

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА

„НИКОЛА ТЕСЛА“

Краљице Наталије 31

11000 Београд

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ-

ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015

Август - 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 4-1.2.1/2015, деловодни број 4/220 од 10.08.2015. године и Решења о именовању Комисије за спровођење јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 4-1.2.1/2015, деловодни број 4/221 од 10.08.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – осигурање ученика и запослених

ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, услуга или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	34
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона	36
XII	Референтна листа	37
XIII	Образац изјаве о кадровском капацитету	38

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив: Електротехничка школа „Никола Тесла“
- Адреса: Краљице Наталије 31, 11000 Београд
- ПИБ: 100052255
- Матични број: 07003048
- Интернет страна: <http://www.teslabg.edu.rs>

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредностиу складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предметну набавку услуга.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015 су услуге – осигурање ученика и запосленихза потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет стране наручиоца.

7. Контакт лице:

- Драгомир Крстовић, службеник за јавне набавке
- Е-mail адреса: office@kgbnabavke.rs
- Факс: 011/3470-519

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015 су услуге – осигурање ученика и запослених, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда.

- Ознака и назив из Општег речника набавки: 66510000 – Услуге осигурања.

2. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија број 1: Осигурање ученика;

Партија број 2: Осигурање запослених.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмет јавне набавке су услуге - осигурање ученика и запослених у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ из Београда.

ПАРТИЈА БРОЈ 1

Предмет осигурања	Број ученика	Осигурани случајеви	Осигуране суме (дин.)
Осигурање ученика	1.700	Смрт	292.500,00
		Инвалидитет услед незгоде	515.000,00
		Дневна накнада	100,00
		Трошкови лечења	228.320,00
		Прелом костију услед незгоде	5.150,00

ПАРТИЈА БРОЈ 2

Предмет осигурања	Број запослених	Осигурани случајеви	Осигуране суме (дин.)
Осигурање запослених	190	Смрт услед незгоде	70.000,00
		Смрт услед болести	35.000,00
		Инвалидитет услед незгоде	140.000,00
		Трошкови лечења	6.300,00
		Прелом костију	2.200,00

Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Осигурање за ученике и запослене важи 24 часа дневно без обзира на место евентуалне незгоде.

Услуге осигурања, које су предмет ове јавне набавке, набављају се за период од 01.09.2015. године до 31.08.2016. године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је:
 - да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.
- 2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године (2012, 2013. и 2014.) пружио услуге које су предмет јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, у износу од минимум 5.000.000,00 динара.
- 3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има у сталном радном односу или ван радног односа минимум 5 (пет) лица.

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Правна лица:

Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац бр. X.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. ст. 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац XI.**

Докази од 1 до 4 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1- до 4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године (2012, 2013. и 2014.) пружио услуге које су предмет јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, у износу од минимум 5.000.000,00 динара.

Доказ:

- Референтна листа (**Образац XII**).

3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има у сталном радном односу или ван радног односа минимум 5 лица.

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Доказ:

- Изјава о кадровском капацитету (Образац XIII)

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд: „Понуда за јавну набавку услуга – осигурање ученика и запослених“, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.08.2015.године до 12:30 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. **24.08.2015. године у 13:00 часова** у секретаријату школе на адреси: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења Комисији** за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**поглавље VI**);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни (**поглавље VI – 6**);
3. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**поглавље VII**);
4. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**поглавље VIII**);
5. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**поглавље IX**);
6. Изјаву понуђача из **поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (и изјаву подизвођача уколико их има);
7. Изјаву понуђача из **поглавља XI**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
8. Доказ о испуњености додатних услова:
 - Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
9. Доказ о испуњености додатних услова:
 - Референта листа (**Образац XII**).
10. Доказ о испуњености додатних услова:
 - Изјава о кадровском капацитету (**Образац XIII**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава

стр. 11 од 38

обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – осигурање ученика и запослених, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање ученика и запослених, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – осигурање ученика и запослених, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање ученика и запослених, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Тачке од 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна, а након издавања полисе осигурања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Рок за извршење услуге – Осигурање се врши на период од 01.09.2015. године до 31.08.2016. године.

Место извршења услуге: Територија Републике Србије.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд**, електронске поште на e-mail: office@kgbnabavke.rs или факсом на број 011/3470-519, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку

јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за исплату осигуране суме.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља XI**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд**, електронском поштом на e-mail: office@kgbnabavke.rs или факсом на број 011/3470-519, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.1, сврха: Такса за ЗЗП; Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд, јавна набавка број 1.2.1, корисник: Буџет Републике Србије), Шифра плаћања: 153 или 253.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – осигурање ученика и запослених, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГЕ – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, ЈНМВ
бр. 4-1.2.1 /2015**

Партија бр. _____

Укупна цена без ПДВ-а (дин.):	
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна, а након издавања полисе осигурања.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):	
Рок за исплату осигуране суме (не може бити дужи од 14 дана)	
Период реализације услуге осигурање	од 01.09.2015. године до 31.08.2016. године
Време реализације услуге осигурања	Осигурање ученика и запослених важи 24 сата дневно, без обзира на место евентуалне незгоде

НАПОМЕНА:

Понуђачи ће попуњавати Образац опис предмета набавке услуге (Поглавље VI-тачка 5) за сваку партију посебно.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПАРТИЈА БРОЈ 1

Ред. бр.	Осигурање ученика	Осигурана сума по ученику (дин.)	Премија за период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године	
			За једног ученика (дин.)	Укупно: за 1700 ученика (дин.)
1	2	3	4	5
1.	Смрт	292.500,00		
2.	Инвалидитет услед незгоде	515.000,00		
3.	Дневна накнада	100,00		
4.	Трошкови лечења	228.320,00		
5.	Прелом костију услед незгоде	5.150,00		
ПОПУСТ:				
УКУПНО без ПДВ-а (дин.):				
УКУПНО са ПДВ-ом (дин.):				

ПАРТИЈА БРОЈ 2

Ред. бр.	Осигурање запослених	Осигурана сума по запосленом (дин.)	Премија за период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године	
			За једног запосленог (дин.)	Укупно: за 190 запослених (дин.)
1	2	3	4	5
1.	Смрт услед незгоде	70.000,00		
2.	Смрт услед болести	35.000,00		

3.	Инвалидитет услед незгоде	140.000,00		
4.	Трошкови лечења	6.300,00		
5.	Прелом костију	2.200,00		
ПОПУСТ:				
УКУПНО без ПДВ-а (дин.):				
УКУПНО са ПДВ-ом (дин.):				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони бр. 4, у редовима од 1 до 5, уписују се премије осигурања ученика/запослених за период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године, и то за једног ученика/запосленог у динарима;
- У колони бр. 5, у редовима од 1 до 5, уписују се премије осигурања ученика/запослених за период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године, и то за 1.700 ученика, односно 190 запослених у динарима;
- У колони бр. 4 у реду ПОПУСТ, уписује се попуст за једног ученика/запосленог у динарима;
- У колони бр. 5 у реду ПОПУСТ, уписује се попуст за 1.700 ученика, односно 190 запослених у динарима;
- У колони бр. 4 у реду УКУПНО (без ПДВ-а), уписује се укупна премија за једног ученика/запосленог без урачунатог ПДВ-а у динарима;
- У колони бр. 5 у реду УКУПНО (без ПДВ-а), уписује се укупна премија за 1.700 ученика, односно 190 запослених без урачунатог ПДВ-а у динарима;
- У колони бр. 4 у реду УКУПНО (са ПДВ-ом), уписује се укупна премија за једног ученика/запосленог са урачунатим ПДВ-ом у динарима;
- У колони бр. 5 у реду УКУПНО (са ПДВ-ом), уписује се укупна премија за 1.700 ученика, односно 190 запослених са урачунатим ПДВ-ом у динарима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА БРОЈ 1

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА УЧЕНИКА

Закључен између уговорних страна:

1. **Електротехничка школа “Никола Тесла”, Краљице Наталије 31, 11000 Београд**, матични број: 07003048, ПИБ: 100052255, рачун број: 840-1873660-07 код Управе за трезор, коју заступа директор Рада Камбан, у даљем тексту Наручилац,

2. **Пун назив испоручиоца** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге осигурања ученика у Електротехничка школа “Никола Тесла”, Краљице Наталије 31, 11000 Београд за 2015. годину, одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности.

_____ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

_____ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Основ уговора:

ЈНМВ бр. 4- 1.2.1/15

Број и датум Одлуке о додели уговор.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге осигурања ученика у Електротехничкој школи “Никола Тесла из Београда и то: осигурање ученика, у свему према

стр. 25 од 38

конкурсној документацији и понуди Испоручиоца бр. _____ од _____, која је саставни део Уговора.

Осигурање ученика из става 1.обухвата следеће случајеве и осигуране суме:

Предмет осигурања	Број ученика	Осигурани случајеви	Осигуране суме (дин.)
Осигурање ученика	1.700	Смрт	292.500,00
		Инвалидитет услед незгоде	515.000,00
		Дневна накнада	100,00
		Трошкови лечења	228.320,00
		Прелом костију услед незгоде	5.150,00

УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена - висина премије на услуге из члана 1. Уговора без урачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара.

Припадајући порез пада на терет Наручиоца.

Укупна премија са припадајућим порезом износи: _____ динара (словима: _____)

Премија је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Плаћање се врши по закључењу уговора, након издавања полисе и доставе рачуна Испоручиоца, са роком плаћања до 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши, стручно и квалитетно, у уговореном року, све у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла.

Испоручилац се обавезује да по настанку осигураног случаја, исплати уговорену суму у року од _____ (не може бити дужи од 14 дана) од дана када је добио обавештење да се осигурани случај догодио.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручиоц се обавезује да висину премије из члана 2. Уговора уплати према испостављеној факутури Испоручиоца.

Члан 6.

Осигурање ученика врши се на период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године. Испоручилац је дужан да Наручиоцу изда полису осигурања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац:

Испоручилац:

Датум: _____

М.П. _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

(потпис и печат)_____
(потпис и печат)**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА БРОЈ 2

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен између уговорних страна:

1. Електротехничка школа “Никола Тесла”, Краљице Наталије 31, 11000 Београд, матични број: 07003048, ПИБ: 100052255, рачун број: 840-1873660-07 код Управе за трезор, коју заступа директор Рада Камбан, у даљем тексту Наручилац,
2. Пун назив испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге осигурања запослених у Електротехничка школа “Никола Тесла”, Краљице Наталије 31, 11000 Београд за 2015. годину, одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности.

_____ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

_____ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Основ уговора:

ЈНМВ бр. 4- 1.2.1/15

Број и датум Одлуке о додели уговор.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге осигурања запослених у Електротехничкој школи “Никола Тесла из Београда и то: осигурање запослених, у свему према конкурсној документацији и понуди Испоручиоца бр. _____ од _____, која је саставни део Уговора.

Осигурање запослених из става 1.обухвата следеће случајеве и осигуране суме:

Предмет осигурања	Број запослених	Осигурани случајеви	Осигуране суме (дин.)
Осигурање запослених	190	Смрт услед незгоде	70.000,00
		Смрт услед болести	35.000,00
		Инвалидитет услед незгоде	140.000,00
		Трошкови лечења	6.300,00
		Прелом костију	2.200,00

УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена - висина премије на услуге из члана 1. Уговора без урачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара.

Припадајући порез пада на терет Наручиоца.

Укупна премија са припадајућим порезом износи: _____ динара (словима: _____)

Премија је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Плаћање се врши по закључењу уговора, након издавања полисе и доставе рачуна Испоручиоца, са роком плаћања до 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши, стручно и квалитетно, у уговореном року, све у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла.

Испоручилац се обавезује да по настанку осигураног случаја, исплати уговорену суму у року од _____ (не може бити дужи од 14 дана) од дана када је добио обавештење да се осигурани случај догодио.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручиоц се обавезује да висину премије из члана 2. Уговора уплати према испостављеној факутури Испоручиоца.

Члан 6.

Осигурање ученика врши се на период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године. Испоручилац је дужан да Наручиоцу изда полису осигурања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац:

Испоручилац:

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

(потпис и печат)

(потпис и печат)

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – осигурање ученика и запослених, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] поступку јавне набавке мале вредности услуга – осигурање ученика и запослених, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] поступку јавне набавке мале вредности услуга – осигурање ученика и запослених, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – осигурање ученика и запослених, ЈНМВ бр. 4-1.2.1 /2015, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуда имамо минимум 5 лица у сталном радном односу или ван радног односа.

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Ред. бр.	Име презиме радно ангажованог лица	Занимање	Начин ангажовања
1			
2			
3			
4			
5			

Датум

М.П.

Овлашћено лице

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Наручилац може пре потписивања Уговора да изерши увид у документацију на основу које је припремљена Изјава о кадровском капацитету.

Напонмена:

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.