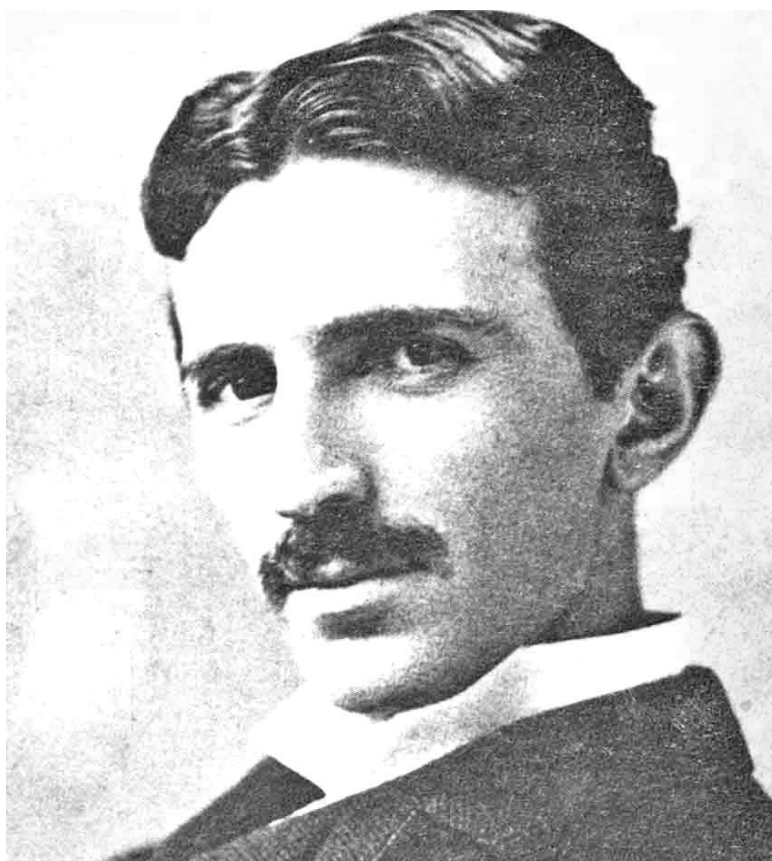




ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“

за школску 2017/2018.годину



Београд, 2018.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОДИНИ

Стручни актив за развојно планирање :

Почетком 2017/2018.године израђен је и усвојен Развојни план ЕТШ „НиколаТесла“ од 2017.до 2020.године.

Школски одбор је у 2017/2018.г.именовао Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Бранко Суботић, директор
2. Богољуб Курандић, представник локалне самоуправе
3. Марија Петров, представник Савета родитеља
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Оливера Лапчевић, помоћник директора
7. Данило Лагатор, помоћник директора
8. Гордана Станојевић, наставник
9. Марина Арсић Пешић, наставник
10. Јасна Ристић, наставник
11. Вукашин Штрлек, представник Ученичког парламента

У даљем тексту је извештај о реализацији предвиђених задатака и активности за школску 2017/2018.годину.



Област промене: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Навођење начина прилагођавања рада специфичности ма одељења и ученика у годишњим и оперативним плановима рада наставника	- Презентација материјала са семинара одржаног у 2016/2017.г. на НВ (о планирању и реализацији индивидуализације и прилагођавања) - Осмишљавање и дистрибуција примера образаца за наставнике - Праћење начина прилагођавања током прегледа педагошке документације, а посебно током посете часовима	Новембар 2017. Децембар 2017.- Јануар 2018. Март – Мај 2018.	- ППС - Тим за инклузију - Педагошки колегијум	- Није реализована активност - Није реализована активност ✓ ППС прати начине прилагођавања а приликом посете часовима и учествује у изради педагошких профила ученика којима је потребна индивидуализација и прилагођавање метода рада
2. Осмишљавање понуда на нивоу стручних већа, засновано на резултатима анкетирања ученика и с обзиром на капацитете и постојеће ресурсе	- Анализа резултата анкета ученика на састанцима стручних већа - Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме и сл. за израду новог Школског програма 2018.г.	Март 2018. Април – мај 2018.	- Председници стручних већа - ППС - Тим за развој школског програма	✓ Коришћени су резултати анкета које реализује пп служба као и подаци добијени у разговорима са ученицима на састанцима парламента и часова одељењске заједнице ✓ Формирале су се нове



				секције и програми слободних активности: секција за роботiku, секција Тесла роботика, програм Предузетништво, а с обзиром на интересовања ученика и успехе које остварју на такмичењима и смотрама
3. Постављање релевантних информација о ваннаставним активностима (термини, укључени наставници) на сајту школе, фејсбук профилу Ученичког парламента и на огласним таблама	- Именовање особа задужених за администрирање школског сајта и фб странице Ученичког парламента - Обука особа задужених за администрирање школског сајта - Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) - Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и паноа	Септембар 2018. Октобар 2018. Октобар 2018. Новембар – децембар 2018.	- Наставничко веће - Стручно веће рачунарске технике - Тим за администрирање сајта - Директор и Тим за реализацију набавки	✓ Наставница Јасна Ристић администрира школски сајт, а фб страницу Ученичког парламента ученици Ана Марија Магдалена Милачевић и Дамјан Решек као и педагози Далиборка Вучковић и Милица Каназир Обука није реализована ✓ Информације на школски сајт поставља наставница Јасна Ристић, а прослеђују јој информације



				директор, помоћници, секретар, наставници • Набавка није реализована
--	--	--	--	--

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, примене информационо-комуникационе технологије (јачање дигиталних компетенција наставника) и обуке за извођење наставе у електронском окружењу	• Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања према плану стручног усавршавања • Праћење стручног усавршавања наставника (база података) • Презентација садржаја са одржаних семинара на састанцима већа	Јануар – мај 2018. Септембар – јун 2018. По одржаном семинару	• Тим за стручно усавршавање наставника • Наставници • ППС	✓ Реализовано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника: Развој развој самопоуздања и вештине комуникације, 59. републички зимски семинар за наставнике српског језика, државни семинар Друштва математичара Србије, Flash анимације 1, Flash анимације 2, Photoshop етиде - почетни курс дигиталне



				обrade фотографија , републички семинар о настави физике, и други облици и активности стручног усавршавањ а о чему постоји посебан извештај за 2017/18.год ину ✓ Базу стручног савршавања наставника редовно води педагог Милица Каназир • Осим обуке за вођење електронског дневника одржане на наставничком већу 31.08.2018., нису одржане друге презентације
2. Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; рализација огледних и угледних часова са акцентом на	• Израда плана стручног усавршавања у установи: огледни, угледни часови, активности и презентације	Новембар 2017. Децембар – мај 2018. Фебруар – април –	• Стручна већа • Педаго шки колегију м • ППС • Директо	✓ Усвојен је план стручног усавршавања у установи ✓ Реализовано је и више од планираних



примени савремене ИКТ, различитих наставних средстава, метода и облика рада као и диференцираних задатака са ученицима	• Реализација планираних часова уз посете, анализе, извештаје и документацију • Истицање примера квалитетне праксе	јул 2018. (НВ)	р • Помоћници директора	угледних/огледних часова што постоји у посебном извештају о стручном усавршавању ✓ Извештај је презентован на састанку педагошког колегијума и наставничком већу • Инсистирати да сва стручна већа имају предлоге стручног усавршавања у установи
3. Реализација предавања на НВ о одржаном семинару, припрема и подела материјала наставницима који нису прошли обуку (инклузија)	• Припрема презентације и материјала • Реализација презентације на Наставничком већу • Обезбеђивање и дистрибуција материјала (примери, обрасци и др.)	Октобар 2017. Новембар 2017. Децембар – јануар 2018.	• ППС • Наставници који су прошли обуку	• Није реализована презентација о одржаном семинару (инклузија)
4. Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика. Давање повратних информација	• Припрема материјала и предлога садржаја педагошких свезака наставника • Презентација припремљеног материјала	Јануар 2018. Фебруар 2018. (НВ)	• ППС • Стручна већа • Наставници	• Није реализована активност • Није реализована активност



ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад. Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа				
---	--	--	--	--

Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Допуна садржаја педагошких свезака наставника квалитативним подацима о ученицима (поред квантитативних)	- Прикупљање и анализа квалитетних примера у пракси у нашој школи и ван ње - Осмишљавање образаца и упутства за наставнике - Реализација предавања и презентације на Наставничком већу о формативном и сумативном оцењивању, педагошкој евиденцији, свескама уз поделу припремљеног материјала - Праћење примене у свакодневном раду наставника	Новембар – децембар 2017. Јануар 2018. Фебруар 2018. Март – јун 2018.	- ППС - Стручна већа - Педагошки колегијум	Није реализована активност



2. Састанци Стручних већа посебно посвећени теми уједначавања критеријума оцењивања	• Припремити и проследити наставницима материјал о оцењивању (добијен на обуци посвећеној реформи средњег стручног образовања) • Сарадња при изради тестова знања објективног типа (*иницијални тестови у првом разреду) уз примену стандарда образовних постигнућа • Анализа резултата иницијалних тестова из српског и математике (Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања)	Октобар 2017. Септембар 2017. Октобар 2018.	• ППС • Стручна већа за области предмета • Наставници	• Није реализована активност ✓ Реализовани иницијални тестови знања из српског језика, математике и физике ✓ Резултати иницијалних тестова анализирани, дискутовани на састанцима стручних већа и педагошком колегијуму
3. Превисоке захтеве наставника за прелазну оцену превазићи освртом на постављене исходе као и на прописане стандарде образовних постигнућа	• На нивоу стручних већа реализовати размену искустава стеченом на обуци за примену стандарда постигнућа • На нивоу стручних већа разрадити	Октобар – новембар 2017. До јуна 2018.	• Стручна већа за области предмета • Наставници	• Није реализована као посебна активност, али постоји стална комуникација и размена искустава међу наставницима • Није



општеобразовних предмета	процедуре за примену знања стеченог на обуци (планирање и припремање наставе, реализација наставе, провера знања према стандардима)			реализовано у свим стручним већима ✓ Стручна већа српског језика, математике, природних наука, друштвених наука, оет-а, осмишљавају и примењују тестове знања (иницијалне и током године) – потребно је да ово постане пракса у свим стручним већима као и да планове наставе и учења прилагоде прописаним стандардима општеобразовних предмета, стандардима квалификација и исходима учења
4. Посета часовима на којима се врши провера знања са циљем процене уједначености критеријума оцењивања	• Израдити план посете часовима према предатим оперативним плановима рада наставника • Посете часовима уз анализу и дискусију • Истицање примера добре	Октобар – јун 2018. Октобар - јун 2018. Новамбар – Фебруар – Април – јул 2018. (НВ)	• ППС • Наставници • Директор • Помоћници директора	✓ Постоје планови посета часовима, али не искључиво са овим циљем ✓ Реализоване су посете са овим циљем повремено и код



	практике			појединих наставника ✓ Урађен је извештај о посећеним часовима • Извештај није презентован на седницама стручних органа
5. Измене и прилагођавања у оквиру наставних планова и програма	• На нивоу стручних већа договорати измене распореда наставних тема или модула • На нивоу стручних већа мењати број часова предвиђених за обраду важних наставних тема или модула • На нивоу стручних већа планирати већи број часова за утврђивање и вежбање	Септембар 2017. Септембар 2017. Септембар 2017.	• Наставници • Стручна већа за области предмета	✓ Стручна већа усвајају глобалне планове рада ✓ Стручна већа се договарају о изменама броја часова предвиђених за обраду важних наставних тема или модула ✓ Једна од мера за побољшање успеха ученика је и већи број часова предвиђених за утврђивање градива - истакнуто на седницама наставничког већа, педагошког колегијума, на састанцима стручних већа
6. Свакодневна	• Припрема и	Децембар	• ППС	• Није



припрема диференцираних задатака за ученике са различитим постигнућима	подела писаног материјала који би био од помоћи наставницима (са семинара о инклузији) • Израда припрема за час са диференцираним задацима	–јануар 2018. Март –јун 2018.	• Наставници	реализована активност • Није реализована активност
7. Изналажење пригодних термина одржавања часова допунске наставе, доступност термина на сајту школе, огласним таблама, доступност наставних материјала на сајту школе	• Термине допунске наставе објавити на сајту и огласним таблама	Октобар 2017.	• Наставници • Тим за администрирање школског сајта	✓ Термини допунске наставе у објављени на школском сајту и огласним таблама

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Свеprisутне информације о врстама подршке. Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле,	• Информације о раду ППС са ученицима поставити на сајт школе • Информације о предавањима за ученике о техникама успешног учења поставити на сајт школе • Распоред	Децембар 2017. Децембар 2017. Октобар 2017.	• ППС • Тим за администрирање сајта • Помоћници директора • Педагошки колегијум	✓ ППС припремила и посавила материјал / презентацију о превенцији насилништва и о електронском насиљу на школски сајт • Није реализована



сајт школе, фејсбук група УП)	допунске и додатне наставе поставити на сајт школе и огласне табле • Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт и огласне табле и паное	Октобар – јун 2018.	• Руководи оци секција	активност ✓ Распоређи допунске, додатне, секција постављени на школски сајт; извештаји о реализованим екскурзијама су у оквру Годишњег извештаја о раду школе такође постављени на сајт, као и информације о јавним набавкама • Нису набављене нове гласне табле и паное на којима би биле окачене информације и фотографије ових слободних активности
2. Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда	• Направити план и реализовати радионице и предавања у првом тромесечју • Пратити ефекте кроз анализу успеха и анкетирање ученика (квартално)	Октобар – новембар 2017. Фебруар – април – јун 2018.	• ППС • Одељењске старешине	✓ Реализована су предавања о техникама успешног учења у одељењима првог разреда – педагог Далиборка Вучковић ✓ Успех ученика се прати



				квартално, а ефекти предавања у индивидуалним разговорима са ученицима који имају тешкоћа у учењу - ППС
3. Систематски педагошки рад са ученицима слабијег успеха	Индивидуални разговори са ученицима континуирано током године уз праћење ефеката	Током године	- ППС - Одељењске старешине	✓ Ова активност се реализује свакодневно од стране ППС
4. Реализација програма развијања вештина асертивне комуникације	- Осмишљавање програма - Израда стратегије укључивања ученика у програм - Реализација програма - Подела сертификата - Праћење ефеката	Јануар 2018. Фебруар 2018. Март – април 2018. Април – мај 2018. Мај – јун 2018	ППС	Није реализована активност
5. Интензивирање комуникације са родитељима у пружању подршке ученицима	Индивидуални разговори са родитељима континуирано током године уз праћење ефеката	Током године	- ППС - Одељењске старешине	✓ Ова активност се реализује свакодневно од стране ППС
6. Осмишљавање понуда ваннаставних активности на нивоу СВ, засновано на резултатима анкетирања ученика (самовредновање у	- Анализа резултата анкета ученика на састанцима стручних већа - Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме и сл) за израду новог	Март 2018. Април – мај 2018. Октобар – јун 2018.	- Председници стручних већа - ППС - Тим за развој школског програма - Тим за админист	✓ Коришћени су резултати анкета које реализује пп служба као и подаци добијени у разговорима са ученицима на састанцима



2015/16.год) и с обзиром на капацитете и постојеће ресурсе. Видљивије информације о постојећим ваннаставним активностима.	Школског програма 2018.г. • Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт и огласне табле и паное		рирање сајта • Помоћници директора	парламента и часова одељењске заједнице ✓ Формирале су се нове секције и програми слободних активности: секција за роботiku, секција Тесла роботика, програм Предузетништво, а с обзиром на интересовања ученика и успехе које остварју на такмичењима и смотрама ✓ Информације о терминима секција су постављене на сајт школе • На сајт нису постављене информације о садржају секција (осим оних у Годишњем плану рада школе) нити на огласне табле
7. Континуирано праћење напретка деце из осетљивих група. Примена индивидуализо	• Прикупљање и систематизација података и информација о ученицима из осетљивих група • Индивидуални	Септембар – октобар 2017.	• ППС • Одељењске старешине • Тим за инклузију • Одељењск	✓ ППС школе прикупља информације које су нам доступне о ученицима из осетљивих



ваног приступа ученицима. Сарадња са релевантним институцијама	разговори са тим ученицима и њиховим родитељима у циљу прикупљања података за пружање додатне подршке и индивидуализације • Сарадња са основним школама и другим институцијама по потреби	Септембар - октобар 2017. Током године	а већа Спољни сарадници	група Родитељи/стараатељи се укључују, обављају се индивидуални и разговори, утврђује се потреба за пружањем додатне подршке и потребе за индивидуализованим начином рада – у школи немамо ученика са ИОП-ом ✓ ППС континуирано сарађује са различитим институцијама у циљу пружања подршке ученицима
--	--	---	-------------------------	---

Област промене: ЕТОС

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту. Обогаћивање садржаја сајта и прилагођавање потребама	• Именовање особа задужених за администрирање школског сајта и фб странице Ученичког парламента • Обука особа задужених за администрирање	Септембар 2018. Октобар 2018.	• Наставничко веће • Стручно веће рачунарске технике • Тим за администрирање	✓ Наставница Јасна Ристић администрира школски сајт, а фб страницу Ученичког парламента ученици Ана Марија



ученика, наставника и родитеља. Екран са пригодним емитованим материјалом у холу школе. Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље. Посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима. Медијска промоција, промоција најуспешнијих ученика на Сајмовима средњих школа.	школског сајта • Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) • Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и паноя • Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог • Израда ученичких радова и постављање истих • Постављање посебних паноя за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, најуспешнијих и награђиваних ученика	Октобар 2018. Новембар – децембар 2018. Јануар – јун 2018. Јануар – јун 2018. Јануар 2018.	сајта • Директор и Тим за реализацију набавки • Помоћници директора • Руководиоци секција и ваннаставних активности • Одељењске старешине	Магдалена Милачевић и Дамјан Решек као и педагози Далиборка Вучковић и Милица Каназир • Обука није реализована ✓ Информације на школски сајт поставља наставница Јасна Ристић, а прослеђују јој информације директор, помоћници, секретар, наставници • Набавка није реализована • Није набављен едукативни информативни материјал који би био постављен на паное по ходницима школе ✓ Поједине одељењске старешине и наставници су са ученицима урадили едукативне паное • Ти панои још увек нису
---	--	---	---	--



				постављени због тога што није урађена набавка нових огласних табли, оквира и др. ✓ Постављене су огласне табле са иманима најбољих ученика и добитника диплома као и пано са фотографијама наставника школе
2. Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	• Прикупљање успешних примера и праксе из других школа • Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења • Укључивање Савета родитеља и давање мишљења • Рад на изради и доношење Правилника	Септембар – децембар 2017. Јануар 2018. Фебуар 2018. Фебруар 2018.	• Директор • Помоћници директора • Секретар • ППС • Ученички парламент • Савет родитеља • Школски одбор	• Није донешен Правилник о награђивању ученика и наставника ✓ Постоји одељак у Статуту школе који се односи на похваљивање и награђивање ученика
3. Популаризација рада еколошке секције, са циљем интензивирања већ постојећих активности (брига о биљкама и одржавању чистоће простора;	• Осмишљавање и реализација активности еколошке секције (бар две у току године) са циљем укључивања што већег броја ученика • Урадити извештаје и те информације	Јануар – мај 2018. Фебруар – јун 2018.	• Руководиоци еколошке секције • Тим за администрирање сајта	✓ Реализовани су огледни часови у оквиру рада еколошке секције и програма за заштиту животне средине: „Принципи зелене



рециклажа)	поставити на сајт школе и огласне табле			хемије“, „Еколошке основе заштите животне средине“ ✓ Реализован је огледни час наставнице Јасне Ристић из предмета Обновљиви извори енергије са темом „Директно соларно зрачење“ • Информације нису постављене на сајт школе
4. Уређење посебних просторија за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима: у оквиру библиотеке, нове канцеларије педагога школе (9) и канцеларије координатора за практичну наставу (38)	• Уредити простор и прилагодити га потребама овакве врсте разговора (обезбеђивање приватности) • Омогућити да се обави разговори могу водити и у канцеларијама бр.9 и 38 када су слободне	Септембар 2017. Септембар – јун 2018.	• Директор • Помоћници директора • Тим за реализацију набавки • Ненаставно особље	✓ Постоји нова канцеларија едагога школе, бр.9 ✓ Разговори са родитељима се могу обављати и у канцеларији бр.38 • Простор у библиотеци није прилагођен за ове намене, мада се често користи за одржавање родитељских састанака, седница Савета родитеља
5. Уређење школског	• Одабир најбољег начина	Новембар	• Директор • Помоћници	• Није реализована



простора: истицање путоказа за кретање кроз школу (распоред просторија/учи оница по спратовима и крилима	израде путоказа у складу са потребама школе и финансијским могућностима • Набавка и постављање путоказа	2017. Децембар 2017.	ци директор а • Тим за реализац ију набавки • Ненастав но особље	активност
6. Уређење школског простора: повећање броја изложених ученичких радова у школском простору (додатне витрине, панои..) и табли са информативним и едукативним садржајима	• Набавка и постављање додатних витрина и паноа по ходницима и учионицама школе • Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог напред наведено) • Израда ученичких радова и постављање истих • Постављање посебних паноа за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, најуспешнијих и награђиваних ученика	Новембар – децембар 2018. Јануар – јун 2018. Јануар – јун 2018. Јануар 2018.	• Директор • Тим за реализац ију набавки • Ненастав но особље • ППС • Помоћни ци директор а • Руководи оци секција и ваннастав них активнос ти • Одељењс ке старешин е	• Није реализована активност • Није реализована активност ✓ Одељењске старешине и наставници су са ученицима почели израду материјала за паное ✓ Постављени су панои за промоцију најбољих ученика школе
7. Сарадња са Универзитетом ради прикупљања информација и успостављања сарадње са бившим ученицима школе који су остварили	• Формирање тима наставника који ће прикупљати информације, контактирати са Универзитетом и бившим ученицима • Осмишљавање активности за ученике и	Октобар 2017. Октобар – мај 2018.	• Директор школе • Помоћни ци директор а • Стручни актив за развојно планирањ е	✓ Тим наставника (каријерно вођење) је формиран ✓ Везе са бившим ученицима школе се одржавају и организовање



значајне каријере у привреди или на Универзитету.	наставнике школе у сарадњи са бившим ученицима: трибине, предавања, конкурси, и сл. Сарадња са Фондом Стане Љубисављевић (бивши наставник наше школе) и Јована Ђурића (веома успешан инжињер и професор на Универзитету у САД)	Октобар 2018.	(Гордана Станојев ић) - Представници Наставничког већа - Гордана Станојев ић	м прославе школске славе, ако и организациом додела златних диплома Нису осмишљене ни релаизоване активности
8. Прикупљање информација о тренутним и будућим потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интересних страна (нпр. партнера из привреде) ради разматрања увођења новог образовног профила Електротехничар обновљивих извора енергије и увођења петог степена за неке области електротехнике	- Ангажовање школског тима на прикупљању информација од партнера из привреде, Универзитета, Националне службе за запошљавање ради процене потребе увођења новог профила или петог степена - Упознавање са планом и програмом за образовни профил електротехничар обновљивих извора енергије - Разматрање просторних, материјалних, људских ресурса за увођење овог образовног профила	Октобар – новембар 2017. Октобар - новембар 2017. Октобар – новембар – децембар 2017. Јануар – фебруар 2018. Март	- Директор - Помоћници директора - Стручни актив за развој школског програма - Стручни актив за развојно планирање - Стручна већа за области предмета - Педагошки колегијум	✓ Стручни актив прикупља информације о увођењу образовног профила електротехничар обновљивих извора енергије и у току је са новинама у реформи стручног образовања; имамо наставнице које су сараднице ЗУОВ-а на иновирању образовних профила електротехничар енергетике и електротехничар рачунара,



	• Разматрање постојећих одобрених програма за пети степен • Формирање тима и рад на осавремењивању наставних планова и програма за пети степен	2018.		а у току школске 2018/19.године ће се иновирати или укинута профили електротехничар електронике и електротехничар процесног управљања ✓ На наставничком већу су именоване наставнице које ће се ближе упознати са планом и програмом образовног профила електротехничар обновљивих извора енергије: Јасна Ристић и Бранка Ранчић ✓ Одобрена је реализација школског пројекта „Одрживи развој школе“ који подразумева мобилност наставника са циљем упознавања реализације
--	---	-------	--	--



				наставе овог профила у Словенији и могућности сарадње са привредним субјектима • Није реализована активност
--	--	--	--	--

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	• Прикупљање успешних примера и праксе из других школа • Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења • Укључивање Савета родитеља и давање мишљења • Рад на изради и доношење Правилника	Септембар – децембар 2017. Јануар 2018. Фебуар 2018. Фебруар 2018	• Директор • Помоћници директора • Секретар • ППС • Ученички парламент • Савет родитеља • Школски одбор	• Није реализована активност
2. Повећање броја посећених часова (систематично, циљано и плански). Јасно дефинисање мера за унапређивање наставе на основу	• План посете часовима • Реализација часова и инструктивни увид • Анализа и рад са наставницима • Израда извештаја о посећеним часовима	Октобар 2017. Јун 2018. Октобар – јун 2018. Октобар – јун 2018. Новембар – фебруар – април – јул 2018.	• Директор • Помоћници директора • Педагошки колегијум • ППС	✓ Постоји план посете ✓ Повећан број посећених часова и повећан број планираних и реализованих угледних и огледних часова



оствареног инструктивног увида. Интензивније праћење и утврђивање видова санкционисања некавалитетних начина рада запослених	• Предлог мера за унапређење наставе • Проналажење начина за истицање квалитетног начина рада запослених (седнице, сајт, прославе, захвалнице и сл.)	Јул 2018.		✓ Обављени индивидуални и разговори са наставницима након посета ✓ У индивидуалним разговорима дат је предлог мера за унапређивање наставе • Наставници се са остварене успехе и даље углавном усмено похваљују на седницама наставничког већа
3. Развијање праксе хоризонталног учења као облика стручног усавршавања; Осмишљавање начина за развијање праксе хоризонталног учења.../ Презентације садржаја похађаних семинара и/или начина на који их наставници примењују у раду;/ огледни и угледни часови	• План угледних и огледних часова • План презентација са одржаних семинара или презентација примењеног у пракси • Развијање механизма стручног усавршавања унутар установе: документација (присутни, извештај, анализа, потврде о учешћу) и база података • Анализа реализованих активности уз	Новембар 2017. Март – јун 2018. Децембар 2017. Фебруар – април – јул 2018.	• Педагошки колегијум • Стручна већа • ППС • Директор • Помоћници директора	✓ Постоји већи број планираних угледних и огледних часова које посећују ППС и колеге • Није реализована активност ✓ Постоји документ о стручном усавршавању у установи, бодовању облика стручног усавршавања, обрасци за посету часовима и



	истицање примера квалитетне праксе			база података која се води - Потребно је урадити образац потврде коју издаје наша школа о учешћу на неком од облика стручног усавршавања у установи - Анализа је реализована само у индивидуалним разговорима са наставницима
4. Конкурисање за пројекте у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +, K1). Сарадња са школама у окружењу кроз пројекат “Одрживи развој школе”	- Формирање тима за писање пројеката у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +) - Обука за писање пројеката за чланове тима - Израда појекта и аплицирање - Успостављање и одржавање контаката са школама у окружењу	Октобар 2017. Новембар – децембар 2017. Фебруар 2018. Током године	- Старучни актив за развојно планирање (Ј.Ристић) - Директор - Помоћници директора - ППС	✓ Формиран је тим ✓ Реализоване су обуке за писање пројеката ✓ Урађен је Европски развојни план ✓ Написан је пројекат аплицирано је у оквиру програма Еразмус + ✓ Одобрена је реализација пројекта „Одрживи развој школе“ у шк.2018/19.години (мобилност наставника,



				посета школи у Љубљани, Словенија)
5. Прецизирање динамике и носилаца активности у акционом плану за спровођење развојног плана	- Учешће свих чланова актива у изради акционих планова - Одржавање редовних састанака ради евалуације спроведених активности	Септембар 2017. Током године према плану	Стручни актив за развојно планирање	✓ Формиран је актив, добили ангажовања у изради плана ✓ Састанци се реализују периодично и не у целом саставу

Област промене: РЕСУРСИ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Реализација
1. Праћење примене новостечених знања запослених у области у којима су се усавршавали	- Израда плана презентација, активности или часова примене научног на семинарима - Реализација часова према утврђеном плану - Анализа и извештаји након одржаних активности	Март 2018. Март - јун 2018. Мај – јун 2018.	- Стручна већа - Педагошки и колегијум - Наставници - ППС	Није реализована активност
2. Повећање броја огледних и угледних часова и тимске наставе	- План угледних и огледних часова, тимске наставе - Припремање и извођење часова - Посете часовима, анализа, извештаји - Истицање	Новембар 2017. Децембар – мај 2018. Фебруар – април – јул 2018. (НВ)	- Стручна већа - Педагошки колегијум - ППС - Директор - Помоћници	✓ Постоји план угледних и огледних часова и повећан је у односу на период од пре годину дана ✓ Реализују се посете ових часова,



	примера квалитетне праксе на седницама, сајту и др. начини подстицања и похваивања рада наставника		директора	попуњавају се извештаји, час се анализира са наставником и дају повратни коментари • Није реализовано
3. Обезбеђивање средстава за адаптацију учионица, кабинета, тоалета, гардероба и ходника. Извођење радова	• Све активности усмерене на обезбеђивање средстава (дописи, донације, израда пројеката и др.) • Преуређење учионица • Преуређење кабинета и лабораторија • Преуређење тоалета, гардероба и ходника	Крај 2016/2017. и Прво полугодиште 2017/2018. 2016/2017. 2017/2018. 2017/2018.	• Директор • Секретар • Тим за набавке • Ненаставно особље	✓ Реализована активност у 2017/2018.години; наставља се са планирањем и реализацијом у 2018/2019.години; постоји као посебан извештај директора школе
4. Обезбеђивање средстава за набавку опреме и наставних средстава. Утврђивање плана и набавка - према приоритетним потребама	• Све активности усмерене на обезбеђивање средстава (дописи, донације, израда пројеката и др.) • Израда плана набавке • Реализација набавке према утврђеним потребама	Прво полугодиште 2017/2018. Прво полугодиште 2017/2018. Децембар 2017.	• Директор • Секретар • Тим за набавке • Руководиоци лабораторија • Председници стручних већа	✓ Реализоване активности према плану ✓ У школи имамо већи број рачунара, пројектора ТВ апарата, учила потребних за лабораторијске вежбе из стручних предмета (подаци у извештају директора школе)
5. Утврђивање плана	• Утврђивање броја наставних	Септембар 2017.	• Директор	✓ Реализована активност;



коришћења расположивих наставних средстава	средстава која су расположива за коришћење у учионицама • Израда плана коришћења наставних средстава према потребама наставника на месечном нивоу	Октобар – јун 2018.	• Помоћници директора • Стручна већа • ППС	постоје преносни рачунари и пројектори расположиви да их користе наставници који држе редовну наставу искључиво у учионицама (налазе се и позјамљују из канцеларије помоћника директора) • Није реализовано; постоји већи број наставника који је обучен и планира да користи савремену технологију у настави, ного што имамо доступних преносних рачунара и пројектора
--	---	---------------------	--	---

У Београду,

10.08.2018.

за Стручни актив за развојно планирање:

Милица Канзир

Олга Стојадиновић