативном и сумативном оцењивању, педагошкој евиденцији, свескама уз поделу припремљеног материјала - Праћење примене у свакодневном раду наставника	- ППС - Стручна већа - Педагошки колегијум
2. Континуирано праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима	Планирати на нивоу стручних већа и у оперативним плановима наставника различите начине и активности усмерене на утврђивање и проверу знања ученика (не само тестови, писани задаци, већ и групни рад, пројектне активности, експерименти, истраживачки рад, креативни задаци,...)	- Стручна већа за области предмета - Наставници



3. Састанци Стручних већа посебно посвећени теми уједначавања критеријума оцењивања	• Припремити и проследити наставницима материјал о оцењивању (добити на обуци посвећеној реформи средњег стручног образовања) • Сарадња при изради тестова знања објективног типа (*иницијални тестови у првом разреду) уз примену стандарда образовних постигнућа • Анализа резултата иницијалних тестова из српског и математике (Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања) • Разменити садржаје контролних и писмених задатака • Једном годишње, као вежбу и пример, организовати замену одељења којима оцењују писане задатке ради анализе и уједначавања критеријума оцењивања (уколико је потребно)	• ППС • Стручна већа за области предмета • Наставници
4. Превисоке захтеве наставника за прелазну оцену превазићи освртом на постављене исходе као и на прописане стандарде образовних постигнућа општеобразовних предмета	• На нивоу стручних већа реализовати размену искустава стеченом на обуци за примену стандарда постигнућа • На нивоу стручних већа разрадити процедуре за примену знања стеченог на обуци (планирање и припремање наставе, реализација наставе, провера знања према стандардима)	• Стручна већа за области предмета • Наставници
5. Посета часовима на којима се врши провера знања са циљем процене уједначености критеријума оцењивања	• Израдити план посете часовима према предатим оперативним плановима рада наставника • Посете часовима уз анализу и дискусију • Истицање примера добре праксе	• ППС • Наставници • Директор • Помоћници директора
6. Измене и прилагођавања у оквиру наставних планова и програма	• На нивоу стручних већа договарати измене распореда наставних тема или модула • На нивоу стручних већа мењати број часова предвиђених за обраду важних	• Наставници • Стручна већа за области предмета



	наставних тема или модула • На нивоу стручних већа планирати већи број часова за утврђивање и вежбање	
7. Свакодневна припрема диференцираних задатака за ученике са различитим постигнућима	• Припрема и подела писаног материјала који би био од помоћи наставницима (са семинара о инклузији) • Израда припрема за час са диференцираним задацима	• ППС • Наставници
8. Посета часовима са циљем процене степена диференцираног и прилагођеног приступа ученицима	• Израда плана посете часовима • Реализација посета уз анализу и дискусију • Истицање примера добре праксе	• ППС • Наставници • Директор • Помоћници директора
9. Изналажење пригодних термина одржавања часова допунске наставе, доступност термина на сајту школе, огласним таблама, доступност наставних материјала на сајту школе	• Термине допунске наставе објавити на сајту и огласним таблама • Припремити електронске наставне материјале намењених допунској настави • Објављивати електронске наставне материјале на сајту школе	• Наставници • Тим за администрирање школског сајта
10. Планирање часова допунске наставе прилагођене индивидуалним потребама ученика, примена индивидуализованог приступа и припрема диференцираних задатака који могу да одговоре потребама различитих ученика	• Израда планова и припрема за допунску наставу • Припрема и планирање диференцираних задатака	• Наставници
11. Посета часовима допунске наставе; анализа; праћење ефеката	• Израда плана посете часовима • Реализација посета уз анализу и дискусију • Истицање примера добре праксе	• ППС • Наставници • Директор • Помоћници директора

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима. Разноврснија понуда ваннаставних активности. Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.



Задаци	Активности	Носиоци
1. Свеприсутне информације о врстама подршке. Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, фејсбук група УП)	- Информације о раду ППС са ученицима поставити на сајт школе - Информације о предавањима за ученике о техникама успешног учења поставити на сајт школе - Распоред допунске и додатне наставе поставити на сајт школе и огласне табле - Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт и огласне табле и паное	- ППС - Тим за администрирање сајта - Помоћници директора - Педагошки колегијум - Руководиоци секција
2. Постављање материјала намењених ученицима и родитељима (образовно-васпитног садржаја) на сајт школе	- Прикупљање и израда материјала намењеног ученицима и родитељима - Постављање материјала (текстова, извештаја, презентација и сл.) на сајт школе	- ППС - Наставници - Тим за администрирање сајта - Одељењске старешине
3. Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда	- Направити план и реализовати радионице и предавања у првом тромесечју - Пратити ефекте кроз анализу успеха и анкетање ученика (квартално)	- ППС - Одељењске старешине
4. Систематски педагошки рад са ученицима слабијег успеха	Индивидуални разговори са ученицима континуирано током године уз праћење ефеката	- ППС - Одељењске старешине
5. Реализација програма развијања вештина асертивне комуникације	- Осмишљавање програма - Израда стратегије укључивања ученика у програм - Реализација програма - Подела сертификата - Праћење ефеката	ППС
6. Интензивирање комуникације са родитељима у пружању подршке ученицима	Индивидуални разговори са родитељима континуирано током године уз праћење ефеката	- ППС - Одељењске старешине
7. Осмишљавање понуда ваннаставних активности на нивоу СВ, засновано на резултатима анкетања ученика (самовредновање у 2015/16.год) и с обзиром на капацитете и постојеће	- Анализа резултата анкета ученика на састанцима стручних већа - Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме и сл) за израду новог Школског програма 2018.г.	- Председници стручних већа - ППС - Тим за развој школског програма - Тим за администрирање сајта - Помоћници директора



ресурсе. Видљивије информације о постојећим ваннаставним активностима.	Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт и огласне табле и паное	
8. Континуирано праћење напретка деце из осетљивих група. Примена индивидуализованог приступа ученицима. Сарадња са релевантним институцијама	- Прикупљање и систематизација података и информација о ученицима из осетљивих група - Индивидуални разговори са тим ученицима и њиховим родитељима у циљу прикупљања података за пружање додатне подршке и индивидуализације - Сарадња са основним школама и другим институцијама по потреби	- ППС - Одељењске старешине - Тим за инклузију - Одељењска већа - Спољни сарадници

Област промене: ЕТОС

Развојни циљ: Видљивије истицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту. Обогаћивање садржаја сајта и прилагођавање потрбама ученика, наставника и родитеља. Екран са пригодним емитованим материјалом у холу школе. Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље. Посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима. Медијска промоција, промоција најуспешнијих ученика на	- Именовање особа задужених за администрирање школског сајта и фб странице Ученичког парламента - Обука особа задужених за администрирање школског сајта - Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) - Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и паное - Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог - Израда ученичких радова и постављање истих - Договор са одељењским старешинама о информацијама и материјалу	- Наставничко веће - Стручно веће рачунарске технике - Тим за администрирање сајта - Директор и Тим за реализацију набавки - Помоћници директора - Руководиоци секција и ваннаставних активности - Одељењске старешине



Сајмовима средњих школа.	који се поставља у учионицама • Постављање посебних паноа за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, најуспешнијих и награђиваних ученика	
2. Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	• Прикупљање успешних примера и праксе из других школа • Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења • Укључивање Савета родитеља и давање мишљења • Рад на изради и доношење Правилника	• Директор • Помоћници директора • Секретар • ППС • Ученички парламент • Савет родитеља • Школски одбор
3. Популаризација рада еколошке секције, са циљем интензивирања већ постојећих активности (брига о биљкама и одржавању чистоће простора; рециклажа)	• Осмишљавање и реализација активности еколошке секције (бар две у току године) са циљем укључивања што већег броја ученика • Урадити извештаје и те информације поставити на сајт школе и огласне табле	• Руководиоци еколошке секције • Тим за администрирање сајта
4. Уређење посебних просторија за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима: у оквиру библиотеке, нове канцеларије педагога школе (9) и канцеларије координатора за практичну наставу (38)	• Уредити простор и прилагодити га потребама овакве врсте разговора (обезбеђивање приватности) • Омогућити да се обави разговори могу водити и у канцеларијама бр.9 и 38 када су слободне	• Директор • Помоћници директора • Тим за реализацију набавки • Ненаставно особље
5. Уређење школског простора: истицање путоказа за кретање кроз школу (распоред просторија/учионица по спратовима и крилима)	• Одабир најбољег начина израде путоказа у складу са потребама школе и финансијским могућностима • Набавка и постављање путоказа	• Директор • Помоћници директора • Тим за реализацију набавки • Ненаставно особље
6. Уређење школског простора: повећање броја изложених ученичких радова у школском простору (додатне витрине, панои..) и табли са информативним и едукативним садржајима	• Набавка и постављање додатних витрина и паноа по ходницима и учионицама школе • Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог напред наведено) • Израда ученичких	• Директор • Тим за реализацију набавки • Ненаставно особље • ППС • Помоћници директора • Руководиоци секција и ваннаставних активности



	радова и постављање истих • Договор са одељењским старешинама о информацијама и материјалу који се поставља у учионицама • Постављање посебних паноа за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, најуспешнијих и награђиваних ученика	• Одељењске старешине
7. Интензивирање рада са Ученичким парламентом; повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврснијих акција за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех; популаризација постојеће фб групе УП као једног од извора информација	• Редовни састанци Ученичког парламента • Осмишљавање активности и акција у сарадњи са пдагогом и руководиоцима секција и ваннаставних активности • Постављање новог администратора ФБ странице и осмишљавање информација које се постављају • Постављање линка ка ФБ страници на сајту	• Пеадгог Д.Вучковић • Ученички парламент • Руководиоци секција
8. Формирање тима за вођење наставничког блога	• Испитивање интересовања наставника за ову активност • Уколико постоји, формирати тим • Омогућити обуку заинтересованих наставника за учешће у тиму (уређење интернет страница, блог у настави) • Израдити план рада, активности; поделити улоге одговорности; поставити рокове за реализацију активности	• Тим за администрирање школског сајта • Тим за школски маркетинг • Педагошки колегијум • Тим за стручно усавршавање
9. Сарадња са Универзитетом ради прикупљања информација и успостављања сарадње са бившим ученицима школе који су остварили значајне каријере у привреди или на Универзитету.	• Формирање тима наставника који ће прикупљати информације, контактирати са Универзитетом и бившим ученицима • Осмишљавање активности за ученике и наставнике школе у сарадњи са бившим ученицима: трибине, предавања, конкурси, и сл.	• Директор школе • Помоћници директора • Стручни актив за развојно планирање (Гордана Станојевић) • Представници Наставничког већа • Гордана Станојевић



	• Сарадња са Фондом Стане Љубисављевић (бивши наставник наше школе) и Јована Ђурића (веома успешан инжењер и професор на Универзитету у САД)	
10. Сарадња и повезивање са другим установама у стручном образовању или привреди у иностранству са циљем осавремењивања и унапређивања наставе и учења у нашој школи	• Иницирање контаката са школама, установама или предузећима • Осмишљавање и реализација активности које би допринеле унапређивању учења (трибине, предавања, посете, размене и сл.)	• Директор • Помоћници директора • Тим за развојно планирање • Наставници
11. Прикупљање информација о тренутним и будућим потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интересних страна (нпр. партнера из привреде) ради разматрања увођења новог образовног профила Електротехничар обновљивих извора енергије и увођења петог степена за неке области електротехнике	• Ангажовање школског тима на прикупљању информација од партнера из привреде, Универзитета, Националне службе за запошљавање ради процене потребе увођења новог профила или петог степена • Упознавање са планом и програмом за образовни профил електротехничар обновљивих извора енергије • Разматрање просторних, материјалних, људских ресурса за увођење овог образовног профила • Разматрање постојећих одобрених програма за пети степен • Формирање тима и рад на осавремењивању наставних планова и програма за пети степен	• Директор • Помоћници директора • Стручни актив за развој школског програма • Стручни актив за развојно планирање • Стручна већа за области предмета • Педагошки колегијум

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ: Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	• Прикупљање успешних примера и праксе из других школа • Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења • Укључивање Савета	• Директор • Помоћници директора • Секретар • ППС • Ученички парламент • Савет родитеља • Школски одбор



	родитеља и давање мишљења • Рад на изради и доношење Правилника	
2. Повећање броја посећених часова (систематично, циљано и плански). Јасно дефинисање мера за унапређивање наставе на основу оствареног инструктивног увида. Интензивније праћење и утврђивање видова санкционисања неквалитетних начина рада запослених	• План посете часовима • Реализација часова и инструктивни увид • Анализа и рад са наставницима • Израда извештаја о посећеним часовима • Предлог мера за унапређење наставе • Проналажење начина за истицање квалитетног начина рада запослених (седнице, сајт, прославе, захвалнице и сл.)	• Директор • Помоћници директора • Педагошки колегијум • ППС
3. Развијање праксе хоризонталног учења као облика стручног усавршавања; Осмишљавање начина за развијање праксе хоризонталног учења.../ Презентације садржаја похађаних семинара и/или начина на који их наставници примењују у раду/; огледни и угледни часови	• План угледних и огледних часова • План презентација са одржаних семинара или презентација примењеног у пракси • Развијање механизма стручног усавршавања унутар установе: документација (присутни, извештај, анализа, потврде о учешћу) и база података • Анализа реализованих активности уз истицање примера квалитетне праксе	• Педагошки колегијум • Стручна већа • ППС • Директор • Помоћници директора
4. Конкурисање за пројекте у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +, K1). Сарадња са школама у окружењу кроз пројекат “Одрживи развој школе”	• Формирање тима за писање пројеката у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +) • Обука за писање пројеката за чланове тима • Израда појекта и аплицирање • Успостављање и одржавање контаката са школама у окружењу	• Старучни актив за развојно планирање (Ј.Ристић) • Директор • Помоћници директора • ППС
5. Прецизирање динамике и носилаца активности у акционом плану за спровођење развојног плана	• Учешће свих чланова актива у изради акционих планова • Одржавање редовних састанака ради евалуације спроведених активности	• Стручни актив за развојно планирање



Област промене: РЕСУРСИ

Развојни циљ: Континуирано стручно усавршавање запослених. Унапређење хоризонталног учења и размене искустава наставника. Адаптација школског простора. Набавка опреме и наставних средстава. Функционалније коришћење расположивих наставних средстава.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Стручно усавршавање запослених у свим областима компетенција	• Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње према развојном плану, извештајима о самовредновању и спољашњем вредновању, предлозима стручних већа и према личним плановима наставника • Праћење стручног усавршавања (извештаји по кварталима; број сати стручног усавршавања наставника) • Предузимање мера према наставницима који немају довољан број сати стручног усавршавања	• Педагошки колегијум • ППС • Директор • Школски одбор
2. Израда плана хоризонталног учења као саставног дела годишњег плана стручног усавршавања	• Израда плана реализације угледних и огледних часова • Развијање механизма стручног усавршавања унутар установе: документација (присутни, извештај, анализа, потврде о учешћу) и база података • Анализа реализованих активности уз истицање примера квалитетне праксе	• Педагошки колегијум • Стручна већа • ППС • Директор • Помоћници директора
3. Праћење примене новостечених знања запослених у области у којима су се усавршавали	• Израда плана презентација, активности или часова примене наученог на семинарима • Реализација часова према утврђеном плану • Анализа и извештаји након одржаних активности	• Стручна већа • Педагошки колегијум • Наставници • ППС
4. Повећање броја огледних и угледних часова и тимске наставе	• План угледних и огледних часова, тимске наставе • Припремање и извођење часова • Посете часовима, анализа, извештаји	• Стручна већа • Педагошки колегијум • ППС • Директор • Помоћници директора



	• Истицање примера квалитетне праксе на седницама, сајту и др. начини подстицања и похваивања рада наставника	
5. Обезбеђивање средстава за адаптацију учионица, кабинета, тоалета, гардероба и ходника. Извођење радова	• Све активности усмерене на обезбеђивање средстава (дописи, донације, израда пројеката и др.) • Преуређење учионица • Преуређење кабинета и лабораторија • Преуређење тоалета, гардероба и ходника	• Директор • Секретар • Тим за набавке • Ненаставно особље
6. Обезбеђивање средстава за набавку опреме и наставних средстава. Утврђивање плана и набавка - према приоритетним потребама	• Све активности усмерене на обезбеђивање средстава (дописи, донације, израда пројеката и др.) • Израда плана набавке • Реализација набавке према утврђеним потребама	• Директор • Секретар • Тим за набавке • Руководиоци лабораторија • Председници стручних већа
7. Утврђивање плана коришћења расположивих наставних средстава	• Утврђивање броја наставних средстава која су расположива за коришћење у учионицама • Израда плана коришћења наставних средстава према потребама наставника на месечном нивоу	• Директор • Помоћници директора • Стручна већа • ППС



3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Област	Циљеви	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
--------	--------	-------------------	---------------------	-------------	---------



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Оптимизација оперативног планирања рада наставника. Побољшање понуде и видљивости информација о изборним предметима и ваннаставним активностима у школи.	• 2 пута годишње се израђују извештаји са квалитативном анализом реализације планираних циљева (наставни планови, планови рада стручних већа, тимова и актива) • Сви наставници у оперативним плановима наводе начине прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика • Предлози и планови рада нових ваннаставних активности (нове секције, пројекти, програми) • Задовољство актера образовно-васпитног процеса доступношћу релевантних информација о раду и животу школе (преко сајта, огласних табли, паноа,...); информисаност свих актера о раду и животу школе	Фебруар и Јул (од 2018/2019.)	Извештаји Обрасци Планови рада	• Председници стручних већа за области предмета • Координатори тимова и актива
			2018-2019., 2019-2020.г.	Обрасци за планове Извештаји о прегледима педагошке документације Извештаји и посетама часова	• Наставници • ППС • Директор • Помоћници директора
			2018.г.	Школски програм Годишњи план рада школе	• Председници стручних већа • Руководиоци секција • Педагошки и колегијум
			2019/2020г.	Анкета за ученике, наставнике и родитеље	• ППС



НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Примена разноврснијих наставних метода и облика рада на часу. Примена диференцираног приступа у настави. Ефикасније управљање процесом учења на часу. Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења.	• Више од 50% успешно наставника користи савремену ИК технологију и мултимедијална средства у реализацији наставе • Више од 50% наставника успешно примењује различите методе и облике рада на часу (активно учење, пројекти, тимски рад, итд.) • Сва стручна већа планирају и реализују стручно усавршавање у установи (огледни, угледни часови, презентације, радионице и др. активности) • Сви наставници планирају диференцијацију у настави ради прилагођавања различитим индивидуалним потребама ученика • Сви наставници користе педагошке свеске као начин праћења напретка ученика и унапређивање процеса учења	2020.	Оперативни планови рада Припреме за час Извештаји о посећеним часовима	• Наставници • ППС • Директор • Помоћници и директора
			2020.	Оперативни планови рада Припреме за час Извештаји о посећеним часовима	• Наставници • ППС • Директор • Помоћници и директора
			2018/2019.	Планови стручног усавршавања План посете часовима Извештаји о посећеним часовима	• Наставници • ППС • Директор • Помоћници и директора
			2018/2019.	Оперативни планови наставника Припреме за час Извештаји о посећеним часовима	• Наставници • ППС • Директор • Помоћници и директора
			2020.	Педагошке свеске Извештаји о посећеним часовима	• Наставници • ППС • Директор • Помоћници и директора



ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Обухватнија процена образовног напретка ученика. Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа. Диференцијација и прилагођавање приступа ученицима. Повећање долазности ученика на допунску наставу, уз позитиван ефекат.	- Сви наставници користе формативно и сумативно оцењивање за процену образовног напретка ученика - Сва стручна већа сваке школске године одржавају састанке са темом уједначавања критеријума оцењивања и предузимају конкретне активности тамо где је потребно - Сва стручна већа планирају диференциран приступ када планирају начине провере и процене образовних постигнућа (писани радови, тестови, групни радови, пројектне активности, експерименти, истраживачки и креативни задаци,...) - Сва стручна већа општеобразовних предмета примењују стандардизоване тестове знања - Ученици и родитељи су задовољни теминима и садржајима допунске наставе - Постоји и реализује се и план посете допунске наставе	2020.	Педагошке свеске Извештаји о посећеним часовима	- Наставници - ППС - Директор - Помоћници и директора
			2018/2019.	Записници са састанака стручних већа Извештаји о раду стручних већа	Председници стручних већа
			2018/2019.	Оперативни планови рада Извештаји о посећеним часовима Извештаји о раду стручних већа	- Наставници - Председници стручних већа - ППС - Директор - Помоћници и директора
			2018/2019.	Анализа извештаја и резултатима тестирања	Председници стручних већа
			2020.	Анкета за ученике и родитеље	ППС
			2017/2018.	Планови посета часовима Извештаји о посећеним часовима	- ППС - Директор - Помоћници и директора



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Унапређење система пружања подршке ученицима. Разноврснија понуда ваннаставних активности. Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.	• Сваке године се реализује програм/радионице о техникама успешног учења у свим одељењима првог разреда у првом тромесечју • Сваке године се реализује програм развијања вештина асертивне комуникације • Постоје нове ваннаставне активности (секције, пројекти, програми и др.) које се планирају и реализују • Задовољство ученика доступношћу информација о реализацији ваннаставних активности • Ученици првог разреда се осећају добродошло и пријатно у школи • Осипање броја ученика из осетљивих друштвених група	2017/2018.	Извештаји о раду педагога Дневници евиденције Евалуационе листе	• Педагог Д.Вучковић
			2017/2018.	Извештаји о раду педагога	• Педагог М.Каназир
			2018.	Школски програм	• Тим за развој школског програма
			2020.	Анкета ученике за	• ППС
			2018.	Анкета ученике за	• ППС
			2020.	Извештаји о исписивању ученика из школе Извештаји о успеху	• ППС • Администрација • Директор



ЕТОС	Видљивије истицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Опемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње.	- У школи постоји велики број паноа, огласних табли на којима су истакнути успеси ученика, њихови резултати рада и др. - Постоји Правилник о награђивању ученика и наставника - Постављене су витрине, панои, рамови у ходницима школе и учионицама и на њима су изложени ученички радови и др. информативни и едукативни садржаји - Постоје путокази за кретање кроз школу - Обезбеђене су просторије за поверљиве разговоре са родитељима школе - Еколошка секција реализује две активности годишње - Ученички парламент иницира и организује разноврсне активности са циљем укључивања што је могуће већег броја ученика - Сваке године се организује по једна активност у сарадњи са бившим ученицима наше школе - Сваке године се организује по једна активност усмерена на сарадњу са установама и фирмама у иностранству	2018.	Изглед ходника и учионица	- Директор - Тим за набавку - Ненаставн о особље - ППС - Помоћниц и директора - Секретар
			2017/2018.	Правилник	
			2018.	Изглед ходника и учионица	- Директор - Тим за набавку - Ненаставн о особље - ППС - Наставни ци
			2018.	Изглед ходника и холова у школи	- Директор - Тим за набавку
			2017/2018.	Просторије за разговоре	Ненаставн и особље
			2017/2018.	Извештаји о раду секције	Руководи лац еколошке секције
			2017/2018.	Записници са састанака УП Извештаји о раду УП	Педагог Д.Вучковић
			2018.	Извештаји о реализацији ваннаставних активности	- Тим за развојно планирање - Директор - Помоћниц и директора - ППС
			2017/2018.	Протоколи сарадњи Извештаји	



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада.	- Постоји Правилник о награђивању ученика и наставника - Континуирано се прати настава и постоје извештаји о посећеним часовима са мерама за унапређивање наставе - Примери добре праксе се истичу на седницама Наставничког већа и сајту школе - Утврђени су и реализују се начини санкционисања некавалитетних начина рада запослених - Постоји план стручног усавршавања унутар установе и реализује се - Школа сарађује са школама у окружењу кроз пројекат „Одрживи развој школе“	2017/2018.	Правилник	- Директор - Секретар - Помоћник и директора
			2017/2018.	Извештаји о посећеним часовима	- ППС - Директор - Секретар - Помоћник и директора
			2017/2018.	Записници са седница Наставничког већа Сајт школе Лична документација запослених	- ППС - Директор - Тим за администрирање школског сајта
			2017/2018.		- Директор - Секретар - Помоћник и директора
			2018.	Годишњи план рада школе План стручног усавршавања	- Председници стручних већа - Наставници
			2020.	Пројектна документација Извештаји Записници	- ППС - Стручни актив за развојно планирање - Директор - ППС - Помоћник и директора



РЕСУРСИ	Континуирано стручно усавршавање запослених. Унапређење хоризонталног учења и размене искустава наставника. Адаптација школског простора. Набавка опреме и наставних средстава. Функционалније коришћење расположивих наставних средстава.	- Сви наставници имају предвиђен број сати стручног усавршавања за њихов петогодишњи период - Постоји план и реализација огледних и угледних часова, радионица и др. активности као део стручног усавршавања у установи (на годишњем нивоу) - Након семинара које је организовала школа, група наставника презентује садржај са семинара на Наставничком већу - Постоји план коришћења наставних средстава - Адаптиране су све учионице, кабинети, тоалети, гардеробе и ходник - Набавља се опрема и наставна средства према плану и потребама - Ученици, наставници и родитељи су задовољни изгледом и опремљеношћу школе	2019.	Извештаји о стручном усавршавању	ППС
			2018.	План стручног усавршавања у установи Извештаји са посећених часова	- Председници стручних већа - ППС - Директор - Помоћник и директора
			2018/2019.	Записници са седница наставничких већа	- Наставници - Директор - ППС
			2018.	Оперативни планови рада План заузетости наставних средстава	- Помоћник и директора - Наставници - Директор - Тим за набавке
			2020.	Извештаји о раду директора Извештаји о раду стручних већа	- Председници стручних већа - Ненаставно особље
			2019.		
			2020.	Анкета за ученике и родитеље и наставнике	ППС



4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Електротехничкој школи „Никола Тесла“, матурски-завршни испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи.

До сада су у нашој школи, на матурском и завршном испиту ученици показивали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

Обзиром да је све више образовних профила који из огледа прелазе у редовна занимања (администратор рачунарских мрежа, електротехничар телекомуникација, електротехничар мултимедија, а очекује се у наредним годинама и електротехничар информационих технологија) велика пажња се мора посветити припреми ученика за полагање завршних испита. Потребна је добра сарадња са тимовима наставника задужених за израду правилника о завршним испитима, стална комуникација са колегама из ЗЕТШ као и координација у оквиру наше школе. Сви образовни профили који су били у огледу и који су још увек у огледу у нашој школи имају своје координаторе међу наставницима и тимове наставника укључене у процес полагања завршних испита.

Резултате матурских и завршних испита прате координатори образовних профила и педагог школе, анализирају резултате и закључке анализе користе за унапређивање рада у наредној години.

5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу резултата самовредновања



рада школе, на основу извештаја о успеху ученика, на основу предлога и извештаја стручних већа за области предмета и на основу рада и активностима за инклузију у претходној школској години.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август-септембар	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август-септембар	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група, ученицима којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници
У току године	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
У току године	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна подршка и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Праћење и евалуација резултата пружања додатне подршке ученицима, индивидуализованог начина рада и евентуалног ИОП-а	Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Одељењске старешине, ППС, наставници
У току године	Сарадња са комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Према потреби	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Према потреби	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун-јул	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим за ИО

6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА



У нашој школи имамо ученике који су показивали изразит таленат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрема и сл. и представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- *ван редовне наставе*
 - слободне активности (секције)
 - додатна настава из појединих предмета
 - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.
- *у редовној настави*
 - коришћење напреднијих уџбеника
 - прилика да брже прође кроз базично градиво
 - самосталан истраживачки рад
 - рад са ментором
 - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
 - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
 - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
 - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
 - флексибилни временско-просторни услови за рад
 - едукативни излети и посете различитим институцијама
 - гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности

- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и др.

- укључивање у презентацију Школе, Сајму образовања



Електротехничка школа „Никола Тесла“

- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за развој науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Београд 2017.године



Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребане, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у попуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље не ћути у вези са насиљем развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за упостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду.

У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.



Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике.

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за менатлно здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Милица Каназир, педагог
- Далиборка Вучковић, педагог
- Оливера Лапчевић, помоћник директора



Електротехничка школа „Никола Тесла“

- Весна Штрбић, наставник
- Милена Матијашевић, наставник
- Живојин Субин, наставник

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ППС	Огласна табла	Август
Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања на НВ и сајту школе	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Септембар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Прикупљање информација о дигиталном насиљу (нетпатрола)	Тим, ППС, УП	Различити материјали, подаци са интернета	Септембар
Информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Одељењске старешине, Тим, наставници Рачунарства и информатике	Документација, писани материјал, извештаји	Септембар / Октобар
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар



насиља			
Наставак сарадње са МПН, Јединицом за превенцију насиља, Уницефом – фер плеј кошаркашки турнир	ППС, наставници физичког васпитања, ученици	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Септембар
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Укључивање УП у програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Новембар/Децембар
Рад Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	Отворена комуникација, наставнице Жељка Голубовић, Милена Матијашевић, ученици	Писани материјал, извештаји, документација	Током године
Организација трибине за ученике о дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Новембар/Децембар
Организација трибине за родитеље о дигиталном насиљу – Савет родитеља	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација, записници	Новембар/Децембар
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Израда паноа/ презентација / графита /прилога за сајт на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панои	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године



Обука наставног особља о ненасилној комуникацији	Реализатори семинара	Документација, Каталог програма стручног усавршавања	Током године
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.03.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства /пројекција филма	Наставници Историје	Документација, материјали за рад	22.04.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Април/мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Новембар/Децембар Март/Април
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензиван и индивидуализан васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељењске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпе насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељењске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Поступање по корацима - редоследу поступака у	ТИМ, Директор школе, Одељењске старешине	Тим за заштиту од насиља	Током године



случају интервенције: • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера	и остали актери		
Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно-дисциплински -дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	ТИМ, Одељењске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	ТИМ, Одељењске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

Програм превенције других облика ризичног понашања:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље,...)	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Трибина за ученике о репродуктивном здрављу (у школи)	Наставница Грађанског васпитања, ученици	Документација, извештаји	Током године
Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи)	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Акција добровољног давалаштва крви (у школи)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај



Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Цтари град, ученици првог и другог разреда	Документација, извештаји	Током године
Трибина о трговини људима у организацији Црвеног крста	Едукатори Црвеног крста Цтари град, ученици трећег и четвртог разреда	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и програмима	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ,РЕКС,...)	Одељењске старешине, наставници, ППС, ученици	Документација, извештаји	Током године
Подршка програму Лејди талент за талентоване девојчице	ППС, Центар за естетику и стил – Школа за таленте	Документација, извештаји	Током године
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученице	Документација, извештаји	25.април
Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности (регионални центар за таленте, Петница,...)	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Београд и Општина Стари град је средина у којој је, у последњој деценији, број ученика који завршава осми разред, у опадању. Ипак, према бројчаним подацима уназад неколико година видимо да у нашој школи не опада ни број ученика који уписују први разред ни број ученика који завршавају школу. Имамо ученике који имају место пребивалишта у централним градским општинама, али је далеко већи број њих који долазе из других општина па чак и из других градова.

Велико је интересовање за упис у нашу школу, посебно за образовне профиле рачунарских/програмерских смерова, а наравно и за упис на огледне образовне профиле.



Већ неколико година уназад наша школа је, према анализама рађеним након првог уписног круга и попуњавања листе жеља, проглашавана за једну „од најжељенијих“ код будућих првака. Добрим планом уписа и прилагођавањем профила потребама локалне заједнице, можемо рећи да одржавамо постојећи број ученика и одељења сваке школске године. У школску 2016/2017.г. улазимо са једним одељењем првог разреда више – наиме, уписана су два одељења огледног образовног профила електротехничар информатичких технологија.

Ипак, обзиром на неизвесност у смислу сталног опадања броја ученика осмог разреда, као и на неизвесност законских решења која ће дефинисати положај средњих стручних школа у односу на гимназије (полагање матуре, уписа на факултете), пред нашу Школу се поставља озбиљан изазов да донесе мере које ће привући већи број ученика.

Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција Школе у основним школама	Тим за промоцију Школе	Април-мај
Израда флајера и пропагандног материјала	Тим за промоцију Школе	Током године
Редовно ажурирање и обогаћивање садржаја школског сајта	Администратор школског сајта, тим за промоцију Школе	Током године
Сарадња Ученичког парламента са ученицима основних школа	Администратор фб групе Ученичког парламента	Током године
Промоција Школе у медијима	Директор, тим	Током године
Отворена врата	Директор, помоћници директора, пп служба, Ученички парламент, предметни наставници	Мај

За Школу је јако важна и превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу.

Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да им не би била изречена најстрожа васпитно-дисциплинска мера. Доста ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља, нарочито на почетку првог разреда (одлазе у школу коју су више желели). Не мали је број ученика који су напустили зато што су имали лош успех и упућени су да полажу разредне, поправне испите или да понављају разред (највише у првом разреду).

Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- припадају рањивим групама;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању



Мере за превенцију:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, ПП служба, одељењске старешине	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања, породичних односа и др.	Одељењске старешине, ППС	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ППС, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ученички парламент, одељењске старешине, ППслужба, директор	Септембар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, помоћници директора, директор	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током године
Подршка ученицима - успешно учење (стратегије, технике) – предавање/радионице на ЧОЗ	ПП служба, одељењске старешине	Током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ППслужба, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, ППслужба, директор	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године

9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У току школске 2013/2014.године објављен је Правилник о стандардима постигнућа за крај оштег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета који у себи садржи и Стандарде општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања. У току шк.2016/2017.г. 44 наставника општеобразовних предмета је прошло онлајн обуку за примену стандарда постигнућа. Обзиром да сви наставни планови и програми општеобразовних предмета још увек нису



усклађени са усвојеним стандардима постигнућа, за сада ћемо се више оријентисати на стандарде међупредметних компетенција.

У школи ћемо инсистирати да се у редовној настави више води рачуна о развоју различитих међупредметних компетенција и о разноврснијем приступу садржајима и ученицима, а да се, као и до сада, настави са редовним одржавањем ваннаставних и слободних активности које подржавају развој ових међупредметних компетенција.

Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учioniци (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности и сл. применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Издвојене су следеће опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.



Имајући у виду резултате добијене самовредновањем као и предочене компетенције, дефинисани су следећи приоритети:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у пракси
- Афирмисање позитивних вредности – толеранција, слобода, људска права и одговорност
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник

Задатак	Активности
Подстицање ученика да учествују у активностима Регионалног центра за таленте, Истраживачкој станици Петница, Центру за развој науке и сл.	• Информисање ученика о раду ових институција • Успостављање контакта са овим установама и организовање презентација у школи • Праћење учествовања ученика и обухваћености
Популаризација Дебатног клуба и подстицање ученика да учествују у дебатама	• Упознати ученике са правилима дебате • Спровести дебатне радионице • Усвојити теме и распоред дебата • Организовати дебате • Извршити анализу дебата
Популаризација рада Омладинског предузетништва и Младих иноватора и подстицање ученика да учествују у овим ваннаставним активностима	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика • Пратити обухваћеност ученика
Презентација рада и резултата секција у школи (развојно-истраживачка секција, програмерска секција и др.) и подстицање ученика да учествују у секцијама	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика • Пратити обухваћеност ученика секцијама • Утврдити потребе ученика за новим садржајима у оквиру постојећих секција и новим секцијама
Популаризација ученичких пројеката (као резултат рада пројектне наставе), радова, макета и сл.	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика и наставника • Пратити обухваћеност ученика и наставника
Организовање екскурзија, излета и посета	• Утврдити план екскурзија, посета и излета на основу предлога стручних већа



	• Организовати екскурзије, излете и посете • Извршити анализу екскурзије, излета и посете
Обука ученика и професора у комуникацијским вештинама	• Испитивање потреба за обукама (унапређивање комуникације, сарадње, тимског рада, реаговање у конфликтним ситуацијама, медијација и сл.) • Организовање обуке • Анализа успешности обуке

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	одељењски стрешина, предметни наставници	октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар- мај
Пробни матурски и завршни испити	Предметни наставници	Април- мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор Школе, помоћници директора	мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, помоћници директора, директор	Јун



11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.13/12, 31/12, 85/2013 и 86/2015, 86/2015, 3/2016 и 73/2016) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки наставник и стручни сарадник треба да има лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, планова стручних већа, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања рада установе.

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко и стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа, стручних већа и педагошког колегијума,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије
- организовање семинара (нагласак на акредитованим семинарима од стране МПНТР) за наставнике и стручне сараднике
- помоћ у припреми и праћењу реализације угледних и огледних часова.



Наши наставници ће у току зимских и пролећних распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимска школа за професоре српског језика и књижевности, за професоре страних језика, Зимска школа за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Зимска школа за наставнике хемије и физике и др.. Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа. По позиву, наши наставници ће посећивати и све актуелније стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за онлајн семинаре који им омогућавају да у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају. Исто тако, наставићемо успешну сарадњу са факултетима и високим школама које организују обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (Универзитет Сингидунум, нпр.).

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2016/2017.годину и 2017/2018.годину). Занимају нас програми стручног усавршавања који упућују наставнике како да подстичу ученике у коришћењу различитих техника учења у настави. Посебно ће се обратити пажња на задатке дефинисане развојним планом, а тичу се стручног усавршавања наставника у области компетенција за поучавање и учење, у области савремене методике наставе и јачања дигиталних компетенција наставника (примене информационо-комуникационе технологије усмерене на самостални рад и активност ученика као што су ученички пројекти, примена експеримента у настави, тимски рад, проблемска настава уз помоћ учења у електронском окружењу, електронских наставних материјала, примене блога, фб-а и твитера у настави, креирања интернет страница, апликација и др.). Желимо да подигнемо ниво наставе, да је усмеримо ка исходима, а не ка садржајима учења. Сматрамо корисним оне програме стручног усавршавања који ће нам, осим садржаја, дати и алате и подстицајне предлоге како да унесемо новине и унапредимо нашу васпитно-образовну праксу.

ПП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају и семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима и општих питања наставе (који би требало да допринесу подизању нивоа комуникацијских вештина наставника, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње, јачању њихове дидактичко-методичке компетентности, и сл.). Школа ће предузети активности неопходне за финансирање таквих семинара за већи број наставника, а понудиће и могућност организовања онлајн семинара који су приступачнији и које наставници могу лако уклопити у своје свакодневне активности и обавезе. Исто тако, ППС предлаже да се у току године реализују интерне обуке („учимо једни од других“, „научили на семинару, применили у пракси“ и сл.) које ће допринети осавремењивању наставног процеса, а пре свега подићи



ниво комуникације и сарадње у нашој школи. ППС ће инсистирати на томе да се ове школске године интензивира стручно усавршавање наставника кроз огледне и угледне часове, радионице, презентације и друге активности са анализом и дискусијом које спадају у стручно усавршавање наставника у установи. ПП служба се залаже да се ове школске године организује и обука у области каријерног вођења.

Реализована је и набавка нових пројектора, телевизора и лап топова који ће олакшати рад наставницима који у свом раду са ученицима користе пп презентације као и праћење реализације таквих часова од стране ППС, Педагошког колегијума, директора и помоћника директора. Исто тако, у плану је постављање електронских наставних материјала на сајт школе, а тиме желимо да учинимо још један корак у осавремењивању и унапређивању наставе.

Стално стручно усавршавање ван установе се реализује кроз следеће облике:

- програм обуке (*акредитовани семинари у Каталогу*)
- акредитовани програм високошколске установе као облик целоживотног учења
- стручни скуп (конгрес; сабор, сусрети и дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина)
- летња и зимска школа
- стручно и студијско путовање.

Стално стручно усавршавање у установи се реализује кроз активности:

- Извођење огледног, угледног часа, радионице или других активности
- Увођење нових лабораторијских вежби, нових наставних тема, наставних јединица
- Излагање са стручног усавршавања
- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и др.
- Приказ блога, сајта, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја који се односе на послове наставника и стручних сарадника
- Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава и др.
- Реализација истраживања која доприносе унапређивању образовно-васпитног процеса
- Стручне посете и студијска путовања, предавања, радионице дефинисане Развојним планом
- Реализација пројеката образовно-васпитног карактера у установи
- Рад са студентима
- Такмичења и смотре
- Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града, општине
- Маркетинг школе
- Рад у радним телима и програмима.

Стручна већа за области предмета су дала и своје предлоге програма стручног усавршавања која улазе и план стручног усавршавања за школску 2017/2018.годину. **Оквиран**



план рада на стручном усавршавању свих учесника образовно-васпитног процеса за школску 2017/2018.г. дат је у следећој табели:

Стручни орган	Садржај	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Наставничко веће, Педагошки колегијум	Анализа успеха и понашања на крају класификационих периода	Наставничко веће	ППС	XI, II IV, VI
	Резултати процеса самовредновања у области „Подршка ученицима“, „Етос“ и „Настава и учење“ и начини унапређивања рада	Наставничко веће	ППС	IX
	Информисање наставника у примени стандарда образовних постигнућа у наставном процесу	Педагошки колегијум	ППС	X
	Дидактичко методичка припрема наставника за час, обрасци за оперативне планове рада наставника	Наставници приправници, Педагошки колегијум	ППС	IX-VI
	Информисање наставника о изради педагошких профила и примени индивидуалних образовних планова	Одељењска већа Наставничко веће	ППС	XI
	Упознавање са документом о вредновању стручног усавршавања у установи, индивидуалним планом стручног усавршавања, базом података о стручном усавршавању	Наставничко веће Педагошки колегијум	ППС	X
	Предавање и презентација о формативном и сумативном оцењивању, педагошкој евиденцији и свескама	Наставничко веће	ППС	XII
	Предавање и презентација о прилагођавању индивидуалним потребама и могућностима ученика	Наставничко веће	ППС	XI



Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Стручно усавршавање унутар установе са посебним акцентом на приказ оних активности које смо претходних година „научили на семинару – применили у пракси“	Наставници, стручни сарадници	Наставници, стручни сарадници	IX- VI
	Акредитовани семинари у каријерног вођења, упознавања ученика са техникама учења на настави (васпитни рад и општа питања наставе), вредновања у функцији учења	Наставници Стручни сарадници	Реализатори акредитованих семинара	IX- VI
	Активности стручног усавршавања у установи (огледни, угледни часови, презентације, радионице и др. активности), предвиђених индивидуалним плановима стручних усавршавања (прецизиране документом о вредновању стручног усавршавања у установи)	Наставници Стручни сарадници	Наставници Стручни сарадници, спољни сарадници	IX- VI
	• СВ мерења и управљања, угледни часови • СВ телекомуникација, угледни час • СВ природних наука, угледни часови: Географија (Јасмина Милић Ивковић) – Миграције, Хемија (Мирјана Живковић) - Електронска конфигурација и квантни бројеви, Географија (Биљана Вујин) – Савремене друштвено-политичке промене на Балкану, Географија (Биљана Вујин) – Нупцијалитет (брачност) и природни прираштај, Физика (Јасмина Радусин) – Звук, Географија (Јасмина Милић Ивковић) – ЕУ- Оснивање, развој и циљеви, Физика (Марина Арсић-Пешић) – Дисперзија светлости, Биологија (Велинка Смиљанић) и Хемија (Биљана	Наставници, стручни сарадници	Наставници	XI, IV I X, XI, XII, II, III, V



	Тадих) – Органске материје, Биологија (Велинка Смиљанић) – Храна и заштита хране од загађивања, Физика (Данијела Лазић) и Историја (Катарина Стојановић) – Други Светски рат и нуклеарне бомбе, Хемија (Ана Вукелић) – Прелазни метали, Биологија (Светлана Малишић) – Здрави стилови живота – болести зависности			
	Акредитовани семинари према предлозима које су изнела стручна већа Онлајн семинари различите тематике	Наставници	Спољни сарадници	IX- VI
		Наставници Стручни сарадници	Спољни сарадници	IX- VI
	Зимски семинар за наставнике српског језика, Зимски семинар за наставнике страног језика, Зимски семинар за наставнике математике, Зимски семинар за наставнике биологије, физике, хемије	Стручно веће за српски језик и књижевност, за страни језик, математике, рачунарства и информатике, Стручно веће природних наука	Филолошки факултет, ПМФ,...	IX- VI
	Архимедесове трибине	Стручно веће математике, рачунарства и информатике, стручно веће рачунарске технике	„Архимедес“	I-II
	Трибине и предавања, редовни састанци – Педагошко друштво Србије, Друштво психолога	ППС	Педагошко друштво Србије, Друштво психолога Педагошко	IX- VI



	Стручни скуп педагога	Педагог	друштво Србије Филозофски факултет у Београду	V
--	-----------------------	---------	---	---

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Пошто је у септембру 2013. ступио на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања за напредовање у звање	Стручна већа, ППС	Август
Идентификација заинтересованих наставника и стручних сарадника	Стручна већа, ППС	Септембар
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Август



Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	ППС, директор, Педагошки колегијум	Септембар
Припрема огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Ученичког парламента ППС, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	ППС, стручна већа, Педагошки колегијум	Септембар
Извођење и анализа огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним/угледним часовима, радионицама и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у стручним часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Педагошки колегијум	Јун
Приказ истраживања реализованог у школи	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима у припремама	стручни сарадници	Током године



огледних/угледних часова, радионица и др.		
Представљање педагошко- психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима уизради тестова знања	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетање се обавља анонимно како би било објективно.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.
2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на



крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.

3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) који се одржавају кад се за то укаже потреба
4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.
5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља има своја три представника и у Школском одбору. Председник Савета родитеља сарађује и са Саветом родитеља школа у Општини Стари град.

Директор школе и стручни сарадници током године редовно сарађују са Саветом родитеља, пружају помоћ у организацији Савета и раду, стварају услове за реализацију додатних активности као што су предавања, трибине и сл.у складу са интересовањима и предлозима родитеља и планом рада школе. Исто тако, родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану



Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама Школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Јун

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама које су од значаја за рад школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Стари град, Институтом за ментално здравље и сл., са организацијом Црвеног крста Стари град, са другим средњим школама на територији наше општине, града и Републици Србији, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др.) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике и родитеље.



Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Посебно ће се неговати сарадња са Канцеларијом за младе општине Стари град, а наши ученици ће се укључивати у различите програме које подржава ова организација (нпр. радионице професионалне оријентације, школа новинарства, и др.), затим сарадња са Студентским културним центром (трибине за средњошколце, представљања различитих факултета за матуранте и сл.), сарадња са Дечијим културним центром (предавања, радионице и трибине за средњошколце, пројекције документарних филмова за средњошколце и сл.), сарадња са Домом омладине Београда (предавања, трибине, радионице за средњошколце), Центар за развој науке и др.

Ширећи своју делатност у нове образовне профиле, Школа проширује своју сарадњу и са привредом. Интересовање за образовне профиле које школујемо је велико.

Наставиће се сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе, затим и сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете. Трудимо се да умањимо сарадњу са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, затим и сарадњу са средњим школама на територији општине Стари град, на територији Београда, али и сарадњу у оквру Заједнице електротехничких школа Србије у праћењу реализације наставе постојећих образовних профила, увођења нових образовних профила и у даљем осмишљавању и промовисању значаја увођења Техничке гимназије у наше школство.

Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника. Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Дечији културни центар	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници



Дом омладине Београда	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом здравља Стари град	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете, ШУ Београд	Законска регулатива у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе
Општина Стари град, градски секретаријат за обарзовање	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ПУ Београд	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, превенција наркоманије, видокотехнолошког криминала, и др.	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Омладинске организације (Орворена комуникација, Ајсек, Црвени крст, Канцеларија за младе,...)	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, предавања, трибине, радионице,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти организација
Високе и више школе	Могућности уписа, стручно усавршавање наставника	Промоције факултета, консултације	Друго полугод иште	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директори, професори практичне наставе за све профиле.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

				Координатор за блок наставу
--	--	--	--	-----------------------------

Школски развојни тим који је израдио развојни план рада школе за период од школске 2017/2018. до школске 2019/2020.године:

А) Школа:

1. Бранко Суботић, директор
2. Оливера Лапчевић, помоћник директора
3. Данило Лагатор, помоћник директора
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Гордана Станојевић, наставник
7. Јасна Ристић, наставник
8. Марина Арсић Пешић, наставник

Б) Савет родитеља:

Марија Петров

В) Ученички Парламент:

Вукашин Штрлек

В) Локална самоуправа:

Богољуб Курандић

Директор:

Бранко Суботић

Председник Школског одбора

Душица Николић

Београд 2017.године