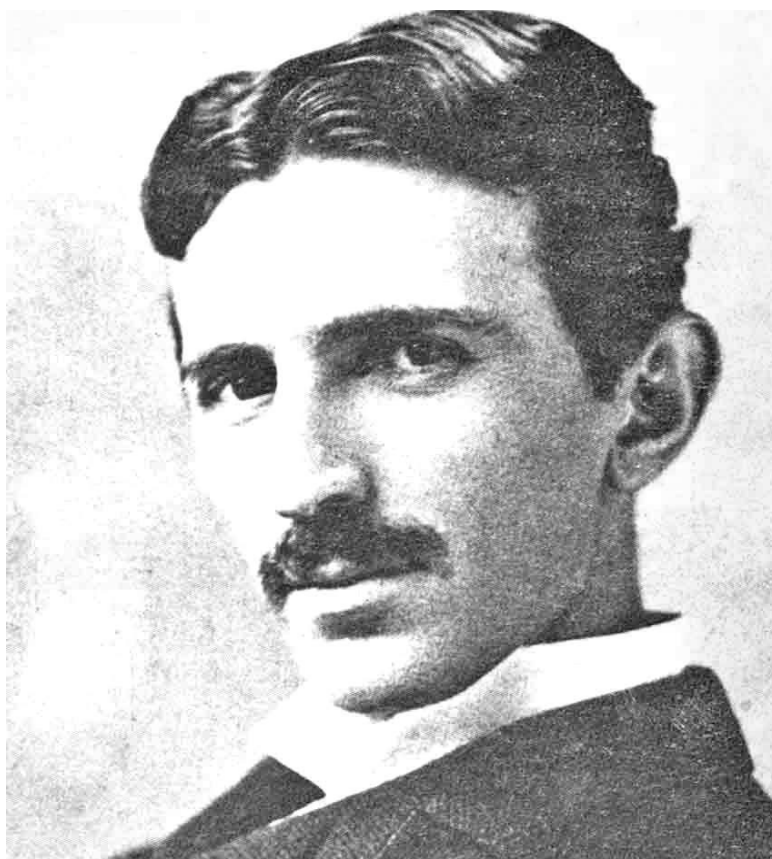




**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
„НИКОЛА ТЕСЛА“**

за школску 2018/2019.годину



Београд, 2019.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОДИНИ

Стручни актив за развојно планирање :

Почетком 2017/2018.године израђен је и усвојен Развојни план ЕТШ „НиколаТесла“ од 2017.до2020.године.

Школски одбор је у 2018/2019.г.именовао Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Бранко Суботић, директор
2. Оливера Лапчевић, помоћник директора
3. Данило Лагатор, помоћник директора
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Марина Арсић Пешић, професор
7. Јасна Ристић, професор
8. Стефан Богићевић, представник Ученичког парламента
9. Марија Петров, представник Савета родитеља
10. Никола Аврамовић, представник локалне самоуправе

У даљем тексту је извештај о реализацији предвиђених задатака и активности за школску 2018/2019.годину.



Област промене: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Навођење начина прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика у годишњим и оперативним плановима рада наставника	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Презентација материјала са семинара одржаног у 2016/2017.г. на НВ - Планирање наставе за ученике са тешкоћама у учењу ✓ Осмишљавање и дистрибуција примера образаца за наставнике ✓ Праћење начина прилагођавања током посете часовима ✓ Истицање примера добре праксе (извештај о посећеним часовима) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Новембар 2018. ✓ Децембар 2018. ✓ Април – Мај 2019. ✓ Јул –август 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Тим за инклузивно образовање ✓ Педагошки колегијум 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентација није одржана – ово треба да се обавезно одржи у септембру шк.2019/20.г. *До ове године школа није имала ученике који иду по ИОП2; ✓ ППС је пратила начине прилагођавања за ученике за које је рађено прилагођавање метода и начина рада у договору са ОВ ✓ Извештај посетама часовима наставе постоји
2. Постављање релевантних информација о ваннаставним активностима (термини, укључени наставници) на сајту школе, фејсбук профилу Ученичког парламента и на огласним таблама	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обука особа задужених за администрирање школског сајта; осим наставнице Јасне Ристић, обучити и помоћнике директора, ППС, координатора практичне наставе ✓ Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) ✓ Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и панона 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Октобар 2018. ✓ Октобар 2018. ✓ Према финансијском плану набавки 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставничко веће ✓ Стручно веће ✓ рачунарске технике ✓ Тим за администрирање сајта ✓ Директор и Тим за реализацију набавки 	<ul style="list-style-type: none"> • Осим наставнице Јасне Ристић, нико други не администрира школски сајт • Није формиран тим, нити подела одговорности за администрирање школског сајта • Нису објављена документа за прошлу шк.годину (Извештаји и Годишњи план рада школе 2018/2019.) ✓ Информације информација од значаја за школу, наставне и ваннаставне активности се обавља несистематично, али их има и на школском сајту, ФБ страници Ученичког парламента и огласним таблама ✓ Важне информације се постављају, но не редовно, а наставница Јасна Ристић их поставља када јој их проследи наставници, стручни сарадници, помоћници директора, директор, секретар школе ✓ Набављен је по пано за свако одељење у школи, а планирано је да буду постављени у учионицама како би свако одељење могло да објављује њима значајне информације



Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, примене информационо-комуникационе технологије (јачање дигиталних компетенција наставника) и обуке за извођење наставе у електронском окружењу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања према плану стручног усавршавања ✓ Реализација семинара eTwinning за чланове тима за реализацију пројекта „Одрживи развој школе“ ✓ Праћење стручног усавршавања наставника (база података) ✓ Презентација садржаја са одржаних семинара на састанцима већа (о инклузивном образовању, о планирању наставе према исходима, о методама оцењивања у средњем стручном образовању) – ППС ✓ Израдити план реализације презентација на НВ или у форми стручног скупа 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Јануар – фебруар 2018. ✓ Прво полугодиште 2018. ✓ Током године континирано, извештаји квартално ✓ Према плану ППС ✓ Према плану стручних већа / септембар 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тим за професионални развој ✓ Тим за реализацију пројекта ✓ Наставници ✓ Педагошки колегијум ✓ ППС 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализован семинар Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању за 48 наставника и стручних сарадника ✓ Реализован семинар за педагога школе Ка квалитетним етвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави ✓ База података о стручном усавршавању се редовно води, постоји Извештај о стручном усавршавању у шк.2018/19. ✓ Реализована обука за остваривање нових програма наставе и учења у општем образовању за наставнике општеобразовних предмета и стручне сараднике ✓ Реализовани су програми стручног усавршавања за наставнике према предлозима стручних већа (нпр. Друштво за српски језик, Друштво математичара, Друштво физичара, итд.) – подаци у Извештају о стручном усавршавању • Нису реализоване презентације на седницама НВ (о инклузивном образовању, о планирању наставе према исходима, о методама оцењивања у средњем стручном образовању) – ППС
2. Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; реализација огледних и угледних часова са акцентом на примени савремене ИКТ, различитих наставних средстава, метода и облика рада као и диференцираних задатака са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Израда плана стручног усавршавања у установи: огледни, угледни часови - инсистирати на повећаном броју огледних и угледних часова за 20% у односу на претходну годину ✓ Реализација планираних часова уз посете, анализе, извештаје и документацију 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Септембар 2018. ✓ Током године ✓ Током године 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стручна већа ✓ Педагошки колегијум ✓ ППС ✓ Директор ✓ Помоћници директора 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Угледни и огледни часови се планирају, али их не реализују сва стручна већа ✓ Већи је број реализованих угледних и огледних часова, огледних радионица пре свега, захваљујући дисеминационим активностима пројекта „Одрживи развој школе“ – сваки члан мобилности је у сарадњи са бар још једном колегијумом из школе одржао по два угледна/огледна часа, радионицу, презентацију, учествовао на скупу и др. О



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Истицање примера квалитетне праксе (извештаји полугодишњи на наставничком већу, фотографије са активности и извештаји на паноима, сајту школе) 			<p>чему постоје извештаји</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Угледни и огледни часови се најављују на огласној табли у зборници, води се евиденција о присуству и евиденција у бази података о стручном усавршавању, постоје извештаји и фотографије • Извештаји, фотографије се најчешће постављају на ФБ групу наставника ЕТШ „Никола Тесла“, али изостају извештаји на огласним таблама школе, школском сајту ✓ Постоји Извештај о посећеним часовима „Запажања ППС“ где се анализирају детаљније посећени часови
<p>3. Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика. Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад. Учење ученика како да проценију свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припрема презентације, материјала и предлога садржаја педагошких свезака наставника ✓ Презентација припремљеног материјала на већима - Методе оцењивања у средњој школи ✓ Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада наставника ✓ Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада ученика ✓ Примена чек листи током посете часовима ✓ Истицање примера добре праксе (извештај о посећеним часовима) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Јануар 2019. ✓ Фебруар 2019. ✓ Март – април 2019. ✓ Март – април 2019. ✓ Април – мај 2019. ✓ Јул – август 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Стручна већа ✓ Педагошки колегијум ✓ Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентација о оцењивању ученика у средњој школи није реализована – планираће се за прво полугодиште шк.2019/2020.г. ✓ Наставници општеобразовних предмета и стручни сарадници су похађали обуку о примени нових програма наставе и учења која је садржала и тему планирања наставе и учења према исходима и која је садржала већи број писаних материјала и предлога за унапређивање рада на ову тему ✓ Примери добре праксе су уочени током посета часовима наставе те се налазе у Извештају о посећеним часовима (Запажања ППС..) ✓ Употреба електронског дневника омогућава наставницима да планирају вредновање знања ученика, да уносе белешке, коментаре о раду ученика, а родитељима ученика приступ тим подацима; са друге стране, обзиром да у шк.2018/19.г. наставници нису користили таблете на часу, велики број њих и даље користи своје педагошке свеске за праћење рада ученика



Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Допуна садржаја педагошких свезака наставника квалитативним подацима о ученицима (поред квантитативних)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прикупљање и анализа квалитетних примера у пракси у нашој школи и ван ње ✓ Осмишљавање образаца и упутства за наставнике ✓ Реализација предавања и презентације на Наставничком већу о формативном и сумативном оцењивању – Методе оцењивања у средњој школи ✓ Праћење примене у свакодневном раду наставника 	<ul style="list-style-type: none"> • Новембар – децембар 2018. • Јануар 2019. • Фебруар 2019. <p>✓ Март – јун 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Стручна већа ✓ Педагошки колегијум 	<p>✓ Током посета часовима ППС је имала увид у педагошке свеске наставника и сачинила анализу квалитетних примера</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентација није реализована
2. Континуирано праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа најчешћих облика провере знања у нашој школи; прикупљање података путем електронског дневника ✓ Припрема извештаја и материјала за презентацију 	<p>✓ Новембар – децембар 2018.</p> <p>✓ Јануар 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Директор ✓ Помоћници директора 	<ul style="list-style-type: none"> • Није било могуће урадити квалитетну анализу најчешћих облика провере знања употребом података из електронског дневника ✓ На седницама Педагошког колегијума и Наставничких већа је истицана потреба и обавеза употребе више различитих метода и облика провере знања ✓ У извештајима о раду појединих стручних већа дати су предлози различитих облика и техника провера знања ученика ✓ Одржавани су састанци са наставницима на чији рад је било приговора, а са циљем пружања помоћи и педагошко-инструктивног рада по питању оцењивања ученика (ППС, помоћници директора, директор)
3. Састанци Стручних већа посебно посвећени теми уједначавања критеријума оцењивања	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припремити и проследити наставницима материјал о оцењивању (добитан на обуци посвећеној реформи средњег стручног образовања) ✓ Једном годишње, као вежбу и пример, организовати замену одељења којима оцењују писане задатке ради анализе и уједначавања 	<p>✓ Фебруар 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Стручна већа за области предмета ✓ Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • Материјал није прослеђен – проследити га почетком шк.2019/2020.г. ✓ Наставници општеобразовних предмета и стручни сарадници су похајали обуку о примени нових програма наставе и учења те су добили материјал за даљи рад ✓ Председници стручних већа су достављали извештаје о раду стручних већа и, између осталог, анализу успеха ученика и



	критеријума оцењивања (уколико је потребно)			предлоге за побољшање успеха ученика – поједина стручна већа су се осврнула и на критеријум оцењивања у оквиру стручног већа ✓ Организована је помоћ наставницима на чији рад је било примедби – анализа задатака, критеријума оцењивања – од стране колега који предају исти/е предмете
4. Превисоке захтеве наставника за прелазну оцену превазићи освртом на постављене исходе као и на прописане стандарде образовних постигнућа општеобразовних предмета	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализација презентације Планирање и реализација наставе према исходима учења ✓ На нивоу стручних већа разрадити процедуре за примену знања стеченог на обуци за примену стандарда (планирање и припремање наставе, реализација наставе, провера знања према стандардима) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Март 2019. ✓ Април – мај 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Стручна већа за области предмета ✓ Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставници општеобразовних предмета и стручни сарадници су похађали обуку о примени нових програма наставе и учења која је, између осталог, обухватала и питање планирања наставе према исходима • У шк.2019/20.г. кренути са применом наученог на обуци – планирање наставе и учења према исходима
5. Посета часовима на којима се врши провера знања са циљем процене уједначености критеријума оцењивања	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Истицање примера добре праксе (извештаји о посећеним часовима) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Јул – август 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Директор ✓ Помоћници директора 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посећивани су часови на којима се реализовала провера знања ученика - ППС, помоћници директора, директор (Запажања ...)
6. Свакодневна припрема диференцираних задатака за ученике са различитим постигнућима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припрема и подела писаног материјала који би био од помоћи наставницима (са семинара о инклузији) ✓ Израда припрема за час са диференцираним задацима 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Новембар – децембар 2018. ✓ Мај - јун 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • Није осмишљен ни подељен писани материјал за наставнике • Обзиром да у шк.2019/20.г. имамо ученике који иду по ИОП-у, ово ће бити приоритетна активност за ППС и Тим за инклузију ✓ Посећивани су часови на којима је циљ био праћење ученика којима је потребна индивидуализација метода и начина рада ✓ Обављани су разговори и састанци са ОВ са темом прилагођавања метода и начина рада конкретним ученицима
7. Посета часовима допунске наставе; анализа; праћење ефеката	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Израда плана посете часовима ✓ Реализација посета уз анализу и дискусију ✓ Истицање примера добре праксе (извештај о посетама часова) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Октобар 2018. ✓ Током године ✓ Јул – август 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Наставници ✓ Директор ✓ Помоћници директора 	<ul style="list-style-type: none"> • Осим у неколико случајева, часови допунске наставе су праћени само индиректно – прегледом електронског дневника



Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Свеprisутне информације о врстама подршке. Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, фејсбук група УП)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информације о раду ППС са ученицима поставити на сајт школе ✓ Информације о предавањима за ученике о техникама успешног учења поставити на сајт школе ✓ Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт, огласне табле и паное 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Октобар 2018. ✓ Октобар 2018. ✓ Октобар 2018. <p>По набавци и постављању паное</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС ✓ Тим за администрацију сајта ✓ Помоћници директора ✓ Педагошки колегијум ✓ Руководиоци и секција 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информације о терминима допунске, додатне наставе и секција су постављене на школски сајт и огласне табле школе ✓ Информације од значаја за ученике (стипендије, трибине, предавања, ...) се постављају на огласне табле школе, на ФБ страницу Ученичког парламента и кроз књигу огласа ✓ Реализована је набавка паное за учионице • Нису постављене информације о раду ППС нити о предавањима о техникама успешног учења на сајт школе
2. Реализација програма развијања вештина асертивне комуникације	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Осмишљавање програма ✓ Израда стратегије укључивања ученика у програм ✓ Реализација програма ✓ Подела сертификата ✓ Праћење ефеката 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Фебруар 2019. ✓ Март 2019. ✓ Април – мај 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ППС 	<ul style="list-style-type: none"> • Програм није реализован због других приоритета по питању подршке ученицима ✓ Реализована су предавања за ученике првог разреда о опасностима злоупотребе ПАС у сарадњи са ПУ Београд ✓ Реализована је огледна радионица „Пословни бонтон и пословна комуникација“ за Ученички парламент ✓ Реализована су предавања у оквиру програма „Подизање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије“ ✓ Учествовали су у истраживању о трајности математичких знања код ученика средњих школа, а у оквиру припрема за међународни научни скуп „Истраживања у математичком образовању“ ✓ Ученици првог разреда су одабрани за учешће у реализацији Европског школског истраживања о употреби алкохола и других супстанци у Србији 2019.године у организацији БАТУТ-а ✓ Представници одељења другог разреда су учествовали у обуци за



				пружање прве помоћи у организацији Црвеног крста Стари град
--	--	--	--	---

Област промене: ЕТОС

Задачи	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту. Обогаћивање садржаја сајта и прилагођавање потребама ученика, наставника и родитеља. Екран са пригодним емитованим материјалом у холу школе. Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље. Посебни панони за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима. Медијска промоција, промоција најуспешнијих ученика на Сајмовима средњих школа.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обука особа задужених за администрирање школског сајта (помоћници, ППС) ✓ Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) ✓ Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и панона у ходницима и учионицама ✓ Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог ✓ Договор са одељењским старешинама о информацијама и материјалу који се поставља у учионицама 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Октобар 2018. ✓ Октобар – новембар 2018. ✓ Према плану набавке ✓ Током године ✓ Током године 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тим за администрацију сајта ✓ Директор и Тим за реализацију набавки ✓ Помоћници директора ✓ Руководиоц и секција и ваннаставних активности ✓ Одељењске старешине ✓ ППС 	<ul style="list-style-type: none"> • Није реализована обука других чланова за администрирање школског сајта ✓ Реализована је набавка панона за учионице – у шк.2019/20.г. одељењске старешине и ученици ће бирати и постављати едукативан и информативан материјал у учионице • Није реализована набавка нових огласних табли које би биле постављене у ходнике школе ✓ Информативни материјал се поставља на постојеће огласне табле, сајт школе, ФБ страницу Ученичког парламента – али прилично несистематизовано ✓ Постоје посебни панони за промоцију најбољих ученика школе ✓ Најуспешнији ученици школе учествују у промоцији школе на сајмовима образовања, трибинама, скуповима и др.
2. Популаризација рада еколошке секције, са циљем интензивирања већ постојећих активности (брига о биљкама и одржавању чистоће простора; рециклажа)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Осмишљавање и реализација активности еколошке секције (бар две у току године) са циљем укључивања што већег броја ученика (осмишљавање едукативних панона, огледни часови, предавања) ✓ Урадити извештаје и те информације и фотографије поставити на сајт школе и огласне табле 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Март – мај 2019. ✓ Април – јун 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Руководиоц еколошке секције ✓ Тим за администрацију сајта 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Активности су реализоване према плану секције (предавања, панони о отпаду, активности у оквиру Баштаонице • Потребно је у наредној години предузети мере на популаризацији ових активности и информисању наставника, ученика, родитеља о истим
3. Уређење школског простора: истицање	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одабир најбољег начина израде 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ У складу са планом 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Директор ✓ Помоћници 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Путокази су постављени, али само као



путоказа за кретање кроз школу (распоред просторија/учионица по спратовима и крилима)	путоказа у складу са потребама школе и финансијским могућностима ✓ Набавка и постављање путоказа	набавке	директора ✓ Тим за реализацију набавки ✓ Ненаставно особље	привремено решење • Није реализована набавка путоказа
4. Уређење школског простора: повећање броја изложених ученичких радова у школском простору (додатне витрине, панои..) и табли са информативним и едукативним садржајима	✓ Набавка и постављање додатних витрина и паноя по ходницима и учионицама школе ✓ Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог напред наведено)	✓ Према плану набавки	✓ Директор ✓ Тим за реализацију у набавки ✓ Ненаставн о особље ✓ ППС ✓ Руководиоци секција и ваннаставних активност и ✓ Одељењске старешине	• Није реализована набавка витрина и паноя за ходнике школе
5. Интензивирање рада са Ученичким парламентом; повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврсних акција за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех; популаризација постојеће фб групе УП као једног од извора информација	✓ Редовни састанци Ученичког парламента ✓ Осмишљавање активности и акција у сарадњи са педагогом Д.Вучковић ✓ Постављање линка ка ФБ страници на сајту и информација и фотографија о раду УП на сајту	✓ Током године ✓ Периодично ✓ Октобар – новембар 2018.	✓ Педагог Д.Вучковић ✓ Ученички парламент	✓ Састанци се редовно одржавају о чему постоји извештај и записници • Нису постављене информације о раду Ученичког парламента на школском сајту
6. Сарадња са Универзитетом ради прикупљања информација и успостављања сарадње са бившим ученицима школе који су остварили значајне каријере у привреди или на Универзитету.	✓ Осмишљавање активности за ученике и наставнике школе у сарадњи са бившим ученицима: трибине, предавања, конкурси, и сл. ✓ Сарадња са Фондом Стане Љубисављевић (бивши наставник наше школе) и Јована Ђурића (веома успешан инжењер и професор на Универзитету у САД)	✓ Мај – јун 2019. ✓ Током године	✓ Директор школе ✓ Помоћници директора ✓ Стручни актив за развојно планирање (Гордана Станојевић) ✓ Представници Наставничког већа ✓ Гордана Станојевић ✓ Ппс	• Није реализовано
7. Сарадња и повезивање са другим установама у стручном образовању или привреди у иностранству са циљем осавремењивања и	✓ Иницирање контаката са школама, установама или предузећима кроз пројекат мобилности наставника	✓ Септембар - децембар 2018. ✓ Јануар – јун	✓ Директор ✓ Помоћници директора ✓ Тим за развојно планирање	✓ Реализован пројекат „Одрживи развој школе“ у целости; школа се повезала са Средњом школом техничких струча Шишка из Љубљане, Електротехничким факултетом



унапређивања наставе и учења у нашој школи	<p>„Одрживи развој школе“ – Љубљана, Словенија</p> <p>✓ Осмишљавање и реализација активности које би допринеле унапређивању учења (трибине, предавања, посете, размене и сл.) на основу искуства стеченог на мобилности</p>	2019.	✓ Тим за реализацију пројекта	из Љубљане, са Средњом ИТХС школом кроз међушколски пројекат – посебни извештаји постоје
				<p>✓ Дисеминационе активности пројекта реализоване према плану о чему постоје извештаји</p>

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Повећање броја посећених часова (систематично, циљано и плански). Јасно дефинисање мера за унапређивање наставе на основу оствареног инструктивног увида. Интензивније праћење и утврђивање видова санкционисања некавалитетних начина рада запослених	<p>✓ Проналажење начина за истицање квалитетног начина рада запослених (седнице, сајт, прославе, захвалнице и сл.)</p>	<p>✓ Током године</p>	<p>✓ Директор</p> <p>✓ Помоћници директора</p> <p>✓ Педагошки колегијум</p> <p>✓ ППС</p>	<p>✓ Наставници који раде квалитетно се и даље похваљују на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора; информације постоје и на школском сајту, али се спорадично објављују</p> <p>✓ Са наставницима на чији рад постоје примедбе се обављају разговори, посећују се часови, врши се педагошко-инструктивни рад (ППС, помоћници директора, директор)</p> <p>• У школи није још увек пронађен механизам за адекватно награђивање квалитетног односно санкционисање некавалитетног начина рада</p>
2. Развијање праксе хоризонталног учења као облика стручног усавршавања; Осмишљавање начина за развијање праксе хоризонталног учења.../ Презентације садржаја похађаних семинара и/или начина на који их наставници примењују у раду; огледни и угледни часови	<p>✓ План угледних и огледних часова . повећати обим за 20% у односу на претходну годину</p> <p>✓ План презентација са одржаних семинара или презентација примењеног у пракси</p> <p>✓ Развијање механизма стручног усавршавања унутар установе: Потребно је урадити образац потврде коју издаје наша школа о учешћу на неком од облика стручног усавршавања у установи</p> <p>✓ Анализа реализованих активности уз</p>	<p>✓ Септембар – октобар 2018.</p> <p>✓ Према плану ппс</p> <p>✓ Октобар – новембар 2018.</p> <p>✓ Јун – август 2019.</p>	<p>✓ Педагошки колегијум</p> <p>✓ Стручна већа</p> <p>✓ ППС</p> <p>✓ Директор</p> <p>✓ Помоћници директора</p> <p>✓ Стручно веће за професионални развој</p>	<p>✓ Запажен је већи број огледних и угледних часова, активности, радионица у односу на претходну годину, али не у обиму 20% већем</p> <p>✓ Као резултат дисеминационих активности пројекта „Одрживи развој школе“ приметно је да је учињен квалитативни искорак у подстицању развијања међупредметних компетенција код ученика и држању тимских часова/тимске наставе</p> <p>✓ Документ о вредновању стручног усавршавања унутар установе је измењен и допуњен у складу са новим Правилником</p> <p>✓ Постоји Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних</p>



	истицање примера квалитетне праксе			<p>сарадника у току школске године са наведеним сатима и оствареним бодовима ван и унутар установе за сваког запосленог</p> <p>✓ Одржане су презентације о искуствима стеченим током мобилности у Словенији у оквиру пројекта „Одрживи развој школе“ и то на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља</p> <p>✓ У оквиру пројекта је одржано више огледних часова по узору на квалитетна решења из Словеније</p> <p>✓ Одржана је једна огледна педагошка радионица „Пословни бонтон и пословна комуникација“ по узору на квалитетна решења из Словеније, а на основу њене евалуације допуњен је програм каријерног вођења и саветовања</p> <p>• Није урађен образац потврде о стручном усавршавању</p>
3. Конкурисање за пројекте у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +, К1). Сарадња са школама у окружењу кроз пројекат “Одрживи развој школе”	<p>✓ Формирање тима за писање других пројеката у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +)</p> <p>✓ Израда појекта и аплицирање</p> <p>✓ Активности реализације пројекта „Одрживи развој школе“</p> <p>✓ Успостављање и одржавање контаката са школама у окружењу</p>	<p>✓ Децембар 2018.</p> <p>✓ Јануар – фебруар 2019.</p> <p>✓ Септембар 2018. – август 2019.</p>	<p>✓ Старучни актив за развојно планирање (Ј.Ристић)</p> <p>✓ Директор</p> <p>✓ Помоћници директора</p> <p>✓ ППС</p> <p>✓ Тим за реализацију пројекта</p>	<p>✓ Све активности у свим фазама пројекта „Одрживи развој школе“ су реализоване о чему постоје извештаји</p> <p>✓ Школа (Тим) је наставила са осмишљавањем пројеката у оквиру програма Еразмус+</p> <p>✓ За 2019.годину пројекат “Teachers Fostering Students Learning Abilities” се налази на резервној листи за одобравање финансијских средстава</p> <p>✓ Школа је остварила сарадњу са Средњом школском техничких струка из Љубљане кроз мобилност и путем еТвининг пројекта, Електротехничким факултетом у Љубљани, Средњом ИТХС школом кроз међушколски пројекат</p>

Област промене: РЕСУРСИ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Праћење примене новостечених знања запослених у области у	✓ Израда плана презентација, активности или	✓ Септембар – октобар 2018.	<p>✓ Стручна већа</p> <p>✓ Педагошки</p>	✓ Примена наученог током неког од облика стручног усавршавања је



којима су се усавршавали	часова примене научног на семинарима ✓ Реализација активности према утврђеном плану ✓ Анализа и извештаји након одржаних активности	✓ Током године ✓ Током године	колегијум ✓ Наставници и ✓ ППС	реализована кроз дисеминационе активности пројекта „Одрживи развој школе“ ✓ Након ових часова и радионица ученицима и присутнима су дате евалуационе листе које су допринеле да се ураде квалитетни извештаји • Нису реализоване презентације на стручним органима на теме методе оцењивања у средњој школи, инклузивно образовање и планирање наставе према исходима – приоритет за 2019/20.годину
2. Повећање броја огледних и угледних часова и тимске наставе	✓ Истицање примера квалитетне праксе на седницама, сајту и др. начини подстицања и похваљивања рада наставника	✓ Јун . август 2019.	✓ Стручна већа ✓ Педагошки колегијум ✓ ППС ✓ Директор ✓ Помоћници директора	✓ Број огледних /угледних часова није повећан у обиму од 20%, али постоји квалитативни искорак – зајваљујући у највећој мери искуствима стеченим у оквиру пројекта „Одрживи развој школе“ ✓ Постоји извештај о посећеним часовима (Запажања...) у којима се истичу примери квалитетне праксе ✓ Најчешће се информације о овим часовима објављују на огласној табли у зборници и у оквиру затворене ФБ групе наставника ЕТШ „Никола Тесла“ • Информације о квалитетним начинима реализације наставног процеса је потребно редовно постављати и на школски сајт, али и на за то посебно намењене огласне табле (у ходнику школе)
3. Утврђивање плана коришћења расположивих наставних средстава	✓ Израда плана коришћења наставних средстава према потребама наставника на месечном нивоу	✓ Октобар – јун 2019.	✓ Директор ✓ Помоћници и директора ✓ Стручна већа ✓ ППС	• До сада није пронађено адекватно решење за израду плана коришћења наставних средстава - ово ће, с обзиром на повећан обим наставних средстава, али и повећан број наставника који их користе у редовној настави у учионицама, бити један од приоритетних задатака за шк-2019/2020.год,

У Београду,

за Стручни актив за развојно планирање:

10.09.2019.

МилицаКанзир