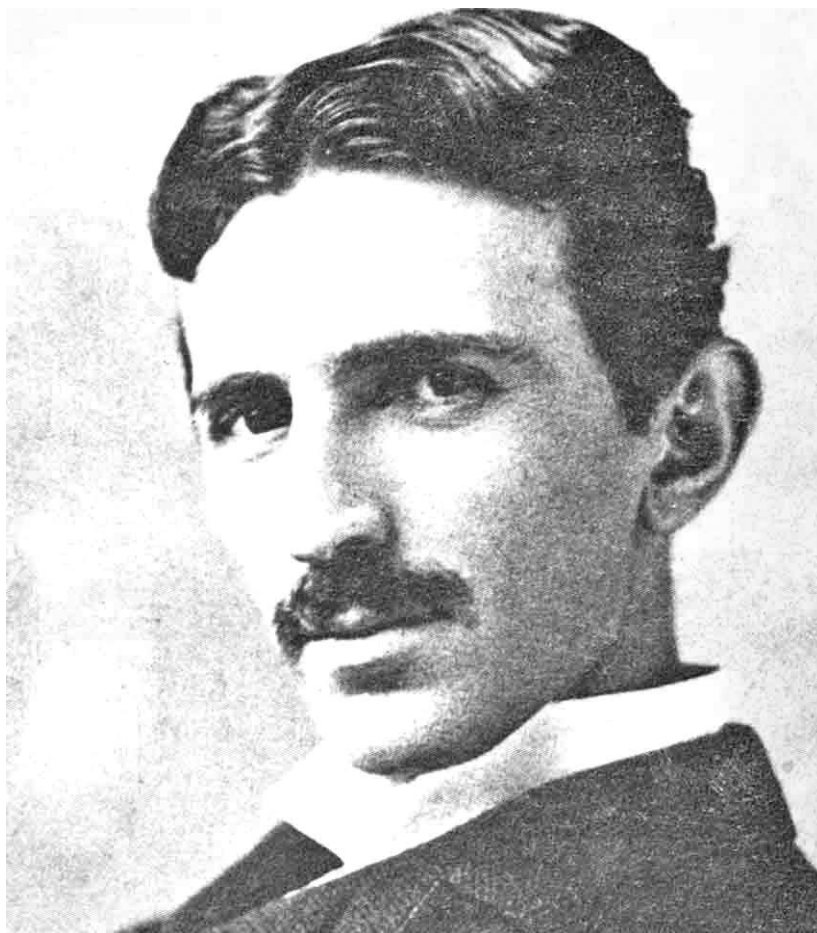




ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА"

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ



БЕОГРАД, 2014. ГОД.

**ПОДАЦИ О ШКОЛИ:**

Назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла“
Адреса	Краљице Наталије 31
Број телефона	011/2688-290
Број факса	011/2688-290
Интернет адреса	nikolateslabeograd@gmail.com
Број регистрације у судском регистру	1 Fi 597/13
Шифра делатности	8532
Матични број	07003048
P1B	100052255
Текући рачун школе	РЕДОВАН РАЧУН: 840-1873660-07, СОПСТВЕНА СРЕДСТВА: 840-1873666-86

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи план рада за школску 2014/2015.годину обликовао је Тим кога чине:

- 1) Рада Камбан, директор
- 2) Бранка Ранчић, помоћник директора
- 3) Виолета Никодиновић, помоћник директора
- 4) Јелена Јевтић, правник
- 5) Бранко Суботић, координатор практичне наставе
- 6) Милица Каназир, педагог
- 7) Олга Стојадиновић, психолог
- 8) Бранка Поповић, наставник
- 9) Олгица Милиновић, наставник
- 10) Катарина Стојановић, наставник
- 11) Данијела Лазић, наставник
- 12) Јелица Николић Живковић, наставник
- 13) Дарко Борозан, наставник
- 14) Драгана Рашић, наставник
- 15) Драгана Матовић, наставник
- 16) Весна Никић, наставник
- 17) Драган Анђеловић, наставник
- 18) Светислав Ћаловић, наставник
- 19) Биљана Стефановић, наставник
- 20) Лидија Јовановић, наставник



САДРЖАЈ

I УВОД	6
ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“	6
ШКОЛА ДАНАС	7
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	8
1.Полазне основе за израду плана	10
2.Примена плана образовно-васпитног рада школе	10
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У 2014/2015.ГОДИНИ	14
НАСТАВНА СРДСТВА	18
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ	19
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	21
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	22
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	22
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	22
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)	23
ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	23
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА	24
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	27
РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	28
ДОПУНСКА НАСТАВА	28
ДОДАТНА НАСТАВА	29
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА	29
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	29
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	30
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	30
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.ГОДИНУ	31
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	35
ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА	35
Календар спортских такмичења	36
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА	36
СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	38
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	40
1.План рада стручног већа за српски језик и књижевност	40
2.План рада стручног већа за страни језик	41
3.План рада стручног већа друштвених наука	43
4.План рада стручног већа природних наука	44
5.План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија	45
6.План рада стручног већа физичког васпитања	47



7.План рада стручног већа основа електротехнике	49
8.План рада стручног већа електронике	49
9.План рада стручног већа мерења и управљања	51
10.План рада стручног већа енергетике	52
11.План рада стручног већа телекомуникација	54
12.План рада стручног већа рачунарске технике	55
13.План рада стручног већа практичне наставе	56
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	58
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	63
СТРУЧНИ АКТИВИ	65
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	65
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	76
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	79
ТИМОВИ У ШКОЛИ	81
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	84
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	87
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	87
ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	96
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	106
ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА	107
ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	109
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	109
ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	114
ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	115
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	117
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	119
VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	120
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	120
ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	123
РАД СА УЧЕНИЦИМА	124
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	124
ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	126
ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ	130
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	133
ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	133
ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА	137
ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА	137
Програм рада са ванредним ученицима	137
Организациони облици образовног рада	138
Кадровски услови	138
Планирани фонд часова за консултативну наставу	138
Календар школе за ванредне ученике	138
ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	139
План рада лингвистичке секције	139
План рада драмске секције	140



План рада ликовне секције	141
План рада музичке секције	142
План рада шаховске секције	143
План рада програмерске секције	143
План рада развојно-истраживачке секције	144
План рада секције за мултимедије	145
План рада астрономске секције	146
План рада секције за предузетништво	147
План рада Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	147
План рада Омладинског стваралаштва	150
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	152
ПРОГРАМ РАДА УНЕСКО КЛУБОВА	154
ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА	156
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	156
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	157
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	166
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	167
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ	168
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	169
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	171
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	181
IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	182
X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	188
ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	188
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	190
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	193
XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	193
МАРКЕТИНГ	193
ПРИЛОГ	195
1.40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА	195
2.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	195
3.ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	195



На основу чл. 57. ст.1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13) чл. 48. Статута Електротехничке школе "Никола Тесла" Школски одбор на седници одржаној 15.09.2014.године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У складу са Законом о средњем образовању и васпитању /"Сл. гласник РС" бр. 55/13) и на основу објављеног Плана и програма образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 и 11/13, 14/13), Правилником о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе ("Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04 и 9/05) као и Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника, објављен у „Просветном гласнику“, број 4/93, 1/94 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09...5/2011, Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил администратор рачунарских мрежа, (објављен у „ Службеном гласнику РС - Просветном гласнику“, број 17/06, 23/07, 2/09, 3/10 и 2/12) Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар мултимедија, (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2007), Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар информационих технологија (објављен у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2012), Правилника о допуни правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (објављен у Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр.10/14), Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу Програм заједничких предмета за први разред стручних школа, Први страни језик за први разред (јун, 2014.године).

I УВОД

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ "НИКОЛА ТЕСЛА"

На месту где се налази ЕТШ "Никола Тесла" подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (ова школа је основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла" по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.



Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане баракe у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припада јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Наиме због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992 год. и за културно добро.

На овом објекту од далеке 1932. године, када је и саграђен, до дана данашњег готово да није учињена ниједна заштита ни санација, иако је 90-тих дошло до слегања крила према згради Српско-американске банке, а пре десетак година. и левог крила. Успели смо да се на згради замени спољна столарија и кровни прекривач. Објекат има подрум, приземље, 2 спрата и поткровље. Колектив ове школе преко појединаца, радних организација, просветних и друштвених институција и даље спроводи акцију заштите овог здања опште друштвеног значаја. У ову акцију неопходно је укључити и Завод за заштиту споменика културе града Београда и све надлежне институције у републици како би се спасао овај објекат, признат и валоризован као културно-историјска и архитектонско урбанистичка вредност.

Школа је основана Решењем Народног одбора среза Београд, 29.08.1956. По закључку Савета за просвету од 02.07.1956.г.

ШКОЛА ДАНАС

Делатност за коју је школа верификована:

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом Електротехничка школа „Никола Тесла“, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл.лист СРЈ“, бр.31/96 и „Сл.гласник РС“, бр: 104/09)

Школа је уписана у судски регистар решењем Привредног суда у Београду (последњи упис од 27.12.2013.г.)



Мисија и визија школе дефинисана је Развојним планом за период од 2014. до 2017.године.

Мисија: Ми смо највећа електротехничка школа у земљи са најдужом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом. Ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, која им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада, као и да успешно наставе школовање. Подстичемо свестран развој личности ученика и такмичарски дух кроз сарадњу и међусобно уважавање.

Визија: Желимо да задржимо позицију водеће школе у Србији према постигнућима на такмичењима из области електротехнике. Желимо да у јавности промовишемо наше резултате, и стварамо услове и ситуације у којима ће ученици имати прилику да у различитим областима развијају такмичарски дух, сарадњу, тимски рад и креативност. Желимо да постанемо школа у којој се учи и електронским путем.

Видимо нашу школу као функционално и модерно опремљену, која даје значајан допринос реформи средњег стручног образовања, у којој се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава. Видимо нашу школу као носиоца промена и важног фактора у осмишљавању наставних планова и програма за техничку гимназију.

Желимо да постанемо школа у којој постоји висок ниво сарадње међу свим актерима васпитно-образовног процеса и у којој се задовољавају интересовања и потребе ученика, родитеља и наставника. Желимо да постанемо школа која ће отворати врата ученицима за даље школовање и пружати могућности да развију све своје потенцијале кроз програм техничке гимназије.

Наставу у школи изводи 143 наставника. 1748 ученика ове школске године похађа наставу у 64 одељења, 8 образовних профила, од којих су 3 огледна образовна профила: електротехничар информационих технологија – оглед, администратор рачунарских мрежа – оглед и електротехничар мултимедија – оглед.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Сходно законским одредбама и одлукама одговарајућих органа и институција, закључцима стручних органа школе и раду комисије за израду годишњег плана рада за школску 2014/2015. год., коју су сачињавали представници свих структура у школи, предложен је текст плана који је усвојио и Школски одбор.

При планирању и програмирању рада школе, преко свих програмских захтева и садржаја програма, посебна пажња је посвећена унапређивању васпитно-образовног рада и усавршавању организације процеса наставе.

Планом је предвиђено јачање улоге непосредног повезивања делатности школе са свим службама, органима, институцијама, радним организацијама, итд., не само из система школства и не само због успешног обављања само своје делатности него и обрнуто.



У плану се такође истиче потреба још организованијег васпитног деловања школе, како укупном активношћу тако и посебним мерама.

Годишњи план рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15. септембра доноси годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За промену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- **Школски развојни план**, којим су креиране нове смернице развоја школе до 2017. године и дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години,
- **Остварени резултати рада у претходној школској години**, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,
- **Закључци органа управљања и стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима.

Посебно треба ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

Резултати самовредновања:



- Екстерно вредновање рада школе: извештајо просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветних инспектора,
- Извештај о стручном усавршавању запослених,
- Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- Резултати добијени упитницима анкетама које реализује пп служба,
- Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката у које је школа била укључена,
- Потреба обезбеђивања јединственог и усаглаеног еловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

Такође, полазне основе при изради годишњег плана рада су: нова законска решења, Национална стратегија образовања до 2020.године и друге усвојене стратегије, правилници и приручници.

1. Полазне основе за израду плана

Полазни принципи и основе израде овог плана рада су:

- целовитост - разрађују се сви облици образовно васпитног рада,
- конкретност - предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације,
- реалност - одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко-технички услови за реализацију програма,
- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у протеклој школској години,
- сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља,
- документи и закључци којима се разрађују и конкретнији задаци васпитања и образовања (препоруче, упутства и закључци градских и републичких стручних и просветних институција),
- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи и програми образовања које школа остварује,
- досадашња сарадња са друштвеном средином,
- опште педагошко-дидактичко упутство за стручне школе, итд.

2. Примена плана образовно-васпитног рада школе

Планом образовно - васпитног рада школе предвиђа се:



- потпуно и доследно остваривање наставних планова и програма,
- израда планова наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних),
- свакодневно припремање наставника и писање педагошки разрађене припреме за сваки час,
- залагање за увођење иновација у наставу, ради њеног унапређења, осавремењавања и подизања на виши ниво,
- остваривање корелације у наставним предметима,
- остваривање програма стручног и педагошког усавршавања наставника,
- остваривање потпуне мобилности свих учесника у процесу наставе: предметних наставника, разредних старешина, одељењске заједнице, одељенских већа, већа школе, стручних већа за области предмета, родитеља, ученика и свих просветних институција у граду и републици,
- остваривање сталне активности стручних комисија, педагошког колегијума и стручних већаи актива на стручном, педагошком и методичко-дидактичком усавршавању наставе,
- рад на развијању радне, одговорне и моралне личности ученика,
- откривање и уклањање узрока појава у раду и понашању ученика као што су: неоправдано изостајање и бежање са наставе, ометање наставе, кампањско учење, недостатак радних навика и радне културе, изазивање нереда и сукоба, уништавање друштвене имовине итд.
- стварање добрих међуљудских односа у колективу, неговање радне културе као и директно утицање на формирање понашања и ставова младих људи, односно ученика,
- праћење психофизичких и функционалних способности ученика,
- праћење остваривања наставних програма у пракси и учествовање у раду на измени и допуни програма за електротехничку струку.
- успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, производног и друштвено-корисног рада ученика, итд.

Све су ово задаци којима је у конкретизованом облику прожет садржај овог Годишњег плана рада школе.



III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964.године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004.године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.

Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање ограде школског игралишта и делимично школске ограде. Општина Стари град је обезбедила реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венесијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. На тај начин су знатно побољшани услови за рад (заштита од сунца). У доњој фискултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре, реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре, али је оштећено прокишњавањем. У



потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1.и 2. спрату лево.

Безбедности ученика се придаје велика пажња.У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз.Ове године Општина Стари град је финансирала и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“.До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом.Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне електротехничаре или администраторе рачунарских мрежа. Настављено је са набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале , а према захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са финансијским могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. У том циљу урађено је, можемо слободно рећи, доста. Школа предузима потребне мере у складу са потребама наставе и материјалним могућностима, тако да су оформљени и опремљени: -Рачунарски центар са 7 кабинета: Кабинет за рачунарске мреже (опремила га Општина Стари град), Кабинет за рачунарски хардвер, Кабинет за ОАУ, 2 кабинета за Програмирање (један кабинет опремио CARDS, а други Општина Стари град) и 2 кабинета за Примену рачунара (један опремио Секретаријат за образовање). Урађена је нова електроинсталација. Ученици су на блок настави, а под надзором професора поставили рачунарску мрежу и видео надзор.

- Кабинет за информатику -54 (опремила га Грчка амбасада),
- Кабинет за PLC-16а,
- Кабинет за рачунарски софтвер -55а,
- Кабинет за мултимедије – 55 (донација родитеља),
- Кабинет практичне наставе и мрежне опреме-11а,
- Кабинет практичне наставе за енергетичаре-11б,
- Кабинет за електричне инсталације и осветљење -11в (донација родитеља),
- Кабинет за друштвене науке – 10,
- Кабинет за ликовну културу, музичку уметност и грађанско васпитање – 69,



- Лабораторија за ОЕТ и мерења – двориште 4,
- Кабинет за физику и хемију
- Мултимедијална учионица – 11,
- Кабинет за практичну наставу – 21а,
- Тонски студио – таван лево.

У школи је 37 кабинета-лабораторија као и 7 кабинета за СВ, помоћне наставнике, сервер, свичер и 32 учионице.

Општина Стари град је финансирала поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.

И надаље ће се посвећивати велика пажња опремању кабинета и лабораторија савременим наставним средствима и училима у складу са нормативима као и побољшању услова рада.

Директор школе је 30.01.2014., на седници ШО упознао чланове да је у оквиру своје надлежности прописане Законом и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, донела Одлуку у циљу заштите и безбедности ученика и запослених забране коришћења и употребе дела школске зграде у левом крилу до даљњег од понедељка 3.02.2014.: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат. Настава за предмете Техничко цртање са нацртном геометријом и Рачунарска графика и мултимедији ће се привремено одржавати у Кабинету за мултимедије број 11. Одлуку директора школе Подржао је Школски одбор на седници од 31.01.2014. Одлука је истакнута на огласним таблама у зборници, ученичким таблама, као и на горенаведеним кабинетима. Наставници и сви запослени су упознати са донетом Одлуком. Извештај ИМК и Одлука директора школе је прослеђена МПН и ТР, Секретаријату за образовање, ГО Стари град, Заводу за заштиту споменика културе, Градској просветној инспекцији. Секретаријат је 13.01.2014. поднео Агенцији за инвестиције и становање Захтев за планирање средстава за санацију и адаптацију ЕТШ "Никола Тесла", тј. за израду техничке документације и извођење радова на санацији и адаптацији школског објекта за 2014. и 2015. годину. Надамо се да ће у току школске 2014/2015. године доћи до реализације неопходних радова на објекту.

СТРУКТУРА ШКОЛскоГ ПРОСТОРА ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ

Ресурс/просторија	Укупан број
Учионице	32
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физико васпитање	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1



Канцеларија координатора блок наставе и наставе у блоку	1
Канцеларија педагошко-психолошк службе	1
Зубна амбуланта	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија администрације и рачуноводства	3
Школско двориште (терен за кошарку, мали фудбал, мања атлетска стаза)	1

Простор библиотеке обухвата састоји се из депоа, где су смештене књиге, и читаонице. По потреби простор се организује за одржавање састанака Ученичког парламента, Савета родитеља, промоција, презентација, трибина и сл.

Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике.

Чланови библиотеке су ученици, наставници и стручни сарадници. Школска библиотека поседује један рачунар који користи библиотекар за архивирање књижног фонда.

ЛАБ./ КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	М. Штрбац	Дигитална електроника	305-308, 310, 311, 314, 315, 316, 209 (II пол)
		Диг. уређаји и рачунари	312, 313
Двор. 2	С. Вајић	ОЕТ 1	101-116
Двор. 3	С. Станимировић	Мерења у електроници	305-308, 310, 311
			212, 213, 214, 215, 216 (II пол. 5 одељ.)
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
10	В. Штрбић	Друштвена науке	Сви профили
11	Ж. Кандић	Рач. графика и мултимедија	105, 106, 107, 108, 110, 111
		Техничко цртање	101, 102, 103, 104, 112, 113
11а	М. Михајловић	Мрежна опрема	109, 209
11б	Л. Јовановић	Практична настава	301, 302, 303, 304, 101, 102, 103, 104, 201, 202
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	201, 202, 203, 204, 301, 302, 401, 402
11ф	Ж. Фалетић	Практична настава	203, 204, 110, 111, 114, 115, 116, 210, 211, 214, 215, 216
14	М. Ташић	ОАУ	405, 406, 408, 410, 411



16	Б. Минић	Лаборант	
16a	В. Ј. Стојановић	PLC	403, 404
		ОАУ	407
17	С. Ф. Божиновић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Ел. постројења	401, 402
18	Б. Димитријевић	Ел. машине	301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404
24	М. Бједов	Електроника у енергетици	301, 302
		Енергетска електроника	303, 304
		ОАУ	401, 402
25	С. Живојин	Стручно веће физичког васпитања	Забрана коришћења кабинета, до даљњег
28	Г. Војислав	Примењена ав техника	412, 413
		Основе видеотехнике	312, 313
30	М. Ширбеговић	ВФ електроника	410, 411
		Увод у тех. мултимедија	312, 313
		Пројект. и израда тех. док.	412, 413
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	Е. Јовановић/ Д. Стакић	ОЕТ 2	209
		Ел. мерења	201-208, 210-216
		Електроника 1	203-208, 210-216
52	И. Митриновић	Стручно веће математике	Забрана коришћења кабинета, до даљњег
54	В. Радовић	Информатика	101-108, 110-116
55	З. Мишковић	Оперативни системи	209, 308
		Мрежни операт.системи	309
		Техника мултимедија	209
		Обрада и пренос сигнала	309
		Администрир. рач. мрежа	409
		Сервери	409
		Програмирање	206, 307, 406
55a	Ј. Говедарица	Рач. софтвер	109



		Апликативни софтвер	209, 309
		Програмирање	309
		Техничка документација	409
		Веб дизајн	208
56	Д. Марковић	Рачунари	305-308, 405-408
57	А. Јелисијевић	Програмирање	108, 408
		Рачунари и програмирање	310, 311
		Микропроцесори	410, 411
		Микроконтролери	303, 304
66	Д. Лагатор	Основе аудиотехнике	312, 313
		ТК мерења	414, 415, 416
		Ел. појачавачи	310, 311
		Софтверски ММ алати	412, 413
68	М. Чворовић	Синдикат школе	
69	С. Ђорђевић	Ликовна култура	II разред, сви профили, 109
		Уметност	208
		Музичка уметност	I разред, сви профили, 109
70	С. Ђаловић	ТК мреже и терминали	414, 415, 416
		Комутациона техника	314, 315, 316
		ОТДП	314, 315, 316
70А	Д. Лопичић	Системи преноса	414, 415, 416
		Теорија телекомуникација	314, 315, 316
71	Љ. Стефановић	Електроника 2	305-308, 314, 315, 316, 310, 311
		Електроника	209 (I пол.)
78	Ж. Кандић	Рач. графика и мултимедија	Забрана коришћења кабинета, до даљњег
		Техничко цртање	
Таван лево/тонски студио	С. Петровић	ММ комуникације	412, 413
		Производња мм садржаја	412, 413
Таван десно	М. Цимеша	Практична настава	105-108, 205-208, 112, 113, 212, 213



РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			
0	Д. Стојановић	Рач.мреже	309, 405-408, 414, 415, 416, 409
1	О. Максимовић	Рачунарски хардвер	109, 208, информатика: 114, 115, 116
2	Д. Анђеловић	УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
3	Д. Стојановић	Свичеви	
4	Н. Живковић	Програмирање	405, 407, 314, 315, 316
		Веб програмирање	308
4a	С. Пејчић	Програмирање	205, 207, 208, 305, 306, 308
5	З. Ристић	Примена рачунара	201, 202, 203, 204, 205-207, 210-216
		Апликативни софтвер	208
5a	Ј. Ристић	Лаб. за виртуелне електронске инструменте	Сви образовни профили

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се с обзиром на величину школе не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет.

Ипак, као што се може видети из напред приложене табеле, за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети и лабораторије су опремљени неопходном рачунарском опремом која све сваке године помало обнавља и осавремењује.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Канцеларије директора, помоћника директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагошко-психолошке службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји и музичка линија и телевизор.

Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат и камеру за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе страног језика, тонску опрему за потребе тонског студија.



Мултимедијална учионица, осим школског намештаја поседује и лцд телевизор, компјутер, тзв.паметну таблу. Због забране коришћења одређеног броја просторија, мултимедијална учионица ће се користити и као кабинет за рачунарску графику и мултимедије

Осим кабинета друштвених наука који је опремљен неопходном опремом за пп презентације, постоји и кабинет за ликовну културу и музичку уметност који је опремљен клавиром, рачунаром и потребном опремом за пп презентације.

Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Велики број учионица има дупле табла, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са 28169 књига, претплатом на 8 часописа, 110 комада некњижне грађе. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима се користе као корисна наставна средства.

ИТ и мултимедијална опрема:

Тип опреме	Број комада
Рачунари	234
Лаптоп	7
Видео пројектор	6
Пројекционо платно	3
Фото-копир апарат	1
Штампачи/фотокопири	9
Скенер апарат	3
Музичке линије	1
Лцд телевизор	2
Телевизор	2
ДВД плејер	2
Фотоапарат	2
Камера	1
Звучници и миксета, микрофони	2,1,2
Видео надзор	1
Разглас	1
Паметна табла	1

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

С обзиром да се ради о школи са традицијом, друштвена средина је одувек имала разумевања за школске проблеме и излазила јој у сусрет. У условима реформисане школе, сарадња са привредом је још интензивнија и огледа се нарочито у обезбеђењу потребног броја радних места у циљу реализације програмских садржаја наставе у блоку за ученике III и IV разреда.

У школској 2014/2015. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције



Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“.

Занимање	Предузеће - Установа
Електротехничар процесног управљања	Београдске електране "ИМП"
	Институт "Михајло Пупин"
	ГСП Београд
Електротехничар енергетике	"ТЕНТ" Обреновац
	"Електроисток"
	"ЕДБ" Београд
Електротехничар рачунара	"Информатика"
	Висока школа струковних студија
	"Бирострој"
	"Дунав" осигурање
	Институт "Михаило Пупин"
	ИБУСИС
	ЕИ "Никола Тесла"
	Радио Београд
	РТВ Србије
	РТВ "Студио Б"
	РТВ "Пинк"
Електротехничар телекомуникација	Телеком Србија
	ПТТ Србија
Електротехничар електронике	Висока школа струковних студија
	Висока ИЦТ школа

Важније културне, спортске и друге организације чији ће објекти и програми бити коришћени у раду школе наведене су у плановима и програмима стручних већа за области предмета.



Ангажовање родитеља и друштвених субјеката у пружању помоћи школи у остваривању њених задатака као и мере ради уједначавања услова за образовање и ангажовање ученика на разноврсним акцијама које ће томе допринети - детаљно је разрађено у посебним деловима овог плана.

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа почиње школску 2014/2015. год. са стручно заступљеним кадром:

Радно место	докт .	Ма гис т.	ВСС	Ви ша	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ
Директор			1					
Помоћник директора			2					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу			1					
Педагог			1					
Психолог			1					
Наставници		7	134	1				
Библиотекар			2					
Секретар школе			1					
Шеф рачуноводства			1					
Административно-финансијски радници					5			
Домар				1			2	
Помоћни наставник					2			
Помоћно техничко особље								22
укупно		7	144	2	7		2	22

Процена кадровских услова ове школе била би непотпуна ако би се свела само на овај табеларни приказ.

Наиме, треба имати на уму када се размишља о овој школи, и то с било којег места, да је њен колектив не само најбројнији, већ да је он био, да јесте и да ће бити главни носилац свих основних поставки, уџбеника, теоријских и практичних решења и оригиналних модела, наставних планова и програма, итд. - комплетне школске материје електротехничке струке у Србији.



V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Полазну основу за организацију рада школе у овој школској години чини и организација прошле школске године и достигнути успех ученика школске 2013/2014. год.

Разред	Број одељења	Број ученика	Одлич.	Врло добрих	Добрих	Довољ.	Позит.	Понављ
I	16	449	119	224	90	1	434	15
II	16	440	111	199	120	1	431	9
III	16	426	119	163	118	13	413	13
IV	16	386	140	136	98	8	382	4
Σ	64	1701	489	722	426	23	1660	41

Бројно стање одељења и ученика у школској 2014/2015. год. је следеће:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	16	464
II	16	431
III	16	439
IV	16	414
Σ	64	1748

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Остваривањем прописаног наставног плана и програма Школа оспособљава ученике за рад и даље образовање у трајању од 4 године на следећим образовним профилима :

- електротехничар енергетике
- електротехничар процесног управљања
- електротехничар рачунара
- електротехничар информационих технологија – оглед
- администратор рачунарских мрежа - оглед
- електротехничар електронике
- електротехничар мултимедија-оглед
- електротехничар телекомуникација.

**ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)**

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Администратор рачунарских мрежа - оглед	1	1	1	1	4
Електротехничар рачунара	3	3	3	4	13
Електротехничар информационих технологија - оглед	1	1	1	/	3
Електротехничар електронике	2	2	2	2	8
Електротехничар мултимедија - оглед	2	2	2	2	8
Електротехничар телекомуникација	3	3	3	3	12
Σ	16	16	16	16	64

Радни дан се одвија у две смене: **прва смена (А)** – електротехничар: енергетике, процесног управљања, рачунара, информационих технологија – оглед, односно одељења од првог до четвртог разреда са индексима од 1 до 8; **друга смена (Б)** - администратор рачунарских мрежа - оглед, електронике, мултимедија - оглед и телекомуникација, односно одељења од првог до четвртог разреда са индексима од 9 до 16. У понедељак, 01.09.2014.године

ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2013/2014 год. школа ће радити по распореду по вертикали у две смене; у првој (А) смени су сва одељења следећих образовних профила: електротехничар енергетике, електротехничар процесног управљања, електротехничар рачунара, електротехничар информационих технологија - оглед, (укупно 32 одељења), а у другој (Б) смени сва одељења образовних профила администратор рачунарских мрежа – оглед, електротехничар електронике, електротехничар мултимедија – оглед и електротехничар телекомуникација (укупно 32). Преподневна настава почиње у 7:45 часова, а поподневна у 14:00 часова. Од 01.09.2014.године пре подне крећу ученици А смене, а послеподне ученици Б смене. Смене се недељно мењају.



Распоред звоњења је следећи:

ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. 7,45 - 8,30	1. 14,00 - 14,45
2. 8,35 - 9,20	2. 14,50 - 15,35
3. 9,35 - 10,20	3. 15,50 - 16,35
4. 10,25 - 11,10	4. 16,40 - 17,25
5. 11,25 - 12,10	5. 17,40 - 18,25
6. 12,15 - 13,00	6. 18,30 - 19,15
7. 13,05 - 13,50	7. 19,20 - 20,05

Распоред звоњења може претрпети одређене измене, поготову уколико у зимском периоду дође до проблема са енергијом, било за осветљење, било за грејање или услед проглашења ванредне ситуације.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА

							Страни језик			
Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
1 ₁	Гордана Арнаут	електротехничар енергетике	45	30	28	2	30	/	/	/
1 ₂	Иван Крстић	електротехничар енергетике	4	30	30	/	30	/	/	/
1 ₃	Марина Марковић	електротехничар процесног управљања	42	29	28	1	29	/	/	/
1 ₄	Оливера Матић	електротехничар процесног управљања	3	30	30	/	30	/	/	/
1 ₅	Верица Радовић	електротехничар рачунара	31	30	28	2	30	/	/	/
1 ₆	Жељка Голубовић	електротехничар рачунара	63	30	30	/	30	/	/	/
1 ₇	Ђука Стевановић	електротехничар рачунара	62	30	28	2	30	/	/	/
1 ₈	Виолета Комненовић	електротехничар информационих технологија - оглед	37	26	18	8	26	/	/	/



							Страни језик			
Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
2 ₁	Иван Павловић	електротехничар енергетике	64	24	23	1	24	/	/	/
2 ₂	Зоран Ристић	електротехничар енергетике	58	25	25	/	25	/	/	/
2 ₃	Јована Миладиновић	електротехничар процесног управљања	59	23	22	1	23	/	/	/
2 ₄	Данијела Лазић	електротехничар проц. управљања	49	23	23	/	23	/	/	/
2 ₅	Милена Матијашевић	електротехничар рачунара	35	28	28	/	28	/	/	/
2 ₆	Мирослав Цимеша	електротехничар рачунара	34	28	27	1	28	/	/	/
2 ₇	Оливера Јовановић	електротехничар рачунара	33	30	30	/	30	/	/	/
2 ₈	Милева Давидов	електротехничар информационих технологија-оглед	32	24	23	1	24	/	/	/
3 ₁	Јелена Шабан	електротехничар енергетике	75	27	24	3	27	/	/	/
3 ₂	Љубомир Михајловић	електротехничар енергетике	76	30	28	2	30	/	/	/
3 ₃	Снежана Николић	електротехничар проц. управљања	51	25	25	/	25	/	/	/
3 ₄	Лидија Јовановић	електротехничар проц. управљања	5	24	24	/	24	/	/	/
3 ₅	Невена Милојевић	електротехничар рачунара	50	31	30	1	31	/	/	/
3 ₆	Марија Кусић	електротехничар рачунара	27	30	30	/	30	/	/	/
3 ₇	Катарина стојановић	електротехничар рачунара	60	29	29	/	29	/	/	/
3 ₈	Данијела Ђукић	електротехничар информационих технологија-оглед	29	23	19	4	23	/	/	/
4 ₁	Спасенија Ф.Божиновић	електротехничар енергетике	15	24	23	1	23	1	/	/
4 ₂	Гордана Нонковић	електротехничар енергетике	77	25	24	1	24	1	/	/
4/3	Сања Стошић	електротехничар проц. управљања	6	15	13	2	15	/	/	/
4/4	Арсо Јоксимовић	електротехничар проц. управљања	7	18	18	/	18	/	/	/
4 ₅	Бранка Поповић	електротехничар рачунара	22	23	23	/	23	/	/	/



							Страни језик			
Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
46	Наташа Царан	електротехничар рачунара	61	30	30	/	30	/	/	/
47	Данило Перовић	електротехничар рачунара	23	28	28	/	28	/	/	/
48	Гордана Станојевић	електротехничар рачунара	67	32	30	2	32	/	/	/
19	Јања Говедарица	администратор рач. мрежа-оглед	59	21	20	1	21	/	/	/
110	Велинка Смиљанић	електротехничар електронике	42	30	30	/	30	/	/	/
111	Вера Милићевић	електротехничар електронике	45	30	29	1	30	/	/	/
112	Славица Лазаревић	електротехничар мултимедија-оглед	49	30	25	5	30	/	/	/
113	Живојих Субин	електротехничар мултимедија-оглед	50	30	29	1	30	/	/	/
114	Снежана Вајић	електротехничар телекомуникација	33	29	26	3	29	/	/	/
115	Мирјана Чворовић	електротехничар телекомуникација	35	29	29	/	29	/	/	/
116	Игор Митриновић	електротехничар телекомуникација	37	30	27	3	30	/	/	/
29	Весна Рајшић	администратор рач. мрежа-оглед	58	24	21	3	24	/	/	/
210	Љубица Новак	електротехничар електронике	31	28	27	1	28	/	/	/
211	Мира Ташић	електротехничар електронике	3	31	31	/	31	/	/	/
212	Славица Ђорђевић	електротехничар мултимедија-оглед	67	28	25	3	28	/	/	/
213	Бранислав Тадић	електротехничар мултимедија-оглед	32	26	26	/	26	/	/	/
214	Светислав Ћаловић	електротехничар телекомуникација	15	29	27	2	29	/	/	/
215	Даворка Кужић	електротехничар телекомуникација	4	31	27	4	31	/	/	/
216	Снежана Ћетковић	електротехничар телекомуникација	34	29	29	/	29	/	/	/
39	Данијела Ивовић	администратор рач. мрежа-оглед	6	20	19	1	20	/	/	/
310	Љубосав Стефановић	електротехничар електронике	51	25	24	1	25	/	/	/
311	Миодраг Штрбац	електротехничар електронике	60	27	26	1	27	/	/	/
312	Ивана Лујић	електротехничар	27	31	28	3	31	/	/	/



							Страни језик			
Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
		мултимедија-оглед								
313	Ирена Губеринић	електротехничар мултимедија-оглед	29	28	26	2	28	/	/	/
314	Хелена Бајец Петровић	електротехничар телекомуникација	62	30	27	3	30	/	/	/
315	Оливера Максимовић	електротехничар телекомуникација	22	29	28	1	29	/	/	/
316	Весна Штрбић	електротехничар телекомуникација	5	30	27	3	30	/	/	/
49	Неда Ковачевић	администратор рач. мрежа-оглед	7	21	19	2	21	/	/	/
410	Чедомир Жмирић	електротехничар електронике	64	27	26	1	27	/	/	/
411	Данило Лагатор	електротехничар електронике	63	29	29	/	29	/	/	/
412	Милинко Ћетковић	електротехничар мултимедија-оглед	76	29	26	3	29	/	/	/
413	Душица Миљковић	електротехничар мултимедија-оглед	77	30	28	2	30	/	/	/
414	Александра Турчиновић	електротехничар телекомуникација	61	34	31	3	34	/	/	/
415	Снежана Чупковић	електротехничар телекомуникација	75	21	21	/	21	/	/	/
416	Дарко Борозан	електротехничар телекомуникација	23	28	25	3	28	/	/	/

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Због ограниченог простора за унос свих табела са годишњим фондом часова теоријске, практичне наставе и вежби су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2014/2015. годину, и чине његов саставни део.



РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна настава се организује према плану и програму подручја рада електротехнике. Школа обезбеђује ученицима

- основе општег образовања;
- стицање стручно-теоријских и практичних вештина у виду професионалног оспособљавања ученика на нивоу IV степена стручне спреме, ради њиховог укључења у процес рада;
- стицање знања у виду професионалног оспособљавања полазника на нивоу V степена стручне спреме.

Остваривање ових задатака осигураће се реализацијом образовно-васпитних садржаја који су обухваћени програмском структуром предмета - утврђених планом и програмом образовања.

Редовна настава ће се остваривати у складу са Законом о основама система образовања, Законом о средњем образовању и васпитању, правилницима и педагошко-методичким упутством.

Реализацију наставе пратиће директор, помоћници, педагог и стручна већа.

Развијаћемо креативни рад и продуктивно ангажовање ученика као и покретање низа интелектуалних и практичних активности које су у функцији остваривања програмских циљева, задатака и садржаја.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Школа ће и ове године организовати извођење допунске наставе са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области (од 35 до 39 часова годишње). Распоред одржавања допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће одељенско веће на предлог предметних наставника, одељењских старешина и ученика. Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.

Допунска настава, ће се држати према посебном распореду који је унет у Књигу евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

ДОДАТНА НАСТАВА

Школа ће организовати додатну наставу за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.



Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда или, ако су у питању мање групе, за ученике различитих разреда.

Додатна настава ће се изводити током целе наставне године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставник ће водити писмену документацију. Часови додатне наставе ће се држати према посебном распореду који је унет у Књигу евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

У току септембра, наставници ће изабрати ученике заинтересоване за овај вид наставе из појединих предмета.

ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Наставни планови и програми предвиђају реализацију часова лабораторијских вежби и практичне наставе.

Целокупни програм лабораторијских вежби планирано је да се изводи, углавном, у лабораторијама школе које су за овај вид наставе доста добро опремљене.

Практична настава са ће се изводити, углавном, у радионицама школе. Одељења ће се делити на две односно три групе у складу са наставним планом и програмом предмета.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа ће организовати припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Изборни предмети

Због ограниченог простора за унос табеле изборних предмета су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2014/2015. годину, и чине његов саставни део.

**Факултативне активности**

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив	I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Слободне активности ученика - секције	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана
Друштвене активности – ученички парламент	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

У Електротехничкој школи "Никола Тесла", у оквиру 13 стручних већа извршена је подела предмета и часова на наставнике, 40-часовна радна недеља наставника, која је разматрана на седници наставничког већа Школе 03.07.2014., а усвојена на седници Школског одбора 15.09.2014. године.

Због ограниченог простора за унос свих колона 40-часовне расподеле радне недеље по наставницима, расподела је дата у прилогу годишњег плана рада за школску 2014/2015. годину, и чини његов саставни део.

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

У складу са Правилником о календару васпитно-образовног рада средњих школа за школску 2014/2015. годину теоријска настава, практична настава и вежбе у стручној школи трају: у I, II и III разреду четворогодишњег образовања 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана, IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмица, односно 170 наставних дана.

У оквиру 37односно 34 петодневних седмица стручна школа је у обавези да равномерно распореди дане у седмици, тако да сваки дан у седмици буде заступљен 37, односно 34 пута.



Настава и други облици васпитно-образовног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 1. септембра 2014. г., а завршава се у уторак 30. децембра 2014. г. Друго полугодиште почиње у уторак 20. јануара 2015.г., а завршава се у петак 19. јуна 2015.г., а за ученике четвртих разреда завршава се у петак 29.маја 2015. године.

Класификациони периоди:

Први	за сва одељења првог и трећег разреда	29.10.2014.
	за сва одељења другог и четвртог разреда	28.10.2014.
Други	за сва одељења првог и трећег разреда	30.12.2014.
	за сва одељења другог и четвртог разреда	29.12.2014.
Трећи	за завршне разреде	16.03.2015.
	за сва одељења првог разреда	06.04.2015.
	за сва одељења другог и трећег разреда	07.04.2015.
Четврти	За завршне разреде	02.06.2015.
	за сва одељења првог разреда	02.07.2015.
	за сва одељења другог и трећег разреда	01.07.2015.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 10.новембра 2014.г. и завршава се у уторак 11.новембра 2014.г.

Зимски распуст почиње у среду 31.12.2014. године, а завршава се у понедељак 19.01.2015. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 9.априла 2015. године, а завршава се у среду 15.априла 2015. године.



Летњи распуст почиње у понедељак 22.06.2015. године, а завршава се у понедељак 31.августа 2015. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2014. године, Свети Сава 27. јануара 2015. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2015. године, Дан победе 9. маја 2015. године, Видовдан 28. јуна 2015. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Четвртак, 8. новембар 2014. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице - 4. октобра 2014. године, на први дан Курбан Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице - 4. октобра 2014. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2014. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2015. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 3. априла до 6. априла 2015. године; православни од 10. априла до 13. априла 2015. године).

Припремна настава се реализује у континуитету, редовно, током школске године и наставници су доступни ученицима који се припремају за полагање допунских испита, испита за ванредне ученике, разредни и поправних испита.

Надокнада екскурзија се планира (као радне суботе):

- за четврти разред: 18.10.2014., 01.11.2014., 22.11.2014. , 07.02.2015. и 07.03.2015. године;
- за трећи разред: 18.10.2014., 01.11.2014., 22.11.2014. , 07.02.2015. и 07.03.2015. године;



- за други разред: 01.11.2014 , 22.11.2014. и 07.02.2015. године;
- за први разред: 09.05. и 30.05.2014. године.

Матурски испити на крају четворогодишњег образовања ће се организовати у складу са школским календаром за шк.2014/15.годину.

Планирано је:

- матурски испит из Српског језика и књижевности 06.06.2015. матурски испити из изборног предмета и одбрана матурског рада од 08.06. до 19.06.2015.године
- подела диплома за матуранте 22.06.2015.
- разредни испити за матуранте од 29.05.2015. до 04.06.2015.године, разредни испити за први, други и трећи разред од 22.06. до 25.06.2015.
- поправни испити за матуранте од 22.06. 2015. до 25.06.2015.
- подела ђачких књижица и саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта 30.12.2015.године
- подела сведочанстава 03.07.2015.године
- разредни испити од првог до четвртог разреда од 18.08.2014. до 21.08.2015. године
- поправни испити за све разреде од 24.08.2015. до 28.08.2015. године
- матурски испити одржаће се од 26.08.2015. до 28.08.2015. године



Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2014/2015.годину:

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2	3	4*	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 85								
Легенда: Државни празници Наставни дани Број наставних дана у месецу Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта * – Верски празници Празници који се обележавају радно (наставни дани)								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	31.	13*	14	15	16	17	18	19
	32.	20	21	22	23	24	25	26
	33.	27	28	30	29			
Мај					1	2	3	
	34.	4	5	6	7	8	9	10
	35.	11	12	13	14	15	16	17
	36.	18	19	20	21	22	23	24
	37.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7
	39.	8	9	10	11	12	13	14
	40.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Укупно наставних дана: 100								



ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културна активност школе обухвата активности које се остварују на основу програма културних активности школе и обухвата: прославе дана школе, почетка и завршетка школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, спортска такмичења, научно-истраживачке активности, и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи ради обогаћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Планом културних активности у школи обухваћени су следећи садржаји:

1. Обележавање 27. јануара - реализатори: ученици и наставници историје, српског језика и књижевности, ликовне културе, музичке уметности, веронауке, грађанског васпитања, стручних предмета, односно практичне наставе.
2. Дан школе 16. мај - реализатори: ученици и запослени
3. Дан најбољих ученика 28. јун – реализатори: ученици и запослени

Поред ових активности које су традиционалног карактера ученици ће се укључивати у друге културне и спортске манифестације редом како се оне буду одржавале на општини или граду (посете позоришним и филмским представама, ликовним изложбама, музејима, Сајмовима техника, књига, образовања, предузетништва, Фестивалу науке, различитим трибинама и предавањима у Студентском културном центру, Дечијем културном центру, Дому омладине Београда, итд.). Ученички парламент осмишљава и реализује различите активности у школи, према интересовањима и предлозима ученика (трибине, хуманитарна спортска такмичења и др.).

ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

Такмичења ће се реализовати у складу са календаром Министарства, односно организатора, а оквирни план реализације дат је у следећој табели:

Такмичење	Време реализације
Такмичење из српског језика и језичке културе	Фебруар - Мај
Страни језици (Енглески језик)	Фебруар – Април
Историја	Фебруар - Мај
Математика – „Мислиша“	Март – Април
Физика	Фебруар – Април
Рачунарство и информатика	Фебруар - Март



Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука	Мај - Јун
Државно такмичење истраживачких радова ученика средњих школа	Фебруар
Електротехника (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије)	Април - Јун

Календар спортских такмичења

Кошарка - Борозан Дарко

Одбојка –Субин Живојин

Рукомет – Данило Перовић

Атлетика - Марковић Даниела

Стони тенис – Живојин Субин

Мали фудбал – Драгољуб Богуновић

Такмичење	Време реализације
Пливање	Новембар
Стони тенис	Септембар – Новембар
Кошарка	Септембар – Децембар
Одбојка	Новембар – Март
Мали фудбал	Фебруар – Мај
Гимнастика	Март – Април
Стрељаштво	Фебруар – Април
Рукомет	Март – Мај
Атлетика	Април - Мај
Веслање	Мај

ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА

Наставу у блоку у школској 2014/2015. похађаће 1 одељење другог и по 15 одељења трећег и четвртог разреда, при чему ученици четвртог разреда имају три радне недеље, а ученици трећег и другог разреда по две радне недеље.



Ученици трећег разредаће реализовати једну недељу наставе у блоку у првом полугодишту, у периоду 22.09.-26.09.2014, осим ученика електротехничар енергетике који ће блок наставу реализовати у периоду 18.11.-22.11.2014. одељење 3₁ и 02.12.-08.12.2014. одељење 3₂. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, а остали профили у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године ће бити одржена у периодима:

- 23.03.-27.03.2015. смерови електротехничар електронике и електротехничар телекомуникација. Они ће бити распоређени у Телекому Србија и лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 30.03.-03.04.2015. смерови електротехничар мултимедија, електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара. Они ће бити распоређени по објектима Радио Београду, Телевизији Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 11.05.-15.05.2015. смерови електротехничар енергетике, електротехничар процесног управљања и електротехничар информационих технологија. Они ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд и лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Ученици четврте године ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у периоду 06.10.-10.10.2014.

Ученици другог разреда ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у периоду 20.10.-24.10.2014, а другу у периоду 15.06.-19.06.2015.

Други део блок наставе за ученике свих смерова четврте године ће бити одржан у периоду 18.05.-29.05.2015.

Ученици ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, лабораторијама Високе школе за информационе технологије, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама и Телекому Србија.

Ученицима који живе ван Београда биће омогућено да своје часове наставе у блоку одраде у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, уз сагласност школе.



СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У оквиру школе ће се на бази склоности, интересовања и добровољности ученика, организовати слободне активности кроз рад секција. План рада је саставни део овог програма.

Ове школске године као и предходних, планира се рад на пројекту ученичких предузећа Омладинско предузетништво / секција Предузетништво у организацији Министарства просвете и Норвешке владе, у којем ће узети учешће 30-ак ученика и један професор Школе. Програм у нашој школи води наставник Мирослав Цимеша.

Ученици ће учествовати и ове године у раду Клуба младих талената / секција омладинско стваралаштво заједно са својим професорима – менторима, а као и увек, од њих очекујемо запажене резултате на такмичењима. Секцију Омладинско стваралаштво води професорка Јасна Ристић, развојно-истраживачку секцију води професорка Весна Стојановић Јаћимовић, а практичне радове ученика помажу као ментори професори Мирослав Михајловић и Љубомир Михајловић. Ученици су заинтересовани за рад и активно се укључују у програмерску секцију, секцију за мултимедије као и у друге секције које постоје у школи. Исто тако, они најталентованији и са изразитим смислом за научни и истраживачки рад ће се пронаћи у активностима Регионалног центра за таленте Београд 2 као и у Истраживачкој станици Петница. У овој школској години настављамо са сарадњом и учествујемо у активностима које организује Центар за развој науке.

Очекујемо да и ове школске године наши ученици постигну изузетне резултате на различитим такмичењима, од оних спортских па до такмичења организованих у оквиру ЗЕТШ Србије. Велике наде полажемо и у наше ученике који ће се ангажовати у оквиру такмичења и на различитим смотрима младих проналазача, а на којима су уназад неколико година постизали најбоље резултате. Професори ће пратити и друге конкурсе и разматрати евентуално учешће у њима.

Школа ће и ове школске године подржати укључивање наставника и ученика у различите пројекте и програме који охрабрују младе да се активно баве темама демократије, толеранције и комуникације без насиља и, уопште, заузму један активан став према себи и друштву у којем живе. Носиоци ових активности су наши сарадници из различитих НВО-а, Канцеларије за младе СО Стари град, установа као што су ДКЦ, СКЦ, Дом омладине, Рекс и др., а унутрашњу подршку ће им пружати наши професори и ПП служба. Наставница Весна Штрбић и њени ученици ће наставити са активностима које су саставни део пројеката као што су Слободна зона и Звони за Европу.

Исто тако, у плану је и повезивање са средњошколцима у Европи које ће им, поред очигледне размене искуства и нових идеја за рад и учење, омогућити и развој самоиницијативности, самовредновања, способности комуницирања и дијалога, као и мултикултурализма. Овакво повезивање је данас постало изузетно лако уз помоћ савремених техничких средстава и технологије. У плану је и наставак сарадње и размена ученика и професора са Општом гимназијом Ion C.Bratiou из града Питешти у Румунији, а прве размене ученика и наставника су реализоване у школској 2012/2013. години.



Школа планира сарадњу са Федерацијом УНЕСКО клубова Србије током ш. 2014/15.години, а професорка која остварује сарадњу са УНЕСКО-м и води активности је Милена Матијашевић. У децембру 2005. г. у Београду је одржан семинар УНЕСКО клуба Београд о ангажовању школа у Србији у активностима УНЕСКА. Активности су веома бројне и различите. У њима може бити ангажован велики број и ученика и наставника, зависно од теме. Из овога ће проистећи бројни контакти, који се могу остварити са УНЕСКО клубовима, којих у свету има преко 5000. Ти контакти се временом могу продубљивати. Треба ангажовати и ученике 1. и 2. разреда, јер они могу у будућности очекивати резултате рада, тј. контакте са УНЕСКО клубовима свуда у свету, при чему би остварили размену идеја, а и људи. Неке од предложених активности програма рада УНЕСКО клубова за школску 2014/15.годину уврстили смо у програме рада одељењских старешина, Ученичког парламента и Програма заштите ученика од насиља и видећемо какав ће одазив ове предложене активности имати код наших ученика.

Од прошле школске године наша школа се укључује у програме за средњошколце Института за нуклеарне науке „Винча“. То је манифестација названа „Отворена врата“. Кроз радионице „Винчине научионице“ планирано је да ученици прођу кроз основне фазе истраживања: теоријску припрему, дефинисање проблема и циљева истраживања, осмишљавање експеримената, извођење експеримената, тумачење резултата, као и приказивања реад у облику постерске презентације. Током рада мале групе ученика из различитих школа ће се непосредно ангажовати у радионицама у области физике, хемије, биологије, физичке хемије, науке о материјалима и заштите животне средине. Програм у нашој школи води наставник Светислав Симић.

Од када су пре три године наши ученици учествовали на обуци, радионицама и такмичењу у дебати на нивоу средњих школа Општине Стари град, влада велико интересовање да се у школи отвори један такав, Дебатни клуб. У току 2012/2013. школске године неколико ученика трећег разреда је са наставником Жељком Голубовић остварило сарадњу са организацијом Отворена комуникација која већ неколико година обучава ученике и наставнике и помаже у организовању Дебатних клубова у средњим школама. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“ је почео са радом у школској 2013/2014. години и остварио запажене резултате. Наши ученици и наставнице Жељка Голубовић и Милена Матијашевић су више пута активно учествовали у дебатама које су одржаване у Математичкој гимназији и Правно биротехничкој школи, на такмичењима у дебатовима, организовали презентациону дебату у нашој школи и учествовали у емисији „Пази младост“ телевизије Студио Б. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“ наставља са радом и у наредној школској години са још већим бројем активно укључених ученика, надамо се.

У школи се према интересовањима ученика формирају различите секције чији планови рада су саставни део овог документа. Исто тако, постоји и могућност за реализацију додатне наставе из различитих предмета, наравно, уколико постоји интересовање ученика за то.



VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председник стручног већа и пп служба, у сарадњи са помоћницима директора и ооординатором за блок наставу и наставу у блоку, о чему извештавају Наставничко веће.

У електротехничкој школи "Никола Тесла" формирано је 13 стручних већа и то:

Ред. бр.	Стручнавећа	Број чланова	Број предмета	Руководилац стручног већа
1.	Веће српског језика и књижевности	12	1	Сандра Јовановић
2.	Веће страних језика	7	1	Вида Бојанић
3.	Веће друштвених наука	16	9	Катарина Стојановић
4.	Веће природних наука	10	5	Данијела Лазић
5.	Веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања и рачунарске графике и мултимедија	19	4	Жарко Кандић
6.	Веће физичког васпитања	7	1	Даниела Марковић
7.	Веће ОЕТ	7	1	Чедомир Жмирић
8.	Веће електронике	9	8	Драгана Матовић
9.	Веће мерења и управљања	7	7	Миодраг Штрбац
10.	Веће енергетике	7	12	Драган Анђеловић
11.	Веће телекомуникација	13	24	Светислав Ђаловић
12.	Веће рачунарске технике	20	22	Горица Цвијовић
13.	Веће практичне наставе	6	1	Светлана Шуљагић

1. План рада Стручног већа српског језика и књижевности

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Анализа уџбеника који су коришћени прошле године, приказ врлина и мана	Бранка Поповић Данијела Ђукић



	Распоред писмених задатака Иницијални тестови	Сандра Јовановић
Октобар	Ваннаставне активности: окупљање, укључивање нових ученика, формирање Међусобно посеђивање часова	Жељка Голубовић Милена Матијасевић Неда Ковачевић Бранка Поповић Данијела Ђукић
Новембар	Посете часовима, усклађивање критеријума оцењивања	Сандра Јовановић
Децембар	Стручно усавршавање договор, план; припреме за завршетак полугодишта	Сви чланови
Јануар	Академија за Светог Саву Литерарни конкурс	Данијела Ђукић Неда Ковачевић
Фебруар	Угледни часови; разговор о изради портфолија	
Март	Припрема и извођење такмичења	Бранка Поповић
Април	Припрема и извођење културних делатности	Хелена Бајец Петровић
Мај	Матурски испит избор тема, критеријуми оцењивања	Сандра Јовановић Оливера Јовановић Бранка Поповић
Јун	Анализа успеха, извештај са стручног усавршавања, представљање сајта који се бави филологијом	Ивана Лујић Сандра Јовановић Жељка Голубовић

Председник СВ, Бранка Поповић

2. План рада стручног већа страног језика

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	- Усвајање плана и програма за текућу годину - Усвајање изабраних уџбеника - Утврђивање термина писмених задатака - Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа
Октобар	- Успех ученика првих разреда - Договор и предлог угледних часова за школску 2014/2015	Чланови Стручног већа
Новембар	Анализа рада у првом класификационом периоду	Чланови Стручног већа



	- Анализа успеха ученика у првом тромесечју - Проблеми и размена искустава везаних за наставу	
Децембар	- Међусобна посета часовима - Анализа рада са аспекта заостајања у програму - Редовност и објективност у оцењивању - Учешће на семинарима и индивидуални план стручног усавршавања	Чланови Стручног већа и ПП службе
Јануар	- Анализа успеха у првом полугодишту - Разговор о стручном усавршавању - План такмичења за текућу годину - Анализа и дискусија угледних часова	Чланови Стручног већа И ПП служба школе
Фебруар	- Извештај са посета часовима - Анализа реализације рада - Извештај о раду за време првог полугодишта - Организовање и избор ученика за такмичење - Школско такмичење	Чланови Стручног већа
Март	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Текућа питања - Извештај са градског такмичења	Чланови Стручног већа
Април	- Успех ученика прве, друге и треће године на крају трећег периода - Реализација допунске и додатне наставе - Такмичења	Чланови Стручног већа
Мај	Реализација Наставног плана и програма	Чланови Стручног већа



	• Успех ученика четврте године • Разно	
Јун	• Анализа реализације Плана и програма • Анализа успеха на крају школске године • Предлог расподеле часова • Избор руководиоца Стручног већа	Чланови Стручног већа
Август	• Успех ученика после поправних испита • Анализа рада у школској 2014/2015 години	Чланови Стручног већа

Председник СВ, Олгица Милиновић

3. План рада Већа професора друштвених наука

Септембар

1. Конституисање Стручног већа за школску 2014/2015. годину
2. Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа
3. Усвајање предложених уџбеника
4. Могућности за коришћење мултимедијалних учионица

Новембар

1. Анализа успеха, по предметима, после првог класификационог периода
2. Уједначавање критеријума оцењивања
3. Стручно усавршавање (пријављивање за семинаре)

Јануар

1. Анализа успеха, по предметима, на крају првог полугодишта
2. Извештаји о присуствовању семинарима у првом полугодишту
3. Мере за побољшање успеха
4. Планови о учешћу ученика на такмичењима

Април

1. Анализа успеха после трећег класификационог периода
2. Извештаји о успеху ученика на одржаним општинским такмичењима

Јун

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта
2. Предлог расподеле часова у школској 2015/2016. години
3. Планови за организовање припремне наставе
4. План рада Већа за 2015/2016. годину



5. Извештај о раду Већа

Август

1. Усвајање планова и програма наставника за школску 2015/2016. годину
2. Услови рада и неопходна наставна средства
3. Подела задужења за наредну школску годину
4. Годишњи извештај о раду Стручног већа

У све активности укључени су равноправно сви чланови Стручног већа.

Председник СВ, Катарина Стојановић

4. План рада Стручног већа природних наука

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	• Усвајање плана рада стручног већа • Усвајање изабраних удбеника • Усвајање плана и програма за 2014./2015. годину • Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа
Октобар	• Анализа реализације задатака планираних за месец септембар • Стручно усавршавање и семинари • Међусобна посета часова	Чланови Стручног већа
Новембар	• Анализа рада у првом класификационом периоду • Анализа успеха ученика у првом тромесечју • Проблеми и размена искустава везаних за наставу	Чланови Стручног већа
Децембар	• Анализа реализације задатака планираних за месец новембар • Стручно усавршавање и семинари	Чланови Стручног већа
Јануар	• Анализа успеха у првом полугодишту • Разговор о стручном усавршавању	Чланови Стручног већа



	План такмичења за текућу годину	
Фебруар	- Анализа реализације задатака планираних за месец јануар - Откривање евентуалних недостатака уочених у редовној настави током првог полугодишта	Чланови Стручног већа
Март	- Анализа реализације задатака планираних за месец фебруар - Анализа досадашњих критеријума	Чланови Стручног већа
Април	- Анализа реализације наставног плана и програма - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за њихово побољшање	Чланови Стручног већа
Мај	- Анализа реализације наставног плана и програма - Предлог расподеле предмета наставника за наредну школску годину	Чланови Стручног већа
Јун	- Анализа и утврђивање успеха на крају наставног периода - Анализа реализације плана и програма - Извештај о раду стручног већа - Избор руководиоца стручног већа	Чланови Стручног већа
Август	- Организовање и спровођење поправних испита - Израда планова и програма за следећу школску годину	Чланови Стручног већа

Председник СВ, Данијела Лазић

5. План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија

Септембар:

1. Утврђивање годишњих планова рада и месечних
2. Усвајање писмених задатака и писмених вежби
3. Одређивање уџбеника за сваки разред
4. Стручно усавршавање
5. Разно (Одређивање ментора за колеге приправнике, ако их има)

Октобар:



1. Сајт
2. Реализација огледних часова
3. Припрема за редован инспекцијски преглед
4. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу
5. Стручно усавршавање
6. Разно

Новембар:

1. Анализа успеха у првом класификационом периоду у школској 2014/2015. години
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
3. Реализација посете часовима
4. Такмичење „Мислиша“
5. Разно

Децембар:

1. Стручно усавршавање
2. Реализација активности предвиђених развојним планом (школски сајт, планирани огледни часови)
3. План уписа за школску 2015/2016. годину
4. Анализа успеха на крају другог класификационог периода у школској 2014/2015. Години
5. Међусобне посете наставника ради размене и преношења искустава у раду у циљу побољшања наставног процеса
6. Разно

Јануар:

1. Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта
2. Праћење рада наставника приправника
3. Услови рада и опремљеност лабораторија
4. Такмичење „Мислиша“
5. Разно

Фебруар:

1. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
2. Припрема ученика за такмичење
3. Угледни час – стручно предавање за наставнике и надарене или заинтересоване ученике
4. Разно

Март:

1. Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа
2. Припрема за полагање матурских испита и реализацију блок наставе
3. Анализа рада допунске и додатне наставе
4. Припрема ученика за такмичење
5. Мислиша – информације везане за само такмичење
6. Разно

Април:

1. Анализа успеха у трећем класификационом периоду у школској 2012/2013. години – молим Вас да свако од колега из Стручног већа припреми број слабих оцена за свако одељење у коме предаје
2. Извештај са такмичења „Мислиша“



3. Мај - месец математике

4. Разно

Мај:

1. Анализа остварених планова
2. Анализа годишњег плана рада ради евентуалне корекције за наредну школску годину
3. Припрема за поправне, разредне и матурске испите у јунском року
4. Разно

Јун:

1. Предлог расподеле предмета за школску 2015/2016. годину
2. Резултати поправних, разредних и матурских испита у јунском року
3. Извештај рада Стручног већа
4. План рада Стручног већа за школску 2015/2016. годину
5. Предлог за новог руководиоца Стручног већа
6. Предлог за опремање кабинета и лабораторија
7. Избор уџбеника и збирки задатака за школску 2015/2016. годину
8. Разно

Август:

1. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2015/2016. годину
2. Стручно усавршавање
3. Разно

Могуће су измене у плану рада Стручног већа како би се усагласили са радом Педагошког колегијума.

Председник СВ, Јелица Николић Живковић

6. План рада Већа професора физичког васпитања

Август

1. Разматрање и усвајање годишњих и месечних планова рада професора за школску 2014/2015 годину.
2. Договор актива о начину рада у наредној школској години.
3. Формирање 40-часовне радне недеље.

Септембар

1. Упознавање са календаром школских, општинских, градских и регионалних такмичења.
2. Договор о набавци и расподели реквизита.
3. Подела задужења за школска такмичења, вођење екипе.

Октобар

1. Састанак актива о правилима понашања на часу и начину оцењивања.
2. Припрема за такмичење у рукомету.
3. Анализа остварених активности у претходном месецу.

Новембар

1. Анализа остварених активности у претходном месецу.



2. Извештај са општинског такмичења у рукомету.
3. Припрема за такмичење у одбојци.

Децембар

1. Анализа тромесечног рада.
2. Договор о стручном усавршавању професора.
3. Извештај са такмичења у одбојци.

Јануар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
2. Анализа зимског семинара.
3. Припрема за учешће репрезентације школе за такмичење у стоном тенису.

Фебруар

1. Анализа изгубљених часова у првом полугодишту.
2. Извештај са такмичења у стоном тенису.
3. Припрема за такмичење у кошарци.

Март

1. Анализа тромесечног рада.
2. Извештај са такмичења у кошарци.
3. Припрема ученика за батерије тестова.

Април

1. Општински пролећни крос.
2. Припрема за такмичење у фудбалу.
3. Организовање разредних такмичења у фудбалу, кошарци, рукомету и одбојци.

Мај

1. Састанак актива и анализа тромесечног рада.
2. Договор о начину оцењивања резултата тестова.
3. Подела награда истакнутим ученицима.
4. Дан школе и организовање спортских такмичења.
5. Такмичење у фудбалу.
6. Учесће школе на такмичењу у атлетици.

Јун

1. Извештај о раду актива за школску 2014/2015.
2. Избор руководиоца актива.
3. Реализација наставних садржаја.
4. Идеје и сугестије за подизање квалитета наставе физичког васпитања.

Председник СВ, Дарко Борозан

**7. План рада Већа професора основа електротехнике**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	распоред контролних и писмених вежби	Жмирић Чедомир
Октобар	постављање лабораторије	Снежана Вајић
Новембар	огледни час	Милева Давидов
Децембар	угледни час	Мирјана Ђурић
Јануар	стручно усавршавање-семинар	Неда Јокановић
Фебруар	додатна настава	Наташа Царан
Март	стручна и студијска путовања	Рашић Драгана, Мирјана Ђурић
Април	школско такмичење	Рашић Драгана, Вајић Снежана
Мај	регионално и републичко такмичење	Чедомир Жмирић и Милева Давидов
Јун	организација припремне наставе	Наташа Царан

Председник СВ, Драгана Рашић**8. План рада Већа професора електронике**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије; Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама.	Чланови стручног већа електронике Руководиоци лабораторија
Октобар	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа електронике ПП служба
Новембар	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају прве класификације -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа	Чланови стручног већа електронике Професори који учествују у реализацији угледног



		часа
Децембар	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа електронике
Јануар	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа електронике
Фебруар	-Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате -Припрема школског такмичења из електронике	Сви чланови већа Чланови стручног већа електронике који припремају ученике за такмичење
Март	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за матуру -Утврђивање питања за матурски изборни испит из електронике -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу -Реализација школског такмичења из електронике	Сви чланови већа Чланови стручног већа електронике који припремају ученике за такмичење
Април	-Анализа рада на крају треће класификације -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	Анализа тока израде практичних матурских радова -Припрема тема за ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК из електронике у другој и трећој години -Обилазак ученика на блок настави	Сви чланови стручног већа Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	-Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину(2014/2015) -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години	Сви чланови стручног већа



	-Утврђивање плана рада за следећу школску годину	
--	--	--

Председник СВ, Драгана Матовић

9.План стручног већа за област предмета мерења и управљања

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије;Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама. -Састављање списка ученика заинтересованих за секцију из PLC	Чланови стручног већа Руководиоци лабораторија Весна Стојановић
Октобар	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа ПП служба
Новембар	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају прве класификације -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа	Чланови стручног већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Децембар	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа
Јануар	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа



Фебруар	-Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате -Припрема и реализација изложбе поводом школске славе	Сви чланови већа Весна Стојановић која води секцију из PLC
Март	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за матуру -Утврђивање питања за матурски изборни испит из PLC и предмета за које су заинтересовани ученици -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу	Сви чланови већа Чланови стручног већа који припремају ученике за матурске испите
Април	-Анализа рада на крају треће класификације -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	Анализа тока израде практичних матурских радова -Обилазак ученика на блок настави	Сви чланови стручног већа Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину(2015/2016) -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	Сви чланови стручног већа

Председник СВ, Весна Никић

10. План рада стручног већа енергетике**СЕПТЕМБАР 2014.**

1. Утврђивање годишњих планова и програма за школску 2014/2015. годину.
2. Утврђивање уџбеника који ће се користити у настави.
3. Реализација блок наставе и вежби.



ОКТОБАР 2014.

1. Анализа реализације плана за месец септембар.
2. Анализа опремљености лабораторија.
3. Одређивање ученика за допунски и додатни рад.
4. Анализа реализације блок наставе.

НОВЕМБАР 2014.

1. Анализа реализације плана за месец октобар.
2. Успех ученика на крају првог класификационог периода.
3. Стручно усавршавање.
4. Анализа допунског и додатног рада.

ДЕЦЕМБАР 2014.

1. Анализа реализације плана за месец новембар.
2. Разговор о усклађености критеријума оцењивања.
3. Међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у раду у циљу побољшања наставног процеса.

ЈАНУАР 2015.

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији НПП-а и преузимање мера за њихово решавање.
3. Анализа рада ученика у првом полугодишту.
4. Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта.
5. Извештај са стручног усавршавања (зимски семестар).

ФЕБРУАР 2015

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Одређивање ученика за допунску наставу.
3. Међусобне посете наставника.

МАРТ 2015

1. Анализа остваривања НПП-а.
2. Стручно усавршавање.
3. Анализа критеријума оцењивања унутар већа.
4. Анализа међусобно посећених часова наставе.

АПРИЛ 2015

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Утврђивање и анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода.
3. Консултације се матурантима.

МАЈ 2015

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Консултације се матурантима.
3. Анализа реализације блок наставе.
4. Стручно усавршавање.

ЈУН 2015



1. Анализа реализације НПП-а.
2. Реализације разредних, поправних и матурских испита у јулском року – припрема и резултати.
3. Извештај о раду Стручног већа.
4. Предлог расподеле предмета за наредну школску годину.
5. Израда и усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину.
6. Избор руководиоца већа за школску 2015/2016. годину.

АВГУСТ 2015.

1. Поправни, разредни и матурски испити у августском року – припрема и резултати.

Председник СВ, Драган Анђелковић**11. План рада стручног већа телекомуникација**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Анализа опремљености лабораторија и припрема професора за лабораторијске вежбе. Договори око извођења наставе.	
Октобар	Анализа извођења блок наставе у протеклој школској години и предлози за текућу школску годину. Усвајање предлога стручног усавршавања чланова Стручног већа.	
Новембар	Анализа реализације наставних садржаја предмета у оквиру Стручног већа. Састанак Стручног већа.	
Децембар	Анализа рада у лабораторијама у оквиру Стручног већа. Допунска и додатна настава. Ако буде потребе и надокнада изгубљених часова.	
Јануар	Стручно усавршавање наставника Стручног већа.	
Фебруар	Анализа извођења наставе у првом полугодишту. Допунска и додатна настава. Посете часовима. Састанак Стручног већа и предлагање мера за побољшање успеха ученика.	
Март	Договор о практичним матурским радовима имајући пре свега у виду могућност њиховог коришћења у лабораторијским вежбама.	
Април	Анализа свих облика наставе у трећем тромесечју. Састанак Стручног већа.	



Мај	Консултације са матурантима у циљу квалитетније припрема њихових матурских радова. Консултације око подела предмета за следећу школску годину. Сарадња са другим стручним већима око поделе предмета (почетна фаза).	
Јун	Анализа пређеног градива по предметима, као и начина извођења блок наставе. Анализа успеха ученика из стручних предмета, као и анализа учинка примењених мера за побољшање успеха. Припремна настава. Подела предмета по професорима и планирање четрдесеточасовне радне недеље. Усвајање извештаја о раду Стручног већа.	
Август	Припрема за наредну школску годину. Уводна седница Стручног већа.	

Председник СВ, Светислав Ћаловић

12. План рада Већа професора рачунарске технике

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Усвајање извештаја о раду у претходној години. -Усвајање предлога Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа у складу са препорукама ППС. -Анализа опремљености лабораторија и припрема захтева за јавне набавке опреме за лабораторије.	Чланови СВРТ
Октобар	-Анализа постојеће школске рачунарске мреже с обзиром на квантитет корисника и пораст протока. -План допунске, додатне и припремне наставе.	Чланови СВРТ
Новембар	-Анализа успеха ученика после првог класификационог периода. -Анализа организације лабораторијске наставе.	Чланови СВРТ
Децембар	-Анализа успеха ученика и неодржани часови у првом	Чланови СВРТ



	полугодишту. -Полугодишњи извештај о раду.	
Јануар	- Координација око организације матурских испита.	Чланови СВРТ који имају кандидате на матурском испиту
Фебруар	-Припреме ученика за такмичења.	Професори предмета Програмирање
Март	- Координација око организације матурских испита.	Чланови СВРТ који имају кандидате на матурском испиту
Април	-Усаглашавање листи испитних питања и задатака за предмете у надлежности Стручног већа за разредне испите, испите за ванредне ученике и поправне испите.	Чланови СВРТ
Мај	-Предлог расподеле предмета за наредну школску годину.	Чланови СВРТ
Јун	-Анализа рада стручног већа. -Усвајање плана за наредну школску годину. -Избор новог руководиоца стручног већа и руководиоца лабораторија.	Чланови СВРТ

Председник СВ, Биљана Стефановић

13. План рада Већа професора практичне наставе

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање списка предмета набавке потребних за рад у лабораторијама - Припрема и обилазак ученика на блок настави	Чланови стручног већа практичне наставе Руководиоци лабораторија Јовановић Лидија
Октобар	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара -План индивидуалног стручног усавршавања -Тимови и комисије	Чланови стручног већа практичне наставе ПП служба
Новембар	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају прве класификације	Чланови стручног већа практичне наставе



	-Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема огледног часа	Професори који учествују у реализацији огледног часа
Децембар	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа практичне наставе
Јануар	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма-одржани/планирани часови -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа практичне наставе
Фебруар	-Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате -Припрема угледног часа -Извештај о раду секција	Сви чланови већа Чланови стручног већа практичне наставе који учествују у реализацији угледног часа
Март	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за додатни рад -Утврђивање питања за ванредне ученике -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу	Сви чланови већа Чланови стручног већа практичне наставе
Април	-Анализа рада на крају треће класификације -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа -Сарадња са Вишом електротехничком школом	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	-Анализа тока израде практичних радова ученика -Полагање теста из области заштите на раду ради извођења блок наставе у постројењима -Обилазак ученика на блок настави	Сви чланови стручног већа Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за	Сви чланови стручног већа



	наредну школску годину(2014/2015) -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	
--	---	--

Председник СВ, Лидија Јовановић

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе и организатор практичне наставе. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду наставничког већа води се записник, у складу са статутом школе.

Програмски садржаји по месецима:

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар/Октобар	1. Извештај о реализацији Годишњег плана Школе за 2013/2014.годину	Педагог
	2. Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2013/2014.годину	Стручни актив за развојно планирање
	3. Извештај о самовредновању у школској 2013/2014.години	Стручни актив за самовредновање
	4. Извештај о раду директора школе у школској 2013/2014.години	Директор
	5. Именовање председника стручних већа за 2014/2015.годину	Стручна већа за области предмета
	6. Уџбеници одобрени од стране Министарства просвете и усвојени на стручним већима	Стручна већа за области предмета
	7. Анализа плана уписа редовних и ванредних ученика за текућу школску годину	Директор, помоћници директора
	8. Евентуална корекција распореда часова	Помоћници директора
	9. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса	Директор, помоћници директора, ППС
	10. Анализа опремљености школе наставним средствима	Помоћници директора
	11. Именовање стручног тима за инклузију	Наставничко веће
	12. Именовање ментора и	Педагошки колегијум



	наставника који врше надзор приправника 13. Организација блок наставе 14. Годишњи план рада за школску 2014/2015.годину 15. Утврђивање допунских испита за доквалификацију и преквалификацију за редовне и ванредне ученике	Стручна већа, помоћници директора Тим за израду Годишњег плана рада школе Помоћник директора
Новембар	1. Разматрање термина и испитних комисија у новембарском испитном року 2. Анализа успеха и владања ученика на крају I наставног периода 3. Разматрање реализације редовне, допунске, додатне наставе, блок наставе као и других облика ваннаставних активности 4. Информације о реализованим такмичењима ученика 5. План додатне и допунске наставе 6. Извештаји о реализованим екскурзијама 7. Термини и састав комисија за попис инвентара школе 8. Реализација теме о унапређењу васпитно-образовног рада	Помоћници директора Директор, педагог ППС, помоћници директора ППС Стручна већа, помоћници директора Стручне вође пута Директор ППС
Децембар	1. Резултати и успех ученика након испита у новембарском испитном року 2. Реализација програмских садржаја у првом полугодишту 3. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса 4. Успех и владање ученика на крају I полугодишта 5. Разматрање плана уписа за школску 2015/2016. Годишу 6. Припрема за организацију прославе школске славе Св. Саве	Помоћници директора ППС Директор, помоћници, ППС Педагог, директор Наставничко веће Руководиоци стручних већа и секција
Јануар/Фебруар	1. Предлога комисија за испите ванредних ученика у фебруарском испитном року	Помоћници директора



	2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Мере за побољшање успеха и владања и за успешнију реализацију програмских задатака 4. Извештај о реализацији блок наставе 5. Разматрање извештаја о раду стручних већа и секција у првом полугодишту 6. Разматрање Извештаја директора о праћењу остваривања годишњег плана рада школе и оствареном педагошко-инструктивном надзору 7. Реализација стручног усавршавања у првом полугодишту 8. Предлог програма екскурзија за школску 2015/2016.годину и првог разреда у шк.2014/2015.год.	Педагог, директор Директор, руководиоци стручних већа, ППС Стручна већа, помоћници директора Руководиоци стручних већа, руководиоци секције, ППС Директор Педагог Наставничко веће
Март	1. Резултати ванредних ученика након фебруарског рока 2. Састав комисије за испите ванредних ученика у априлском року 3. Припреме за блок практичне наставе 4. Анализа допунске наставе 5. Припрема матураната за матурски испит	Помоћници директора Помоћници директора Стручно веће за практичну наставу и помоћници директора Стручна већа, помоћници директора Стручна већа, помоћници директора
Април	1. Успех и владање ученика на крају III класификационог периода 2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине 3. Образовно-васпитни процес и његова реализација 4. Анализа резултата ванредних ученика у априлском испитном року 5. Припреме за организацију	Педагог ППС и директор ППС, помоћници директора Помоћници директора Руководиоци стручних већа



	прославе Дана школе	и секција, помоћници директора
Мај	1.Термини и комисије за матурски испит у јунском испитном року шк.2014/2015.год. 2.Успех ученика на такмичењима 3. Припреме за Републичко такмичење ЕТШ Србије 4.Извештај о реализованој екскурзији ученика првог разреда 5.Оперативни план послова у периоду мај/јун 2015.године 6. Припрема и задужења за израду годишњег извештаја 7. Припрема и задужења за израду предлога плана рада за следећу школску годину 8. Успех ученика четвртог разреда на крају наставног дела године 9. Састав комисије за испите ванредних ученика у јунском року	Помоћници директора Директор Стручни вођа пута Директор и помоћници директора Директор, помоћници директора и ППС Директор Педагог Помоћници директора
Јун	1. Извештај о успеху ученика четртог разреда на матурским испитима у јунском року 2. Извештај са 21. Републичког такмичења ЕТШ Србије 3. Успех и владање ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода 4. Успех ученика четвртог разреда после поправних испита у јунском року 5. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и блок наставе у школској 2014/2015.години 6. Комисије за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис 7. Комисије и термини за упис ученика у први разред 8. Предлог расподеле часова за школску 2015/2016. Год 9. Избор разредних старешина 10. Подела послова до 40 - часа недељно	Педагог Помоћници директора Педагог Педагог ППС, помоћници директора Помоћници директора Помоћници директора Помоћници директора Руководиоци стручних већа Помоћници директора



	11. Успех ванредних ученика на ванредним испитима у јунском року 12. Подела одељења и предмета на наставнике 13. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2014/2015. 14. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2015/2016.годину	Помоћник директора Руководиоци стручних већа ППС ППС
Јул	1.Извештај о упису ученика у први разред 2. Формирање комисија за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис 3. Термини и комисије за ванредне ученике у августовском испитном року 4.Предлог поделе предмета на наставнике, одељењских старешина, 40-часовне радне недеље 5. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2014/2015.годину 6. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2015/2016.годину 7. Извештај о стручном усавршавању у школској 2014/2015.години	Комисија за упис ученика Помоћници директора Помоћници директора Директор, помоћници директора ППС, директор, Педагошки колегијум, руководиоци секција, помоћници директора ППС ППС
Август	1. Успех ученика после разредних испита у августовском испитном року 2. Успех ученика после поправних испита у августовском испитном року 3. Успех ванредних ученика у августовском року 4. Термини и комисије за матурске испите у августовском испитном року 5. Термини и комисије за матурске испите за ванредне ученика у августовском испитном року 6. Успеха ученика на крају	ППС ППС Помоћник директора Директор, помоћници директора и предложене комисије Помоћници директора Педагог



	школске 2014/2015. Године 7. Успех ученика након одржаних матурских испита у августовском испитном року 8. Разматрање распореда часова наставе, 40-часовне радне недеље, поделе предмета на наставнике, предлога одељењских старешина, школског календара, уџбеника 9. Припреме за почетак нове школске године	Педагог Директор, помоћници директора Директор, помоћници директора, ППС и сви руководиоци стручних већа
--	---	--

Поред наведених (планираних) програмских садржаја колегијум школе ће се бавити и свим осталим проблемима који могу да се јаве у току реализације васпитно-образовног процеса. Колегијум школе чине: директор школе, помоћници директора и ППС. Ради перманентног праћења рада у школи колегијум школе састаје се једном недељно, а разматрана питања и закључци тих састанака се писмено евидентирани у посебној свесци.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	1. Формирање одељења 2. Утврђивање састава одељењског већа 3. Усвајање распореда писмених задатака и вежби 4. Договори о екскурзијама	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора
Октобар	1. Организација допунске и додатне наставе 2. Укључивање ученика у слободне активности 3. Сарадња са родитељима ученика – договор о процедурама на нивоу школе	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници и руководиоци секција
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Изостајање ученика са наставе - анализа 3. Реализација редовне,	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



	допунске и додатне наставе 4. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака	
Децембар	1. Уједначавање васпитно-образовних захтева и уједначавање критеријума оцењивања 2. Редовност оцењивања - анализа 3. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање 4. Реализација редовне, допунске и додатне наставе	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Јануар	1. Анализа сарадње родитеља и школе 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Фебруар	1. Припрема ученика за учешће на такмичењима 2. Анализа редовности оцењивања 3. Анализа рада чланова одељењског већа	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Март	1. Анализа међусобно посећених часова 2. Усаглашавање рада наставника - чланова већа 3. Анализа предузетих мера за побољшање успеха 4. Успех на крају треће класификације 5. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака 6. Реализација редовне, допунске и додатне наставе	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Април	1. Анализа редовности вођења педагошке документације 2. Анализа реализације допунске и додатне наставе 3. Разматрање могућности	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



	извођења екскурзија и излета	
Мај	1. Анализа реализације свих облика наставе 2. Анализа рада одељењске заједнице 3. Анализа евентуално изведеног излета или екскурзије 4. Успех и владање ученика четвртог разреда	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Јун	1. Успех и владање ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода 2. Упућивање ученика на поправни или разредни испит 3. Похвале и награде ученика	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници

СТРУЧНИ АКТИВИ

Школа има стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и стручни актив за самовредновање.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски одбор је именовао Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Рада Камбан, директор
2. Бранка Ранчић, помоћник директора
3. Виолета Никодиновић, помоћник директора
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Ирена Губеринић, професор
7. Данијела Лазић, професор
8. Милица Лукић Дувњак, родитељ
9. _____, локална самоуправа

Програм рада стручног актива за развојно планирање:

Време реализације	Садржаја рада	Носиоци
Септембар/Октобар	• Израда акционог плана за школску 2014/2015.годину • Договор о раду тима у школској 2014/2015.години и одржавању састанака • Усклађивање акционог развојног плана са акционим планом за самовредновање за школску 2014/15.годину • Презентација новог Развојног плана	



	• Израда предлога плана стручног усавршавања за школску 2014/2015.годину – стручне области и комуникацијске компетенције наставника • Систематизација података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника – ППС • Интензивирање рада на одржавању сајта школе; поделити послове и одговорности, формирати тим и изградити план активности за 2014/2015.годину • Избор наставника који би постављали електронске наставне материјале на школски сајт – тим за одржавање школског сајта	
Новембар/Децембар	• Праћење популаризације постојећих ваннаставних активности у школи (сајт, огласне табле, фб страница Ученичког парламента, школски разглас) • Сарадња са Педагошким колегијумом – формирање тима наставника за интерну обуку у примени ИКТ приликом провере знања и оцењивања ученика • Наставак сарадње са културним и научним институцијама у локалној средини – праћење укључивања ученика, ППС • Активности на оснаживању и популарисању рада Ученичког парламента, ППС • Праћење примене иновираних наставних планова и програма стручних предмета као и програма огледа – сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заједницом електротехничких школа – сарадња са Стручним активом за развој школског програма	
Јануар/Фебруар	• Интерна обука за наставни кадар (примена ИКТ у провери знања и оцењивању ученика) • Анализа резултата самовредновања претходних година • Набавка опреме и рачунара са брзим интернетом који ће ученицима бити на располагању ван наставе • Стручно усавршавање наставника у области комуникацијских компетенција • Праћење одржавања школског сајта –	



	постављање свих важних информација, електронских наставних материјала, промоција успеха ученика и др.	
Март/Април	- Припрема реализације и реализација процеса самовредновања за 2014/2015.годину у сарадњи са тимом за самовредновање - Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа – анализа посећених часова, анализа усаглашавања критеријума оцењивања, анализа потребне опреме за реализацију лабораторијских вежби, анализа примене иновација у настави, анализа реализованих огледних/угледних часова – сарадња са Педагошким колегијумом и Стручним активом за развој школског програма - Праћење активности које се односе на унапређивање интеракције између свих учесника образовно-васпитног процеса и размену информација (информације доступне на сајту и огласним таблама, фб страници Ученичког парламента и школском разгласу, реализација семинара за побољшање комуникацијских компетенција наставника и др.) - Праћење реализације Развојног плана школе за школску 2014/2015.годину	
Мај/Јун/Јул/Август	- Осмишљавање нових ваннаставних активности и секција у складу са резултатима истраживања/испитивања ученика - Праћење реализације планова рада нових секција и ваннаставних активности; изабрани руководиоци секција и других активности - Анализа резултата самовредновања у и осмишљавање активности које ће подржавати постојеће снаге којима школа располаже и умањивати слабости које су пронађене - Евалуација акционог плана за 2014/2015.годину и израда акционог плана за реализацију Развојног плана рада школе за 2015/2016.годину - Евалуација рада актива за развојно планирање - Израда извештаја актива за школску 2014/2015. годину - Израда плана и програма рада актива	



Акциони план за реализацију школског развојног плана у школској 2014/2015.години:

Кључна област: Настава и учење

Задаци	Активности	Време	Носиоци
Стручно усавршавање наставника у области компетенција за поучавање и учење	- Одабир семинара из ових области - Одабир кандидата за похађање семинара - Пријављивање за семинар - Учешће на семинару - Припрема интерне презентације садржаја семинара члановима већа	IX-VI	- Стручна већа - Ппс - Педагошки колегијум - Спољни сарадници
Стручно усавршавање наставника у области савремене методике наставе и примене информационо-комуникационе технологије усмерене на самостални рад и активност ученика (учење у електронском окружењу, електронски наставни материјали, примена блога, фб-а и твитера у настави, креирање интернет страница)	- Одабир семинара из ових области - Одабир кандидата за похађање семинара - Пријављивање за семинар - Учешће на семинару - Припрема интерне презентације садржаја семинара члановима већа	IX-VI	- Стручна већа - Ппс - Педагошки колегијум - Спољни сарадници
Стручно усавршавање наставника у области	- Одабир семинара из ових области - Одабир кандидата за похађање	IX-VI	- Стручна већа - Ппс - Педагошки колегијум



компетенција за комуникацију и сарадњу	- семинара - Пријављивање за семинар - Учешће на семинару - Припрема интерне презентације садржаја семинара члановима већа		Спољни сарадници
Координација рада и сарадња наставника стручних предмета у оквиру стручних већа и координатора за блок наставу по питању благовременог и садржајног припремања ученика за стручну праксу ван школе	- Баговремена објављивање термина и плана стручне праксе путем састанака, огласних табли, сајта и мејла - Редовни састанци наставника и координатора за блок наставу - Благовременно планирање и припремање часова теоријске наставе на којима ће се ученици садржајно припремити за стручну праксу ван школе	IX-VI	- Стручна већа - Координатор за практичну наставу и наставу у блоку
Интензивнија реализација огледних и угледних часова, примена метода активне наставе и увођење иновација	- Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу стручних већа - Интензивнији рад са наставницима у оквиру припремања, планирања и организације часова и консултације - Извођење угледних и огледних часова	IX IX-VI IX-VI	- Стручна већа за области предмета - Наставници - Ппс - Педагошки колегијум



	на основу утврђеног плана Анализа и дискусија посећених часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику и истицање примера добре праксе	IX-VI	
--	---	-------	--

Кључна област: Постигнућа ученика

Задаци	Активности	Време	Носиоци
Информисање и обука наставника у примени стандарда образовних постигнућа у наставном процесу	- Информисање наставника о Правилнику о стандардима постигнућа за крај средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (стручна већа и органи, огласне табле, сајт школе) - Обука наставника за примену стандарда постигнућа у наставном процесу - Интерна обука – преношење знања и искуства са семинара - Договор о неопходним процедурама и поступцима у примени стандарда постигнућа на нивоу школе	IX Према плану спољних сарадника IX-VI Након усаглашавања планова и програма предмета са стандардима	- Ппс - Спољни сарадници - Педагошки колегијум
Уједначавање критеријума оцењивања у школи	Информисање наставника о Правилнику о оцењивању	IX	- Ппс - Руководиоци стручних већа за



	• Састанци стручних већа посебно посвећени уједначавању критеријума оцењивања и начинима како да га постигну • Састанци стручних већа посебно посвећени договорима о изради тестова знања објективног типа • Посета часова на којима се врши провера знања и анализа тих часова уз посебан осврт на усклађивање критеријума оцењивања • Праћење рада и постигнућа ученика кроз педагошку евиденцију • Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и јасним критеријумима	XI,I, III XI,I, III IX-VI IX-VI IX, XII, V	област предмета • Помоћници директора • Директор • Одељењске старешине
Интензивнија примена разноврсних техника провере знања у свакодневном образовно-васпитном раду	• Анализа примене различитих техника оцењивања на састанцима стручних већа (уз могућност спровођења анкете) • Обука наставника за израду тестова знања објективног типа • Презентација могућности	I-II I-II По договору	• Председници стручних већа за области предмета • Ппс • Наставници који већ у свом раду примењују алате за процену напредовања и оцењивање ученика у електронском окружењу



	коришћења алата за праћење напредовања и оцењивање ученика у електронском окружењу (уз могућност обуке) • Израда плана осавремењивања и примене разноврснијих техника оцењивања на састанцима стручних већа	са наставницима VI-VII VIII	
Промовисање практичних радова ученика, ученичких пројеката, матурских радова, резултата рада секција и ваннаставних активности	• Редовно организовање презентација, трибина, приредби, изложби посвећени ученичким радовима и постигнутим успесима • Редовно администрирање и ажураирање података на школском сајту и промоција презентација • Промоција радова ученика и на фб страници Ученичког парламента, путем школског разгласа и огласних табли • Промовисање ученика који постижу најбоље резултате у медијима, на Сајмовима образовања и др,	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI	• Руководиоци секција и ваннаставних активности • Помоћници директора • Директор • Ппс • Тим за развој школског сајта • Ученички парламент
Осмишљавање, развијање и	• Обележевање 8. новембра као	XI	• Директор • Помоћници



промовисање система мотивисања наставника и признавања резултата/награђивања наставника који се додатно ангажују	Дана просветних радника (презентације, изложбе, трибине и др посвећени постигнутим успесима наставника)	IX-VI	директора • Ппс • Тим за развој школског сајта
	• Редовно администрирање и ажураирање података на школском сајту и промоција постигнутих резултата на школском сајту, разгласу, фб групи наставника, огласној табли • Изналажење могућности за награђивање наставника који се додатно ангажују у животу школе (захвалинице, књиге и сл.)	IX-VI	

Кључна област: Подршка ученицима

Задачи	Активности	Време	Носиоци
Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавању школском животу и предузимање мера у складу са резултатима	• Осмишљавање анкете за ученике	X	• Ппс • Помоћници директора • Директор
	• Спровођење анкете	X-XI	
	• Анализа резултата	XI	
Реализација радионица и предавања на тему стратегија успешног учења за	• Осмишљавање радионица и предавања за ученике	X	• Ппс • Одељењске старешине
	• Реализација	XI-	



све ученике првог разреда.	радионица и предавања • Праћење ефеката радионица и предавања на успех ученика	XII I-VI	
3. Реализација радионица и обука које подижу ниво социјалних вештина ученика (ненасилна комуникација, асертивни тренинг и сл.)	• Осмишљавање радионица и обука у школи (асертивни тренинг, ненасилна комуникација) • Извршити одабир полазника ових радионица • Реализација обука и радионица • Праћење ефеката код полазника радионица • Похађање радионица, трибина, предавања са овим темама које организују партнери у локалној заједници (за све ученике)	I-II II II-III IV-VI IX-VI	• Ппс • Одељењске старешине • Наставници • Сарадници у локалној заједници
Осмислити конкретан план рада и поделу задужења у школском тиму за каријерно вођење	• Испланирати рад тима за каријерно вођење • Поделити конкретна задужења • Организовати редовне састанке тима и праћење рада тима уз дискусију и	IX IX IX-VI	• Тим за каријерно вођење • Педагошки колегијум



	анализу		
Организовање испита за ЕЦДЛ сертификат за заинтересоване ученике школе (по модулима)	- Анкетирати заинтересоване ученике и родитеље - Организација обуке и испита	X-VI	Наставници СВ рачунарске технике

Кључна област: Етос

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1. Оснаживање постојећег и осмишљавање нових система протока и размене информација у школи, редовно ажурирање и администрирање (школски сајт, наставнички блог, фб група наставника, комуникација путем мејла, школски разглас)	Редовно ажурирање и администрирање школског сајта	IX-VI	- Тим за развој школског сајта - Наставници - Руководиоци секција и ваннаставних активности - Ппс - Тим за блог наставника - Помоћници директора
	Обогаћивање садржаја школског сајта и прилагођавање потребама ученика, родитеља и наставника	X-XI	
	Формирати тим за вођење наставничког блога	V	
	Осмислити наставнички блог према потребама наставника	V-VI	
2. Организовање акција оплемењивања и очувања школског простора	Редовно информисање путем мејлова, разгласа, фб групе наставника	IX-VI	- Руководиоци лабораторија и кабинета - Комисија за расподелу средстава намењених за опремање
	- Утврђивање потреба за обнављањем, поправком и оплемењивањем школског простора - Обнављање,	IX-X IX-	



	поправка и оплећењавање школског простора	VIII	кабинета и лабораторија
	• Сарадња са партнерима локалне заједнице по питању могућности њиховог укључивања и подршке за оплећењавање школског простора (Канцеларија за младе Стари град)	X-VI	• Домари • Помоћни наставници • Помоћници директора • Директор • Рачуноводство • Секретар • Канцеларија за младе • Ученички парламент • Еколошка секција
	• Осмишљавање и реализација акције Ученичког парламента усмерене на оплећењавање школског простора	III	
	• Реализација активности школске еколошке секције	IX-VI	

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Наставничко веће именовало је стручни актив за развој школског програма у следећем саставу:

- 1) Бранка Ранчић, помоћник директора
- 2) Виолета Никодиновић, помоћник директора
- 3) Олга Стојадиновић, психолог
- 4) Милица Каназир, педагог
- 5) Бранко Суботић, координатор за практичну наставу
- 6) Оливера Лапчевић, стручни сарадник
- 7) Бранка Поповић, професор
- 8) Олгица Милиновић, професор



- 9) Катарина Стојановић, професор
- 10) Данијела Лазић, професор
- 11) Јелица Николић Живковић, професор
- 12) Дарко Борозан, професор
- 13) Драгана Рашић, професор
- 14) Драгана Матовић, професор
- 15) Весна Никић, професор
- 16) Драган Анђеловић, професор
- 17) Светислав Ћаловић, професор
- 18) Биљана Стефановић, професор
- 19) Лидија Јовановић, професор

Програм рада стручног актива за развој школског програма:

Време реализације	Садржаја рада	Носиоци
Септембар/Октобар	- Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма - Анализа успеха ученика и реализације наставе у школској 2013/2014.г. - Имплементација Правилника о наставним плановима и програмима за образовни профил електротехничар телекомуникација - Упознавање са Правилником о изради Школског програма и допуна Школског програма - Анализа садржаја постојећег Школског програма и подела послова у оквиру актива - Предузимање потребних активности у реализацији наставе огледних образовних профила и образовног профила електротехничар телекомуникација	- Стручна већа за области предмета - Секретар - Стручни сарадници - Помоћници директора - Координатор Стручног актива за развој школског програма - Руководиоци стручних већа
Новембар/Децембар	- Праћење и анализа успеха ученика у току првог класификационог периода - Праћење опремљености кабинета и лабораторија за нове и иновирани предмете, као и за предмете који се реализују у оквиру огледа: електротехничар информатичких технологија, администратор рачунарских мрежа и електротехничар мултимедија у	- Директор - Помоћници директора - Стручни сарадници - Координатори огледа - Руководиоци стручних већа - Наставници Јања Говедарица,



	сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија • Припреме за полагање матурског и завршног испита као и огледа администратор рачунарских мрежа у сарадњи са стручним тимом и ЗУОВ-ом и ЗЕТШ • Праћење активности реализације новог Школског програма • Предузимање активности које се односе на факултативне активности ученика • Предузимање активности осмишљавања и унапређивања програма за техничку гимназију	Бојана Бојић, Оливера Максимовић, Мирослав Михаиловић • Чланови Стручног актива • Координатор Стручног актива за развој школског програма • Стручни сарадници
Јануар/Фебруар	• Праћење и анализа успеха ученика и реализације наставе у току првог полугодишта са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа • Анализа ваннаставних активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових које би ангажовале већи број ученика и наставника у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање • Праћење опремљености кабинета и лабораторија за нове и иновиране предмете, као и за предмете који се реализују у оквиру огледа: електротехничар информационих технологија, администратор рачунарских мрежа и електротехничар мултимедија у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија	• Директор • Помоћници директора • Стручни сарадници • Координатори огледа • Наставници стручних предмета • Ученички парламент • Стручни сарадници • Координатори огледа • Руководиоци стручних већа
Март/Април	• Припреме за полагање матурског и завршног испита огледа администратор рачунарских мрежа • Припреме за такмичење ученика ЕТШ Србије	• Координатори огледа у школи • Помоћници директора • Директор



	• Праћење и анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа • Праћење активности унапређивања програма за техничку гимназију	• Стручни сарадници • Наставници стручних предмета
Мај/Јун	• Анализа успеха на полагању матурских и завршних испита огледа • Анализа успеха ученика на такмичењима • Извештај о опремљености лабораторија и кабинета наставним средствима и училима за нове и иновираних наставне предмете као и огледе • Извештаји о успеху ученика на крају наставног периода као и реализацији наставе у огледним одељењима • Осмишљавање нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика – у сарадњи са стручним активом за развојно планирање	• Координатор огледа у школи • Стручна већа • Помоћници директора • Директор • Стручни сарадници
Август	• Извештај о раду актива • Анализа успеха ученика на крају школске године са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа • План рада актива за школску 2015/2016.годину (координатор актива)	• Координатор Стручног актива • Директор • Помоћници директора • Стручни сарадници • Стручна већа • Координатори огледа

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Стручни актив за самовредновање чине следећи чланови:

Рада Камбан, директор

Олга Стојадиновић, психолог

Милица Каназир, педагог

Оливера Речи, професор



Драгана Матовић, професор
Ђука Стевановић, професор
Љубормир Јовановић, представник Савета родитеља.

У 2014/2015.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Критеријуми квалитета

3.1 Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.

3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.

3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.

3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике

Додатни стандарди квалитета за стручно образовање

3.1.7. Резултати на завршним/матурским испитима показују да су ученици овладали главним стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима.

3.1.8. Установа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања.

3.1.9. Установа води евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању.

3.1.10. Постоји довољан број послодаваца који учествује у реализацији завршних/матурских испита и практичној настави.

3.2 Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.

3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину

3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.4. Ученици за које је сачињем ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.

3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.



3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

Акциони планика показује да су остварени образовни стандарди.

3.2. Школа континуиран доприноси већој успешности ученика.

активности	временска динамика	носиоци активности	инструменти и технике самовредновања
Конституисање Тима за самовредновање у школској 2014/2015-ој години и избор руководиоца Тима	октобар	директор, чланови тима	Анализа евиденције и педагошке документације школе;
Проучавање Правилника о вредновању квалитета рада установа- области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и „Интегрисаног оквира квалитета“	октобар-децембар	ППС чланови тима	
Прикупљање података релевантних за област самовредновања	Фебруар-март	Тим	
Систематизација и обрада свих прикупљених података	април- мај	Тим	
Анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података	мај-јун	Тим	
Израда Извештаја о самовредновању и презентација резултата	август	Тим	

ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за самовредновање

- 1) Рада Камбан, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Оливера Речи, професор
- 5) Драгана Матовић, професор
- 6) Ђука Стевановић, професор
- 7) Љубормир Јовановић, представник Савета родитеља

Тим за инклузију

- 1) Олга Стојадиновић, психолог
- 2) Милица Каназир, педагог
- 3) Ивана Лујић, професор
- 4) Милева Двидовесор
- 5) Сања Ћосић, представник Савета родитеља



Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- 1) Олга Стојадиновић, психолог
- 2) Милица Каназир, педагог
- 3) Јелена Јевтић, правник
- 4) Весна Штрбић, професор
- 5) Милена Матијашевић, професор
- 6) Бранка Ранчић, помоћник директора
- 7) Живојин Субин, професор

Тим за израду наставног плана и програма за Техничку гимназију

- 1) Виолета Комненовић, професор
- 2) Игор Митриновић, професор
- 3) Весна Рајшић, професор
- 4) Верица Радовић, професор
- 5) Велинка Смиљанић, професор
- 6) Катарина Стојановић, професор
- 7) Гордана Арнаут, професор
- 8) Ђуро Бобић, професор
- 9) Драгица Аранђеловић, професор
- 10) Бранислав Тадић, професор
- 11) Славица Ђорђевић, професор
- 12) Светислав Симић, професор
- 13) Данијела Лазић, професор
- 14) Арсо Јоксимовић, професор
- 15) Невена Милојевић, професор
- 16) Неда Ковачевић, професор
- 17) Мирослав Михајловић, професор
- 18) Бојана Бојић, професор
- 19) Миодраг Бједов, професор

Тим за план интегритета

- 1) Јелена Јевтић, правник
- 2) Дубравка Мајсторовић, шеф рачуноводства
- 3) Виолета Никодиновић, помоћник директора
- 4) Бранка Ранчић, помоћник директора
- 5) Олга Стојадиновић, психолог

Тим за праћење огледа

- 1) Јања Говедарица
- 2) Светлана Пејчић
- 3) Сениша Петровић

Тим за каријерно вођење

- 1) Виолета Комненовић
- 2) Гордана Станојевић
- 3) Бранко Суботић
- 4) Биљана Стефановић
- 5) Светлана Пејчић
- 6) Олга Стојадиновић



Тим за маркетинг школе

- 1) Јасна Ристић
- 2) Рада Камбан
- 3) Бранка Поповић
- 4) Весна Стојановић Јаћимовић
- 5) Бранко Суботић
- 6) Оливера Јовановић
- 7) Милинко Ћетковић
- 8) Јелица Николић-Живковић
- 9) Верица Радовић
- 10) Стојановић Драган
- 11) Ђуричић Слободан
- 12) Милиновић Олгица
- 13) Бједов Миодраг
- 14) Ђурић Мирјана
- 15) Цимеша Мирослав
- 16) Станојевић Гордана
- 17) Милошевић Радмила
- 18) Павловић Иван

Тим за стручно усавршавање

- 1) Милица Каназир, педагог
- 2) Светлана Пејчић, професор
- 3) Бранка Поповић, професор
- 4) Олгица Милиновић, професор
- 5) Катарина Стојановић, професор
- 6) Данијела Лазић, професор
- 7) Јелица Николић Живковић, професор
- 8) Дарко Борозан, професор
- 9) Драгана Рашић, професор
- 10) Драгана Матовић, професор
- 11) Весна Никић, професор
- 12) Драган Анђеловић, професор
- 13) Светислав Ћаловић, професор
- 14) Биљана Стефановић, професор
- 15) Лидија Јовановић, професор

Тим за израду годишњег плана рада школе

- 1) Рада Камбан, директор
- 2) Бранка Ранчић, помоћник директора
- 3) Виолета Никодиновић, помоћник директора
- 4) Јелена Јевтић, правник
- 5) Бранко Суботић, координатор практичне наставе
- 6) Милица Каназир, педагог
- 7) Олга Стојадиновић, психолог



- 8) Бранка Поповић, професор
- 9) Олгица Милиновић, професор
- 10) Катарина Стојановић, професор
- 11) Данијела Лазић, професор
- 12) Јелица Николић Живковић, професор
- 13) Дарко Борозан, професор
- 14) Драгана Рашић, професор
- 15) Драгана Матовић, професор
- 16) Весна Никић, професор
- 17) Драган Анђеловић, професор
- 18) Светислав Ћаловић, професор
- 19) Биљана Стефановић, професор
- 20) Лидија Јовановић, професор

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству помоћник директора.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије присуство је релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

Председник стручног већа - члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

У случају спречености председника стручног већа, састанку присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће.

О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар се у текућој школској години именује на првој седници Педагошког колегијума.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар – Октобар	• анализа успеха ученика у школској 2013/2014. години и поређење са претходним годинама (по разредима, смеровима, предметима) • планирање стручног усавршавања наставника за школску 2014/2015. Годину (упознавање са новим документима о вредновању усавршавања наставник и стручних сарадника у школи и индивидуалним планом стручног усавршавања као и са електронском базом стручног	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци лабораторија



	усавршавања наставника) • дефинисање задатака за остваривање Развојног плана школе за ову школску годину • уџбеници за 2014/2015. • опремање кабинета и лабораторија • међусобна сарадња стручних већа по питању постизања веће корелације градива • упознавање са Правилницима о наставним плановима и програмима и усклађивање годишњих планова • одређивање ментора наставницима приправницима као и планирање стручне помоћи приправницима (ментори, руководиоци стручних већа, ПП служба)	
Новембар – Децембар	• анализа услова рада у школи и опремљености кабинета и лабораторија • анализа успеха постигнутог у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха • реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе • стручна помоћ наставницима приправницима и припреме за полагање испита за лиценцу • план уписа у школску 2015/2016.год. • предлози за програм извођења екскурзија у школској 2015/2016.год. • праћење рада стручних актива за развојно планирање и развој школског програма (израда објективних тестова знања – обука, реализација, искуства; активности у оквиру осмишљавања програма техничке гимназије и др.)	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива
Јануар – Фебруар	• анализа успеха у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха • извештаји о раду стручних већа и праћење реализације усвојених мера за побољшање успеха по стручним већима • реализација стручног усавршавања наставника • извештаји о реализацији рада секција у првом полугодишту	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива



	- праћење реализације Развојног плана за школску 2014/2015.год - праћење рада Стручног актива за развој школског програма - праћење активности које предузима Тим за самовредновање у школској 2014/2015.год.	
Март – Април	- анализа успеха на трећем класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха - анализа рада стручних већа као и потреба утврђивања начина за њихово унапређивање - реализација педагошко-инструктивног и саветодавног рада са приправницима - реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе - припреме за такмичења у оквиру ЗЕТШ	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци лабораторија
Мај – Јун	- анализа успеха на крају наставног дела школске године и поређење са претходном - анализа реализације наставе на крају наставног дела године - реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - праћење и вредновање реализације Развојног плана школе за ову школску годину - дефинисање смерница за унапређивање образовно-васпитног рада за наредну школску годину	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци лабораторија
Јул	- припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за 2014/2015.годину - припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2015/2016.годину - Годишњи извештаји о раду стручних већа у школској 2014/2015.години - Извештаји о раду секција у школској 2014/2015.години	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива
Август	- евалуација рада Педагошког колегијума током школске 2014/2015.године - израда извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2014/2015.годину - усвајање предлога програма рада	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа



	Педагошког колегијума за школску 2015/2016. годину	и актива
--	---	----------

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/12).

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе,	VI, VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници директора *секретар
	2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	VII, VIII	*периодично	*тим за развојни план *тим за самовредновање
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	IX-VI	*континуирано током године	*колеге
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	IX-V	*према потреби	*психолог
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	IX-VI	*према потреби	*психолог
	6. Планирање организације рада школске установе у	IX-VII	*континуирано током године	*директор *психолог



	сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,	VII,IX	*континуирано током године	*помоћници директора *психолог
	7. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	XII,I	*периодично	*психолог *директор
	8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници
	9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	VIII,IX I,II	*периодично	*психолог *директор
	10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању екскурзија,	XII,I IV,V,VI	*периодично	*директор
	11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично,	IX-VI	*континуирано током године	*наставници
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,	VI,VII	*периодично	*помоћници директора *директор *психолог
	13. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	VII,VIII	*континуирано током године	
	14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред			
	1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *директор
	2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,	IX-VI	*континуирано током године	*помоћници директора *психолог *директор
	3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	IX-VI	*континуирано током године	
	4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и	IX-VI	*периодично	*психолог



самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	IX-VI	*према потреби	*психолог
	IX-VI	*према потреби	*чланови комисије
	IX-VI	*према потреби	*психолог *спољни сарадници
	VI,VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници директора *тимови *стручна већа *активи
	XI,I IV,VI	*периодично	*психолог *директор
	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *директор
	IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници
	IX-VI	*континуирано током године	*психолог
	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *помоћници директора



				*директор
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *колеге
	2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *колеге
	3. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници
	4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX-VI	*континуирано током године	*наставници
	5. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	IX-VI	*периодично	*психолог
	6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	IX-VIII	*континуирано током године	*психолог *помоћници директора
	7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	X-V	*континуирано током године	*директор *психолог
	8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници
	9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници



	поступака који доприносе њиховом развоју, 10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 11. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, 13. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, 16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, 17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самооценке.	IX-VI	*континуирано током године	*директор *помоћници директора *педагошки колегијум
		IX-VI	*континуирано током године	*наставници
		IX-VI	*континуирано током године	*наставници *старешине *руководиоци секција
		IX-VI	*континуирано током године	*психолог *одељењске старешине
		X-V	*континуирано током године	*одељењске старешине
		IX-VI	*континуирано током године	*наставници
		IX-VI	*континуирано током године	*психолог *приправници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), 2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика	IX-VI	*континуирано током године	*директор *помоћници директора *ученици
		IX-VI	*континуирано током године	*психолог *одељењске старешине *наставници *ученици
		IX-VI	*континуирано током године	
		IX-VI		



између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, 3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, 4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента 5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 6. Рад на професионалној оријентацији ученика 7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; осмишљавање и реализација радионица асертивне комуникације за групе ученика 11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, 12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано	IX-VI			*психолог *наставници *одељењске старешине *психолог
	IX-III	*континуирано током године		
		*континуирано током године		
	V-VIII	*континуирано током године		*психолог
		*периодично		
	IX-VI	*периодично		*психолог *спољни сарадници*одељењске старешине
		*континуирано током године		
		*континуирано током године		
	IX-VI			*психолог
		*континуирано током године		
	IX-VI			*психолог *тим *ученици
	IX-VI			*одељењске старешине *психолог *ученици *психолог
		*према потреби		
		*континуирано током године		*психолог *одељењске старешине *родитељи *ученици
		*континуирано током године		
	IX-VI	*континуирано током године		



	изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.			
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	IX-VI	*према потреби	*одељењске старешине
	2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	IX-VI	*према потреби	*родитељи
	3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи *психолог
	4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи *психолог
	5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи
	6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи
	7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	IX-VI	*континуирано током године	*Савет родитеља
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и	IX-VIII	*континуирано током године	*директор *психолог



АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	потреба установе и предлагање мера за унапређење,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *психолог *тимови
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	VI,VII,VII I	*периодично	*директор *психолог
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	VII	*периодично	*психолог *директор
	4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *помоћници директора *психолог
	5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *психолог
	6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	IX-VI	*према потреби	*педагошки асистенти
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	IX-VI	*према потреби	*директор *психолог *помоћници директора
	8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.			
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	IX-VIII	*континуирано током године	*психолог *директор
	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног	IX-VIII	*континуирано током године	*педагошки колегијум *стручни актив за развојно



	задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	IX-VIII	*периодично	планирање *стручни актив за развој школског програма *директор *психолог
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМ, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	IX-VI	*континуирано током године	*спољни сарадници *локална заједница
	2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	IX-VI	*према потреби	*спољни сарадници *психолог
	3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих,	VI, VI, VIII	*према потреби	*психолог
	4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	IX-VI	*континуирано током године	*стручна друштва
	5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	IX-VI	*континуирано током године	*канцеларија за младе *локална заједница
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој.	IX-VI	*према потреби	*локална заједница
	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	IX-VIII	*континуирано током године	
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог
	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	IX-VII	*континуирано током године	*колеге



	4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог
	5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	IX-VI	*континуирано током године	*струковна удружења *реализатори семинара *колеге *спољни сарадници
	6. Осмишљавање и реализација семинара / радионица за ученике на тему асертивне комуникације	X-V	*два пута годишње	*колеге стручни сарадници *ученици

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Области рада	послови	време реализације	посредни /непосредни рад
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике (по потреби)	Периодично Август	П. П.



РАДА	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи Припремање плана посете психолога часовима у школи Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога 8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август Периодично Периодично Месечно Август и месечно септ. /окт.	П. П. П. П.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАД А	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа	Током шк. године Континуирано (квартални пресек) Током шк. године	П/н. П/н



	ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа) Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	Јул/септ. Током шк. године 2. полугође	П/н.
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМ А	1. Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу 2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине 3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом	Септ/јун Септ/јун Септ/јун Септ/јун	Н. Н. Н. Н. Н.



	мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење 4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи 5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних	Према потреби Према потреби Према потреби Септ/јун	Н. Н. Н. Н. Н. П.
--	---	--	---



	облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања 14. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		
--	---	--	--



4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, социјалних вештина, здравих стилова живота, и др.	Јул-септембар	П.
		Окт/мај	Н.
		Септ/јун	Н.
		По потреби (континуирано)	Н.
		По потреби (континуирано) Према потреби	Н.
		Септ/мај	Н.



	12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) 13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права 16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Септ/јун Септ/јун Септ/јун По потреби (континуирано) По потреби Септ/мај	П/н Н. Н. Н.



	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школу по индивидуалном образовном плану Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго) Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Септ/мај По потреби	Н. Н.
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања,	Током шк.године Периодично Према потреби Према потреби	Н. Н. Н. Н.



	радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи 8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Према потреби	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта 3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током шк.године Према потреби континуирано	Н. Н.



8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА- МА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно- васпитног рада и добробити ученика Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васпитног рада и добробити ученика Учествовање у раду стручних удружења 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	Континуирано, према потреби континуирано континуиран	Н./п Н. П/н.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИ- ЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током шк.године Током шк.године Током шк.године	П.



ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

План рада обухвата задатке и послове образовно-васпитног рада, библиотечно-информационе, културне и стручне делатности Школе.

Библиотечки простор задовољава потребне услове за чување књижног фонда. У оквиру библиотеке постији и читаоница са 30 места. У току школске 2014/2015. године, формираће се детаљан списак потребне школске литературе, која ће се sukcesивно набављати. Поред недостајуће обавезне школске литературе потребно је и обновити књишки фонд стручне литературе, нарочито за област телекомуникација, мултимедија, администратора рачунарских мрежа и информационо телекомуникационе технологије.

Наведено је потребно урадити крајње озбиљно и савесно, уз помоћ Стручних већа и руководећих структура школе. На тај начин библиотека ће моћи да испуни свој циљ рада, који се огледа у развијању и неговању љубави према књизи, како би она служила као извор знања, умења и ширења духовних и културних потреба ученика.

План рада библиотекара за школску 2014/2015 годину :

1. Непосредан рад са ученицима

- Систематско упознавање ученика са књишким фондом и мрежом библиотека у Београду
- Обезбеђивање књишке грађе за ученике, помоћ ученицима у њиховом самосталном раду ван Школе
- Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама ученика
- Припрема ученика за самостално коришћење разних извора информација
- Организовање наставних часова у библиотеци

2. Сарадња с наставницима, стручним сарадницима и родитељима

- Сарадња са наставницима у обезбеђивању потребне литературе за потребе образовно-васпитног рада
- Сарадња са Стручним активима, Педагогом и Директором Школе у вези са набавком књига и целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Информисање родитеља о читалачким интересовањима ученика, који могу бити путоказ у васпитању и формирању ученикове личности
- Координирање рада са наставницима на организовању књижевних вечери и тематских изложби
- Организовање посета позоришним и биоскопским представама, музејима и другим јавним и културним установама

3. Библиотечко-информативна делатност

- Систематско информисање корисника библиотеке о новим издањима књига, стручних часописа и друге књишке грађе
- Припрема тематских изложби везаних за јубиларну годишњицу књижевника, научника, историјских догађаја итд.
- Вођење библиотечног пословања
- Сарадња са другим библиотекама и Савезом библиотечких радника Србије



4. Остале активности

У оквиру осталих активности, обавезе се планирају и извршавају према потребама и временским периодима у којима се одговарајући послови обављају.

У периоду **септембар-децембар**, обавља се упис нових корисника библиотеке, формира се библиотечка секција, организује посета Сајму књига, врши ревизија књижевног фонда итд..

У **децембру (на крају првог полугодишта)** обавља се сређивање библиотеке.

У периоду **фебруар-јун**, наставља се рад на каталогизацији постојећих књига, обавља се сарадња с ученицима и врше се припреме за обележавање Дана школе.

На **крају школске године** врши се сређивање библиотеке (враћање узетих књига и друге литературе), планирање рада за идућу школску годину и набавка књига за награђене ученике.

Правила коришћења библиотеке ЕТШ „Никола Тесла“:

1. Приликом уписа у Библиотеку мора се показати идентификациона картица или ђачка књижица. Свака накнадна промена адресе или одељења мора се пријавити библиотеци.
2. Библиотечки фонд могу користити сви ученици школе.
3. Члан Библиотеке може узети највише две књиге али не и истог наслова.
4. Књиге се издају најдуже на 15 дана.
5. Рок држања књиге се може продужити у договору са библиотекарском само ако није неопходна другим корисницима.
6. Чланови Библиотеке су дужни да позајмљену књигу врате у предвиђеном року, уколико се рок прекорачи чланови Библиотеке ће бити санкционисани тако што наредних 30 дана неће бити у могућности да позајме књигу.
7. Уколико је рок прекорачен на дужи временски период чланови Библиотеке ће бити санкционисани тако што ће донети неку нову књигу.
8. Чланови Библиотеке не могу позајмити нову уколико није раздужена предходна књига.
9. Оштећену или изгубљену књигу члан Библиотеке је дужан да замени новом, истом књигом.
10. Енциклопедије, речници и друге вредне књиге као и часописи могу се користити само у Библиотеци.

ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Уговори, уговори о раду, заснивање, прекид радног односа; промене уговорених елемената у уговору о раду

Преписка са Министарством просвете науке и технолошког развоја, Секретаријатом за образовање и деју заштиту, Фондом за здравствено осигурање, и социјалну заштиту,

ПРМ образац

Промене уговорених елемената у уговору о раду.

Припрема седница Школског одбора.

Припрема података за обрачун плате за претходни месец.

Послови јавних набавки (припрема плана, извештаја и спровођење поступака)



Израда аката којима се регулишу права и одговорности запослених и ученика (плаћено, неплаћено одсуство, повреде на раду, промена статуса, упис у школу, и Васпитно -дисциплински поступак)

Рад са странкама

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Редовни послови Конститутивна седница Школског одбора	Септембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, структура, плата и појединчна решења о правима ученика) Припрема дела Плана рада школе за шк.2014/15-у г. и дела ЦЕНУС-а	Директор, помоћници директора Административни референти ПП служба Шеф рачуноводства
Редовни послови Припрема за редован инспекцијски надзор Васпитно-дисциплински поступак	Октобар/новембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика) Присуствовање семинарима	Директор, помоћници директора Административни референти ПП служба
	Децембар/јануар		
Редовни послови Васпитно-дисциплински поступак План јавних набавки		Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика) Присуствовање семинарима	Директор, помоћници директора Административни референти ПП служба Шеф рачуноводства
	Фебруар/март		
Редовни послови Сарадња са Саветом		Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о	Директор, помоћници директора Административни референти ПП служба



родитеља, Оглашавање програма екскурзија и одабир најповољније понуђе - уговор		правима ученика) Припрема текста огласа, конкурсне документације, записника и преписке са агенцијама	Шеф рачуноводства Савет родитеља
	Април/мај		
Редовни послови Васпитно- дисциплински поступак			Директор, помоћници директора Администра тивни референти ПП служба
	Јуни/јули		
Редовни послови Израда Решења о годишњем одмору		Припрема и израда појединачних аката.	Директор, помоћници директора Администра тивни референти
	Август		
Редовни послови Постпак по жалби и приговору		Припрема и израда појединачних аката.	Директор, помоћници директора Администра тивни референти

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленима, члановима Школског одбора, Министарством, родитељима и јединицом локалне самоуправе.

Праћење реализације плана и програма рада директора врши школски одбор.



Директор два пута годишње подноси школском одбору извештај о раду, а континуирано извештава школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.

Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе годишњег плана рада врши анализа реализације плана и програма директора.

Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
	*Утврђивање распореда и организовање полагања поправних и разредних испита *Обављање припрема за први школски час *Сагледавање финансијског стања у школи *Распоред часова, разредних старешина, 40-часовне недеље, руководиоца стручних већа *Контрола израде плана и програма рада наставника и стручних сарадника *Организовање факултативне наставе *Планирање школске екскурзије *Припрема за реализацију такмичења ЕТШ Србије *Припрема за реализацију републичког такмичења ЕТШ Србије *Припрема прославе школске славе – Св.Сава *План уписа ученика за наредну школску годину *Припрема за израду програма рада за наредну школску годину – расподела послова *Планирање надокнаде изгубљених часова *Припрема за наредну школску годину (број одељења, норме, задужења, опремљеност лабораторија и сл.) *Припрема за први поправни испитни рок *Утврђивање предлога програма рада школе за наредну школску годину *Сагледавање наставног кадра за наредну школску годину према плану уписа *Израда финансијског плана за наредну школску годину	Август Август Август Август Септембар Септембар Септембар Октобар Новембар Април Април Мај Јуни Јуни Јул Јул Јул	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадрам, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



	*Припреме за следећу школску годину		
II	РУКОВОЂЕЊЕ		
	*Организације седнице Наставничког већа поводом поправних испита, ванредних испита, упис, верификација успеха рада школе на крају школске године *Припремање решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину *Састанак Педагошког колегијума *Организовање седница одељенских већа *Припремање седница Наставничког већа *Обрачунавање цена услуга са Министарством просвете у складу са важећим актима *Наредбодавни послови из материјално-финансијских обавеза (шеф рачуноводства, секретар, шеф техничке службе) *Први састанак Школског одбора, Савета родитеља *Састанак Педагошког колегијума *Одржавање планираних седница стручних и других органа *Праћење рада Ђачког парламента *Састанак Педагошког колегијума *Праћење реализације екскурзија ученика *Одржати седнице стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа *Сагледавање потреба помоћно-техничке службе и административног особља *Састанак са лаборантима и домарима *Праћење рада Савета родитеља *Састанак Педагошког колегијума *Анализа рада финансијско-административних радника *Одржавање планираних седница одељенских већа *Седнице одељенских и наставничких већа *Састанак Педагошког колегијума *Одржавање свих планираних седница *Одржавање свих планираних седница *Одржавање планираних седница одељенских већа и Наставничког већа *Анализа рада организација у школи и	Август Август Август Септембар Септембар Септембар Септембар Септембар Септембар Октобар Октобар Октобар Октобар Новембар Новембар Новембар Децембар Децембар Децембар Децембар Јануар Фебруар Март Април Јуни Јул Јул	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



	активности ученика у стручним телима *Организација седница наставничког већа *Расподела послова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника		
III	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД		
	*Анализа уочених текућих проблема и решавање истих *Реализовање планираног фонда часова, посете настави *Рад на успостављању добрих међуљудских односа у колективу *Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе и секцијама *Анализа међуљудских односа у колективу на основу разговора са колегама и активима и предузимање мера на отклањању уочених проблема *Однос ученика према школи и раду. Анализа наставног процеса *Реализовање планираног фонда часова, посете настави *Праћење такмичења ученика *Реализација блок наставе *Контрола спровођења блок наставе у РО *Остваривање планираног фонда часова, педагошко-инструктивног рада	Октобар Октобар Октобар Октобар Октобар Новембар Март Март Мај Мај Мај	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
IV	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
	*Сарадња са друштвеном средином и радним организацијама *Успостављање и одржавање сарадње са радним организацијама и појединцима (спонзорима и донаторима) на плану сакупљања средстава за инвестиционе радове и опремање школе *Сарадња са штампањем и електронским медијима, промовисање школе	Током године	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
V	ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
	*Снимање бројног стања ученика по одељењима *Анализа образовно-васпитних резултата	Септембар Новембар	У сарадњи са помоћницима директора,



	на крају I класификационог периода, преглед реализације наставе, васпитно-дисциплинске мере као и мере за побољшање успеха *Анализа рада и резултата стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа *Припрема за израду завршног рачуна (преглед свих рачуна, уплата и исплата). *Увид у резултате допунске и додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада *Анализа рада Стручних већа *Анализа финансијског стања стања школе и припреме за израду завршног рачуна *Анализа успеха у првом полугодишту – ППс, Педагошки колегијум *Састанак са школским одбором у вези успеха у првом полугодишту *Праћење израде завршног рачуна *Анализа и упознавање школског одбора са завршним рачуном *Анализа резултата испита ванредних ученика *Анализа рада стручних већа и комисија *Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха ученика *Анализа финансијско-материјалног пословања *Такмичења ученика *Анализа успеха ученика на крају наставног дела године *Анализа реализације програма рада *Спровођење матурских испита	Новембар Децембар Децембар Децембар Децембар Јануар Јануар Јануар Фебруар Фебруар Март Март Април Мај Јуни Јуни Јуни	стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
VI	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
	Стручно усавршавање у установи и ван установе	Током године	Семинари, скупови, саветовања и др.
VII	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
	*Праћење грађевинских радова *Генерални преглед свих просторних и техничких услова за нормалан рад школе(састанак са домарима и лаборантима) *Праћење грађевинских радова у Школи *Праћење грађевинских радова у Школи	Август Септембар Септембар Октобар Новембар	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе,



*Праћење грађевинских радова у Школи *Припреме за реализацију годишњег пописа школске имовине *Прослава школске славе *Припреме матурских свечаности *Припреме за прославу Дана школе *Прослава Дана школе *Спровођење матурских свечаности *Организовање уписа ученика у I, II, III и IV разред *Утврђивање рокова годишњих одмора за раднике школе *Припреме за извршење радова у школи за време летњег распуста *Упис ученика у први разред	Децембар	секретаром школе, рачуноводством, наставним кадрам, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
	Јануар	
	Април	
	Април	
	Мај	
	Мај	
	Јуни	
	Јуни	
	Јуни	
	Јул	

ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе.

Помоћник директора за свој рад одговара директору Школе. Током школске 2014/2015.године реализоваће активности:

План рада помоћника директора:

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	1) Учествоје у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	2) Усклађује подела предмета на наставнике	VI
	3) Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	4) Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	5) Организује и планира наставу за ванредне ученике	током - године
	6) Учествоје у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одељењско веће* Педагошки колегијум* стручни већа)	током године
	7) Одређује ментора за наставника приправника (стручни испит и остало)	IX
	8) Остварује стручну сарадњу са наставницима почетницима	током године
	9) Сарадња са наставницима почетницима	током



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
		године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	1) Перманентно праћење педагошке документације	током године
	2) Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	3) Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
	1) Посета часовима са циљем увида у организацију рада и спровођења наставног програма	IX - VI
	2) Обилазак наставе наставника - почетника, повремено са ментором, са циљем пружања помоћи	IX - VI
	3) Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих облика и метода рада у настави	IX - VI
	4) Групни облик инструктивног рада са наставницима (стручна већа, седнице одељенских већа, Н. већа смера),	током године
IV	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	1) Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	2) Педагошко - инструктивни послови у раду стручних органа школе	IX - VI
	3) Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	4) Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	5) Учешће у припреми седница школског одбора	током године
V	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
VI	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	
	1) Пружање помоћи стручним активима у изради јединствених захтева и критеријума оцењивања	X - VI
	2) Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима	IX - VI
	3) Сарадња са родитељима и ученицима на отклањању текућих проблема у настави и понашању ученика	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2011/2012 год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	Учествује у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	Учествује у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одењенско веће* Педагошки колегијум* стручна већа)	током године
	Учествује у организацији практичне наставе у блоку	током године
	Учествује у организацији блок наставе	током године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	Учешће у припреми седница школског одбора	током године
IV	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
V	ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА У ЊИМА	
	1) Утврђивање степена опремљености лабораторија према нормативима опремљености лабораторија	IX X
	2) План потребних лабораторија, радионица и кабинета према плану уписа	VIII, IX
	3) Утврђивање и контрола распореда рада и кућног реда у лабораторијама, радионицама и кабинетима	VIII, IX
VI	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	1) Сарадња са стручним организацијама, установама и предузећима	током године
	2) Сарадња са школама, стручним друштвима и организацијама у иностранству	IX - VI
	3) Сарадња са друштвеним организацијама	IX - VI
	4) Сарадња са редакцијама листова, часописа, публикација и са издавачким предузећима	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2011/2012.год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар:	- Усвајање Извештаја о раду директора школе - Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2013/14-у годину - Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2013/14-у годину - Усвајање Извештаја о	Припрема предлога аката	Директор, ПП служба, секретар и административни референти



	самовредновању рада школе за школску 2013/14-у годину - Припремљеност школе за почетак нове школске године - Доношење Годишњег плана Школе за школску 2014/15-у годину. - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом.		
Октобар/новемб.	- Праћење успеха ученика у првом класификационом периоду - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом		Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Децембар	Доношење Одлуке о плану уписа за наредну школску годину	Припрема предлога аката, седнице колегијума, наставничког већа	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Јануар/фебруар	- Праћење успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2014/15-те године - Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду школе од почетка школске 2014/15-е године - Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2014-у годину - Усвајање завршног рачуна за 2014-у годину - Доношење Плана набавки за 2015-у годину - Други послови утврђени законом, актом	Припрема предлога аката, након одржаних седница колегијума, наставничког већа -Записници Комисија за попис	Директор, помоћници директора, ПП служба, Комисије за попис секретар и шеф рачуноводства школе



	о оснивању и статутом		
Април/мај	- Праћење успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Извештај о успеху на такмичењима	Записници са седница колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Јуни	Извештај о успеху и владању на крају наставног периода	Записници са седница колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе

Скупштина града Београда је именовала чланове Школског одбора Решењем бр. 112-801/14-С од 29.07.2014.г.

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Септембар	*конституисање Савета родитеља, избор председника и представника за Школски одбор; *разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању; *учешће у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника; *предлог свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове; *учешће у припреми и реализацији ђачких екскурзија (одабир дестинација, времена извођења, агенција), избору	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	школског фотографа, осигуравајућег друштва; *безбедност ученика (ИД картице, физичко обезбеђење, и сл.)	
Новембар	*разматрање извештаја о успеха ученика на крају првог класификационог периода; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *ангажовање како би градске структуре санирале школску зграду и обезбедили оптималне услове за рад и учење; *извештаји о изведеним екскурзијама	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Јануар /Фебруар	*разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *учешће у припреми и реализацији ђачких екскурзија (одабир дестинација, времена извођења, агенција) *разматрање полугодишњих извештаја о остваривању образовно-васпитног рада;	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Април	*разматрање извештаја о успеху на крају трећег класификационог периода; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	*опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе;	
Мај / Јун	*успех ученика на крају наставног дела године; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе; *извештаји о реализованим екскурзијама и прослави матурске вечери	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља

VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Оперативне планове рада наставници ће достављати пп служби месечно.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници предају пп служби.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Септембар

У овом периоду формирају се секције драмска, ликовна секција, музичка секција, рачунарска/програмерска секција, шаховска, секција за мултимедије, развојно-истраживачка секција, астрономска секција и спортске секције као и Дебатни клуб. Исто тако, почињу са радом и секција за предузетништво као и секција за стваралаштво младих. Ученици се укључују у пројекат „Звони за Европу“ у оквиру Европског покрета Србија (4-5 ученика). Формирање Ученичког парламента. Посета трибинама и предавањима у СКЦ-у, ДКЦ-у и Дому омладине са педагогом и психологом школе. Повезивање са представницима Црвеног крста Стари град планирање активности са ученицима. Екскурзије ученика. Пријављивање ученика за радионице Центра за развој науке. Посета храму Вазнесења Господњег са свим одељењима током школске године (са вероучитељима). Учествовање у манифестацији Дани европске баштине.



Октобар

Посета Сајму књига. Посета Сајму енергетике. Посета Сајму заштите животне средине ECOFAIR. Сарадњом између професора књижевности, ликовне уметности и историје посета галеријама и важнијим историјским споменицима у граду (Октобарски салон). Спортска секција ради на првенству школе у фудбалу. Организовање активности у оквиру програма УНЕСКО клуба Београд. Ученици раде у оквиру пројекта „Звони за Европу“. Редовне посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у. Сарадња са Канцеларијом за младе СО Стари град и укључивање ученика у њихове пројекте. Укључивање наставника и ученика у различите пројекте и сарадња са невладиним организацијама који подстичу и охрабрују младе да преузму активну улогу у друштву. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.). Посета храму Светог Саве на Врачару са ученицима, у складу са могућностима. Школска такмичења у стоном тенису, малом фудбалу, кошарци. Екскурзије ученика. Рад Дебатног клуба. Рад Ученичког парламента. Рад секција.

Новембар

Последњи леи дани се користе за првенство школе у одбојци. Музичка секција организује прве посете оперским представама у Народном позоришту. Организује се књижевно вече у библиотеци школе. Учеће ученичких предузећа на Сајму омладинског предузетништва. Ученици раде у оквиру пројекта „Звони за Европу“. Укључивање ученика у пројекат Вршњачко ненасилно решавање сукоба – медијација као и психолога школе. Наставак сарадње са Министарством просвете, науке и технологије у пројекту Зауставимо дигитално насиље. Први део акције добровољног давалаштва крви. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине. Интензивирање активности Ученичког парламента. Школско такмичење у одбојци. Активности Дебатног клуба. Слободна зона – фестивал документарног филма – посете ученика и наставника.

Децембар

Посета одељења једној од позоришних представа у некој од позоришних кућа Београда, према предлогу професора Стручног већа српског језика и књижевности и историје Праћење активности различитих НВО поводом 01.12, дана борбе против СИДЕ. Предавања за одељења првог и другог разреда о превенцији СИДЕ и болести зависности – сарадња са Црвеним крстом Стари град. Спортска секција у салама поред редовних такмичења одржава физичку спремност ученика. Организација Дечје Нове године, а свој допринос дају професори српског језика и књижевности, ликовне и музичке уметности као и ученици који учествују у раду ових секција. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине. Сарадња са Канцеларијом за младе Стари град. Наставак такмичења у стоном тенису, одбојци, малом фудбалу, кошарци. Акција „Један пакетик много љубави“ – Црвени крст Стари град. Организују се трибине/предавања о дигиталном насиљу.

Јануар

Све секције су активне за организовање Дана Светог Саве: Куп система у кошарци, пригодне изложбе радова ученика, наступи музичке, драмске, ликовне и литерарне секције. Презентација радова ученика насталим кроз различите смотре, такмичења: Омладинско предузетништво, Сајам иновација, Креирај будућност и сл. Активности Ученичког парламента. Активности Дебатног клуба.



Фебруар

Посета некој од премијерних представа у позоришту или опери у организацији професора књижевности и музичке уметности. Драмско-рецитаторска секција организује Вече поезије са радовима ученика. Спортске секције поред редовних активности раде на даљем опремању спортских објеката школе, а учествују и на општинским такмичењима. Сарадња са Канцеларијом за младе и учествовање у њиховим програмима. Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у. Осмишљавање нових активности Ученичког парламента. Наставак такмичења у одбојци. Припрема за такмичење у пливању. Предавање о борби против трговине људима – Црвени крст Стари град.

Март

Редовне посете позоришних представа у организацији професора књижевности. Ученици самостално организују интерни школски турнир у фудбалу. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима (у организацији ППС). Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у. Посета Сајму образовања. Посета Музеју Српске Православне Цркве, у згради Српске Патријаршије у складу са могућностима. Школска такмичења из Српског језика, Енглеског језика, окружно у малом фудбалу, републичко у одбојци. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента.

Април

Професори друштвене групе предмета и физичког васпитања организују посете манифестацији Дани Београда као и учешће наших ученика на београдском маратону. Музичка секција приређује концертно вече са својим ученицима. Школско такмичење из ОЕТ, електронике, енергетске електронике. Посете трибинама у СКЦ-у и ДКЦ-у. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.). Други део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици, наставници и родитељи. Такмичења из Српског језика, у малом фудбалу, рукомету, атлетици. Школско такмичење из електротехничке групе предмета.

Мај

Спортски дан, посвећен финалним такмичењима свих спортских секција и доделама награда. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан победе (09.05.). Организовање прославе Дана школе: наступи и презентација рада секција (музичке, ликовне), такмичења између ученика и професора (шах, фудбал, одбојка, стони тенис), представљање радова ученика. Посета манифестацији Ноћ музеја. Посета Сајму технике. Школско такмичење из Мултимедија. Учесће на Сајму иновација. Такмичење у оквиру Регионалног центра за таленте Београд 2. Регионално такмичење у оквиру ЗЕТШ Србије. Учесће у прослави градске славе, празника Вазнесења Господњег (Спасовдана), и учешће у славској литији, заједно са ученицима школе. Такмичење у рукомету и атлетици. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента.

Јуни



Време свођења резултата рада секција, писања извештаја и додела признања ученицима члановима секција. Републичка смотра у оквиру Регионалног центра за таленте. Републичко такмичење из ОЕТ, електронике, енергетске електронике, мултимедија (ЗЕТШ).

ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА

Поред редовног, обрасовно-васпитног рада, у школи ће бити организовање слободне активности и рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Укључивање ученика у различите слободне активности и секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама.

Слободне активности и секције у школској 2014/2015.години:

Назив слободних активности - секције	Руководилац
Лингвистичка секција	Бранка Поповић
Ликовна секција	Славица Ђорђевић
Музичка секција	Славица Лазаревић
Драмска секција	Данијела Ђукић, Неда Ковачевић
Програмерска секција	Светислав Симић
Развојно-истраживачка секција	Весна Стојановић Јаћимовић, Јасна Ристић
Секција за мултимедије	Милинко Ћетковић
Шаховска секција	Арсо Јоксимовић
Астрономска секција	Данијела Лазић
Секција Предузетништво	Мирослав Цимеша
Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“	Жељка Голубовић, Милена Матијашевић
Омладинско стваралаштво	Јасна Ристић

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих слободних активности и секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и салмове из те области или да реализују излете.

Руководиоци слободних активности и секција сачинили су своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина: држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењског заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој и



програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и сл.). формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	- упознавање са организацијом рада у школи, правима и обавезама ученика, правилима понашања, васпитно-дисциплинским мерама; - упознавање ученика са могућностима да конкуришу за стипендије (нпр. републичка стипендија, градска стипендија,...), да се укључе у рад Петнице, Регионалног центра за таленте,...); учлањења у библиотеку; помоћ педагога и психолога и сл. - изабрати одбор одељењске заједнице - председника и 2 представника за Ученички парламент (један од њих може истовремено бити и председник одељењске заједнице) - договор о екскурзијама ученика
Октобар	- укључивање ученика у допунску/ додатну наставу и слободне активности (секције) - рационализација процеса учења / слободно време и како га проводимо (анкете и разговори) - поводом Дана Светске баштине (трећа недеља септембра) / заједничка посета некој знаменитости у Београду - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.) - посета културним манифестацијама (Сајам књига, Сајам енергетике, Сајам заштите животне средине – све у октобру)
Новембар	- анализа успеха и владања на тромесечју - тешкоће на које ученици наилазе при савлађивању наставних садржаја - помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива - утисци са екскурзије - упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима
Децембар	- Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.) - другарство у одељењу / појава вршњачког насиља (анкета и разговор)/ дигитално насиље и како га спречити



	- Дан права човека (10.12.) - помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива
Јануар	- шта нас очекује у другом полугодишту - предлози за оплемењивање школског простора/ предлози за Ученички парламент
Фебруар	- анализа похађања допунске и додатне наставе - анализа успеха и владања на полугодишту - посета културним установама (позориште, музеј, биоскоп, или нешто друго)
Март	- како користимо друштвене мреже/фејсбук, твитер,.../ игрице.... - подршка породице - помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу - Дан борбе против расне дискриминације (21.03.)
Април	- анализа успеха на тромесечју - злоупотреба психоактивних супстанци – Светски дан здравља (07.04.) - посета културним манифестацијама (Дани Београда, маратон или др.) - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у другом светском рату (22.04.)
Мај	- помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу - ко су наши узорци/људи којима се дивимо (анкета) - Дан победе (09.05) - Дан матураната - Дан школе
Јун	- анализа успеха и владања на крају школске године и планови за следећу - упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима

Улога одељењског старешине у формирању и усмеравању рада одељењске заједнице веома је сложена и обухвата: рад са ученицима, сарадњу са предметним наставницима, ППС и родитељима ученика. Одељењски старешина брине о остваривању наставног плана и програма, усклађивању васпитно - образовног рада у одељењу, упознаје социо-економске услове живота и рада ученика, руководи радом одељењског већа, благовремено открива ученике који заостају у учењу, заједно са члановима одељењског већа идентификују даровите ученике.

Час одељењског старешине припремају и воде одељењски старешина и ученици. У току школске године сваки ученик треба да добије неко задужење у вези са организацијом и реализацијом овог часа. Ученицима треба дати могућност да испоље своју иницијативу у припремању и реализацији часа одељењске заједнице, који ће једино на тај начин бити интересантан и прихваћен од свих.

**ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

У циљу веће демократичности и активнијег учешћа ученика у раду школе и решавању различитих питања везаних за њихово школовање и ове године ће у Школи бити организован Ученички парламент.

Ученички парламент ће бити организован тако што ће из сваког одељења ученици изабрати по два представника и делегирати их у Веће године. Из Већа године биће изабрана по два представника. Два представника сваке године - њих укупно осам, чиниће Веће ученичког парламента школе.

У овом Већу биће изабран председник који ће заступати ставове и интересе ученика школе. Поред председника, парламент ће изабрати још једног представника који ће учествовати у раду Школског одбора (пунолетни ученици).

Два представника Ученичког парламента учествују у раду Школског одбора без права одлучивања када одбор: утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; доноси финансијски план установе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; расписује конкурс и бира директора; одлучује по жалби, односно приговору на решење директора. Школски одбор се састаје у проширеном сазиву, који укључује и два пунолетна ученика које бира Ученички парламент, када: доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом реализовању.

Учешћем у раду парламента стварају се услови за лични и социјални развој ученика, развој њиховог самопоуздања и одговорности. Активним учешћем у раду парламента ученици ће развијати способности и вештине тимског рада и групног одлучивања, аргументовања, дебатована и преговарања, учествовања у дијалогу кроз прихватање туђих ставова, поштовање разлика и спремности да се други саслуша. Кроз различите садржаје и начин рада ради се на усвајању демократске културе и прихватање основних демократских вредности.

Циљеви рада парламента су: 1) подстицање развоја позитивне, конструктивне комуникације и сарадничких односа међу ученицима, професорима, стручним сарадницима и органима школе, 2) прихватање и разумевање права и одговорности учествовања у раду парламента, 3) прихватање парламента од стране свих ученика школе као своје представничко тело преко кога могу активно учествовати у раду школе и износити мишљења и предлоге од значаја за њихов школски живот. Активности представника у парламенту ће посредно утицати и мотивисати остале ученике да се активно и слободно укључе у школске активности у складу са својим интересовањима. Значајну улогу парламента видимо кроз могућност учествовања у различитим пројектима који оснажују младе и подстичу их да заузму активнију улогу у друштву (различите НВО и културни центри у локалној заједници), у реализацији Програма заштите ученика од насиља, као и у сарадњи са УНЕСКО клубовима Србије, Црвеног крста, програма Вршњачка медијација и др.



Ученички парламент се организује ради: давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, мерама безбедности ученика, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача и стручног сарадника; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Носиоци активности су сами ученици, а у организовању и раду помажу им педагог и психолог школе. Као сараднике у раду очекујемо одељењске старешине, професоре (посебно предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и права грађана, Филозофија и други), органе школе, родитеље и друге спољне сараднике. Реализацију програма прате педагог и психолог школе.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Информисање ученика школе о формирању ученичког парламента преко одељењских старешина, фотокопираних брошура за ученике и старешине, учешћем на часовима одељењске заједнице, фб странице	Ученички парламент, ППС
Октобар	- Конституисање Ученичког парламента (избор представника за Веће година, избор председника, избор представника за присуствовање састанцима Школског одбора, избор чланова за стручни актив за развојно планирање) - Планирање конкретних акција парламента за 2014/2015.годину - Испитивање могућности укључивања чланова парламента у различите пројекте и програме који се реализују у школи и ван ње	Ученички парламент, ППС
Новембар	- Разматрање реализованих екскурзија - Информисање о програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Ученички парламент, ППС



	• Информисање о Развојном плану рада школе и самовредновању	
Децембар	• Планирање активности парламента које се тичу самовредновања за школску 2014/2015.годину • Анкетирање чланова Ученичког парламента о постојећим ваннаставним активностима у школи • Избор представника који ће са пп службом осмислити садржај презентације УП на школском сајту • Извештаји о ваннаставним активностима чланова парламента • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Јануар	• Планирање активности парламента које се тичу праћења реализације активности из развојног плана школе као и процеса самовредновања • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Фебруар	• Праћење реализације планираних активности УП • Рад на представљању УП на сајту школе и фб страници • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Март	• Праћење реализације планираних активности УП • Учесће УП у самовредновању рада школе • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Април	• Мишљење ученика о организацији матурске вечери • Припрема прославе Дана школе • Текућа питања	Ученички парламент, ППС



Мај	• Учешће ученика у прослави Дана школе • Припрема за прославу последњег наставног дана матураната • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Јун	• Анализа рада парламента и израда извештаја о раду у школској 2014/2015.години • Предлози активности за школску 2015/2016.годину	Ученички парламент, ППС

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Услови за реализацију екскурзије

Екскурзије ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност и оне су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вожа пута и представник туристичке агенције састављају забелешку. Звештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања и усвајања.

Циљ екскурзије

Савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, сестетичког и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања; упознавање са процесом рада; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;



развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја; изграђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Садржај екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма, и саставни су део годишњег плана рада школе. Програм екскурзија обухвата обилазак и упознавање културно-историјских знаменитости у земљи или иностранству, као и обиласке предузећа и установа које се баве делатношћу из области образовних профила школе.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (одељак «Екскурзија »), Школа је усвојила план и програм екскурзија од стране Наставничког већа 12.02.2014.г. након обављеног анкетирања ученика (28.01.2014.г.), изјашњавања о изабраној дестинацији (01.02.2014.г.) и разматрања истих на седници Педагошког колегијума 03.02.2014.г.

Комисија, у саставу директор школе и чланови савета родитеља одељења за које се организује екскурзија, припрему огласа и упутства обавила је на састанку савета родитеља од 13.02.2014.г. за извођење екскурзија првог разреда школске 2013/14-е и другог, трећег и четвртог разреда школске 2014/15-е године,

Дестинације за извођење екскурзија ученика школе:

1. За ученике првог разреда школске 2014/15-е године, предлози дестинација су Ниш-Ђавоља варош / у трајању од 2 дана
2. За ученике другог разреда школске 2014/15-е године дестинација – Бајина Башта - Тара (Чачак-Овчар бања, обилазак манастира Ваведење и Благовештење, Бајина Башта, Мокра гора, Златибор-Дрвенград, Шарганска осмица, Калуђерске баре, Видиковац манастир Рача, Хидроелектрана Перућац, Ваљево)
3. За ученике трећег разреда школске 2014/15-е године дестинација – Праг-Дрезден-Беч (разгледање и обилазак знаменитости градова: Братислава, Праг-4 ноћења, Дрезден, Беч-1 ноћење)
4. За ученике четвртог разреда школске 2014/15-е године – Шпанија: обилазак знаменитости и разгледање градова: Лидо ди Језоло (1 ноћење), Венеција, Сан Ремо (1 ноћење), Ница, Љорет де Мар (1 ноћење), Барселона (3 ноћења), Кан, кнежевина Монако, Сан Ремо (1 ноћење), Верона.

По Огласу објављеном у „Просветном прегледу“ од 20.02.2014.г. отварање, преглед и оцену приспелих понуда Комисија школе је обавила 12.03.2014.г.

На седници Савета родитеља од 17.03.2014.г. Савет родитеља је дао сагласност на програм, цену и избор агенције, по огласу објављеном у „Просветном прегледу“ од 20.02.2014.г.

За дестинацију Ниш – Ђавоља варош; понуду агенције „Ласта травел“ (први разред).



За дестинацију Бајина Башта - Мокра гора – Златибор - Тара понуду агенције „Admiral-tours“ д.о.о.

За дестинацију Праг – Дрезден - Беч, понуду агенције „Modena travel“ д.о.о.

За дестинацију Италија-Шпанија-Француска, понуду агенције „Modena travel“ д.о.о.

Екскурзија ће се организовати истовремено за све ученике истог разреда.

За ученике првог разреда школске 2014/15-е годне, о предлогу програма екскурзије изјашњавање се стручна већа у току школске године..

Предложене дестинације су:

ПРВА ГОДИНА: Велика Плана-Ниш-Ђавоља варош-Пролом Бања;2 дана

ДРУГА ГОДИНА: Бајина Башта - Тара / 3 дана

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом стручних предмета и предмета историја, географија, биологија, српски језик и књижевност. Предвиђено је да ученици посете Овчарско-кабларску клисуру, манастирски комплекс Благовештење, хидроелектрану „Бајина Башта“, Шарганску осмицу, Дрвенград и Калуђерске баре. Након обиласка Националног парка на Тари, планира се повратак у Београд.

ТРЕЋА ГОДИНА: Праг- Дрезден –Беч / 6 дана

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом предмета: стручних предмета и предмета историја, филозофија, српски језик и књижевност и ликовна култура. Ученици ће се упознати са културом и обичајима других народа и њиховим националним завештањем у области историје, уметности и науке. У оквиру ове екскурзије ученици ће се упознати са знаменитостима Прага(Парламент, Народни музеј, Вацлавске намести, Обецни дум Прашна брана,Староместке намести, посетиће Храдчане и Карлове Вари,пловити Влтавом). Ученици ће се упознати и са знаменитостима Дрездена(Опера Зампер, Палата Цвингер, Богородична протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник-Август јаки...). након Дрездена ученици ће посетити некадашњу престоницу највећих императора аустријске династије Хабсбурга, Беч.

ЧЕТВРТА ГОДИНА: Шпанија / 8 дана

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом предмета: стручних предмета и предмета, српски језик и књижевност, историја и социологија, уметност,. Васпитни циљеви: упознавање са знаменитостима европске цивилизације, прихватање и усвајање знања из историје уметности у циљу изграђивања односа према културном наслеђу и изграђивању сопствених естетских вредности, развијање свести о вредностима европског и националног културног и историјског наслеђа. У оквиру ове екскурзије ученици ће посетити културне и историјске знаменитости Венеције, Барселоне, Вероне.

Време извођења екскурзија:

1. Екскурзија за први разред школске 2014/15-е планирана је за март/април месец 2015.г.



2. Екскурзија за други разред школске 2014/15-е планирана је за период од 15.10.-18.17. 2014.г.
3. Екскурзија трећег разреда школске 2014/15-е године је планирана од 21.09.-26.09.2014.
4. Екскурзија четвртог разреда школске 2014/15-е године, је планирана од 04.10.-11.10.2014.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу одређује директор школе из редова наставника који остварују наставни план и програм.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика. Одељењски старешина обавештава родитеље својих ученика о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања.

Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. У року од три дана од изведеног путовања сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Родитељи ученика обезбеђују материјална средства за извођење екскурзија.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у иностранству. За сва путовања дужа од једног дана, неопходно је да родитељ/старатељ достави здравствени лист.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.



VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређења образовно-васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Праћење реализације програма унапређивања образовно-васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци сектора и тимова у сарадњи са директром.

Предлог мера за унапређење квалитета рада школе је, пре свега, дат у области квалитета Настава и учење, а ли и у области квалитета Постигнућа ученика:

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Стручно усавршавање наставника у области методике, дидактике и мотивисања ученика	ППС, стручна већа за области предмета, спољни сарадници	Акредитовани програми, скупови, семинари трибине, предавања	Током године
Интензивирање подршке ученицима у процесу учења; технике, постављање циљева и процена сопственог напретка и постигнућа	Предметни наставници, ППС	Испланирати циљеве учења(тема) у оквиру оперативних планова рада за сваки наставни предмет по разредима Предвидети начине провере остварености циљева учења у оперативним плановима Кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима да науче како да планирају учење и успех и да себи постављају циљеве у учењу, како учити активно, начини и	Током године



		стилови учења Развијати код ученика вештине тражења и бележења информација, самосталности у раду, процењивања одговора и решења, упорности у трагању за решењем, истраживачке способности	
Садржајнија припрема ученика за обављање стручне праксе ван школе	Стручна већа за области предмета, координатор блок наставе	Оперативним плановима испланирати садржаје за припрему за обављање стручне праксе ван школе Након реализације тих припремних часова и реализације стручне праксе добити повратну информацију од ученика	Током године
Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа	ППС, председници стручних већа, помоћници директора, директор	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа Планирати и одабирати разноврне методе и облике рада на часу Планирати активности тј. задатке за све ученике Планирати и припремати разноврсне наставне	Током године



		материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика Ефикасно планирати време како би се свим ученицима посветила подједнака пажња	
Интензивирање посета часовима и консултација са наставницима	ППС, Директор, помоћници директора	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа	Током године
Часови одељењске заједнице и анкете на теме међусобног поштовања и емпатије наставника и ученика, и „захтеви наставника и могућности ученика“	ППС, одељењске стрешине	Анкете упитници Анализа резултата Предлог мера за отклањање уочених слабости	Током године
Појачана сарадња међу колегама у изради тестова знања	Стручна већа за области предмета, ППС	У оквиру стручних већа Веће ангажовање пп службе/евентуална обука Анализа примењених тестова знања и евалуација Заједнички рад на изради објективних тестова знања Оријентација ка исходима учења	Током године
Планирање примене разноврсних техника провере знања, планирање оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС, помоћници директора	У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама	Током године



		Презентација добрих примера праксе у оквиру стручних већа (различите методе и технике оцењивања у циљу што јасније и објективније провере постигнућа у складу са Правилником о оцењивању, онлајн тестови и сл.) Издвојити већи број часова у оперативним плановима рада за утвђивање и оцењивање знања Интензивнија посета часова провере знања	
Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС	У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама Идентификација професора који предају исте предмете или код којих нису усклађени критеријуми Међусобне посете часовима, разговори, консултације, размене мишљења уз анализу	Током године

Анализа реализације предвиђених активности вршиће се на полугодишту и на крају школске године у оквиру анализе годишњег плана рада. Извештај о самовредновању биће презентован на седницама Наставничког већа. Такође, Извештај ће бити презентован на седници школског одбора, савета родитеља, а препорука је да буде презентован и на родитељским састанцима и одељењским заједницама ученика.



ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Програм рада са ванредним ученицима

Као и претходних година очекујемо обнову уписа око 100 кандидата у II, III и IV разред, који су започели полагање испита преквалификације и доквалификације.

Упис нових слушаца на специјализацију занимања за које школа има верификацију реализоваће се према исказаној потреби предузећа и установа.

Организациони облици образовног рада

Организација и извођење васпитно-образовног рада са ванредним ученицима биће реализована кроз облике

1. Припремања за полагање испита и то
 - консултативна настава по предметима за 30% годишњег фонда часова
2. Редовна настава за специјализацију са најмање 30% укупног фонда часова предвиђеног програмом уколико буде полазника.

Кадровски услови

Ангажовање наставника у оквиру 40-часовне радне недеље реализоваће се према могућностима школе. За наставу на V степену могу се ангажовати и стручњаци из радних организација у оквиру трећине радног времена.

Планирани фонд часова за консултативну наставу

За консултативну наставу предвиђа се реализација 30% годишњег фонда часова за поједине предмете.

За предмете са фондом од једног часа недељно реализоваће се 11 часова

За предмете са фондом од два часа реализоваће се 21 час



За предмете са фондом од три часа реализоваће се 32 часа

За предмете са фондом од четири часа реализоваће се 42 часа

Календар школе за ванредне ученике

Испитни рокови

	ПРИЈАВЉИВАЊЕ		ИСПИТИ	
Новембарски рок	од 22. 09.	до 03. 10. 2014.	од 27. 10.	до 07. 11. 2014.
Фебруарски рок	од 20. 01.	до 30. 01. 2015.	од 12. 02.	до 27. 02. 2015.
Априлски рок	од 09. 03.	до 20. 03. 2015.	од 17. 04.	до 30. 04. 2015.
Јунски рок	од 11. 05.	до 22. 05. 2015.	од 01. 06.	до 12. 06. 2015.
Августовски рок	од 15. 06.	до 19. 06. 2015.	од 19. 08.	до 29. 08. 2015.

ПРОГРАМИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И СЕКЦИЈА

План рада лингвистичке секције

У ваннаставним активностима школе већ низ година се ради на развоју интересовања према матерњем језику, његовом изучавању и неговању. Оно што је недостајало је више организације и боље планирање активности у току године, детаљније упознавање ученика са радом секције.

За први класификациони период планирамо следеће активности : упознавање ученика са чињеницом да школи постоји ова ексција, њено промовисање и краћа презентација досадашњег рада. На састанцима који су почетку планирани петнаестодневно, а касније чешће, договоримо се о будућем раду, темама којима ћемо се бавити, припремама за такмичење на којем годинама уназад учествујемо. Планом и програмом за ученике наше школе је предвиђено недељно три часа српског језика, од чега једва да трећина спада у домен језичке културе. То нас ставља доста подређену ситуацију у односу на друге школе које учествују на званичном такмичењу из српског језика и језичке културе које организује Друштво за српски језик, који углавном имају већи фонд. Без обзира на то, ми постижемо успехе на том такмичењу и већ неколико



година заредом имамо ученике који се пласирају на градско такмичење. Тај недостатак часова морамо да надокнадимо радом у ваннаставним активностима, пре свега кроз лингвистичку секцију. У октобру планирамо одлазак на Филолошки факултет, посету Друштву за српски језик, набавку литературе, нове тестове, публикације. Један састанак ћемо одвојити за анализу новог издања Граматике српског језика аутора др Живојина Станојчића и р Љубомира Поповића јер су измене значајне, има другачијег дефинисања ,дискутабилних примера, нових решења и приступа. Планирамо даз амолимо школу да нам набави за библиотеку нова издања, јер сеу стара више неможемо поуздати. На једном од састанака урадићемо тестове са прошлогодишњег такмичења, по разредима, да стекнемо увид у то каквим знањем располажу ученици, који су пропусти. Овде највећу пажњу треба обратити на ученике прве године. У складу са сазнањима добијеним овим путем план рада секције биће делимично коригован.

У новембру ћемо се бавити акцентима, кориговањем најчешћих грешака, упознавањем са ублетима, поста акценатским дужинама. Акценти су једна од области коју ученици у основној школи најслабије савладају. Радићемо поступно, прво вежбе одређивања места акцента, тек касније одређивање тонске природе, преношења на проклитике и ублете. За савладавање акцената потребно јенајмање три часа.

У децембру ћемо се бавити језичком политиком и језичком културом. Теме: бирократизација језика, номинализација израза, утицај страних језика на систем српског језика, важност неговања културе усменог и писменог изражавања.

Јануар је месец лексикологије: У библиотеци ћемо листати речнике САНУ и Матице српске, анализираћемо унутрашњу структуру речи, објаснити полисемију, метафору и метонимију као процесе који се налазе унутар процаса вишезначности. Објаснићемо жаргон као социолекти практично ћемо се бавити омладинским жаргоном који је често предмет ученичког интересовања.

Фебруар: Организација школског такмичења, припрема, вежбе, тестови, недоумице

Март Припрема за општинско такмичење. Рад се појачава ,предвиђам два часа недељно и у недељи пред такмичење сваког дана по два часа.

Април: анализа показаног знања и постигнутог успеха, разрешење недоумица, сарадња са Друштвом за српски језик.

Мај: Интернет и филологија. Оспособљавање ученика да користе Интернет, упућивање на најважније филолошке сајтове

Јун: подстицање ученика на самосталан ради и страживања; Упућивање и комуникација са Регионалним центром за таленте, самостални задаци из области језика средстава масовне комуникације, говора младих, народне књижевности, обука за сарадњу са новинарском секцијом, брига о коректности текстова на сајту школе и другим публикацијама.

Професор српског језика и књижевности: Поповић Бранка

План рада драмске секције

Професори српског језика и књижевности у току редовне наставе уочаваће ученике који испољавају интересовања и даровитост за ово подручје рада.



Знања и учења вештине које буду стекли у индивидуалном и групном раду ученици ће показати на такмичењима и другим манифестацијама.

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Прве аудиције за пријем нових чланова	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Октобар	Коначна селекција и формирање новог ансамбла	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Новембар	Одлазак на неке од понуђених и занимљивих представа у београдским позориштима	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; ученици
Децембар	Припрема за обележавање школске славе	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; руководиоци других секција
Јануар	Светосавска академија	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; руководиоци других секција
Фебруар	Књижевно вече у сарадњи са литерарном, ликовном и музичком секцијом	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; руководиоци других секција
Март	Редовни састанци и пробе нових садржаја	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Април	Упознавање са радом позоришта(посета пробама неке представе)	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Мај	Редовне пробе	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Јун	Завршна свечаност за чланове који одлазе	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић

Професорке српског језика и књижевности: Ђукић Данијела и Ковачевић Неда

План рада ликовне секције

Циљеви:

Развијање стваралачког мишљења и иновативности ученика, развијање његове личности у смислу самопоуздања, еманципације и социјализације. Стварање навике и потребе код ученика за посећивањем изложби и културних дешавања које ће упражњавати трајно.



Задаци:

Да буду оспособљени да визуелно представе своје идеје, ставове, емоције; Да стекну увид у значај повезаности уметности са осталим наукама и процесима у друштву; Да буду мотивисани да прате и учествују на културним манифестацијама.

Ликовна секција окупља талентоване ученике наше школе, највише ученике ИИ разреда. На садржај рада секције утичу идеје и интересовања ученика, па у складу са тим технике и медији су разноврсни.

План рада секције

Септембар:

Формирање секције /утврђивање критеријума/

Посета Салон-у стрипа / Галерија СКЦ/

Октобар: /и током читаве школске године/

Самостално ликовно изражавање /цртање, сликање, слободан избор технике/

Посета Октобарском салону

Новембар:

Поставка изложбе ђачких радова

Децембар:

Тематски радови за прославу школске славе

Припремање и реализација приредбе за Св Саву

Јануар:

Уређење ентеријера школе и поставка изложбе ђачких радова

Фебруар-Март:

Учествовање на радионицама и културним манифестацијама у локалној заједници

Април:

Посета неком од музеја или галерија

Мај:

Поставка изложбе ђачких радова поводом Дана школе

Јуни:

Посета једној актуелној изложби

Обилазак старог градског језгра

Време реализације ових активности: међусмена, суботе, зимски и пролећни распуст.

Носиоци активности: ученици, предметни професор, сарадници из културних институција.

Професор ликовне културе: Ђорђевић Славица



План рада музичке секције

- Окупљање заинтересованих ученика од првог до четвртог разреда у музичку секцију
- Упознавање ученика са планом и програмом, избором композиција које ће изводити у одређеним приликама (27. јанур, Дан школе и др.)
- У сарадњи са ученицима рецитаторске секције организоваће се Вече поезије и музике
- Посета Дому ученика при Железничкој школи и такмичење група
- Обилазак културних установа:
 1. Народно позориште – извођење оперске и балетске музике
 2. Позориште на Теразијама – мјузикли
 3. Коларац – упознавање са симфонијским оркестром и камерном музиком
 4. Посета галерији САНУ и слушање композиција награђених ученика и студената
 5. Омладинско позориште „Дадов“
- Анализа рада у протеклој школској години

Проф. муз. уметности и секције: Лазаревић Славица

План рада шаховске секције

- Шаховска секција ће и у наредној школској години радити сваке седмице (један дан у седмици у трајању од два сата).

- У првом полугодишту се планира градско екипно такмичење у коме ће наша школа учествовати.

- Такође се планира и појединачно градско такмичење где обично учествују наши најбољи ученици шахисти.

- У другом полугодишту се планира државно екипно такмичење где ће наша школа учествовати (надам се да се неће поновити пропуст од ове године када наша школа није добила позив).

- У току школске године наш бивши колега, Бора Вукчевић и ја држаћемо и школу шаха како би наши шахисти што спремније ушли у наведена такмичења.

Улажење у дубину шаховске теорије зависи од интересовања ученика. Да би се предвиђени програм остварио потребна је пре свега одговарајућа просторија за рад. Досадашњи рад у библиотеци онемогућавао је испуњење постављених задатака због презаузетости библиотеке. У току прошле године рад са ученицима се одвијао углавном у просторији додељеној синдикату.

Руководилац секције: Јоксимовић Арсо

**План рада програмерске секције**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Информациони системи	Светислав Симић, Слободан Ђуричић
Октобар	Базе података	Светислав Симић, Слободан Ђуричић
Новембар	SQL језик	Светислав Симић, Слободан Ђуричић
Децембар	POSTGRESQL база података	Светислав Симић, Слободан Ђуричић
Јануар	JavaScript програмски језик	Светислав Симић, Слободан Ђуричић
Фебруар	Python програмски језик	Светислав Симић, Слободан Ђуричић
Март	DJANGO framework	Светислав Симић, Слободан Ђуричић
Април	WEB апликација у DJANGO fremworku, писана у Python програмском језику на страни сервера и JavaScript језику на страни клијента, подаци се смештају у POSTGRESQL базу података	Светислав Симић, Слободан Ђуричић
Мај	WEB апликација, наставак	Светислав Симић, Слободан Ђуричић
Јун	WEB апликација	

Руководилац секције: Светислав Симић**План рада развојно-истраживачке секције**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Увођење нових вежби у лабораторији за ОАУ- енергетика, које су резултат рада секције претходне школске године.	Весна Стојановић / Драган Анђеловић



	Упознавање ученика са <i>LabVIEW</i> окружењем	Весна Стојановић / Ученици
	Похађање основног <i>on-line</i> курса програмирања у <i>LabVIEW</i> окружењу	Ученици
Октобар	Упознавање са стандардним мерним инструментима у <i>LabVIEW</i> окружењу	Весна Стојановић / Ученици
	Пример употребе генератора произвољних функција	Весна Стојановић / Ученици
Новембар	Снимање фреквенцијских карактеристика уређаја	Весна Стојановић / Ученици
Децембар	Израда симулације диференцијалног трансформаторског давача помераја са детекцијом смера	Весна Стојановић / Ученици
Јануар	Припрема изложбе и презентација радова на дан обележавања школске славе Свети Сава	Јасна Ристић, Весна Стојановић / Ученици
	Упознавање ученика са машинама стања	Весна Стојановић
Фебруар	Израда примера машине стања	Весна Стојановић / Ученици
Март	Израда програма и конфигурисање хардвера за испитивање физичког модела САУ	Весна Стојановић / Ученици
Април	Израда коначне верзије симулације САУ са примењеним <i>PID</i> регулатором	Весна Стојановић / Ученици
Мај	Презентација резултата рада секције на Дан отворених врата школе	Весна Стојановић / Ученици

Руководиоци секције: Весна Стојановић Јаћимовић и Јасна Ристић

План рада секције за мултимедије

Септембар:

Упознавање са радом секције. 2 часа у кабинету мултимедија.

Октобар:

Упознавање са радом на програмима за обраду фотографије.



4 часа у кабинету мултимедија, сарадник Миљковић Душица

Новембар:

Упознавање са радом на програмима за израду анимација.

4 часа у кабинету мултимедија

Децембар:

Упознавање са програмима за обраду звука.

3 часа у кабинету мултимедија

Јануар:

Рад на програмима за обраду филмова. 2 часа у кабинету мултимедија

Фебруар:

Рад на програмима за обраду филмова. 2 часа у кабинету мултимедија

Март:

Припреме за школско такмичење из мултимедија

4 часа у кабинету мултимедија

Април:

Припреме за школско такмишење из мултимедија

8 часова у кабинету мултимедија

Мај:

Припреме за републишко такмишење из мултимедија

10 часова у кабинету мултимедија

Јун:

Анализа рада секције и припреме за наредну годину

2 часа у кабинету мултимедија.

Руководилац секције, Милинко Ћетковић

План рада астрономске секције

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Сунце, небо и надахнуће	Руководилац/ученици
Октобар	Како је све почело	Руководилац/ученици
Новембар	Небеска тела, врсте	Руководилац/ученици
Децембар	Посета астрономском друштву Руђер Бошковић /	Руководилац/ученици



	Поснатрање неба	
Јануар	Црне рупе и бебе васељене	Руководилац/ученици
Фебруар	Могућност путовања кроз простор и време	Руководилац/ученици
Март	Посета Астрономској опсерваторији	Руководилац/ученици
Април	Астрономски уређаји	Руководилац/ученици
Мај	Црвена планета-Марс	Руководилац/ученици
Јун	Ванземаљска интелигенција и загонетка квазара	Руководилац/ученици

Руководилац секције: Данијела Лазић

Програм рада секције Предузетништво

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Промоција програма	Цимеша Мирослав, БИП, ученици
Октобар	Организовање ученичких предузећа	Цимеша Мирослав, БИП, ученици
Новембар	Израда бизнис плана	Цимеша Мирослав, БИП, ученици
Децембар	Израда бизнис плана	Цимеша Мирослав, БИП, ученици
Јануар	Израда прототипа производа или услуге	Цимеша Мирослав, БИП, ученици
Фебруар	Израда прототипа производа или услуге	Цимеша Мирослав, БИП, ученици
Март	Израда прототипа производа или услуге	Цимеша Мирослав, БИП, ученици
Април	Припрема за учествовање на сајму	Цимеша Мирослав, БИП, ученици
Мај	Учествовање на сајму	Цимеша Мирослав, БИП, ученици
Јун	Ликвидација ученичког	Цимеша Мирослав, БИП,



	предузећа	ученици
--	-----------	---------

Руководилац секције: Цимеша Мирослав

План и програм рада Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“

Дебата је дисциплина која нас учи како доћи до истине. Заснована је на законима логики, што доводи до објективних и истинитих закључака.

Радионице Дебатног клуба наше школе одржавају се сваког четвртка са почетком у 19:15 часова. Учествојући у овим радионицама ученици се уче бројним вештинама којима се унапређује култура дијалога и развија аргументовано критичко мишљење. У томе им свесрдно помажу инструктори - студенти из Академске дебатне мреже „Отворена комуникација“. Главни координатор за нашу школу је Небојша Колунџић (један од финалиста Светског универзитетског дебатног првенства у Манили 2012.године и међународни дебатни судија), а ученици су имали прилику да сарађују и са Хеленом Иванов, победником Светског универзитетског дебатног такмичења у Индији 2014.године и другим успешним дебатерима. Чланови Дебатног клуба учествовали су на свим значајнијим такмичењима у дебатовану и остварили запажене резултате.

Вође Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“ су наставнице Жељка Голубовић и Милена Матријашевић.

Нед еља	Опис радионице/активности
1.	Презентациона дебата Основни концепт дебате (шта је, чему служи, како се користи...)
2.	Аргументација 1 Аргументација-вежбе
3.	Вежбе-аргументација Логичке грешке
4.	Грађење случаја Дебата
5.	Грађење случаја 2 Вежбе-грађење случаја
6.	Дебата Идентификација проблема (анализа теме дебате)



7.	Специфичност улога у дебати Побијање аргумената
8.	Како се воде белешке током дебате/како се пише јавни говор Дебата
9.	Постављање питања у дебати Британски парламентарни формат-улоге у дебати
10.	Екстензија Дебата
11.	Завршни говори у дебати Припрема за турнир
12.	Турнир
13.	Анализа резултата турнира Дебата
14.	Аргументација 2 Вежбање компаративне анализе
15.	Дебата Вредност у дебати
16.	Компаративна анализа Дебата
17.	Побијање аргумената 2 Дебата
18.	Анализа теме Вежба-први говорници
19.	Регионални турнир
20.	Анализа резултата турнира Вредности у дебати
21.	Компаративна анализа 2 Дебата
22.	Појам агента у дебати



	Појам модела у дебати
23.	Дебата Стил
24.	Стил 2-вежбе Дебата
25.	Структура-шта кад заборавимо нешто? Питања у дебати 2
26.	Дебата Дебата
27.	„Обрађивање“ теме Припреме за турнир
28.	Турнир свих средњошколских клубова

Небојша Колунџић, Академска дебатна мрежа „Отворена комуникација“

Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности

Милена Матијашевић, професор српског језика и књижевности

План и програм Омладинског стваралаштва

Програм подразумева обуку ученика у осмишљавању и изради радова из различитих области интересовања и представља ваннаставну активност у оквиру школе.

Циљ овог програма је да пружи ученицима могућности да развију своје идеје и у сарадњи са стручњацима из одговарајућих области израде радове који су применљиви у пракси а у сагласности са средњошколским узрастом. Остали циљеви овог програма су:

- Подстицање развоја стваралаштва и иноваторства,
- Развој самоиницијативе, самопоуздања, креативности, тимског рада и одговорности,
- Увођење нових практичних наставних метода и
- Успостављање сарадње између школе и одговарајућих државних и друштвених субјеката.

Задаци овог програма су:

- Стварање услова за развој стваралаштва ,
- Формирање тимова ученика ,



- Укључивање стручњака ,
- Израда одговарајуће документације ,
- Осмишљавање презентације рада и
- Презентовање рада на одговарајућим изложбама и такмичењима.

Предности овог програма су:

- Ученици се мотивишу да остварују сопствене идеје,
- У тимском раду ученици усклађују своје односе и активности при изради рада,
- У сарадњи са стручњацима ученици стичу нова знања и вештине потребне за практичан рад и
- Кроз израду документације ученици стичу искуство у писању научног рада и
- Кроз припрему за излагање рада ученици развијају способности вербалног презентовања и комуникације.

Учесници програма су ученици од друге до четврте године.

Реализатор програма је Јасна Ристић .

План активности програма:

Месец	Активност	Носиоци активности
септембар	Формирање тимова Изложба Савеза проналазача Београда -II Куп нација младих иноватора	Јасна Ристић, ученици
октобар	Утврђивање области за израду радова Изложба Савеза проналазача Македоније - Макинова Изложба Савеза проналазача Хрватске - АРКА	Јасна Ристић, ученици
новембар	Повезивање тимова са стручњацима из области одабране за израду радова Припрема радова за награду Информатичког савеза Србије -	Јасна Ристић, ученици



	Дискоболос	
децембар	Израда радова на одабрану тему Припрема радова за Награду града Београда у категорији стваралаштва младих	Јасна Ристић, ученици
јануар	Израда радова на одабрану тему	Јасна Ристић, ученици
фебруар	Израда радова на одабрану тему	Јасна Ристић, ученици
март	Израда радова на одабрану тему	Јасна Ристић, ученици
април	Израда радова на одабрану тему Припрема радова за излагање на изложби са такмичарским карактером у Скопљу- Народна техника	Јасна Ристић, ученици
мај	Излагање радова на изложби Савеза проналазача Београда -II Куп нација младих иноватора Излагање радова на изложби са такмичарским карактером у Скопљу- Народна техника	Јасна Ристић, ученици
јун	Евалуација рада и писање извештаја	Јасна Ристић

Напомена: У оквиру наведених активности нису наведена учествовања у радио и ТВ емисијама као и презентовање радова и резултата који прате наведене активности јер их није могуће унапред планирати.

Руководилац секције, Јасна Ристић

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом.

Програм заштите животне средине се реализује кроз низ наставних и ваннаставних активности ученика свих разреда наше школе. Наставне активности се реализују у оквиру школске установе кроз низ предавања, у циљу обележавања значајних еколошких датума. Ученици са наставницима и одељењски старешинама посећују различите манифестације које развијају и јачају свест о значају заштите животне средине, очувању природних ресурса и унапређењу енергетске ефикасности.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, пп служба), у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Јачање и развој свести о значају заштите животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса
- повезивање знања из екологије и стручних области из предмета које се изучавају у оквиру редовног плана и програма
- подстицање и развијање знатижеље код ученика

ПРОГРАМ:

Септембар месец:

- Израда еколошког календара

Октобар месец:

- Посета Ботаничкој башти

Новембар месец:

- Обележавање Дана климатски промена

Децембар месец:

- Посета Фестивалу науке

Март месец:



- САТ за нашу планету (предавање у оквиру школске установе)
- Обележавање Светског дана вода
- Обележавање Светског дана енергетске ефикасности

Април месец:

- Обележавање Дана планете Земље

Мај месец :

- Посета Галерији природњачког музеја

Јун месец:

- Обележавање Дана заштите животне средине

ПРОГРАМ РАДА УНЕСКО КЛУБОВА

Овогодишњи Програм рада Унесцо клубова заснива се на одлукама 37. Генералне конференције Унесца која је одржана од 05.- 12. новембра 2013. год. у Паризу.

Генерална конфеенције УНЕСЦО-а је главни покретач и управљач Унеском. Одржава се сваке друге године и окупља представнике из 195 држава чланица и 19 придружених чланова. Предмет расправе на 37. Генералној конференцији, која је истовремено била и Генерална скупштина Унесцо-а, било је креирање средњорочне стратегије која по први пут обухвата период од 8 година од 2014. па до 2021. год. На Генералној скупштини УНЕСЦО-а изабрана је по други пут Г-дја Ирина Букова за Генералног директора УНЕСЦО-а.

Тема Генералне конференције УНЕСЦО-а била је:” Мобилизација и допринос УНЕСЦО-а у стварању агенде пост 2015. путем образовања, науке и културе, комуникације и информације”. Циљ је да се повећа ангажовање интернационалне заједнице у циљу промоције конкретних циљева развоја друштва. Кључ успеха је у томе да се пронађу модалитети како би се дошло до трајних резултата у погледу мира и трајног развоја који би морали да се заснивају на достојанству човека и људским правима као и на слободи говора и слободном приступу информацијама. Неопходно је да се што пре успостави равнотежа између становништва, природе и планете у циљу спречавања климатских промена.

Посебно је подвучен значај образовања и настојање да се знатно повећа квалитет истог у целом свету, почев од најнижег узраста па све до универзитета. Без образовања нема трајног развоја нити мира у свету. Не мали значај је посвећен и култури која је израз идентитета једног народа и којој исто тако мора да се посвети велики значај, јер без културе нема ни напретка у сваком погледу. Образовање и култура становништва



смањује сиромаштво, пружа могућност креативности у изналажењу бољег квалитета живота и доприноси општем цивилизацијском напретку.

Које су могућности ангажовања Унесцо клубова Србије у реализацији агенде за период од 8 год?

Могућности су разнолике и доступне свима, зависно од интересовања и креативности. С обзиром да су код нас Унесцо клубови при образовним установама, неопходно је кренути од повећања квалитета образовања. Наш делокруг рада се одвија у ваннаставним активностима и потребно је ученицима пружити додатно образовање из различитих друштвених и научних области као и из области цивилног друштва. То образовање не би било ех катедра, већ практично, информативно и пре свега корисно а у складу са смерницама УНЕСЦО-а.

Предложићемо само неке од активности јер је листа истих такорећи неисцрпна у зависности од креативности младих а и аниматора за УНЕСЦО.

1. Укључивање у разне активности поводом обележавања Дана са листе УНЕСЦА и Уједињених нација.
2. Организовање прикупљања помоћи пострадалим од поплаве, сиромашним, старим и изнемоглим лицима.
3. Пружање помоћи деци са улица како би се укључили у школовање и склонили са улица.
4. Прикупљања играчака за децу без родитеља и тешким болесницима у болницама.
5. Организовање приредби за Домове пензионера и децу без родитеља.
6. Укључивање у рад локалних самоуправа и тражење финансијске помоћи за поједине пројекте.
7. Организовање књижевних вечери и дебатних клубова у школи.
8. Прелиставање штампе и размена мишљења поводом неких актуелности, а све у циљу подизања опште културе.
9. Организовање студијских путовања путевима споменика Унесцо-а у земљи и иностранству (Париз, Шпанија – Азурна обала, Италија – Азурна обала, Дворци Баварске). Једнодневна посета Београду а посебно Калемегданској тврђави која је историја у малом наше земље.
10. Посета позоришним представама, концертима, промоцијама књига и сл.
11. Разговор о здравом животу, штетности пушења и употреби дроге.
12. Оспособљавање ученика за коришћење компјутера и указивање на могуће штетне последице истог.
13. Организовање размене ученика у земљи и у свету, а све у циљу зближавања различитих култура и цивилизација.
14. Борба против агресивног понашања и решавање проблема мирним путем.
15. Уређење своје околине и заштита природних добара.

У наш предлог програма рада и даље укључујемо као и сваке године:



- Организовање студијских путовања у циљу упознавања европске културе и цивилизације, која су уврштена у програм активности Европске федерације Унеско клубова
- Успостављање контаката између Унеско клубова у земљи и ван ње.
- Организација размене ученика Србије и других земаља Европе
- Обележавање значајних датума са листе Уједињених нација: 3. уторак у септембру Светски дан мира, 24.10. Дан Уједињених нација, 10.11. Дан науке у циљу мира и развоја, 16.11. Интернационални дан толеранције, 17.11. Дан права детета, 01.12. Светски дан борбе против сиде, 10.12. Дан људских права, 07.04. Светски дан здравља, 22.04. Дан планете земље, 31.05. Светски дан без дувана, 05.06. Светски дан очувања животне средине, 26.06. Дан борбе против дроге,.

ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Активност / програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине од стране сарадника Црвеног крста	Септембар и октобар месец
Борба против трговине људима	Ученици свих разреда	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Септембар – децембар Фебруар - мај
Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности	Прва и друга година	Трибине за више одељења	Октобар, новембар, децембар и март
Конкурс "Крв живот значи"	Ученици свих разреда	Конкурс ликовних и литерарних радова	Март-април
Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње	децембар



		пакетиће	
--	--	----------	--

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравствена заштита ученика ЕТШ "Никола Тесла" проистиче из програма континуиране здравствене заштите деце, која почиње у пренаталном добу, а завршава у адолесцентном периоду.

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унпређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Програм здравствене заштите обухвата следеће:

- Систематски преглед ученика I разреда (према распореду који ће бити утврђен у договору са Домом здравља "Стари град").
- Контролни преглед ученика II, III и IV разреда.
- Контролни преглед и лечење зуба у школској стоматолошкој амбуланти
- Провера вакциналног статуса, његово комплетирање и редовно вакцинисање ТеА 1 вакцином ученика IV разреда.
- Лекарски прегледи, благовремено лечење и рехабилитација оболелих, давање савета и упутстава у погледу лечења, хигијенско-дијететског ражима и контроле лечења.
- Заштита менталног здравља ученика у сарадњи са породицом и високо специјализованим здравственим установама

У школи и ван ње, а у сарадњи са здравственим установама, невладиним организацијама и др., наши ученици ће имати прилику да чују предавања о злоупотреби психоактивних супстанци, превенцији инфективних болести, добровољном давалаштву крви (које поред очигледно хуманог има и здравствено едукативни карактер), пружању прве помоћи и заштите, променама у пубертету за девојчице.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним



сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексулане експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље не ћути у вези са насиљем развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за уостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на



злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду.

У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике.

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља



- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Милица Каназир, педагог
- Јелена Јевтић, секретар
- Весна Штрбић, проф.Социологије
- Јасна Ристић, проф.стручних предмета
- Жељка Голубовић, проф.Српског језика и књижевности
- Бранка Ранчић, помоћник директора
- Живојин Субин, проф.Физичког васпитања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ППС	Огласна табла	Август
Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања на НВ и сајту школе	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Септембар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Прикупљање информација о дигиталном насиљу	Тим, ППС, УП	Различити материјали, подаци са	Септембар



(нетпатрола)		интернета	
Информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Одељењске старешине, Тим, наставници Рачунарства и информатике	Документација, писани материјал, извештаји	Септембар / Октобар
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Одељенске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар
Наставак сарадње са МПН, Јединицом за превенцију насиља, Уницефом у пројекту Зауставимо дигитално насиље – кошаркашки фер плеј турнир	ППС, ученици, одељењске старешине, наставници	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Септембар
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Евиденција и	Запослени у школи	Документација	Током године



документација о појавама насиља			
Укључивање УП у програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Новембар/Децембар
Рад Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	Отворена комуникација, наставнице Жељка Голубовић, Милена Матијашевић, ученици	Писани материјал, извештаји, документација	Током године
Организација трибине за ученике о дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Новембар/Децембар
Организација трибине за родитеље о дигиталном насиљу – Савет родитеља	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација, записници	Новембар/Децембар
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Израда панона/ презентација / графита /прилога за сајт на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панои	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године



појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)			
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији	Реализатори семинара	Документација, Каталог програма стручног усавршавања	Током године
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.03.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства /пројекција филма	Наставници Историје	Документација, материјали за рад	22.04.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Април/мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Новембар/Децембар Март/Април
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензивиран и	ППС, Одељењске	Педагошка	Током године



индивидуализиран васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	старешине	документација, извештаји	
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно- дисциплински -дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација,	Током године



		извештаји	
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изричане васпитне мере	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

Дигитално насиље

Од школске 2013/2014.године смо више почели да се интересујемо и едукујемо у вези са појавом дигиталног насиља међу младима. Ученички парламент се активно укључио и план је да се активности интензивирају у 2014/2015.години. У плану је наставак започете сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауставимо дигитално насиље. Ученици, чланови Ученичког парламента су припремили и кратко упутство за ученике, наставнике, родитеље, а планирају се и трибине, предавања, радионице на ту тему: Шта је дигитално насиље?

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем СМС порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Погледајмо шта су тачно рекли средњошколци: Љубавни проблеми: *•због девојке сам добијао претње батинама •била је то свађа са момком са којим нисам желела да будем у вези •свађа са дечком, „Ало ако будеш још једном пришао мојој цури, зубе ћу ти сасути у грло“..*

Понуде за упознавање, изласке, заказивање састанака: *један много старији дечко је хтео да изађем са њим, а ја нисам имала појма ко је •непознат број писало је „Хоћеш на кафу?“, па неко ми је писао да треба да се видимо •безобразне ствари, мислим да је погрешио број...*

Претње, застрашивања: *•слао ми је поруке у којима је хтео да се физички обрачуна са мном •писало је свашта, да ће ме убити...*

Постављање туђих фотографија на интернет, негативни коментари на постојеће фотографије: *•коментарисао је моју фотографију ружним речима и ја сам га блокирао •неко је коментарисао моју фотографију, није провокативна већ је он перверзан •на часу је нацртана моја капикатура помоћу Painta, погрдна слика која нема везе са стварношћу и после је та слика окачена на социјалној мрежи Фејсбук*



Свађе, увреде, погрдна имена, клевете, омаловажавање: *•обично су то била вређања на националном нивоу •говоре ми да сам глупа, да ме мрзе...*

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?

- [S.O.S. телефон](tel:0800200201) Министарства просвете, науке и технолошког развоја 0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије vtk@beograd.vtk.jt.rs
- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу prijava@netpatrola.rs

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље,...)	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Трибина за ученике о репродуктивном здрављу (у школи)	Наставници Грађанског васпитања, ученици	Документација, извештаји	Током године
Трибине и предавања у организацији ПУ Београд	ПУ Београд, ППС	Документација, извештаји	Током године



Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи)	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Акција добровољног давалаштва крви (у школи)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај
Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Цтари град, ученици првог и другог разреда	Документација, извештаји	Током године
Трибина о трговини људима у организацији Црвеног крста	Едукатори Црвеног крста Цтари град, ученици трећег и четвртог разреда	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и програмима	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ,РЕКС,...)	Одељењске старешине, наставници, ППС, ученици	Документација, извештаји	Током године
Подршка програму Лејди талент за талентоване девојчице	ППС, Центар за естетику и стил – Школа за таленте	Документација, извештаји	Током године
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученице	Документација, извештаји	25.април



Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности (Регионални центар за таленте, Петница, Центар за развој науке,...)	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе физичког васпитања реализује и програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења. Школа обавља припреме и такмичења у складу са школским програмом.

Стручно веће физичког васпитања у току ове школске године планира и да понуди програм скијања за заинтересоване ученика на Копаонику. Програм скијања за ученике је одобрен и подржан од стране Министарства просвете, науке и технологије, а реализује се у периоду од децембра 2014.године до марта 2015.године.

Активност	Циљеви и задаци	Реализатори	Време реализације
Турнир у малом фудбалу	Развијање здравог начина живота кроз ангажовање у спортским активностима.	Наставници физичког васпитања	Током школске године
Атлетско првенство школе	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Прво полугодиште
Турнир у	Развијање код	Наставници	Током



малом фудбалу за девојчице	школске омладине здравог начина живота.	физичког васпитања	школске године
Турнир у кошарци	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Друго полугодиште
Спортске активности у природи	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Током школске године
Учешће школских екипа у СПОРТИШ-у	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Током школске године

БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005), средства за реализацију овог програма школа ће потраживати од локалне заједнице и Министарства просвете и спорта.

Безбедност ученика школе је честа тема на састанцима Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, а њиховим заједничким напорима и сарадњом је обезбеђен делимичан спољни видео надзор, брава са ИД картицама на главним улазним вратима, као и закључавање улазних врата у току часова, који је значајно побољшавају. На првој седници Савета родитеља за школску 2014/2015. годину очекује се да размотре предлог увођења физичког обезбеђења у школу како би се учинио још један корак више у заштити ученика и запослених. Школу свакодневно посећује Школски полицајац који остварује сарадњу са директором, помоћницима директора и ПП службом, а дежурају и ученици, професори као и помоћно техничко особље. У нову школску годину улазимо са новим савременим системом унутрашњег видео надзора што ће сигурно утицати на повећање нивоа безбедности у школи.

Током школске године ћемо наставити сарадњу са ПУ Београд чији представници уназад неколико година реализују врло успешна предавања и трибине за средњошколце (нпр. безбедност у саобраћају, превенција вршњачког насиља, превенција злоупотребе ПАС). Сматрамо да је превенција интернет насиља важна тема којој би требало више посветити пажње у току године и за коју ћемо тражити стручну помоћ од наших спољних сарадника из ПУ Београд.



ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење:

- 1) Виолета Комненовић
- 2) Гордана Станојевић
- 3) Бранко Суботић
- 4) Биљана Стефановић
- 5) Светлана Пејчић
- 6) Олга Стојадиновић

Активност професионалног информисања и опредељења ученика школе свих разреда је перманентан задатак који се остварује кроз програмске садржаје свих образовно-васпитних облика рада у школи. Овај задатак се реализује кроз рад на часовима одељењског старешине, односно састанцима одељењске заједнице, кроз сарадњу са родитељима ученика, у оквиру свих видова обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада (посебно у оквиру слободних активности ученика), а нарочито кроз сарадњу са предузећима и установама у којима се реализује блок настава.

Облици и методе професионалне оријентације треба да буду усклађени са индивидуалним димензијама ученика, карактеристикама групе ученика и специфичностима ученичких колектива. У оквиру својих програма и планова рада поједини професори, разредне старешине и стручни активни планирају ову врсту рада.

У раду са ученицима нижих разреда:

идентификоваће се они који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје појединих образовних профила и предузимаће се мере за њихово одговарајуће преусмеравање;

идентификоваће се и на адекватан начин усмеравати они ученици који поседују општу или посебну врсту обдарености;

ученици ће бити информисани о програмским садржајима како би се више мотивисали за рад, а професори ће их кроз наставу упознавати са применом стеченог знања у различитим подручјима рада и занимањима;

ученици ће бити подстицани на рационалније коришћење слободног времена као и метода и техника успешног учења;

ученици ће се укључивати у различите активности (секције) како би проверили и развијали своја интересовања и способности.

У раду са ученицима виших разреда:

утврђиваће се њихова даља професионална интересовања и намере;

даље ће се пратити њихов развој и подстицати да реалније сагледавају своје карактеристике и у складу са њима планирају даљи професионални развој;



сарађиваће са предузећима и на тај начин се непосредно упознавати са карактеристикама и захтевима занимања;

по потреби ће се организовати пружање саветодавне помоћи ученицима

Укључиће се у програм професионалне оријентације који се у виду радионица реализује у сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Стари град.

Психолошко-педагошка служба ће у сарадњи са високошколским установама, пре свега са техничким факултетима, обавити професионално информисање ученика четвртих разреда.

Такође ће се обавити саветодавни рад са ученицима четвртих разреда у вези избора факултета.

Психолог школе ће реализацијом тестова професионалне оријентације и интервјуа са ученицима (матурантима) знатно помоћи у доношењу одлука о даљем професионалном развоју.

Психолошко-педагошка служба ће, у сарадњи са одговарајућим службама основних школа радити на професионалном информисању ученика осмих разреда основних школа. Како постоје позитивна искуства са учешћем наше школе на различитим Сајмовима образовања за основце, планирамо и ове школске године да учествујемо, уз бољу припрему и осавремењивање рекламног материјала.

Рад на професионалној оријентацији биће посебно интензиван током априла, маја и јуна, како за садашње тако и за будуће ученике наше школе. Дани отворених врата школе биће посебно важни у успостављању првог контакта и упознавања будућих првака и њихових родитеља са школом.

ПП служба у школи и стручни кадар, у оквирима својих могућности, чине све да предоче реалне опције и правилно усмере ученике у погледу даљег школовања и избора занимања, као што је чињено и до сада – у области професионалне оријентације.

Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем..школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.“

Каријерно вођење је комплексан појам, који подразумева системску повезаност многобројних институција, и стандардизованог праћења ученика, студената и запослених у том оквиру. Услугама каријерног вођења се, тамо где спрега политике образовања и потреба на тржишту рада функционише, баве посебне службе, адекватно обучене.

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

План израде ИОП-а



Испитивање детета уписаног у школу

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовању-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање додатне подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, старатеља ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје ученика, од вршњака и самог ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности ученика у различити ситуацијама, тестирање као и интервјуисање и попуњавање упитника од стране ученика или других који познају ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником, одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.

Педагошки профил ученика

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са учеником.

Полазна основа за израду образовног или педагошког профила јесте члан 77. Закона о основама образовања и васпитања:

- Вештине како се учи,
- Социјалне вештине,
- Комуникацијске вештине,
- Самосталност и брига о себи.

Педагошки профил је концизан и прецизан опис ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене јаке снаге ученика и његове потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помаже тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци о профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница, и морају се избегавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају се подаци о:

- Општим школским постигнућима,



- Текућем владању вештинама мишљења,
- Мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи, ставови према школовању,
- Да ли ученик има сметње које лоше утичу на ученикова образовна постигнућа.

У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:

- Учениковим односима са другим људима,
- Способности личног прилагођавања различитим социјалним контекстима,
- Школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (у појединим ситуацијама), а социјалне вештине /компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин узимања речи током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

У области комуникације, прикупљају се подаци о:

- Модалитетима комуникације које ученик користи да прими информације од других и да пружи информације другима,
- Евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању,
- Да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује.

Када је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:

- Начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању,
- Евентуалном постојању сметњи везаних за самостално кретање и обављање дневних обавеза и да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање и учествовање у напредовању у образовању,
- Укупном здравственом стању ученика, тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на укључивање у образовни процес.

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења за учење, односно подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком ученику у образовно-васпитној установи.

Индивидуализован начин рада

На основу педагошког профила ученика утврђују се:

- Подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању и



- Планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у образовно-васпитном раду.

Отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи остварују се путем:

- **Прилагођавања простора и услова** у којима се одвија настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебних распореда активности, итд.),

- **Прилагођавања метода рада**, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављање правила онашања и комуникације.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 1 који је одштампан уз Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Право на ИОП

Право на ИОП има сваки ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитно-образовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање пштих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

- Има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју),

- Има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке смтење),

- Потиче, односно живи у социјално нестимулативнј средини (социјално, економски, културно, јзички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој односно социјалној установи),

- Из других разлога остварује право на додатну подршку у образовању,

- Ученик са изузетним способностима који стиче основно или средње образовање или васпитање.

Покретање иницијативе за утврђивање права на ИОП

Иницијативу може да покрене стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да да:

- Одељењски старешина,

- Наставник,

- Стручни сарадник,

- Родитељи.

Када покретач иницијативе није родитељ, школа је дужна да писаним путем обавести родитеље или старатеље да је вај предлог покренут.



Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако ученик не остиже сходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа пштих и посебних стандарда. Предлог садржи образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са учеником.

Родитељ, односно старатељ, својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са покретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлоима за његово покретање као и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

Изузетно, ако родитељ, односно старатељ не да сагласност за израду ИОП-а, ни након редузетих мера од стране стручног сарадника, наставника ученика или стручног тима за инклузивно образовање, ради заштите ученика, примењује се индивидуализован начин рада, без ИОП-а.

Садржај ИОП-а

ИОП је писани документ установе, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању ученика као претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека и индивидуализација рада са учеником нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП садржи:

- **Личне податке** и кратак опис развоја и образовне ситуације ученика,
- **Циљ образовно-васпитног рада**, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка,
- Операционализован опис подршке кроз низ **појединачних активности** односно корака и њихов редослед на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван одељења када је то потребно,
- **Прилагођен начин рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1),**
- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа** и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке (**ИОП2**),
- **Лица која ће пружати подршку** током реализације појединачних планираних активности,
- **Временски распоред**, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

Врсте ИОП-а

ИОП може да буде:



- **Прилагођен начин рада, као и услова у којима се изводи обарзовно-васпитни рад (ИОП1)** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, активности и њихов распоред као и лица која ружају подршку,

- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2)** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете. Изузетно, за ученика који стиче образовање по ИОП2, осим наставног програма може да се измени и наставни план, на основу мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику,

- **Обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП2 са измењеним садржајем, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП1 са прилагођеним начином рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, као и прибављено мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.

Израда и доношење ИОП-а

Након добијања писане сагласности родитеља, а на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику, који израђује ИОП, педагошки колегијум школе доноси ИОП.

У школи, стручни тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке ученику чине:

- Одељењски старшина,
- Предметни наставник,
- Стручни сарадник,
- Родитељ, односно старатељ ученика,
- У складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ченку, на предлог родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а, у складу са Законом.

Примена ИОП-а

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, рема отребима ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи.



У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке ученику.

Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интересорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом, социјалном подршком ученику.

Оцењивање ученика за који је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Завршни испит, стручну матуру, односно општу матуру овај ученик полаже у складу са прописаним програмом завршног испита, односно матуре, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање додатне подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.

Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Оно може бити:

- **Спољашње** – које врши просветни саветник, односно саветник-спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доншења ИОП-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.

- **Вредновање ИОП-а унутар установе** врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке ученику, према унапред утврђеној динамици ИОП-а и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године; резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика.

Измена ИОП-а се врши у складу са напретком и развојем ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању ученика и у његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни део су документације која прати ИОП.

На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног периода времена рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, з сагласност родитеља, односно старатеља ученика.



Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

Програмске активности подршке ученицима / рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и рад са ученицима са изузетним способностима написане су на основу резултата самовредновања рада школе, на основу извештаја о успеху ученика, на основу предлога и извештаја стручних већа за области предмета и на основу рада и активности тима за инклузију у претходној школској години.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август-септембар	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август-септембар	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група, ученицима којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници
Током године	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
Током године	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, за ученике којима је потребна додатна подршка и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
Током године	Праћење и евалуација резултата пружања додатне подршке ученицима, индивидуализованог начина рада и евентуалног ИОП-а	Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Одељењске старешине, ППС, наставници
У току године	Сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Према потреби	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Према потреби	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба



У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун-јул	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим за ИО

Мере за превенцију осипања ученика из школе:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, ПП служба, помоћници директора, одељењске старешине	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања, породичних односа и др.	Одељењске старешине, ППС	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ППС, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ученички парламент, одељењске старешине, ППслужба, директор	Септембар/октибар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, помоћници директора, директор	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор	Током године



стања		
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, помоћници директора, одељењске старешине, ПП служба, директор	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи имамо ученике који су показивали таленат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрама и сл. и представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација програма - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- *ван редовне наставе*
 - слободне активности (секције)
 - додатна настава из појединих предмета
 - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.
- *у редовној настави*
 - коришћење напреднијих уџбеника
 - прилика да брже прође кроз базично градиво
 - самосталан истраживачки рад
 - рад са ментором



-сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација

- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и др.
- укључивање у презентацију Школе, учешће на Сајму образовања
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима:

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за развој науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација ученичких пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС



ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Како су у школу уписани ученици са потребом додатне подршке у стицању образовања, директор је образовао Стручни тим за инклузивно образовање, кога чине :

- Олга Стојадиновић, психолог
- Милица Каназир, педагог
- Ивана Лујић, професор
- Саша Стошић, професор
- Сања Ћосић, представник Савета родитеља

Главни задаци Стручног тима су да:

- Осмишљава мере за спровођење инклузивног образовања
- Осмишљава антидискриминационе мере
- Осмишљава партиципацију родитеља
- Брине о наставничким компетенцијама и о сарадњи наставника и родитеља
- Идентификује децу из осетљивих група,
- Доноси предлог о изради индивидуалних образовних планова и формира тимове који ће израдити иоп за одређеног ученика, уз сагласност родитеља и уз одобрење Педагошког колегијума
- Прати и евалуира спровођење иоп-а (у сарадњи са Педагошким колегијумом)

Поред Педагошког колегијума, Стручни тим за ИО блиско сарађује са тимовима за самовредновање и за заштиту од насиља, Ученичким парламентом, Саветом родитеља, одељењским већима, активом за развојно планирање и другим стручним органима матичне, као и других школа, по потреби.

Након подробнијег упознавања са проблематиком инклузивног образовања путем писаног материјала, неопходно би било да сви чланови тима (а пожељно- што више чланова колектива школе) прођу и кроз формалну обуку, како би што професионалније и ефикасније допринели успешности инклузије.

Време реализације	Активности	Носиоци
септембар	Идентификација деце из осетљивих група	ТИМ
Током године	Израда ИОП-а, или плана индивидуализације рада са ученицима, према потреби	Тим, у сарадњи са Одељењским већима и родитељима ученика

IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА



У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.13/12, 31/12) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки наставник и стручни сарадник је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања рада установе.

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко и стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа, стручних већа и педагошког колегијума,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије
- организовање семинара (нагласак на акредитованим семинарима од стране МПН) за наставнике и стручне сараднике
- помоћ у припреми и праћењу реализације угледних и огледних часова.

Обзиром на нови Правилник о стручном усавршавању, крајем школске 2012/2013.г. смо израдили документ о вредновању стручног усавршавања који важи у нашој школи и који врло прецизно дефинише шта се све сматра и вреднује као стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Руководиоци стручних већа за област предмета и наставници су упућени у садржај тог документа као и у садржај новог обрасца за индивидуални/лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Индивидуални планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника се воде у електронској форми и саставни су део овог документа. Прецизно су утврђене процедуре у праћењу планирања и реализације стручног усавршавања, а већа одговорност је сада на самим наставницима и стручним сарадницима. Исто тако, нова електронска база података о стручном усавршавању је у завршној фази и од школске



2014/2015.г. ће се примењивати (и она је у складу са новим Правилником, документом о вредновању стручног усавршавања и обрасцима за план стручног усавршавања). Електронску базу података ће наставници сами попуњавати и водити рачуна о редовном ажурирању. Електронска база података ће се користити за редовне извештаје о стручном усавршавању који се подносе Педагошком колегијуму.

Наши наставници ће у току зимских и пролећних распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимска школа за професоре српског језика и књижевности, за професоре страних језика, Зимска школа за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Зимска школа за наставнике хемије и физике и др.. Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа. По позиву, наши наставници ће посећивати и све актуелније стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за онлајн семинаре који им омогућавају да у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају (онлајн семинари су често по цени повољнији у односу на класичне програме обуке). Исто тако, наставићемо успешну сарадњу са факултетима и високим школама које организују обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (Универзитет Сингидунум, нпр.).

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2014/2015.годину и 2015/2016.годину), који подижу комуникацијске компетенције наставника, који се тичу каријерног вођења и који упућују наставнике како да подстичу ученике у коришћењу различитих техника учења у настави. Посебно ће се обратити пажња на задатке дефинисане развојним планом, а тичу се стручног усавршавања наставника у области компетенција за поучавање и учење, у области савремене методике наставе и примене информационо-комуникационе технологије усмерене на самостални рад и активност ученика (учење у електронском окружењу, електронски наставни материјали, примена блога, фб-а и твитера у настави, креирање интернет страница), у области компетенција за комуникацију и сарадњу.

ПП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима и општих питања наставе (који би требало да допринесу подизању нивоа комуникацијских вештина наставника, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње, јачању њихове дидактичко-методичке компетентности, и сл.), што су, између осталих, и задаци нашег Развојног плана. Школа ће предузети активности неопходне за финансирање таквих семинара за већи број наставника, а понудиће и могућност организовања семинара које би наставници сами плаћали (постоји већи број онлајн семинара који су приступачнији и које наставници могу лако уклопити у своје свакодневне активности и обавезе). Исто тако, ППС предлаже да се у току зимског распуста реализује интерна обука („учимо једни од других“) која ће допринети осавремењивању наставног процеса - коришћење ИКТ у настави и раду са ученицима (на осмишљавању и реализацији би водећу улогу



требало да имају наставници Рачунарства и информатике, као и Стручно веће рачунарске технике, односно наставници који већ успешно користе савремену технологију у настави). ПП служба се залаже да се ове школске године организује и обука у вези са инклузивним образовањем и радом са ученицима са посебним потребама за одређени број наставника.

У претходној години у употреби је био и новоформиран мултимедијални кабинет, као и тонски студио у редовној настави, а такође и за реализацију ваннаставних активности (због нове савремене опреме и технологије). То је могућност да више наставника на тај начин осавремени своју наставу, одржи огледне и иновативне часове. Обзиром на новонастале околности у вези са забраном приступа појединим школским просторијама и потребе да се мултимедијални кабинет користи углавном за реализацију редовне наставе стручних предмета, надамо се да ће се радови интензивирати, а коришћење мултимедијалног кабинета поново постати доступно свим наставницима и ученицима. Планира се и набавка нових пројектора и лап топова који ће олакшати рад наставницима који у свом раду са ученицима користе пп презентације као и систематско праћење реализације таквих часова од стране ППС, Педагошког колегијума, директора и помоћника директора. Исто тако, у плану је постављање електронских наставних материјала на сајт школе што значи и да нам је у плану да у свакодневни рад са ученицима уводимо и тзв.електронско учење (тј.учење на даљину) и тако учинимо још један корак у осавремењивању и унапређивању наставе.

Стално стручно усавршавање ван установе се реализује кроз следеће облике:

- програм обуке (*акредитовани семинари у Каталогу*)
- акредитовани програм високошколске установе као облик целоживотног учења
- стручни скуп (конгрес; сабор, сусрети и дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина)
- летња и зимска школа
- стручно и студијско путовање.

Стално стручно усавршавање у установи се реализује кроз активности:

- Извођење огледног, угледног часа, радионице или других активности
- Увођење нових лабораторијских вежби, нових наставних тема, наставних јединица
- Излагање са стручног усавршавања
- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и др.
- Приказ блога, сајта, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја који се односе на послове наставника и стручних сарадника
- Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава и др.
- Реализација истраживања која доприносе унапређивању образовно-васпитног процеса



• Стручне посете и студијска путовања, предавања, радионице дефинисане Развојним планом

• Реализација пројеката образовно-васпитног карактера у установи

• Рад са студентима

• Такмичења и смотре

• Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града, општине

• Маркетинг школе

• Рад у радним телима и програмима.

Оквиран план рада на стручном усавршавању свих учесника образовно-васпитног процеса дат је у следећој табели:

Стручни орган	САДРЖАЈ	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Наставничко веће, Педагошки колегијум	Анализа успеха и понашања на крају класификационих периода	Наставничко веће	ППС	XI, I IV, VI,
	Резултати процеса самовредновања у области „Настава и учење“ и начини унапређивања рада	Наставничко веће	ППС	IX
	Информисање и обука наставника у примени стандарда образовних постигнућа у наставном процесу	Наставничко веће	Спољни сарадници, ППС	X
	Дидактичко методичка припрема наставника за час, обрасци за оперативне планове рада наставника	Наставници приправници, Педагошки колегијум	ППС	X III
	Информисање наставника о примени Индивидуалних образовних планова	Одељењска већа Наставничко веће	ППС	IX I III VI
	Упознавање са документом о вредновању стручног усавршавања у установи, индивидуалним планом стручног усавршавања, базом података о стручном усавршавању	Наставничко веће	ППС	IX



Стручни орган	САДРЖАЈ	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Обука наставника за израду тестова знања објективног типа	Наставници Стручни сарадници Наставници	ППС	I-II
	Презентација могућности коришћења алата за праћење напредовања и оцењивање ученика у електронском окружењу (уз могућност обуке)		Наставници који већ у свом раду примењују алате за процену напредовања и оцењивање ученика у електронском окружењу	I-II VI-VII
	Акредитовани семинари у областима повећања комуникацијских компетенција наставника, каријерног вођења, упознавања ученика са техникама учења на настави (васпитни рад и општа питања наставе), инклузивног образовања	Наставници Стручни сарадници	Реализатори акредитованих семинара	IX- VI
	Активности стручног усавршавања у установи, предвиђених индивидуалним плановима стручних усавршавања (прецизиране документом о вредновању стручног усавршавања у установи)	Наставници Стручни сарадници	Наставници Стручни сарадници, спољни сарадници	IX- VI
	Онлајн семинари различите тематике	Наставници Стручни сарадници	Спољни сарадници	IX- VI
	Зимски семинар за наставнике српског језика, Зимски семинар за наставнике страног језика, Зимски семинар за наставнике математике, Зимски семинар за наставнике биологије, физике, хемије	Стручно веће за српски језик и књижевност, за страни језик, математике, рачунарства и информатике, Стручно веће природних наука	Филолошки факултет, ПМФ	I-II
	Архимедесове трибине	Стручно веће математике, рачунарства и информатике, стручно веће	„Архимедес“	IX- VI



Стручни орган	САДРЖАЈ	Ниво рада	Реализатор	Динамика
	Огледни часови: "Последице ратне 1914.године" "Значај светих икона у православном хришћанству"	рачунарске технике Стручна већа друштвених наука и српског језика	Катарина Стојановић, Жељка Голубовић, Александар Бјелица	II/III
	Конференција нове технологије у образовању	Стручно веће рачунарске технике, друштвених наука	Весна Штрбић	II
	Трибине и предавања, редовни састанци – Педагошко друштво Србије, Друштво психолога	ППС	Педагошко друштво Србије, Друштво психолога	IX- VI
	Стручни скуп педагога	Педагог	Педагошко друштво Србије	I

Х САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у



погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.

2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.

3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) који се одржавају кад се за то укаже потреба

4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социоекономску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.

5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља има своја три представника и у Школском одбору. Председник Савета родитеља сарађује и са Саветом родитеља школа у Општини Стари град.

Директор школе и стручни сарадници током године редовно сарађују са Саветом родитеља, пружају помоћ у организацији Савета и раду, стварају услове за реализацију додатних активности као што су предавања, трибине и сл. у складу са интересовањима и предлозима родитеља и планом рада школе. Исто тако, родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.



Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама Школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Јун

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег програма рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.



Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама које су од значаја за рад школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Стари град, Институтом за ментално здравље и сл., са организацијом Црвеног крста Стари град, са другим средњим школама на територији наше општине, града и Републици Србији, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др.) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике и родитеље.

Посебно ће се неговати сарадња са Канцеларијом за младе општине Стари град, а наши ученици ће се укључивати у различите програме које подржава ова организација (нпр. радионице професионалне оријентације, школа новинарства, и др.), затим сарадња са Студентским културним центром (трибине за средњошколце, представљања различитих факултета за матуранте и сл.), сарадња са Дечијим културним центром (предавања, радионице и трибине за средњошколце, пројекције документарних филмова за средњошколце и сл.), сарадња са Домом омладине Београда (предавања, трибине, радионице за средњошколце), Центар за развој науке и др.

У школској 2014/2015. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Дечији културни центар	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом омладине Београда	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници



Дом здравља Стари град	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреб и	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете, ШУ Београд	Законска регулатива у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе
Општина Стари град, градски секретаријат за образовање	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ПУ Београд	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, превенција наркоманије, видокотехнолошког криминала, и др.	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Омладинске организације (Отворена комуникација, Ајсек, Црвени крст, Канцеларија за младе,...)	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, предавања, трибине, радионице,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти организација
Високе и више школе	Могућности уписа, стручно усавршавање	Промоције факултета,	Друго полуго	Матуранти, представници



	наставника	консултације	диште	високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директори, професори практичне наставе за све профиле. Координатор за блок наставу

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Извештаји	Јун /Август
Индивидуални планови и програми наставника	Извештаји, документација	Током године
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	Извештаји	Јун /Август
План стручног усавршавања	Извештаји	Тромесечје
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Извештаји, документација	Током године

Субјекти праћења остваривања годишњег плана:

1. Директор Школе
2. Помоћници директора
3. Координатор за наставу у блоку
3. Руководиоци стручних већа
4. ППС
5. Школски одбор
6. Министарство просвете и науке

Остваривање годишњег плана рада пратиће наведени субјекти, зависно од њихове улоге и значаја у организацији рада Школе.



XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

МАРКЕТИНГ

Школске 2014/2015.године у Школи ће бити настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог региона и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика тако и професора.

Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Ученичког парламента који ће и даље организовати школски разглас, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијењем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промвишући њихову свестраност и таленат.

Школски сајт планирамо да проширимо, уносећи нове информације које ће помоћи нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и успехе наших ученика и наставника.

Кроз активности директора школе, организатора практичне наставе, екстерног носиоца промена и Тима за односе са јавношћу и промоцију школе бићер настављена реализација екстерног маркетинга.

Кроз заједничке акције наших ученика и ученика партнерских школа настојаћемо да остваримо нове резултате и разменимо искуства у многим областима везаним за образовни систем, савремене тенденције и интересовања данашњих средњошколаца.

Директор

Председник Школског одбора

Рада Камбан



ПРИЛОГ:

- 1. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА**
- 2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ**
- 3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**