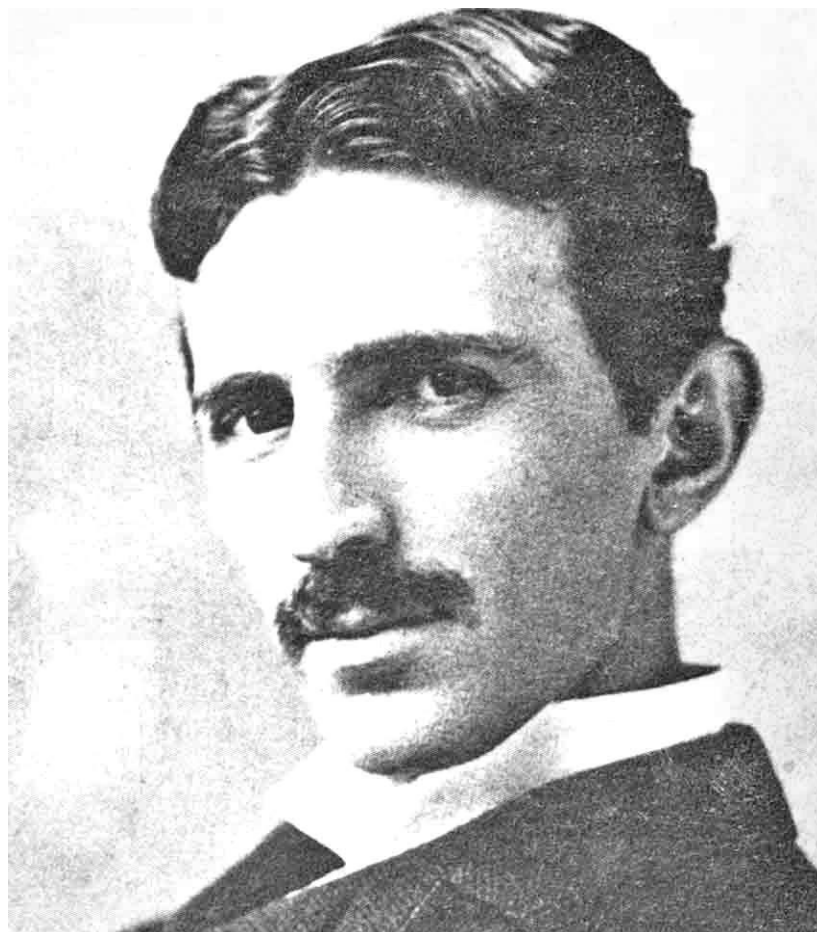


**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
"НИКОЛА ТЕСЛА"**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



БЕОГРАД, 2023. ГОД.

ПОДАЦИ О ШКОЛИ:

Назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла“
-------------	--------------------------------------

Адреса	Краљице Наталије 31
Број телефона	011/2688-290
Број факса	011/2688-290
Мејл адреса	nikolateslabeograd@gmail.com
Број регистрације у судском регистру	2 Fi 177/2016
Шифра делатности	8532
Матични број	07003048
Р1В	100052255
Текући рачун школе	РЕДОВАН РАЧУН: 840-1873660-07, СОПСТВЕНА СРЕДСТВА: 840-1873666-86

САДРЖАЈ

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“	11
ШКОЛА ДАНАС	12
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	13
1. Полазни принципи и основе израде овог плана	15
2. Примена плана образовно-васпитног рада школе	15
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	17
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	17
СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У 2022/2023. ГОДИНИ	20
ЛАБОРАТОРИЈЕ - РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА	21
НАСТАВНА СРЕДСТВА	26
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ	27
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	29
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	30
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	30
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	31
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)	31
ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	33
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	34
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА	35
Мобилност младих и размена ученика средњих школа – сарадња са Интеркултуром	39
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	40
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	40
РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	40
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА	41
ДОПУНСКА НАСТАВА	41
ДОДАТНА НАСТАВА	42
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	42
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	42
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	43
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	43
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	51
ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА	52
Оквирни календар спортских такмичења	52
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА	53
СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	54
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	57
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	57
1. План рада стручног већа за српски језик и књижевност	58
2. План рада стручног већа за енглески језик	60
3. План рада стручног већа друштвених наука	61

4.План рада стручног већа природних наука	61
5.План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике и рачунарске графике и мултимедија	64
6.План рада стручног већа физичког васпитања	67
7.План рада стручног већа основа електротехнике	68
8.План рада стручног већа електронике	69
9.План рада стручног већа мерења и управљања	71
10.План рада стручног већа енергетике	73
11.План рада стручног већа телекомуникација	75
12.План рада стручног већа рачунарске технике	76
13.План рада стручног већа практичне наставе	77
14. План стручног већа мултимедија	78
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	81
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	89
СТРУЧНИ АКТИВИ	95
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	95
АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023. годину	97
АКЦИОНИ ПЛАН за реализацију пројекта „GUARDIANS OF ACHIEVEMENTS in LEARNING“	108
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	111
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	115
ТИМОВИ У ШКОЛИ	122
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	125
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	129
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	129
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	147
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	160
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА	163
ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	165
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	165
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	174
ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	177
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	179
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	182
VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	185
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	185
ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	189
РАД СА УЧЕНИЦИМА	191
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	191
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	197
ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ	202
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	205
ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	205

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	211
ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВНЕ ПЛАТФОРМЕ	214
ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА	220
ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА	220
Програм рада са ванредним ученицима	220
Организациони облици образовног рада	221
Кадровски услови	221
Планирани фонд часова за консултативну наставу	221
Календар школе за ванредне ученике	222
ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	222
План рада ликовне секције	222
План рада музичке секције	223
План рада програмерске секције	224
План рада истраживачко-развојне секције	225
План рада секције за мултимедије	228
План рада секције за роботiku	229
План рада Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	229
Еколошка секција и програм заштите животне средине	230
ПЛАН РАДА УНЕСКО КЛУБОВА	231
ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА	233
ПЛАНИ ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	235
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	236
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	250
ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	259
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ	262
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	263
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	265
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	267
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	281
IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	282
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	290
X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	293
ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	293
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	296
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	300
XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	301

МАРКЕТИНГ	301
ПРИЛОГ	303
1.40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА	303
2.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	303

На основу чл. 62 ст.1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 6/2020 од 24.01.2020. године) чл. 36. Статута Електротехничке школе "Никола Тесла" Школски одбор на седници одржаној 13.09.2023.године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018- др.закони и 10/2019 и 6/2020 од 24.01.2020. године), Законом о средњем образовању и васпитању /“Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 55/2013 и 101/2017 27/2018 - другизакони 6/2020 од 24.01.2020. године), Закона о дуалном образовању (Службени гласник РС, бр. 101/2017 и 6/2020 од 24.01.2020. године) и правилника о наставним плановима и програмима:

План и програм образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 11/16, 10/22) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника објављен у Службеном гласнику РС – „Просветни гласник“, 7/2012, 6/2014, 10/2014, 14/2015, 4/2016 и 5/2017, **за сва одељења образовног**

профила електротехничар електронике и одељења процесног управљања који од 2022/2023. похађају трећи и четврти разред; Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника, објављен у „Просветном гласнику“ Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/2001, 8/2002, 3/2003, 1/2005, 7/2005, 2/2007, 4/2007, 10/2007, 7/2009, 5/2011, 7/2012 и 3/2013, за образовне профиле електротехничар електронике и процесног управљања који од 2022/2023. похађају трећи и четврти разред

Правилником о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе ("Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16) за све образовне профиле

Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу Програм заједничких предмета за први разред стручних школа, Први страни језик за први разред (јун, 2014. године), за сва одељења образовног профила електротехничар електронике и одељења процесног управљања који од 2022/2023. похађају трећи и четврти разред

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада Електротехника, Рачунарство и информатика („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 10/22), за све образовне образовне профиле

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2015 од 26.08.2015. године, **администратор рачунарских мрежа**

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2018, 7/2019, 9/2019 Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/18 и 7/19, 9/2019), **електротехничар рачунара и електротехничар енергетике**

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада, објављеном у „Сл.гласнику – Просветни гласнику РС“ бр. 10/2014) за први разред и Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада, објављеном у „Сл.гласнику – Просветни гласнику РС“ бр. 8/2015) **за други, трећи и четврти разред, електротехничар телекомуникација**

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 4/2016, **електротехничар мултимедија**

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2018 од 18.1.2018. године), **електротехничар информационих технологија** - за општеобразовне предмете, Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 9/2020 од 12.08.2020. године, план и програм наставе и учења за образовни профил електротехничар информационих технологија – за стручне предмете

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/2021), Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/2021), **електротехничар процесног управљања, за ученике који у шк.2022/23. похађају у први и други разред**

Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (Службени гласник РС, бр. 112/2020 од 02.09.2020. године)

Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 110/2020 од 26.08.2020. године)

+ПРАВИЛНИЦИ / БР.СЛУЖБЕНИХ ГЛАСНИКА ЗА:

- ТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА U Prosvetnom glasniku br. 13/2022
- ТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА U Prosvetnom glasniku br. 13/2022

I УВОД

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ "НИКОЛА ТЕСЛА"

На месту где се налази ЕТШ "Никола Тесла" подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (ова школа је основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла" по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. “српско-византијском” стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане бараке у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припаја јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Наиме због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992. год. и за културно добро.

На овом објекту од далеке 1932. године, када је и саграђен, до дана данашњег готово да није учињена ниједна заштита ни санација, иако је 90-тих дошло до слегања крила према згради Српско-американске банке, а пре десетак година. и левог крила. Успели смо у томе да се на згради замени спољна столарија и кровни прекривач. Објекат има подрум, приземље, 2 спрата и поткровље. Колектив ове школе преко појединаца, радних организација, просветних и друштвених институција и даље спроводи акцију заштите овог здања опште друштвеног значаја. У ову акцију неопходно је укључити и Завод за заштиту споменика културе града Београда и све надлежне институције у републици како би се спасао овај објекат, признат и валоризован као културно-историјска и архитектонско урбанистичка вредност.

Школа је основана Решењем Народног одбора среза Београд, 29.08.1956. по закључку Савета за просвету од 02.07.1956.год.

ШКОЛА ДАНАС

Делатност за коју је школа верификована:

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом Електротехничка школа „Никола Тесла“, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл.лист СРЈ“, бр.31/96 и „Сл.гласник РС“, бр: 104/09)

Школа је уписана у судски регистар решењем Привредног суда у Београду (последњи упис од 27.12.2013.год.)

Мисија и визија школе дефинисана је Развојним планом за период од 2023. до 2026.године и Европским развојним планом – Стратегија интернационализације Електротехничке школе „Никола Тесла“.

Мисија школе

Ми смо највећа електротехничка школа у земљи са најдужом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом. Поносни смо добитници Светосавске награде за дугогодишњи допринос квалитету средњег стручног образовања и васпитања у Републици Србији. Нашим ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, развијамо вештине и компетенције потребне за 21.век које им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада као и да успешно наставе школовање. Не мање важно је то што на том путу наши ученици стасавају у добре, поштене, вредне и успешне људе.

Визија школе

Желимо да останемо школа у коју се са радошћу долази и са сетом враћа јер нас у раду воде интересовања и потребе ученика, родитеља и наставника и негујемо добру међусобну комуникацију уз поштовање и уважавање. Висок ниво сарадње и тимског рада међу свим циљним групама су вредности

којима тежимо. Наша визија је школа у којој се сви осећају добродошло и прихваћено, а сваки ученик има прилику да се развија и напредује у складу са својим индивидуалним потребама и могућностима.

Желимо да задржимо позицију водеће школе у Србији према постигнућима на такмичењима из области електротехнике. Наша визија је јединствен спој традиционалног и савременог у образовању и оно учење које је истраживачко, тимско, интерактивно, креативно, пројектно, практично, електронско.

Желимо да широј јавности представимо наше резултате и даље ширимо мрежу сарадника у земљи и иностранству. Видимо нашу школу као функционално и модерно опремљену, у којој се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава.

Наставу у школи изводи 155 наставника, 1970 ученика ове школске године похађа наставу у 68 одељења, 9 образовних профила. У школи имамо једно одељење које се образује по дуалном моделу, електротехничар информационих технологија – дуално и то је одељење 309, и, исто тако, још 10 ученика првог разреда образовног профила електротехничар информационих технологија који ће имати прилику током школовања да се одреде за дуални модел образовања.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Сходно законским одредбама и одлукама одговарајућих органа и институција, закључцима стручних органа школе и раду комисије за израду годишњег плана рада за школску 2023/2024. год., коју су сачињавали представници свих структура у школи, предложен је текст плана који је усвојио и Школски одбор.

При планирању и програмирању рада школе, преко свих програмских захтева и садржаја програма наставе и учења, посебна пажња је посвећена унапређивању васпитно-образовног рада и усавршавању организације процеса наставе.

Планом је предвиђено јачање улоге непосредног повезивања делатности школе са службама, органима, институцијама, радним организацијама, итд., не само из система школства.

У плану се такође истиче потреба још организованијег васпитног деловања школе, како укупном активношћу тако и посебним мерама.

Годишњи план рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15.септембра доноси годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план је донет у складу са школским календаром, развојним планом као и школским програмом.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација рада стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о плановима и програмима наставе и учења, са изменама и допунама, школски календар, нормативи, упутства и остали

педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За промену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- **Школски развојни план**, којим су креиране нове смернице развоја школе до 2026.године и дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години,
- **Европски развојни план – Стратегија интернационализације Електротехничке школе „Никола Тесла“**
- **Школски програм**
- **Остварени резултати рада у претходној школској години**, успех ученика на крају школске године, на матурским испитима, на такмичењима у различитим областима, као и успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,
- **Закључци органа управљања и стручних органа школе** који, између осталог, потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности, као и континуирану сарадњу са друштвеном средином. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима. Посебно ће се ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе. Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.
 - **Резултати самовредновања и спољашњег вредновања:** Екстерно вредновање рада школе реализовано у октобру 2016.год.: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветних инспектора; План унапређења квалитета рада школе сачињен на основу извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе,
 - Извештај о стручном усавршавању запослених,
 - Записници Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
 - Резултати добијени упитницима које реализује пп служба,
 - Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката у које је школа била укључена.

Постоји потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима. Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

1. Полазни принципи и основе израде овог плана су:

- целовитост - разрађују се сви облици образовно- васпитног рада,

- конкретност - предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације,
- реалност - одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко-технички услови за реализацију програма,
- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у протеклој школској години,
- сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља,
- документи и закључци којима се разрађују и конкретнији задаци васпитања и образовања (препоруче, упутства и закључци градских и републичких стручних и просветних институција),
- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи и програми наставе и учења које школа остварује,
- досадашња сарадња са друштвеном средином,
- опште педагошко-дидактичко упутство за стручне школе, итд.

2. Примена плана образовно-васпитног рада школе

- потпуно остваривање планова и програма наставе и учења,
- израда планова наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних),
- свакодневно припремање наставника и писање педагошки разрађене припреме за час,
- залагање за увођење иновација у наставу, ради њеног унапређења, осавремењавања и подизања на виши ниво,
- остваривање корелације унутар и између наставних предмета,
- реализација целокупног образовно-васпитног процеса у школи тако да је усмерен на остваривање исхода образовања и васпитања који су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног нивоа образовања и васпитања,
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије,
- остваривање програма стручног усавршавања наставника,
- остваривање сталне активности стручних комисија, педагошког колегијума и стручних већаи актива на стручном, педагошком и методичко-дидактичком усавршавању наставе,
- кроз реализацију наставних и ваннаставних активности остваривање рада на развијању пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја ученика, у складу са њиховим узрастом, развојним потребама и интересовањима,
- откривање и уклањање узрока појава у понашању ученика као што су: неоправдано изостајање и бежање са наставе, ометање наставе, рано напуштање школовања, кампањско учење, недостатак радних навика и радне културе, изазивање конфликта, уништавање друштвене имовине итд.,
- стварање добрих међуљудских односа у колективу, неговање радне културе као и директно утицање на формирање понашања и ставова младих људи, односно ученика, уз успостављање нулте толеранције према насиљу,
- праћење психофизичких и функционалних способности ученика и рад на развојању здравих животних стилова код ученика,

- праћење остваривања наставних програма у пракси и учествовање у раду на иновирању програма наставе и учења за електротехничку струку,
- успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, итд.

Све су ово задаци којима је у конкретизованом облику прожет садржај овог Годишњег плана рада школе.

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964.године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004.године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.

Запослени у школи, настоје сваке године да побољшају услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање ограде школског игралишта и делимично школске ограде. Општина Стари град је обезбедила реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венецијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. У доњој фискултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре. Реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре. У потпуности су реновиране

зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1.и 2. спрату лево.

Безбедности ученика се придаје велика пажња.У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз.Општина Стари град је финансирала и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“.До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом.Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде. Сад већ традиционално, из године у годину, Парламент организује и хуманитарне турнире у фудбалу и кошарци, након којих прикупљена средства утроше, једним делом у хуманитарне сврхе, а другим делом у набавку реквизита потребних за извођење наставе физичког васпитања.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли успешно да реализују наставне садржаје. Настављено је са набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале опреме, према захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са финансијским могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. Школа предузима потребне мере у складу са потребама наставе и материјалним могућностима, тако да су ранијих година опремљени:Рачунарски центар са 7 кабинета: Кабинет за рачунарске мреже (опремила га је Општина Стари град), Кабинет за рачунарски хардвер, Кабинет за ОАУ, 2 кабинета за Програмирање (један кабинет опремио је CARDS, а други Општина Стари град) и 2 кабинета за Примену рачунара (један је опремио Секретаријат за образовање). Урађена је нова електроинсталација. Ученици су на блок настави, а под надзором професора поставили рачунарску мрежу и видео надзор.; Кабинет за информатику -54 (опремила је Грчка амбасада),Кабинет за PLC-16а,Кабинет за рачунарски софтвер -55а,Кабинет за мултимедије – 55 (донација је родитеља),Кабинет практичне наставе и мрежне опреме-11а, Кабинет практичне наставе за енергетичаре-11б,Кабинет за електричне инсталације и осветљење -11в (донација родитеља),Кабинет за друштвене науке – 10,Кабинет за ликовну културу, музичку уметност и грађанско васпитање – 69,Лабораторија за ОЕТ и мерења – двориште 4,Кабинет за физику и хемију Мултимедијална учионица – 11,Кабинет за практичну наставу – 21а,Тонски студио – таван лево.Формиран је и нови кабинет за предмете Електроника у енергетици и Мерења у електроенергетици.

Општина Стари град је финансирала поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.

Школску 2016/2017.год. је започела са новим кабинетом за нови предмет Сигнални телекомуникациони системи, а током године је кабинет опремљен и неопходним наставним средствима. Школску 2017/2018.год. започињемо са 19 реновираних учионица као и портирницом. У свим просторијама је избрушен и прелакиран паркет, а у учионицама 5, 6, 31, 42, 45, 50, 67 је и комплетно замењен. На зидовима су поправљена оштећења, а затим су изглетовани и окречени. Сва врата су замењена и постављене су дрвене лајсне које штите зидове од могућих оштећења. На свим столицама и клупама су постављени пластични чепови за заштиту паркета од хабања. Од школске 2017/2018.год. поново су у употреби: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат (више о томе у Извештају директора школе).

Школску 2018/2019. годину започињемо са реновираним учионицама: 15,23, 49,52,56,59 и кабинетима 24, 70,70а. У свим наведеним просторијама су изглетовани и окречени зидови, исхоблован, делимично замењен и излакиран паркет и замењена су улазна врата. Изглетовани су и окречени зидови ходника на првом и другом спрату десног крила зграде. Два кабинета мултимедија у рачунском центру и кабинет за рачунарску графику и мултимедију су опремљени новим рачунарима високих перформанси, а кабинет сигналних телекомуникационих система је опремљен дигиталном телефонском централом.

Током месеца августа 2019. год. обављен је генерални преглед свих просторија, извршена је процена техничких услова, анализирана је опремљеност школе наставним средствима и училима. За време распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице Број: 7, 17, 24, 63, 64, степениште у сутерену и кабинет наставника Физичког васпитања. У школском дворишту су постављени рециклажни контејнери за пластику и лименке. За време распуста (2019-2020) су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице број: 10, 11, 17, 32, 37, 46, 63, 64, под у рачунском центру, зидови сале за физичко и гардероба за спременице.

У шк.2020/2021.години за време зимског распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице број: 10, 11, 17, 32, 37, 46, 63, 64, под у рачунском центру, зидови сале за физичко и гардероба за спременице, а током прекида наставе због пандемије додатно и учионице: 9, 14, 16, 18, 22, 27, 29, 34, 35, лабораторија за радиотехнику, ходник испред лабораторија у дворишту и степениште у десном крилу зграде ка зборници. У свим учионицама, канцеларијама и ходницима је замењено постојеће осветљење ЛЕД сијалицама, тако да ће осветљење бити значајно побољшано, а такође и смањена потрошња електричне енергије. У ходницима су инсталирана противпаник светла и противклизне траке. За време летњег распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Санирана видљива оштећења у учионицама 3, 5, 9, 15, 24, 31, 35, 42, 45, 62, 69 и библиотеци, реновиран је ходник на првом спрату десног крила зграде и степениште које води ка рачунском центру. Реновиране су канцеларије администрације, рачуноводства, директора и пп службе. Реновиране су чајне кухиње у зборници и администрацији.

У шк.2021/2022.години за време викенда и празника извршени су обимни радови на увођењу кабловског интернета у сваку учионицу и лабораторију. Такође је инсталирана и нова бежична интернет мрежа која покрива целу школску зграду. За време летњег распуста реновиране су учионице број:3,9,32,42,51,59,61,66,67,77,78. Реновиране су канцеларије помоћника директора, помоћног наставника, лабораторија за електрична мерења, лабораторија 1ба-електрично покретање. Направљен је нови тоалет за девојчице и санирана је фискулторна сала. Постављена је нова заштита за прозоре у сали

и штитници преко радијатора. Учионице број 32 и 58 су претворене у рачунарске лабораторије, а лабораторије 55 и 78 у учионице.

СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Ресурс/просторија	Укупан број
Учионице	34
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физико васпитање	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија координатора блок наставе и наставе у блоку	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе	2
Зубна амбуланта	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија администрације и рачуноводства	2
Школско двориште (терен за кошарку, мали фудбал, мања атлетска стаза)	1

Простор библиотеке састоји се из депоа, где су смештене књиге, и читаонице. По потреби простор се организује за одржавање састанака Ученичког парламента, Савета родитеља, Педагошког колегијума, школских тимова, промоција, презентација, трибина и сл.

Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике.

Чланови библиотеке су ученици, наставници и стручни сарадници. Школска библиотека поседује један рачунар који користи библиотекар за архивирање књижног фонда.

ЛАБОРАТОРИЈЕ - РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА

ЛАБ./КАБИНЕ Т	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	И. Ђурковић	Дигитална електроника	310, 311
		Рачунарска логика	305, 306, 307
		Оперативни системи	205, 206, 207
		ВФ електроника	410, 411
Двор. 2	С. Вајић	ОЕТ 1	101-117
		ОЕТ 2	205, 209, 212-215
	С. Станимировић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304

Двор. 3		Мерења у електроници	310, 311
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
7	М. Бједов	Електроенергетски водови	401, 402 рачунске вежбе у учионици (иста смена)
		Ел. постројења	401, 402 рачунске вежбе у учионици (иста смена)
		Енергетска електроника	301, 302, 303, 304
		Основе система управљања	401, 402
10	Д. Лазић	Природне науке	Сви профили
11	Т. Јеремић	Ликовна култура	Сви профили
		Историја	И.Губеринић
		Музичка уметност/Музичка култура	Сви профили
11а	С. Алексић	Практична настава	101, 102, 103, 110, 111, 112, 113
11б	Андреј Чоха	Практична настава	204/І, 303, 304, 401, 402,
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	301, 302
		Практична настава	201, 202
11г	Ж. Фалетић	Практична настава	104, 114, 115, 203, 204/ІІ, 210, 212, 213
11д	Ј. Јовановић	Сигнално телекомуникациони системи	314, 315, 414, 415
14	Н. Јокановић	PLC	403, 404
		Рачунари у системима управљања	405, 406, 407
		ОАУ	410, 411
16	М.Марковић	Лаборант	
16а	Д. Анђеловић	Практична настава	301, 302
		УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
18	Б. Ранчић	Електричне машине	301, 302, 401, 402
		Ел. маш. са испитивањем	303, 304, 403, 404
25	И. Павловић	Стручно веће физичког васпитања	
28	М. Вукадин	Објектно програмирање	`412/413`

		Веб програмирање	312, 313
		Примењене информационе технологије (модул3)	408, 409
		Алати за обраду слике	212, 213
30	Ј.Миладиновић	Примењена ав техника	412, 413
		Софтверски алати	305, 306, 307
		Видеотехника	312, 313
32	С.Ковачевић	Микроконтролери и микрорачунари	305, 306, 307
		Рачунари и програмирање	310, 311
		ИКТ	112, 113
		Основе рачунарства у облаку	416, 417
		Микроконтролери	303, 304
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	Д.Матовић/С.Шуљагић	Ел. мерења	201-204, 210, 211
		ОЕТ 2	206-209
		Електроника 1	201-217
52	С. Радовановић	Приступне мреже и уређаји	314, 315
		Обрада и пренос сигнала	316, 317
		Техничка документација	401, 402, 405, 406, 407, 414, 415
55	Б. Бојић	Администрир. рач. мрежа	416
		Мрежни оперативни системи	316
		Веб програмирање	409
		Програмирање	307, 309, 405, 407
55a	Ј. Говедарица	Апликативни софтвер	316, 317
		Програмирање	305, 306
		Рачунарски системи	308, 309
		Техничка документација	416, 417
56	С. Благојевић	Мрежни оперативни системи	317
		Сервери	416, 417
		Примењене информационе технологије(Веб)	408

		Микроконтролери и микрорачунари	405, 406, 407
		Веб програмирање	408
57	А. Јелисијевић	Програмирање	108, 205, 206, 207, 217, 308, 316, 317
		ПИТ (Програмирање)	409
		Микропроц. са ел. програм.	410, 411
59	М. Чворовић	Рачунарство и информатика	101-117
66	Д. Лагатор	Телекомуникациона мерења	314, 315
		Ел. појачавачи	310, 311
68	Б. Поповић	Синдикат школе	
70	Д. Дракул	Администрир. рач. мрежа	417
		Одржавање рачунарских система	405, 406, 407
		Примењене информационе технологије (Модул 3)	308
		Бежичне комуникације	414, 415
		Комутациона техника	314, 315
70А	С. Ћаловић	Системи преноса	414, 415
		ТДП	314, 315
		Теорија телекомуникација	214, 215
71	С. Милутиновић	Електроника 2	305, 306, 307, 310, 311, 312, 313, 314, 315
78	И. Крстић	Основе мултимедија	112, 113
		Рач. графика и мултимедија	105-111, 116, 117
Таван лево	С. Петровић	Аудиотехника	312, 313
		Производња мм садржаја	412, 413
Таван десно	З. Остојић	Практична настава	105-109, 116, 117, 205, 206, 207, 211, 214, 215
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			
0	С. Ђуричић	Рачунарске мреже и интернет сервиси	408, 409
		Рачунарске мреже	305, 306, 307, 316, 317, 416, 417
1	О. Максимовић	Мрежна опрема	216, 217

		Рачунарски хардвер	116, 117, 205, 206, 207
2	И.Стајић	Програмирање	203, 204
		Примењене информационе технологије (Веб)	409
		Примењене информационе технологије (Програмирање)	408
		Основе програмирања	`314`, `315`
		Рачунарске мреже	414, 415
3	Д. Стојановић	Свечеви	
4	Н. Живковић	Програмирање	216
		Примењене информационе технологије (Веб)	308
		Веб програмирање	308, 309
		Базе података	208, 209, 309
5	С.Баштовановић	Алати за обраду аудио и видео садржаја	312, 313
		Базе података	308
		Програмирање 2D видео игара	`408`
		Алати за управљање садржајем на интернету	412, 413
6	М. Војиновић	Примена рачунара	210, 211
		Софтверски алати	203, 204, 205, 206, 207
		Софтверски алати у електроенергетици	201, 202
		Веб дизајн	208, 209, 212, 213
		Апликативни програми	212, 213, 214, 215
7	М. Ћетковић	Компјутерска анимација	312, 313
		Заштита информационих система	408, 409
		Алати за управљање садржајем на интернету	`406`
		Оперативни системи	305, 306, 307
		3Д моделовање и анимација	412, 413
8	С. Пејчић	Програмирање	109, 208, 209, 406, 408, 409
		Примењене информационе технологије(Програмирање)	308

	Програмирање 2D видео игара	`417`
	Оперативни системи	216, 217

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се, с обзиром на величину школе, не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет.

Ипак, као што се може видети из напред приложене табеле, за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети и лабораторије су опремљени неопходном рачунарском опремом која се сваке године помало обнавља и осавремењује.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Канцеларије директора, помоћника директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагошко-психолошке службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји и музичка линија и телевизор.

Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна као и лцд телевизоре за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат и камеру за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе страног језика, тонску опрему за потребе тонског студија. Мултимедијална учионица, поседује и лцд телевизор, компјутер, паметну таблу. Поред кабинета друштвених наука који је опремљен неопходном опремом за пп презентације, постоји и кабинет за ликовну културу и музичку уметност који је опремљен клавиром, рачунаром и потребном опремом за пп презентације.

Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Велики број учионица има дупле табле, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са 29092 књига, претплатом на 3 часописа, 110 комада некњижне грађе. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима, користе се као корисна наставна средства.

ИТ и мултимедијална опрема:

Тип опреме	Број комада
Рачунари	327
Лаптоп	24
Видео пројектор	17
Пројекционо платно	3
Фото-копир апарат	1
Штампачи/фотокопири	18
Скенер апарат	3
Музичке линије	2

Лцд телевизор	24
Телевизор	2
ДВД плејер	2
Фотоапарат	3
Камера	3
Звучници и миксета, микрофони	2,1,6
Видео надзор	2
Разглас	1
Паметна табла	1

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

С обзиром на то да се ради о школи са традицијом, друштвена средина је одувек имала разумевања за школске проблеме и излазила јој у сусрет. У условима реформисане школе, сарадња са привредом је још интензивнија и огледа се нарочито у обезбеђењу потребног броја радних места у циљу реализације програмских садржаја наставе у блоку за ученике I, II, III и IV разреда.

У школској 2023/2024. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србије, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Високе пословне школе, Високе школе Техникум Таурунум, Рачунарског факултета, МЕФ-а, САЕ Института, Универзитета Сингидунум и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије “СББ“, „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. Ове године једно одељење трећег разреда ИТ је у програму дуалног образовања и ту сарађујемо са фирмама Ендава и Метер Контрол.

Занимање	Предузеће - Установа
Електротехничар процесног управљања	Београдске електране, “ЕМС”
	Институт "Михајло Пупин"
	Техникум Таурунум
Електротехничар енергетике	“ТЕНТ” Обреновац
	“Електроисток”
	“ЕДБ” Београд „ЕМС“
Електротехничар рачунара	“Информатика”
	Висока школа струковних студија Електротехнички факултет Београд

Занимање	Предузеће - Установа
	Универзитет Сингидунум
	“Дунав” осигурање“
Електротехничар мултимедија	Висока школа ИКТ
	МЕФ факултет
Електротехничар информационих технологија Администратор рачунарских мрежа	САЕ институт
	Рачунарски факултет (РАФ)
	ИТХС - Комтраде
Администратор рачунарских мрежа	Висока школа ИКТ
	МЕФ факултет
Електротехничар телекомуникација	Телеком Србија
	ПТТ Србија
Електротехничар електронике	Висока школа струковних студија
	Висока ИЦТ школа

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа почиње школску 2023/2024. год. са стручно заступљеним кадром:

Радно место	Маги ст.	ВСС	Виша	СС С	ВК В	КВ	ПКВ
Директор		1					
Помоћник директора		1,5					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу	0,6	1,4					
Педагог		2					
Психолог		1					
Наставници	4	140	12				
Библиотекар		2					
Секретар школе		1					
Шеф рачуноводства		1					
Административно- финансијски радници				3			

Радно место	Маги ст.	ВСС	Виша	СС С	ВК В	КВ	ПКВ
Техничар за одржавање рачунара				1			
Руководилац техничке службе				1			
Домар						2	
Помоћни наставник				2			
Помоћно техничко особље							20
Укупно: 196,5	4,6	150,9	12	7		2	20

Процена кадровских услова ове школе била би непотпуна ако би се свела само на овај табеларни приказ.

Наиме, треба имати на уму када се размишља о овој школи, и то с било којег места, да је њен колектив не само најбројнији, већ да је он био, да јесте и да ће бити главни носилац свих основних поставки, уџбеника, теоријских и практичних решења и оригиналних модела, наставних планова и програма, итд. - комплетне школске материје електротехничке струке у Србији.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Полазну основу за организацију рада школе у овој школској години чини и организација прошле школске године и достигнути успех ученика школске 2022/2023. год.

Табела:

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА У 2022/2023.ГОДИНИ

31.08.2023.

РАЗРЕД	5	4	3	2	УКУПН О +	1	УКУПНО УЧЕНИКА
ПРВИ РАЗРЕД	89	252	147	2	490	4	494
ДРУГИ РАЗРЕД	112	232	120	1	465	5	470
ТРЕЋИ РАЗРЕД	164	234	83	0	481	3	484
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	175	192	92	12	471	11	482

УКУПНО УЧЕНИКА	540	910	442	15	1907	23	1930
---------------------------	------------	------------	------------	-----------	-------------	-----------	-------------

Бројно стање одељења и ученика у школској 2023/2024. год. је следеће:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	17	515
II	17	480
III	17	487
IV	17	488
Σ	68	1970

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Остваривањем прописаног наставног плана и програма Школа оспособљава ученике за рад и даље образовање у трајању од 4 године на следећим образовним профилима :

- електротехничар енергетике
- електротехничар процесног управљања
- електротехничар рачунара
- електротехничар информационих технологија
- електротехничар информационих технологија - дуално
- администратор рачунарских мрежа
- електротехничар електронике/техничар електронике и аутоматике
- електротехничар мултимедија / техничар мултимедија
- електротехничар телекомуникација / техничар телекомуникационих технологија

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8

Електротехничар рачунара	3	3	3	3	12
Електротехничар информационих технологија	2	2	2	1	7
Електротехничар информационих технологија - дуално	/	10 ученик а	/	1	1
Администратор рачунарских мрежа	2	2	2	2	8
Електротехничар електронике	/	2	2	2	6
Техничар електронике и аутоматике	2	/	/	/	2
Електротехничар мултимедија	/	/	2	2	4
Техничар мултимедија	2	2	/	/	4
Електротехничар телекомуникација	/	/	2	2	4
Техничар телекомуникационих технологија	2	2	/	/	4
Σ	17	17	17	17	68

У школској 2023/2024.години одељења имају следеће ознаке:

101, 102, Електротехничар енергетике

103, 104 Електротехничар процесног управљања

105, 106, 107, Електротехничар рачунара

108, Електротехничар информационих технологија

109, Електротехничар информационих технологија

110, 111, Електротехничар електронике

112, 113, Техничар мултимедија

114, 115, Техничар телекомуникационих технологија

116, 117, Администратор рачунарских мрежа

201, 202 Електротехничар енергетике
203, 204 Електротехничар процесног управљања
205, 206, 207 Електротехничар рачунара
208, 209 Електротехничар информационих технологија
210, 211 Електротехничар електронике
212, 213 Електротехничар мултимедија
214, 215 Електротехничар телекомуникација
216, 217 Администратор рачунарских мрежа;
301, 302 Електротехничар енергетике
303, 304 Електротехничар процесног управљања
305, 306, 307 Електротехничар рачунара
308 Електротехничар информационих технологија
309 Електротехничар информационих технологија - дуално
310, 311 Електротехничар електронике
312, 313 Електротехничар мултимедија
314, 315 Електротехничар телекомуникација
316, 317 Администратор рачунарских мрежа;
401, 402 Електротехничар енергетике
403, 404 Електротехничар процесног управљања
405, 406, 407 Електротехничар рачунара
408, 409 Електротехничар информационих технологија
410, 411 Електротехничар електронике
412, 413 Електротехничар мултимедија
414, 415 Електротехничар телекомуникација.
416, 417 Администратор рачунарских мрежа

ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023/2024. год. школа ће радити по распореду по вертикали у две смене - у првој (А) смени и у другој (Б) смени:

Одељења 101-109 иду у А смену, а одељења 110-117 у Б смену;
Одељења 201-208 иду у А смену, а одељења 209-217 у Б смену;
Одељења 301-309 иду у А смену, а одељења 310-317 у Б смену;
Одељења 401-408 иду у А смену, а одељења 409-417 у Б смену.

Преподневна настава почиње у 7:45 часова, а поподневна у 14:00 часова. Од 01.09.2023.године пре подне крећу ученици А смене, а после подне ученици Б смене.

Школа ће пратити препоруке Тима за школе, Школске управе и Министарства просвете, науке и зехнологије и придржаваће се упутстава о даљем раду и евентуалних измена модела рада. Настава и сви други облици образовно-васпитног рада непосредно се одвијају са читавим одељењима и по усвојеном распореду за све ученике у школи.

Распоред звоњења је следећи:

ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. 7:45 – 8:30	1. 14:00 – 14:45
2. 8:35 – 9:20	2. 14:50 – 15:35
3. 9:35 – 10:20	3. 15:50 – 16:35
4. 10:25 – 11:10	4. 16:40 – 17:25
5. 11:25 – 12:10	5. 17:40 – 18:25
6. 12:15 – 13:00	6. 18:30 – 19:15
7. 13:05 – 13:50	7. 19:20 – 20:05

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Од школске 2019/2020. године у школи је уведен електронски дневник. Координатори за електронски дневник су колегинице Радовић Верица и Стајић Ивана. Оне су, уз много залагања, помогле да се све колеге упознају са радом на електронском дневнику, који се успешно примењује.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА

Одељење	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
101	Милица Станојевић	електротехничар енергетике	37	29	26	3	29	/	/	/
102	Катарина Стојановић	електротехничар енергетике	42	30	30	/	30	/	/	/
103	Иван Крстић	електротехничар процесног управљања	45	31	31	/	31	/	/	/
104	Олгица Мачар	електротехничар процесног управљања	35	32	29	3	32	/	/	/
105	Драгана Васић	електротехничар рачунара	34	30	30	/	30	/	/	/
106	Жељка Голубовић	електротехничар рачунара	33	30	27	3	30	/	/	/

107	Ђука Стевановић	електротехничар рачунара	49	29	2 8	1	2 9	/	/	/
108	Виолета Комненовић	електротехничар информационих технологија	5	32	2 8	4	3 2	/	/	/
109	Катарина Козловачки	електротехничар информационих технологија	50	31	2 6	5	3 1	/	/	/
201	Јелена Шабан	електротехничар енергетике	15	23	2 3	/	2 3	/	/	/
202	Сања Стошић	електротехничар енергетике	64	25	2 5	/	2 5	/	/	/
203	Јасна Ристић	електротехничар процесног управљања	27	27	2 7	/	2 7	/	/	/
204	Јасмина Радусин	електротехничар процесног управљања	51	25	2 1	4	2 5	/	/	/
205	Милена Матијашевић	електротехничар рачунара	24	29	2 5	4	2 9	/	/	/
206	Андреа Радека	електротехничар рачунара	67	28	2 8	/	2 8	/	/	/
207	Иван Павловић	електротехничар рачунара	23	29	2 8	1	2 9	/	/	/
208	Јелица Николић Живковић	електротехничар информационих технологија	58	32	2 8	4	3 2	/	/	/
301	Милијана Војиновић	електротехничар енергетике	6	24	2 4	/	2 4	/	/	/
302	Анђелка Арсеновић	електротехничар енергетике	54	30	2 7	3	3 0	/	/	/
303	Дејан Мијатовић	електротехничар процесног управљања	27	31	2 9	2	3 1	/	/	/
304	Младенка Вујин	електротехничар проц. управљања	75	27	2 7	/	2 7	/	/	/
305	Данијела Лазић	електротехничар рачунара	76	30	2 7	3	3 0	/	/	/
306	Александра Марчетић	електротехничар рачунара	78	29	2 6	3	2 9	/	/	/
307	Марија Кусић	електротехничар рачунара	31	30	2 8	4	3 0	/	/	/

308	Данијела Ђукић	електротехничар информационих технологија	62	31	2 3	8	3 1	/	/	/
309	Татјана Јеремић	електротехничар информационих технологија - дуално	77	29	2 2	7	2 9	/	/	/
401	Биљана Вујин	електротехничар енергетике	3	28	2 8	/	2 8	/	/	/
402	Наташа Ратковац Врабић	електротехничар енергетике	4	30	28	2	30	/	/	/
403	Катарина Поповић	електротехничар проц. управљања	29	28	2 8	/	2 8	/	/	/
404	Бранка Ранчић	електротехничар проц. управљања	22	28	2 6	2	2 8	/	/	/
405	Бранка Поповић	електротехничар рачунара	69	30	2 8	2	2 8	/	/	/
406	Милан Станојчић	електротехничар рачунара	63	29	2 6	3	2 9	/	/	/
407	Неда Јокановић	електротехничар рачунара	61	30	2 8	2	3 0	/	/	/
408	Ивана Стајић	електротехничар информационих технологија	60	31	2 5	6	3 1	/	/	/
110	Бошко Гајић	електротехничар електронике	42	31	3 1	/	3 1	/	/	/
111	Ирена Губеринић	електротехничар електронике	37	30	3 0	/	3 0	/	/	/
112	Јована Миладиновић	електротехничар мултимедија	33	31	2 7	4	3 1	/	/	/
113	Снежана Вајић	електротехничар мултимедија	49	31	2 4	7	3 1	/	/	/
114	Иван Ђурђевић	електротехничар телекомуникација	45	30	2 7	3	3 0	/	/	/
115	Мирослав Михаиловић	електротехничар телекомуникација	35	29	2 7	2	2 9	/	/	/
116	Јања Говедарица	администратор рач. мрежа	34	29	2 7	2	2 9	/	/	/
117	Љиљана Малетић	администратор рач. мрежа	50	30	2 8	2	3 0	/	/	/

209	Весна Рајшић	електротехничар информационих технологија	23	33	27	5	33	/	/	/
210	Стефан Ковачевић	електротехничар електронике	61	26	26	/	26	/	/	/
211	Вера Милићевић	електротехничар електронике	76	29	28	1	29	/	/	/
212	Ана Вукелић	електротехничар мултимедија	3	29	27	2	29	/	/	/
213	Биљана Тадић	електротехничар мултимедија	22	29	21	8	29	/	/	/
214	Марина Рацковић	електротехничар телекомуникација	31	28	25	3	28	/	/	/
215	Зоран Остојић	електротехничар телекомуникација	63	28	26	2	28	/	/	/
216	Александра Турчиновић	администратор рач. мрежа	15	29	28	1	29	/	/	/
217	Александра Радић	администратор рач. мрежа	17	31	29	2	31	/	/	/
310	Сандра Јовановић	електротехничар електронике	64	25	25	/	25	/	/	/
311	Снежана Николић	електротехничар електронике	27	29	29	/	29	/	/	/
312	Милинко Ћетковић	електротехничар мултимедија	60	30	25	5	30	/	/	/
313	Душица Миљковић	електротехничар мултимедија	58	29	24	5	29	/	/	/
314	Александар Бјелица	електротехничар телекомуникација	51	27	26	1	27	/	/	/
315	Светислав Ћаловић	електротехничар телекомуникација	67	27	26	1	27	/	/	/
316	Хелена Бајец Петровић	администратор рач. мрежа	62	29	22	7	29	/	/	/
317	Данијела Ивовић	администратор рач. мрежа	69	30	27	3	30			
409	Верица Радовић	електротехничар информационих технологија	5	32	25	7	32	/	/	/
410	Даниела Марковић	електротехничар електронике	6	24	22	2	24	/	/	/
411	Даворка Кужић	електротехничар електронике	4	25	25	/	25	/	/	/
412	Горица Цвијовић	електротехничар мултимедија	78	28	21	7	28	/	/	/
413	Марина Самарџија	електротехничар мултимедија	54	31	25	6	31	/	/	/

414	Наталија Митровић Видаковић	електротехничар телекомуникација	75	29	29	/	29	/	/	/
415	Александра Алексић	електротехничар телекомуникација	24	27	24	3	27	/	/	/
416	Сандра Крстојевић	администратор рач. мрежа	29	30	26	4	30	/	/	/
417	Неда Ковачевић	администратор рач. мрежа	77	30	24	6	30	/	/	/

Мобилност младих и размена ученика средњих школа - сарадња са Интеркултуром

Од школске 2022/2023.године почели смо званичну сарадњу са Интеркултуром, организацијом која се бави програмима интеркултуралног учења кроз мобилност младих, конкретно кроз размену ученика средњих школа. Интеркултура, чланица светске организације АФС интеркултурални програми и Европске федерације за интеркултурално учење, реализује програме размене средњошколаца од 2008. уз подршку Министарства просвете и Министарства спољних послова.

Александра Радић, наставница енглеског језика у нашој школи, већ много година је волонтер Интеркултуре и у сваком тренутку ће пружити подршку ученицима и колегама.

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Због потребног простора за унос свих табела, годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, и чине његов саставни део.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности Школе којима се остварује школски програм и постижу прописани циљеви, исходи, и стандарди постигнућа.

Обавезни облици образовно-васпитног рада су:

- настава - теоријска, практична и вежбе,
- додатна, допунска настава и пракса када су одређени наставним планом и програмом,
- припремна настава и друштвено-корисни рад ако се у току школске године укаже потреба за њим.

Изборни облици образовно-васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање и други предмети одређени наставним планом и програмом.

Факултативни облици образовно-васпитног рада су ваннаставни облици - хор, оркестар, позориште, екскурзија, културно-уметничке, техничке, проналазачке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге активности.

Факултативни облици образовно-васпитног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна настава се организује према плану и програму подручја рада електротехнике. Школа обезбеђује ученицима

- основе општег образовања;
- стицање стручно-теоријских и практичних вештина у виду професионалног оспособљавања ученика на нивоу IV степена стручне спреме, ради њиховог укључења у процес рада;
- стицање знања у виду професионалног оспособљавања полазника на нивоу V степена стручне спреме.

Остваривање ових задатака осигураће се реализацијом образовно-васпитних садржаја који су обухваћени програмском структуром предмета - утврђених планом и програмом образовања.

Редовна настава ће се остваривати у складу са Законом о основама система образовања, Законом о средњем образовању и васпитању, правилницима и педагошко-методичким упутством. Реализацију наставе пратиће директор, помоћници, педагошко-психолошка служба и стручна већа.

Развијаћемо креативни рад и продуктивно ангажовање ученика као и покретање низа интелектуалних и практичних активности које су у функцији остваривања програмских циљева, задатака и садржаја.

ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Наставни планови и програми предвиђају реализацију часова лабораторијских вежби и практичне наставе.

Целокупни програм лабораторијских вежби планирано је да се изводи у лабораторијама школе које су за овај вид наставе опремљене.

Практична настава са ће се изводити, углавном, у радионицама школе. Одељења ће се делити на две односно три групе у складу са наставним планом и програмом предмета.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Школа ће и ове године организовати извођење допунске наставе са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области (од 35 до 39 часова годишње). Распоред одржавања допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће одељенско веће на предлог предметних наставника, одељењских старешина и ученика. Ученик је обавезан да похађа допунску наставу, ако се процени да је то потребно.

Допунска настава ће се држати према посебном распореду који је унет у Књигу евиденције одељења (ЕС дневник) и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

ДОДАТНА НАСТАВА

Школа ће организовати додатну наставу за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Организовање и извођење додатне наставе

вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда или, ако су у питању мање групе, за ученике различитих разреда.

Додатна настава ће се изводити током целе наставне године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставник ће водити писмену документацију. Часови додатне наставе ће се држати према посебном распореду који је унет у дневник евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

У току септембра, наставници ће изабрати ученике заинтересоване за овај вид наставе из појединих предмета.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа ће организовати припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Изборни предмети

Због ограниченог простора за унос табеле изборних предмета су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, и чине његов саставни део.

Факултативне активности

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив	I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Слободне активности ученика - секције	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана

Друштвене активности – ученички парламент	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње
--	----------------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

У Електротехничкој школи "Никола Тесла", у оквиру 14 стручних већа извршена је подела предмета и часова на наставнике, 40-часовна радна недеља наставника, која је разматрана на седници наставничког већа Школе **15.07.2022., а усвојена на седници Школског одбора 15.09.2022. године.**

Због ограниченог простора за унос свих колона 40-часовне расподеле радне недеље по наставницима, расподела је дата у прилогу годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, и чини његов саставни део.

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ (приложен у целости)

Преузето са www.pravno-informacioni-sistem.rs

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 20. јуна 2023.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;

- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16–22. априла 2024. године, и то:

- 1) од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину биће организовани у периоду од 10–19. маја 2024. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 8. јуна и понедељак, 10. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-97/2023-03

У Београду, 14. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

Класификациони периоди:

ОВ – седница одељењског већа

НВ – седница Наставничког већа

Први класификациони период Пресек стања у електронском дневнику 5.11.2022.год.	• за сва одељења првог и трећег разреда • за сва одељења другог и четвртог разреда	ОВ - 7.11.2022. год. ОВ - 8.11.2022. год. НВ 9.11.2022. год.
Други класификациони период Пресек стања у електронском дневнику 29.12.2022. год.	• за сва одељења првог и трећег разреда • за сва одељења другог и четвртог разреда	ОВ – 29.12.2022. год. ОВ - 30.12.2022. год. НВ 30.12.2022. год.
Трећи класификациони период Пресек стања у електронском дневнику за 4.разред 18.03.2023. год. Пресек стања у електронском дневнику за 1., 2. и 3.разред 25.03.2023. год.	• за сва одељења четвртог разреда • за сва одељења другог разреда • за сва одељења првог и трећег разреда	ОВ - 20.03.2023. год. ОВ - 27.03.2023. год. ОВ – 28.03.2023. год. НВ 29.03.2023. год.
Четврти класификациони период Пресек стања у електронском дневнику за 4.разред 30.05.2023. год. Пресек стања у електронском дневнику за 1., 2. и 3.разред 20.06.2023. год.	• за сва одељења четвртог разреда • за сва одељења првог и трећег разреда • за сва одељења другог разреда	(ОВ за пријаву разредних испита 30.05.2023. год.) ОВ - 05.06.2023. год. НВ 05.06.2023.год. (ОВ за пријаву разредних испита 20.06.2023. год.) ОВ - 26.06.2023. год. (ОВ за пријаву разредних испита 20.06.2023. год.) ОВ - 27.06.2023. год. НВ 28.06.2023. год.

Припремна настава се реализује у континуитету, редовно, током школске године и наставници су доступни ученицима који се припремају за полагање допунских испита, испита за ванредне ученике, разредних и поправних испита.

Подела ђачких књижица и саопштавање оцена, подела сведочанстава и диплома, као и разредни, поправни и матурски испити на крају четворогодишњег образовања ће се организовати у складу са школским календаром за шк.2023/2024.годину.

Планирано је :

- подела ђачких књижица и саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта 5.01.2023.године
- разредни испити за матуранте од 31.05.2023. до 2.06.2023.године (пријава разредних испита 31.05.2023. год.)
- разредни испити за први, други и трећи разред од 21.06. до 23.06.2023. (пријава разредних испита 20.06.2023. год.)
- матурски испит из Српског језика и књижевности 10.06.2023. год. матурски испити из изборног предмета 06.06. до 9.06.2023. год. и одбрана матурског рада од 12.06. до 16.06.2023.године

- подела сведочанстава и диплома за матуранте 19.06.2023. год.
- поправни испити за матуранте од 21.06. до 23.06.2023. год.
- подела сведочанстава за ученике од првог до трећег разреда 28.06.2023. године
- разредни испити од првог до четвртог разреда оријентационо од 17.08.2023. до 20.08.2023. године
- поправни испити за све разреде оријентационо од 21.08. до 26.08.2023. године
- матурски испити одржаће се оријентационо од 27.08. до 29.08.2023. године

Дан школе 16. мај ове школске године ће се обележити одржавањем свечане седнице Наставничког већа и пригодним културним програмом, уколико то буде дозволила епидемиолошка ситуација.

На дан 26.01.2023. године ће се радити по распореду од петка, како је и предвиђено Календаром.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да остваримо обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Надокнада екскурзије за ученике четвртог разреда: 5.11.2022., 19.11.2022., 17.12.2022., 11.2.2023., 11.3.2023. године.

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културна активност школе обухвата активности које се остварују на основу програма културних активности школе и обухвата: прославе дана школе, почетка и завршетка школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, спортска такмичења, научно-истраживачке активности, и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи ради обogaћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Планом културних активности у школи обухваћени су следећи садржаји:

1. Обележавање 27. јануара - реализатори: ученици и наставници историје, српског језика и књижевности, ликовне културе, музичке уметности, веронауке, грађанског васпитања, стручних предмета, односно практичне наставе.
2. Дан школе 16. мај - реализатори: ученици и запослени
3. Дан најбољих ученика 28. јун – реализатори: ученици и запослени

Поред ових активности које су традиционалног карактера ученици ће се укључивати у друге културне и спортске манифестације редом како се оне буду одржавале на општини или граду (посете позоришним и филмским представама, ликовним изложбама, музејима, сајмовима техника, књига, образовања, предузетништва, Фестивалу науке, различитим трибинама и предавањима у Студентском културном центру, Дечијем културном центру, Дому омладине Београда, итд.). Ученички парламент осмишљава и реализује различите активности у школи, према интересовањима и предлозима ученика (трибине, хуманитарна спортска такмичења и др.).

ОРИЈЕНТАЦИОНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

Такмичења ће се реализовати у складу са календаром Министарства када буде објављен, односно организатора, а оквирни план реализације дат је у следећој табели:

Такмичење	Време реализације
Такмичење из српског језика и језичке културе	Фебруар - Мај
Странијезици (Енглески језик)	Март – Април
Историја	Март - Мај
Математика – „Мислиша“, Математичка олимпијада	Март – Април - Мај
Физика	Јануар – Април
Рачунарство и информатика	Март - Април
Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије	Јануар - Март
Међународна смотра из рачунарске и информатичке писмености „Дабар” за ученике основних и средњих школа	Новембар - Март
Електротехника (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање)	Март- Мај
Предузетништво - Смотра ученичких компанија Србије	Март - Мај

Оквирни календар спортских такмичења (у зависности од Календара Министарства просвете, Савеза за школски спорт Београда):

Такмичење	Време реализације
Стони тенис	Октобар - Новембар
Кошарка	Децембар - Април
Одбојка	Новембар – Фебруар
Мали фудбал	Март - Мај
Гимнастика	Фебруар - Март
Рукомет	Октобар - Децембар
Атлетика	Септембар - Април

ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА

Наставу у блоку у школској 2023/2024. години, похађаће 2 одељења првог, 11 одељења другог, 17 одељења трећег и 17 одељења четвртог разреда, при чему ученици четвртог разреда (сем одељења администратор рач.мрежа) и трећег разреда – смера телекомуникације и рачунари имају три радне недеље, а ученици трећег, другог и првог разреда по две радне недеље.

Ученици трећег разреда ће реализовати једну недељу наставе у блоку у првом полугодишту, у периоду 18.09.-22.09.2023. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године ће бити одржана у периодима:

- 18.12.-29.12.2023. (једну недељу) смерови електротехничар електронике и електротехничар телекомуникација. Они ће бити распоређени у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 19.02.-22.03.2024. (једну недељу) смерови електротехничар мултимедија, електротехничар рачунара, електротехничар информационих технологија и администратор рачунарских мрежа. Они ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 11.03.-22.03.2024. (једну недељу) смерови електротехничар енергетике и електротехничар процесног управљања. Они ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд и лабораторијама Високе школе Техникум Таурунум.

Ученици четврте године ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у периоду 09.10.-13.10.2023. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Ученици првог и другог разреда ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у терминима старијих разреда у првом полугодишту. а другу у периоду 20.05.-14.06.2024. (једну недељу) у лабораторијама школе смер телекомуникације, а смерови електротехничар информационих технологија, електротехничар мултимедија и администратор рачунарских мрежа у лабораторијама ИТХС и Универзитета Сингидунум.

Други део блок наставе за ученике свих смерова четврте године ће бити одржан у периоду 20.05.-31.05.2024. (две недеље) Ученици ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, лабораторијама Високе школе за информационе технологије, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама и Телекому Србија, фирмама ДБС, ИМАГЕ,НЕПО систем.....

Ученицима који живе ван Београда биће омогућено да своје часове наставе у блоку реализују у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, уз сагласност школе.

СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У оквиру школе ће се на бази склоности, интересовања и добровољности ученика, организовати слободне активности кроз рад секција. План рада је саставни део овог програма.

Ове школске године очекујемо да се настави развијање и подстицање предузетничког духа код наших ученика. Спремни смо на сарадњу са владиним и невладиним организацијама које нуде пројекте и учествовање у активностима развијања предузетништва код младих. Очекујемо да ученици добију пуну подршку наставника који предају ове предмете у школи, као и до сада, али и од координатора практичне наставе, Мирослава Цимеше, који који може да им пренесе своја искуства с обзиром да годинама програм Предузетништва успешно води у нашој школи. Са ученицима већ традиционално остварује запажене резултате колега Милан Станојчић, који ће се и даље посвећивати развијању предузетничког духа код наших ученика у оквиру Предузетништва.

Ученици ће учествовати ове године у раду Истраживачко – развојне секције коју ће водити наставница Јасна Ристић. Практичне радове ученика помажу као ментори професори Мирослав

Михајловић, Љубомир Михајловић, Љубосав Стефановић, Драган Стојановић и други. Ученици су заинтересовани за рад и активно се укључују у програмерску секцију коју води наставница Биљана Стефановић, као и у друге секције које постоје у школи. Исто тако, они најталентованији и са изразитим смислом за научни и истраживачки рад ће се пронаћи у активностима Регионалног центра за таленте Београд 2 као и у Истраживачкој станици Петница. У овој школској години планирамо да наставимо са сарадњом и учествујемо у активностима које организује Центар за промоцију науке.

Очекујемо да и ове школске године наши ученици постигну изузетне резултате на различитим такмичењима, од оних спортских па до такмичења организованих у оквиру ЗЕТШ Србије. Велике наде полажемо и у наше ученике који ће се ангажовати у оквиру такмичења и на различитим смотрема младих проналазача, а на којима су уназад неколико година постизали најбоље резултате. Професори ће пратити и друге конкурсе и разматрати евентуално учешће у њима.

Школа ће и ове школске године подржати укључивање наставника и ученика у различите пројекте и програме који охрабрују младе да се активно баве темама демократије, толеранције и комуникације без насиља и, уопште, заузму један активан став према себи и друштву у којем живе. Носиоци ових активности су наши сарадници из различитих НВО-а (нпр.Астра), Канцеларије за младе СО Стари град, организације Црвени крст Стари град, установа као што су ДКЦ, СКЦ, Дом омладине и др., а унутрашњу подршку ће им пружати наши професори и ПП служба.

Исто тако, надамо се повезивању са средњошколцима у Европи које ће им, поред очигледне размене искуства и нових идеја за рад и учење, омогућити и развој самоиницијативности, самовредновања, способности комуницирања и дијалога, као и мултикултурализма. Овакво повезивање је данас постало изузетно лако уз помоћ савремених техничких средстава и технологије. У плану је и наставак сарадње и размена ученика и професора са колама из иностранства. Раније смо организовали узајамне посете ученика и наставника са Општом гимназијом Ion C.Bratiou из града Питешти у Румунији (прве размене ученика и наставника су реализоване у школској 2012/2013.години) као и наставак сарадње и размене ученика и наставника са средњом техничком школом из Подгорице. У школској 2018/2019.годину нашој школи је одобрено финансирање пројекта Одрживи развој школе у оквиру Еразмус+ програма, а на мобилност у Словенију је ишао тим наставника наше школе. Пројектом је планирано да се дисеминација знања стечених у средњој техничкој школи из Љубљане реализује како у нашој школи тако и у широј друштвеној заједници, а планирана је и реализација e-tweening пројекта у сарадњи наше две школе. Све планиране активности предвиђене овим пројектом су и реализоване. Европским развојним планом је предвиђено да наша школа трајно ради на развоју европске димензије школе, између осталог, и кроз учествовање у пројектима у оквиру програма Еразмус+. У оквиру програма Еразмус+ и позива за 2020. годину наша школа је аплицирала са још једним пројектом “Guardians of achievements in learning”. Пројекат је одобрен за финансирање и почео је са реализацијом 01.10.2020.године. Услед немогућности да се путује у иностранство током претходне године и немогућности да реализујемо све предвиђене активности, трајање пројекта је продужено на школску 2021/22.годину и промењена је дестинација у коју су запослени путовали. Овај пројекат је завршен 30.09.2022.године.

Школа планира сарадњу са Федерацијом УНЕСКО клубова Србије током школске 2023/2024. Године. Наставница која остварује сарадњу са УНЕСКО-м је Милена Матијашевић. У децембру 2005. год., у Београду је одржан семинар УНЕСКО клуба Београд о ангажовању школа у Србији у активностима УНЕСКА. Активности су веома бројне и различите. У њима може бити ангажован велики број и ученика и наставника, зависно од теме. Укључивање наше школе је планирано на следећи начин: неке од предложених активности програма рада УНЕСКО клубова уврстили смо у програме рада одељењских старешина, Ученичког парламента, заштите ученика од насиља и програм заштите животне средине и видећемо какав ће одазив ове предложене активности имати код наших ученика.

Од када су, пре неколико година, наши ученици учествовали на обуци, радионицама и такмичењу у дебати на нивоу средњих школа Општине Стари град, влада велико интересовање да се у школи отвори један такав, Дебатни клуб. У току 2012/2013. школске године неколико ученика трећег разреда је са наставником Жељком Голубовић остварило сарадњу са организацијом Отворена комуникација која већ неколико година обучава ученике и наставнике и помаже у организовању Дебатних клубова у средњим школама. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“ је почео са радом у школској 2013/2014. години и остварио запажене резултате. Наши ученици и наставнице Жељка Голубовић и Милена Матијашевић су више пута активно учествовали у дебатама које су одржаване у Математичкој гимназији и Правно биротехничкој школи, на Биолошком факултету, на такмичењима у дебатовима, организовали презентациону дебату у нашој школи и учествовали у емисији „Пази младост“ телевизије Студио Б. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“, нажалост, не наставља са радом ни у наредној школској години.

У школи се према интересовањима ученика формирају различите секције, чији планови рада су саставни део овог документа, али их је из године у годину све мање. Исто тако, постоји и могућност за реализацију додатне наставе из различитих предмета, наравно, уколико постоји интересовање ученика за то.

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председник стручног већа и пп служба, у сарадњи са помоћницима директора и координатором за практичну наставу, о чему извештавају Наставничко веће.

У Електротехничкој школи "Никола Тесла" формирано је 14 стручних већа и то:

Ред. бр.	Стручна већа	Број чланова	Председник стручног већа
1.	Веће српског језика и књижевности	11	Наташа Ратковац Врабић
2.	Веће страних језика	8	Александра Радић
3.	Веће друштвених наука	14	Бошко Гајић
4.	Веће природних наука	12	Драгана Васић
5.	Веће математике, рачунарства и информатике и рачунарске графике и мултимедија	19	Анђелка Арсеновић
6.	Веће физичког васпитања	7	Данило Перовић
7.	Веће ОЕТ	6	Јасна Ристић
8.	Веће електронике	9	Мина Драгишић

9.	Веће мерења и управљања	3	Саша Црљеница
10.	Веће енергетике	8	Срђан Милијановић
11.	Веће телекомуникација	10	Јелена Јовановић
12.	Веће рачунарске технике	26	Ивана Цветковић
13.	Веће практичне наставе	7	Жељко Фалетић
14.	Веће мултимедија	8	Снежана Баштовановић

**План рада стручног већа за област предмета Српски језик и књижевност
за школску 2023/2024.годину:**

1. План рада стручног већа српског језика и књижевности за школску

Обавезно: предвидети облике унапређивања образовно – васпитног рада, оквирно време када се планира реализација, могуће теме (огледног или угледног часа, радионице, излагања или неке друге активности сталног стручног усавршавања које предузима установа), носиоце активности и могуће сараднике.

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	- Усвајање планова и програма рада - Утврђивање термина писмених задатака - Усклађивање критеријума у оцењивању	актив
Октобар	- Избор и активирање ученика за рад у секцијама - Договор о међусобном посећивању часова - Планирање државне матуре	актив
Новембар	- Анализа рада у првом класификационом периоду - Анализа успеха ученика првог разреда - Анализа редовности у оцењивању	актив
Децембар	- 65. Републички зимски семинар (разговор о учешћу) - Анализа реализације планова и припрема рада - Разговор о посетама културним догађајима и позориштима	актив
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације плана и програма Стручног већа - Учесће на семинару	Актив Филолошки факултет

	- Предлог мера за побољшање успеха	
Фебруар	- Извештај о учешћу професора на Зимском семинару - Договор о учешћу на такмичењима	актив
Март	- Договор о пробној матури - Разговор о посетама културним догађајима и позориштима	актив
Април	- Анализа успеха на такмичењима - Анализа успеха на трећем класификационом периоду	актив
Мај	- Припреме за матурски испит (избор тема, договор о критеријумима и начину прегледања задатака) - Анализа рада секција - Анализа одабраних уџбеника - Анализа успеха ученика четвртог разреда	актив
Јун	- Резултати матурског испита - Припрема за разредне и поправне испите - Анализа рада са ванредним ученицима - Извештај о раду Стручног већа на крају школске године - Избор уџбеника за наредну школску годину	актив

Председник стручног већа: Наташа Ратковац Врабић

План рада стручног већа за област предмета:

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за школску 2023/2024.годину

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
СЕПТЕМБАР	1. Анализа оперативних планова по месецима 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Идентификација ученика за инклузивно образовање 4. Прављење распореда писаних провера 5. Планирање допунске и додатне наставе 6. Извештај са Педагошког колегијума	Чланови Актива
ОКТОБАР	1. Договарање посета часовима 2. Израда плана стручног усавршавања	Чланови Актива, ППП служба

НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2023/24. 2. Мере побољшања успеха ученика на крају првог класификационог периода 2023/24. 3. Извештај и реализација програма допунске, додатне наставе и секција	Чланови Актива
ДЕЦЕМБАР	1. Израда полугодишњег извештаја о раду актива 2023/24. 2. Огледни и угледни часови 3. Извештај са Педагошког колегијума	Чланови Актива, ПП служба
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Извештај о реализацији допунске и додатне наставе 3. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у	Чланови Актива
ФЕБРУАР	1. Текућа питања	Чланови Актива
МАРТ	1. Текућа питања	Чланови Актива
АПРИЛ	1. Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова 2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2023/24.	Чланови Актива
МАЈ	1. Извештај са Педагошког колегијума 2. Извештаји са такмичења	Чланови Актива
ЈУН	1. Расподела часова за школску 2023/24.	Чланови Актива
	2. Избор уџбеника за школску 2023/24. 3. Избор новог председника актива за школску 2023/24. 4. Анализа рада стручног актива за школску 2022/23. 5. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у	



Одабрани уџбеници за 2023/24.

- I, II, III разред - Improving English 1, 2, 3, Завод за уџбенике.

Пошто је у питању домаћи издавач, молимо школу да контактира Секретаријат за образовање и дечију заштиту и Град Београд како би ученици могли да добију бесплатне уџбенике.

- IV разред - Solutions, Upper-Intermediate, Third Edition, Oxford.

Председник стручног већа:
Александра Радић

План рада стручног већа Друштвених наука

за школску 2023/2024. годину:

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	1. Уџбеници за школску 2023/24.год 2. Спремност са почетак школске године 3. Верска – грађанско подела 4. Ликовна музичка секција – план рада 5. Годишњи и оперативни план рада 6. Измене наставног плана	1,2 и 5, 6. Сви чланови стручног већа 3. Наставници верског и грађанског 4. Наставници ликовног и музичког
Октобар	1. Распоред писаних провера знања 2. Распоред пријема родитеља и допунске наставе	Сви чланови стручног већа
Новембар	1. Анализа успеха ученика из предмета на крају првог квалификационог	Сви чланови стручног већа



	периода 2. Мере за побољшања успеха	
Децембар	1. Стручно усавршавање 2. Годишњи попис 3. Анализа успеха ученика из предмета на крају првог полугодишта	1. Наставници који се усавршавају 2. Руководиоци лабораторија и чланови већа који су у комисијама за попис. 3. Сви чланови већа
Јануар	1. Мере за побољшања успеха 2. Припрема секција за Светог Саву	Сви чланови стручног актива
Фебруар	1. Распоред писаних провера знања 2. Додатна настава	Сви чланови стручног већа
Март	1. Додатна и допунска настава 2. Разно	1. Наставник који држи додатну и допунску наставу Сви чланови стручног већа
Април	1. Анализа успеха ученика из предмета на крају трећег квалификационог периода 2. Мере за побољшања успеха	Сви чланови стручног већа
Мај	1. Предлог расподеле часова 2. Анализа резултата такмичења	Сви чланови стручног већа
Јун	1. Анализа успеха ученика из предмета на крају другог полугодишта 2. Анализе музичке и ликовне секције 4. Избор представника Стручног већа за школску 2024/25.годину. 5. Расподела часова за шк.2024/25.год.	Сви чланови стручног већа



План рада стручног већа за област предмета природних наука за школску 2023/2024. годину:

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	- Усвајање плана рада Стручног већа - Утврђивање задужења наставника у оквиру 40-часоцне радне недеље - Утврђивање уџбеника и збирки у настави - Утврђивање годишњих планова рада редовне наставе школске 2023/2024. године - Посета манифестацији „Ноћ истраживача“	Сви чланови већа
Октобар	- Анализа реализације задатих планова за месец септембар - Усвајање критеријума оцењивања - Стручно усавршавање и семинари - Угледни час – Географија - Угледни час – Хемија	Сви чланови већа Јасмина Милић Ивковић Ана Вукелић
Новембар	- Анализа реализације задатих планова за месец октобар - Анализа реализације наставног плана и програма - Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за њихово побољшање - Угледни час – Географија	Сви чланови већа Биљана Вујин
Децембар	- Анализа реализације задатих планова за месец новембар - Стручно усавршавање и семинари - Посета манифестацији „Фестивал науке“ - Анализа резултата постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови већа



Јануар	- Анализа реализације задатих планова за месец децембар - Анализа реализације планова и програма рада чланова Стручног већа	Сви чланови већа
Фебруар	- Анализа реализације задатих планова за месец јануар - Откривање евентуалних недостатака уочених у редовној настави током првог полугодишта - Угледни час – Географија	Сви чланови већа Јасмина Милић Ивковић
Март	- Анализа реализације задатих планова за месец фебруар - Анализа критеријума оцењивања - Угледни час – Физика	Сви чланови већа Марина Арсић Пешић
Април	- Анализа реализације задатих планова за месец март - Анализа реализације наставног плана и програма - Утврђивање и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за њихово побољшање	Сви чланови већа
Мај	- Анализа реализације задатих планова за месец април - Предлог расподеле предмета наставника за наредну школску годину - Усклађивање критеријума оцењивања - Угледни час – Хемија (Биљана Тадић) - Угледни час – Биологија (Драгана Васић) - Угледни час – Хемија (Ана Вукелић) - Угледни час – Биологија (Светлана Малишић)	Сви чланови већа Биљана Тадић Драгана Васић Светлана Малишић
Јун	- Анализа реализације задатих планова за месец мај - Анализа и утврђивање успеха на крају наставног периода	Сви чланови већа



	• Извештај о раду Стручног већа • Избор руководиоца Стучног већа • Израда предлога плана Стручног већа за наредну школску годину	
--	--	--

Уједначавање критеријума оцењивања

(„Критеријуми оцењивања морају бити усклађени на нивоу стручног већа у оквиру истог и/или сродних предмета и усвојени на педагошком колегијуму. Оцењивање из истог предмета у једној школи изводи се на основу истих или упоредивих критеријума и инструмената оцењивања.“, извод из Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању).

Усвојени уједначени критеријуми оцењивања писаних провера знања

СВ : ученици се оцењују усменим и писменим путем(тестови) који су усаглашени на нивоу предмета. Ученици добијају из једне области једну оцену, сем када је у питању поправљање оцена. На једном часу може бити уписана само једна оцена.

Председник стручног већа: Драгана Васић

План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике и рачунарске графике и мултимедија за 2023/2024.годину:

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	• Утврђивање месечних и годишњих планова рада • Усвајање распореда писмених задатака и писмених вежби • Евидентирање постојећих наставних средстава, учила и литературе, и набављање нових нових наставних средстава. • Одређивање уџбеника за сваки разред и расподела наставног градива • Стручно усавршавање - предлози из каталога	Анђелка Арсеновић
		Андреа Радека
		Вера Милићевић
		Верица Радовић
		Весна Рајшић



	- Осврт на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег плана - Одређивање ментора за колеге приправнике - Разно	Виолета Комненовић
		Даворка Кужић
		Данијела Ивовић
		Драган Миљковић
		Ђука Стевановић
		Иван Крстић
		Игор Митриновић
		Јања Говедарица
		Јелена Шабан
		Јелица Николић-Живковић
		Марина Рацковић
		Мирјана Чворовић
		Наталија Видаковић
		Снежана Николић
Октобар	- Предлози за одржавање огледних часова - Одређивање ученика за додатну и допунску наставу	



	• Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа • Стручно усавршавање	
Новембар	• Анализа успеха у првом класификационом периоду у школској 2023/2024 години • Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање • Реализација посете часовима • Извештај о реализацији допунске и додатне наставе • Такмичење „Мислиша,,	
Децембар	• Утврђивање месечних и годишњих планова рада • Стручно усавршавање • Реализација активности предвиђених развојним планом (школски сајт, планирани огледни часови) • Међусобне посете наставника ради размене и преношење искуства у раду у циљу побољшања наставног процеса • Разно	
Јануар	• Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа • Праћење рада наставника приправника • Услови рада и опремљеност лабораторија • Такмичење „Мислиша,, • Разно	



Фебруар	• Анализа успеха на крају другог класификационог периода у школској 2023/2024 години • Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање • Извештај о раду стручног већа у току првог полугодишта • Припрема ученика за такмичење • Огледни час - стручно предавање за наставнике и надарене или заинтересоване ученике • Разно	
Март	• Припрема за полагање матурских испита • Анализа допунске и додатне наставе • Припрема ученика за такмичење • Мислиша - информације везане за само такмичење • Разно	
Април	• Анализа успеха у трећем класификационом периоду у школској 2023/2024 години - молим вас да свако од колега из Стручног већа припреми број слабих оцена за свако одељење у коме предаје • Извештај са такмичења „Мислиша 2024,, • Мај - месец математике • Разно	
Мај	• Анализа остварених планова • Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа • Анализа годишњег плана ради евентуалне корекције за наредну школску годину	



	Припрема за поправне, разредне и матурске испите у јунском року	
Јун	- Предлог расподеле предмета за школску 2023/2024 годину - Резултати поправних, разредних и матурских испита у јунском року - Извештај плана стручног већа - План рада стручног већа за школску 2023/2024 годину - Предлог новог руководиоца Стручног већа - Предлог за опремање кабинета и лабораторија - Избор уџбеника и збирки задатака за школску 2023/2024 годину	

Председник стручног већа: Анђелка Арсеновић

6. План рада стручног већа физичког васпитања за школску 2022/2023. годину:

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Фудбал	Иван Павловић
Октобар	Одбојка	Иван Ђурђевић
Новембар	Кошарка	Даниела Марковић
Децембар	Рукомет	Дарко Борозан
Јануар	/	/
Фебруар	/	/
Март	Атлетика	Иван Ђурђевић
Април	Фудбал	Иван Павловић



Мај	Кошарка	Даниела Марковић
Јун	Одбојка	Иван Ђурђевић

Председник стручног већа: Данило Перовић

7. План рада стручног већа основа електротехнике за школску 2022/2023. годину:

Чланови Стручног већа за школску 2022-23 годину су:

- Снежана Вајић
- Наташа Царан
- Мирослав Михаиловић
- Драгана Рашић
- Јасна Ристић
- Милица Станојевић
- Славица Милутиновић
- Александра Марчетић

Председник Стручног већа за наредну школску годину је Јасна Ристић.

Наставни предмети: Основе електротехнике I и Основе електротехнике II

Подела часова за наредну школску годину урађена је у договору свих чланова већа. Није било примедби.

Термине писмених провера утврдићемо у септембру узимајући у обзир и остала предмете који имају предвиђене писмене провере.

Нови руководицац већа је Јасна Ристић.

Руководилац кабинета је Снежана Вајић. Констатовано је да је кабинет није довољно добро опремљен. Предлог набавке је достављен директору.

Предвиђени су следећи уџбеници: Основе електротехнике I, Чедомир Жмирић ; Основе електротехнике 2, Гордана Мијатовић, Вела Чоја, Маја Тодоровић, Горан Стојковић и Горан Станојевић.

Огледни час за септембар је пријавила Јасна Ристић.

После сваког класификационог периода планирана је анализа успеха а у складу са тим биће направљен план допунске наставе и мере за побољшање.



Председник Стручног већа: Александра Марчетић

**План рада стручног већа за област предмета електроника
за школску 2023/2024. годину:**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	1. Уџбеници за школску 2023/24.год 2. Спремност кабинета са почетак лабораторијских вежби 3. Подела одељења по групама за лаб. вежбе 4. Годишњи и оперативни план рада 5. Измене наставног плана	1,3,4 и 5 Сви чланови стручног актива 2. Руководиоци лабораторија
Октобар	1. Распоред писаних провера знања 2. Распоред пријема родитеља и допунске наставе	Сви чланови стручног актива
Новембар	1. Анализа успеха ученика из предмета на крају првог квалификационог периода 2. Мере за побољшања успеха	Сви чланови стручног актива
Децембар	1. Стручно усавршавање 2. Годишњи попис 3. Анализа успеха ученика из предмета на крају првог полугодишта	1. Наставници који се усавршавају 2. Руководиоци лабораторија
Јануар	1. Опремљеност лабораторија 2. Мере за побољшања успеха	Сви чланови стручног актива
Фебруар	1. Распоред писаних провера знања 2. Додатна настава	Сви чланови стручног актива
Март	1. Припремна настава за матуранте 2. Разно	1. Наставник који држи припремну наставу Сви чланови стручног актива



Април	1. Анализа успеха ученика из предмета на крају трећег квалификационог периода 2. Мере за побољшања успеха	Сви чланови стручног актива
Мај	1. Предлог расподеле часова 2. Анализа резултата такмичења	Сви чланови стручног актива
Јун	1. Анализа успеха ученика из предмета на крају другог полугодишта 2. Резултати матурског испита 3. Опремљеност лабораторија 4. Избор представника СВ за шко.2023/24.годину и руководиоца лабораторија. 5. Расподела часова за шк.2023/24.год.	Сви чланови стручног актива

9.План стручног већа за област предмета мерења и управљања за школску 2022/2023.годину:

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије;Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама.	Чланови стручног већа Руководиоци лабораторија
Октобар	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа ПП служба
Новембар	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа	Чланови стручног већа Професори који учествују у реализацији угледног часа



	-Припреме за попис и отпис средстава из кабинета и лабораторија	
Децембар	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа
Јануар	-Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа
Фебруар	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате	Сви чланови већа
Март	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за матуру -Утврђивање питања за матурски изборни испит из ПЛЦ и предмета за које су ученици заинтересовани. -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу	Сви чланови већа
Април	-Анализа рада на крају трећег класификационог периода -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	-Анализа успеха ученика на матурским испитима	Сви чланови стручног већа Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	-Обилазак ученика на блок настави -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину	Сви чланови стручног већа



	-Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	
--	--	--

Председник СВ, Светлана Шуљагић

9.План стручног већа за област предмета енергетика 2023/24

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије;Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама. Усвајање критеријума оцењивања Усвојени уједначени критеријуми оцењивања писаних провера знања	Чланови стручног већа Руководиоци лабораторија
Октобар	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа ППП служба
Новембар	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа -Припреме за попис и отпис средстава из кабинета и лабораторија	Чланови стручног већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Децембар	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа
Јануар	-Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа



Фебруар	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате	Сви чланови већа
Март	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за матуру -Утврђивање питања за матурски изборни испит из ПЛЦ и предмета за које су ученици заинтересовани. -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу	Сви чланови већа
Април	-Анализа рада на крају трећег класификационог периода -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	-Анализа тока израде практичних матурских радова	Сви чланови стручног већа Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	-Обилазак ученика на блок настави -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	Сви чланови стручног већа

Преседник стручног већа:
Срђан Милијановић

датум: 01.06.2023



11. План рада стручног већа телекомуникација за школску 2022/2023.годину:

А) На почетку школске године усаглашавање планова рада наставника, како годишњих тако и месечних. Приликом израде планова потребно је узети у обзир блок наставу.

Веће даје овај предлог како би се на исти начин обухватило градиво у свим разредима без обзира на предметног наставника.

Б) Израда тестова-веће предлаже израду тестова од стране предметних наставника и начина бодовања теста, како би се усагласило оцењивање, довело до истог критеријума без обзира на предметног наставника. Сваки тест би требало да буде окарактерисан од сваког члана већа као: тежак, коректан, лак. Такве тестове примењивати два пута у току полугодишта. Тиме се постиже да сваки члан већа буде упознат са градивом које се представља ученицима на сваком предмету; и оно што је главно-исти критеријум оцењивања.

Б.1) Предавања документовати у облику скрипти, како обраду градива, тако и израду задатака са часова утврђивања градива. Ако би група наставника учествовала у изради скрипти што би имало за резултат исту смерницу у извођењу/утврђивању наставе.

В) Како је веће поднело захтев за реновирање и опремање лабораторије 70, која је планирана за лабораторијске вежбе из предмета Приступне мреже и уређаји, Комутациона техника, Техничка документација и Бежичне комуникације; то ће бити неопходно формирати припреме за вежбе и направити скрипту и упутства за извођење сваке вежбе. То је велики и одговоран пројекат у којем морају учествовати сви чланови актива.

Такође је неопходно документовати и дати детаљна упутства за извођење лабораторијских вежби предмета :Теорија телекомуникација/Техника дигиталног преноса и Системи преноса које се изводе у лаб.70а.

Г) Предметним наставницима из предмета Сигнално телекомуникациони системи је неопходно омогућити даље стручно усавршавање.

Председник стручног већа: Јелена Јовановић

**План рада стручног већа за област предмета рачунарске технике
за школску 2023/2024. годину:**

Председник актива за школску годину, 2023/24. је Неда Јокановић.



Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Финални радови пред улазак у кабинете и почетак вежби Додатна набавка опреме Усклађивање критеријума Измене планова	Чланови већа
Октобар	Редовне активности Унапређивање образовно- васпитног рада	Чланови већа
Новембар	Анализа 1. тромесечја Припреме за такмичење- програмирање	Чланови већа Биљана Стефановић
Децембар	Припрема за крај 1. полугодишта	Чланови већа
Јануар	Анализа 1. полугодишта	Чланови већа
Фебруар	Редовне активности	Чланови већа
Март	Припрема за координирање матуrom Такмичење- програмирање	Чланови већа
Април	Припреме за матурски испит Обука за попуњавање образаца за вредновање матурских испита	Чланови већа Управа школе
Мај	Припреме за матурски испит Такмичење из програмирања	Чланови већа, предметни наставници
Јун	Реализација матурског испита Избор председника стручног већа	Чланови већа, предметни наставници

Уједначавање критеријума оцењивања

Чланови стручног већа рачунарске технике усклађиваће критеријум оцењивања на основу Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању у коме су таксативно наведени критеријуми за поједину оцену.

За поједине предмете до 19.08.2023. ће се усклађивати критеријуми на нивоу предмета унутар стручног већа, до када би ПП служби требало да се доставе критеријуми на нивоу предмета.

Обавезне писане провере знања нису предвиђене за предмете који припадају стручном већу рачунарске технике. Писмене провере које евентуално буду спровођене током школске године биће усаглашаване на нивоу одељења у којем се спроводе.

Председник стручног већа: Ивана Цветковић



13. План рада Већа професора практичне наставе

Септембар

- Требовање потрошног материјала, алата, инструмената и опреме за реализацију наставе и припрема простора за радионице.
- Коначно утврђивање поделе одељења и 40-то часовне радне недеље.
- Анализа и разрада нових планова и програма.
- Усвајање плана рада Већа.

Октобар

- Наставна средства, прибор и алат.
- Решавање организационих проблема насталих током предходног месеца.
- Посета часовима.

Новембар

- Усклађивање критеријума при оцењивању и увођење нових метода у практичну наставу.
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
- Текући проблеми.

Децембар

- Планирање стручног усавршавања професора кроз одговарајуће стручне семинаре.
- Планирање надокнаде неодржаних часова.
- Попис основних средстава, алата, инструмената и ситног инвентара.
- Селекција ученика и њихова припрема за такмичење из науке и технике по областима: електротехнике и енергетике, телекомуникација, електронике, аутоматике

Јануар-Фебруар

- Извештај о раду већа за прво полугодиште.
- Анализа успеха ученика у току првог полугодишта.
- Сагледавање проблема у настави
- Учествовање у организацији прославе школске славе



- Анализа критеријума и захтева који се постављају пред ванредне ученике

Март

- Међусобна посета часовима чланова већа
- Припреме и праћење ученика за такмичење на нивоу општине Стари град
- Текућа питања.
- Огледни час — вежбе на новој опреми

Април

- Припрема ученика за Републичко такмичење
- Анализа рада ученика у блок настави.
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.

Мај

- Организација изложбе поводом Дана школе.
- Извештај са Републичког такмичења из науке и технике.
- Надокнађивање изгубљених часова.

Јун

- Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021
- Анализа текућег и предлог плана рада Већа за школску 2022/2023. годину.
- Предлог за набавку наставних средстава за наредну школску годину.
- Предлог поделе часова и одељења, као и 40-то часовне радне недеље.

Председник СВ: Слободан Алексић

14. План рада Стручног већа мултимедија за шк.2022/2023.годину:

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	- Усаглашавање критеријума у оквиру Стручног већа -Израда планова и програма рада по предметима са посебним акцентом на измене за школску 2022/2023. годину -Усвајање уџбеника	Чланови стручног већа мултимедији Руководиоци лабораторија



	- Припрема лабораторија за почетак рада и дефинисање потребних средстава за рад у лабораторијама. - Направити списак потреба за сваки наставни предмет	
Октобар	- Размотрити стручно усавршавање у претходном периоду и предвидети усавршавање за наредну годину, посебно укључити нове наставнике - Анализа и разматрање нових планова и програма, са посебним акцентом на припреме за нову матуру	Чланови стручног већа мултимедији ПП служба
Новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа мултимедији Професори који учествују у реализацији угледног часа
Децембар	- Допунски и додатни рад у протеклом периоду; -Текућа питања и проблеми у настави и раду – електронски дневник и потребне евиденције	Чланови стручног већа мултимедији
Јануар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма на крају првог полугодишта -Анализа рада стручног већа у протеклом периоду	Чланови стручног већа мултимедији
Фебруар	-Осмишљавање и дефинисање садржаја и метода рада са ученицима који постижу успех и посебне резултате -Припрема за државно такмичење за мултимедије - Припрема за нову матуру- дефинисати тимове професора и начин рада са ученицима – рокове и сатнице	Сви чланови већа Чланови стручног већа мултимедији који припремају ученике за такмичење
Март	- Конкретизовање обавеза и задатака везано за нову матуру: - Редлагање и дефинисање тема практичних радова за матуру	Сви чланови већа



	- Дефинисање припрема за матурске испите - Планирање и реализација помоћи ученицима који имају тешкоће у овладавању градивом појединих наставних предмета	Чланови стручног већа мултимедији који припремају ученике за такмичење
Април	-Анализа рада на крају трећег класификационог периода - Анализа броја часова стручног усавршавања - Планирање посете часовима - Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	- Планирање тока матурских испита, као и израде практичних матурских радова -Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењу за мултимедије - Реализација блок наставе - планирање рада ученика и контроле ученика и реализације наставе - Анализа успешности блок наставе, извештај о постигнућима (направити извештај на основу разговора са ученицима и професорима)	Сви чланови стручног већа мултимедији Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	- Реализација матурских испита - Анализа резултата матурски испита - Анализа успеха ученика на крају школске 2021/2022 године - Анализа реализације планова и програма сваког професора - Предлог расподеле предмета за наредну школску годину - Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години - Утврђивање плана рада за следећу школску годину	Сви чланови стручног већа мултимедији

Председник СВ, Милан Вукадин

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ



Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе и организатор практичне наставе. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду наставничког већа води се записник, у складу са статутом школе. У складу са епидемиолошком ситуацијом, постоји могућност да се седнице одржавају и на даљину.

Програмски садржаји по месецима:

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август/Септембар/ Октобар	- Извештај о реализацији Годишњег плана Школе за 2022/2023.годину - Извештај о реализацији Развојног плана школе 2022/2023.године - Извештај о самовредновању у школској 2022/2023.години - Извештај о раду директора школе у школској 2022/2023.години - Извештај о стручном усавршавању у шк.2022/2023.години - Именовање председника стручних већа за 2023/2024.годину - Уџбеници одобрени од стране Министарства просвете и усвојени на стручним већима - Анализа плана уписа редовних и ванредних ученика за текућу школску годину - Разматрање распореда часова и евентуална корекција распореда часова - Анализа спровођења образовно-васпитног процеса - Анализа опремљености школе наставним средствима - Именовање чланова тимова - Именовање ментора и наставника који врше надзор приправника - Организација блок наставе - Годишњи план рада за школску 2023/2024.годину	Наставничко веће Педагог Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Директор Педагог Директор, помоћници директора Стручна већа за области предмета Директор, помоћници директора Помоћници директора Директор, помоћници директора Директор, помоћници директора Наставничко веће



	16. Утврђивање допунских испита за доквалификацију и преквалификацију за редовне и ванредне ученике 17. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 18. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 19. Разматрање распореда допунске, додатне наставе, секција, термина за пријем родитеља 20. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 21. Извештај о активностима у оквиру пројекта "Guardians of achievements in learning" 22. План стручног усавршавања у шк.2023/2024.години	Педагошки колегијум Директор Координатор практичне наставе Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор, Наставничко веће Тим пројекта
Новембар	1. Разматрање термина и испитних комисија у новембарском испитном року 2. Анализа успеха и владања ученика на крају I наставног периода и предлог мера за побољшање успеха 3. Разматрање реализације редовне, допунске, додатне наставе, блок наставе као и других облика ваннаставних активности 4. Информације о реализованим такмичењима ученика 5. План додатне и допунске наставе 6. Извештаји о реализованим екскурзијама 7. Термини и састав комисија за попис инвентара школе 8. Реализација теме о унапређењу васпитно-образовног рада 9. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 10. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 11. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 12. Избор директора школе	Координатор практичне наставе Директор, педагог ППС, помоћници директора, директор ППС, помоћници директора Стручна већа, помоћници директора Стручне вође пута Директор ППС Стручна већа за области предмета Сви запослени
Децембар	1. Резултати и успех ученика након испита у новембарском испитном року 2. Реализација програмских садржаја у првом полугодишту	Координатор практичне наставе



	3. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса 4. Разматрање плана уписа за школску 2024/2025. годину 5. Припрема за организацију прославе школске славе Св. Саве 6. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 8. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 9. Предлог програма екскурзија за школску 2023/2024.годину и шк.2024/2025.годину 10. Праћење реализације непосредне наставе	ППС, председници стручних већа Директор, помоћници, ППС Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће Руководиоци стручних већа и секција Стручна већа за области предмета
Јануар/Фебруар	1. Предлог комисија за испите ванредних ученика у фебруарском испитном року 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Мере за побољшање успеха и владања и за успешнију реализацију програмских задатака и успеха ученика 4. Извештај о реализацији блок наставе 5. Разматрање извештаја о раду стручних већа и секција у првом полугодишту 6. Разматрање Извештаја директора о праћењу остваривања годишњег плана рада школе и оствареном педагошко-инструктивном надзору 7. Реализација стручног усавршавања у првом полугодишту 8. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 9. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 10. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 11. Разматрање реализације непосредне наставе	Координатор практичне наставе Педагог, директор Директор, председници стручних већа, ППС Координатор практичне наставе, стручна већа Председници стручних већа, руководиоци секције, ППС Директор Педагог Педагошки колегијум Наставничко веће



Март	1. Резултати ванредних ученика након фебруарског рока 2. Састав комисије за испите ванредних ученика у априлском року 3. Припреме за блок практичне наставе 4. Анализа допунске наставе 5. Припрема матураната за матурски испит 6. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 7. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 8. Праћење реализације непосредне наставе	Координатор практичне наставе Стручна већа, ППС Стручна већа, помоћници директора Наставничко веће Наставничко веће
Април	1. Успех и владање ученика на крају III класификационог периода 2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине 3. Образовно-васпитни процес и његова реализација 4. Анализа резултата ванредних ученика у априлском испитном року 5. Припреме за организацију прославе Дана школе 6. Праћење активности из Развојног плана 7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 8. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 9. Праћење реализације непосредне наставе	Педагог ППС и директор ППС, помоћници директора Координатор практичне наставе Председници стручних већа и секција, помоћници директора СА за развојно планирање Наставничко веће
Мај	1. Термини и комисије за матурски испит у јунском испитном року шк. 2023/2024. год. 2. Успех ученика на такмичењима 3. Припреме за Републичко такмичење ЗЕТШ Србије 5. Оперативни план послова у периоду мај/јун 2023. године 6. Припрема и задужења за израду годишњег извештаја 7. Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину	Помоћници директора Директор, ППС Ментори, помоћници директора Директор и помоћници директора Директор, помоћници



	8. Припрема и задужења за израду предлога плана рада за следећу школску годину 9. Успех ученика четвртог разреда на крају наставног дела године 10. Састав комисије за испите ванредних ученика у јунском року 11. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 12. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	директора и ППС Директор, ППС Координатор практичне наставе Наставничко веће
Јун	1. Извештај о успеху ученика четвртог разреда на матурским испитима у јунском року 2. Избор за Ђака генерације 3. Извештај са Републичког такмичења ЕТШ Србије 4. Успех и владање ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода 5. Успех ученика четвртог разреда после поправних испита у јунском року 6. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и блок наставе у школској 2023/2024. години 7. Разматрање реализације непосредне наставе 8. Комисије за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис 9. Комисије и термини за упис ученика у први разред 10. Предлог расподеле часова за школску 2024/2025. год 11. Избор разредних старешина 12. Подела послова до 40 - часа недељно 13. Успех ванредних ученика на ванредним испитима у јунском року 14. Подела одељења и предмета на наставнике 15. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. 16. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину 17. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 18. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Педагог, помоћници директора Одељењске старешине, наставничко веће Помоћници директора Педагог ППС координатор практичне наставе Помоћници директора, координатор практичне наставе Директор, помоћници директора Помоћници директора Председници стручних већа Помоћници директора, директор Координатор практичне наставе



		ППС Наставничко веће
Јул	1.Извештај о упису ученика у први разред 2. Формирање комисија за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис 3. Термини и комисије за ванредне ученике у августовском испитном року 4.Предлог поделе предмета на наставнике, одељењских старешина, 40-часовне радне недеље 5. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину 6. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2024/2025.годину 7. Извештај о стручном усавршавању у школској 2023/2024.години 8. Праћење активности Развојног плана школе 9.Извештај о самовредновању рада школе 10.Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе	Комисија за упис ученика Помоћници директора, координатор практичне наставе Директор, помоћници директора ППС, директор, Педагошки колегијум, руководиоци секција, помоћници директора Педагог Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Стручна већа за области предмета
Август	1. Успех ученика после разредних испита у августовском испитном року 2. Успех ученика после поправних испита у августовском испитном року 3. Успех ванредних ученика у августовском року 4. Термини и комисије за матурске испите у августовском испитном року 5. Термини и комисије за матурске испите за ванредне ученика у августовском испитном року	ППС Координатор практичне наставе Директор, помоћници директора Координатор практичне наставе



	6. Успех ученика на крају школске 2023/2024. године 7. Успех ученика након одржаних матурских испита у августовском испитном року 8. Разматрање распореда часова наставе, 40-часовне радне недеље, поделе предмета на наставнике, предлога одељењских старешина, школског календара, уџбеника 9. Припреме за почетак нове школске године 10. Предлог мера за побољшање материјалних услова школе	Педагог Педагог Директор, помоћници директора, ППС Директор, помоћници директора, ППС и сви председници стручних већа Стручна већа за области предмета, Наставничко веће
--	--	---

Поред наведених (планираних) програмских садржаја колегијум школе ће се бавити и свим осталим проблемима који могу да се јаве у току реализације васпитно-образовног процеса. Колегијум чине: директор школе, помоћници директора и ППС. Ради перманентног праћења рада у школи колегијум школе састаје се једном недељно, а разматрана питања и закључци тих састанака се писмено евидентирани у посебној свесци.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Одељењско веће ради у седницама које сазива и седницама руководи одељењски старешина. У току године одељењски старешина сазива минимум 6 седница, а по потреби и више.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	1. Формирање одељења 2. Утврђивање састава одељењског већа 3. Усвајање распореда писаних провера знања (писмених задатака, вежби, тестова) 4. Договори о екскурзијама	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора



	5. План иницијалних тестова 6. Утврђивање распореда допунске, додатне наставе, термина пријема родитеља 7. Утврђивање изабраних уџбеника од стране стручних већа 8. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака	
Октобар	1. Организација допунске и додатне наставе 2. Укључивање ученика у слободне активности 3. Сарадња са родитељима ученика – договор о процедурама на нивоу школе 4. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 5. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера 6. Праћење реализације непосредне наставе	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници и руководиоци секција
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Изостајање ученика са наставе - анализа 3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и анализа посећености од стране ученика 4. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



	равномерну расподелу програмских задатака 6.Праћење реализације непосредне наставе	
Децембар	1. Уједначавање васпитно-образовних захтева и уједначавање критеријума оцењивања 2. Редовност оцењивања - анализа 3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и анализа посећености од стране ученика 4. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 5. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера 6.Праћење реализације непосредне наставе	Одељењскестарешине, ППС, Помоћницидиректора, наставници
Јануар	1. Анализа сарадње родитеља и школе 2.Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака 3. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 4.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 5.Праћење реализације непосредне наставе	Одељењскестарешине, ППС, Помоћницидиректора, наставници
Фебруар	1. Припрема ученика за учешће на такмичењима 2. Анализа редовности оцењивања	Одељењскестарешине, ППС, Помоћницидиректора, наставници



	3. Анализа рада чланова одељењског већа 4. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 5. Похвале и награде ученицима 6. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера 7. Праћење непосредне наставе	
Март	1. Усаглашавање рада наставника - чланова већа 2. Анализа предузетих мера за побољшање успеха 3. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака 4. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и посећености исте од стране ученика 5. Праћење реализације непосредне наставе	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Април	1. Анализа редовности вођења педагошке документације 2. Успех на крају трећег класификационог периода 3. Анализа реализације допунске и додатне наставе и посећености исте од стране ученика 4. Разматрање могућности извођења екскурзија и излета 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



	васпитном раду и изрицање васпитних мера 7.Праћење реализације непосредне наставе	
Мај	1. Анализа реализације свих облика наставе 2. Анализа рада одељењске заједнице 3. Анализа евентуално изведеног излета или екскурзије 4. Утврђивање успеха и владања ученика четвртог разреда 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6.Похвале и награде ученицима 7. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера 8.Праћење непосредне наставе	Одељењскестарешине, ППС, Помоћницидиректора, наставници
Јун	1. Утврђивање успеха и владања ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода 2. Упућивање ученика на поправни или разредни испит 3. Похвале и награде ученицима 4. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера 5.Разматрање реализације непосредне наставе	Одељењскестарешине, ППС, Помоћницидиректора, наставници

СТРУЧНИ АКТИВИ

Школа има стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и стручни тим за самовредновање.



МИСИЈА

Наша мисија је да будемо прва електротехничка школа коју бирају ученици на основу наше вишедеценијске традиције, изванредних резултата и стручних стандарда које смо поставили.

Посвећени смо изградњи структуре знања, вештина и компетенција које су неопходне човеку и грађанину 21. века.

Наши ученици су наша будућност и наш највећи понос и ми се обавезујемо да им пружимо не само најбоље образовање већ и услове за лични раст и развој.

ВИЗИЈА

Наша визија је школа у којој се сви осећају добродошло и прихваћено, а сваки ученик има прилику да се развија и напредује у складу са својим индивидуалним потребама и могућностима.

Наши циљеви укључују: развој школе у којој се подстиче отворена комуникација и тимски рад, осавремењивање образовног процеса у складу са савременим методама и технологијама, ширење сарадничке мреже у земљи и иностранству.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски одбор је именовао Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Бранко Суботић, директор
2. Оливера Лапчевић, помоћник директора
3. Данило Лагатор, помоћник директора
4. Милица Каназир, педагог
5. Катарина Козловачки, професор
6. Јасна Ристић, професор
7. Страхиња Раловић, представник Ученичког парламента
8. Душан Ђукић, представник Савета родитеља



9. Никола Аврамовић, представник локалне самоуправе

Програм рада стручног актива за развојно планирање:

Време реализације	Садржај рада	Носиоци
Септембар/Октобар	• Израда акционог плана за школску 2023/2024.годину • Договор о раду тима у школској 2023/2024.години и о државању састанака • Усклађивање акционог развојног плана са акционим планом за самовредновање за школску 2023/24.год. • Израда предлога плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину у складу са развојним циљевима • Договор о писању пројеката за конкурисање у оквиру програма Еразмус+	СА СА СА СА, ПК
Новембар/Децембар	• Договор о активностима које ће бити предузете у трагању за формулацијом идентитета школе • Праћење реализације Развојног плана школе за школску 2023/2024.годину • Сарадња са тимом за самовредновање у вредновању области Подршка ученицима	СА СА Тим
Јануар/Фебруар	• Конкурисање за пројекте у оквиру програма Еразмус+	Тим за пројекте
Март/Април	• Праћење процеса самовредновања за 2023/2024.годину у сарадњи са тимом за самовредновање • Евалуација реализације Развојног плана школе • Активности на изради новог Развојног плана школе	Тим СА Тим
Мај/Јун/Јул/Август	• Анализа резултата самовредновања и осмишљавање активности које ће подржавати постојеће снаге којима школа располаже и умањивати слабости које су пронађене	СА СА



	• Израда акционог плана за 2024/2025.годину • Израда извештаја актива за школску 2023/2024. годину • Израда плана и програма рада актива за школску 2024/2025. годину	СА СА
--	---	--------------

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ:

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Индивидуални развој ученика: Обезбедити сваком ученику могућност да развија своје индивидуалне таленте и способности, подржавајући различите стилове учења.

Очекивани исходи:

1. Подршка различитим стиловима учења: Ученици ће имати могућност да бирају између различитих метода и стилова учења који најбоље одговарају њиховим потребама.
2. Индивидуални напредак: Сваки ученик би требало да има широк спектар могућности за лични и академски развој, усмерен на његове индивидуалне потребе и интересовања.
3. Побољшани резултати учења: Ученици би требали да имају боље резултате на тестовима, проверама знања, као и боље разумевање материјала.

Активности	Време реализације	Носиоци
Саветовање ученика: Организовати саветовања са ученицима како би се идентификовала њихова интересовања и стилови учења, а затим им се на основу информација пружила адекватна подршка.	2023/2024	Стручни сарадници: организују саветовања са ученицима, помажу им да идентификују своја интересовања и стилове учења Наставници: учествују у саветовањима са ученицима, деле своја сазнања и информације о томе како најбоље помоћи ученику Родитељи: учествују у саветовањима како би сарађивали са школом на пружању најбоље могуће подршке учењу Тим за подршку учењу: Формирање тима који чине наставници, стручни сарадници и



		родитељи би омогућило значајнији опсег подршке која се може пружити ученику Ученици: деле своје мишљење и жеље како би се разумела њихова потреба за подршком
Евалуација и праћење напретка: Редовно праћење и анализа резултата и напретка ученика и наставе, са корацима за кориговање када је то потребно.	2023/2024.	Наставници: одговорни за праћење и оцењивање ученика на редовној основи, као и за вођење записа о постигнутим резултатима Директор / помоћници директора: имају систем редовног праћења рада наставника у области вредновања и оцењивања ученика; на основу праћења дају наставницима повратне информације и подршку за напредак као и кораке за кориговање рада Родитељи: активно укључени у процес праћења напретка своје деце и правовремену размену информација са запосленима у школи о породичним приликама и другим изазовима учења са којима се суочавају њихова деца Стручни сарадници: чланови тима за подршку учењу, саветују наставнике и родитеље о мерама подршке и управу о ефектима предузетих мера Ученици: укључени у процес оцењивања, на настави различитих предмета процењују и оцењују сопствени напредак у односу на почетну тачку

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

Развојни циљ: Смањење насиља и конфликта: Смањити инциденте насиља и конфликта у школи кроз побољшану комуникацију и ангажовање свих учесника у превентивним активностима.



Подршка ученицима са посебним потребама: Омогућити ученицима са посебним потребама да буду равноправни и активни учесници у школским активностима.

Очекивани исходи:

Смањење насилничког понашања: Смањење броја инцидената насиља и конфликта кроз обуку ученика и наставника у решавању конфликта и важности поштовања других. Побољшана комуникација и разрешавање конфликта у школи.

Инклузивно учешће ученика: Ученици са посебним потребама имају подршку и могу учествовати у школским активностима и учењу.

Активности	Време реализације	Носиоци
Обука наставника: Предвидети обуку наставника о превенцији насиља и ненасилном решавању конфликта. Предвидети обуку наставника о начинима подстицања већег укључивања ученика са посебним потребама у ваннаставне активности и секције.	2023/2024.	Директор: обезбеђује финансијске ресурсе и могућности за професионални развој наставника Реализатори програма стручног усавршавања: кроз семинаре обучавају наставнике о превенцији насиља и ненасилном решавању конфликта, као и о методама и стратегијама за укључивање ученика са посебним потребама Стручна већа и активи: наставници деле своја искуства и најбоље праксе у области превенције насиља и инклузивности ученика Стручни сарадници: организују за наставнике радионице, сценарије играња улога и слично, који симулирају ситуације насиља и конфликта, како би наставници могли практично да вежбају реаговање у случају ових ситуација и ненасилно решавање сукоба; развијају образовни материјал и ресурсе који подржавају превенцију насиља и укључивост ученика са посебним потребама



		Спољни сарадници - специјализоване организације и стручњаци који се баве превенцијом насиља и подршком ученицима са посебним потребама: реализују активности за ученике и наставнике и родитеље (радионице, предавања, трибине,...), пружају подршку стручним сарадницима и наставницима
Креирање јасних правила и процедура: Усвојити јасна правила, процедуре и одговорности за управљање ситуацијама насиља и конфликта у школи.	2023/24.	Директор и секретар: координишу развој и имплементацију школских правилника и процедура и усаглашавају их са изменама закона и правилника; дефинишу одговорности за све учеснике у школском окружењу у случају насиља или конфликта, укључујући ученике, наставнике и родитеље; комуницирају усвојена правила и процедуре са ученицима, наставницима и родитељима Стручни сарадници: обучавају наставнике о примени правила и процедура, као и о томе како препознати и реаговати на ситуације насиља и конфликта; прате и дају предлоге за измену процедура узимајући у обзир нова искуства и научне информације о превенцији и управљању насиљем и конфликтима Савет родитеља: даје мишљење и предлоге за измене школских правилника Ученички парламент: даје мишљење и предлоге за измене школских правилника
Сензибилизација родитеља: Обавестити родитеље о значају превенције насиља и	2023/24.	Одељењске старешине: организују родитељске састанке на којима ће се говорити о значају превенције насиља и ненасилног решавања конфликта



ненасилног решавања конфликта.		Савет родитеља: позива стручњаке или госте да реализују предавања о превенцији насиља и ненасилног решавања конфликта; даје предлоге за активности и кампање на тему превенције насиља; подржава редовну комуникацију између школе и свих осталих родитеља и преноси информације о активностима превенције и за унапређивање безбедности у школи Тим за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: дистрибуира информације о активностима превенције, затим објављује информативне плакате, брошуре и информације на школском веб сајту који објашњавају значај превенције насиља и ненасилног решавања конфликта; објављује дигиталне ресурсе доступне наставницима, ученицима и родитељима за превенцију насиља и ненасилног решавања конфликта; прате савремена научна сазнања и обавештавају све актере образовно-васпитног процеса о вебинарима и другим активностима у којима могу да сазнају више о овим темама
Праћење и евалуација: Редовно пратите инциденте насиља и конфликта и предузимајте корективне мере.	2023/24.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: одговоран за праћење и документовање инцидената насиља и конфликта у школи; информисе школску заједницу о важности праћења инцидената насиља и конфликта путем различитих канала комуникације; употребљава платформу „Чувам те“; анализира пријављене инциденте, идентификује узроке и области у којима је потребно интервенисати појачаним



		превентивним мерама и мерама безбедности Директор / помоћници директора: континуирано сарађују са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; према анализи стања и узрока инцидента, предлажу превентивне мере, корективне мере и мере безбедности које је потребно применити; одговорни за имплементацију предложених корективних мера и појачаних мера безбедности Наставници: учествују у раду тимова и у активностима превенције насиља и конфликта; пријављују ситуације и инциденте насиља и конфликта и реагују у складу са својим одговорностима; придржавају се превентивних мера, корективних мера и мера безбедности
--	--	---

Акциони план за реализацију пројекта

„GUARDIANS OF ACHIEVEMENTS in LEARNING“

У својој дугој историји, Електротехничка школа "Никола Тесла" је увек пратила савремене тенденције у образовању. Претходних година смо успоставили пријатељску сарадњу са многим школама у иностранству ради праћења развоја образовања у другим срединама и нових токова образовања за 21.век.

Анализирани подаци самовредновања указују на пораст броја исписаних ученика, ученика који понављају разред и ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Знамо да је квалитетно и доступно образовање од изузетног значаја за развој и напредак целокупног друштва те да је кључ квалитетног образовања у рукама добро обучених наставника који разумеју потребе савремених ученика и наставу организују тако да буде у складу са њима. Наставници и стручни сарадници који су професионално оснажени, компетентни да одговоре на образовне потребе ученика са различитим видовима тешкоћа у



учењу, али и без њих, који поседују вештине да организују рад у одељењу са ученицима који имају потребу за додатном подршком као и да створе атмосферу прихватања и сарадње, веома су важан ресурс једне установе и мотивишући фактор за све учеснике образовно-васпитног процеса. Желимо да учимо од колега из Европе, где је примена инклузивног образовања знатно дужа, како бисмо се упознали и са методама рада са ученицима са тешкоћама у учењу за које не постоји адекватна обука у нашој земљи. Због тога што желимо да пружимо подршку ученицима у процесу учења, да предупредимо њихов неуспех у школи и превенирамо њихово рано напуштање школовања, реализовали смо пројекат “Guardians Of Achievements in Learning”.

Циљ овог пројекта био је пружање квалитетне професионалне подршке наставницима и стручним сарадницима како би у нашој школи изградили нове стратегије које ће унапредити успешност ученика са тешкоћама у учењу, и без њих, превенирати осипање ученика из школе и рано напуштање школовања.

Циљеви и програми одабраних курсева у потпуности су одговарали постављеним циљевима нашег пројекта, и шире, потребама школе дефинисаним Европским развојним планом. Учесници мобилности су учествовали у свим припремним активностима, ишли на стручно усавршавање, учествовали у планираним курсевима и били активни учесници онлајн заједнице наставника пре, за време и после курса.

Предложене активности биле су:

- унапредити компетенције за подучавање и учење у пружању додатне образовне подршке ученицима којима је потребна и ученицима који су у ризику од постизања лошег успеха у школи и ризику од раног напуштања школе;
- омогућити даље развијање школских стратегија за примену метода и технологија савремене наставе која одговара потребама ученика 21. века;
- даље развијати дигиталне компетенције запослених и ученика кроз примену савремених ИКТ алата;
- подићи ниво интернационализације наше школе тако што ће се развијати нови еТвиннинг пројекти други пројекти у оквиру програма Еразмус+.

Реализацијом овог пројекта остварена је вишеструка добит:



- Учесници мобилности су на огледним часовима и активностима стечена знања и вештине употребили да пруже подршку ученицима у процесу учења на настави.
- Мобилисаће и даље своје уже тимове и радити на преношењу стечених знања у нашем колективу како би се осигурало да се разумеју и остварују развојни план и пројектни циљеви.
- Пројектне активности ће утицати на развој тимског духа и добрих међуљудских односа у колективу.
- Очекујемо да ће се реализованим активностима утицати на повећање мотивације ученика, њихово веће ангажовање и сарадњу у процесу учења.
- Наставићемо да развијамо делотворније школске стратегије које ће утицати на повећање успешности ученика са тешкоћама у учењу, и без њих, и на превенцију осипања ученика из школе.
- Велики део активности предвиђених овим пројектом подразумева активно укључивање наших ученика који ће стога моћи и да учествују у њиховој евалуацији и тако допринесу праћењу квалитета и наставку реализације пројекта.

Као резултате остварених циљева видимо и ширење стечених знања на националном и међународном плану. Желимо да делујемо на друге школе тако што ћемо промовисати примену иновација у настави и учењу, вредности инклузивног образовања, стратегије успостављања климе међусобног поштовања и сарадње. Желимо да будемо опажени у јавности као школа која спремно дочекује нове генерације ученика и одговара на њихове потребе. Дугорочна добробит је и успостављање сарадње са другим наставницима и школама у иностранству и наше заједничко учествовање у међушколским пројектима на међународном нивоу.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА



Наставничко веће именовало је стручни актив за развој школског програма у следећем саставу:

- 1) Далиборка Вучковић, педагог, координатор
- 2) Милица Каназир, педагог
- 3) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 4) Данило Лагатор, помоћник директора
- 5) Милена Матијашевић
- 6) Катарина Козловачки
- 7) Иван Ђурђевић
- 8) Саша Лабудовић
- 9) Верица Радовић
- 10) Неда Јокановић
- 11) Милорад Бједов
- 12) Радица Кисић Ђурчић
- 13) Невена Живковић
- 14) Милан Станојчић

Програм рада стручног актива за развој школског програма:

Време реализације	Садржаја рада	Носиоци
Септембар/ Октобар	● Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма ● Анализа успеха ученика и реализације наставе у школској 2022/2023.год. ● Предузимање потребних активности у реализацији наставе нових образовних профила.	● Стручна већа за области предмета ● Секретар ● Стручни сарадници ● Помоћници директора ● Координатор Стручног актива за развој школског програма



		Председници стручних већа
Новембар/Децембар	- Праћење и анализа успеха ученика у току првог класификационог периода - Праћење опремљености кабинета и лабораторија у сарадњи са координаторима и руководиоцима кабинета и лабораторија - Припреме за полагање матурског испита у сарадњи са стручним тимом и ЗУОВ-ом и ЗЕТШ - Праћење активности реализације Школског програма - Предузимање активности које се односе на факултативне активности ученика	- Директор - Помоћници директора - Стручни сарадници - Председници стручних већа - Чланови Стручног актива - Координатор Стручног актива за развој школског програма - Представници школе у ЗЕТШ
Јануар/Фебруар	- Праћење и анализа успеха ученика и реализације наставе у току првог полугодишта - Анализа ваннаставних активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових које би ангажовале већи број ученика и наставника у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање - Праћење опремљености кабинета и лабораторија у сарадњи са координаторима и руководиоцима кабинета и лабораторија	- Директор - Помоћници директора - Стручни сарадници - Наставници стручних предмета - Ученички парламент - Стручни сарадници - Председници стручних већа
Март/Април	- Припреме за полагање матурског испита - Припреме за такмичење ученика у оквиру ЗЕТШ Србије - Праћење и анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода	- Помоћници директора - Директор - Стручни сарадници



		Наставници стручних предмета
Мај/Јун	- Анализа успеха на полагању матурских испита - Анализа успеха ученика на такмичењима - Извештај о опремљености лабораторија и кабинета наставним средствима и училима - Извештаји о успеху ученика на крају наставног периода као и реализацији наставе - Осмишљавање нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика – у сарадњи са стручним активом за развојно планирање	- Стручна већа - Помоћници директора - Директор - Стручни сарадници
Август	- Извештај о раду актива - Анализа успеха ученика на крају школске године - План рада актива за школску 2024/2025.годину (координатор актива)	- Координатор Стручног актива - Директор - Помоћници директора - Стручни сарадници - Стручна већа

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање чине следећи чланови:

1. Маријана Бошковић – психолог/координатор тима
2. Милица Каназир – педагог
3. Далиборка Вучковић - педагог
4. Бранко Суботић – директор
5. Мирјана Теодосијевић – представник Савета родитеља
6. Лазар Ранђеловић 212 – представник Ученичког парламента
7. Марина Арсић Пешић – наставник



8. Даниела Марковић – наставник

9. Снежана Николић - наставник

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024-ој години

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	<i>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</i>
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.



4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
---	--

Активности	временска динамика	носиоци активности	инструменти и технике самовредновања
Конституисање Тима за самовредновање у школској 2023/2024. години и избор руководиоца Тима	септембар	директор, чланови тима	Анализа релевантне школске документације Упитници за ученике, наставнике и родитеље
Проучавање Правилника о вредновању квалитета рада установа из наведених области	септембар	ППС чланови тима	
Конструисање упитника/чек-листе;	октобар-фебруар	Тим	



прикупљање података релевантних за област самовредновања			Селфи инструмент
Примена Селфи инструмента	март		
Систематизација и обрада свих прикупљених података	април	Тим	
Анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података	мај	Тим	
Израда извештаја о самовредновању и презентација резултата	август-септембар	Тим	

Одавде наставити

ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за инклузивно образовање

1. Маријана Бошковић – психолог/координатор тима
2. Милица Каназир – педагог
3. **Мирјана Теодосијевић – председник савета родитеља**
4. **Ивана Стајић – наставник стручних предмета**
5. **Биљана Вујин – наставник географије**

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Далиборка Вучковић – педагог/координатор тима
2. Бранко Суботић - директор
3. Данило Лагатор – помоћник директора
4. Маријана Бошковић – психолог
5. Милица Каназир - педагог
6. Оливера Лапчевић – заменик директора



7. Јелена Јевтић - секретар
8. – представници ученичког парламента

Тим за самовредновање

1. Маријана Бошковић – психолог/координатор тима
2. Милица Каназир – педагог
3. Далиборка Вучковић - педагог
4. Бранко Суботић – директор
5. **Мирјана Теодосијевић – представник Савета родитеља**
6. **Лазар Ранђеловић 212 – представник Ученичког парламента**
7. Марина Арсић Пешић – наставник
8. Даниела Марковић – наставник
9. Снежана Николић - наставник

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Милица Каназир – педагог/координатор тима
2. Бранко Суботић – директор
3. Оливера Лапчевић – помоћник директора
4. Данило Лагатор – помоћник директора
5. Бојана Бојић – наставник
6. Јасна Ристић – наставник
7. Драгана Рашић – наставник
8. Андреа Радека – наставник
9. Зоран Миленковић – представник Савета родитеља
10. Кристијан Ђукановић – Лукић 208 – представник Ученичког парламента
11. Милош Милошевић – представник локалне самоуправе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Милан Станојчић – наставник/координатор тима
2. Андреј Чоха – наставник
3. Јелица Николић – Живковић – наставник
4. Зоран Остојић – наставник
5. Милинко Ћетковић – наставник
6. Мирослав Цимеша – координатор практичних наставе
7. Мирјана Чворовић - наставник

Тим за професионални развој



1. Дејан Мијатовић – наставник/координатор тима
2. Милица Каназир - педагог
3. Бранко Суботић – директор
4. Далиборка Вучковић – педагог
5. Оливера Лапчевић – помоћник директора
6. Славица Милутиновић – наставник
7. Неда Јокановић – наставник

Тим за каријерно вођење

1. Ева Шаренац – наставник/координатор тима
2. Александра Алексић – наставник
3. Невена Живковић – наставник
4. Татјана Јеремић – наставник
5. Снежана Баштовановић – наставник
6. Мирослав Цимеша – координатор практичне наставе
7. Александра Радић – наставник

Тим за план интегритета

1. Јелена Јевтић – правник/координатор тима
2. Зорица Антанасијевић – шеф рачуноводства
3. Оливера Лапчевић – помоћник директора
4. Данило Лагатор – помоћник директора
5. Лидија Јовановић – наставник
6. Александра Марчетић – наставник

Тим за развој образовне платформе

1. Јасна Ристић – наставник/координатор тима
2. Милица Каназир - педагог
3. Неда Јокановић – наставник
4. Бојана Бојић – наставник
5. Невена Живковић – наставник
6. Светлана Пејчић- наставник
7. Мирослав Бунчић – наставник
8. Верица Радовић - наставник

Тим за развој школског сајта

1. Мирослав Бунчић – наставник



2. Невена Живковић – наставник/координатор тима
3. Милан Вукадин – наставник
4. Стефан Ковачевић – наставник
5. Петар Тепавац - наставник

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и активни представници стручних сарадника. Њиме председава и руководи директор односно помоћник директора.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије присуство је релевантно за тему која је планирана за дневни ред. У складу са епидемиолошком ситуацијом, могуће је да се састанци одрже и на даљину.

Председник стручног већа - члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

У случају спречености председника стручног већа, састанку присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће.

О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар се у текућој школској години именује на првој седници Педагошког колегијума.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар – Октобар	• организација и остваривање наставе непосредним путем • анализа успеха ученика у школској 2022/2023. години и поређење са претходним годинама (по разредима, смеровима, предметима) • планирање стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023. годину	ПК ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа



	• дефинисање задатака за остваривање Развојног плана школе за ову школску годину • уџбеници за 2022/2023. • усвајање критеријума оцењивања по стручним већима • опремање кабинета и лабораторија • међусобна сарадња стручних већа по питању постизања веће корелације градива • упознавање са Правилницима о наставним плановима и програмима и усклађивање годишњих планова • одређивање ментора наставницима приправницима као и планирање стручне помоћи приправницима (ментори, руководиоци стручних већа, ПП служба) • праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе • праћење реализације пројекта “Guardians of achievements in learning” • усвајање индивидуалних образовних планова – према потреби	и актива, руководиоци лабораторија
Новембар – Децембар	• анализа услова рада у школи и опремљености кабинета и лабораторија • анализа успеха постигнутог у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха • реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе • стручна помоћ наставницима приправницима и припреме за полагање испита за лиценцу • план уписа у школску 2023/2024.год. • предлози за програм извођења екскурзија у школској 2022/2023.год. и у 2023/2024.години • праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе	ППС, Директор, помоћницидир ектора, председницист ручнихвећаиак тива



	• усвајање индивидуалних образовних планова – према потреби	
Јануар – Фебруар	• анализа успеха у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха • извештаји о раду стручних већа и праћење реализације усвојених мера за побољшање успеха по стручним већима • реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника • извештаји о реализацији рада секција у првом полугодишту • праћење реализације Развојног плана за школску 2022/2023.год • праћење активности које предузима Тим за самовредновање у школској 2022/2023.год. • праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе • усвајање индивидуалних образовних планова – према потреби	ППС, Директор, помоћницидиректора, председницистручнихвећаиактива
Март – Април	• анализа успеха на трећем класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха • анализа рада стручних већа као и потреба утврђивања начина за њихово унапређивање • реализација педагошко-инструктивног и саветодавног рада са приправницима • реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе • праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе • припреме за такмичења у оквиру ЗЕТШ • усвајање индивидуалних образовних планова – према потреби	ППС, Директор, помоћницидиректора, председницистручнихвећаиактива, руководиоцилабораторија Пројектни тим
Мај – Јун	• анализа успеха на крају наставног дела школске године и поређење са претходном • анализа реализације наставе на крају наставног дела године	ППС, Директор, помоћницидиректора, председницистручнихвећаиактива



	● праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе ● реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ● праћење и вредновање реализације Развојног плана школе за ову школску годину ● дефинисање смерница за унапређивање образовно-васпитног рада за наредну школску годину ● усвајање индивидуалних образовних планова – према потреби	ручних већа и активности, руководиоци лабораторија
Јул	● припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за 2022/2023. годину ● припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину ● Годишњи извештаји о раду стручних већа у школској 2022/2023. години ● Извештаји о раду секција у школској 2022/2023. години ● Предлози за опремање кабинета и лабораторија	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и активности
Август	● евалуација рада Педагошког колегијума током школске 2022/2023. године ● израда извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину ● усвајање предлога програма рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и активности

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/12).

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА



Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ РАЂЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНО Г РАДА	1. Учествовање и подршка у изради школског програма, плана самовредновања и акционог плана за реализацију Развојног плана школе	VI, VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници директора *секретар *тим за развојни план *тим за самовредновање
	2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, школског маркетинга,...)	VII, VIII	*периодично	*тим за израду Годишњег плана рада школе
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	IX-VI	*континуиран током године	*колеге
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	IX-V	*према потреби	*психолог
		IX-VI	*према потреби	*психолог *родитељи *наставници
		IX-VII	*континуиран током године	*директор *психолог



	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	VII, IX	*континуиран током године	*помоћници директора
	6. Планирање организације рада школске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима	XII, I	*периодично	*психолог
	7. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	IX-VI	*континуиран током године	*психолог *директор *библиотекар
	8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	VIII - VI	*према потреби	*психолог *наставници
	9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	VIII - VI	*према потреби	*психолог *директор *директор *наставници
	10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности,	IX-VI	*према потреби	*наставници
	11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, сајмовима образовања, медијског представљања и слично,	VII, VIII	*континуиран током године	*психолог
	12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,	IX	*периодично	*пројектни тим
	13. Формирање одељења, распоређивање			



	новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред 14. Учесће у изradi акционог плана пројекта "Guardians of achievements in learning"			
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,	IX-VI	*континуиран током године	*психолог *директор *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,	IX-VI	*континуиран током године	*помоћници директора
	3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	IX-VI	*континуиран током године	*психолог *директор *психолог *психолог
	4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	IX-VI	*према потреби	*чланови тима
	5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	IX-VI	*према потреби	*психолог *чланови комисије
	6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма	IX-VI	*према потреби	*психолог *директор



увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова, школског маркетинга) 9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	VI,VII, VIII	*периодично	*помоћници директора *тимови *стручна већа *активи
	XI,II IV,VI	*периодично	*психолог *директор
	IX-VI	*континуиран током године	*психолог *директор
	IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници
	IX-VI	*континуиран током године	*психолог
	IX-VI	*континуиран током године	*психолог *помоћници директора *директор *чланови тима
	IX-X	*периодично	



	11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 14. Праћење и извештавање о активностима пројекта Guardians of achievements in learning”			
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	IX-VI	*према потреби	*наставници *колеге
	2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	IX-VI	*континуиран током године	*наставници *колеге
	3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX-VI	*континуиран током године	*наставници *тим за професионални развој *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	5. Анализа посећених часова редовне наставе и	IX-VIII	*континуиран током године	*психолог *помоћници директора *директор



	других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење,	X-V	*према потреби	*психолог *помоћници директора *директор *психолог
	6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника и електронског дневника	IX-VI	*према потреби	
	7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	IX-VI	*континуиранто ком године	*психолог *наставници
	8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у учењу),	IX-VI	*континуиран током године	*психолог *наставници
	9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX-VI	*према потреби	*директор *помоћници директора *педагошки колегијум *наставници
	10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности	X-V	*према потреби *континуиран током године	*психолог *наставници *одељењске старешине



	стручних већа, тимова и комисија,	IX-VI	*према потреби	
	11. Пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	IX-VI	*према потреби	*одељењске старешине
	12. пружање помоћи наставницима при изради извештаја о реализованим ваннаставним активностима, секција	IX-VI	*континуирантоком године	*психолог *наставници
	13. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници приправници *наставници *психолог
	14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог
	15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,		*континуирано током године	*психолог
	16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,			
	17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.			



	18. Пружање помоћи наставницима у припреми електронских наставних материјала 19. Припремање материјала за наставнике у електронској форми			
IV РАД СА УЧЕНИЦИМ А	1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),	IX-VI	*током године	*директор *помоћници директора
	2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	IX-VI	*континуирантоком године	*ученици *психолог *одељењске старешине
	3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	IX-VI	*континуирантоком године	*наставници *ученици
	4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	IX-VI	*континуирантоком године	*психолог
	5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	IX-III	*континуирантоком године	*наставници *одељењске старешине
	6. Подршка тиму у раду на професионалној оријентацији ученика	*периодично		*психолог
	7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	V-VIII	*периодично	*психолог
	8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите	IX-VI	*континуирантоком године	*психолог *спољни сарадници *одељењске старешине *психолог



	пројекте и активности стручних и невладиних организација,	IX-VI	*периодично	*психолог *тим *ученици *одељењске старешине
	9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	IX-VI	*према потреби	*психолог *одељењске старешине *родитељи
	10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; осмишљавање и реализација радионица асертивне комуникације за групе ученика	IX-VI	*континуиран током године	*ученици *психолог
	11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	IX-VI	*континуиран током године	*психолог *одељењске старешине *родитељи
	12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	IX-VI	*према плану одељењских старешина	
	13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са	IX-VI	*према потреби и плану ОС	*психолог



	наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. 14. Осмишљавање и реализација радионица за ученике о невербалбој комуникацији и пословном бонтону 15. Припремање едукативног материјала у електронској форми			
V РАД СА РОДИТЕЉИ МА ОДНОСНО СТАРАТЕЉ ИМА	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	IX-VI	*према потреби	*одељењске старешине
	2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	IX-VI	*према потреби	*родитељи
	3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX-VI	*континуиран током године	*родитељи *психолог
	4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим	IX-VI	*континуиранто ком године	*родитељи *психолог
		IX-VI	*према потреби	*родитељи



	документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима, 7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. 8. Припрема информативног и едукативног материјала за родитеље у електронској форми	IX-VI IX-VI	*континуиранто ком године *према потреби *према потреби	*родитељи *психолог *Савет родитеља
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМА УЧЕНИКА	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању	IX-VIII IX-VI VI,VII, VIII, IX VII, VIII	*током године *континуиранто ком године *периодично	*директор *психолог *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе *директор *психолог *тимови *директор *психолог



	активности, изradi стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи и праћење електронског дневника 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI	*периодично *континуиранто ком године *континуиранто ком године *према потреби *према потреби	*психолог *директор *директор *помоћници директора *психолог *директор *психолог *тим за унапређење квалитета и развој установе *педагошки асистенти *директор *психолог *помоћници директора *одељењске старешине
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа,	IX-VIII	*континуиранто ком године	*психолог *директор



	истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 4. Учествовање у раду тима за припрему пројекта у оквиру Еразмус+ 5. Координатор пројекта "Guardians Of Achievemnts in Learning"	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-X	*континуиран током године *периодично *континуиран током године *континуиран током године	*педагошки колегијум *активи *тимови *директор *психолог *Тим *Тим
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИ М УСТАНОВА МА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦО М ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских	IX-VI IX-VI VI, VI, VIII IX-VI	*континуиранто ком године *према потреби *према потреби	*спољни сарадници *локална заједница *спољни сарадници *психолог *психолог



	односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих, 4. Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	IX-VI	*континуиранто ком године *континуирано током године	*стручна друштва *канцеларија за младе *локална заједница
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТ АЦИ-ЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВ АЊЕ	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	IX-VIII	*континуиранто ком године	
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX-VI	*континуиран током године	*психолог
	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	IX-VII	*континуиранто ком године	*колеге
	4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	IX-VI	*континуиранто ком године	*психолог
	5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у	IX-VI	*континуиранто ком године	*струковна удружења *реализатори семинара *колеге *спољни сарадници



	активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, вебинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	X-V	*два пута годишње	*колеге стручни сарадници *ученици
	6.Осмишљавање и реализација семинара / радионица за ученике на тему асертивне комуникације / невербалне комуникације / пословног бонтона	IX-X	*током године	*Тим
	7.Организација и реализација радионица и активности дисеминације пројекта "Guardians Of Achievemnts in Learning"	IX- VII	*током године	*Административни радник *секретар, рачуноводство
	8.Електронски упис и испис ученика у и из школе преко система еУправе	IX- VII	*током године	*ППС
	9.Уношење података у систем ЛИСП			
	10. Вођење учионица ПП службе на платформи за учење на даљину			

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА



Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Области рада	послови	време реализације	посредни /непосредни рад
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике (по потреби)	Периодично	П.
	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе		П.
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице	Август	П.
	Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Август	П.
	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети	Периодично Периодично	П. П.

	унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи Припремање плана посете психолога часовима у школи Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Месечно Август и месечно септ. /окт.	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа) Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	Током шк. године Континуирано (квартални пресек) Током шк. године Јул/септ. Током шк. године 2.	П/н. П/н П/н.



	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	полугође	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМ А	1. Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу 2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине 3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење 4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика	Септ/јун Септ/јун Септ/јун Септ/јун	Н. Н. Н. Н. Н. Н.



	ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи		Н.
	5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика.	Према потреби	Н.
	Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Према потреби	Н.
	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Према потреби	П.
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Септ/јун	
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење		



	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		
--	--	--	--



4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Јул-септембар	П.
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	Окт/мај	Н.
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	Септ/јун	Н.
	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	По потреби (континуирано)	Н.
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање	По потреби (континуирано) Према потреби	Н. Н.



	ученика са изузетним способностима Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, социјалних вештина, здравих стилова живота, и др. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Септ/мај	
5. РАД СА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који	Септ/јун Септ/јун	П/н Н.



РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРТЕЉИМА	имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању		Н.
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	Септ/јун	
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	По потреби (континуирано)	Н.
	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школу по индивидуалном образовном плану	По потреби	Н.
	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	Септ/мај	
	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Септ/мај	Н.
	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	По потреби	Н.
	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Септ/мај	Н.



6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности	Током шк.године Периодично Према потреби Према потреби Према потреби Септ/јун Према потреби	Н. Н. Н.
--	--	--	-------------------------------



	у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током шк.године Према потреби континуирано	Н. Н.



8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА- МА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно- васпитног рада и добробити ученика Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васпитног рада и добробити ученика Учествовање у раду стручних удружења Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организаацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно- васпитног рада и добробити ученика	Континуирано, према потреби континуирано континуирано	Н./п Н. П/н.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИ- ЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара,	Током шк.године Током шк.године Током шк.године	П.



	разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		
--	--	--	--

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

План рада обухвата задатке и послове образовно - васпитног рада, библиотечке - информационе, културне и стручне делатности школе.

Библиотечки простор задовољава потребне услове за чување књижног фонда. У оквиру библиотеке постоји читаоница која је прилагођена за рад ученика и наставника.

У току наредне школске године, радиће се на отпису похабаних библиотечких јединица. У току школске године 2022/2023. формираће се детаљан списак потребне школске лектире, литературе, која ће се наручивати у време набавки књига. Током читаве године библиотекари ће сарађивати са издавачима ради повољније набавке књига. Поред недостајуће, обавезне школске лектире, потребно је обновити и књишки фонд стручне литературе.

Наведено је потребно радити озбиљно и савесно, уз помоћ Стручних већа и руководећих структура школе. На тај начин библиотека ће моћи да испуни свој циљ рада који се огледа у развијању и неговању љубави према књизи, како би она служила као извор знања и ширења духовних и културних потреба ученика.

НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА:

- Систематско упознавање ученика са књишким фондом и мрежом библиотека у Београду.
- Обезбеђивање књишке грађе за ученике, помоћ ученицима у њиховом самосталном раду ван школе.
- Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама ученика.
- Праћење индивидуалних интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја.
- Припремање ученика за самостално коришћење разних информација.
- Организовање наставних часова у библиотеци.



САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА:

- Сарадња са наставницима у обезбеђивању литературе за потребе образовно - васпитног рада.
- Сарадња са Стручним активима, педагогом, секретаром и директором школе у вези са набавком књига и целокупном организацијом рада школске библиотеке.
- Информисање родитеља о читалачким интересовањима ученика који могу бити путоказ у васпитању и формирању личности ученика.
- Координирање рада са наставницима на организовању књижевних вечери, тематских изложби, школских прослава.
- Организовање посета позоришним и биоскопским представама, музејима и другим јавним и културним установама.

БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ:

- Упис нових чланова.
- Систематско информисање корисника библиотеке о новим

издањима књига, стручних часописа и друге књишке грађе.

- Уређеност фонда и брига о заштити и очувању књишке грађе.
- Праћење текуће издавачке продукције у складу са потребама школе и планирање набавки у складу са утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника.
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларну годишњицу књижевника, научника, историјских догађаја, значајних датума.
- Стручно усавршавање, учешће на семинарима.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

У оквиру осталих активности, обавезе се планирају и извршавају према потребама и временским периодима када се одређене активности одвијају.

У периоду **септембар - децембар**, формира се библиотечка секција, обележава се Европски дан језика, организује се посета Сајму књига, врши ревизија књижног фонда.

Планирани часови библиотечке секције одржаваће се у договору са ученицима и одвијаће се када то њихове обавезе буду дозвољавале.

На крају првог полугодишта обавља се сређивање библиотеке.



У периоду **фебруар - јун**, наставља се рад на каталогизацији постојећих књига. На крају школске године извршиће се набавка књига како би се ученици са истакнутим резултатом наградили.

У марту ће се обележити Светски дан поезије (21.03.) и Светски дан позоришта (27.03.)

У априлу ће се обележити Међународни дан књиге за децу (02.04.) и Светски дан књига и ауторских права (23.04.)

Крајем **августа**:

- Анализа рада библиотеке у току школске године.
- Текући послови - припрема за нову школску годину.

Библиотекари: Саша Стошић

Милица Виларет

ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Опис послова секретара:

- * Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове;
- * Прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката;
- * Израђује нацрте статута и других општих аката, прати и спроводи поступке за њихово доношење;
- * Израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговора на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката;
- * Учествоје у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука);
- * Обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др;



- * Заступа школу/установу пред судовима и другим органима и организацијама;
- * Обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених, води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених);
- * Израђује акте у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање; припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља;
- * Контролише исправност и оверава јавне исправе које издаје школа;
- * Обавља правно –техничке послове у вези са статусним променама у школи, променом назива, седишта, печата, вођење имовинско правне документације и вођење поступка јавних набавки и др.
- * Рад са странкама
- * Архивира документацију
- * Стручно се усавршава

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Редовни послови Редовна седница Школског одбора	Септембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, структура, плата и појединчна решења о правима ученика) Припрема дела Плана рада школе за шк.2022/23-у г. и припрема података за унос у ЈИСП	Директор, помоћници директора Административн и референти ПП служба
Редовни послови Припрема за редован инспекцијски надзор	Окотбар/новембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика) Припрема Плана јавних набавки	Директор, помоћници директора Административн и референти ПП служба



Васпитно-дисциплински поступак		Присуствовање семинарима	
	Децембар/јануар		
Редовни послови Васпитно-дисциплински поступак План јавних набавки		Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика) Израда Плана јавних набавки Присуствовање семинарима	Директор, помоћници директора Административн и референти ПП служба Шеф рачуноводства Школски одбор
	Фебруар/март		
Редовни послови Сарадња са Саветом родитеља		Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика)	Директор, помоћници директора Административн и референти ПП служба Шеф рачуноводства Савет родитеља
	Април/мај		
Редовни послови Васпитно-дисциплински поступак		Обликовање уговора и решења Вођење записника у васпитно-дисциплинском поступку – јавна расправа	Директор, помоћници директора Административн и референти ПП служба
	Јуни/јули		



Редовни послови Израда Решења о годишњем одмору		Припрема и израда појединачних аката.	Директор, помоћници директора Административн и референти
	Август		
Редовни послови Постпак по жалби и приговору		Припрема и израда појединачних аката.	Директор, помоћници директора Административн и референти

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленима, члановима Школског одбора, Министарством, родитељима и јединицом локалне самоуправе.

Праћење реализације плана и програма рада директора врши Школски одбор.

Директор два пута годишње подноси Школском одбору извештај о раду, а континуирано извештава школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.

Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе годишњег плана рада врши анализа реализације плана и програма директора.

Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------	--------------------------	-------------------	-------------------



I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
	*Утврђивање распореда и организовање полагања поправних и разредних испита *Обављање припрема за први школски час *Сагледавање финансијског стања у школи *Распоред часова, одељењских старешина, 40-часовне недеље, руководиоца стручних већа *Контрола израде плана и програма рада наставника и стручних сарадника *Организовање факултативне наставе *Планирање школске екскурзије *Припрема за реализацију такмичења ЕТШ Србије *Припрема за реализацију републичког такмичења ЕТШ Србије *Припрема прославе школске славе – Св.Сава *План уписа ученика за наредну школску годину *Припрема за израду плана и програма рада за наредну школску годину – расподела послова *Планирање надокнаде изгубљених часова *Припрема за наредну школску годину (број одељења, норме, задужења, опремљеност лабораторија и сл.) *Припрема за први поправни испитни рок	VI, VIII VIII VIII VIII IX Према потреби Током године II - III IV-VI XII-I XII V-VIII IX-VI V-VIII VI VII-VIII XII VII	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



	*Утврђивање предлога програма рада школе за наредну школску годину *Сагледавање наставног кадра за наредну школску годину према плану уписа *Израда финансијског плана за наредну календарску годину *Припреме за следећу школску годину	VII-VIII	
II	РУКОВОЂЕЊЕ		
	*Организације седнице Наставничког већа поводом поправних испита, ванредних испита, уписа, верификација успеха, рада школе на крају школске године *Припремање решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину *Састанак Педагошког колегијума *Организовање седница одељенских већа *Припремање седница Наставничког већа *Обрачунавање цена услуга са Министарством просвете у складу са важећим актима *Наредбодавни послови из материјално-финансијских обавеза (шеф рачуноводства, секретар, шеф техничке службе) *Први састанак Школског одбора, Савета родитеља *Састанак Педагошког колегијума	VIII VIII VIII IX-VI IX-VI IX IX IX IX-VI IX-VI X IX-X, IV-V	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



*Одржавање планираних седница стручних и других органа	X-XI	
*Праћење рада Ђачког парламента	XI	
*Састанак Педагошког колегијума	XI,II,IV,VI	
*Праћење реализације екскурзија ученика	XI	
*Седнице стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа	XI	
*Сагледавање потреба помоћно-техничке службе и административног особља	II	
*Састанак са лаборантима и домарима	I-II	
*Праћење рада Савета родитеља	XII-II	
*Састанак Педагошког колегијума	I-II	
*Анализа рада финансијско-административних радника	II	
*Одржавање планираних седница одељенских већа	XI,II,IV,VI	
*Седнице одељенских и наставничких већа	IV	
*Састанак Педагошког колегијума	IV	
*Одржавање свих планираних седница	IV	
*Одржавање планираних седница одељенских већа и Наставничког већа	V-VI	
*Анализа организације рада у школи	V-VI	
*Организација седница наставничког већа и одељењских већа	V-VI	
	VII	
	VII	



	*Праћење рада Савета родитеља *Састанак Педагошког колегијума *Одржавање свих планираних седница *Одржавање планираних седница одељенских већа *Седнице одељенских и наставничких већа *Састанак Педагошког колегијума *Одржавање свих планираних седница *Расподела послова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника		
III	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД		
	*Анализа уочених текућих проблема и решавање истих *Реализација планираног фонда часова *Рад на успостављању добрих међуљудских односа у колективу *Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе и секцијама *Анализа међуљудских односа у колективу на основу разговора са колегама и активима и предузимање мера на отклањању уочених проблема *Однос ученика према школи и раду. *Анализа наставног процеса *Праћење такмичења ученика	IX-VIII XI,II,IV,VI IX-VIII IX-VI Континуирано XI XI,II,IV,VI II-VI Континуирано IX-VI	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



	*Реализација блок наставе. Контрола спровођења блок наставе у РО *Остваривање планираног фонда часова, педагошко-инструктивног рада		
IV	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
	*Сарадња са друштвеном средином и радним организацијама *Успостављање и одржавање сарадње са радним организацијама и појединцима (спонзорима и донаторима) на плану сакупљања средстава за инвестиционе радове и опремање школе *Сарадња са штампаним и електронским медијима, промовисање школе	Током године	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
V	ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
	*Снимање бројног стања ученика по одељењима *Анализа образовно-васпитних резултата на крају I класификационог периода, преглед реализације наставе, васпитно-дисциплинске мере као и мере за побољшање успеха *Анализа рада и резултата стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа *Припрема за израду завршног рачуна (преглед свих рачуна, уплата и исплата).	IX XI I-II XII XI,II,IV,VI II I	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



	*Увид у резултате допунске и додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада *Анализа рада Стручних већа *Анализа финансијског стања стања школе и припреме за израду завршног рачуна *Анализа успеха у првом полугодишту – ППС, Педагошки колегијум *Састанак са школским одбором у вези успеха у првом полугодишту *Праћење израде завршног рачуна *Анализа и упознавање школског одбора са завршним рачуном *Анализа резултата испита ванредних ученика *Анализа рада стручних већа *Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха ученика *Анализа финансијско-материјалног пословања *Такмичења ученика *Анализа успеха ученика на крају наставног дела године *Анализа реализације програма рада *Спровођење матурских испита *Анализа рада стручних већа *Анализа успеха ученика на разредним, поправним испитима *Анализа успеха ученика на крају школске године	I II II II II Током године IV IV V V-VI V-VI VI VI VII VI-VIII VIII	
VI	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		



	Стручно усавршавање у установи и ван установе	Током године	Семинари, скупови, саветовања и др.
VII	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
	*Праћење грађевинских радова *Генерални преглед свих просторних и техничких услова за нормалан рад школе(састанак са домарима и лаборантима) *Праћење грађевинских радова у Школи *Припреме за реализацију годишњег пописа школске имовине *Прослава школске славе *Припреме матурских свечаности *Припреме за прославу Дана школе *Прослава Дана школе *Спровођење матурских свечаности *Организовање уписа ученика у I, II, III и IV разред *Утврђивање рокова годишњих одмора за раднике школе *Припреме за извршење радова у школи за време летњег распуста *Упис ученика у први разред	VII-VIII VIII-IX VII-VIII XI-XII I IV IV V V VI-VII VII VI VII	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама

ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе.



Помоћник директора за свој рад одговара директору Школе. Током школске 2022/2023.године реализоваће активности:

План рада помоћника директора:

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	1) Учествоје у изради предлога годишњег плана рада	VIII IX
	2) Усклађује поделу предмета на наставнике	VII
	3) Даје елементе за распоред рада наставника	VI VII
	4) Обавља консултације са стручним сарадницима на изради плана рада Школе	VII VIII
	5) Учествоје у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одељењско веће* Педагошки колегијум* стручни већа)	VIII
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	1) Перманентно праћење педагошке документације и евиденције	током године
	2) Сарадња у предлозима и набавци дидактичких и других материјала за опремање кабинета, лабораторија, учионица	IX - VI
	3) Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	IX VI
	4) Посета часовима са циљем увида у организацију рада и реализације плана наставе и учења	IX - VI
III	ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
	1)Посета часовима наставника (редовне, допунске, додатне наставе)	IX - VI
	2) Обилазак наставе наставника - приправника, повремено са ментором, са циљем пружања помоћи	IX - VI
	3) Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању наставе, унапређивању и осавремењивању наставе, унапређивању процеса оцењивања ученика	IX - VI
	4) Групни облик инструктивног рада са наставницима (стручна већа, седнице одељенских већа, наставничког већа)	током године
IV	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	1) Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, одељењских већа	IX - VI
	2) Педагошко - инструктивни послови у раду стручних органа школе	IX - VI
	3) Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	4) Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
V	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
	1) Учесће у раду стручних већа и органа, акредитованим програмима стручног усавршавања и др. активностима струћног усавршавања у установи и ван ње	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
VI	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	
	1) Пружање помоћи стручним већима у изради јединствених захтева и критеријума оценивања	X - VI
	2) Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима	током године
	3) Сарадња са родитељима и ученицима на отклањању текућих проблема у настави и понашању ученика	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана рада школе шк. 2021/2022.год.	II, VI
	2) Полугодишњи и годишњи извештај о раду помоћника директора	II, VIII
	3) Анализа реализације рада наставника и сарадника у настави	I-VIII
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII-VI
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI
	3) Вођење и остале документације и евиденције (остали послови)	VIII - VI

**ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ****План рада координатора практичне наставе:**

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	Учествује у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	Учествује у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одењенско веће* Педагошки колегијум* стручна већа)	током године
	Учествује у организацији практичне наставе у блоку	током године
	Учествује у организацији блок наставе, дуалне наставе у фирмама	током године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	Учешће у припреми седница школског одбора	током године
IV	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
V	ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА У ЊИМА	
	1) Утврђивање степена опремљености лабораторија према нормативима опремљености лабораторија	IX X



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	2) План потребних лабораторија, радионица и кабинета према плану уписа	VIII, IX
	3) Утврђивање и контрола распореда рада и кућног реда у лабораторијама, радионицама и кабинетима	VIII, IX
VI	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
	1) Сарадња са стручним организацијама, установама и предузећима	током године
	2) Сарадња са школама, стручним друштвима и организацијама у иностранству	IX - VI
	3) Сарадња са друштвеним организацијама	IX - VI
	4) Сарадња са редакцијама листова, часописа, публикација и са издавачким предузећима	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2022/2023.год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар:	- Верификација мандата чланова Школског одбора	Разматрање благовремено достављеног материјала за седнице	Директор, ПП служба, секретар и административни референти



	Избор председника и заменика председника Школског одбора - Усвајање Извештаја о раду директора школе - Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2021/22-у годину - Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2021/22-у годину - Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2021/22-у годину - Припремљеност школе за почетак нове школске године - Доношење Годишњег плана Школе за школску 2022/23-у годину - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом.		
Октобар/новемб.	- Праћење успеха ученика у првом класификационом периоду - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом	Разматрање благовремено достављеног материјала за седнице	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе



Децембар	Доношење Одлуке о плану уписа за наредну школску годину	Припрема предлога аката, седнице колегијума, наставничког већа	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Јануар/фебруар	- Праћење успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23-те године - Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду школе од почетка школске 2022/23-е године - Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2022-у годину - Усвајање завршног рачуна за 2022-у годину - Доношење Плана набавки за 2023-у годину - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом	Припрема предлога аката, након одржаних седница колегијума, наставничког већа -Записници Комисија за попис	Директор, помоћници директора, ПП служба, Комисије за попис секретар и шеф рачуноводства школе
Април/мај	- Праћење успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Извештај о успеху на такмичењима -	Записници са седница колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Јуни	Извештај о успеху и владању на крају наставног периода	Записници са седница	Директор, помоћници директора, ПП



		колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	служба, секретар школе
--	--	---	---------------------------

Скупштина града Београда је именовала чланове Школског одбора Решењем бр. 112-437/22-С од 18.08.2022.године: Бранка Ранчић, Јасмина Радусин, Виолета Комненевић, Мирјана Тодосијевић, Божидар Стојадиновић, Раде Драговић, Милош Милошевић, Никола Аврамовић и Богољуб Курандић.

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. У складу са епидемиолошком ситуацијом, седнице се могу одржавати и на даљину.

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Септембар	*конституисање Савета родитеља, избор председника и представника за Школски одбор (према потреби) *предлог представника и заменика за општински Савет родитеља *разматрање предлога школског програма (анекси), развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању; *учешће у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника; *предлог својих представника у тимове и комисије; *учешће у избору осигуравајућег друштва;	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	*разматрање безбедности ученика (ИД картице, физичко обезбеђење, и сл.) *разматрање организације наставе у ситуацији изазваној епидемијом Ковид 19	
Новембар	*разматрање извештаја о успеха ученика на крају првог класификационог периода; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *ангажовање како би градске структуре санирале школску зграду и обезбедили оптималне услове за рад и учење; *извештаји о изведеним екскурзијама	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Јануар /Фебруар	*разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе;	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	*учешће у припреми и реализацији ђачких екскурзија (одабир дестинација, времена извођења, агенција) *разматрање полугодишњих извештаја о остваривању образовно-васпитног рада;	
Април	*разматрање извештаја о успеху на крају трећег класификационог периода; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе;	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Мај / Јун	*успех ученика на крају наставног дела године; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе; *извештаји о реализованим екскурзијама и прослави матурске вечери *разматрање извештаја о матурском испиту, резултатима националног и међународног	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада *предлог намене коришћења средстава од донација родитеља	
--	---	--

VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Оперативне планове рада наставници ће достављати у опису свог профила у есДневнику.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део годишњег плана рада.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Активности ће бити реализоване како је планирано уколико то дозволи епидемиолошка ситуација и у складу са применом мера заштите и сузбијања епидемије Ковид 19. С обзиром на то да се велики број активности реализује у сарадњи са локалном заједницом реализација планираних активности у смислу времена, садржаја и начина ће у великој мери зависити и од планова сарадника школе из локалне заједнице и друштвене средине.

Септембар

У овом периоду формирају се секције: драмска, ликовна секција, музичка секција, програмерска секција, секција за мултимедије, развојно-истраживачка секција, еколошка секција, спортске секције, секција за роботiku, Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“. Исто тако, почиње са радом и секција за предузетништво. Формирање Ученичког парламента. Посета трибинама и предавањима у СКЦ-у, ДКЦ-у и Дому омладине са педагогом и психологом школе, према плану тих установа, а уколико то буде могуће остварити с обзиром на новонасталу епидемиолошку ситуацију. Повезивање са представницима Црвеног крста Стари град планирање активности са ученицима. Пријављивање ученика за радионице



Центра за промоцију науке, уколико буду организоване. Посета храму Вазнесења Господњег са свим одељењима током школске године (са вероучитељима). Учествовање у манифестацији Дани европске баштине.

Октобар

Посета Сајму књига. Посета Сајму енергетике. Посета Сајму заштите животне средине ECOFAIR. Сарадњом наставника књижевности, ликовне уметности и историје, као и одељењским старешинама, посета галеријама и важнијим историјским споменицима у граду (Октобарски салон). Редовне посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Сарадња са Канцеларијом за младе СО Стари град и укључивање ученика у њихове активности кроз Ученички парламент. Укључивање наставника и ученика у различите пројекте и сарадња са невладиним организацијама који подстичу и охрабрују младе да преузму активну улогу у друштву. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.). Посета храму Светог Саве на Врачару са ученицима, у складу са могућностима. Рад Дебатног клуба. Рад Ученичког парламента. Рад секција. Посета Музеју Јована Цвијића. Обука ученика из Прве помоћи, према плану организације Црвени крст Стари град.

Новембар

Музичка секција организује прве посете оперским представама у Народном позоришту, концертима или мјузиклима у позориштима. Први део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици и наставници. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине, према плану тих установа. Интензивирање активности Ученичког парламента. Активности Дебатног клуба. Слободна зона – фестивал документарног филма – посете ученика и наставника. Посета манифестацији Фестивал чоколаде (у складу са интересовањима ученика). Посета САНУ. Рад свих секција, спортска такмичења у складу са календаром.

Децембар

Посета одељења једној од позоришних представа у некој од позоришних кућа Београда, према предлогу наставника Стручног већа српског језика и књижевности. Праћење активности различитих НВО поводом 01.12, дана борбе против СИДЕ. Предавања за одељења првог и другог разреда о превенцији СИДЕ и болести зависности – сарадња са Црвеним крстом Стари град. Наставак такмичења у кошарци. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине, према плану тих установа. Сарадња са Канцеларијом за младе Стари град. Наставак такмичења у стоном тенису, одбојци, малом фудбалу, кошарци. Акција „Један пакетић много љубави“ – Црвени крст Стари град. Организују се трибине/предавања



о вршњачком/дигиталном насиљу за ученике, наставнике и родитеље. Рад свих секција, спортска такмичења према календару.

Јануар

Све секције су активне за организовање Дана Светог Саве: Куп систем у кошарци, пригодне изложбе радова ученика, наступи музичке, драмске, ликовне и литерарне секције, такмичење у шаху и стоном тенису. Презентација радова ученика насталим кроз различите смотре, такмичења: Омладинско предузетништво, Сајам иновација, Креирај будућност и сл. Активности Ученичког парламента. Посета САНУ.

Фебруар

Сарадња са Канцеларијом за младе и учествовање у њиховим програмима, према плану Канцеларије за младе. Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Осмишљавање нових активности Ученичког парламента. Такмичење из Српског језика и језичке културе, Енглеског језика, Историје, Физике, Рачунарства и информатике. Државно такмичење истаживачких радова ученика средњих школа – програмски садржаји реализују се кроз следеће научне дисциплине: физика, математика, информатика, животна средина, животне науке (биологија, хемија), хуманистичке науке – сарадња са егионалним центром за таленте уколико буде активних ученика. Предавање о борби против трговине људима – Црвени крст Стари град. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста). Рад свиј секција, спортска такмичења према календару.

Март

Редовне посете позоришних представа у организацији наставника књижевности. Ученици самостално организују хуманитарни школски турнир у кошарци. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста). Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Посета Сајму образовања. Посета Музеју Српске Православне Цркве, у згради Српске Патријаршије у складу са могућностима. Посета Музеју Народне банке. Такмичења из Математике, „Мислиша“. Државно такмичење истаживачких радова ученика средњих школа – програмски садржаји реализују се кроз следеће научне дисциплине: физика, математика, информатика, животна средина, животне науке (биологија, хемија), хуманистичке науке – сарадња са Регионалним центром за таленте. Такмичења из области Електротехнике (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање). Роботика и Предузетништво - Смотра ученичких компанија Србије и друга такмичења. Наставак такмичења из



општеобразовних предмета започетих у фебруару. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента. Обука ученика из Прве помоћи, према плану организације Црвени крст Стари град. Рад свих секција и спортских такмичења према календару.

Април

Наставници друштвене групе предмета и физичког васпитања организују посете манифестацији Дани Београда као и учешће наших ученика на београдском маратону. Посете трибинама у СКЦ-у и ДКЦ-у. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.). Други део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици, наставници и родитељи. Екскурзије ученика првог и другог разреда – уколико буде заинтересованих. Учешће у Београдском маратону. Такмичење из електротехничке групе предмета. Наставак такмичења из Енглеског језика, Историје, Математике, Физике, Рачунарства и информатике. Наставак такмичења у Предузетништву и Роботици. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста). Ученици самостално организују хуманитарни школски турнир у фудбалу. Посета САНУ. Рад свих секција и спортских такмичења према календару.

Мај

Спортски дан, посвећен финалним такмичењима свих спортских секција и доделама награда. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан победе (09.05.). Организовање прославе Дана школе: наступи и презентација рада секција (музичке, ликовне), такмичења између ученика и професора (шах, фудбал, одбојка, стони тенис), представљање радова ученика. Посета манифестацији Ноћ музеја. Посета Сајму технике. Учешће на Сајму иновација. Такмичење у оквиру Регионалног центра за таленте Београд 2: Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије (уколико буде активних ученика. Такмичење у оквиру ЗЕТШ Србије (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање). Наставак такмичења из Српског језика, Историје, Математике, Физике, Рачунарства и информатике. Предузетништво – Смотра ученичких компанија Србије. Роботика – учешће на такмичењима. Учешће у прослави градске славе, празника Вазнесења Господњег (Спасовдана), и учешће у славској литији, заједно са ученицима школе. Учешће у Кросу РТС-а кроз Србију, у складу са интересовањима ученика. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента. Посета Музеју Афричке уметности, у складу са интересовањима ученика. Посета САНУ. Рад свих секција и спортска такмичења према календару.



Јуни

Време свођења резултата рада секција, писања извештаја и додела похвала и признања ученицима члановима секција. Републичка смотра у оквиру Регионалног центра за таленте: Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука – Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије. Републичко такмичење из ОЕТ, Електронике, Енергетске електронике, Мултимедија, Програмирање (ЗЕТШ). Обележавање Дана најбољих ученика.

ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у школи ће бити организоване слободне активности и рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње. Рад секција ће бити организован непосредно, уколико то епидемиолошка ситуација дозволи, или на даљину, уколико буде могуће.

Укључивање ученика у различите слободне активности и секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама.

Слободне активности и секције у школској 2022/2023.години:

Назив слободних активности - секције	Руководилац
Ликовна секција	Татјана Јеремић
Музичка секција	Младенка Вујин
Програмерска секција	Биљана Стефановић
Истраживачко – развојна секција	Јасна Ристић
Секција за мултимедије	Марина Самарџија
Секција за роботiku	Милан Станојчић
Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“	Жељка Голубовић
Еколошка секција и заштита животне средине	Светлана Малишић, Драгана Васић, Бојана Чикарић

Наставници задужени за спортска такмичења средњих школа у 2022/2023.:



Иван Павловић - Фудбал
Данило Перовић- Ватерполо
Драган Јаблан - Џудо
Иван Перовић - Стони тенис
Дарко Борозан - Рукомет
Даниела Марковић - Кошарка
Марко Јуришић - Спортви за девојчице
Иван Ђурђевић - Атлетика,Одбојка

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих слободних активности и секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују посете одређеним установама културе те научним и културним манифестацијама.

Руководиоци слободних активности и секција сачинили су своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина: држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењског заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете



позоришту, биоскопу, изложбама и сл.). Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Ово је само оквиран предлог рада одељењског старешине са ученицима у наредној години. Теме је неопходно прилагодити потребама и интересовањима конкретних ученика и актуелних питања и проблема са којима се поједине одељењске заједнице суочавају. Исто тако, постоје разлике које се очекују у испољавању интересовања према одређеним активностима и темама код ученика различитих разреда.

Часови одељењске заједнице се могу одржавати и на даљину уколико то буде захтевала епидемиолошка ситуација. Исто тако, у складу са епидемиолошком ситуацијом и предвиђеним мерама заштите, постоји могућност да се неке од предвиђених активности не реализују или да се преилагоде.

Предлог плана рада одељењских старешина:

Одељењски старешина: држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењског заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и сл.). Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Ово је само оквиран предлог рада одељењског старешине са ученицима у наредној години. Теме је неопходно прилагодити потребама и интересовањима конкретних ученика и актуелних питања и проблема са којима се поједине одељењске заједнице суочавају. Исто тако, постоје разлике које се очекују у испољавању интересовања према одређеним активностима и темама код ученика различитих разреда.



Часови одељењске заједнице се могу одржавати и на даљину уколико то буде захтевала епидемиолошка ситуација. Исто тако, у складу са епидемиолошком ситуацијом и предвиђеним мерама заштите, постоји могућност да се неке од предвиђених активности не реализују или да се преилагоде.

Предлог плана рада одељењских старешина:

Време реализације	Садржај рада
Септембар	- Упознавање са организацијом рада у школи, правима и обавезама ученика, правилима понашања, опхођења, облачења, дужностима редара, дежурног ученика, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и друго - Упознавање ученика са мерама заштите од уношења и преношења COVID - Договор о начину комуникације и размене информација унутар одељења - Упознавање ученика са могућностима да узму учешће у различитим активностима: да конкуришу за стипендије (на пример, републичка стипендија - конкурсни рок од 01.09.2022. до 30.09.2022.); да се учлане у библиотеку; да приступе некој од школских секција; да учествују у ваннаставним активностима или ваншколским активностима које организују одељењски старешина или други наставници; подршка педагога и психолога у школи и сл. - Избор одбора одељењске заједнице - председник и 2 представника за Ученички парламент - Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама - Упознавање са радом платформе за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“; онлајн обуке, едукативни садржаји и материјали из области превенције и заштите од насиља су намењени свим родитељима, наставницима, ученицима; Чувам те - Договор о екскурзијама ученика (уколико су планиране)



Октобар	- Укључивање ученика у допунску / додатну наставу - Рационализација процеса учења / слободно време и како га проводимо - Радионица „Ефикасно учење“ (ППС) - Поводом Дана Светске баштине (трећа недеља септембра) / заједничка посета некој од знаменитости у Београду - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.) - Посета манифестацијама (Сајам књига, Сајам енергетике, Сајам заштите животне средине, Сајам образовања, – уколико буду организоване и уколико буде епидемиолошки безбедно; Календар 2022)
Новембар	- Анализа успеха и владања на тромесечју - Тешкоће на које ученици наилазе при савлађивању наставних садржаја и у комуникацији са наставницима - Помоћ одељењске заједнице ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива - Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима - Дан примирја у Првом светском рату (11.11.) - Обележавање Дана толеранције (16.11.) - Дан права детета (17.11.) - Посета некој од пројекција документарних филмова у оквиру Слободне зоне или информисање ученика о могућности да могу погледати неке од документарних филмова намењеним тинејџерима и онлајн - Радионица „Како комуницирамо?“ (ППС)
Децембар	- Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.) - Другарство у одељењу / појава вршњачког насиља (анкета или разговор) - Дигитално насиље и како га спречити/ информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција); Шта је дигитално насиље ; Паметно и безбедно ; Твоја права - Дан права човека (10.12.) - Укључивање у акцију „Један пакетић, много љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом



	- Предлози за оплемењивање школског простора/ предлози активности за Ученички парламент
Јануар	- Шта нас очекује у другом полугодишту? - Помоћ одељењске заједнице ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива - Анализа похађања допунске и додатне наставе
Фебруар	- Анализа успеха и владања на полугодишту - Дан безбедног интернета (09.02.) / За и против друштвених мрежа/ и препорука за филм The Social Dilemma - Посета културним установама (позориште, музеј, биоскоп)
Март	- Помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу - Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - Подсећање ученика на Правилник о оцењивању и Правилником о испитима - Радионица „Пословна комуникација и пословни бонтон“ (ППС) - Радионице намењене ученицима средње школе у организацији Информативног центра Фондације Темпус: Фондација Темпус
Април	- Анализа успеха на тромесечју - Злоупотреба психоактивних супстанци – Светски дан здравља (07.04.) - Посета културним манифестацијама (Дани Београда, београдски маратон или др.) - Дан планете Земље (22.04.) /у сарадњи са секцијом за заштиту животне средине - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04)
Мај	- Помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу - Ко су наши узорци?/Људи којима се дивимо (анкета) - Дан победе (09.05) - Дан матураната - Дан школе (16.05)



	- Посета некој од пројекција документарних филмова намењених ученицима средњошколског узраста у оквиру Белдокс – фестивала документарног филма; Белдокс - Светски дан без дувана (31.05); о штетности дувана и наргила погледајте на линку ; Батут
Јун	- Шта ја могу да учиним да заштитим животну средину? /Светски дан очувања животне средине (05.06) у сарадњи са еколошком секцијом и секцијом за заштиту живорне средине/ израда паное или другог материјала - Анализа успеха и владања на крају школске године и планови за распуст - Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима

Улога одељењског старешине у формирању и усмеравању рада одељењске заједнице веома је сложена и обухвата: рад са ученицима, сарадњу са предметним наставницима, ППС и родитељима ученика. Одељењски старешина брине о остваривању наставног плана и програма, усклађивању васпитно - образовног рада у одељењу, упознаје социо-економске услове живота и рада ученика, руководи радом одељењског већа, благовремено открива ученике који имају тешкоћа у учењу и постизању бољег успеха, заједно са члановима одељењског већа идентификују даровите ученике.

Час одељењског старешине припремају и воде одељењски старешина и ученици. Ученицима треба дати могућност да испоље своју иницијативу у припремању и реализацији часа одељењске заједнице, који ће једино на тај начин бити интересантан и прихваћен од свих. Одређене теме могу бити реализоване посетама манифестацијама и догађајима, путем интерактивних радионица, уз помоћ документарних филмова прилагођених настави и применом савремене информационо-комуникационе технологије, осмишљавањем и израдом едукативних и информативних садржаја који би били постављени на паное у учионицама, кабинетима, ходницима школе и др.

ДОДАТАК ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

У циљу стицања практичних знања и вештина ученици завршних разреда средњих школа обучавају се кроз систем образовања и васпитања за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања, чиме стичу основна знања о одбрани земље, правима и обавезама у систему одбране, а пре свега развијању свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.



За реализацију наставе користе се писани материјали и презентације који се налазе на сајту [Министарства просвете](#)

Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине.

Час1- Место улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;

Час 2- Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност- предуслов за војни позив;

Час 3- Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4- Тактичко- технички зборови.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У циљу веће демократичности и активнијег учешћа ученика у раду школе и решавању различитих питања везаних за њихово школовање и ове године ће у Школи бити организован Ученички парламент.

Ученички парламент ће бити организован тако што ће из сваког одељења ученици изабрати по два представника и делегирати их у Веће године. Из Већа године биће изабрана по два представника.

У овом Већу биће изабран председник који ће заступати ставове и интересе ученика школе. Поред председника, парламент ће изабрати још два представника који ће учествовати у раду Школског одбора (пунолетни ученици).

Два представника Ученичког парламента учествују у раду Школског одбора без права одлучивања када одбор: утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; доноси финансијски план установе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; расписује конкурс и бира директора; одлучује по жалби, односно приговору на решење директора. Школски одбор се састаје у проширеном сазиву, који укључује и два пунолетна ученика које бира Ученички парламент, када: доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; разматра поштовање општих



принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом реализовању.

Учешћем у раду парламента стварају се услови за лични и социјални развој ученика, развој њиховог самопоуздања и одговорности. Активним учешћем у раду парламента ученици ће развијати способности и вештине тимског рада и групног одлучивања, аргументовања, дебатована и преговарања, учествовања у дијалогу кроз прихватање туђих ставова, поштовање разлика и спремности да се други саслуша. Кроз различите садржаје и начин рада ради се на усвајању демократске културе и прихватање основних демократских вредности.

Циљеви рада парламента за су: 1) подстицање развоја позитивне, конструктивне комуникације и сарадничких односа међу ученицима, професорима, стручним сарадницима и органима школе, 2) прихватање и разумевање права и одговорности учествовања у раду парламента, 3) прихватање парламента од стране свих ученика школе као своје представничко тело преко кога могу активно учествовати у раду школе и износити мишљења и предлоге од значаја за њихов школски живот. Активности представника у парламенту ће посредно утицати и мотивисати остале ученике да се активно и слободно укључе у школске активности у складу са својим интересовањима. Значајну улогу парламента видимо кроз могућност учествовања у различитим пројектима који оснажују младе и подстичу их да заузму активнију улогу у друштву (различите НВО и културни центри у локалној заједници), у реализацији Програма заштите ученика од насиља, као и у сарадњи са УНЕСКО клубовима Србије, Црвеног крста, програма Вршњачка медијација, организовању разних хуманитарних акција и др.

Ученички парламент се организује ради: давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, мерама безбедности ученика, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача и стручног сарадника; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Носиоци активности су сами ученици, а у организовању и раду помажу им педагог и психолог школе. Као сараднике у раду очекујемо одељењске старешине, професоре (посебно предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и права грађана, Филозофија



и други), органе школе, родитеље и друге спољне сараднике. Реализацију програма прати педагог школе Далиборка Вучковић.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	• Информисање ученика школе о формирању ученичког парламента преко одељењских старешина, фотокопираних брошура за ученике и старешине, учешћем на часовима одељењске заједнице • Конституисање Ученичког парламента (избор представника за Веће парламента, избор председника, избор представника за присуствовање састанцима Школског одбора, избор чланова за стручни актив за развојно планирање...) • Упознавање са радом платформе за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“; онлајн обуке, едукативни садржаји и материјали из области превенције и заштите од насиља су намењени свим родитељима, наставницима, ученицима; https://cuvamte.gov.rs/	Ученички парламент, ППС, ОС, ученици
Октобар	• Планирање конкретних акција парламента за 2022/2023.годину • Испитивање могућности укључивања чланова парламента у различите пројекте и програме који се реализују у школи и ван ње (Канцеларија за младе, ДКЦ, ДОБ, СКЦ, Ајзек и др.)	Ученички парламент, ППС, ученици
Новембар	• Разматрање реализованих екскурзија • Информисање о програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања/обележавање интернационалног Дана толеранције 16.11. • Информисање о програму заштите ученика од занемаривања • Информисање о Развојном плану рада школе и самовредновању • Обележавање Дана права детета (17.11.)	Ученички парламент, ППС, ученици



	● Реализација једне од предложених активности Ученичког парламента	
Децембар	● Планирање активности парламента које се тичу самовредновања за школску 2023/2023.годину ● 01.12.Светски дан борбе против сиде ● Анкетирање чланова Ученичког парламента о постојећим ваннаставним активностима у школи ● Избор представника који ће са пп службом осмислити садржај презентације УП на школском сајту ● Извештаји о жељеним ваннаставним активностима чланова парламента ● Текућа питања	Ученички парламент, ППС, ученици
Јануар	● Планирање активности парламента које се тичу праћења реализације активности из развојног плана школе као и процеса самовредновања ● Избор предлога дестинација за екскурзије у 2023/2024.години ● Текућа питања	Ученички парламент, ППС, ученици
Фебруар	● Праћење реализације планираних активности УП ● Рад на представљању УП на сајту школе и на Инстаграму ● Испитивање могућности и интересовања ученика да се укључе у радионице асертивног тренинга ● Дан безбедног интернета (09.02.) ● Текућа питања	Ученички парламент, ППС, ученици
Март	● Праћење реализације планираних активности УП ● Учешће УП у самовредновању рада школе ● Реализација радионица асертивног тренинга ● Текућа питања ● Реализација неке од предложених активности УП	Ученички парламент, ППС, ученици



Април	• Активности ученика поводом организације матурске вечери • 07.04. Светски дан здравља/борба против болести зависности • Реализација неке од предложених активности УП • Припрема прославе Дана школе • Реализација радионица асертивног тренинга • Учесће у раду тима за развојно планирање • 22.04. Дан планете земље • Текућа питања	Ученички парламент, ППС, ученици
Мај	• Учесће ученика у прослави Дана школе • Припрема за прославу последњег наставног дана матураната • 31.05.Светски дан без дувана • Текућа питања	Ученички парламент, ППС, ученици
Јун	• 05.06. Светски дан очувања животне средине • Анализа рада парламента и израда извештаја о раду у школској 2021/2022.години • Предлози активности за школску 2023/2024.годину	Ученички парламент, ППС, ученици

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Како су се створили епидемиолошки услови да се екскурзије и излети реализују, Школа је у претходној години покренула поступке и процедуре планирања и организације екскурзије ученика.

Услови за реализацију екскурзије

Екскурзије ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност и оне су саставни део уговора.



Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције састављају забелешку. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања и усвајања.

Циљ екскурзије

Савлађивање дела плана и програма наставе и учења непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, сестетичког и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања; упознавање са процесом рада; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја; изграђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Програм екскурзије

Програм екскурзије усаглашен је са плановима и програмима наставе и учења за средње образовање и васпитање и саставни је део годишњег плана рада школе. Програм екскурзија обухвата обилазак и упознавање културно-историјских знаменитости у земљи или иностранству, као и обиласке предузећа и установа које се баве делатношћу из области образовних профила школе.

На седници Савета родитеља одржаној 26.02.2019. родитељи су информисани да се до краја 2021/22.године неће ићи на екскурзије и да је за школску 2022/23.годину у претходном периоду спроведена законска процедура и изабране дестинације: за други разред тродневна екскурзија Златибор – Тара – Ваљево, за трећи разред Требиње – Београд и за четврти разред Италија. Родитељи су добили информацију да да ће им бити прослеђени обрасци за сагласност, са динамиком уплата и програмом екскурзије, након чега ће школа прикупити информације о броју заинтересованих ученика и наставити организационе активности.

Како није било довољно заинтересованих за екскурзије другог и трећег разреда, у школској 2022/23.години се реализује само екскурзија четвртог разреда, а у школској 2022/23.години ће се изјашњавати о програму и терминима као и испитивати заинтересованост ученика и родитеља за реализацију екскурзија првог, другог и четвртог разреда.



- За четврти разред - Италија

Програм ове екскурзије је усклађен са планом и програмом наставе и учења предмета: стручних предмета и предмета, српски језик и књижевност, историја и социологија, уметност,. Васпитни циљеви: упознавање са знаменитостима европске цивилизације, прихватање и усвајање знања из историје уметности у циљу изграђивања односа према културном наслеђу и изграђивању сопствених естетских вредности, развијање свести о вредностима европског и националног културног и историјског наслеђа. У оквиру ове екскурзије ученици ће посетити културне и историјске знаменитости Болоње, Фиренце, Сиене, Вероне, Венеције и Трста. Екскурзија четвртог разреда школске 2022/23. године, је планирана је од 15.10.-21.10.2022.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу одређује директор школе из редова наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика. Одељењски старешина обавештава родитеље својих ученика о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања.

Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. У року од три дана од изведеног путовања сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Родитељи ученика обезбеђују материјална средства за извођење екскурзија.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у иностранству. За сва путовања дужа од једног дана, неопходно је да родитељ/старатељ достави здравствени лист.

Извештај о извођењу екскурзије



После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређења образовно-васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Праћење реализације програма унапређивања образовно-васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, ППС, руководиоци тимова у сарадњи са директором.

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Стручно усавршавање наставника ван установе према Плану СУ за 2022/23.годину Стручно усавршавање наставника у установи – организација и посете угледним и огледним часовима/активностима Израда и дељење материјала на тему успешног формативног оцењивања ученика, подршке ученицима са посебним потребама,	ППС, стручна већа за области предмета, спољни сарадници Стручна већа СА за развојно планирање – тим за мобилност	Акредитовани програми, скупови, семинари трибине, предавања и др. Угледни и огледни часови/активности Дигитални материјали	Током године



подршке ученицима у процесу учења			
Интензивирање подршке ученицима у процесу учења; технике, постављање циљева, исхода и процена сопственог напретка и постигнућа	Предметни наставници, ППС	У оквиру припрема за час планирати: Циљеве и исходе учења Начине провере остварености исхода Активности које ће код ученика развијати вештине тражења и бележења информација, самосталности у раду, процењивања одговора и решења, истраживачке способности Кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима као и предавања на тему ефикасног учења: да науче како да планирају учење и да себи постављају циљеве у учењу	Током године
Садржајнија припрема ученика за обављање стручне праксе ван школе	Стручна већа за области предмета, координатор практичне наставе, тим за каријерно вођење	Оперативним плановима испланирати активности и садржаје за припрему ученика за обављање стручне праксе ван школе Након реализације припремних часова и реализације стручне праксе добити повратну информацију од	Током године



		ученика (наставници и координатор) ради унапређивања рада Активности предвиђене планом координатора блок наставе	
Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа	ППС, председници стручних већа, помоћници директора, директор	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, присуствовање часовима и заједничка анализа Планирати и одабирати разноврсне методе и облике рада на часу Планирати активности тј. задатке за све ученике / диференцијација Планирати и припремати разноврсне наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика Ефикасно планирати време како би се свим ученицима посветила подједнака пажња	Током године
Интензивирање посета часовима и консултација са наставницима, са посебним освртом на начин учења ученика, проверу знања и оцењивање	ППС, Директор, помоћници директора	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа	Током године



Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавања школском животу и предузимање одређених мера на основу добијених резултата	ППС, одељењске стрешине	Анкете упитници Анализа резултата Предлог мера за отклањање уочених слабости	Током године
Пружање подршке ученицима кроз реализацију радионица/тренинга асертивне комуникације	ППС, одељењске старешине; сарадници владиних или невладиних организација који нуде програме развоја социјалних вештина	Циклус радионица које реализује педагог са одабраним ученицима; програми спољних сарадника школе	Током године
Пружање подршке ученицима кроз реализацију интерактивних радионица „Како комуницирамо“ и „Пословна комуникација и пословни бонтон“ у склопу програма каријерног вођења и саветовања	ППС	Интерактивне радионице на часовима одељењске заједнице	Новембар, Март
Појачана сарадња међу колегама у изради тестова знања	Стручна већа	У оквиру стручних већа: Размена садржаја и знања добијеног на семинарима Анализа примењених тестова знања и евалуација Заједнички рад на изради објективних тестова знања и уједначавање критеријума	Током године



		Оријентација ка исходима учења	
Планирање примене разноврсних техника провере знања, планирање оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС, помоћници директора	У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама Презентација добрих примера праксе у оквиру стручних већа (различите методе и технике оцењивања у циљу што јасније и објективније провере постигнућа у складу са Правилником о оцењивању, онлајн тестови, презентације, пројектна настава и сл.) Издвојити већи број часова у оперативним плановима рада за утврђивање и оцењивање знања	Током године
Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС, помоћници директора	У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама Идентификација професора који предају исте предмете или код којих нису усклађени критеријуми Међусобне посете часовима, разговори,	Током године



		консултације, размене мишљења уз анализу	
Постављање важних информација на сајт школе као и едукативног материјала и информативног материјала кроз постере, паное у учионицама и ходницима	Стручна већа Тим за школски сајт Директор, техничко ососбље	Организација школског сајта који одговара потребама ученика и родитеља У оквирима стручних већа и одељењских заједница израђивати материјал који би био постављен на паное	Током године

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Милица Каназир – педагог/координатор тима
2. Бранко Суботић – директор
3. Оливера Лапчевић – помоћник директора
4. Данило Лагатор – помоћник директора
5. Бојана Бојић – наставник
6. Јасна Ристић – наставник
7. Драгана Рашић – наставник
8. Андреа Радека – наставник
9. Зоран Миленковић – представник Савета родитеља
10. Кристијан Ђукановић – Лукић 208– представник Ученичког парламента
11. Милош Милошевић – представник локалне самоуправе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.



Улога Тима у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада школе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Време реализације	Садржај активности	Носиоци
Септембар – новембар	• Формирање тима и договор о раду • Праћење рада тима за развој образовне платформе за учење на даљину • Анализа успеха ученика у школској 2021/2022.години • Проучавање Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника и договор о процедурама на нивоу школе • Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду	• Тим
Децембар – фебруар	• Анализа посећених часова наставника и анализа наставе на даљину путем Гугл учионице • Праћење развоја компетенција наставника, анализа тренутног стања и	• Тим



	предлог мера за унапређивање процедуре стручног усавршавања ● Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ● Помоћ у припреми процеса самовредновања, израда инструмената	
Март - мај	● Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду ● Анализа стручног усавршавања у установи – угледни, огледни часови, презентације, стручни скупови и др. ● Праћење процеса самовредновања ● Испитивање интересовања наставника и стручних сарадника за поступак стицања звања	● Тим
Јун – август	● Анализа резултата самовредновања ● Помоћ у изради новог Развојног плана ● Анализа успеха ученика на крају наставног дела године ● Анализа успеха ученика на матурским испитима ● Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника ● Анализа извештаја о посећеним часовима ● Извештај о раду Тима	● Тим



	• План рада Тима за наредну годину	
--	------------------------------------	--

ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВНЕ ПЛАТФОРМЕ

У циљу квалитетног планирања и организације наставе на даљину у школи, коришћен је и Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредан рад са ученицима из јула 2020. године.

У циљу планирање подршке наставницима за коришћење образовне платформе коришћен је Оквир дигиталних компетенција - Наставник за дигитално доба 2019.

Тим за развој образовне платформе (у наставку Тим) формиран је у циљу администрације образовне платформе, подршке наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе и унапређења квалитета израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу.

Чланови Тима:

1. Јасна Ристић, наставник, координатор тима

Чланови Тима за администрацију образовне платформе:

2. Бојана Бојић, наставник
3. Светлана Пејчић, наставник
4. Неда Јокановић, наставник

Чланови Тима за подршку наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе:

5. Невена Живковић, наставник
6. Бунчић Мирослав, наставник

Чланови тима за унапређење израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу

7. Милица Каназир – стручни сарадник, педагог
8. Верица Рсдовић, наставник



На основу онлајн анкете коју је у договору са директором школе спровео координатор Тима у августу 2020. године, већина наставника се определила за коришћење образовне платформе G Suite (Google for Education).

Добијање налога за образовну платформу G Suite је на захтев координатора Тима покренула 2016. године фирма Ti Computer Solution, која је израдила решење и администрира школски сајт од 2011. године.

На састанку по позиву директора школе, Бранка Суботића на којем су били присутни (Оливера Лапчевић - помоћник директора, Милица Каназир - стручни сарадник, Далиборка Вучковић – стручни сарадник, Мирослав Цимеша – координатор за блок наставу и наставници Марија Кусић, Неда Јокановић и Јасна Ристић) договорено је да се формира тим за рад на образовној платформи.

И у школској 2022/23. години школа користи одабрану платформу за реализацију наставе на даљину. Процењено је да и у овој школској години постоји могућност да се у неком тренутку настава организује по комбинованом моделу или у целости на даљину те да су сви актери образовно-васпитног процеса увидели значај и корисност употребе ове платформе. Омогућава брзу и лаку комуникацију, организацију часова на даљину, дистрибуцију материјала ученицима и, уколико буде потребе, несметано одвијање наставног процеса по другим моделима.

Планиране активности Тима за школску 2022/23. годину

Месец	Активности	Реализатори
септембар	-креирање налога за наставнике, ученике и запослене -отварање Гугл учионица по предметима за наставнике -креирање упутстава за коришћење образовне платформе - подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	-координатор Тима -чланови Тима за администрацију образовне платформе -наставници и стручни сарадници -чланови Тима за подршку наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе



октобар	-промена и отварање налога по потреби - подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	Сви чланови Тима
новембар	-промена и отварање налога по потреби -анализа коришћења образовне платформе - подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	Сви чланови Тима
децембар	-промена и отварање налога по потреби -анализа коришћења образовне платформе - подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	Сви чланови Тима
јануар	-промена и отварање налога по потреби - састављање извештаја	Сви чланови Тима



	- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	
фебруар	-промена и отварање налога по потреби - подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	Сви чланови Тима
март	-промена и отварање налога по потреби -анализа коришћења образовне платформе - подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	Сви чланови Тима
април	-промена и отварање налога по потреби -анализа коришћења образовне платформе - подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за	Сви чланови Тима



	постављање на образовну платформу	
мај	-промена и отварање налога по потреби - састављање извештаја -анализа коришћења образовне платформе - подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	Сви чланови Тима
јун	-промена и отварање налога по потреби -анализа коришћења образовне платформе - састављање извештаја - подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе - помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	Сви чланови Тима
јул	-промена и отварање налога по потреби -анализа коришћења образовне платформе - састављање извештаја - подршка наставницима за коришћење образовне платформе	Сви чланови Тима
август	-промена и отварање налога по потреби -анализа коришћења образовне платформе	Сви чланови Тима



	- састављање извештаја - подршка наставницима за коришћење образовне платформе	
--	---	--

координатор Тима за развој образовне платформе

дипл.инж.ел. Јасна Ристић

ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Програм рада са ванредним ученицима

Као и претходних година очекујемо обнову уписа око 50 кандидата у I, II, III и IV разред, који су започели полагање испита преквалификације и доквалификације.

Упис нових слушалаца на специјализацију занимања за које школа има верификацију реализоваће се према исказаној потреби предузећа и установа.

Од школске 2018/19 године преузет је комплетан рад са ученицима од других служби, тако да се у нашој канцеларији одвија цео поступак од пријављивања ванредних испита, преко вођења целе документације, као и консултација и вођења организације испита, до издавања сведочанстава, уверења и диплома.

Организациони облици образовног рада

Организација и извођење васпитно-образовног рада са ванредним ученицима биће реализована кроз облике

1. Припремања за полагање испита и то
 - консултативна групна настава по предметима за 30% годишњег фонда часова
2. Редовна настава за специјализацију са најмање 30% укупног фонда часова предвиђеног програмом уколико буде полазника.

Кадровски услови



Ангажовање наставника у оквиру 40-часовне радне недеље реализоваће се према могућностима школе. За наставу на V степену (ако се организује) могу се ангажовати и стручњаци из радних организација у оквиру трећине радног времена.

Планирани фонд часова за консултативну наставу

За консултативну групну наставу предвиђа се реализација 30% годишњег фонда часова за поједине предмете.

За предмете са фондом од једног часа недељно реализоваће се 11 часова

За предмете са фондом од два часа реализоваће се 21 час

За предмете са фондом од три часа реализоваће се 32 часа

За предмете са фондом од четири часа реализоваће се 42 часа

Календар школе за ванредне ученике

Испитни рокови

	ПРИЈАВЉИВАЊЕ		ИСПИТИ	
Новембарски рок	од 19. 09.	до 30. 09. 2022.	од 24. 10.	до 04. 11. 2022.
Фебруарски рок	од 16. 01.	до 26. 01. 2023.	од 20. 02.	до 03. 03. 2023.
Априлски рок	од 06. 03.	до 15. 03. 2023.	од 27. 03.	до 07. 04. 2023.
Јунски рок	од 24. 04.	до 05. 05. 2023.	од 22. 05.	до 02. 06. 2023.
Августовски рок	од 05. 06.	до 16. 06. 2023.	од 21. 08.	до 31. 08. 2023.



ПРОГРАМИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И СЕКЦИЈА

План рада ликовне секције за школску 2022/2023.годину

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Формирање секције/утврђивање критеријума/Поставка изложбе радова ученика	Ученици и предметни професор
Октобар	Посета Народном музеју	Ученици и предметни професор
Новембар	Поставка изложбе ученичких радова	Ученици и предметни професор
Децембар	Припремање за прославу школске славе	Ученици и предметни професор
Јануар	Уређење ентеријера школе и поставка тематских радова поводом Светосавске приредбе	Ученици и предметни професор
Фебруар	Учествовање на некој културној манифестацији или радионици у локалној заједници	Сарадници из културних институција, ученици, предметни професор и ученици
Март	Посета актуелној изложби по избору ученика	Ученици
Април	Уређење ентеријера кабинета за ликовну културу и музичку уметност	Ученици и предметни професор
Мај	Активности око прославе дана школе	Ученици
Јун	Обилазак старог градског језгра	Предметни професор и ученици

Руководилац секције: Татјана Јермић

План рада музичке секције



Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Аудиција и окупљање нових чланова секције	Професор и ученици
Октобар	Избор композиција које ће се радити током школске године	Професор и ученици
Новембар	Увежбавање програма за приредбу која се одржава 27. јануара; Посета концертима класичне музике	Професор и ученици
Децембар	Увежбавање програма за приредбу која се одржава 27. јануара	Професор и ученици
Јануар	Увежбавање програма и договори око приредбе	Професор и ученици
Фебруар	Избор композиција које ће се припремати за дан школе	Професор и ученици
Март	Избор композиција и увежбавање програма за дан школе	Професор и ученици
Април	Избор композиција и увежбавање програма за дан школе; Посета некој културној уметничкој установи	Професор и ученици
Мај	Приредба поводом дана школе и завршетка школске године за матуранте	Професор и ученици
Јун	Програм по избору ученика и планирање новина за следећу школску годину	Професор и ученици

Проф. муз. уметности и руководицац секције: Младенка ВУјин

План рада програмерске секције за школску 2022/2023.годину

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
-------------------	-------------------	--------------------------------



Новембар	Сложеност алгоритама, математички алгоритми Контејнерске класе, комбинаторика	Биљана Стефановић
Децембар	Сортирање, операције над битовима, класа String	Биљана Стефановић
Јануар	Класа string, бинарна претрага, техника два показивача	Биљана Стефановић
Фебруар	Грамзиви алгоритми, геометријски	Биљана Стефановић
Март	Бектрекинг, динамичко програмирање, алгоритми, графови (претрага у дубину и у ширину)	Биљана Стефановић
Април	Принцип укључења-искључења, теорија игара. Графови: тополошко сортирање, Дајкстрин и Флојд-Варшалов алгоритам, минимално разапињуће стабло, Примов алгоритам	Биљана Стефановић
Мај	Графови: двострука повезаност, артикулациони чворови и мостови, јако повезане компоненте, Кошарају алгоритам, упаривање у бипартитном графу, Ојлеров циклус	Биљана Стефановић
Јун	Бинарно стабло претраге, балансирано бинарно стабло претраге, „union-find“, перзистентно сегментно стабло, „trie“, сегментно и Фенвиково стабло	Биљана Стефановић

Руководилац секције: Биљана Стефановић

План и програм Истраживачко развојне секције

Програм подразумева обуку ученика у осмишљавању и изради радова из различитих области интересовања и представља ваннаставну активност у оквиру школе.

Циљ овог програма је да пружи ученицима могућности да развију своје идеје и у сарадњи са стручњацима из одговарајућих области израде радове који су применљиви у пракси а у сагласности са средњошколским узрастом. Остали циљеви овог програма су:



- Подстицање развоја стваралаштва и иноваторства,
- Развој самоиницијативе, самопоуздања, креативности, тимског рада и одговорности,
- Увођење нових практичних наставних метода и
- Успостављање сарадње између школе и одговарајућих државних и друштвених субјеката.

Задаци овог програма су:

- Стварање услова за развој стваралаштва ,
- Формирање тимова ученика ,
- Укључивање стручњака ,
- Израда одговарајуће документације ,
- Осмишљавање презентације рада и
- Презентовање рада на одговарајућим изложбама и такмичењима.

Предности овог програма су:

- Ученици се мотивишу да остварују сопствене идеје,
- У тимском раду ученици усклађују своје односе и активности при изради рада,
- У сарадњи са стручњацима ученици стичу нова знања и вештине потребне за практичан рад и
- Кроз израду документације ученици стичу искуство у писању научног рада и
- Кроз припрему за излагање рада ученици развијају способности вербалног презентовања и комуникације.

-

Учесници програма су ученици од друге до четврте године.

Реализатор програма је Јасна Ристић .

План истраживачко развојне секције

Месец	Активност	Носиоци активности
-------	-----------	--------------------



септембар	- Формирање тимова ученика	Јасна Ристић, ученици
октобар	- Посета Сајму енергетике - Посета Конференцији оновљиви извори електричне енергије	Јасна Ристић, ученици
новембар	- Формирање тимова за коришћење макета из обновљивих извора енергије - Припрема ученика за демонстрацију и презентовање огледа наогледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности одрживог развоја	Јасна Ристић, ученици
децембар	- Демонстрација и презентовање огледа наогледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности одрживог развоја - Посета Манифестацији ГринФест	Јасна Ристић, ученици
јануар	- Демонстрација и презентовање огледа наогледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности одрживог развоја	Јасна Ристић, ученици
фебруар	- Демонстрација и презентовање огледа наогледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности одрживог развоја	Јасна Ристић, ученици
март	- Демонстрација и презентовање огледа наогледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности одрживог развоја	Јасна Ристић, ученици
април	- Демонстрација и презентовање огледа наогледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности одрживог развоја	Јасна Ристић, ученици



Мај	- Писање извештаја	Јасна Ристић
јун	- Писање извештаја	Јасна Ристић

Руководилац секције, Јасна Ристић

План рада секције Мултимедија за школску 2022/2023.годину

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	2 часа. Упознавање са радом секције и са такмичењем из мултимедија	Марина Самарџија
Октобар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду звука.	Марина Самарџија
Новембар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду слике.	Марина Самарџија
Децембар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду видеа	Марина Самарџија
Јануар	4 часа. Вежбање за такмичење.	Марина Самарџија
Фебруар	4 часа. Вежбање за такмичење.	Марина Самарџија
Март	8 часова. Вежбање за такмичење.	Марина Самарџија
Април	4 часа. Вежбање за такмичење.	Марина Самарџија
Мај	4 часа. Упознавање са програмом за 3Д моделовање.	Марина Самарџија
Јун	2 часа. Анализа рада секције и слични програми за обраду звука, видеа и анимација.	Марина Самарџија

Руководилац секције: Марина Самарџија

План рада секције Роботика за школску 2022/2023.годину

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Анализирање прошлогодишњег такмичења – предности и мане	Милан Станојчић
Октобар	Упознавање са правилима такмичења, развијање тактике	Милан Станојчић
Новембар	Цртање робота, израда прототипа	Милан Станојчић



Децембар	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Милан Станојчић
Јануар	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Милан Станојчић
Фебруар	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Милан Станојчић
Март	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Милан Станојчић
Април	Програмирање микроконтролера	Милан Станојчић
Мај	Тестирање робота, калибрација	Милан Станојчић
Јун	Такмичење	Милан Станојчић

Руководилац секције: Милан Станојчић

План рада секције: Дебатни клуб Електротехничке школе „Никола Тесла“ за школску 2022/2023.годину

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Презентациона дебата Британски парламентарни формат-улоге у дебати	Ученици/ Академска дебатна мрежа „Отворена комуникација“
Октобар	Аргументација-вежбе Грађење случаја Европска школа дебате - конкурс	
Новембар	Завршни говори у дебати Припрема за турнир	
Децембар	Припрема за турнир Традиционални почетнички турнир „Децембарац“ у организацији Отворене комуникације и Дебатног клуба Правног факултета	
Јануар	Дебата Стил	
Фебруар	Дебата Вредности у дебати	



Март	Дебата Компаративна анализа	
Април	Интернационални онлајн дебатни турнир	
Мај	Дебата Дебата	
Јун	Анализа рада ДК	

Руководилац секције: Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности

План рада еколошке секције за 2022/23.годину:

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Формирање група. Уређење и озелењавање школског простора	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић
Октобар	Посета Природњачком музеју. Уређење школског простора.	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић
Новембар	Обележавање светског дана дијабетеса – предавање Месец борбе против болести зависности	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић
Децембар	Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против СИДЕ. Светски дан људских права.	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић
Јануар	Посета музеју „Николе Тесле“	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић
Фебруар	Национални дан без дуванског дима	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић
Март	Обележавање светског дана вода – предавање Светски дан шума	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић
Април	Обележавање дана планете Земље – предавање Уређивање школске терасе	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић
Мај	Сађење саксијског биља	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић
Јун	Посета Ботаничкој башти	С.Малишић/Д.Васић/ Б.Чикарић

Руководиоци секције: Светлана Малишић, Драгана Васић, Бојана Чикарић

ПРОГРАМ РАДА УНЕСКО КЛУБОВА

ЕТШ „Никола Тесла“ активности предложене Програмом рада Унеско клубова укључује у своје програме рада који ће се реализовати у школској 2022/2023.год. као што су нпр. програм рада одељењских старешина, ученичког парламента, програм превенције



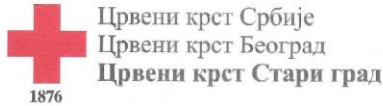
малолетничке деликвенције, алкохолозма и наркоманије, програм заштите ученика од насиља, програм здравствене заштите ученика. Сарадник наше школе са Унеско клубовима је наставница Милена Матијашевић.

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Поводом Дана Светске баштине (3.недеља септембра) заједничка посета некој од знаменитости у Београду	ЧОЗ
Октобар	Посета манифестацијама: Сајмови књига, енергетике, заштите животне средине и др.Уколико то буде безбедно имајући у виду ситуацију изазвану пандемијом Ковид 19	ЧОЗ
Новембар	16.11. Интернационалнидантолеранције 17.11. Данправадетета Посета некој од пројекција филмова (Слободна зона)	ЧОЗ ЧОЗ ЧОЗ
Децембар	01.12.Светскиданборбепротивси де Акција „Један пакетић, пуно љубави“ Фестивал науке	ЧОЗ Црвени крст Стари град Одељ. старешине, наставници
Фебруар	Сарадња са студентском организацијом Ајзек/пројекат Покрени своју будућност/радионице енглеског језика које држе студенти из других земаља Обележавање Дана безбедног интернета (09.02.)	Студентска организација Ајзек – према плану и могућностима организације ЧОЗ
Март	Хуманитарне акције и спортске активности Ученичког парламента Уређење школског дворишта и терасе/оплеменеживање биљкама	Ученички парламент Еколошкасекција ЧОЗ



	Дан борбе против расне дискриминације (21.03.)	
Април	07.04. Светски дан здравља/борба против болести зависности 22.04. Дан планете Земље	ЧОЗ Еколошка секција
Мај	31.05. Светски дан без дувана	ЧОЗ
Јун	05.06. Светски дан очувања животне средине	Секција заштите животне средине

ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА



Адреса: Студентски трг бр.18, 11000 Београд

Деловодни број: 433/21

Датум: 06.09.2022.

СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД

ЗА: Директора школе, педагошко – психолошку службу, сарадника Црвеног крста

Предмет: План активности Црвеног крста Стари град за школску 2022/2023. годину

Поштовани сарадници,

Црвени крст Стари град велику пажњу посвећује раду са ученицима у основним и средњим школама на нашој општини. У протеклој школској години због епидемиолошке ситуације, нисмо били у могућности да реализујемо предавања, трибине и обуке из различитих програмских активности, као претходних година.

Све наше активности базиране су на подстицању младих за волонтирање, а што се тиче радионица, трибина и предавања заснивају се на вршњачкој едукацији интерактивног типа. У склопу Црвеног крста Стари град постоји и клуб младих у коме млади волонтери реализују програмске активности наше организације, где се окупљају и међусобно друже.

У наредној школској години, у нади да нам епидемиолошка ситуација то дозволи, Црвени крст Стари град ће наставити са програмским активностима по школама које су намењене младима. **Из тог разлога вам шаљемо ово писмо како би сте могли наше активности да уврстите у ваш годишњи план.** У табели која је дата напред можете видети активности које смо у могућности да реализујемо, као и традиционалне акције које реализујемо, узраст ученика за који је активност намењена, начин на који реализујемо одређену активност и у ком временском периоду планирамо реализацију, а затим следи кратак опис сваког програма.

Свака активност и предавање ће бити прилагођена уз поштовање свих епидемиолошких мера које буду на снази у моменту њене реализације.

Ред. број	Активност / програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
1.	Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине од стране сарадника Црвеног крста	Септембар и октобар месец
2.	Прва помоћ	Прва и друга година	Курс у трајању од 6 часова за прву годину и 12 часова за другу годину за групу од минимум 15 ученика	Прва година октобар – јануар друга година март – мај
3.	Трка за срећније детињство	Ученици свих разреда	Продаја стартних бројева, Трка	Продаја стартних бројева -септембар Трка - Прва недеља октобра
4.	Борба против трговине људима	Ученици свих разреда	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Током школске 2022/2023. године
5.	Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности	Прва и друга година	Трибине за више одељења	новембар, децембар



6.	Конкурс "Крв живот значи"	Ученици свих разреда	Конкурс ликовних, литерарних радова и видео спотова	фебруар-март
7.	Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Акција прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће	децембар

Учлањивање ученика у Црвени крст – Традиционално током септембра и октобра месеца врши се учлањивање ученика у нашу организацију. **Чланарина се и ове године није мењала и износи 50,00 динара по ученику.** По уплаћеним средствима и достављеним списковима ученика који су платили чланарину наша организација ће вам доставити чланске карте за ученике. **Средства прикупљена на овај начин, користе се за спровођење програмских активности намењених младима.**

Прва помоћ - Овај програм реализујемо сваке године и можемо се похвалити великим бројем обучених ученика основних школа, који након завршене обуке постижу завидне резултате на свим нивоима такмичења. Ученицима нудимо курс прве помоћи у трајању од 6 или 12 часова (један или два дана), који се може одржати у просторијама Црвеног крста или школе. Након завршетка курса формирају се екипе прве помоћи које касније учествују на општинском такмичењу, представљајући своју школу.

У оквиру програма Црвеног крста Београда "Организовање, обучавање и оспособљавање ученика и грађана за пружање прве помоћи" подршку програму је дао и Град Београд – Градска управа – Секретаријат за здравство.

Трка за срећније детињство "Имамо циљ, дођи на старт" – Ова акција опште-друштвеног карактера, има за циљ побољшање социјално-материјалног положаја посебно угрожених категорија деце. Продајом стартних бројева, чија цена и ове године износи 50,00 динара по комаду Црвени крст сакупља наменска средства, која ће бити употребљена сходно циљу ове акције. Ова активност такође треба да потстакне хуманост, промовише здраве стилове живота и пропагира волонтерски рад међу младима у основним и средњим школама.

Борба против трговине људима - Трговина људима је озбиљан друштвени проблем, јер најдрастичније угрожава основна људска права- право на живот, на слободу избора, на слободу кретања. У покушају да смањимо или елиминишемо овај проблем вршњачки едукатори Црвеног крста Стари град организују предавања, радионице и трибине. Црвени крст Србије развио је превентивни пакет са друштвеним играма и за млађе и за старије узрасте ученика. Посебан нагласак се ставља на превенцију тј. мере опреза.

Превенција ХИВ/АИДС-а и болести зависности - Овај програм реализујемо у виду трибина. Методом вршњачке едукације ученици имају прилику да се у току једног до два школска часа упознају са основним карактеристикама ХИВ вируса, начином преношења, превенцијом, ризиком наркоманије, последицама и карактеристикама зависности.

"Један пакетић, много љубави" – Ово је традиционална активност Црвеног крста у којој учествују ученици тако што донирају слаткише или играчке за новогодишње пакетиће за децу без родитељског старања или на болничком лечењу. Ученици учествују и у подели пакетића.

Конкурс "Крв живот значи" - Овај конкурс у области ликовних, литерарних радова и видео спотова реализујемо са циљем промоције здравих стилова живота и развијања свести и културе добровољног давалаштва међу младима. Радови се шаљу у просторије наше организације где их комисија за добровољно давалаштво крви оцењује, а за прва три места обезбеђене су награде, а биће прослеђени и на градски ниво такмичења.

Током школске 2022/2023 године у плану нам је да организујемо оспособљавање просветног особља и запослених у школама у пружању прве помоћи, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Надамо се да ћете изабрати активности за које су ваша школа и ученици заинтересовани и увести их у ваш годишњи план рада, као и да ћете нас благовремено контактирати ради договора. Такође се надамо, да ћемо и у наредној школској години заједничким снагама



ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравствена заштита ученика ЕТШ "Никола Тесла" проистиче из програма континуиране здравствене заштите деце, која почиње у пренаталном добу, а завршава у адолесцентном периоду.

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унпређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Програм здравствене заштите обухвата следеће(према распореду који ће бити утврђен у договору са Домом здравља "Стари град"):

- Систематски преглед ученика I разреда
- Контролни преглед ученика II, III и IV разреда
- Провера вакциналног статуса, његово комплетирање и редовно вакцинисање ТеА 1 вакцином ученика IV разреда
- Лекарски прегледи, благовремено лечење и рехабилитација оболелих, давање савета и упутстава у погледу лечења, хигијенско-дијететског ражима и контроле лечења
- Заштита менталног здравља ученика у сарадњи са породицом и високо специјализованим здравственим установама.

У школи и ван ње, а у сарадњи са здравственим установама, невладиним организацијама и др., наши ученици ће имати прилику да чују предавања о злоупотреби психоактивних супстанци, превенцији инфективних болести, добровољном давалаштву крви (које поред очигледно хуманог има и здравствено едукативни карактер), пружању прве помоћи и заштите, предавања и активности у оквиру Програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ове активности се реализују према плану и могућностима сарадника из локалне заједнице, здравствених установа, ПУ и др.

Пред почетак шк.2020/2021.године Школски одбор је донео План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, а Школа се придржава упутстава о мерама заштите, закључака кризног штаба, упутстава за организацију и реализацију наставе од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја, Школске управе те Тима за школе. Са Планом су упознати сви запослени. Сви ученици и родитељи су такође обавештени о правилима која сви морамо поштовати како би се настава у школи несметано одвијала током трајања епидемије Ковид – 19.



И у шк.2022/23.години пратимо упутства и препоруке надлежних, Министарства просвете, Школске управе и Тима за школе, а у вези са организацијом наставе у ситуацији изазваној епидемијом Ковид 19. Школску годину започињемо непосредном наставом и сви актери образовно-васпитног процесу су упознати са Обавештењем о организацији о раду школа од 1.9.2022.године и Препоруученим мерама превенције Ковид 19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда. У случају да се неко од ученика јави са Ковид симптомима, у школи је обезбеђена просторија за изолацију до момента збрињавања ученика од стране родитеља.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима /старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и



породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигитално насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.



Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Трговина људима

У Републици Србији реализује се Стратегија превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава за период од 2017. до 2022. године („Сл. гласник РС“, бр.77/2017) којом се обезбеђује свеобухватан и континуиран одговор друштва на трговину људима у складу са динамиком нових изазова, ризика и претњи тако што ће се фокусирати на унапређивање система превенције, помоћи и заштите жртава и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом. Улога образовног система је у овом процесу веома значајна и процењује се као једна од кључних у превенцији трговине људима, пре свега трговине децом, односно ученицима.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за успостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања. У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.



ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за свеученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља



- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Далиборка Вучковић – педагог/координатор тима
2. Бранко Суботић - директор
3. Данило Лагатор – помоћник директора
4. Маријана Бошковић – психолог
5. Оливера Лапчевић – помоћник директора
6. Јелена Јевтић - секретар
7. Данило Тодић 107 и Ружица Шимпрага 205 – представници ученичког парламента

На основу анализе стања безбедности и специфичности школе, извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и резултата и извештаја Тима за самовредновање, Тим доноси следећи програм рада:

АКТИВНОСТИ	НОС ИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМ ИКА
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ППС	Огласна табла	Сеп тембар
Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности на НВ и сајту школе, огласним таблама	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Сеп тембар



Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол; упознавање ученика са садржајем Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације	ППС, директор	Записник са састанка Савета родитеља	Септембар
Прикупљање информација о дигиталном насиљу	Тим, ППС, УП	Различити материјали, подаци са интернета	Септембар/ Октобар
Информисање ученика о дигиталном насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Одељењске старешине, Тим, наставници и Рачунарства и информатике	Документација, писани материјал, извештаји	Новембар / Децембар
Упознавање са радом платформе за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“; онлајн обуке, едукативни садржаји и материјали из области превенције и заштите од насиља су намењени свим родитељима, наставницима, ученицима; https://cuvamte.gov.rs/	Одељењске старешине	Есневник, евиденција ЧОЗ	Септембар/октобар
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за	Септембар



	е старешине	одељењске старешине; План рада одељењских старешина	
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењск е старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Сеп тембар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о превентивним активностима заштите од насиља	Одељенск е старешине	Записници са родитељских састанака	Сеп тембар/ Новембар
Наставак сарадње са МПН, Јединицом за превенцију насиља, Уницефом у пројекту Зауставимо дигитално насиље	ППС , ученици, одељењск е старешине , наставниц и	школска евиденција о реализованим активностима, извештајитима	Ток ом године
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Ток ом године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Ток ом године
Укључивање УП у програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Током године
Организација радионица у организацији „Цепоре“, а на тему трговине људима	Цепора, ППс, УП	извештаји	Ток ом године
Предавања МУП-а на тему трговине људима	Представн ици МУП- а	извештаји	Ток ом године



Организација трибине за ученике о насиљу/дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Према плану МУП-а
Организација трибине за родитеље о насиљу/дигиталном насиљу – Савет родитеља	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација, записници	Према плану МУП-а
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Укључивање у акцију Један пакетић, много љубави“	Одељењске старешине, ученици, УП, ППС, Црвени крст	Документација, извештаји	Децембар
Израда паноа/ презентација / графита /прилога за сајт на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панои	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији	Реализатори семинара	Документација, Каталог програма стручног усавршавања	Током године



Обележавање Дана безбедног интернета	Наставници, ученици, одељењске старешине, ППС, спољни сарадници	Документација, материјали за рад, извештаји	09.0 2.
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.0 3.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства	Наставници и Историје	Документација, материјали за рад	22.0 4.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници и Физичког васпитања, Ученички парламент	Документација, извештаји	Април/мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Март/Април
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: -са починиоцима насиља	ППС, Одељењске	Педагошка документација, извештаји	Током године



-са жртвама насиља	е старешине		
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенск е старешине	Досије ученика, евиденције	Ток ом године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенск е старешине , тим	Педагошка документација, извештаји	Ток ом године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, Одељенск е старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Ток ом године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно-дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Ток ом године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењск е старешине	Педагошка документација, извештаји	Ток ом године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било проблема	ТИМ, Одељенск е старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Ток ом године
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	ТИМ, Одељенск е	Педагошка документација, извештаји	Ток ом године



	старешине и остали актери (родитељи)		
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

Дигитално насиље

Од школске 2013/2014.године смо више почели да се интересујемо и едукујемо у вези са појавом дигиталног насиља међу младима. Ученички парламент се активно укључио и активности су се наставиле кроз сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауставимо дигитално насиље. Ученици, чланови Ученичког парламента су припремили и кратко упутство за ученике, наставнике, родитеље, а планирају се и трибине, предавања, радионице на ту тему: Шта је дигитално насиље?

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем СМС порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Погледајмо шта су тачно рекли средњошколци: Љубавни проблеми: ♦због девојке сам добијао претње батинама ♦била је то свађа са момком са којим нисам желела да будем у вези ♦свађа са дечком, „Ало ако будеш још једном пришао мојој цури, зубе ћу ти сасути у грло“..

Понуде за упознавање, изласке, заказивање састанака: један много старији дечко је хтео да изађем са њим, а ја нисам имала појма ко је ♦непознат број писало је „Хоћеш на кафу?“, па неко ми је писао да треба да се видимо ♦безобразне ствари, мислим да је погрешно број...

Претње, застрашивања: ♦слао ми је поруке у којима је хтео да се физички обрачуна са мном ♦писало је свашта, да ће ме убити...

Постављање туђих фотографија на интернет, негативни коментари на постојеће фотографије: ♦коментарисао је моју фотографију ружним речима и ја сам га блокирао



◆неко је коментарисао моју фотографију, није провокативна већ је он перверзан ◆ на часу је нацртана моја капикатура помоћу Painta, погрдна слика која нема везе са стварношћу и после је та слика окачена на социјалној мрежи Фејсбук

Свађе, увреде, погрдна имена, клевете, омаловажавање: ◆обично су то била вређања на националном нивоу ◆ говоре ми да сам глупа, да ме мрзе...

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?

- [S.O.S. телефон](#) Министарства просвете, науке и технолошког развоја 0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије vtk@beograd.vtk.jt.rs
- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу prijava@netpatrola.rs

Донете су и измене и допуне „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“. Правилник је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 104/20 од 31. јула 2020. године и ступио је на снагу 08. августа 2020. године.

Допуне и измене правилника су у складу са Закључком Радне групе Владе Републике Србије за превенцију и сузбијање насиља у школама у Републици Србији која је формирана Закључком Владе 05 Број: 02-12811/2019 од 20. децембра 2019. године. У складу са својим циљевима Радна група је на састанку одржаном 17. јануара 2020. године донела Закључак о изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Кључне измене и допуне одnose се на прецизирање процедура поступања када је у питању насиље ученика над запосленима у образовно васпитним установама, указивање на специфичности поступању у ситуацијама које укључују децу предшколског узраста као и децу, односно ученике који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП). Измене су обухватиле и прецизирање процедура, а на основу анализе досадашње примене Правилника у свакодневной пракси.

Такође, Министарство је у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и Центром за интерактивну педагогију (ЦИП) издало приручник за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ и приручник за васпитаче „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“. Приручник „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ је настао као резултат искуства запослених из школа, Министарства просвете, науке и



технолошког развоја, УНИЦЕФ-а и цивилног сектора и представља и интегрисање знања, искуства и ресурса насталих током реализације и евалуације програма „Школа без насиља“. Приручник садржи материјале који се могу користити приликом планирања и реализације превентивних активности у циљу спречавања насиља у раду са ученицима, родитељима и наставницима. Приручник за васпитаче „*Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце*“ који је настао у оквиру истоименог пројекта истиче значај ране превенције, обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења, окружења у којем ће се сва деца осећати прихваћено и уважено и у којем ће свако дете имати могућности за учење и развој.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у сарадњи са Канцеларијом Савета Европе у Београду, у оквиру Заједничког програма Европске уније и Савета Европе „Horizontal Facility за Западни Балкан и Турску“, фаза 2 „*Превенција и борба против трговине људима у Србији*“ **ревидирало индикаторе за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања**, у циљу пружања подршке запосленима за рано препознавање и процену ризика да је ученик потенцијална жртва трговине људима. <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/09/Revidirana-lista-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima.pdf> - линк ка листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
Поред ревидирене Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, израђен је и Водич за примену истих. <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/03/Vodic-za-primenu-revidiranih-indikatora-za-potencijalne-zrtve-trgovine-ljudima-1.pdf> -

Поменути приручници ће нам, свакако, користити и бити значајна подршка у процесима континуираног планирања и спровођења програма превенције насиља и дискриминације.

Као и претходних година, и ове године ћемо обезбедити да се сви запослени у нашој установи, као и родитељи и ученици упознају са новим информацијама у сарадњи са секретаром школе и представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Линк ка правилнику „*Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*“ – <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/46/7/reg>

- Линк ка приручнику за школе „*Ка сигурном и подстицајном школском окружењу*“ – <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/Ka-sigurnom-i-podsticajnom-skolskom-okruzenju.pdf>



- Линк ка приручнику за васпитаче „*Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце*“ - http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/vrtic_kao_podsticajno_okruzenje_vodic.pdf

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за свеученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације



- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Далиборка Вучковић – педагог/координатор тима
- Бранко Суботић - директор
- Данило Лагатор – помоћник директора
- Маријана Бошковић – психолог
- Милица Каназир - педагог
- Оливера Лапчевић – заменик директора
- Јелена Јевтић - секретар
- Данило Тодић 107 и Ружица Шимпрага 205 – представници ученичког парламента

Задачи тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано



- саветодавни рад са ученицима и родитељима

На основу анализе стања безбедности и специфичности школе, извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и резултата и извештаја Тима за самовредновање, Тим доноси следећи програм рада:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Израда плана превенције за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ППС	Огласна табла	Септембар
Информисање о програму превенције и плану заштите ученика од насиља, дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности на НВ и сајту школе, огласним таблама	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Септембар
Упознавање ученика са садржајем Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Упознавање родитеља са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	ППС, директор	Записник са састанка Савета родитеља	Септембар
Информисање ученика са појмом дискриминација и примерима дискриминаторног понашања и понашања које	Одељењске старешине, Тим, наставници	Документација, писани материјал, извештаји	Новембар/ Децембар



вређа углед, част и достојанство личности (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Рачунарства и информатике		
Упознавање са радом платформе за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“; онлајн обуке, едукативни садржаји и материјали из области превенције и заштите од насиља су намењени свим родитељима, наставницима, ученицима; https://cuvamte.gov.rs/	Одељењске старешине	Есневник, евиденција ЧОЗ	Септембар/октобар
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о превентивним активностима	Одељенске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар/ Новембар
Наставак сарадње са МПН, Јединицом за превенцију дискриминације и насиља, Уницефом у пројекту Зауставимо дигитално насиље	ППС, ученици, одељењске старешине, наставници	школска евиденција о реализованим активностима, извештајитима	Током године
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени	Тим	школска евиденција о реализованим	Током године



програма превентивних и интервентних активности		активностима, извештаји тима	
Евиденција и документација о појавама дискриминације, нивоима и врстама	Запослени у школи	Документација	Током године
Укључивање УП у програм заштите ученика од дискриминације, дискриминаторног понашања и понашања које вређа углед, част и достојанство личности формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем Инстаграма и сл.)	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Током године
Организација радионица у организацији „Цепоре“	Цепора, ППС, УП	извештаји	Током године
Предавања МУП-а	Представници МУП-а	извештаји	Током године
Организација трибине за ученике о дискриминацији, дискриминаторном понашању и понашању које вређа углед, част и достојанство личности - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошк ог криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Према плану МУП-а
Упознавање родитеља на састанцима – Савета родитеља са новим информацијама	Тим, директор, секретар	Писани материјал, извештаји, документација, записници	Према плану МУП-а
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Укључивање у акцију Један пакетић, много љубави“	Одељењске старешине, ученици, УП, ППС, Црвени крст	Документација, извештаји	Децембар



Израда паноя/ презентација / графита /прилога за сајт на тему дискриминације и дискриминаторног понашања и понашања које вређа углед, част и достојанство личности (врсте, процедура, интервенције, превенција)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панои	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање дискриминације и дискриминаторног понашања и понашања које вређа углед, част и достојанство личности (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији	Реализатори семинара	Документација, Каталог програма стручног усавршавања	Током године
Обележавање Дана безбедног интернета	Наставници, ученици, одељењске старешине, ППС, спољни сарадници	Документација, материјали за рад, извештаји	09.02.
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.03.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства	Наставници Историје	Документација, материјали за рад	22.04.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници Физичког васпитања, Ученички парламент	Документација, извештаји	Април/мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Март/Април



Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници у сукобу успоставили другарске односе	Одељенске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензивирање и индивидуализирање васпитни рад: -са починиоцима -са жртвама	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцима или ученика који трпе увреде и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: • процена нивоа • заустављање • заштитне мере • информисање надлежних служби	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Током године



• праћење ефеката предузетих мера			
Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно-дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било проблема	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере због повреде Правилника	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ,	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године/према њиховом



злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље,...)			програму и плану
Трибина за ученике о репродуктивном здрављу (у школи)	Наставници/НВО/ученици	Документација, извештаји	Током године, према плану организација
Трибине и предавања у организацији ПУ Београд	ПУ Београд, ППС	Документација, извештаји	Током године, према плану ПУ
Систематски и стоматолошки прегледи ученика	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године, према плану ДЗ
Акција добровољног давалаштва крви (у школи, ако дозволи епидемиолошка ситуација)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај
Слободна зона – фестивал документарног филма	наставници Грађанског васпитања/одељењске старешине/ученици	Документација, извештаји	Новембар
Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици првог разреда	Документација, извештаји	Током године/према програму и плану Црвеног крста
Светски дан здравља/борба против болести зависности	Одељењске старешине, ученици (ЧОЗ)	Документација, извештаји	07.04.
Дан без дуванског дима	Одељењске старешине, ученици (ЧОЗ)	Документација, извештаји	31.05.
Обука у пружању прве помоћи и учествовање у такмичењу школског тима (у организацији Црвеног крста)	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици другог разреда	Документација, извештаји	Током године/ према програму и плану Црвеног крста



Трибина о трговини људима у организацији Црвеног крста	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици трећег и четвртог разреда	Документација, извештаји	Током године/ према програму и плану Црвеног крста
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и програмима намењеним младима у локалној заједници	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ, РЕКС,...)	Одељењске старешине, наставници, ППС, ученици	Документација, извештаји	Током године
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученице	Документација, извештаји	25.април
Учешће активиста НВО Астра на часовима Грађанског васпитања	Алексић Александра	Документација, извештаји	Према могућностима организације
Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности као и стручна предавања (Регионални центар за таленте, Петница, Центар за промоцију науке, САСЕ Институт, Мајкрософт, Теленор, Универзитет Сингидунум,...)	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у радионице у организацији АЈЗЕК-а	ППС	Документација, извештаји	Током године, према плану организације



Укључивање ученика у програме размене ученика са другим школама из иностранства са којима смо остварили сарадњу	Директор, Помоћници директора,	Документација, извештаји	Током године, у складу са могућностима
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у спортске манифестације, турнире хуманитарног карактера и друге активности које подстичу позитивно понашање и здраве стилове живота	ППС, Ученички парламент, наставници, одељењске старешине	Документација, извештаји	Током године

БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005), средства за реализацију овог програма школа ће потраживати од локалне заједнице и Министарства просвете и спорта.

Безбедност ученика школе је честа тема на састанцима Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, а њиховим заједничким напорима и сарадњом је обезбеђен делимичан спољни видео надзор, брава са ИД картицама на главним улазним вратима, као и закључавање улазних врата у току часова, који је значајно побољшавају. Школу свакодневно посећује Школски полицајац који остварује сарадњу са директором, помоћницима директора и ПП службом, а дежурају и ученици, професори као и помоћно техничко особље. У нову школску годину улазимо са савременим системом унутрашњег видео надзора што ће сигурно утицати на повећање нивоа безбедности у школи.

Током школске године ћемо наставити сарадњу са ПУ Београд чији представници уназад неколико година реализују врло успешна предавања и трибине за средњошколце (нпр. безбедност у саобраћају, превенција вршњачког насиља, превенција злоупотребе ПАС). Сматрамо да је превенција интернет насиља важна тема којој ће се више посветити пажње у току године и за коју ћемо тражити стручну помоћ од наших спољних сарадника из ПУ Београд. Представници одељења за високотехнолошки криминал су у току претходне године одржали предавање за ученике, а план је да се у школској 2022/2023. години исто предавање одржи и за родитеље и за наставнике, а поново и за ученике наше школе. Наши



ученици трећег и четвртог разреда се упознају са принципима безбедности и заштите на раду пре одласка на практичну/блок наставу ван школе и то у првом и другом полугодишту.

Пред почетак шк.2020/2021.године Школски одбор је донео План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, а Школа се придржава упутстава о мерама заштите, закључака кризног штаба, упутстава за организацију и реализацију наставе од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја, Школске управе те Тима за школе. Са Планом су упознати сви запослени. Сви ученици и родитељи су такође обавештени о правилима која сви морамо поштовати како би се настава у школи несметано одвијала током трајања епидемије Ковид – 19. У случају да се неко од ученика јави са Ковид симптомима, у школи је обезбеђена просторија за изолацију до момента збрињавања ученика од стране родитеља.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење:

1. Ева Шаренац – наставник/координатор тима
2. Александра Алексић – наставник
3. Невена Живковић – наставник
4. Татјана Јеремић – наставник
5. Снежана Баштовановић – наставник
6. Мирослав Цимеша – координатор практичне наставе
7. Александра Радић – наставник

Активност професионалног информисања и опредељења ученика школе свих разреда је перманентан задатак који се остварује кроз програмске садржаје свих образовно-васпитних облика рада у школи. Овај задатак се реализује кроз рад на часовима одељењског старешине, односно састанцима одељењске заједнице, кроз сарадњу са родитељима ученика, у оквиру свих видова обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада (посебно у оквиру слободних активности ученика), а нарочито кроз сарадњу са предузећима и установама у којима се реализује блок настава.

Облици и методе професионалне оријентације треба да буду усклађени са индивидуалним димензијама ученика, карактеристикама групе ученика и специфичностима ученичких колектива. У оквиру својих програма и планова рада поједини професори, разредне старешине и стручни активи планирају ову врсту рада.



У раду са ученицима нижих разреда:

- идентификоваће се они који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје појединих образовних профила и предузимаће се мере за њихово одговарајуће преусмеравање;
- идентификоваће се и на адекватан начин усмеравати они ученици који поседују општу или посебну врсту обдарености;
- ученици ће бити информисани о програмским садржајима како би се више мотивисали за рад, а професори ће их кроз наставу упознавати са применом стеченог знања у различитим подручјима рада и занимањима;
- ученици ће бити подстицани на рационалније коришћење слободног времена као и метода и техника успешног учења;
- ученици ће се укључивати у различите активности (секције) како би проверили и развијали своја интересовања и способности.

У раду са ученицима виших разреда:

- утврђиваће се њихова даља професионална интересовања и намере;
- даље ће се пратити њихов развој и подстицати да реалније сагледавају своје карактеристике и у складу са њима планирају даљи професионални развој;
- сарађиваће са предузећима и на тај начин се непосредно упознавати са карактеристикама и захтевима занимања;
- по потреби ће се организовати пружање саветодавне помоћи ученицима
- укључиће се у програм професионалне оријентације који се у виду радионица реализује у сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Стари град
- укључиће се у радионице и предавања која у оквиру каријерног вођења и саветовања организује Фондација Темпус
- ПП служба ће реализовати интерактивне радионице „Како комуницирамо?“ и „Пословни бонтон и пословна комуникација“ у циљу боље припреме ученика за стручну праксу.

Психолошко-педагошка служба ће у сарадњи са високошколским установама, пре свега са техничким факултетима, обавити професионално информисање ученика четвртих разреда.

Такође ће се обавити саветодавни рад са ученицима четвртих разреда у вези избора факултета.



Психолог школе ће реализацијом тестова професионалне оријентације и интервјуа са ученицима (матурантима) знатно помоћи у доношењу одлука о даљем професионалном развоју.

Психолошко-педагошка служба ће, у сарадњи са одговарајућим службама основних школа радити на професионалном информисању ученика осмих разреда основних школа. Како постоје позитивна искуства са учешћем наше школе на различитим Сајмовима образовања за основце, планирамо и ове школске године да учествујемо, уз бољу припрему и осавременивање рекламног материјала.

Рад на професионалној оријентацији биће посебно интензивиран током априла, маја и јуна, како за садашње тако и за будуће ученике наше школе. Дани отворених врата школе биће посебно важни у успостављању првог контакта и упознавања будућих првака и њихових родитеља са школом.

Каријерно вођење је комплексан појам, који подразумева системску повезаност многобројних институција, и стандардизованог праћења ученика, студената и запослених у том оквиру.

ППП служба ће припремати електронски материјал едукативног и информативног садржаја у вези за темама планираних радионица, трибина и сл. уколико их не буде могуће одржати услед пандемије Ковид – 19 или другог разлога.

Одељењске старешине, наставници и ППП служба, у оквирима својих могућности, чине све да предоче реалне опције и правилно усмере ученике у погледу даљег школовања и избора занимања.

Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем. Школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Чланови тима сарађују са компанијама у којима се ученици упућују на практичну наставу/ наставу у блоку и организацијама које се, између осталог, баве подршком ученицима у каријерном вођењу и саветовању. Чланови тима ученике организују како би пратили радионице и вебинаре Фондације Темпус. Чланови тима пролазе обуке на тему каријерног вођења и саветовања и у складу са унапређеним вештинама реализују радионице у школи.



ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој предузетништва и развоја међупредметних компетенција

1. Милан Станојчић – наставник/координатор тима
2. Андреј Чоха – наставник
3. Јелица Николић – Живковић – наставник
4. Зоран Остојић – наставник
5. Милинко Ћетковић – наставник
6. Мирослав Цимеша – координатор практичнџ наставе
7. Мирјана Чворовић - наставник

Време	Садржај активности	Носиоци
Септембар – Новембар	• Формирање тима и договор о раду • Координација активности секција: Секција за роботику, секција Тесла роботика, секције Предузетништво • Припрема материјала / презентације о подстицању међупредметних компетенција у настави • Испитивање могућности укључивања у програм BusinessInnovationsPrograms	• Тим • Руководиоци секција • Педагог
Децембар – Фебруар	• Координација активности секција • Укључивање у програм „Предузетник у средњој“ • Такмичење Тесла роботика • Припрема изложбе ученичких радова за прославу школске славе • Анализа посећених часова и подстицања међупредметних	• Руководиоци секција • Тим • Педагог



	компетенција у настави и предлог мера за унапређење	
Март – Мај	• Припреме за учествовање на сајму Предузетник у средњој • Припреме изложбе ученичких радова за Дан школе • Учешће у сајмовима образовања и дану отворених врата школе за будуће средњошколце	• Тим • Руководиоци секција • Тим за школски маркетинг • Педагог
Јун - Јул	• Анализа рада тима • Израда извештаја • План рада и активности за наредну годину	• Тим

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање додатне подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, старатеља ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје ученика, од вршњака и самог ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско



посматрања активности ученика у различити ситуацијама, тестирање као и интервјуисање и попуњавање упитника од стране ученика или других који познају ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником, одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.

Педагошки профил ученика

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са учеником.

Педагошки профил је концизан и прецизан опис ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене јаке снаге ученика и његове потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помаже тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци о профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница, и морају се избегавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају се подаци о:

- Општим школским постигнућима,
- Текућем владању вештинама мишљења,
- Мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи, ставови према школовању,
- Да ли ученик има сметње које лоше утичу на ученикова образовна постигнућа.

У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:

- Учениковим односима са другим људима,
- Способности личног прилагођавања различитим социјалним контекстима,
- Школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (у појединим ситуацијама), а социјалне вештине /компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин узимања речи током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

У области комуникације, прикупљају се подаци о:



- Модалитетима комуникације које ученик користи да прими информације од других и да пружи информације другима,
- Евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању,
- Да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује.

Када је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:

- Начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању,
- Евентуалном постојању сметњи везаних за самостално кретање и обављање дневних обавеза и да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање и учествовање у напредовању у образовању,
- Укупном здравственом стању ученика, тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на укључивање у образовни процес.

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења за учење, односно **подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.**

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком ученику у образовно-васпитној установи.

Индивидуализован начин рада

На основу педагошког профила ученика утврђују се:

- Подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању и
- Планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у образовно-васпитном раду.

Отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи остварују се путем:

- **Прилагођавања простора и услова** у којима се одвија настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде осебних распореда активности, итд.),



- **Прилагођавања метода рада**, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављање правила онашања и комуникације.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 1 који је одштампан уз Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Право на ИОП

Право на ИОП има сваки ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитно-образовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

- Има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју),
- Има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње),
- Потиче, односно живи у социјално нестимулативнј средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини, ризик од раног напштања школе или дуготрајно борави у здравственој односно социјалној установи),
- Из других разлога остварује право на додатну подршку у образовању,
- Ученик са изузетним способностима који стиче основно или средње образовање или васпитање.

Покретање иницијативе за утврђивање права на ИОП

Иницијативу може да покрене стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да да:

- Одељењски старешина,
- Наставник,
- Стручни сарадник,
- Родитељи.



Када покретач иницијативе није родитељ, школа је дужна да писаним путем обавести родитеље или старатеље да је вај предлог покренут.

Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако ученик не остиже исходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа пштих и посебних стандарда. Предлог садржи образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са учеником.

Родитељ, односно старатељ, својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са покретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлоима за његово покретање као и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Изузетно, ако родитељ, односно старатељ не да сагласност за израду ИОП-а, ни након предузетих мера од стране стручног сарадника, наставника, ученика или стручног тима за инклузивно образовање, ради заштите ученика, примењује се индивидуализован начин рада, без ИОП-а.

Садржај ИОП-а

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика. ИОП је писани документ установе, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању ученика ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека и индивидуализација рада са учеником нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

ИОП садржи:

- **Личне податке** и кратак опис развоја и образовне ситуације ученика,



- **Циљ образовно-васпитног рада**, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка,
- Операционализован опис подршке кроз низ **појединачних активности** односно корака и њихов редослед на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван одељења када је то потребно,
- **Прилагођен начин рада**, као и **услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад(ИОП1),**
- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа** и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан роцес доводе до циља додатне подршке (**ИОП2**),
- **Лица која ће пружати подршку** током реализације појединачних планираних активности,
- **Временски распоред**, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

Врсте ИОП-а

ИОП може да буде:

- **Прилагођен начин рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1)** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку;**учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад**
- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада , исхода и стандарда постигнућа (ИОП2)** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете. Изузетно, за ученика који стиче образовање по ИОП2 , осим наставног програма може да се измени и наставни план, на основу



мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику,

- **Обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима (**ИОПЗ**).

Доношењу ИОП2 са измењеним садржајем, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП1 са прилагођеним начином рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, као и прибављено мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.

Израда и доношење ИОП-а

Након добијања писане сагласности родитеља, а на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику, који израђује ИОП, **педагошки колегијум школе доноси ИОП.**

У школи, стручни тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке ученику чине

- Одељењски старешина,
- Предметни наставник,
- Стручни сарадник,
- Родитељ, односно старатељ ученика,
- У складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а, у складу са Законом.

Примена ИОП-а

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, према потребама ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи.

У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке ученику.



Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интересорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом, социјалном подршком ученику.

Оцењивање ученика за који је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Завршни испит, стручну матуру, односно општу матуру овај ученик полаже у складу са прописаним програмом завршног испита, односно матуре, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање додатне подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.

Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Оно може бити:

- **Спољашње** – које врши просветни саветник, односно саветник-спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доношења ИПО-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.

- **Вредновање ИОП-а унутар установе** врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке ученику, према унапред утврђеној динамици ИОП-а и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године; резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика.

Измена ИОП-а се врши у складу са напретком и развојем ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању ученика и у његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни део су документације која прати ИОП.

На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или



престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног периода времена рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, уз сагласност родитеља, односно старатеља ученика.

Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

Програмске активности подршке ученицима / рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и рад са ученицима са изузетним способностима написане су на основу резултата самовредновања рада школе, на основу извештаја о успеху ученика, на основу предлога и извештаја стручних већа за области предмета и на основу рада и активности тима за инклузију у претходној школској години.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август-септембар	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август-септембар	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група, ученицима којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници
Септембар - октобар	Предавања за наставнике, електронски материјали – приручници за наставнике о подршци ученицима са посебним потребама	Педагог
Током године	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
Током године	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, за ученике којима је потребна додатна подршка и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
Током године	Праћење и евалуација резултата пружања додатне подршке ученицима,	Тим за ИО



	индивидуализованог начина рада и евентуалног ИОП-а	
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Одељењске старешине, ППС, наставници
У току године	Сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Према потреби	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Према потреби	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун-јул	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим за ИО

Мере за превенцију осипања ученика из школе:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, ПП служба, помоћници директора, одељењске старешине	Почетак школске године
Реализација предавања на тему ефикасног учења	ПП служба	Октобар
Примена наученог на обуци „Teaching character” – огледни часови у реализацији наставнице А.Радић и њени предлози активности које би допринеле унапређивању програма превенције осипања ученика	А.Радић	Септембар



Идентификација ученика лошег материјалног стања, тешких породичних ситуација и др.	Одељењске старешине, ППС	Током године
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ППС, директор	Према потреби
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Библиотекари, Ученички парламент, одељењске старешине, ППС служба, директор	Према потреби
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, помоћници директора, директор	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор	Према потреби
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, помоћници директора, одељењске старешине, ПП служба, директор	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године



Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи имамо ученике који су показивали таленат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрема и сл. и представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација програма - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- *ван редовне наставе*

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.

- *у редовној настави*

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација



- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и др.
- укључивање у презентацију Школе, учешће на Сајму образовања
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима:

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама; припрема за такмичења; консултације са ментором; рад у истраживачкој делатности; осмишљавање активности које подтичу креативност учника и	Предметни наставници ППС



	примену стеченог знања; подстицање предузетничког духа код талентованих ученика	
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за развој науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација ученичких пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

- Маријана Бошковић, психолог/координатор тима
- Милица Каназир – педагог
- Ивана Стајић, наставник
- Мирјана Тодосијевић, представник Савета родитеља
- Биљана Вујин, наставник

Главни задаци Стручног тима су да:

- Осмишљава мере за спровођење инклузивног образовања
- Осмишљава антидискриминационе мере
- Осмишљава партиципацију родитеља
- Брине о наставничким компетенцијама и о сарадњи наставника и родитеља
- Идентификује ученике из осетљивих група,



- Доноси предлог о изради индивидуалних образовних планова и формира тимове који ће израдити иоп за одређеног ученика, уз сагласност родитеља и уз одобрење Педагошког колегијума

- Прати и евалуира спровођење иоп-а (у сарадњи са Педагошким колегијумом)

Поред Педагошког колегијума, Стручни тим за ИО блиско сарађује са тимовима за самовредновање и за заштиту од насиља, Ученичким парламентом, Саветом родитеља, одељењским већима, активом за развојно планирање и другим стручним органима наше, као и других школа, по потреби.

Након подробнијег упознавања са проблематиком инклузивног образовања путем писаног материјала, од изузетне је важности да сви чланови тима, а пожељно- што више чланова колектива школе, прођу и кроз формалну обуку, како би што професионалније и ефикасније допринели успешности инклузије.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Идентификација деце из осетљивих група	ТИМ
	Предавање на НВ о подршци ученицима са посебним потребама	Педагог
	Предавање о раду са ученицима са поремећајима из аутистичног спектра за наставнике који раде са ученицима са посебним потребама и заинтересоване наставнике	Педагог
Октобар	Електронски материјал – приручници за наставнике за рад са ученицима са посебним потребама	Педагог
Током године	Израда ИОП-а, или плана индивидуализације рада са ученицима, према потреби	Тим, у сарадњи са Одељењским већима и родитељима ученика



ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

Школска 2022/2023.година ће бити поново изазовна када је у питању планирање, организација, реализација образовно-васпитног рада и свих пратећих активности због неизвесне епидемиолошке ситуације. Школа ће планирати да наставници похађају акредитоване програме стручног усавршавања, како непосредно, тако и на даљину.

Како један број наставника у школи дужи временски период није похађао акредитоване обуке стручног усавршавања (према Извештајима о стручном усавршавању), ППС сматра да је неопходно да директор предузме мере које ће деловати на унапређивање компетенција свих наставника.

Наши наставници ће у току зимских и пролећних распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимски семинар за професоре српског језика и књижевности, за професоре страних језика, Зимски семинар за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Зимски семинар за наставнике хемије и физике и др. у складу са финансијским средствима опредељеним за стручно усавршавање. Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога (планира се учешће на стручном скупу у организацији Педагошког друштва Србије, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа). По позиву, наши наставници ће посећивати и стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Сваке године наставници школе посећују Европску и светску недељу кодирања – програмирања, обуке Оракл Академије, конференцију Нове технологије у образовању, скупове које организује Друштво за информатику, позиве за локалне и регионалне ЕЦДЛ конференције.. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за онлајн семинаре и вебинаре који им омогућавају да у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају. Исто тако, наставићемо успешну сарадњу са факултетима и високим школама које организују обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника..

У складу са Правилником, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању). Посебно ће се обратити пажња на задатке дефинисане развојним планом, а тичу се стручног усавршавања наставника у области компетенција за поучавање и учење, у области савремене методике наставе и јачања дигиталних компетенција наставника. Сматрамо корисним оне програме стручног



усавршавања који ће нам, осим садржаја, дати и алате и подстицајне предлоге како да унесемо новине и унапредимо нашу васпитно-образовну праксу.

ПП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају и семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима, а на тему суочавања са стресним ситуацијама и реаговања на стрес у образовно-васпитном окружењу као и у свакодневном животу. С обзиром да су иза нас психолошки тешке и изазовне године, како за ученике тако и за наставнике, сматрамо да би ова врста подршке била значајна у овом тренутку. Осим корисних „алата“ који би требало да допринесу јачању капацитета наставника и ученика у реаговању на стресне животне ситуације, сматрамо да би ова врста усавања допринела и подизању нивоа комуникацијских вештина запослених у школи, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње са родитељима и ученицима те стварању повољније климе за рад и учење.

Исто тако, ППС предлаже да се у току године реализују интерне обуке („учимо једни од других“, „научили на семинару, применили у пракси“ и сл.) и већи број угледних и огледних часова који ће допринети осавремењивању наставног процеса, а пре свега подићи ниво комуникације и сарадње у нашој школи.

У току школске 2022/2023.године планирамо да наставимо са радом на развијању пројеката мобилности општег и стручног образовања и обука и конкуришемо за финансирање истих у оквиру програма Еразмус+. И у овој школској години ћемо планирати и обуку наставника за реализацију еТвининг пројеката и мотивисаћемо наставнике да се пријављују и похађају активности које за њих организује и реализује Фондација Темпус. Тим за реализацију пројеката у оквиру Стручног актива за развојно планирање ће и ове школске године имати захтевну агенду како би се постављени циљеви Европског развојног плана остваривали.

С обзиром да нам је одобрен за финансирање пројекат у 2020/2021.години “Guardians of achievements in learning” у оквиру програма Еразмус +, стручно усавања ће се у школској 2022/2023.години реализовати и кроз дисеминацију. Током прошле школске године чланице тима су успеле да отпутују на планиране мобилности и стручно се усавајају похађајући одабране курсеве. Током септембра 2022.године унутар и ван наше школе прошириваћемо резулате пројекта и осигурати стручно усавања унутар установе кроз реализацију предавања, радионица, огледних часова и активности. Са резултатима пројекта чланице тима ће упознати све релевантне актере образовно-васпитног процеса. Пројекат има за циљ да пружи квалитетну професионалну подршку наставницима и стручним сарадницима како би у Школи успешно развијали стратегије помоћи и подршке ученицима са тешкоћама у учењу, инклузивним ученицима и превенирали њихово рано напуштање школовања и осипање броја ученика у школи.

У овој школској години важно је и даље подизати ниво дигиталних компетенција наставника као и развијати дигиталну стратегије Школе, мада смо у претходном периоду добили значку Дигиталне школе, између осталог, захваљујући залагању већег броја наставника и примењивању знања стечених током година стручног усавања и подизања новоа својих



дигиталних компетенција. У школској 2022/2023.години настављамо са креираном платформом за нашу школу, отвореним налозима за ученике и наставнике. Током ове школске године претходно стечена знања наставници би требало да прикажу кроз школски пројекат, Наша е-библиотека који је предвиђен Развојим планом.

Анализе самовредновања, повратне информације које добијамо од просветних саветника као и њихове препоруке за унапређење рада нам свакако указују на то да је неопходно планирати обуке које за циљ имају унапређивање рада наставника у домену оцењивања. Постоји потреба на нивоу школе да у наредној школској години већи број наставника похађа стручно усавршавање на тему праћења постигнућа и оцењивања ученика.

Претходних година је дошло до промена и измена Закона и Правилника у просвети и потребе да нашу устаљену школску праксу мењамо, унапређујемо и усклађујемо са правним оквиром. Постоје многе недоумице око тумачења бројних прописа (на пример, у вези оцењивања ученика, вођења дисциплинских поступака, заштите права ученика и наставника и друго) те је неопходно одабрати и обуку која ће обухватити ове садржаје и коју ће похађати већи број наставника и стручних сраданика школе.

Предлози ПП службе акредитованих програма стручног усавршавања су: „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања“, „Закон у пракси: професионализација рада установе“, „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“, „Формативно оцењивање“, „Оцењивање у функцији развоја и учења“, „Тестови знања – водич за израду и примену“, Управљање стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“ (или неки други акредитовани програм стручног усавршавања који развија компетенције за комуникацију и сарадњу).

Нека од стручних већа су дала предлоге акредитованих обука као што су:

Стручно веће српског језика и књижевности одабрао је следеће програме стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину:

1. каталожки број: 938 компетенције: K1, K23 приоритетне области: ПЗ
Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност
Србије бодова: 24
2. каталожки број: 929 компетенције: K1, K23 приоритетне области: ПЗ
Ка савременој настави српског језика и књижевности II
Друштво за српски језик и књижевност Србије дана: 1
бодова: 8
3. каталожки број: 926 компетенције: K2 приоритетне области: ПЗ
Истраживачки задаци у настави српског језика и књижевности у контексту међупредметне и унутарпредметне корелације усмерене на исходе

	Едука БГД Друштво за унапређење образовања	дана: 1
	ова: 8	бод



Стручно веће енглеског језика предлаже за 2022/23.годину:

Назив семинара	Каталог и број	Место одржавања семинара	Број бодова	Трајање
Веб алати у настави енглеског језика	953	Школски центар за савремено образовање, Пожешка 60, Београд	8	1 дан
Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	961	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА, Немањина 28, Београд	8	1 дан
Креативна употреба дигиталних алата у настави језика	958	УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Данијелова 32, Београд	8	1 дан
Развој интеркултуралних компетенција кроз програме међународне мобилности	160	У.Г. "Интеркултура", Ломина 26, 11000 Београд	8	1 дан
Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	971	Alfa BK Univerzitet, Palmira Toljatiја 3, 11070 Novi Beograd	8	1 дан
English in action	951	Дата Дидакта, Милутина Миланковића 1/45, Нови Београд	8	1 дан
Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја	973	Фондација Темпус, Жабљачка 12, Београд	8	1 дан

Стручно веће природних наука за 2022/23.годину предлаже:

Физика:

Републички семинар о настави физике

Међународна конференција у Алексинцу

Јасмина Радусин и Данијела Лазић

Хемија:

Априлски дани, ПМФ и ТМФ, Српско хемијско друштво

Текућа предавања, по позиву са Хемијског факултета

Ана Вукелић



Биологија:

Амбалажа, отпад и рециклажа (кат.бр. 890)

Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе (кат.бр.901)

Бојана Чикарић и Драгана Васић

Стручно веће физичког васпитања предлаже:

1.Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података,каталожки бр.990

2.Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања орјентисаног на исходе,каталожки бр. 1023

Стручно веће ОЕТ-а предлаже:

1. "Заштита личних података и ИТ безбедност у школи"

П6: Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационокомуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

Каталожки број: 356, 4 недеље, 32 бода. Цена по полазнику: 3.000 динара. Општи циљ семинара је подизање нивоа свести о безбедносним аспектима коришћења рачунара у настави, заштита личних података и података ученика.

2. "Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације"

П6: Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационокомуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

Каталожки број: 348, 4 недеље, 32 бода. Цена по полазнику: 3.000 динара. Општи циљ семинара је подизање компетенција наставника за безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа, безбедну онлајн комуникацију и сигурно чување података.

НАПОМЕНА: Семинари су изабрани на основу теме за који сматрамо да је изузетно важна и представља надоградњу семинара које су наставници имали прилику да похађају у претхоним годинама. Аутори и предавачи су наставници са дугогодишњим искуством у овој области и добро познати просветној заједници по резултатима и квалитету свог рада.

Оквиран план рада на стручном усавршавању свих учесника образовно-васпитног процеса дат је у следећој табели:

Стручни орган	Садржај	Ниво рада	Реализатор	Динамика
---------------	---------	-----------	------------	----------



Наставничко веће, Педагошки колегијум	Анализа успеха и понашања на крају класификационих периода Резултати процеса самовредновања и начини унапређивања рада Дидактичко методичка припрема наставника за час-електронски материјал Информисање наставника о изради педагошких профила и примени индивидуалних образовних планова Електронске презентације за наставнике о методама и техникама оцењивања Електронске презентације за наставнике о пројекту “Guardians of achievements in learning” Презентације и предавања у оквиру дисеминације пројекта “Guardians of achievements in learning”	Наставничко веће	педагог	XI, II IV, VI
		Наставничко веће	психолог	IX
		Наставници приправници	ППС	X
		Одељењска већа	Психолог	Током године
		Педагошки колегијум	педагози	IX, X
		Наставничко веће	педагог	IX
Стручна већа за области предмета, Стручни сарадници, тимови	Стручно усавршавање унутар установе са посебним акцентом на приказ оних активности које смо претходних година „научили на семинару – применили у пракси“ Акредитовани семинари према предлогу ППС и стручних већа	Наставничко веће	педагог	IX
		Наставничко веће	педагог	IX
Стручна већа за области предмета, Стручни сарадници, тимови	Стручно усавршавање унутар установе са посебним акцентом на приказ оних активности које смо претходних година „научили на семинару – применили у пракси“ Акредитовани семинари према предлогу ППС и стручних већа	Наставници, стручни сарадници	Наставници, стручни сарадници	према индивидуалним плановима наставника
		Наставници, стручни сарадници	спољни сарадници	IX-VI X-XII



	Активности стручног усавршавања у установи (огледни, угледни часови, презентације, радионице и др. активности), предвиђених индивидуалним плановима стручних усавршавања	Стручна већа	Наставници, стручни сарадници	II-VI
	Огледни часови и активности у оквиру досеминације пројекта "Guardians of achievements in learning"	Наставници, Одељења, Ученички парламент	Тим	IX
	Зимски семинар за наставнике српског језика, Зимски семинар за наставнике страног језика, Зимски семинар за наставнике математике, Зимски семинар за наставнике биологије, физике, хемије – у складу са финансијским средствима	Стручно веће за српски језик и књижевност, за страни језик, математике, рачунарства и информатике, Стручно веће природних наука	Спољни сарадници Филолошки факултет, ПМФ,...	II
	Архимедесове трибине	Стручно веће математике, рачунарства и информатике, стручно веће рачунарске технике	„Архимедес“	IX- VI
	Обука за израду и реализацију пројеката на	Тим	Спољни сарадници	Током године
			Тим, сарадници	Током године
				Током године

	платформи eTwinning– Фондација Темпус		Педагошко друштво Србије, Друштво психолога	Према плану ПДС
	Учешће на трибинама, предавањима, вебинарима, конференцијама Фондације Темпус	Наставници		
	Трибине и предавања, редовни састанци – Педагошко друштво Србије, Друштво психолога	Педагог Психолог	Педагошко друштво Србије Филозофск и факултет у Београду	
	Стручни скуп педагога	Педагог		

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. потребано је урадити план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених још увек нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Тим за професионални развој чине:

1. Дејан Мијатовић – наставник/координатор тима
2. Милица Каназир - педагог
3. Бранко Суботић – директор
4. Далиборка Вучковић – педагог



5. Оливера Лапчевић – помоћник директора
6. Славица Милутиновић – наставник
7. Неда Јокановић – наставник

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа Извештаја о стручном усавршавању у шк.2021/2022.год	Тим	Септембар
Допуна базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	ППС	Током године
Идентификација заинтересованих наставника и стручних сарадника	Тим	Током године
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Септембар
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим	Прво полугодиште
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	ППС	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	ППС, стручна већа, Педагошки колегијум	Септембар
Припрема огледних/угледних часова, радионица и др. активности стручног усавршавања у установи	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних/угледних часова, радионица и др.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним/угледним часовима, радионицама и др.	Наставници, стручни сарадници	Током године



Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима и др. активностим стручног усавршавања ван установе	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте мобилности	Тим за реализацију пројекта	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године
Реализација договорених процедура за стицање звања	Тим	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим	Август

Х САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе. У припреми новог Развојног плана школе су родитељи свакако били непосредно укључени у оквиру рада Тима за самовредновање и Актива за развојни план школе, али и посредно, путем давања свог мишљења, ставова, утисака у различитим анкетама/упитницима.



Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима – у терминима отворених врата за пријем родитеља.
2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године. Родитељски састанци се могу одржавати и на даљину уколико то буде захтевала епидемиолошка ситуација.
3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) који се одржавају кад се за то укаже потреба, а у складу са ситуацијом изазваном пандемијом Ковид 19
4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.
5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.



Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља има своја три представника и у Школском одбору. Председник Савета родитеља сарађује и са Саветом родитеља школа у Општини Стари град.

Директор школе и стручни сарадници током године редовно сарађују са Саветом родитеља, пружају помоћ у организацији Савета и раду, стварају услове за реализацију додатних активности као што су предавања, трибине и сл.у складу са интересовањима и предлозима родитеља и планом рада школе. Исто тако, родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори- информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану Савета
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану Школског одбора
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану



Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање	Према потреби
Помоћ у акцијама Школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Према потреби и интересовању родитеља
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Према потреби и интересовању родитеља
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Мај
Учешће представника Савета родитеља у општинском Савету родитеља	Председник Савета, ППС	Према плану општинског Савета родитеља

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе. Наведене активности ће бити реализоване према плану и динамици организација и установа са којима школа сарађује и уколико то буде дозвољавала епидемиолошка ситуација и на начин који не угрожава безбедност и здравље наставника и ученика.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег програма рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Школа ће сарадњу остваривати са компанијама и другим установама од значаја за рад школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Стари град, Институтом за ментално здравље и сл., са организацијом Црвеног крста Стари град, са другим средњим школама на



територији наше општине, града и у Републици Србији, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др.) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике и родитеље.

Посебно ће се неговати сарадња са Канцеларијом за младе општине Стари град, а наши ученици ће се укључивати у различите програме које подржава ова организација, затим сарадња са Студентским културним центром (трибине за средњошколце, представљања различитих факултета за матуранте и сл.), сарадња са Дечијим културним центром (предавања, радионице и трибине за средњошколце, пројекције документарних филмова за средњошколце и сл.), сарадња са Домом омладине Београда (предавања, трибине, радионице за средњошколце), Центар за развој науке и др., посебно поштујући све мере заштите и само уколико новонастала ситуација изазвана пандемијом Ковид 19 то дозволи.

У школској 2022/2023. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације наставе у блоку и стручног усавршавања наставника, наравно, у складу са планом и организационим могућностима наших сарадника. Одабир фирми је у складу са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“. Са САЕ Институтом ћемо наставити сарадњу јер су до сада организовали занимљива стручна предавања за ученике.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори



Дечији културни центар	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом омладине Београда	Биоскопкепредставе, концерти, радионице, предавања, трибинеидругеманифестације	Посете, заједничкоорганизовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоцисекција, наставници
Дом здравља Стари град	Систематски прегледи, предавања, саветовања	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима, обука из прве помоћи	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Национална служба за запошљавање	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Психолог
Министарство просвете, ШУ Београд	Законска регулатива у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, Управа Школе
Општина Стари град,	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори,	ТШГ	Управа Школе,



градски секретаријат за образовање		извештаји		радници СО
ПУ Београд	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, превенција наркоманије, високотехнолошког криминала, и др.	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори ППС
Омладинске организације (Отворена комуникација, Ајзек, Црвени крст, Канцеларија за младе,...)	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, предавања, трибине, радионице,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти организација, ППС
Факултети и високе струковне школе	Могућности уписа, стручно усавршавање наставника	Промоције факултета, консултације	Друго полугодиште	Матуранти, представници високих школа. Координатор практичне наставе
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директор, професори практичне наставе за све профиле, координатор практичне наставе

ХИ ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време
------------------------------	----------------------------	-------



Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Извештаји, документација	Фебруар/Јул /Август
Индивидуални планови и програми наставника	Извештаји, документација	Током године
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	Извештаји, документација	Август
План стручног усавршавања	Извештаји	Фебруар/Август
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Извештаји, документација	Август

Субјекти праћења остваривања годишњег плана:

1. Директор Школе
2. Помоћници директора
3. Координатор за наставу у блоку
3. Председници стручних већа
4. ППС
5. Школски одбор
6. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Остваривање годишњег плана рада пратиће наведени субјекти, зависно од њихове улоге и значаја у организацији рада Школе.

XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

МАРКЕТИНГ

Школске 2022/2023.године у Школи ће бити настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог



региона и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа, како њених ученика тако и професора.

- Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.
- Значајно учешће у тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Ученичког парламента који ће организовати школски разглас, администрирати фб страницу Ученичког парламента, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.
- Школски сајт планирамо да унапредимо, уносећи нове информације које ће помоћи нашим ученицима и родитељима, али и промовисати школска дешавања и успехе наших ученика и наставника ради будућих ђака и њихових родитеља. Планирана је и реализација пројекта Наша е-библиотека где би наставници и стручни сарадници могли да постављају и деле своје едукативне електронске материјале.
- Отворен је и званичан Инстаграм налог наше школе и за кратко време је достигао велики број пратилаца – како појединаца тако и образовних, културних установа и компанија. Од ове школске године планирамо интензивирање овог вида маркетинга школе. Треба напоменути и да своје Инстаграм налоге имају и секција Роботика и Дебатни клуб тако да се лепе вести о активностима и успесима наших ученика шире и путем ових канала комуникације.
- Искуства стечена претходних година у посетама многим сајмовима образовања где су наши наставници и ученици представљали школу, пробаћемо да искористимо и унапредимо представљање наше школе на овим сајмовима. То се односи, пре свега, на осмишљавање и набавку новог маркетиншког материјала (видео материјал из школе, нове брошуре, информатори, плакати и сл.) и бољу организацију и припрему за евентуалне разговоре са новинарима и гостовања у ТВ емисијама (емисије РТС-а, затим Браинз ТВ и др.). Трудићемо се да о образовно-васпитном раду школе извештавамо и путем писаних медија (новине, часописи,...).
- Кроз заједничке акције наших ученика и ученика партнерских школа настојаћемо да остваримо нове резултате и разменимо искуства у многим областима везаним за образовни систем, савремене тенденције и интересовања данашњих средњошколаца
- Планирамо да учествујемо на сајмовима образовања које организују градске општине, Град Београд (фебруар – април 2023.), као и да одржимо Дан отворених врата школе за



будуће средњошколске и њихове родитеље који је планиран за мај 2023.године. Све наведене активности ће бити реализоване уколико то буде дозволила епидемиолошка ситуација или модификоване за онлајн окружење.

Директор

Председник Школског одбора

Бранко Суботић

Бранка Ранчић



ПРИЛОГ:

- 1. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА**
- 2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**