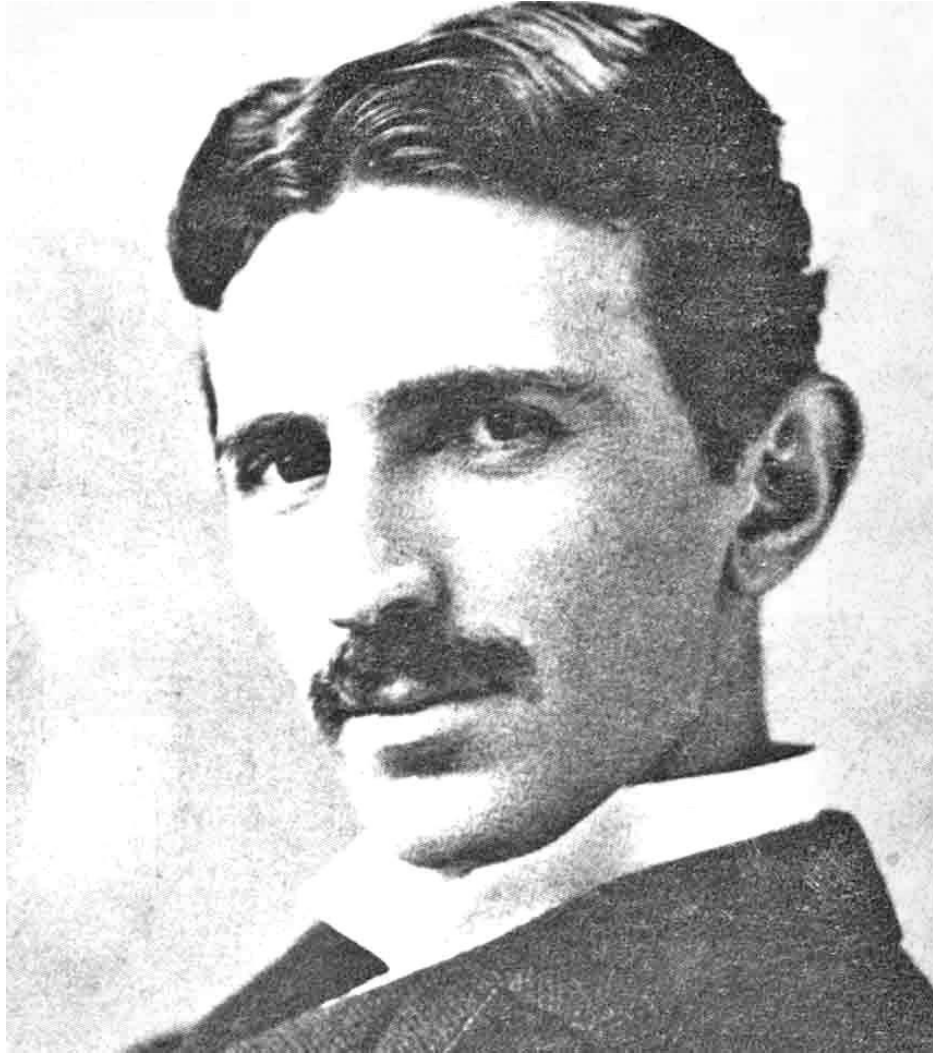


**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**



Београд, 2023.године

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Полазну основу за израду Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години представља План и програм рада за школску 2022/2023. годину.

Кадровски и педагошки услови рада и успех ученика на крају школске 2022/2023. године налазе се у Плану рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

На крају првог полугодишта у школској 2022/2023. години нашу школу похађа **1954 ученика** (прошле године 1964 ученика).

УСПЕХ

Са позитивним успехом је **1231 ученик** (прошле године 1164) или **63%**, а од тога је

- са одличним успехом **328 ученика** (прошле године 338) или **16.8%**,
- са врло добрим успехом је **741 ученик** (прошле године 724) или **38%**,
- са добрим успехом је **162 ученика** (прошле године 121) или **8.3%**.

Са недовољним успехом је **525 ученика** (прошле године 621) или **26.9%**, а од тога:

- са 1 недовољном оценом **308 ученика** (прошле године 357) или **15.8%**,
- са 2 недовољне оцене **130 ученика** (прошле године 165) или **6.6%**,
- са 3 и више недовољних оцена је **86 ученика** (прошле године 99) или **4.4%**.

Укупан број недовољних оцена је 1061 (прошле године 1192) што износи **0.5 недовољних по ученику** (прошле године 0,6). У првом разреду закључено је 235 недовољних оцена, у другом разреду 325, у трећем разреду 216 и у четвртном разреду 285 недовољних оцена.

На крају првог полугодишта **укупан број неоцењених ученика је 198** (прошле године 145) или **10% ученика школе**. Евидентно је да и у овој школској години имамо велики број неоцењених ученика, а већи број неоцењених ученика има и понеку закључену недовољну

оцену. У првом разреду је неоцењено 42 ученика, у другом разреду њих 41, у трећем разреду 53, а највише је неоцењених ученика у четвртном разреду – 62 .

Проценат пролазности по разредима:

- Први разред – 348 ученика је са позитивним успехом (прошле године 306) или 68.9%,
- Други разред – 280 ученика је са позитивним успехом (прошле године 278) или 58.6%,
- Трећи разред – 313 ученика је са позитивним успехом (прошле године 276) или 64.7%,
- Четврти разред – 290 ученика је са позитивним успехом (прошле године 304) или 59.5%.

ИЗОСТАНЦИ

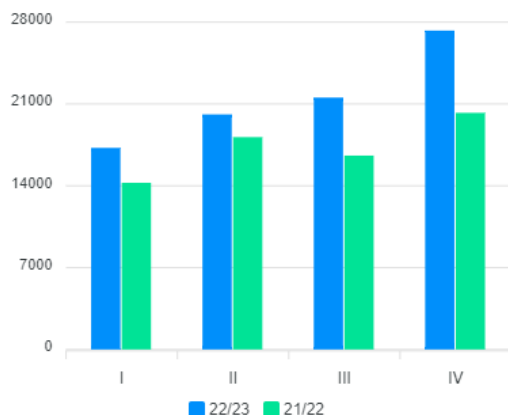
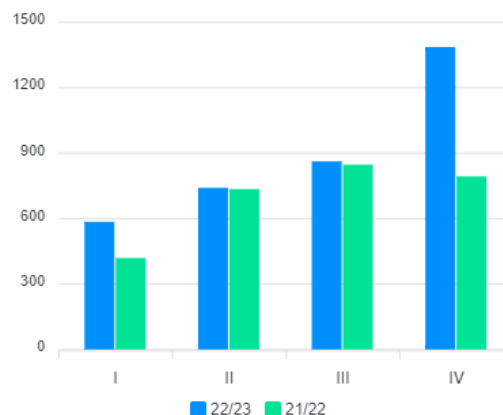
На крају првог полугодишта наши ученици су направили у просеку **45.9 изостанака по ученику** (прошле године 35,7) - од тога 44.05 оправдана изостанка по ученику и 1.85 неоправданих изостанка по ученику.

Број изостанака по разредима:

1. I разред – 35.3 изостанка по ученику (прошле године 29),
2. II разред – 43.6 изостанка по ученику (прошле године 36,2),
3. III разред – 46.2 изостанка по ученику (прошле године 34,2),
4. IV разред – 58.9 изостанка по ученику (прошле године 44,1).

Најмање изостанака по ученику у првом разреду има одељење **109 са 18.1 изостанака по ученику**, у другом разреду одељење **216 са 22 изостанака по ученику**, у трећем разреду **311 са 28.1 изостанака по ученику** и у четвртном разреду **413 са 36 изостанака по ученику**.

Највише изостанака по ученику у првом разреду има одељење **111 са 46.7 изостанака по ученику**, у другом разреду одељење **202 са 72.3 изостанака по ученику**, у трећем разреду одељење **301 са 92.7 изостанака по ученику** и у четвртном разреду одељење **402 са 105.9 изостанака по ученику**.

Оправдани**Неоправдани**

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Од планираног број часова редовне наставе, према извештајима одељењских старешина, у првом полугодишту није одржано 3602 часова. Свакако да овај број не приказује реалну ситуацију, како због начина на који електронски дневник рачуна број неодржаних часова (у Извештајима за већа). Но, постоји и проблем да се на време пронађу замене за наставнике који су на боловању или за наставнике који одлазе из школе. Потребно је да наставници унесу број планираних часова, одржаних часова, садржаје наставних јединица као и евиденцију часова блок наставе.

Табеларни приказ броја недовољних оцена са полугодишта:

Шк.година	Број ученика у школи	Укупно недовољних оцена	Недовољних оцена по ученику
2007/2008	1698	2740	1,6
2008/2009	1656	2435	1,5
2009/2010	1631	2250	1,4
2010/2011	1635	2130	1,3
2011/2012	1669	1721	1
2012/2013	1693	1699	1
2013/2014	1732	1652	1
2014/2015	1754	1581	0,9
2015/2016	1767	1223	0,7
2016/2017	1768	993	0,6
2017/2018	1831	992	0,5
2018/2019	1886	1109	0,6

2019/2020	1913	972	0,5
2020/2021	1961	556	0,3
2021/2022	1964	1192	0,6

Табеларни приказ процента пролазности и броја изостанака по ученику на полугодишту:

2007/2008	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	46,4	32
	II	40	40
	III	43	40
	IV	37,4	68
	Школа	42%	44,7
2008/2009	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	45	37
	II	52	38
	III	43	50
	IV	50	55
	Школа	48%	45
2009/2010	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	52	39,2
	II	45,5	49,3
	III	44	46,1
	IV	54	63,5
	Школа	48,8%	49
2010/2011	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	48,1	35,8
	II	46,1	52,5
	III	37	48,2
	IV	50,4	54
	Школа	45,4%	47,3
2011/2012	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	62,4	36,5
	II	48,4	41,1
	III	43,9	62,1

	IV	57,3	65,3
	Школа	53,4%	50,3
2012/2013	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	63	32,3
	II	53,2	41
	III	49,4	45,4
	IV	46,1	75
	Школа	53,4%	36,4
2013/2014	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	61,4	31,3
	II	57,1	40
	III	50,7	45
	IV	61,7	61,5
	Школа	57,7%	43,8
2014/2015	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	58,8	28,3
	II	59,1	37
	III	55,4	45,2
	IV	55,4	58,8
	Школа	57,2%	41,9
2015/2016	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	69,25	27,55
	II	67,05	45,31
	III	63,43	51,38
	IV	62,59	72,84
	Школа	65,65	48,87
2016/2017	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,9	40,3
	II	66,5	45,2
	III	69,3	54,8
	IV	67,3	71,9
	Школа	68,8	52,2

2017/2018	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	73,4%	42,2
	II	68,5%	41,9
	III	63,6%	55,3
	IV	71,8%	78,7
	Школа	69,4%	53,6
2018/2019	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	67%	35,8
	II	62,8%	48
	III	70,4%	45,9
	IV	64%	71,5
	Школа	60,6	49,6
2019/2020	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,7%	38,9
	II	64,1%	43,2
	III	70,3%	56,5
	IV	71%	68,2
	Школа	69,3%	51,4
2020/2021	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	79,2%	13,3
	II	71,2%	15,1
	III	73,7%	16,1
	IV	73,7%	23,2
	Школа	74,5	16,9
2021/2022	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	60,8%	29
	II	55,5%	36,2
	III	55,8%	34,2
	IV	65,4%	44,1
	Школа	59,3%	35,7
2022/2023	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику

	I	68.9%	35.3
	II	58.6%	43.6
	III	64.7%	46.2
	IV	59.5%	58.9
	Школа	63%	45.9

У Београду,

30.12.2022.

Педагог школе

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ

На крају наставног периода ове школске године имамо **486** ученика четвртог разреда (прошле године 464).

У јунском испитном року на разредне испите је изашло 17 ученика одељења 401,402, 405, 410, 411, 412, 414, 416. Одржано је укупно 23 разредна испита. 10 испита је положено, 12 није, док је 1 испит одложен. Још увек је 4 неоцењена ученика и они разредне испите могу полагати у августовском испитном року.

Разредни испити у јунском року:

Одељење	Име и презиме ученика	Назив предмета	Оцена
401	Лазар Каришић	електричне машине	недовољан (1)
		физичко васпитање	недовољан (1)
	Душан Живковић	електроенергетска постројења	довољан (2)
		математика	недовољан (1)
	Вања Роквић	математика	недовољан (1)
	Матеја Савић	основе система управљања	недовољан (1)
402	Михаило Марковић	електроенергетски водови	довољан (2)
		физичко васпитање	довољан (2)
	Марко Нешић	основе система управљања	недовољан (1)
		електричне машине	недовољан (1)

		електронергетски водови	довољан (2)
	Данило Живановић	електроенергетски водови	довољан (2)
	Марица Симјаноски	основе система управљања	недовољан (1)
	Вељко Момиров	електроенергетска постројења	довољан (2)
		електричне машине	довољан (2)
405	Стефан Пантић Петровић	математика	недовољан (1)
410	Јован Петровић	микропроцесори са елементима програмирања	недовољан (1)
411	Михаило Дмитровић	микропроцесори са елементима програмирања	довољан (2)
	Филип Кораћ	микропроцесори са елементима програмирања	недовољан (1)
412	Јелисавета Алановић	математика	недовољан (1)
414	Виктор Иванов	математика	одложено
416	Вељко Здравковић	администрирање рачунарских мрежа	довољан (2)
	Мила Милановић	администрирање рачунарских мрежа	довољан (2)

УСПЕХ

Са позитивним успехом разред је завршило **458 ученика - 94,2%** (прошле године 96,9%), а од тога:

- са одличним успехом је завршило **174 ученика** или **35,8%** (прошле године 36,3%),
- са врло добрим успехом је њих **190** или **39,1 %** (прошле године 33,8%),
- са добрим успехом је њих **83** или **17,1%** (прошле године 16,2%)
- са довољним успехом је завршило **5 ученика** (прошле године их није било).

Са недовољним успехом школску годину је завршио **21 ученик – 4,3%**, а од тога:

- са 1 недовољном - **9 ученика (1,8%)**
- са 2 недовољне - **4 ученика (0,8%)**
- са 3 и више недовољних - **4 ученика (0,8%).**

Школску годину је са просеком 5,00 завршило 37 ученика четвртог разреда . Имамо и 4 ученика који су носиоци Вукове дипломе. Предлози за Бака генерације: Михаило Лацковић 403, Марко Брзак 405, Деспот Максимовић 409, Вранеш Лука 413.

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици четвртог разреда су имали 115,5 оправданих изостанака по ученику (прошле године 94,6) и 5,6 неоправданих изостанака по ученику (прошле године 3,3). На крају наставног периода ове школске године ученици четвртог разреда су имали укупно 121,1 изостанака по ученику (прошле године 97,9).

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У шк.2022/2023.години, према евиденцији у ЕсДневнику, није одржано 1635 часова редовне наставе. Број часова допунске, додатне наставе и секција биће приказан у наредном извештају.

У Београду,

2.6.2023.год.

За ППс:
Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ

На крају наставног периода ове школске године школу похађа 1450 ученика од првог до трећег разреда (прошле године 1484).

УСПЕХ

Са позитивним успехом сада их је 1377 ученика, близу 95% (прошле године 90%), а од тога:

- са одличним успехом имамо 365 ученика или 25.2% (прошле године 23,7%),
- са врло добрим је њих 706 или 48.7% (прошле године 46,6%),
- са добрим успехом је 307 ученика или 21.2% (прошле године 19,1%),

- а са **довољним успехом** је школску годину завршило 4 ученика.

Проценат пролазности по разредима је следећи:

- у **првом разреду** са позитивним успехом је 474 ученика – **95.4%** (прошле године 88,7%),
- у **другом разреду** са позитивним успехом је њих 447 – **95.1%** (прошле године 90,9%),
- а у **трећем разреду** са позитивним успехом је 456 ученика – **94.4%** (прошле године 90,4%).

Број ученика са недовољним оценама је следећи:

- са **1 недовољном оценом** је 49 ученика,
- са **2 недовољне оцене** је 3 ученика,
- **док је са 3 и више недовољних оцена 1 ученик.**

Након завршетка наставног периода у шк.2022/2023.години понавља разред ученик одељења 213, Косовић Михајло (претходне школске године је у јуну упућено да понавља разред 6 ученика).

На крају наставног периода шк.2022/23.године укупно је закључено 55 недовољних оцена (прошле године је закључено 183 недовољних оцена).

На основу ових података можемо закључити да су ученици првог, другог и трећег разреда постигли бољи успех у односу на претходну школску годину.

Међутим, није занемарљив податак и да број неоцењених ученика расте из године у годину што је последица како великог броја изостанака ученика, тако и њихове немогућности да усвоје основна знања и постигну предвиђене исходе. **На крају наставног периода шк.2022/23.године имамо укупно је 13 неоцењених ученика (у првом разреду 2, у другом 4, а у трећем 7 ученика)** и они ће полагати разредне испите у августовском року.

У првом разреду одељења са 100% пролазности су: 101, 103, 104, 107, 111, 112, 114 и 116.

У другом разреду одељења са 100% пролазности су: 202, 205, 208, 209, 211, 214, 214, 216 и 217.

У трећем разреду одељења са 100% пролазности су: 302, 307, 309, 310, 313, 316 и 317.

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици првог, другог и трећег разреда су имали 93 оправданих изостанака по ученику (прошле године 81,1 по ученику) и 3.3 неоправдана изостанка по ученику (прошле године 3 по ученику). **На крају наставног периода ове школске године ученици од првог до трећег разреда су имали 96.4 изостанака по ученику** (прошле

године 84,2).

Посматрано по разредима број изостанака по ученику изгледа овако:

- **Први разред – 84.9** (прошле године 74,1)
- **Други разред – 93** (прошле године 90,5)
- **Трећи разред – 111.5** (прошле године 87,9).

Најмање изостанака по ученику имају одељења: у првом разреду 116 (67.5), 109 (68.3), 110 (72.4), затим у другом разреду 216 (51.5), 209 (71.6), 214 (80.9), а у трећем разреду 311 (68.7), 316 (73.5), 306 (77.2), итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења: у првом разреду 105 (111.8), 115 (105.9), 111 (92.2), затим у другом разреду 201 (138), 202 (128.4), 212 (104.4), а у трећем разреду 301 (218), 302 (154.1), 303 (128.8), итд.

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

У школској 2022/2023.години, према извештајима из електронског дневника, у првом разреду није одржано 1520, у другом разреду 1644, а у трећем разреду није одржано 1822 часа редовне наставе.

Од првог до четвртог разреда укупно је одржано 1956 часова допунске наставе и то:

- у првом разреду 557 часова
- у другом разреду 642 часа
- у трећем разреду 450 часова
- у четвртог разреду 307 часова.

Од првог до четвртог разреда укупно је одржано 366 часова додатне наставе и припрема за такмичења и то:

- у првом разреду 38 часова
- у другом разреду 20 часова
- у трећем разреду 294 часова
- у четвртог разреду 14 часова.

Од првог до четвртог разреда укупно је одржано 232 часа секција и то:

- у првом разреду 70 часова
- у другом разреду 136 часова
- у трећем разреду 15 часова
- у четвртом разреду 11 часова.

У Београду,
28.6.2023.

Педагог школе:
Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА СА МАТУРСКИХ ИСПИТА ОДРЖАНИХ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШК. 2022/23. ГОДИНЕ

На матурским испитима у јунском испитном року **матурирало је 459 ученика** (прошле године 449) и то:

- **са одличним успехом матурирало је 210 ученика** (прошле године 197)
- **са врло добрим успехом матурирало је 174 ученика** (прошле године 220)
- **са добрим успехом матурирало је 60 ученика** (прошле године 30)
- **са довољним успехом матурирало је 3 ученика.**

Два ученика одељења 402 (електротехничар енергетике) нису положила стручно – теоријски део матурског испита па ће полагати поново матурски испит у августовском року и то само у деловима који су оцењени недовољном оценом. Три ученика четвртог разреда ће накнадно полагати матурски испит због здравствених разлога.

По образовним профилима успех на матурским испитима је следећи:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ – у просеку 3,91 (прошле године 3,99)

Од 43 ученика на овом образовном профилу:

- са одличним успехом матурирало је 8 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 20 ученика
- са добрим успехом матурирало је 12 ученика
- са довољним успехом је матурирао 1 ученик.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА – у просеку 4,44 (прошле године 4,30)

Од 54 ученика на овом образовном профилу:

- са одличним успехом матурирало је 32 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 14 ученика
- са добрим успехом матурирало је 8 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА – у просеку 4,64 (прошле године 4,57)

Од 87 ученика овог образовног профила:

- са одличним успехом матурирало је 63 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 24 ученика.

АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА – у просеку 4,31 (прошле године 4,81)

Од 59 ученика на овом образовном профилу:

- 28 ученика матурирало је са одличним успехом
- са врло добрим успехом матурирало је 23 ученика
- са добрим успехом је матурирало 8 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ – у просеку 4,13 (прошле године 4,48)

Од 41 ученика на овом образовном профилу:

- са одличним успехом матурирало је 15 ученика
- 19 ученика је матурирало са врло добрим успехом
- са добрим успехом матурирала су 6 ученика
- са довољним успехом матурирао је 1 ученик.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА – у просеку 4,28 (прошле године 4,26)

Од 58 ученика на овом образовном профилу:

- са одличним успехом матурирало је 27 ученика
- 21 ученик је матурирао са врло добрим успехом
- са добрим успехом матурирало је 10 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА – у просеку 3,80 (прошле године 4,00)

Од 55 ученика на овом образовном профилу:

- са одличним успехом матурирало је 5 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 35 ученика
- са добрим успехом је матурирало 15 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА – у просеку 4,63
(прошле године 4,44)

Од 42 ученика на овом образовном профилу:

- са одличним успехом матурирало је 33 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 17 ученика
- са добрим успехом матурирао је 1 ученик
- са довољним успехом је матурирао 1 ученик.

По одељењима, успех на матурским испитима у јунском испитном року је следећи:

Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена
401	4,02	409	4,57
402	3,81	410	4,38
403	4,17	411	3,87
404	4,72	412	4,15
405	4,67	413	4,42
406	4,66	414	4,01
407	4,59	415	3,60
408	4,69	416	4,44
		417	4,17

Образовни профил	Школска година	Просечна оцена
Електротехничар енергетике	2010/2011.	4,54
	2011/2012.	3,91
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,27
	2014/2015.	4,62
	2015/2016.	3,83

	2016/2017.	4,00
	2017/2018.	3,93
	2018/2019.	3,96
	2019/2020.	3,95
	2020/2021.	4,29
	2021/2022.	3,99
	2022/2023.	3,91
Електротехничар процесног управљања	2010/2011.	4,00
	2011/2012.	4,33
	2012/2013.	4,50
	2013/2014.	4,30
	2014/2015.	4,38
	2015/2016.	4,21
	2016/2017.	4,41
	2017/2018.	4,17
	2018/2019.	4,35
	2019/2020.	4,33
	2020/2021.	4,22
	2021/2022.	4,30
	2022/2023.	4,44
Електротехничар рачунара	2010/2011.	4,63
	2011/2012.	4,51
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,50
	2014/2015.	4,52
	2015/2016.	4,52
	2016/2017.	4,70
	2017/2018.	4,79
	2018/2019.	4,82
	2019/2020.	4,84
	2020/2021.	4,89
	2021/2022.	4,57
	2022/2023.	4,64
Администратор рачунарских мрежа	2010/2011.	4,90
	2011/2012.	4,80

	2012/2013.	4,79
	2013/2014.	4,76
	2014/2015.	4,83
	2015/2016.	4,80
	2016/2017.	4,78
	2017/2018.	4,84
	2018/2019.	4,86
	2019/2020.	4,57
	2020/2021.	4,70
	2021/2022.	4,81
	2022/2023.	4,31
Електротехничар електронике	2010/2011.	4,21
	2011/2012.	4,26
	2012/2013.	3,90
	2013/2014.	4,11
	2014/2015.	4,10
	2015/2016.	4,38
	2016/2017.	4,02
	2017/2018.	4,11
	2018/2019.	4,19
	2019/2020.	4,17
	2020/2021.	4,41
	2021/2022.	4,48
	2022/2023.	4,13
Електротехничар мултимедија	2010/2011.	4,61
	2011/2012.	4,82
	2012/2013.	4,58
	2013/2014.	4,71
	2014/2015.	4,63
	2015/2016.	4,57
	2016/2017.	4,61
	2017/2018.	4,87
	2018/2019.	4,56
	2019/2020.	4,76
	2020/2021.	4,55
	2021/2022.	4,26

	2022/2023.	4,28
Електротехничар телекомуникација	2010/2011.	4,82
	2011/2012.	4,65
	2012/2013.	4,48
	2013/2014.	4,33
	2014/2015.	4,46
	2015/2016.	4,40
	2016/2017.	4,48
	2017/2018.	4,18
	2018/2019.	3,95
	2019/2020.	4,43
	2020/2021.	3,96
	2021/2022.	4,00
	2022/2023.	3,80
Електротехничар информационих технологија	2015/2016.	4,30
	2016/2017.	4,06
	2017/2018.	4,81
	2018/2019.	4,33
	2019/2020.	4,61
	2020/2021.	4,14
	2021/2022.	4,44
	2022/2023.	4,63

У Београду,

Педагог школе

16.6.2023.године

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА У 2022/2023.ГОДИНИ

ШКОЛА УКУПНО 31.08.2023.

РАЗРЕД	5	4	3	2	УКУПНО +	1	УКУПНО УЧЕНИКА
ПРВИ РАЗРЕД	89	252	147	2	490	4	494

ДРУГИ РАЗРЕД	112	232	120	1	465	5	470
ТРЕЋИ РАЗРЕД	164	234	83	0	481	3	484
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	175	192	92	12	471	11	482
УКУПНО УЧЕНИК А	540	910	442	15	1907	23	1930

У Београду,

31.8.2023.

За ППс,

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручна већа су реализовала план рада о чему воде евиденцију (записници у папирној или електронској форми), али и одлуке донешене на седницама Педагошког колегијума:

- формирана је 40-часовна радна недеља
- написани су годишњи и месечни планови рада редовне наставе
- са листе одобрених уџбеника, усвојени су уџбеници, збирке задатака и приручници који се користе
- утврђени су термини за извођење писмених задатака и вежби
- утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа, а на основу Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
- анализирана је редовност оцењивања и одржавања наставе
- предлагане су мере за побољшање успеха ученика
- узајамној посети часовима посвећена је пажња, поготово у оквиру менторског рада са приправницима и новим наставницима у нашој школи

-анализирано је извођење онлајн наставе, а предлагане су и мере побољшања одржавања онлајн наставе и наставе по комбинованом моделу

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
Српски језик и књижевност**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
за школску 2022/2023. годину**

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Оливера Јовановић, Жељка Голубовић, Хелена Бајец Петровић, Бранка Поповић, Неда Ковачевић, Сандра Јовановић, Сандра Крстојевић, Данијела Ђукић, Милена Матијашевић, Наташа Ратковац Врабић, Јелена Тодоровић (Јелена Илић, Анка Стојановић), Владимир Павловић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Жељка Голубовић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(унети називе предмета):

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(унети имена и презимена наставника):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	2. IX	19.	6. XI	23.	30. I	13. II	10. 3.	24.IV	6.VI
	2022.	IX	2022.	XII	2023.	2023.	2023.	2023.	2023.

		2022.		2022.					
Оливера Јовановић	+	+	-	+	+	+	+	+	+
Жељка Голубовић	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Хелена Бајец Петровић	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Бранка Поповић	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Неда Ковачевић	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сандра Јовановић	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сандра Крстојевић	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Данијела Ђукић	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Милена Матијашевић	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наташа Ратковац Врабић	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Јелена Тодоровић (Јелена Илић, Анка Стојановић)	+	+	-	-	+	+	+	+	-
Владимир Павловић				+	+	+	+	+	+

АНАЛИЗА ПОСТИГНУТОГ УСПЕХА УЧЕНИКА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Главни задатак наставе српског језика и књижевности јесте да чува матерњи језик и да га на прави начин преноси на нове генерације. Последњих неколико година уочавамо да се ученици слабо изражавају, и усмено и писано. Због те чињенице сматрали смо да је неопходно да ученици редовно читају све предвиђене текстове и лектире, јер је један од најважнијих начина богаћења речника читање. Осим припремних радњи у виду упутстава за читање (усменим путем или у виду истраживачких задатака) користили смо и разне материјале да бисмо ђацима приближили наставне садржаје. Посебну пажњу смо посветили ученицима првог разреда, јер нам је иницијални тест показао да постоје многе несавладане

области. Анализирали смо резултате и предузели конкретне кораке како бисмо им помогли да обнове градиво и разјасне недоумице.

Часови допунске и додатне наставе били су доступни свим ученицима. Гугл учионица је коришћена за постављање наставних јединица које постоје у наставном плану, али нису обухваћене уџбеником. Потрудили смо се да и децу која су дошла из Украјине и других образовних система што пре интегришемо у нашу средину.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Обуку под називом „Етика и интегритет“ завршило је осам професора.

Једанаест чланова Већа је учествовало на 64. Републичком зимском семинару у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Филолошког факултета Универзитета у Београду.

Семинар „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ похађао је колега Владимир Павловић.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Стручно веће професора српског језика не практикује међусобне посете часовима, јер такав час није увек прави показатељ знања нити стања у одељењу. Као што од ученика захтевамо континуиран рад, тај принцип примењујемо и у међусобној сарадњи. На дневном

нивоу размењујемо искуства, делимо иновативне приступе појединим наставним јединицама, консултујемо се око оцењивања, препоручујемо садржаје, тестове знања...

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Више одељења првог и другог разреда посетило је Теслин музеј, Музеј Српске православне цркве и Саборну цркву. Ученици су повезали знања из следећих предмета: Српски језик и књижевност, Верска настава, Историја и Ликовна култура.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Школска 2022/2023. година била је тешка и изазовна. Стручно веће српског језика и књижевности је несебично давало подршку свим ученицима током школске године (пандемијски услови живота и рада оставили су последице) а посебно у периоду после трауматичног догађаја у Основној школи „Владислав Рибникар“. Разговарали смо са децом о њиховим емоцијама и о томе како наставити са обавезама, животним лепотама и изазовима.

С обзиром на то да предајемо предмет који се бави свим сферама живота кроз историјски контекст, у прилици смо да са ученицима разговарамо о бројним темама. Максимално смо се трудили да их усмеримо ка правим вредностима. Наравно, основно полазиште наших разговора је прочитани текст и због тога је било неопходно да млади схвате значај писане речи и редовно читају све планиране наставне садржаје.

Начин оцењивања на нивоу Стручног већа био је усклађен и јасно дефинисан кроз документ Критеријуми оцењивања. У новонасталим околностима на крају школске године није било тешкоћа око закључивања оцена, јер смо се трудили да ученици редовно добију оцене из усменог одговарања, писменог задатка, контролних вежби, активности на часу.

Сарадња међу колегама је била на завидном нивоу. Осим званичних састанака у школској згради, користили смо и савремене начине комуникације (мејл, Вајбер група, Гугл учионица). Тај начин повезивања показао се делотворним посебно у периоду припрема за реализацију пројекта Државне матуре 2023. Стручно веће сматра да ће ученици који похађају

средње стручне школе бити у неравноправном положају у односу на гимназијалце када је настава српског језика у питању.

У току првог полугодишта започете су припреме за такмичења Књижевна олимпијада и Српски језик и језичка култура. Такмичари ментора Данијеле Ђукић учествовали су на Књижевној олимпијади. На општинском нивоу такмичили су се: Павловић Вукашин 1/9, Кастелац Соња, Радмановић Катарина, Чабаркапа Ивона, Алексић Милош, Баић Огњен (сви из одељења 3/8). На окружни ниво такмичења пласирао се Тиосављевић Михајло 3/8, а на републички ниво такмичења Игњатовић Јована 3/8. Ученици Душан Ђуров 3/17 и Станко Мирило 3/17, чији је ментор Хелена Бајец Петровић, постигли су леп резултат на општинском нивоу такмичења Књижевна олимпијада. Ученик Душан Драгићевић 3/16 пласирао се на републички ниво овог такмичења, али и на окружни ниво такмичења из граматике.

У суботу 10. јуна одржан је матурски испит из српског језика и књижевности. Сви матуранти који су приступили полагању са успехом су завршили тај део испита зрелости.

За председника Стручног већа за школску 2023/2024. годину изабрана је Наташа Ратковац Врабић.

Београд, 30. 6. 2023.
већа:

Председник

Стручног

Жељка Голубовић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Школске 2022/23. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Ана Атанасковић (Марко Кукић)
2. Катарина Козловачки
3. Љиљана Малетић
4. Олгица Мачар
5. Катарина Поповић
6. Александра Радић
7. Сања Стошић
8. Александра Турчиновић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Александра Радић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност 15.09.2022. 14.10.2022. 10.11.2022. 26.12.2022. 25.01.2023. 05.04.2023. 08.06.2023.

Ана Атанасковић (Марко Кукић) + + + + + +

Катарина Козловачки + + + + + +

Љиљана Малетић + + + + + +

Олгица Мачар + + + + + +

Катарина Поповић + + + + + -

Александра Радић + + + + + +

Сања Стошић + + + + + -

Александра Турчиновић + + + + + +

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Допунска настава се редовно одржава у свим одељењима где за тим има потребе у складу са променљивим режимом рада. Ученици су били упознати са терминима одржавања допунске наставе. Допунска настава можда није адекватно евидентирана у е-дневнику, али су ученици којима је била потребна у договору са предметним наставницима договарали и похађали часове допунске наставе кад год је то било потребно у складу са променљивим режимом рада ове школске године, нарочито након класификационих периода, када је и најпотребнија. Резултат је мали број недовољних оцена, али и нешто већи број неоцењених ученика због нередовног похађања наставе.

Као и претходних година, сви чланови стручног актива сагласни су за покретање иницијативе за кабинетском наставом. Једногласно смо се сложили да је, иако је у питању средња стручна школа, ваљано и квалитетно познавање страног језика, а нарочито енглеског језика који представља средство глобалне комуникације, један од основних

услова за данашње радно тржиште јер се за сваку радну позицију подразумева да кандидат поседује одређено знање страног језика у писменом и усменом изражавању. Уколико бисмо добили две учионице за кабинетску наставу, настава би била иновативнија, прилагођена ученицима и њиховим потребама и постизали би се бољи резултати.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Наставница Александра Радић одржала је семинар “Развој интеркултуралних компетенција кроз програме међународне мобилности” који је акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, каталогски број 160. Семинар је одржан у Тополи од 14. до 16. октобра 2022. године.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Наставница Александра Радић одржала је два огледна часа као дисеминациону активност након повратка са програма мобилности у оквиру ЕРАЗМУС+ програма. Такође је поделила приручник са активностима и добрим праксама усвојеним на међународном семинару са програма мобилности у оквиру ЕРАЗМУС+.

Self-Management: Motivation, Discipline and Perseverance as a Key to Success

- среда, 28. септембар, 4. час у послеподневној смени (од 16.35 до 17.20), библиотека школе, одељење 313. Часу су присуствовале колегиница Александра Турчиновић и педагог Милица Каназир.

Teens and Parents: How to Find a Common Ground

- четвртак, 29. септембар, 2. час у послеподневној смени (од 14.50 до 15.35), библиотека школе, одељење 217. Часу је присуствовала педагог Милица Каназир.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

За сада није остварена никаква сарадња са другим стручним већима. Међутим, наше стручно веће вољно је да часове стручних предмета посети и да се договори међупредметна корелација између језика струке и стручног енглеског језика.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Кроз анализу успеха ученика, односно, кроз анализу просечних оцена по одељењима и смеровима дошли смо до закључка да не постоји велика разлика у висини просечне оцене на истим профилима код различитих колега што имплицира да ни критеријуми оцењивања нису драстично различити. Ипак смо по препоруци ПП службе донели документ где смо систематизовали и дефинисали начине и критеријуме оцењивања који могу додатно помоћи у усаглашавању и уједначавању критеријума оцењивања. Разлике неминовно постоје међу различитим профилима, али то је резултат претходног знања које ученици доносе при упису у нашу школу. Просечна оцена је, већ неколико година уназад, највиша у индексима 5, 6, 7, 8, 9, 16 и 17, осим за одељења која су дуална, а најнижа на индексима 1, 2, 10, 11, 14 и 15.

Стручно веће страних језика остварује изузетну међусобну сарадњу како са старијим члановима већа тако и са млађим колегиницама/колегама приправницима.

Београд, 12.06.2023. године

Председник Стручног већа:

Александра Радић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Друштвене науке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(другог полугодишта)

школске (2022/2023) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Саша Лабудовић, Сања Ивић (Снежана Павловић, Владан Ранђеловић), Драгана Жунић, Катарина Стојановић, Ирена Губеринић, Нада Остојић, Оливера Речи, Наталија М. Видаковић, Младенка Вујин (Милена Кесић, Јелена Тропов), Татјана Јеремић, Рената Бујић, Александар Бјелица, Бошко Гајић, Александра Алексић.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Бошко Гајић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Филозофија, Логика са етиком, Социологија, Социологија са правима грађана, Устав и права грађана, Историја, Економика и организација предузећа, Предузетништво, Музичка уметност, Музичка култура, Ликовна култура, Верска настава и Грађанско васпитање, Пословна комуникација, Визуелне комуникације, Историја (одабране теме).

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Кабинет 11 – руководилац Татјана Јеремић, користе га Младенка Вујин (Милена Кесић, Јелена Тропов) Ирена Губеринић.

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Саша Лабудовић	17.1.2023	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023
Сања Ивић	/	/	/	/	/
(Снежана Павловић)	/	/	/	/	/
(Владан Ранђеловић)	/	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	/
Драгана Жунић	17.1.2023	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023
Катарина Стојановић	17.1.2023	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023
Ирена Губеринић	17.1.2023		9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023
Нада Остојић	/	/	/	/	
Наталија М. Видаковић	17.1.2023	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023
Оливера Речи	17.1.2023	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023
Младенка Вујин	/	/	/	/	/
(Милена Кесић)	17.1.2023	/	/	/	/
(Јелена Торопов)	/	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023
Татјана Јеремић	17.1.2023	24.3.2023	/	8.6.2023	26.6.2023
Рената Бујић	/	/	/	/	/
Александар Бјелица	17.1.2023	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023
Бошко Гајић	17.1.2023	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023
Александра Алексић	17.1.2023	24.3.2023	9.5.2023	8.6.2023	26.6.2023

**АНАЛИЗА ПОСТИГНУТОГ УСПЕХА УЧЕНИКА И
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:**

Као стручно веће не можемо се похвалити већим ангажманом, али се трудимо. Иако немамо баш велику сарадњу, свако у оквиру свог малог већа, са предметним колегама, анализира рад. Врло често се саветујемо по питању предмета, градива, али и све тежег оцењивања. Мада присуство на састанцима није 100%, дискусија око важних питања обавља се свакодневно, када год се сретнемо или електронским путем. Највећи проблем је у томе што предајемо различите предмете и у различитим годинама, па су самим тим и проблеми различити. У сваком случају, свако ради на свој начин, али колико се види према успеху, ни ученици нису у овом периоду никако мотивисани за рад. С обзиром да се ради о електротехничкој школи, они на жалост не виде важност предмета из групе друштвених наука па се надају да ће без „много ангажовања“ постићи некакав успех из тих предмета. Они се пробуде тек пред крај другог полугодишта када схвате да морају и предмете из групе друштвених наука да науче да би добили позитивну или оцену која би им поправила просек. Ове школске године одлуком Владе Р. Србије школска година је скраћена и 6. јуна се завршило редовно одржавање наставе а ученици су после тога све до 20. јуна могли да поправљају оцене са којим нису били задовољни. Школску годину није завршио само нај ученик који није уопште имао жељу да поправи или да нешто научи... Наравно да су се сви чланови већа придржавали оних дописа и препорука од Министарства Просвете.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

НЕМАМ ИНФОРМАЦИЈЕ О ТОМЕ КОЈЕ СЕМИНАРЕ СУ КОЛЕГЕ ПОСЕЋИВАЛЕ, АЛИ ПОДАЦИ О ТОМЕ СЕ НАЛАЗЕ У ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОЈ СЛУЖБИ.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

НЕМАМ ИНФОРМАЦИЈА О ОДРЖАНИМ ИЛИ ПОСЕТИ УГЛЕДНИМ И ОГЛЕДНИМ ЧАСОВИМА

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

КОЛЕГЕ ПОЈЕДИНАЧНО ОДРЖАВАЈУ САРАДЊУ СА КОЛЕГАМА ИЗ ДРУГИХ СТРУЧНИХ ВЕЋА, УГЛАВНОМ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА ПРЕЂЕНОГ ГРАДИВА, ТЕРМИНА ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ И КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА. ТАКЋЕ, ЧЕСТО СЕ КОМЕНТАРИШУ ПОЈЕДИНАЧНО УЧЕНИЦИ И ЊИХОВ РАД И ПОНАШАЊЕ НА НАШИМ ЧАСОВИМА, ПА ЈЕ ТАКВА САРАДЊА АКТИВНА.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Водити Стручно веће друштвених наука није лако, јер нас је тешко окупити на једном месту па најчешће комуницирамо електронски и преко телефона. Мада, немамо баш велику сарадњу, свако од нас у оквиру свог малог већа, са предметним колегама, анализира рад и саветујемо се по питању предавања, градива, али и оцењивања.

Снежана Павловић која је мењала Сању Ивић је пред крај првог полугодишта отишла из школе и тек од 1. фебруара на замену је дошао Владан Ранђеловић, коме су многи професори из већа помогли да се што боље уклопи у сам рад у настави а такође и у свим осталим школским активностима. Милена Кесић је радила до краја јануара месеца и прешла је у другу школу да ради, а на њено место је од 1. фебруара дошла Јелена Торопов коме су многи професори из већа помогли као и Владану да се обоје што боље уклопе у рад школе. Александар Бјелица и Бошко Гајић су у више наврата поводом великих празника водили ученике у Цркву Вазнесења Господњег. Немилим догађајем који се десио почетком маја сви смо били затечени и тај дан су готово сви чланови већа са ученицима и разредним старешинама и Управом школе ишли до ОШ Владислав Рибникар и одали почаст, носили цвеће и запалили свеће за све невино пострадале у тој школи. Следеће седмице сви професори су на својим часовима са децом дотакли се тог немилог догађаја и објашњавали деци шта значи добро владање, понашање, поверење у другог, шта значи емпатија и зашто је треба да имамо. На седници стручног већа 9. маја смо разговарали и о том немилог догађају и анализирали колики је то оставило траг и утисак и на наше ученике.

Могуће је да је у оквиру Стручног већа било још неких активности, али да са тим у овом тренутку нисам упознат.

Београд, 3.јул 2023.

Председник Стручног већа:

Бошко Гајић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Актив природних наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

друго полугодиште

школске 2022/2023 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Драгана Васић, проф. биологије; Светлана Малишић, проф.биологије; Јасмина Радусин, проф.физике; Марина Арсић Пешић, проф.физике, Данијела Лазић, проф.физике; Светлана Вуковић, проф.физике; Биљана Тадић, проф.хемије; Ана Вукелић, проф.хемије; Биљана Вујин, проф. географије; Јасмина Ивковић Милић, проф.географије; Бојана Чикарић, проф.биологије

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Драгана Васић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Биологија, физика, хемија, географија

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Јасмина Радусин, Данијела Лазић, Марина Арсић Пешић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	10.02.23.	03.04.23.	27.06.23.	Датум
Бојана Чикарић	+	+	+	
Драгана Васић	+	+	+	
Светлана Малишић	+	+	+	
Јасмина Радусин	+	+	+	
Марина Арсић Пешић	+	+	+	
Биљана Вујин	+	+	+	
Биљана Тадић	+	+	+	
Ана Вукелић	+	+	+	
Светлана Вуковић	+	+	+	
Јасмина Милић Ивковић	+	+	+	

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

Мере за побољшање успеха ученика:

-Веће присуство ученика на редовним и допунским часовима

-Веће ангажовање ученика у гугл учионици

-Већа дисциплина ученика на часовима

-Стално укључивање ученика у процес наставе, допуном примерима из свакодневног живота.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Биљана Вулин- Етика и интегритет

Инклузивно образовање и индивидуални образовни план

**Јасмина Радусин – Републички семинар из физике, Соко Бања
2023.**

**МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА О НАСТАВИ ФИЗИКЕ У СРЕДЊОЈ
ШКОЛИ, АЛЕКСИНАЦ**

**Данијела Лазич- Републички семинар из физике, Соко Бања
2023.**

**МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА О НАСТАВИ ФИЗИКЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ,
АЛЕКСИНАЦ**

СВЕТЛАНА МАЛИШИЋ – ЧУВАМ ТЕ-СТВАРАЊЕ СИГУРНЕ И ПОДСТИЦАЈНЕ СРЕДИНЕ ЗА РАЗВОЈ И УЧЕЊЕ

АНА ВУКЕЛИЋ – ФЕСТИВАЛ НАУКЕ- НОВО ДОБА

АПРИЛСКИ ДАНИ НАСТАВЕ ХЕМИЈЕ

МУЗЕЈИ ЗА 10

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЃУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ,
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

БИЉАНА ВУЛИН – ИНДУСТРИЈА И ЖИВОТНА СРЕДИНА(101,102,108)

АНА ВУКЕЛИЋ- ХЕМИЈСКИ ФАКУЛТЕТ- СЧЕМGENERATION BASF-ЕКСПЕРИМЕНТАЛНИ РАД

Извештај са Републичког такмичења из физике

Први разред

Димитрије Милутиновић,106, трећа награда,

Урош Костић,109, похвала

Трећи разред

Андрија Илић, 317, трећа награда

Четврти разред

Марко Ристић,407, трећа награда

Милан Алемпијевић,409, трећа награда

Наставник ментор Јасмина Радусин уз несебичну помоћ Данијеле Лазић.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Веће природних наука се редовно састаје у току школске године. Сарадња међу члановима већа веома је добра, не само на састанцима, него и на дневном нивоу. Све значајне теме се продискутују и усагласе. Чланови већа информисани су и о темама, које се разматрају на Педагошком колегијуму.

Београд, 30.06.2023.

Председник Стручног већа:

Драгана Васић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

математика, рачунарство и информатика, рачунарска графика и мултимедија

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

друго полугодиште

школске 2022/2023 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Анђелка Арсеновић
Андреа Радека

Вера Милићевић
Верица Радовић
Весна Рајшић
Виолета Комненовић
Даворка Кужић
Данијела Ивовић
Драган Миљковић
Ђука Стевановић
Иван Крстић
Игор Митриновић
Јелена Шабан
Јелица Николић-Живковић
Марина Рацковић
Мирјана Чворовић
Снежана Николић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Анђелка Арсеновић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Математика, Изабрана поглавља математике, Рачунарство и информатика, Рачунарска графика и мултимедија, Управљање пројектима

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Крстић Иван, кабинет број 78

Чворовић Мирјана, кабинет број 59

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	12.09.2021.	15.11.2021	03.4.2022	7.6.2023	15.6.2023
Арсеновић Анђелка	+	+	+	+	+
Ивовић Данијела	+	+	+	+	+
Комненовић Виолета	+	+	+	+	+
Крстић Иван	+	+	+	+	+
Кужић Даворка	+	+	+	+	+
Кузић Марија	+	+	+	+	+
Милићевић Вера	+	+	+	+	+
Миљковић Драган	+	+	+	+	+
Митриновић Игор	+	+	+	+	+
Николић Снежана	+	+	+	+	+
Николић-Живковић Јелица	+	+	+	+	+
Радека Андреа	+	+	+	+	+
Радовић Верица	+	+	+	+	+
Рајшић Весна	+	+	+	+	+
Рацковић Марина	+	+	+	+	+

Стевановић Ђука	+	+	+	+	+
Чворовић Мирјана	+	+	+	+	+
Шабан Јелена	+	+	+	+	+

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

За почетак је потребна већа заинтересованост ученика за савлађивање градива. Тек онда може да се прича о мерама за побољшање успеха, нарочито код негативних оцена.

Ученици могу да долазе код било ког наставника на допунску наставу. Приоритет имају ђаци предметног наставника.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева натавног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
59		
78	ПОТРЕБАН ШТАМПАЧ ЗУ1 (штампач, фотокопир, скенер)	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЋУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ,
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Београд,

30.06.2023.

Председник Стручног већа:

Анђелка Арсеновић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Школске 2022/2023 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

ДРАГАН ЈАБЛАН,БОРОЗАН ДАРКО,ПЕРОВИЋ ДАНИЛО,ПАВЛОВИЋ
ИВАН,МАРКОВИЋ ДАНИЕЛА,ЂУРЂЕВИЋ ИВАН,ЈУРИШИЋ МАРКО,ТЕШИЋ
АЛЕКСАНДРА,

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

ПАВЛОВИЋ ИВАН

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	13.9.2022.	15.11.2022.	25.1.2023.	06.04.2023.	20.06.2023.	Датум
Борозан Дарко	+	+			+	
Јаблан Драган	+	+	+	+	+	
Перовић Данило	+	+	+			
Павловић Иван	+	+	+	+	+	
Марковић Даниела	+	+	+	+	+	
Ђурђевић Иван	+	+	+	+	+	
Јуришић Марко	+	+	+	+	+	
Тешић Александра			+	+		
Величковић Дејан					+	

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

ЗАЈЕДНО СМО ЗАКЉУЧИЛИ ДА БИ ЈЕДИНО ДО ПОБОЉШАЊА НАСТАВЕ ДОШЛО
КАДА БИ СЕ ПОБОЉШАЉИ УСЛОВИ ЗА НЕПОСРЕДНО ИЗВОЂЕЊЕ
НАСТАВЕ(ПАРКЕТИ У САЛАМА)

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ОПРЕМЉЕНОСТ САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЈЕ ДОБРА А САМО ПОБОЉШАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ И
УСЛОВА СЕ ОДВИЈА У ДОГОВОРУ СА УПРАВОМ ШКОЛЕ.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ПРИПРЕМА НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У РАДУ СА ИОП УЧЕНИЦИМА-
НАСТАВНИК ДАНИЕЛА МАРКОВИЋ

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЂУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ
ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Београд, 30.06.2023.

Председник Стручног већа:

Павловић Иван

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ
ПРЕДМЕТА
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(1. 9. – 6. 6.)
школске (2022/23.) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

:Снежана Вајић, Александра Марчетић, Славица Милутиновић, Мирослав Михаиловић,
Драгана Рашић, Јасна Ристић, Милица Филиповић и Наташа Царан

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Јасна Ристић (од 1.9.2022.г. до 30.10.2022.г. и од 3.5.2023.г. до 6.6.2023.г.)

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Основе електротехнике (први и други разред)

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

: Снежана Вајић (Лабораторија за основе електротехнике), Јасна
Ристић (Лабораторија бр.18)

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци: Члан већа / присутност 15. 09. 2022. (библиотека)

Снежана Вајић

Александра Марчетић +

Славица Милутиновић

Мирослав Михаиловић

Драгана Рашић

Јасна Ристић +

Милица Филиповић +

Наташа Царан

АНАЛИЗА ПОСТИГНУТОГ УСПЕХА УЧЕНИКА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Први састанак СВ ОЕТ - а, одржан је у четвртак 15. 09. 2022. године у библиотеци школе.

Дневни ред

1. Термини, врста и број писаних провера знања

2. Усаглашавање критеријума оцењивања

3. Разно

Закључци:

1. Термини су договорени и прослеђени стручним сарадницима и постављен документ на огласну таблу школе. 2. Дат је предлог за усаглашавање критеријума оцењивања.

3. / ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ СТАНДАРДНА ОПРЕМА СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА Лабораторија за основе електротехнике Лабораторија бр. 18 рачунари (6 ком) лаптоп (1 ком) пројектор (1 ком) паметна табла (1 ком) телевизор (1 ком) модули за аквизицију података (6 ком)

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ЈАСНА РИСТИЋ: 1. IT SECURITY ОНЛАЈН ОБУКА (SIRIUS) ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

ЈАСНА РИСТИЋ: 5. 10. 2023.Г.; ОГЛЕДНИ ЧАС КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ И ЕКОЛОШКИ ПРОБЛЕМИ У ОКВИРУ ДИСЕМИНАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА GUARDIANS OF ACHIEVEMENT IN LEARNING,

НА ОГЛЕДНОМ ЧАСУ КОРИШЋЕН ЈЕ ПЕДАГОШКИ КОНЦЕПТ ИЗОКРЕНУТЕ УЧИОНИЦЕ УЗ ПРИМЕНУ РАЗЛИЧИТИХ ИКТ АЛАТА. УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА 402, НА ЧАСУ ПРЕДМЕТА ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ СУ У ОКВИРУ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ, КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ И ЕКОЛОШКИ ПРОБЛЕМИ, ДИСКУТОВАЛИ О ТЕМИ ПРИПРЕМЉЕНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ИМ ЈЕ БИО ДОСТУПАН ПРЕКО ОБРАЗОВНЕ ПЛАТФОРМЕ, ГЛЕДАЛИ КРАТАК ФИЛМ НА ЗАДАТУ ТЕМУ И УРАДИЛИ ЕЛЕКТРОНСКУ САМОПРОЦЕНУ НАУЧЕНОГ. У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА СВЕСТИ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЧЕНИЦИ СУ НА ЧАСУ КОРИСТИЛИ АПЛИКАЦИЈУ LITTERATI. КРЕИРАЛИ СУ ИЗАЗОВ TESLA CLEANUP СА ЗАДАТКОМ ДА ФОТОГРАФИШУ МЕСТА У ШКОЛИ И ОКО ЊЕ, НА КОЈИМА СЕ ОТПАД НАЛАЗИ НА НЕПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА И ПОСТАВЕ НА СВЕТСКУ КАРТУ, КАКО БИ СЕ ПРИКЉУЧИЛИ ГЛОБАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КОЈА БРИНЕ О СВОМ ОКРУЖЕЊУ

1. 10. 2023.г.; ОГЛЕДНИ ЧАС КУЛОНОВ ЗАКОН

ДРУГИ ОГЛЕДНИ ЧАС КАО ДИСЕМИНАЦИОНУ АКТИВНОСТ, ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА GOAL, ОДРЖАЛА САМ У ОДЕЉЕЊУ 105 ИЗ ПРЕДМЕТА ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ, У ОКВИРУ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ КУЛОНОВ ЗАКОН, НА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА. УЧЕНИЦИ СУ КОРИСТИЛИ ЕЛЕКТРОНСКУ САМОПРОЦЕНУ ЗНАЊА, РНЕТ ИНТЕРАКТИВНУ СИМУЛАЦИЈУ И РЕШАВАЛИ ПРИПРЕМЉЕНЕ ЗАДАТКЕ КОЈЕ СУ ДОБИЈАЛИ СКЕНИРАЊЕМ QR КОДА. ЗА СВОЈА РЕШЕЊА УЧЕНИЦИ СУ ПРЕКО ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ ME-QR, КРЕИРАЛИ QR КОД И ПОСЛАЛИ НА МЕЈЛ НАСТАВНИЦИ. НА ОБА ОГЛЕДНА ЧАСА УРАЂЕНА ЈЕ ЕЛЕКТРОНСКА АНКЕТА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ. ЧАСОВИ СУ ОЦЕЊЕНИ НАЈВИШОМ ОЦЕНОМ.

Београд, 3. 7. 2023.г.

Председник Стручног већа: Јасна Ристић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Електроника

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

16.1.2023.- 20.06.2023.

школске 2022./2023. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Данило Лагатор
2. Љубосав Срефановић
3. Драгана Матовић
4. Славица Милутиновић
5. Милијана Војиновић
6. Емилија Станојевић
7. Мина Драгишић
8. Јована Каришић
9. Лазар Перић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Мина Драгишић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

1. Електроника
2. Електроника 1
3. Електроника 2
4. ВФ електроника
5. Електронски појачавачи
6. Дигитална електроника
7. Електронски медицински уређаји

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лабораторија бр.46. Електрична мерења и електроника / Драгана Матовић

Лабораторија бр. 71. Електроника / Славица Милутиновић

Лабораторија бр. 66. ТК мерења / Данило Лагатор

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	31.01.2023.	10.03.2023.	4.04.2023.	9.05.2023	6.6.2023.	16.6.2023	23.06.2023.	
Данило Лагатор	+	+	+	+	+	+	+	
Љубосав Стефановић	+	+	+	+	+	+	+	
Драгана Матовић	+	+	+	+	+	+	+	
Славица Милутиновић	+	+	+	+	+	+	+	
Милијана Војиновић	+	+	+	+	+	+	+	
Емилија Станојевић	+	+	+	+	+	+	+	
Мина Драгишић	+	+	+	+	+	+	+	
Јована Каришић	-	-	-	-	-	-	-	
Лазар Перић	-	-	-	-	-	-	-	

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са писмених провера знања, усменог одговарања, активности на часу и мини тестова. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. Одржани су часови допунске наставе али није велика присутност ученика. Већина ученика има проблем са концентрацијом на часу (све им је краћа) и имају потребу да користе мобилни телефон. Потребно је направити правилник о коришћењу мобилног телефона на нивоу школе. Наш је предлог да се направе кутије са преградама, у којима би пре часа ученици остављали своје мобилне телефоне.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Део опреме је набављен (освилскопи, латопови и пројектори). Потребно је лабораторије опремити савременим инструментима ради квалитетнијег извођења наставе, а самим тим би и успех био бољи

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Бр.46. Електрична мерења и електроника	да	
Бр.71. Електроника	да	
Бр.66. ТК мерења	да	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Данило Лагатор и Мина Драгичић су завршили обуку: Развој знања и примена у диференцирања учења и наставе.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Није било огледних часова и посете часовима.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Због природе стручних предмета који се међусобно прожимају увек постоји сарадња са наставницима из стручног већа основе електротехнике и мерења у електроничи.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Редовна настава је завршена раније 6.6.2023..године. Наставници су предложили закључне оцене. Ученици који нису били задовољни предложеном закључном оценом, могли су да одговарају до 20.6.2023. Часови су скоро у потпуности реализовани и предвиђени планови остварени.

На свим смеровима на којима се настава одвија по реформисаном програму, повећан је обим градива из електронике или смањен фонд часова. Веома је тешко реализовати квалитетно сваку целину уз обезбеђивање довољно часова обнављања. С обзиром на дугогодишње искуство колега у предавњу предмета електроника на смеровима Електротехничар телекомуникација, Електротехничар мултимедија и Електротехничар енергетике усвојене су промене у наставном плану и програму.

Распored писаних провера знања је усаглашен са предметима који имају обавезне писмене задатке.

Одржани су часови додатне наставе, допунске и припремне наставе.

Стручни предмети који немају уџбенике, наставици постављају лекције на Gool-учионици.

Наставници који имају ученике по ИОП 2 редовно сарађују са ППС, обавештавају их о оствареним исходима и савалданим наставним плановима.

Ученицима четврте године Љубосав Стефановић је одржао часова припремне наставе из стручно теоретског знања. Сви ученици су положили. За време полагања изброног предмета и одбране матурског рада сви чланови комисије су били присутни и није било организационих проблема.

Општи успех ученика бољи је од прошле школсе године. На крају године има мање закључених оцена недовољан (1). За ученике који нису оцењени или имају изведену закључну оцену недовољан (1) у августу биће организована припремна настава.

Критеријуми оцењивања су усаглашени са правилником о оцењивању. Између чланова већа постоји добра сарадња.

Усвојени су уџбеници који ће се користити у току школске 2023.-2024. године.

Представнил стручног већа за школску 2023/20234 годину. је Мина Драгишић.

Руководиоци лабораторија су за школску 2023/20234 годину :

- Лабораторија бр.46. Електрична мерења и електроника / Драгана Матовић
- Лабораторија бр.71. Електроника / Славица Милутиновић
- Лабораторија бр.66. ТК мерења / Данило Лагатор

Београд, 3.7.2023.

Председник Стручног већа:

Мина Драгишић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Мерења и управљања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

На крају

Школске 2022./2023. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Зоран Боровић

Саша Црљеница

Снежана Станимировић

Светлана Шуљагић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Саша Црљеница

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Електрична мерења

Мерења у електроенергетици

Мерења у електроници

Основе аутоматског управљања

Елементи аутоматизације

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Зоран Боровић – Мерења у електроенергетици

Саша Црљеница – Основе аутоматског управљања

Снежана Станимировић – Мерења у електроници

Светлана Шуљагић – Електрична мерења

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност 8.9. 28.10. 7.12. 28.1 30.5 26.6

Зоран Боровић + + + + +

Саша Црљеница + + + + +

Снежана Станимировић + + + - -

Светлана Шуљагић + + + + +

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. Похађање допунске наставе је минимално. У циљу побољшања успеха неопходно је редовно похађање часова редовне наставе. Чланови већа су се сложили да су у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутних тестова, као и праћење напредовања и провере знања ученика кроз израду презентација, реферата и мањих пројеката.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Поредно је лабораторије осавременити, опремити савременим инструментима ради квалитетнијег извођења наставе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Подаци о реализованим семинарима налазе се у ПП служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Чланови већа нису међусобно посећивали часове. Посете педагога и психолога су биле у току првог и другог полугодишта.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Због природе стручних предмета који се међусобно прожимају увек постоји сарадња са наставницима из стручног већа електронике и основа електротехнике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Сви чланови већа одговорно се односе према свом раду. Критеријуми оцењивања су

усаглашени и у складу са правилником о оцењивању..

Београд, 26.06.2023.г.

Председник Стручног већа:
Саша Црљеница

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

(Енергетика)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(друго полугодиште)

школске (2022/2023) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Бранка Ранчић, Небојша Брановић, Љубомир Михаиловић, Срђан Милијановић, Дејан Мијатовић, Драган Анђеловић, Милијана Војиновић, Милорад Бједов; Милица Филиповић):

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Срђан Милијановић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(Електричне машине, Електричне машине са испитивањем, Увод у електроенергетику, Електричне инсталације и осветљење, Пројектовање електричних инсталација, Електричне мреже, Електрична постројења, Електроника у енергетици, Енергетска електроника, Основе аутоматског управљања, Електрично покретање, Управљање електромоторним погоном):

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(Дејан Мијатовић- Електричне машине (18)

Љубомир Михаиловић-Електричне инсталације и осветљење(116)

Анђелковић Драган-ОАУ; УЕМП, Електрично покретање(2)

Милорад Бједов-Енергетска електроника(7):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	16.09.22	17.10.22	10.11.22	7.02.23	5.04.23	18.05.23	25.06.23
Бранка Ранчић	+	+	+	+	+	+	+
Дејан Мијатовић	+	+	+	+	+	+	+
Љубомир Миаиловић	+	+	+	+	+	+	+
Срђан Милијановић	+	+	+	+	+	+	+
Милорад Бједов	+	+	+	+	+	+	+
Небојша Брановић	+	+	+	+	+	+	+
Драган Анђеловић	+	+	+	+	+	+	+
Милица Филиповић	+	+	+	+	+	+	+

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(Успех ученика анализиран је на седницама стручног већа, најлошији успех ученици су имали на крају првог полугодишта, побољшање успеха је постигнуто на крају другог полугодишта где су мере за побољшање успеха дале резултат. Слабе оцене имају из предмета Електроника у енергетици, Електроенергетски водови и Оау И Електричне машине. Укупан број недовољних оцена је 16 и неоцењених 5. Мере за побољшање успеха вршене су у свим одељењима индекса од 1 до 4, а нарочито у одељењима 401, 402, 301, 302. Од мера које су спроводили наставници издвајам прилагођавање програма могућностима ученика, извођена је допунска настава, ученици су имали могућност кроз практичне радове, презентације и

вредновање рада на вежбама да добију оцену, као и кроз вредновање редовности, активности и изради домаћих задатака. Критеријум оцењивања усаглашен је са правилником о оцењивању где су кроз оцену исказани остварени исходи ангажовања, напредовања ученика, различите технике, методе оцењивања и редовност оцењивања.):

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Електрично управљање електромоторним погоном	40%	
Енергетска електроника, Електроника у енергетици, ОАУ	70%	
Електричне машине	50%	
Електричне инсталације и осветљење	60%	
Мења у електроенергетици	60%	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ПОХАЂАНИ СУ СЕМИНАРИ ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ КОЈИ ЈЕ ПРЕПОРУЧИЛА ШКОЛА КАО И СЕМИНАР ОБУКА ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА НОВИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА: Није било огледних часова

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ВЕЋОМ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

РЕДОВНА НАСТАВА ЈЕ ГОТОВО У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНА. У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА УСПЕХА РЕАЛИЗОВАНА ЈЕ ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА ИЗ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕЛЕКТРОНИКЕ. НАШИ УЧЕНИЦИ СУ ОСВОЈИЛИ НАГРАДЕ НА ТАКМИЧЕЊУ ИЗ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕЛЕКТРОНИКЕ. ПРОСЕЧНА ОЦЕНА У ВЕЋУ ЈЕ 3,39.

МАТУРСКИ ИСПИТ ПО НОВОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАРА ЕНЕРГЕТИКЕ ЈЕ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАН И ПОСТАВЉЕНЕ СУ НОВЕ ПРАКТИЧНЕ ВЕЖБЕ НА ИСПИТУ.

Београд, 02.07.2023

Председник Стручног већа:

Срђан Милијановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

рачунарске технике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

школске 2022/23. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Весна Марковић

Светлана Пејчић

Драган Стојановић

Биљана Стефановић

Владета Славковић

Александар Јелисијевић

Јања Говедарица

Горица Цвијовић

Бојана Бојић

Оливера Максимовић

Слободан Ђуричић

Невена Живковић

Неда Јокановић

Ивана Стајић

Ивана Цветрковић

Мирослав Бунчић

Слободан Ковачевић

Светлана Благојевић

Иван Добричанин

Лидија Голубовић

Снежана Милосављевић

Слободан Јовић

Борис Тепавац

Петар Тепавац

Јована Радовановић

Снежана Баштовановић

Зоран Јаковљевић

Петар Петкоски

Ева Шаренац

Олга Митриновић

Никола Илић

Данијела Стајић

Стефан Ковачевић

Мина Вукосављевић

Ђорђе Митровић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ивана Цветковић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Енергетика
Софтверски алати у електроенергетици
Процесно
Програмирање
Микроконтролери
Елементи аутоматизованх система модул: Сензори и микроконтролери
PLC (Програмабилна логичка кола)

Рачунари
Увод у архитектуру рачунара
Рачунарски хардвер
Софтверски алати, 2. разред
Софтверски алати, 3. разред
Оперативни системи, 2. разред
Оперативни системи 3. разред
Програмирање, 2. разред
Програмирање, 3. разред
Програмирање, 4. разред
Рачунарске мреже
Микроконтролери и микрорачунари, 2. разред
Микроконтролери и микрорачунари, 3. разред
Одржавање рачунарских система
Рачунари у системима управљања
Техничка документација, 4 разред
ИТ (Дуал и стандардни)

Програмирање, 1. разред
Програмирање, 2. разред
Програмирање, 3. разред
Програмирање, 4. разред
Веб дизајн
Базе података, 2. разред
Базе података, 3. разред
Рачунарски системи
Веб програмирање 3. разред
Веб програмирање 4. разред
Примењене информационе технологије, 3 резред
Модул1: програмирање
Модул2: Веб
Модул3:Базе и тех. документација
Примењене информационе технологије, 4 разред
Модул1: Програмирање
Модул2: Веб

Модул3: Заштита информационих система
Заштита информационих система
Рачунарске мреже и интернет сервиси
Електроника
Примена рачунара у електротехници
Рачунари и програмирање
Микропроцесори са елем. програмирања
Мултимедије
Веб дизајн
Објектно програмирање
Телекомуникације
Основе рачунарских мрежа
Веб дизајн (изборни)
Рачунарске мреже
Основе програмирања (изборни)
Администратори
Рачунарски хардвер

Мрежна опрема
Оперативни системи
Апликативни софтвер, 2. разред
Апликативни софтвер, 3. разред
Програмирање, 1. разред
Програмирање, 2. разред
Обрада и пренос сигнала
Мрежни оперативни системи
Рачунарске мреже, 3. разред
Рачунарске мреже, 4. разред
Техничка документација
Сервери
Администрирање рачунарских мрежа
Основе рачунарства у облаку

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

0- Слободан Ђуричић

2- Ивана Стајић

4- Невена Живковић

6 – Милијана Војиновић

8 – Светлана Пејчић

14 – Неда Јокановић

32- Слободан Ковачевић

55- Бојана Бојић

55а- Јања Говедарица

56- Драган Стојановић

57 – Александар Јелисијевић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	31.20. 2022.	10.11. 2022.	23.02. 2023.	21.04.2023. (Оливера Лапчевић председавала)	03.07. 2023.	04. 07. 2023.
Весна Марковић	+	-	+		+	
Светлана Пејчић	+	+	+		+	
Драган Стојановић	+	-	+		+	
Биљана Стефановић	+	-	+		+	
Владета Славковић	+	-	+		+	
Александар Јелисијевић	+	+	+		+	
Јања Говедарица	+	+	+		+	
Горица Цвијовић	+	-	+		+	

Бојана Бојић	+	+	+		+	
Оливера Максимовић	+	-	+		+	
Слободан Ђуричић	+	-	+		+	
Невена Живковић	+	+	+		+	
Неда Јокановић	+	+	+		+	
Ивана Стајић	+	-	+		+	
Ивана Цветковић	+	+	+		+	
Мирослав Бунчић	+	+	+		+	
Слободан Ковачевић	+	+	+		+	
Светлана Благојевић	+	-	+		+	
Иван Добричанин	+	-	+		+	
Лидија Голубовић	+	+	+		+	
Снежана Милосављевић	+	-	+		+	
Слободан Јовић	+	+	+		+	
Борис Тепавац	+	-	+		+	
Петар Тепавац	+	-	+		+	
Јована Радовановић	+	-	+		+	
Снежана Баштовановић	+	-	+		+	
Зоран Јаковљевић	+	-	+		+	
Петар Петкоски	+	+	+		+	
Ева Шаренац	+	-	+		+	

Олга Митриновић	+	-	+		+	
Никола Илић	+	-	+		+	
Данијела Стајић	+	-	+		+	
Стефан Ковачевић	+	-	+		+	
Мина Вукосављевић	+	-	+		+	
Ђорђе Митровић	+	-	+		+	

АНАЛИЗА ПОСТИГНУТОГ УСПЕХА УЧЕНИКА И

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Ученици су из предмета Микропроцесори са елементима програмирања постигли незадовољавајућ успех (7 недовољних). Мада су држани допунски часови и наставник се трудио да мотивише ученике, то све није показало резултате. Ђаци нису схватили озбиљно предмет, тачније нису схватили озбиљно школу уопште и очекивали су да им се оцена поклати (сами су то рекли), што наставник из педагошких и моралних разлога није хтео да учини. Из осталих предмета нису пријављени већи проблеми.

Мере које се препоручују повећање часова допунске наставе и увођење тамо где се није држала. Констатовано је да је потребна доследност у примени критеријума према ученицима.

Потребна је и боља опремљеност кабинета како би се вежбе одржавале што боље. Такође је потребно и константно улагање у опрему како бисмо одржали ниво који је школа одувек имала.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ
--------------	--------------------

	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
0	Рачунари	
1	Рачунарске компоненте	
2	Рачунари	
4	Рачунари	
6	Рачунари	
8	Рачунари	
14	Рачунари	
32	Рачунари	
55	Рачунари	
55a	Рачунари	
56	Рачунари,	
57	Рачунари	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

- Весна Марковић:
- 1. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупциј
- 2. Python Core 05.01.2023.
- 3. Python for Beginners 06.01.2023.
- 4. C 06.01.2023.
- 5. SQL 07.01.2023.
- 6. Python Data Structures 08.01.2023.
- 7. Intermediate Python 03.02.2023.

8. Python for Data Science 03.02.2023.

9. R 07.02.2023.

10. Организовање присуства ученика завршних разреда на Сајму образовања EduFair 2023. 05.03.-12.03.2023.

11. Euroguidance конференција: „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи”, у организацији Фондације Темпус 12.10.2022.

- Неда Јокановић:

1. Етика и интегритет

2. Програм обуке за наставнике информатике у IT одељењима гимназије (модул базе података 4)

3. Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи

4. Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења

5. Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација

6. Обука наставника рачунарства и информатике за предмет базе података у 3. разреду гимназија за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

7. Вебинар „nauka na pozornici - zašto je stem edukacija bitna - razmena najbolje prakse”

- Већина наставника је прошла кроз онлајн обуку Развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

- Стефану Ковачевићу, 24.11.2022., часу присуствовао Данило Лагтор и ПП служба
- Ивани Цветковић часу III -11 присуствовала психолог Маријана Бошковић

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са колегама из других већа се одвијала коректно, без пријављених проблема.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће РТ се на својим састанцима бавило питањима опремљености кабинета, набавке опреме, интернет мреже, менторства, усаглашавања критеријума, припрема за матуру, измене наставних планова. Установљено је да у многим кабинетима недостају рачунари, а у КАРДС-у и клима. Такође је констатовано да су неопходни штампача како би наставници благовремено могли да штампају све што им је потребно за рад.

Решени су одређени проблеми са интернет мрежом.

Одређени су ментори наставницима Ивани Цветковић – Александра Јелисијевић, Олги Митриновић – Биљана Стефановић и Стефану Ковачевићу – Лидија Голубовић.

Усвојен је и прослеђен документ у којем је детаљно написана потребна опрема за лабораторије.

Усвојена су одступања од наставних планова наставницима Иван Цветковић, Јањи Говедарици, Биљани Стефановић, Невени Живковић.

Усаглашени су критеријуми оцењивања.

Заменица директора Оливера Лапчевић је на састанку 21.04.2023. решавала питања организације матуре.

Београд, 30. 06. 2023.

Председник Стручног већа: Ивана Цветковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МУЛТИМЕДИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1.01. – 21.06.

школске 2022/2023. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Војислав Гутеша

Душица Миљковић

Јована Миладиновић

Марина Самарџија

Милан Вукадин

Милинко Ћетковић

Сандра Радовановић

Снежана Баштовановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Снежана Баштовановић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Алати за обраду аудио и видео садржаја

Алати за обраду слике

Алати за управљање садржајем на интернету

Аудиотехника

Веб програмирање

Видеотехника

Компјутерска анимација

Примењена аудио и видео техника

Производња мултимедијалних садржаја

3Д моделовање и анимација

Објектно програмирање

Основе мултимедије

Ел. материјали

Основе телекомуникација

Заштита информационих система

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Мирослав Бунчић, КАРЦ 5

Јована Миладиновић, 30

Милан Вукадин, 28

Милинко Ћетковић, КАРЦ 7

Сандра Радовановић, таван лево, студио

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум
Војислав Гутеша	16.09.2022	19.12.2022.		5.06.2023
Душица Миљковић	16.09.2022	19.12.2022.	26.04.2023.	5.06.2023
Јована Миладиновић	16.09.2022	19.12.2022.	26.04.2023.	5.06.2023
Марина Самарџија	16.09.2022	19.12.2022.	26.04.2023.	5.06.2023

Милан Вукадин	16.09.2022	19.12.2022.		5.06.2023
Милинко Ћетковић	16.09.2022	19.12.2022.	26.04.2023.	5.06.2023
Синиша Петровић	16.09.2022			5.06.2023
Снежана Баштовановић	16.09.2022	19.12.2022.	26.04.2023.	5.06.2023
Сандра Радовановић		19.12.2022.	26.04.2023.	5.06.2023
Саша Црљеница	16.09.2022	19.12.2022	26.04.2023.	5.06.2023

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Установљено је да је успех ученика задовољавајући, уз појачан рад са појединим ученицима. Критеријуми оцењивања усаглашени, послати су на mail пп службе. Организација и реализација матурских испита је протекла задовољавајуће. Планира се да се од следеће године појача рад и припрема како за теоријски, тако и за практичан део тако што ће се задаци спремати и на тргој години кроз предмете Алати за обраду аудио и видео садржаја и производња мм садржаја.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
28	Потребни су мишеви и тастатуре (мин 5 ком) јер су потрошна роба. Незадовољавајуће (Потребно је набавити нове рачунаре, јер су постојећи рачунари из 2007. год.)	

30	Задовољавајуће. Потребно је набавити мишеве и тастатуре, мин 5 ком мишева	
КАРЦ 5	3 нова рачунара, РАМ 16ГБ јер постојећи не могу да одговоре на захтеве апликација. Потребни су мишеви (10 ком) и 3 тастатуре	
КАРЦ 7	Незадовољавајуће (Потребно је набавити нове рачунаре, јер постојећи нису у стању да покрећу програме Adobe Premiere Pro и Autodesk Maya, који су предвиђени Планом и програмом предмета који се држе у овом кабинету), тастатуре и мишеви (по 5 ком)	
Студио, таван лево		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ЗУОВ, ОБУКА ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈЕ, ОБУЈА ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЋУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Актив је успешно обавио све планиране активности.

Београд, Датум

20.06.2023

Председник Стручног већа:

Снежана Баштовановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ЧЛАНОВИ АКТИВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Актив стручног већа ПРАКТИЧНА НАСТАВА чине следећи чланови:

- Мирослав Цимеша
- Слободан Алексић
- Оливера Новаковић
- Зоран Остојић
- Жељко Фалетић
- Милан Станојчић

- Андреј Чоха (други актив)

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Жељко Фалетић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Практична настава - прва година.
- Практична настава - друга година.
- Практична настава - трећа година,
Енергетика, Процесно управљање.

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- Лабораторија за практичну наставу за рачунаре, мултимедије, телекомуникације, руководилац Зоран Остојић.
- Лабораторија за практичну наставу за телекомуникације, електронику и мултимедије (21А)- руководилац Жељко Фалетић.
- Кабинет за практичну наставу за енергетику и процесно управљање (11Б)- руководилац Андреј Чоха.
- Кабинет за практичну наставу (11)- руководилац Алексић Слободан.
- ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Прво полугодиште

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Члан већа / присутност	15.10.2022	20.11.2022	25.12.2022	24.01.2023
Мирослав Цимеша	+	+	+	+
Слободан Алексић	+	+	+	+
Зоран Остојић	+	+	+	+
Жељко Фалетић	+	+	+	+
Андреј Чоха	+	+	+	+
Оливера Новаковић	+	+	+	+

ОСТВАРЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Мирослав Цимеша	II-11	3,04	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Слободан Алексић	I-3	2,47,	4	-
		I-10	3,11	3	-
		I-11	2,63	5	-
		I-12	2,94	1	-
		I-13	3,10	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Андреј Чоха (други актив)	II-4 група		-	-
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Зоран Остојић	I-9	4,84	-	-
		I-16	4,93	-	-
		I-17	4,97	-	-
		II-14	4,43	-	-
		II-5	4,00	-	
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Милан Станојчић	I-6	3,20	-	-
		I-7	3,38	1	1
		I-8	3,81	-	1
		II-5	3,21	-	2
		II-6	3,33	-	1

		II-7	3,19	-	4
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Жељко Фалетић	I-4	4,48	-	-
		I-15	3,93	-	-
		II-10	3,88	-	-
		II-12	3,73	-	-
		II-13	4,00	-	-
				-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Оливера Новаковић	II-2	5,00	-	-
		II-3	5,00	-	-
		II-4 група	5,00	-	-
		III-4	5,00	-	-
				-	-
				-	-
				-	-

Друго полугодиште

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Члан већа / присутност	15.03.20 22	10.04.2 022	04.05.20 23	12.6.20 23
------------------------	----------------	----------------	----------------	---------------

Мирослав Цимеша	+	+	+	+
Слободан Алексић	+	+	+	+
Зоран Остојић	+	+	+	+
Желько Фалетић	+	+	+	+
Андреј Чоха	+	+	+	+
Оливера Новаковић	+	+	+	+

ОСТВАРЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Мирослав Цимеша	I I-11	3,17	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Слободан Алексић	I-3	2,47		-
		I-10	3,27	-	-
		I-11	2,96	-	-
		I-12	2,87	-	-
		I-13	2,77	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Андреј Чоха (други актив)	II-4 група		-	-
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
		I-9	4,97	-	-

ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Зоран Остојић	I-16	4,93	-	-
		I-17	4,97	-	-
		II-14	4,71	-	-
		II-5	4,37	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Милан Станојчић	I-6	3,50	-	1
		I-7	3,53	-	-
		I-8	4,16	-	-
		II-5	3,36	-	-
		II-6	3,43	-	-
		II-7	3,58	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Жељко Фалетић	I-4	4,48	-	-
		I-15	4,03	-	-
		II-10	4,38	-	-
		II-12	4,50	-	-
		II-13	4,50	-	-
				-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВА	Оливера Новаковић	II-2	4,96	-	-
		II-3	4,89	-	-
		II-4 група	4,75	-	-
		III-4	5,00	-	-
				-	-
				-	-
				-	-

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

АНАЛИЗА

На крају првог полугодишта, школске 2022/23. год. успех ученика по одељењима из предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА је задовољавајући.

Критеријум оцењивања је приближно уједначен и нема значајних одступања успеха по одељењима.

Ученици су заинтересовани за практичан рад, па је успех бољи у односу на друге предмете.

Настава би била на вишем нивоу да је боља опремљеност појединих лабораторија/кабинета.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Мере које би требало предузети како би се побољшао квалитет наставе и компетенције и достигнућа ученика су:

- примена теоријских знања,
- јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина,
- обавезно вођење дневника рада и периодична контрола дневника од стране наставника, што би омогућило приступачније утврђивање градива,

- подстицање заинтересованих ученика и додатно мотивисање мање заинтересованих,
- увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби, контакт предметних наставника са родитељима у терминима "отворених врата"
- **ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:**

Процена опремљености лабораторија/кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Руководилац- Зоран Остојић	задовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Слободан Алексић	незадовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Жељко Фалетић	незадовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Андреј Чоха	незадовољавајућа	незадовољавајућа

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Наставници који су похађали семинаре:

Етика и интегритет

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Евидентиране су посете часовима практичне наставе:

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима је неопходна, имајући у виду специфичност предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА. Цео предмет је ослања на примену у пракси знања стечених из других предмета. Тако је успостављена сарадња са стручним већима рачунарске технике, електронике и енергетике. Води се рачуна да се пракса надовезује на теорију из других предмета, као и да се не понављају вежбе рађене у лабораторији из других предмета.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Редовна настава је у потпуности реализована о чему сведочи број планираних и одржаних часова по предметним наставницима и одељењима. У току првог полугодишта, одржана су четири састанка Стручног већа практичне наставе. У организационо-техничким активностима у овом извештају су уписани датуми одржавања састанака као и присутност наставника. На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

- Извршен је избор уџбеника, односно констатовано да и ове године не постоји конкретан уџбеник за практичну наставу за прву, другу и трећу годину. Предмет је тако конципиран да се ослања на неколико других предмета (електричне инсталације, електричне машине, ел. постројења, електроника, материјали у електротехници, електроника 1, основе електротехнике 1 и 2), тако да при припреми наставе професор мора да комбинује више различитих уџбеника и приручника;
- Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима, како не би дошло до преклапања часова;
- Лабораторије су према могућностима припремљене за рад;
- Урађени су планови рада глобални и месечни;
- Разговарало се о опремљености лабораторија и поднети захтеви, како у електронској тако и у писаној форми за попуну потребне опреме у лабораторијама;
- Састављена су питања за ванредне ученике за предмет практичне наставе;
- Ушло се у израду годишњих личних планова стручног усавршавања;
- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и дате мере за побољшавање успеха;

ИЗБОР НОВОГ ПРЕДСЕДНИКА АКТИВА

Стручно веће практичне наставе изабрало је Новаковић Оливеру за председницу актива за наредни период

ЗАКЉУЧАК

Закључак је да је Стручно веће практичне наставе добро обављало своје задатке у току овог полугодишта, као и да је остварена добра сарадња са осталим стручним већима.

Београд, 02. јул 2023.

Фалетић Жељко,
председник актива
стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о раду директора се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2022/23. године Педагошки колегијум је одржао 6 састанака. Педагошки колегијум чинили су директор школе Бранко Суботић, помоћници директора Оливера Лапчевић, Данило Лагатор, координатор блок наставе Мирослав Цимеша, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, психолог Маријана Бошковић као и председници 14 стручних већа за области предмета и координатори стручних актива. Овим састанцима

присуствују и руководиоци кабинета и лабораторија као и помоћни наставници лаборанти када постоји потреба да се разматрају питања везана за опремљеност и потребе за набавку наставних средстава и сл. На седницама Педагошког колегијума педагог школе Милица Каназир води записник.

У септембру 2022.године је одржан састанак са темама: Разматрање успеха ученика у школској 2021/2022.години, Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину, Извештаја о реализацији Развојног плана и самовредновања у школској 2021/2022.години, Извештаја о раду директора у школској 2021/2022.години, Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину, Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину, Задаци стручних већа за области предмета, Уџбеници за школску 2022/2023.год., Договор о распореду писмених и контролних задатака у школској 2022/2023.години, Договор о распоредима допунске, додатне наставе, секција и терминима пријема родитеља у шк.2022/2023.г. Педагошко-инструктивни рад са приправницима и припрема за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника у шк.2022/2023.години, Тимови и комисије у школи. Платформа за наставу на даљину је и даље GoogleSuiteforEducation, а тим отвара налоге наставницима, ученицима и администрира платформу за учење на даљину. Чланове је педагог подсетила на потребу за усклађивањем годишњих планова рада наставника као и обавезну корелацију наставног градива. Стручни сарадници су припремили обрасце за оперативно планирање рада наставника и припреме за час према исходима. Усвојени су чланови тимова и комисија у школи. Час пред Комисијом за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника су полагали Емилија Станојевић, Петар Тепавац и Слободан Јовић.

Током децембра разматране су теме: Усвајање критеријума оцењивања - стручна већа за области предмета, Успех ученика на крају првог класификационог периода у шк.2022/2023.години, Приправници и ментори, Припреме за полугодишње извештаје директора, стручних сарадника, председника стручних већа, руководиоца секција, Предлог плана уписа за шк.2023/2024.годину, Усвајање индивидуалног образовног плана, Анекс Годишњег плана рада школе - допуне програма рада тима за инклузију и програм превенције осипања ученика из школе, Тим за међународну сарадњу. Педагог је предложила члановима да сва стручна већа, односно она која још то нису учинила, усвоје критеријум оцењивања у складу са критеријумима датим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи. Педагошки колегијум је усвојио да су следећим приправницима додељени ментори: Олги Митриновић је додељен ментор Биљана Стефановић, Стефану Ковачевићу је додељен ментор Лидија Голубовић, Ивани Цветковић је додељен ментор Александар Јелисијевић, Оливери Новаковић је додељен ментор Милан Станојчић, Марку Јуришићу је додељен ментор Драган Јаблан. Прихваћено је да план уписа у школу буде исти као и претходне године. Педагог Милица Каназир је образложила допуне Годишњег плана рада школе. Нови програми рада су настали као резултат Еразмус+ пројекта школе „Guardians Of Achievements in Learning”.

Након дисеминацијских активности пројектни тим је могао да изврши допуне програма рада тима за инклузију и да изради програм превенције осипања ученика из школе у којима су уврстили позитивно оцењене активности и активности које су се показале као добре и пожељне какао би се у овим сегментима унапређивао рад школе. Александра Радић је предложила директору школе формирање тима за међународну сарадњу. Сврха овог тима био би фокус на међународна такмичења, програме мобилности ученика и запослених. До сада јесте било ЕРАЗМУС пројекта о мобилности запослених, али први пут у историји школе имали смо сарадњу са међународном образовном организацијом која се бави програмима размене ученика средњих школа, а Лука Тоскано је био први страни ученик на програму размене који је дуже похађао нашу школу. Ради виших будућих циљева у погледу размене ученика и програма мобилности ученика неопходно је да се овај тим оформи. Осим наставнице Александре Радић, за учествовање ће бити задужен Милан Станојчић, који је сваке године ментор ученицима и води их на међународна такмичења из роботике.

У јануару је одржан састанак са темама: Успех ученика на крају првог полугодишта у шк.2022/2023.години и мере за побољшање успеха, Полугодишњи извештај о раду директора школе, Полугодишњи извештаји директора, стручних сарадника, председника стручних већа, руководиоца секција, Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима и менторство, Припреме за спољашње вредновање квалитета рада школе. Закључује да је потребна знатно већа подршка у раду наставника приправника од стране додељених ментора. Чини се да наставници сарађују, деле материјале, планове, консултују се у вези планова рада, припремања часа, оцењивања, али изостаје значајна подршка у искуству које би наставници приправници стекли интензивнијим посетама часова. Повратна информација им веома много значи и види се напредак многих колегиница и колега у односу на почетке рада. потребу да се ментори максимално ангажују и испрате кораке предвиђене Правилником, нарочито у праћењу рада, посетама часова, вођењу евиденције и документације како би на време израдили потребне извештаје о раду наставника приправника. Важно је да часове посећују, осим педагога и психолога, и наставници који предају исте или сродне предмете, као и да приправнике упућују да и они посећују што је могуће више часова других наставника. Психологу Маријани Бошковић је одређен ментор, психолог из Математичке гимназије. Директор је у Гугл учионици објавио презентацију као припрему за спољашње вредновање квалитета рада школе. Директор је присутне подсетио да је договорено и објављено на претходним састанцима колегијума и наставничког већа да своје годишње и оперативне планове наставници објављују у оквиру својих профила у есдневнику. Исто тако, договорено је да сви наставници уреде свој профил тако што ће додати и термине за допунску наставу, додатну наставу, термине за секције и пријем родитеља. Директор ће извршити проверу унетих података како би се ти термини нашли и на сајту школе. Истакнуто је да се води рачуна о евиденцији и документацији, да се уреде записници са одељењских већа, родитељских састанака, састанака стручних већа, тимова и актива. Директор је објавио да је цела школа

покривена wifi мрежом и да се наставници могу улоговати преко шифре за есдневник на АМРЕС мрежу Министарства просвете. Објашњава да се приликом логовања на есдневник наставник може једном пријавити и улоговати према параметрима и упутствима и да ће након тога сваки пут имати слободан приступ овој интернет мрежи када се логује преко есдневника. Присутни су предложили да наставнице задужене за администрирање платформе направе упутство за колеге.

Почетком јуна Педагошки колегијум је одржао састанак са темама: Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода у шк.2022/2023.години, Усвајање индивидуалног образовног плана, Припреме за завршетак наставног дела године, Припреме за Извештаје о раду стручних већа и секција у школској 2022/2023.години, Планове рада стручних већа и секција за школску 2023/2024.годину, Изборни предмети у школској 2023/2024.години, Припреме за расподелу часова у шк.2023/2024.години, Информације о електронском систему пријаве насиља за грађане, надлежне органе и установе у оквиру Националне платформе „Чувам те“. Важно је да су се на овом састанку присутни усагласили по питању активности које ће школа предузети након изненадног прекида школске године 6.6.2023.

У јуну је одржан још један састанак са темама: Извештаји о раду стручних већа у шк.2022/2023.години и планови рада стручних већа у 2023/2024.години, Председници стручних већа у шк.2023/2024.години, Расподела часова за шк.2023/24.годину, Избор уџбеника за шк.2023/2024.годину, Анализа успеха ученика на матурским испитима у шк.2022/2023.години, Информације о процедури и процесу набавки опреме за кабинете и лабораторије за шк.2023/24.годину. Договорени су и термини и рокови за предају извештаја о раду и планова рада стручних већа и секција. Одељења другог и трећег разреда су изабрала изборне предмете за наредну годину. Присутни су истакли да је велики проблем са недостатком пројектора јер је то једини начин да се настава у учioniчким условима мало осавремени.

У августу је одржан састанак са темама: Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. Години, Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у шк.2023/2024.години, Информације о процедури распоређивања уџбеника ученицима. Присутни су се упознали са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години. Сви су се усагласили да се са ученицима треба разговарати и на тему међусобне комуникације и понашања на часовима. Присутни се слажу да се у првој недељи пажња томе посвети као и упознавању са планом и програмом предмета, надокнађивањем градива од претходне године с обзиром да је школска година напрасно завршена 6.јуна, као и да наставници могу да припреме и посебне теме часова у складу са садржајем предмета и да их реализују на другачији начин од уобичајеног (на пример, могу са ученицима посетити неки од музеја у центру града). Присутни су се изјаснили да већ примењују различите методе и технике иницијалног процењивања знања ученика и да то зависи од потребе сваког

наставника: неко са ученима усмено обнавља градиво, неко реализује иницијалне тестове, неко кратке провере и друго. Сви су сагласни да се ученици не оцењују, али да се коментари о савладаности градива нађу у електронском дневнику у активностима ученика. Педагошки колегијум је усвојио одлуке у вези са применом Смерница у 2023/2024.години.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

у школској 2022/23.год.

У нашој школи се брижљиво ради на успостављању сарадње са родитељима ученика првог разреда и наставља изузетно добра и плодна сарадња са родитељима ученика старијих разреда, заснована на узајамном поверењу представника родитеља и школе, с обзиром да нам је заједнички интерес формирање доброг човека и стручног електротехничара.

Током школске 2022/23. одржано је четири састанка (три уживо, један онлајн), са дневним редом према програму рада Савета родитеља, који чини саставни део Годишњег плана рада школе. Разматрана су сва акта од важности за рад школе, и у надлежности овог тела, у складу са законом и Правилником о раду Савета.

Прва седница Савета родитеља у школској 2021/2022.г., одржана је 13.09.2022.г., уживо. Савет родитеља у школској 2022/2023.г., је конституисан од представника 68 одељења: по 17 одељења сва 4 разреда. Председник Савета родитеља је госпођа Јелена Стаменовић Михаиловић, представница одељења 101, а изабрани су и подпредседник Савета, представник у Општинском Савету родитеља као и чланови тимова и комисија из редова Савета родитеља (детаљно у записницима). Усвојен је Извештај о потрошњи Ћачког динара у 2021/22.г., и донета одлука да Ћачки динар - донација родитеља у циљу обезбеђења вишег стандарда образовања, у школској 2022/23.години износи 2,000,00 динара (као и до сада). Одобрен је избор уџбеника за које су се определила Стручна већа у школи. Чланови Савета су упознати са редовним безбедносним мерама у школи, мерама превенције насилног понашања, и поступком избора агенције за осигурање. Педагог Милица Каназир, која води записнике Савета родитеља, је чланове Савета упознала са реализацијом Еразмус+ пројекта мобилности "Guardians Of Achievements in Learning". Директор је чланове упознао са процедуром реализације школских екскурзија.

У децембру су чланови упознати са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода у школској 2022/2023.години. Поднет је извештај о реализацији екскурзије. Чланови Савета су разматрали предлог ценовника штета. Чланови Савета су

усвојили предлоге дестинација за извођење екскурзија ученика. Чланови Савета подстичу школу да организује студијска путовања за ученике. Педагог школе, Милица Каназир, је чланове Савета упознала са електронском брошуром коју је израдила, а која се односи информације и опасности од коришћења Снус-а. Чланови се се сложили да у другом полугодишту школа организује предавање за родитеље о злоупотреби ПАС код тинејџера, у сарадњи са нашим саадницима из МУПа.

У јануару су чланови упознати са: успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта у школској 2022/2023.години и полугодишњим извештајем о раду директора школе. Усвојен је Полугодишњи извештај о приходу и потрошњи „Бачког динара“ . Са педагогом школе су се договорили о процесу самовредновања у 2022/23.години.

Четврти састанак Савета родитеља је на предлог и молбу директора школе, одржан онлајн 13.3.2023.године. Директор је замолио да се на гласање стави једна тачка дневног реда и то Доношење одлуке о висини накнаде за бригу о деци на екскурзијама. Педагог школе Милица Каназир је направила Гугл упитник и проследила га свим члановима. На основи анкетирања родитеља смо дошли до закључка да постоји заинтересованост за реализацију екскурзија у трећем и четвртом разреду, родитељи су усвојили предлоге дестинација, а на крају и донели одлуке о висини накнаде за бригу о деци на екскурзијама. Сви релевантни извештаји, документа и записници се правовремено и редовно достављају члановима електронским путем од стране педагога школе Милице Каназир, а у договору са директором школе.

Педагог Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- За припрему наставе у школској 2022/23 г. учествовали смо у изради Годишњег плана и програма рада, поделе предмета на наставнике као и утврђивање елемената за распоред рада наставника. Формирање 40-часовне радне недеље за наставнике, као и утврђивање коефицијента за обрачун личних доходака наставника и сарадника у настави. Формирали одељењска већа.

- Припремили и штампали класификационе књиге за састанке Одељењских већа, књиге дежурства за оба полугодишта. Формирали спискове ученика по одељењима. Учествовали у дефинисању одељенских старешинстава;

- Редовно припремали и руководили састанцима Одењенских већа, координирали рад Стручних већа, одржавали састанке са руководиоцима Стручних већа.

- Учествовали у припремама свих састанака Наставничких већа. Редовно учествовали на састанцима Педагошког колегијума и Колегијума (у просеку једном недељно) и договарали се о правцима деловања.

- Током школске године дефинисали испитне комисије и распоред полагања свих видова испита ученика (редовних, ванредних, разредних, диференцијалних, као и све рокове матурских испита);

- Редовно пратили радну дисциплину наставника кроз организовање дежурстава у зборници (задуживање наставника у 40-часовној радној недељи на обавезном дежурству у зборници по утврђеном распореду дежурства):

- Редовно пратили дисциплину ученика (организовали дежурства наставника по ходницима на великим одморима);

- Бринули се о реализацији како редовне, тако и допунске, додатне и припремне наставе. Организовали смо све видове замене одсутног наставника (било потраживањем са Тржишта рада недостајућег наставника, или замена унутар постојећег кадра школе, а све у сврху да ученици буду оптимално запослени док су у школи.) Велики проблем нам је представљало одсуство наставника стручних предмета, као и физике и математике, јер је готово немогуће наћи замену. У вези са ангажовањем нових наставника, вођена је редовна евиденција и редовна сарадња са правном и административном службом школе. Сваки месец смо утврђивали радну листу запослених.

- Сваки нови наставник, при доласку у школу, упућиван је на одговарајуће службе, ради што бржег и квалитетнијег увођења у наставни процес. Водили смо сву бригу да млади кадар што коректније, са што мање стреса, савлада своје прве дане рада са ученицима. Упућени су на своје изабране менторе, а у сарадњи са ПП службом обављене су посете њиховим часовима. Посећивани су, у више наврата, часови наших наставника;

- Редовно смо сарађивали са разредним старешинама и ПП службом на пословима сарадње са родитељима (решавање свих видова дисциплинских прекршаја ученика, примена дисциплинско - васпитних мера, учествовали у појачаном надзору, заостајању у напредовању,); на организовању разних стручних посета сајмовима, музејима, екскурзија,

организовању разних акција (добровољног давања крви, одржавање стручних и едукативних предавања за ученике), одржавање свих видова такмичења, било у знању, било у спортским такмичењима(школска, регионална, републичка);

- Редовно сарађивали са школском здравственом установом и стоматолошком службом око организовања (у просторијама школе) редовних здравствених и стоматолошких систематских прегледа ученика, као и свих ванредних хитних интервенција, у случају повреда ученика.

- Редовно сарађивали са МУП Стари град (школски полицајци) у случајевима када је била неопходна њихова помоћ, ради безбедности ученика школе-Сарађивали са Министарством просвете у погледу организовања полагања испита за лиценцу у нашој школи;

- Учествовали у изради као и организовању начина презентације наше школе (рад на информатору, пријем родитеља у дане отворених врата, ажурирање података на web sajtu Школе);

- Редовно пратили неправилности, односно степен уредности вођења евиденција наставника (дневнике рада), вођења матичних књига, испуњавања записника са испита, комисијско савјивање документације на крају школске године, праћење уредног измиривања штета ученика.

- Активно учествовали у раду Заједнице електротехничких школа

- Сарађивали са ПП службом, родитељима и ученицима у припреми потребне документације за ученичке стипендије стипендије

- Редовно се информисали, а често и учествовали у раду Савета родитеља, Бачког парламента, присуствовали бројним родитељским састанцима оних одељења у којима су се повремено јављали различити проблеми (било дисциплински, самих ученика, било на релацији професори - ученици).

- Посећивали смо часове одређеног броја наставника, било праћењем редовног наставног процеса, било због указаних проблема у раду или односу са ученицима.

Помоћници директора:Оливера Лапчевић и Данило Лагатор

Извештај о раду педагога школе у школској 2022/2023. години

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада школског педагога, благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у раду школских тимова, актива, колегијума: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција.

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима, али и индиректно кроз анкетирање првака.

Ове године сам учествовала и у формирању одељења првих разреда, као и у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно (прегледом индивидуалних планова рада наставника, прегледом дневника евиденције образовно-васпитног рада, Е дневника, дневника евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, увидом у писане припреме наставника за час). О овоме постоје посебни извештаји. Планирано је интензивирање посета часовима редовне наставе. Присуствовала сам реализацији осам часова и то махом нових и младих колега, наставника приправника, као и наставника на чији рад је било примедби, али и наставника са дугогодишњим искуством у раду у школи, који су, у сарадњи са другим колегама, одржавали огледне часове. Индиректно смо пратили и рад секција и осталих ваннаставних активности. Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега,

наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе.

У току године је било значајних промена у наставном кадру као и замена одсутних професора.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз директан рад, спровођење упитника и разговоре са ученицима и одељењским старешинама. Са ученицима су вођени разговори о адаптацији на први разред, о учењу и проблемима у учењу и то на часовима ОЗ.

С обзиром на то да у овој школској години имамо ученике који раде по индивидуалним образовним плановима, као и ученике због којих се из различитих, објективних разлога предузимају различите мере индивидуализације, заједно са педагогом и психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима тих ученика сам учествовала у праћењу примена мера, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима. Учествојем у предлагању мера за побољшање успеха ученика. Водим документацију и пратећу статистику о свему.

Индиректно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Реализацију наставе, пратила сам евидентирањем недељних планова рада наставника, и извештаја о раду. Била сам у сталној комуникацији са ученицима и наставницима.

Са омладином Црвеног крста наставили смо сарадњу. Одржана је обука за ученике о пружању прве помоћи.

Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе о огућностима пријаве на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице у организацији Универзитета Сингидунум, МЕФ, ФЕФА, и многе друге.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне и онлајн наставе и (теоријске и лабораторисјких вежби) и размена утисака и искуства након

одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова. Да би сарадња са свим наставницима била заокружена и како би се могла видети целокупна слика потребна је и боља сарадња педагога и стручних већа за области предмета на питањима унапређивања наставе и оцењивања.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума.

Као педагог пратим и вођење педагошке документације наставника (периодично се прегледају Е дневници евиденције образовно-васпитног рада, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, свеске стручних већа, извештаји о раду стручних већа, планови рада и припреме наставника. Наставници своје оперативне планове рада већ прослеђују у електронској форми и постављају у Е дневник.

Одређени број наставника похађао је различите облике стручног усавршавања (најчешће су то били онлајн стручни скупови, конференције, предавања и сл.) о чему постоји посебан извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, начине реализације наставних садржаја, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељеским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима органозовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Учествујем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и њихови родитељи и сами показали

интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом. У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка ученика из школе у школу, промене статуса ученика из редовног у ванредног, помоћ ученицима који су обновили годину и сл. Чешће него раније, сусрећемо се са темом насиља и занемаривања у породици, што захтева од ПП службе, али и од свих запослених да се упознају са постојећим Протоколом, о неопходним корацима и активностима које се предузимају и улогама и одговорностима које имају.

Заједно са колегиницама Милицом Каназир, педагогом и Маријаном Бошковић, психологом, са ученицима прве и друге године, изводиле смо предавања на тему „Ефикасног учења“.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурсана за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима и смотрама.

Посебну област рада са ученицима чини и рад са Ученичким парламентом. На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама факултета (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...), као и о бројним другим онлајн предавањима. Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама „Чеп за хендикеп“, као и у хуманитарним акцијама у организацији Ученичког парламента.

Са ученицима настављам сарадњу, помажем и координишем рада уколико је неопходно и редовно прослеђујем информације које су од значаја за све њих на фб старницу Ученичког парламента.

Потребе ученика и њихових родитеља за подршком ПП службе су све веће. Нажалост, људски ресурси, (3 стручна сарадника на 2000 ученика) и администрација која се континуирано, годинама уназад, намеће и усложњава, оставља све мање простора за унапређење педагошко-психолошког рада са ученицима.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом и по потреби су долазили и обављали разговоре.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме

у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима занемаривања деце од стране родитеља па смо били у ситуацији да се у неколико наврта обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад.

У склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а садржале су неопходне информације о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, а важне информације су објављиване на сајту школе, као и у учионицама ПП службе формираним на платформи Гугл учионице.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо, све активности које се реализују, реализују се у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Последњих година, све је више жалби родитеља на рад и однос појединих наставника према ученицима. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и уз заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума.

Такође, учествовала сам и у раду школских тимова, актива, колегијума: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција

Учествовала сам и у раду већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Регионалним центром за таленте, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Канцеларијом за младе Стари град, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Домовима здравља, Заводом за јавно здравље, Институтом за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, Институтом за унапређивање здравља, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије, Филозофским факултетом, УНЕСКО клуб Београд, ДКЦ-ом, Центром за развој науке, Универзитет Сингидунум, Студентском организацијом Ајзек и др.

По потреби сам била у контакту и са колегама запосленим у Институту за ментално здравље, као и са васпитачима из ђачких домова, а због размене информација о појединим ученицима.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, документацију о обављеним истраживањима, посећеним часовима.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Из године у годину, све више се бавимо административним пословима. Свакодневно попуњавамо различите извештаје у електронској и писаној форми. Стиче се утисак да је администарција приоритетна активност у нашем послу. Последњих година новине су и рад на образовним платформама, евиденција електронског дневника, електронски упис ученика, рад у Лисп програму, а од ове године и рад на платформи „Чувам те“. ПП служба је задужена и за дељење информација и формулара за конкурс за добијање Републичке ученичке стипендије, прикупљање документације свих ученика школе који конкуришу за Републичку стипендију, издавање потврда ђацима итд. Због свега овога, из године у годину, могућности за бављење педантним васпитним радом се континуирано смањују.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

Присуствовала сам и састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа.

Похађала сам и неколико онлајн семинара организованих преко ЗУОВ-а, али и у другим организацијама.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања, тако да су, поред предлога ПП службе, на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике.

Педагог: Далиборка Вучковић

Извештај о раду педагога школе у шк. 2022/2023.године

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога. Трудила сам се да се на најбољи начин извршим избор активности на основу резултата и извештаја рада од претходне године, али и да их прилагодим тренутним могућностима и потребама школе.

У склопу активности на изради Годишњег плана рада школе, учествовала сам у осмишљавању годишњих планова рада школских тимова, актива и органа: Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице.

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, наставницима и родитељима. Као и претходне две године, ППС ове школе реализује електронски упис ученика првог разреда на платформи еУправе. Електронски упис ученика се обавља током јула. Током целе школске године ажурирам податке на платформи због кретања ученика првог разреда, нарочито током септембра месеца (уписа и исписа).

Ове године сам учествовала у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред када је то било потребно.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма васпитно-образовног рада.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно кроз праћење вођења електронског дневника и праћење рада наставника и ученика. Обзиром на важност улоге педагога у директном праћењу образовно-васпитног рада школе као и на

результате спроведене самоевалуације, било је планирано интензивирање посета часовима редовне наставе. Посетила сам 12 часова и то како нових и младих колега, наставника приправника, тако и наставника који већ дуго раде у школи. Пратила сам и рад секција индиректно као и рад осталих ваннаставних активности кроз извештаје наставника и одељењских старешина. Податке из есдневника сам користила за израду извештаја за седнице наставничког већа, педагошког колегијума, школског одбора. У првом полугодишту учеснице мобилности Еразмус+ пројекта школе „Guardians Of Achievements in Learning”, међу којима сам била и ја, су реализовале 6 огледних часова и радионица. Ови часови су били одржани у оквиру дисеминационих активности нашег школског Еразмус+ пројекта.

Праћење и припремање наставника за часове остваривано је и у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе те пружала подршку и консултације. Наставници који су уведени у посао у школској 2021/2022.г., у току првог полугодишта су одржали часове којима је извршена је провера савладаности програма: Слободан Јовић, Емилија Станојевић и Петар Тепавац. На седницама Педагошког колегијума су одређени ментори наставницима приправницима за ову школску годину као и наставници који надзиру рад за оне наставнике који нису стручне замене. Приправници Олги Митриновић одређен је ментор Биљана Стефановић, приправници Ивани Цветковић је одређен ментор Александар Јелисијевић, приправнику Стефану Ковачевићу је одређен ментор Лидија Голубовић, приправници Оливери Новаковић је одређен ментор Милан Станојчић и приправнику Марку Јуришићу је одређен ментор Драган Јаблан. Психологу школе, Маријани Бошковић, одређен је ментор, Мирјана Репац психолог Математичке гимназије.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз разговоре са ученицима и одељењским старешинама. Учествовала сам у припреми плана часова одељењског старешина и разговарала са одељењским старешинама о припреми појединих часова и тема, када је било иницијативе са њихове стране. Учествовала сам на неколико часова одељењских заједница, као замена одсутних наставника или одељењских старешина. Са ученицима, а најчешће су то била одељења првог разреда, сам тада разговарала о актуелним темама као што су ефикасно учење, дисциплина ученика, вршњачко насиље, електронско насиље итд. Најчешће теме у саветодавном раду са ученицима су биле лоша постигнућа ученика, конфликти међу њима као и лакше повреде обавеза ученика. Примећујемо у последњих годину дана промену понашања већег броја ученика, учесталу појаву вршњачког насиља, физичког насиља, електронског насиља, вређање и друго. С обзиром да је у току шк.године вођено 133 васпитно-дисциплинка поступка, ППС је била укључена у процесе те разговоре са ученицима, родитељима, наставницима, спољним сарадницима те писање извештаја о предузетим ективностима појачаног васпитног рада са ученицима као и предлог мера. У првом полугодишту сам поставила електронски материјал

на тему ефикасног учења у Гугл учионице ПП службе за ученике свих разреда, а у учионицама постоји и редовно се ажурира материјал за ученике који се односи на тему насиља, затим позиве за различите ваннаставне активности, трибине, предавања, радионице као и информације о актуелним конкурсима за ученике.

Заједно са стручним сарадницима, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима ученика, сам учествовала у праћењу примена мера индивидуализације, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика. Са психологом школе учествујем у Тиму за инклузију. Обављала сам више разговора са ученицима, њиховим родитељима, личним пратиоцима, одељењским старешинама и наставницима, учествовала у изради педагошких профила и помагала саветодавно наставницима у изради индивидуалних образовних планова. Учествовала сам и у раду седница одељењских већа где је тема била подршка ученицима са тешкоћама у учењу и којима је потребна индивидуализација.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима, и допринела унапређивању праћења истог у многим сегментима. Учествојем у прелагању мера за побољшање успеха ученика, а подстичем и стручна већа и тимове да дају свој допринос када је ова тема у питању. Водим уредну документацију и пратећу статистику о свему.

Индиректно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција) и остваривала увид у податке доступне у електронском дневнику. Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе. Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе да се могу пријавити на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице, трибине, вебинаре, као и о конкурсима и такмичењима, а Гугл учионице су се показале као веома корисне за ефикасно дељење информација и комуникацију са ученицима.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре, затим учешћем у раду одељењских већа и наставничког већа, на којем сам подносила извештаје о праћењу реализације образовно-васпитног рада, успеха ученика школе и др. На седници Наставничког већа одржаној 15.9.2022.године сам одржала предавање „Подршка ученицима са посебним потребама“. На завршном скупу сам одржала предавање „Инклузија ученика са поремећајима из аутистичног спектра“. Као резултат рада пројекта су настала два приручника – презентације за наставнике које су им доступне како на наставничкој Гугл учионици тако и на сајту Еразмус+ пројекта.

Као члан Тима за инклузију, помагала сам и сугерисала наставницима на који начин могу прилагођавати рад са ученицима који раде по ИОП-у, учествовала у изради педагошких профила и пружала помоћ наставницима у изради ИОПа.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне наставе и размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу

смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова. Стручни сарадници прате и рад наставника на које остоје замерке и риговори па сам била у прилици да спроведем анкете међу ученицима, анализирам одатке, посетим часове колега и да обавим саветодавне разговоре са њима на тему унапређивања њиховог рада.

У сврхе праћења рада наставника, у неколико одељења је реализована анонимна анкета о задовољству ученика наставним процесом које реализују наставници. Ови подаци се обрађују, а затим и представљају наставницима како би и они имали увид у мишљење и утиске ученика и како би заједнички дошли до предлога на који начин се рад наставника може унапредити, а недостаци отклонити.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума, а председнике стручног већа информисала о пословима стручног већа и помогла да уједначе њихови полугодишњи и годишњи звештаји о раду и упутила их о вођењу записника са састанака. Подстицала сам колеге да усвоје уједначене критеријуме оцењивања по стручним већима. Упознала сам их са задацима из нашег Развојног плана и активностима предвиђеним за ову школску годину, а које се тичу Педагошког колегијума. На седницама смо се договарали и о мерама и активностима које смо предузели након прекида наставе 6.6.2023.године и помогла да Педагошки колегијум донесе одлуке о реализацији образовно-васпитног рада у 2023/24.години на основу Смерница које је издало Министарство просвете. Педагошки колегијум је усвојио одабране уџбенике. Прикупила сам податке и попунила табелу о уџбеницима коју су надлежни захтевали како би ученици добили бесплатне уџбенике од градске власти Београда.

Одређен број наставника је похађао различите облике стручног усавршавања о чему постоји извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања, али и обуке од јавног значаја које реализује Завод за унапређивање образовања и васпитања. Као координатор тима за професионални развој, организујем пријављивање и похађање стручних семинара од стране наших наставника, али и водим електронску базу података о стручном усавршавању наставника. Помагала сам председницима стручних већа који су били заинтересовани да се њихове колеге пријаве за неки од семинара стручних друштава. Помогла сам директору школе да организује онлајн обуку Етика и интегритет за запослене у школи.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељењским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима организовала сам као индивидуални и групни. Као групни облик рада одржала сам неколико часова одељењских заједница, затим огледних радионица, а у индивидуални облик рада смадају саветодавни разговори, консултације, активности појачаног васпитног рада са многим ученицима школе. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са великим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Позитивно је то што се многи ученици ослобађају да самоиницијативно потраже подршку ППС, а многим од њих је потребна и додатна подршка других здравствених установа. ППС је у 2022/23. години велики број сати рада преусмерила на пружање индивидуалне подршке ученицима и родитељима јер је то било ургентно у односу на друге планиране активности. И поред овога, примећујемо да је на овај број ученика неопходан барем још један стручни сарадник психолог јер у овим околностима сваки од стручних сарадника би требало да ради са преко 600 ученика. Примећујемо, нарочито у последње 2 “постковид” године, да све већи број ученика показује проблеме у понашању као и да имају психолошке тешкоће које захтевају укључивање здравствених радника и спољних сарадника. Учествујем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Вођено је укупно 133 васпитно-дисциплинска поступка у току ове школске године. ППС је била укључена у све процесе и то кроз: разговоре са ученицима, родитељима, наставницима, спољним сарадницима, вођење евиденција о појачаном васпитном раду, писање извештаја о предузетим ективностима појачаног васпитног рада са ученицима, предлог мера које треба предузети, предлоге активности друштвено-корисног рада, израду плана васпитног рада са одељењенима/ученицима који су вршили повреду забрана насиља, припрему писане документације за потребе просветне инспекције. Мало је рећи да је притисак на стручне сараднике у овом делу послова у 2022/23. години био велики. ППС сматра, а то сам као педагог истакла и на једној од седница Наставничког већа, да се много већа пажња одељењских старешина и наставника мора усмерити на активности превенције јер вођење васпитно-дисциплинских поступака спада у активности интервенције и тада је већ доста касно да се нека понашања коригују. Као стручни сарадници смо на састанку са директором школе, секретаром и помоћницима директора указале на проблеме које уочавамо и преложиле мере за унапређење: редовно ангажовање свих наставника на дежурствима у ходницима, холу школе, на дворишту, одлазак наставника као замена за одсутне наставнике, редовно и правовремено изрицање васпитних мера од стране страешина, редовна комуникација старешина са родитељима ученика, више

безбедносних камера и редовна контрола камера, организовање кабинетске наставе (или за почетак закључавање учионица).

Разговори са ученицима су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом, али и њихови родитељи.

У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена, вршњачко насиље, електронско насиље и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл. Спровели смо социометријске анкете у двадесетак одељења у нашој школи с обзиром на то да је постојала потреба да се стекне слика о односима ученика у одељењима, другарству, атмосфери која влада и слично. Морам нагласити да је рад на менталној хигијени ученика постао приоритетан, а то запажају како стручни сарадници тако и наставници и одељењске старешине. Ученици имају још увек проблема са организацијом и планирањем времена за учење јер су имали више од две године, можемо рећи, нерегуларне школске године имајући у виду онлајн и комбиновану наставу. Међутим, многи од њих показују тешкоћу при повратку у регуларан начин рада, укључивању у колектив, социјализацији, адаптацији и саморегулацији емоција и понашања, као и при реаговању у стресним ситуацијама. У више наврата смо, поред саветодавног рада педагога и психолога школе, родитеље упућивали да потраже помоћ и подршку надлежних здравствених установа. Исто тако, с обзиром на проблематику, у неколико наврата смо се обраћали и надлежним центрима за социјални рад као и школском полицајцу. За ситуације трећег нивоа насиља обавештавали смо и Школску управу. ПП служба ће у наредном периоду морати да своје планове рада прилагођава овој проблематици и као приоритетан задатак да реализујемо часове, едукативне материјале и слично са темом одржавања менталне здравља.

У оквиру Тима за инклузију сам разговарала са ученицима и њиховим родитељима, учествовала у изради педагошких профила, праћењу рада и напредовања ученика, учествовала у давању смерница наставницима за израду индивидуалних планова и прохграма рада те прилагођавања рада са тим ученицима.

Као ПП служба информисали смо ученике о могућностима конкурисања за републичке стипендије, водили евиденцију и прикупљали документацију за ову стипендију. Информисали смо ученике о могућности да конкуришу и за стипендије за талентоване и надарене ученике, али и о могућности да учествују на различитим такмичењима, вебинарима, промоцијама, конкурсима.

Као координатор тима за развојно планирање, предузела сам активности ка већој интернационализацији наше школе и међукултурном повезивању и сарадњи. Координатор сам Еразмус+ пројекта „Guardians Of Achievements in Learning” који је завршен 30.9.2022.године. Завршни извештај пројекта је прихваћен и оцењен са 98/100 бодова. У

оквиру овог пројекта су реализоване и дисеминационе активности за ученике. Наставнице Александра Радић и Јасна Ристић и ја, као педагог и координатор пројекта, смо одржале укупно шест огледних часова/радионица (свака учесница мобилности је у септембру одржала по два часа са ученицима).

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом.

Учествујем у припреми и реализацији седница Савета родитеља на којима водим и записник. Координирам рад представника Савета родитеља и помажем им у раду.

Учествовала сам на два родитељска састанка у 108 и 109 на иницијативу одељењских старешина, а због појаве вршњачког насиља.

За родитеље, наставнике и ученике ППС је преуредила презентације о коришћењу платформе „Чувам те“ и проследила одељењским старешинама да их проследи родитељима

За родитеље сам израдила едукативни материјал - електронску брошуру о СНУС-у, за који је ППС приметила да је постао доступан, као и електронске цигарете, деци па и да га користе ученици наше школе. Материјал су одељењске старешине проследили родитељима, а Савету родитеља сам послала материјал..

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима који изискују да се у неколико наврта обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад. Исто тако, ове школске године смо увише наврата упућивали родитеље да потраже додатну подршку за своју децу и у надлежним здравственим установама с обзиром да смо приметиле да подршка која има је потребна превазилази наше стручне капацитете.

У склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а које садрже неопходне информације о заштити ученика од занемаривања и злостављања, а ове важне информације у форми презентација су постављене и на сајт школе. Представници Савета родитеља су информисани да податке о терминима допунске наставе као и пријема родитеља могу видети у електронском дневнику.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Све активности које се реализују се реализују у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Разуме се да су се и овакви проблеми решавали у међусобној сарадњи и заједничке договоре о корацима који ће се предузети. Учествовала сам у припреми документације која је била потребна за инспекцијске прегледе. Директору школе сам прослеђивала извештаје о прегледу дневника, извештаје о похађању обука од стране наставника, извештаје о изабраним уџбеницима и друге извештаје и документацију која је била потребна. И овом приликом морам да нагласим да сматрам да је неопходно водити рачуна о распреду послова и ангажовања стручних сарадника односно да се поштује Правилник о нашем раду. Уколико желимо да рад буде квалитетнији, стручни сарадници не треба да буду координатори више од два тима, што је овде случај. Уз додатне послове које стручни сарадници свакако нису обављали пре пет или десет година, ово постаје императив у наредном периоду уколико нам је квалитет образовно-васпитног рада императив. У школи се више пажње мора посветити равномерном ангажовању свих запослених на различитим пословима, а организацију и рад различитих тимова унапредити.

Помажем у увођењу у посао нове колегинице психолога, Маријане Бошковић. Колегиница се веома брзо и успешно уклапа у колектив, сарадљива је и има довољно предзнања и радног искуства да може успешно да преузме послове за које је била задужена Олга Стојадиновић. Колегиници Маријани Бошковић је одређен ментор, Мирјана Репац, психолог из Математичке гимназије.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, али и израдом записника и друго). За Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор сам припремила и реализовала презентацију Годишњег плана рада школе за 2022/2023.годину, презентације и предавање у оквиру активности Еразмус+ пројекта, извештаје и анализе као и други потребан материјал за седнице и састанке.

Учествовала сам и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање, тиму за професионални развој и тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе. С обзиром да је колегиница психолог, Олга Стојадиновић, преминула пред сам почетак школске године, са новом колегиницом психологом, приправницом Маријаном Бошковић, учествујем у раду Тима за инклузивно образовање.

Предлагала сам мере за унапређивање рада стручних органа установе (стручних већа, педагошког колегијума, и др.) и на основу свог професионалног искуства скретала пажњу директору и помоћницима директора на могуће проблеме у раду.

Учествујем у раду тима за израду и реализацију пројеката у оквиру актива за развојно планирање. Координатор сам Еразмус+ пројекта „Guardians Of Achievements in Learning” који је завршен 30.9.2022.године и чији завршни извештај је прихваћен и оцењен са 98/100.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У току првог полугодишта као стручни сарадници школе остварили смо контакт и сарадњу са стручним сарадницима других школа, Центром за социјални рад (којима смо упућивали замолнице за извештај и реаговање, али и одговарали на њихове замолнице), Републичким заводом за статистику (учествовала сам у изради статистичког извештаја који се односи на податке са краја 2021/22.године и почетак 2022/23.године), Црвеним крстом Стари град (ППП служба организује активности за ученика у сарадњи са Црвеним крстом), Институтом за трансфузију крви (биле су две акције добровољног давалаштва крви), ПУ Београд (ППП служба са њима организује предавања о малолетничкој деликвенцији, вршњачком и електронском насиљу као и о злоупотреби ПАС за ученике, ношењу оружја и других недозвољених средстава и сл.; у другом полугодишту је било у плану да се реализује и за родитеље и наставнике, али спољни сарадници из ПУ нису имали времена), Институтом за ментално здравље адолесцената (сарадња због праћења рада појединих ученика и пружања адекватне подршке), Дневном болницом за адолесценте при Институту за ментално здравље, ЗУОВ (пријављивање наставника за обуке од јавног значаја), ЗВКВ (пријављивање школе за семинар о примени тестова знања) и МПНит, Педагошким друштвом Србије и др.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, али и записнике са састанака Педагошког колегијума, записнике са седница Савета родитеља, записнике са састанака Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Стручног актива за развојно планирање, записнике са састанака пројектног тима и водила пратећу документацију у оквиру пројекта који је одобрен за финансирање у оквиру програма Еразмус+, затим и документацију о посећеним часовима и одржаним часовима.

Посебан вид вођења документације представљају базе података о успеху ученика по класификационим периодима и о стручном усавршавању наставника.

ППС прикупља и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

ППС је укључена у процедуру покретања васпитно-дисциплинских поступака и о овоме водимо посебну документацију (мишљења о разговорима са ученицима, родитељима, прикупљамо изјаве, водимо евиденцију о појачаном васпитном раду, учествујемо у одређивању друштвено-корисног рада за поједине ученике,...).

Претходних година се тежило да се велики део документације води електронским путем (увођење електронских дневника, електронски упис ученика, увођење и рад на порталу ЈИСП, рад на платформи за наставу на даљину). Стручни сарадници су и овде имали и имају велику улогу и одговорност за подршку успостављању и функционисању система. Но, чини нам се да се због реалног повећаног обима посла и читавог низа активности који до сада нисмо имали у опису послова стручних сарадника (као што су електронски упис и испис ученика на платформи еУправа, унос података у ЈИСП, организација хитних послова, спискова, прикупљање различитих података за ШУ, Министарство итд.), остаје мање времена за редовне и приоритетне послове стручних сарадника.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања тако да су, поред предлога ПП службе на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике. Постоји посебан полугодишњи извештај о стручном усавршавању запослених који је достављен директору и Наставничком већу. Похађала сам онлајн обуку Етика и интегритет као и акредитовани програм стручног усавршавања Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању. У оквиру стручног усавршавања у установи сам одржала предавања, огледне радионице и припремила едукативан материјал за наставнике: Предавање на седници Наставничког већа "Подршка ученицима са посебним потребама", две огледне радионице "Наши стереотипи и предрасуде" са ученицима првог разреда, учествовала и организовала Завршни скуп пројекта "Guardians Of Achievements in Learning" – излагање на тему „Инклузија деце и ученика са поремећајима из аутистичног спектра“.

У Београду,

Педагог:

20.07.2023.

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ у школској 2022/2023.г.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током августа и септембра сам учествовала у припреми концепције годишњег програма рада школе, припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и

програме: васпитног рада одељењског старешине са ученицима, , сарадње са родитељима (и Саветом родитеља), Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .

У сарадњи са педагозима и помоћницима директора, месечно планирам посете часовима у школи. Према сачињеном годишњем програму рада психолога, правим оквирне месечне планове рада . Континуирано учествујем у раду и пратим састанке Наставничког, Одељењских и Стручних већа, и Педагошког колегијума.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи с педагозима, учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду школе. Учествојем у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада- посредно, прегледом и анализом евиденције и извештаја одељењских старешина и стручних већа и непосредно- посећивањем часова. Месечне планове посете часовима редовне наставе иначе, израђујем у сарадњи са педагозима и помоћницима директора. Посећене часове уредно евидентирам и анализирам заједно са професорима, у циљу што успешније педагошке комуникације. Ппс користи различите интерне обрасце за посматрање наставног часа, сходно сврси.

Од краја новембра до јуна, посетила сам _ часова редовне наставе. Фокус је био на праћењу рада наставника-приправника, професора који имају тешкоће у комуникацији са ученицима, појединим ученицима, као и одељењима која имају дисциплинских и проблема у учењу и мотивацији. У одељењима се, с обзиром на врсту проблема спроводе посебно осмишљене анкете, и на основу резултата ппс са старешином, помоћницима директора и/или одељењским већем планира даљи рад.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам и индиректно кроз праћење вођења електронског дневника, праћење извештаја одељењских старешина, праћење извештаја стручних већа за области предмета, као и праћење рада на даљину преко платформе Гугл учионица, коју су наставници изабрали као најадекватнију за коришћење.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током школске године, сам иницирала и била отворена за сваку врсту консултација у вези са припремом и извођењем наставе, оцењивањем, дилемама и проблемима који се јављају у комуникацији ученика и професора, родитеља и професора, као и у међусобним односима професора. У септембру се деле материјали са упутствима за рад одељењским старешинама (подсетник за искусне, драгоцен за наставнике који су први пут у тој улози), са којима је сарадња од кључне важности за ППС у раду са ученицима, родитељима и одељењским већима. Са одељењским старешинама, предметним професорима и родитељима ученика, остварена је конструктивна сарадња која доприноси позитивној атмосфери и квалитету васпитно-образовног процеса у школи.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА .

ППС одмах по упису ученика, формира одељења првог разреда и распоређује поновце и накнадно уписане ученике у већ формирана одељења. Са ученицима радим континуирано током године, у највећем броју индивидуално, а по потреби и у мањим групама. Саветодавним радом су обухваћени махом ученици који испољавају тешкоће у социјалној адаптацији и савладавању градива, који чине лакше и теже дисциплинске прекршаје (спроводи се појачан васпитни рад), који имају проблематичну породичну ситуацију, итд.. Ученици са озбиљнијим психичким проблемима се упућују на надлежне установе. Пажња се нарочито усмерава на поновце и ученике првог разреда, посебно одељења која имају лош успех у учењу и слабију дисциплину. Проблеми ове врсте се решавају током године, интензивним и усаглашеним активностима органа школе и родитеља. у договору са одељењским старешинама присуствујем часовима одељењске заједнице и спроводим различите анкете са општим и темама прилагођеним конкретним одељењима

Нажалост, услед превеликих обавеза у школи, не могу да радим с а децом колико бих желела. Психолог је само један, а потребе деце су велике и њих је пуно, што у једној, што у другој смени. Примећено је учесталије тражење психолошке помоћи код деце, не само што се тиче учења, него све више функционисања у различитим аспектима живота.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, посебно пратим, и ангажујем се око ученика који спадају у ту категорију.

Ученике информисем о могућностима конкурсисања за добијање различитих стипендија , као и учешћа на наградним конкурсима различитих фирми и факултета.

Рад на пољу каријерног вођења је комплекснији од бављења професионалном оријентацијом, и на томе је ангажован школски тим. Мој ангажман на том пољу обухвата индивидуално и/или групно информисање, саветодавни рад, и тестирања матураната стандардизованим психолошким инструментима.

ППС уредно евидентира све контакте са ученицима у форми досијеа и дневника рада.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА се одвија континуирано током године, углавном индивидуално. ППС, уз сарадњу са одељењским старешинама, по потреби позива родитеље на разговор и присуствује родитељским састанцима .

У оквиру појачаног васпитног рада, интензивира се сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу, породици, сналажењу у вршњачкој групи, и/или крше правила понашања у школи.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ и СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА.

Сарадња са директором и стручним сарадницима је свакодневна и континуирана, подразумева редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова нарочито оних који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-

васпитног рада установе (подела старешинстава, припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, припрема и реализација разних облика стручног усавршавања, сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика на оцену из предмета и владања, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника...)

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествујем у раду Наставничког већа и водим редовне и ванредне седнице одељењских већа.

Координатор сам Тима за самовредновање, који се бавио евалуацијом неколико области – Планирање, праћење, извештавање, Настава и учење, Етос, Образовна постигнућа и управљање људским и материјалним ресурсима. Планирано је и спровођење евалуације подршке ученицима.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, посебно пратим, и ангажујем се око ученика који спадају у ту категорију. Организујем састанке Тима и тимова подршке, информишем одељењска већа у вези са посебним планирањем и начином рада са овим ученицима, пратим примену мера индивидуализације, и иоп-а, и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

По природи посла, члан сам и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим се састаје по потреби (на срећу, ретко), а све случајеве који спадају у ову категорију процесуирам по протоколима, по потреби -у сарадњи са педагозима, помоћницима директора, одељењским старешинама, ученицима и родитељима...

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Континуирано одржавам контакт са колегама из струковног удружења- Друштва психолога Србије, са матичног факултета, из ИМЗ, са Клиникама за адолесцентну психијатрију, Центром за социјално-превентивне активности „Григ“, центрима за социјални рад, домовима за смештај ученика. У претходној години, интензивиран је и контакт са ШУ Београд, везано за детаље припреме и примене ИОП2.

Школа (поред осталих...) има протоколе о сарадњи са Филозофским факултетом у Београду, и са Хуманитарном организацијом „Дечје срце“, која у сарадњи са центрима за социјални рад обезбеђује ученицима личне пратиоце. Тиме је формализована постојећа успешна сарадња, везана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, а с друге стране обезбеђено и олакшано учешће школе у научним истраживањима различитог обима и садржаја.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Евиденцију о раду водим у писаној форми: дневника рада психолога и психолошких досијеа ученика, а о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др., у електронској форми. Материјал који садржи личне податке о ученицима прикупља се и чува на одговарајући начин.

У Београду,
13.07.2023.

Психолог
школе
Маријана
Бошковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ У БЛОКУ

Почетком школске године започео сам припрему за одржавање наставе у блоку. Успоставио сам сарадњу и покренуо сам процес потписивања уговора са предузећима у којима ће блок наставу похађати наши ученици: Телеком Србија, Електродистрибуција Београд, Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије... Договорио сам термине и ускладио програме реализације блок наставе у лабораторијама Високе школе струковних студија електротехнике и рачунарства са плановима наставних предмета из којих се блок настава одржава (одабир програмских језика, компјутерских компонената које ће бити обрађене и сл.) и континуирано пратио ток реализације: посећивао лабораторијске вежбе, давао сугестије, водио евиденцију о присутности ученика.

За ученике који су били спречени да присуствују блок настави у редовним терминима, организовао сам надокнаду, током радних субота.

Припремио сам ЦЕНУС-а и одржавао базу “Доситеј” за 2022/2023. годину заједно са помоћницима директора и секретаром школе.

Редовно сам се припремао и држао часове предмета Практична настава и похађао семинаре за стручно усавршавање.

Припремао сам податке за диференцијалне испите ученика који се налазе на програму преквалификације или доквалификације.

Континуирано сам сарађивао и договарао будућу сарадњу са привредним субјектима и образовним установама, у којој значајно место заузима и организација семинара за стручно усавршавање професора. У оквиру ове сарадње посебно треба истакнути Високу школу струковних студија електротехнике и рачунарства и Високу школу струковних студија за

информационе и комуникационе технологије, Рачунарског факултета, МЕФ-а и ИТХС Комтред.

Припремили смо распореде полагања испита ванредних ученика у испитним роковима, пратили ток испита, решавали евентуалне проблеме, обрађивали податке о резултатима испита и радио потребне извештаје.

Свакодневно смо у предвиђеним терминима примали редовне и ванредне ученике на консултације.

Током године приликом одсуства шефова смена сам се активно укључио у њихове послове и водио рачуна о току наставног процеса у једној смени.

Као лице које је одређено за контролу поштовања Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму континуирано сам водио књигу евиденције прекршилаца и писао сам извештаје о повреди забране пушења и прослеђивао сам их на даљу обраду.

Нова прича од ове године је дуално образовање у које је укључено одељење 3/9 и ту је уз доста проблема успостављена сарадња преко Привредне коморе са седам фирми у којима су деца средом и на крају у јуну двонедељним блоком реализовала наставу, фирме су Ендава 11-ученика, Метер контрол-11 ученика, Нелт-2 ученика, ТХ сервисис– 2 ученика и по један ученик у СББ-у, Информатици и Е-Управи у Катићевој..

Активно сам учествовао на Сајмовима образовања, на које је су представници наше школе редовно позивани. На Сајмовима сам, заједно са ученицима школе, промовисао нашу школу и њене квалитете.

Координатори за наставу у блоку, Мирослав Цимеша и Лидија Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ

Настава у блоку, планирана за школску 2022/2023, реализована је по плану, сем у периоду пандемије.

Прва недеља блок наставе за ученике треће године је реализована у периоду у периоду 03.10.-07.10.2022. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Прва недеља блок наставе за ученике четврте године је реализована у периоду 17.10.-21.10.2023. такође у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године (сем испод наведених смерова) је одржана у Високој школи струковних студија за информационе и комуникационе технологије у следећим периодима: 23.12.-27.12.2022. а у периоду 01.03.-15.04.2020. је у три недеље по три одељења је реализован блок

У периоду 23.03.-27.03.2023. другу недељу блок наставе су реализовали ученици трећег разреда смера електротехничар процесног управљања на Техникум Таурунум високој школи, док друга недеља за ученике трећег разреда смера електротехничар енергетике је реализована у истом термину на ВИШЕР-у.

Другу недељу блок наставе ученици трећег разреда смера администратор рачунарских мрежа су реализовали у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у терминима 19.12.- 23.12.2022. године.

У периоду 10.06.-14.06.2023. на Рачунарском факултету ученици другог разреда смера електротехничар информационих технологија и првог и другог разреда смера администратор рачунарских мрежа су реализовали блок наставу и то из области веб дизајн и програмирање. Ученици другог разреда смера електротехничар телекомуникација и првог и другог разреда администратор рачунарских мрежа су прву недељу блока реализовали у периоду 05.12.- 09.12.2022. и 19.12.-23.12.2022. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија факултета док друга недељу блока у јуну месецу одржана део на РАФ-у, Високој школи електротехнике и рачунарства струковних студија и ИТХС-у. Смерови другог разреда електротехничар рачунара, ИТ-а и мултимедије су прву недељу блока реализовали у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у терминима 19.12.-23.12.2022. и 05.12.-09.12.2022. док је друга недеља у јуну 2023. одржана у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља и трећа блок наставе за ученике четврте године је реализована у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, ИТХС-у и у нашој школи спремајући се за матуру. Ученици би били распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама, Телекому Србија, кабловском оператеру СББ-у и приватним фирмама ДБС, Имаге и НЕПО Систем али сем дуалне сарадње ови велики системи узимају мали број ученика.

Нова прича од ове године је дуално образовање у које је укључено одељење 3/9 и ту је уз доста проблема успостављена сарадња преко Привредне коморе са седам фирми у којима су деца средом и на крају у јуну двонедељним блоком реализовала наставу, фирме су Ендава 11-ученика, Метер контрол-11 ученика, Нелт-2 ученика, ТХ сервисис– 2 ученика и по један ученик у СББ-у, Информатици и Е-Управи у Катићевој.

И ове, као и досадашњих година изашли смо у сусрет ученицима који живе ван Београда, да наставу у блоку похађају у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности.

Координатор за наставу у блоку Мирослав Цимеша

Извештај о раду библиотеке за школску 2022/2023. годину

У школској 2022/2023. години у библиотеци су радили професори Саша Стошић и Милица Виларет.

Радно време библиотеке било је од 8 часова до 19 часова.

Укупан књишки фонд је 29 846 књига.

У току школске 2022/2023. године у простору библиотеке организована су:

1. Пригодна предавања
2. Акције Црвеног крста
3. Прослава школске славе
4. Заседања Ученичког парламента
5. Заседања Савета родитеља
6. Промоције факултета и виших школа

Остале активности библиотекара:

1. Организован одлазак са ученицима на Сајам књига, који је одржан у октобру 2022. године.
2. Организован одлазак са ученицима на више представа у току школске године.
3. Организована Промоција књига Милана Мађарева (Приче и Нове приче).

4.9.2023.

Библиотекари: Саша Стошић

Милица Виларет

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Редовни послови

- прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката

- припрема и израда општих аката

- припрема и израда појединачних аката:

☐ уговора о раду, анекса уговора о раду

☐ споразума о преузимању,

☐ решења (престанак радног односа, структура радног времена за

наставнике и стручне сараднике – обликован пример са образложењем, о

плати за сваког запосленог који има измене у проценту радног ангажовања

и појединачна решења о правима запослених и ученика)

- припрема документације за запослене који подносе захтев за одлазак у пензију

- обавља кадровске послове

- припрема за инспекцијске надзоре

- ПРМ образац

- Пријем ученика, запослених и осталих странака

Септембар / октобар месец 2022.год.

1. Припрема дела Плана рада школе за шк. 2022/2023 г.

2. Припрема седница Школског одбора

3. Сарадња са ПП службом поводом организовања провере савладаности програма за приправнике, попуњавања образаца за Завод за статистику и припрема података за редован инспекцијски преглед

4. Израда Решења о плати, Решења о преконормном и прековременом раду према усвојеном годишњем плану рада

5. Преглед ЈИСП-а

6. Послови јавних набавки: спровођење поступака јавних набавки мале вредности на које се закон не примењује

Новембар/децембар месец 2022.год:

1. Редовни послови (у овом периоду је израда аката у васпитно дисциплинском поступку за ученике, решења о плаћеном одсуству, решења за годишњи одмор за 2022-у и 2023-у по захтеву запослених)

2. Послови јавних набавки:

- преглед и усаглашавање приспелих захтева председника стручних већа

- спровођење поступака јавних набавки мале вредности на које се закон не примењује

3. Припрема седница Школског одбора

4. Израда елабората за верификацију нових обеазовних профила Технчар телекомунационих технологија и Техничар мултимедија

Јануар/фебруар 2023.год:

1. Редовни послови

2. Преглед ЈИСП-а

Март/април 2023.г.

1. Спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време изработом и доставом Решења о избору кандидата
2. Спровођење поступка пријема у радни однос на неодређено и одређено време (Одлука о расписивању конкурса у марту месецу по добијању Закључка Владе, сагласности ШУ и Синдикалне организације школе: Наставник практичне наставе са 100% радног времена, један извршилац, Наставник предметне наставе, (Мрежни оперативни системи и сервери), 100% радног времена, један извршилац
3. Сарадња са Националном службом за запошљавање због спровођења тестирања пријављених кандидата на конкурс
4. Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду
5. Послови ЈН:
- спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон
6. Припрема документације за ДРИ

Мај/јуни 2022.г.

1. Разговор конкурсне комисије са кандидатима, израда Образложене листе кандидата
2. Израда решења за годишњи одмор за све запослене
3. Послови ЈН:
4. Преглед ЈИСП-а
5. Спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон
6. Припрема документације за ДРИ
7. Увођење у посао заменика директора

Јули/Август 2022.г.

1. Организација уношења података у ЈИСП, провера података за израду систематизације и квалификационе структуре запослених
2. Редовни послови (споразуми за преузимање запослених)
3. Припрема седница Школског одбора
4. Послови ЈН:
- припрема документације за ЈНМВ услуге: осигурање ученика
5. Припрема документације за ДРИ

Секретар школе, Јелена Јевтић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора у школској 2022/2023. години су:

- представници локалне заједнице: Богољуб Курандић, Милош Милошевић и Никола Аврамовић

- представници Савета родитеља: Мирјана Тодосијевић (заменик председника), Божидар Стојадиновић и Раде Драговић

- представници Наставничког већа: Бранка Поповић (председник Школског одбора) Јасмина Радусин и Виолета Комненовић

Успешном раду Школског одбора допринео је председница синдиката Бранка Поповић, као и представници Ученичког парламента: Азарић страхиња и Огњен Живковић. Директор и секретар школе су присуствовали свим састанцима, а по потреби шеф рачуноводства, председници комисија и др.

Седнице су одржаване у складу са Годишњим планом рада школе. Према потреби одржаване су електронске седнице, у складу са Пословником о раду Школског одбора

Чланови ШО су разматрали и усвојили:

Септембар месец 2022.г. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2021-2022.годину, Извештај о раду директора у школској 2021/22-ој, Извештај о самовредновању, извештај о стручном усавршавању, Извештај о реализацији Развојног плана Школе за школску 2021/22-у годину, План стручног усавршавања наставника у школској 2021/22-ој години, Годишњи план рада школе за шк. 2022/2023-у годину, Анекс Школског програма за смер електротехничар процесног управљања.

Применом мера и даље пандемије вируса COVID-19 Школски одбор је одлучивао на електронској седници 07.09.2021.године, Избор нових чланова из редова ученика у Стручни актив за развојно планирање: Тео Петровић ученик 1-1 и Ружица Шимпрага ученица 1-5

Новембар 2022.г. : извештај вође пута са извођења екскурзије четвртог разреда:

Решавање по приговору родитеља ученика С.И. 1/2 одељења на изречену меру укор директора

Решавање по приговору родитеља ученика Н.М. 1/2 одељења на изречену меру укор директора

Разматрање успеха првог квалификационог периода

Упознавање са садржином записника ванредних инспекцијских надзора

Децембар месец 2022.г План уписа у први разред наредне школске године
Доношење измена Правилника о јавним набавкама

Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Одлуке о доношењу акта
Усвајање измена Годишњег плана рада школе за 2022/23-у школску годину
Измена Пословника о раду Школског одбора, припреме за попис

Јануар/фебруар 2022.г.:

Школски одбор је одлучивао на електронској седници 17.01.2023. (Усвајање финансијског плана за 2023.годину и Плана јавних набавки за 2023. годину)

Школски одбор је одлучивао на електронској седници 31.01.2023 (Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2022-у годину

И Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2022/23 године)

23.02.2023. године: Усвајање измена-усаглашавање Финансијског плана за 2022. годину и усвајање завршног рачуна за 2022. годину

Март /април 2022

Школски одбор је одлучивао на електронској седници 15.03.2023. (Измена и допуна финансијског плана и Плана јавних набавки за 2023-у годину (прва измена).

Школски одбор је одлучивао на електронској седници 05.04.2023 (Одлучивање по жалби Николић Миодрага на Решење директора школе дел.бр. 14/5Ц-2023 од 16.03.2023. године о изрицању васпитно-дисциплинске мере: укор директора)

Мај/јуни 2022.

На седници од 12.06.2023. године дато је овлашћење заменику директора у складу са чланом 126. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, Оливери Лапчевић

Одржане две електронске седнице 19.05. и 14.06.2022 (Измена финансијског плана за 2022.годину и Плана јавних набавки за 2022.годину)

Јули 2023:

На седници од 04.07.2023. Школски одбор је одлучивао по жалби законских заступника малолетног С.П. ученика 2/3 одељења, Стојановић Саше и Стојановић Миланке, чији је пуномоћник адвокат Словенка Јанковић на васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа и по жалби ученика А.Т. 3/6 одељења, преко пуномоћника адвоката Гарић Бранка на васпитно-дисциплинску меру укор директора.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

Налази се у прилогу као посебан документ.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Специфичну област групног рада школског педагога и психолога са ученицима је чинио и рад са Ученичким парламентом.

Рад парламента ове школске године враћа се у своје старе токове. Услед нормализације наставног процеса, прекинуте, кључне, активности Парламента, поново се организују. Задовољни смо, пре свега, због повећане мотивисаности ученика да се активирају у раду парламента као и због неколико реализованих активности и пројеката. Са друге стране, оно што је предвиђено законодавним актима често је у реалности тешко остварити јер је претходно потребно задовољити неопходне услове, пре свега, просторне. Овде мислимо и на потребу едукације запослених и ученика о раду парламента и у парламенту. Ипак, наши ученици изналазе начине и похађају радионице, трибине и друге активности које организују и реализују.

У току ове школске године Ђачки парламент је одржао шест конструктивних састанка на којима је присуствовао већи број ученика, а поред ових одржано је и више неформалних састанака којима је присуствовао мањи број ученика на којима су решавани текући проблеми и договорани наредни кораци у акцијама које су реализоване. Током онлајн наставе, формирали смо Гугл учионицу ученичког парламента, што се показало као одличан, допунски, вид комуникације са ученицима, те смо ту традицију и наставили. Једна од битних ствари о којој одлучују представници парламента је реализација матурске вечери. И ове године, ученици наше школе су имали организовану прославу матурске вечери.

Ђачки парламент је конституисан у септембру. Изабрани представник парламента, председник Ученичког парламента је **Страхиња Азарић**. Изабрани су и други ученици за различите функције у школи, што је заведено у записницима Парламента.

Охрабрује и то што је неколицина редовних учесника на састанцима износила различите предлоге и идеје чија реализација би могла да допринесе побољшању положаја ученика у школи. Међусобно су се и консултовали, слушали, кориговали.

Ранијих година је остварена добра сарадња са Канцеларијом за младе Општине Стари град и наши представници су били редовни на њиховим састанцима и учествовали у раду, што је настављено и ове школске године. Исто тако, њихови представници су увек били драги гости у нашој школи.

Ученици, представници ђачког парламента, су се организовали и на нивоу општине Стари град и одржали неколико састанака, од којих један и у нашој школи.

Педагог школе је редовно присуствовала састанцима парламента, помагала им у раду и упознавала са могућностима учествовања у различитим активностима намењеним младима у нашој локалној заједници, комуницирала са ученицима за време редовне и онлајн наставе путем учионице на Гугл платформи. Ученички парламент је информисан и о могућностима учествовања на онлајн Сајму образовања за матуранте, као и о могућности да се ученици пријаве за обуку у пружању прве помоћи. Ученици четртог разреда су информисани о приспелим понудама за организацију матурских вечери.

На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама факултета у нашој школи (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...). Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама, као и о могућности да буду један од чланова Панела младих саветника заштитника грађана.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама, „Чепзахендикеп“, „Један пакетић, много љубави“...

Хуманитарна акција организовања спортских турнира у фудбалу и кошарци је већ постала традиција у нашој школи, а ученици са нестрпљењем очекују сваку наредну. Све ово би било немогуће извести без свесрдне подршке и помоћи стручног већа за физичко васпитање. Спортски турнири су скоро ревијалног карактера, мечеви иначе трају симболично по 15-ак минута, а лајт мотив је фер плеј. Најважније је мотивисати ученике да се укључе у акцију и да схвате моћ коју имају када се удруже и окупе око правих вредности и хуманог циља.

Одлуком Ученичког парламента школе, новац који се прикупи приликом ових хуманитарних турнира бива усмерен, са једне стране за набавку лопти, опреме и побољшање услова на школским теренима као и дипломе и медаље победницима турнира, а са друге стране, некој од организација, институција и сл. за коју се одреде ученици на састанку Ученичког парламента.

Договорено је да се Ученички парламент промовише током године међу ученицима школе и то путем одржавања њихове фб странице коју сами воде и уређују, фотографисања

различитих активности ученика школе и пласирања фотографија на сајту школе и фб страници парламента, а огласне табле и књиге обавештења остају важан начин информисања наставника и ученика о одржавању састанака парламента.

Представници парламента иначе учествују веома активно и у школском маркетингу и то тако што присуствују Сајмовима образовања намењеним будућим првацима. Показали су зашто их сматрамо нашом најбољом рекламом и оправдали указано поверење. На огласној табли за ученике се налазе основне информације везане за Ученички парламент школе.

Гломазна структура парламента (законом је предвиђено да свако одељење има по два представника) у нашој школи са 68 одељења отежава организовање и реализовање састанака, усвајање одлука због недостатка кворума (формалности које коче њихов ентузијазам и полет чак и код питања за која су истински заинтересовани), рад у две смене, распоред часова (чести 7. и 8. часови као и целодневне лабораторијске вежбе) и тиме отежана комуникација између чланова, представљају објективне околности због којих и рад парламента до сада није могао бити успешнији.

Смернице за даљи рад:

Почетком године поделити информативне брошуре о парламенту одељењским старешинама; ученици могу урадити брошуре о раду парламента за ученике; предлог да председници одељења буду истовремено представници у парламенту; предлог да као представници одељења не буду изабрани ученици са великим бројем изостанака, предлог да за председника и заменика буду бирани представници из обе смене, обезбедити обуку ученицима и професорима за рад у парламенту (повезати се са другим школама и Педагошким друштвом Србије); инсистирати на томе да представници парламента присуствују појединим седницама одељењских већа, а њихов председник и на састанцима Школског одбора као и састанцима Савета родитељима.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује

интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмивање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексулане експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, чествовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Дигитално насиље

Од школске 2013/2014.године смо више почели да се интересујемо и едукујемо у вези са појавом дигиталног насиља међу младима. Ученички парламент се активно укључио и активности су се континуирано наставиле кроз сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауоставимо дигитално насиље.

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?

- [S.O.S. телефон](tel:0800200201) Министарства просвете, науке и технолошког развоја 0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије vtk@beograd.vtk.jt.rs
- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу prijava@netpatrola.rs

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за упостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања. У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутари/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног Протокола и Правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за свеученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Бранко Суботић, директор
- Јелена Јевтић, секретар
- Маријана Бошковић, психолог
- Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима

- Данило Лагатор, помоћник директора
- Оливера Лапчевић, помоћник директора
- представници Ученичког парламента

И у школској 2022/23.години настављен је рад на прављењу прилагођеног модела превенције преступништва. Са свим новинама упознат је и Савет родитеља. Све одељењске старешине су упознате са садржајем Протокола заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подељен им је писани материјал и упутства за рад са одељењском заједницом. Важан аспект у превенцији је и упознавање ученика и родитеља са садржајем овог протокола, постојећим процедурама у школи као и са садржајем постојећих правилника о понашању и дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Одељењске старешине су на почетку школске године добиле потребан материјал у писаној или електронској форми, који је испратио све измене Закона и са тим материјалом правовремено упознавале ученике и родитеље. Посебан акценат је стављен на електронско (дигитално) насиље.

Ове школске године представници Ученичког парламента су били заинтересовани да се укључе у превентивне активности програма заштите ученика од насиља. Ученички парламент је поново организовао хуманитарни турнир у фудбалу и кошарци чија је идеја фер плеј и виши циљ - хуманитарни аспект, а не такмичење и победа. У ствари, жеља је ученика да се хуманитарни турнири организују у нашој школи сваке године и да постану традиција, а да се области у којима се ученици надигравају прошире, па су ове школске године организовали и турнир у видео игрицама, а сав приход је уплаћен у хуманитарне сврхе.

Интервентне активности су се реализовале према потреби и према Протоколу, а по нивоима су се укључивали одељењске старешине, пп служба, родитељи, помоћници директора и директор школе. Тим је ове школске године имао и неколико интервенција које су изискивале неизоставно укључивање спољних сарадника (ПУ Београд, Центар за социјални рад,..). Надамо се да ћемо наредне школске године бити званично укључени у обуку о реаговањима школе и запослених у кризним ситуацијама, које су неке школе већ прошле. С обзиром на повратне информације које смо ранијих година добили од чланова кризног тима ШУ, наш тим је у свим ситуацијама добро и правовремено одреаговао, у складу са свим процедурама. Процењујемо да је томе свакако допринела отворена комуникација и одлична сарадња одељењских старешина, педагога, психолога, помоћника директора и директора школе.

Представници ПУ Београд - одељење за високотехнолошки криминал су планирали предавања о опасностима којима су изложени данашњи тинејџери када је у питању електронско насиље. Предавањима традиционално присуствују ученици друге године, стручни сарадници и наставници/одељењске старешине. Испоставило се да је ова сарадња вишеструко корисна и да ћемо се потрудити да је наставимо и наредне године.

Педагог школе је припремила информације за ученике и родитеље које се тичу насиља,

правовременог реаговања, процедура и др.са посебним освртом на електронско насиље које је постало свакодневница (толико да га многи одрасли не препознају нити доживљавају као насилничко понашање). Све информације и упутства се налазе на огласним таблама за ученике и родитеље.

На првом састанку у септембру месецу, именовани су чланови Тима, информисали смо Наставничко веће о програму и плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова Тима и основне информације су постављене на огласне табле школе. Ученици првог разреда се упознају са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од ДНЗЗ, а упознали су се и са критејумима за препознавање облика дискриминације као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. На првом родитељском састанку родитељи су информисани о превентивним активностима заштите од ДНЗЗ, а упознати су и са Протоколом и Правилницима, радом платформе „Чувам те“.

На састанку одржаном у децембру месецу теме су биле сарадња са МУП-ом, пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности (ЧОС), укључивање Ученичког парламента у програм заштите ученика, организовање трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем ФБ и Инстаграм странице и сл., обележавање Дана толеранције, укључивање у акцију „Један пакетић много љубави“, израда панона на тему заштите ученика од ДНЗЗ и наставак едукације свих запослених у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, као и обука о ненасилној комуникацији.

Састанак Тима организован је и у фебруару месецу. Настављена је подршка наставницима и ОС у примени програма превентивних и интервентних активности. И током овог периода, ученици израђују презентације на тему превенције насиља и у томе имају подршку Тима. На састанку у августу месецу сумиран је рад Тима у овој школској години и обављене су припреме за израду новог плана за заштиту ученика од ДНЗЗ за наредну школску годину (2023/2024).

Када су у питању интервентне активности, ове школске године, Тим је реаговао у више наврата, о чему постоје детаљни записници и евиденција у ППС.

Посебно је анализирана комуникација између ученика на разним платформама и друштвеним мрежама и проблеми који су се јављали с тим у вези.

Ученици су путем Гугл учионице континуирано информисани о раду платформе „Чувам те“, заштити деце на интернету, могли су да добију важне информације, занимљиве приче, корисне материјале, видео прилоге, анкете, као и информације о могућности укључивања у волонтирање на интернету, могли су поставити питања, решити неку дилему.... итд.

Учествовали су у пројекту „Оснаживање представника младих и полиције у области превенције малолетничког криминала“. Обележили смо и **Међународни дан борбе против насиља и насиља над женама**.

Садржаји су били разнолики и прилагођени различитим узрастима. Свакако, увек смо били на располагању, ученицима, родитељима и колегама, за сва питања, дилеме и недоумице.

Неки корисни линкови:

<https://cuvamte.gov.rs/>

https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/Deset-pravila-za-bezbednost-dece-na-Internetu.mp4?_=1

<https://www.unicef.org/serbia/razvoj-adolescenata-i-mladih>

<http://tvojaprava.cpd.org.rs/>

<https://cpd.org.rs/dx/>

<https://www.facebook.com/psiholoskosavetovaliste.mozaik/posts/5064975560253637>

<https://us10.campaign->

[archive.com/?e= test email _&u=71307d48f70767e85f02c1348&id=2a31a37a4d](archive.com/?e=test_email_&u=71307d48f70767e85f02c1348&id=2a31a37a4d)

<https://www.youtube.com/watch?v=wgkDk2VjYho>

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним

личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за свеученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Далиборка Вучковић – педагог/координатор тима
- Бранко Суботић - директор
- Данило Лагатор – помоћник директора
- Маријана Бошковић – психолог
- Милица Каназир - педагог
- Оливера Лапчевић – заменик директора
- Јелена Јевтић - секретар

- Лазар Ранђеловић, 312 и Вукашин Павловић, 209 – представници ученичког парламента
- Биљана Николић и Јован Бабић, представници Савета родитеља

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

И у школској 2022/23.години настављен је рад на прављењу прилагођеног модела превенције дискриминације. Са свим новинама упознат је и Савет родитеља. Све одељењске старешине су упознате са садржајем Протокола заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подељен им је писани материјал и упутства за рад са одељењском заједницом. Важан аспект у превенцији је и упознавање ученика и родитеља са садржајем овог протокола, постојећим процедурама у школи као и са садржајем постојећих правилника о понашању и дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Одељењске старешине су на почетку школске године добиле потребан материјал у писаној или електронској форми, који је испратио све измене Закона и са тим материјалом правовремено упознавале ученике и родитеље.

Ове школске године представници Ученичког парламента су били заинтересовани да се укључе у превентивне активности програма заштите ученика од дискриминације.

Ученички парламент је поново организовао хуманитарни турнир у фудбалу и кошарци чија је идеја фер плеј и виши циљ - хуманитарни аспект, а не такмичење и победа. У ствари, жеља је ученика да се хуманитарни турнири организују у нашој школи сваке године и да постану традиција, а да се области у којима се ученици надигравају прошире, па су ове школске године организовали и турнир у видео игрицама, а сав приход је уплаћен у хуманитарне сврхе.

Интервентне активности су се реализовале према потреби и према Протоколу, а по нивоима су се укључивали одељењске старешине, пп служба, родитељи, помоћници директора и директор школе.

Педагог школе је припремила информације за ученике и родитеље које се тичу дискриминације, правовременог реаговања, процедура и др. Све информације и упутства се налазе на огласним таблама за ученике и родитеље.

На првом састанку у септембру месецу, именовани су чланови Тима, информисали смо Наставничко веће о програму и плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова Тима и основне информације су постављене на огласне табле школе. Ученици првог разреда се упознају са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од ДНЗЗ, а упознали су се и са критејумима за препознавање облика дискриминације као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. На првом родитељском састанку родитељи су информисани о превентивним активностима заштите од ДНЗЗ, а упознати су и са Протоколом и Правилницима, радом платформе „Чувам те“.

На састанку одржаном у децембру месецу теме су биле сарадња са МУП-ом, пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности (ЧОС), укључивање Ученичког парламента у програм заштите ученика, организовање трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем ФБ и Инстаграм странице и сл., обележавање Дана толеранције, укључивање у акцију „Један пакетић много љубави“, израда паноа на тему заштите ученика од ДНЗЗ и наставак едукације свих запослених у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, као и обука о ненасилној комуникацији.

Састанак Тима организован је и у фебруару месецу. Настављена је подршка наставницима и ОС у примени програма превентивних и интервентних активности. И током овог периода, ученици израђују презентације на тему превенције насиља и у томе имају подршку Тима. На састанку у августу месецу сумиран је рад Тима у овој школској години и обављене су припреме за израду новог плана за заштиту ученика од ДНЗЗ за наредну школску годину (2023/2024).

Када су у питању интервентне активности, ове школске године, Тим је реаговао у више

наврата, о чему постоје детаљни записници и евиденција у ППС.

Посебно је анализирана комуникација између ученика на разним платформама и друштвеним мрежама и проблеми који су се јављали с тим у вези.

Ученици су путем Гугл учионице континуирано информисани о раду платформе „Чувам те“, заштити деце на интернету, могли су да добију важне информације, занимљиве приче, корисне материјале, видео прилоге, анкете, као и информације о могућности укључивања у волонтирање на интернету, могли су поставити питања, решити неку дилему.... итд.

Учествовали су у пројекту **„Оснаживање представника младих и полиције у области превенције малолетничког криминала“**. Обележили смо и **Међународни дан борбе против насиља и насиља над женама**.

Садржаји су били разнолики и прилагођени различитим узрастима. Свакако, увек смо били на располагању, ученицима, родитељима и колегама, за сва питања, дилеме и недоумице.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У октобру је одржан састанак Тима када се анализирао Извештај о стручном усавршавању наставника у шк.2021/2022.години који је испред ПП службе припремила педагог Милица Каназир. Школа се труди да у складу са финансијским средствима и интересовањима наставника реализије План стручног усавршавања. До 15.09.су прикупљени предлози за акредитоване програме стручног усавршавања од стране стручних већа и урађен је План стручног усавршавања за шк.2022/2023.годину. У складу са развојним активностима установе, констатовано је да је велики број наставника до сада унапредио своје информатичке компетенције.

Током године педагог Милица Каназир наставља да ажурира податке у ексел табели о бодовима стручног усавршавања. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта је урађен и усвојен на седници Наставничког већа.

Планиране дисеминацијске активности школског Еразмус+ пројекта мобилности пројекта “Guardians of achievements in learning” су реализоване од јуна 2022. до краја септембра 2022.године. Важан сегмент дисеминацијских активности је ширење стечених знања, вештина, искустава у школском колективу и то кроз предавања, радионице, огледне часове.

Учеснице мобилности Јасна Ристић, Александра Радић и Милица Каназир у потпуности испуниле оно што је било очекивано пројектом. Наставница Јасна Ристић је одржала два огледна часа: "Кулонов закон" (лабораторијске вежбе) и "Климатске промене и еколошки проблеми", а са својом презентацијом је учествовала и на завршном скупу пројекта "Guardians Of Achievements in Learning". Наставница Александра Радић је осмислила и реализовала два огледна часа „Teens and Parents: How to Find a Common Ground“ и „Self-Management: Motivation, Discipline and Perseverance as a Key to Success“ и, исто тако, учествовала је на завршном скупу пројекта "Guardians Of Achievements in Learning". Педагог Милица Каназир одржала две огледне радионице "Наши стереотипи и предрасуде", предавање на седници Наставничког већа "Подршка ученицима са посебним потребама" и осмислила је предавање за завршни скуп пројекта "Guardians Of Achievements in Learning" – „Инклузија и адаптације за децу са поремећајима из аутистичног спектра“. Наставница Александра Радић и педагог Милица Каназир су са колегама поделиле материјале (припреме за час, презентације, извештаје и друго) које они даље могу користити у свом раду.

У децембру школа пријављује већи број наставника за онлајн обуке од јавног значаја (с обзиром да школи нису доставили потврде да су их завршили у ранијим терминима као и на то да у школи сваке године имамо све више младих наставника и студената) “Реализација нових програма оријентисаних према исходима“ и "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

У оквиру реализације Плана интегритета школе, секретар школе је иницирала, а директор организовао, да у школској 2022/2023.години сви запослени у школи прођу онлајн обуку Етика и интегритет. На основу уверења која су учесници ове онлајн обуке достављали ПП служби можемо рећи да је обуку завшило 115 запослених у школи.

До сада није било заинтересованих наставника да се пријаве за избор у звање педагошког саветника, иако у школи раде наставници који су изузетно успешни, и као ментори на такмичењима, и као наставници који учествују у раду комисија и тимова Завода, и као наставници који добијају признања за свој квалитетан рад у настави и ваннаставним активностима.

Током марта школа је поново пријавила све наставнике који до сада нису похађали обуке од јавног интереса: „Реализација нових планова наставе и учења оријетисаних према исходима и Дигитална учионица“. До почетка 2023/2024.године нисмо добили уверења са ових обука и

немамо тачну информацију колико наставника школе се одазвало. Крајем шк.године, педагог Милица Каназир је урадила извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

У мају 2023.године школа је пријавила 15 наставника да у оквиру пројекта ЗУОВ-а похађа семинар „Развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења“ која се одржавала комбиновано, онлајн и уживо. До данас нисмо добили уверења ко је од полазника успео да заврши све задатке са ове обуке која је реализована током маја 2023.године.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У децембру је одржан састанак тима на коме је било речи о успеху ученика у току првог класификационог периода као и о критеријумима оцењивања која су усвојила стручна већа и педагошки колегијум. Разматрани су посећени часови наставника, наставника приправника као и наставницима који нису стручно заступљени и које не можемо почети да уводио у посао. Констатовано је да сваке школске године имамо све већу потребу за стручно заступљеним кадром, стручних предмета пре свега. Педагошки колегијум је претходно усвојио да су само следећим приправницима додељени ментори: Олги Митриновић је додељен ментор Биљана Стефановић, Стефану Ковачевићу је додељен ментор Лидија Голубовић, Ивани Цветковић је додељен ментор Александар Јелисијевић, Оливери Новаковић је додељен ментор Милан Станојчић, Марку Јуришићу је додељен ментор Драган Јаблан. С обзиром да у овој школској години имамо новог стручног сарадника психолога, разматрано је и донета је одлука да колегиници ментор буде психолог Математичке гимназије, Мирјана Репац. Констатовано је и да број посећених часова треба да буде већи и праћење рада наставника редовније. Констатовано је и да би требало унапредити менторски рад у оквиру стручних већа. Психолог школе, Маријана Бошковић, је подсетила присутне на резултате прошлогодишњег самовредновања и упутила их у процес самовредновања за ову школску годину које ће бити обухватније због израде новог Развојног плана. Директор је указао на проблем у вези реализације наставе трећег разреда образовног профила електротехничар информатичких технологија – дуално јер нема довољан број фирми које су акредитоване да приме на наставу наше ученике. Педагог Милица Каназир је представила допуне Годишњег плана рада школе у делу рада тима за инклузију и програма превенције осипања ученика из школе.

У јуну је одржан хитан састанак поводом дописа Министарства и одлуке да се прекине школска година након трагичних догађаја убиства деце и младих у ОШ „Владислав

Рибникар“ и у Младеновцу. Присутни су упознати са дописом Министарства у коме смо обавештени о завршетку другог полугодишта 6.6.2023.године те потреби да се до 6.6.2023.ученицима да предлог закључних оцена као и могућност да заинтересовани покушају да поправе предложене оцене до 20.6.2023.године. Присутни су се сложили са одлукама Педагошког колегијума да:

- наставници своје предлоге закључних оцена напишу у електронском дневнику у делу активности ученика како би те оцене биле видљиве ученицима и њиховим родитељима
- да наставници закључе оцене уколико нема простора за поправљање и ученици су сагласни
- да ученици могу у школу да долазе да одговарају и имају прилику да оцену поправе, на онолико часова колико би имали за две недеље
- подразумева се да ће одговарању присуствовати и други ученици
- ученици ће сами изразити жељу и обавестити одељењског старешину и наставника да би желели да одговарају за бољу оцену од предложене, није потребно да наставници позивају ученике у школу да одговарају; у овој ситуацији, могуће је закључити оцену и са мањим бројем оцена у полугодишту у односу на то што је предвиђено правилником
- ученици ће и даље похађати блок наставу и праксу ван школе
- је потребно да се држимо усвојених распореда часова и смена
- се часови на којима ученици одговарају уписују као часови допунске наставе
- се ученици јављају одељењским старешинама у периоду од 6.6. до 8.6. уколико нису задовољни са предложеним оценама
- педагог напише обавештење у складу са договореним и објави у наставничкој Гугл учионици.

Психолог школе, Маријана Бошковић, је присутне упознала са тим да су ученици, наставници и родитељи анкетирани онлајн за потребе самовредновања школе за 2022/2023.годину.

Педагог Далиборка Вучковић је чланове известила раду о електронском систему пријаве насиља за грађане, надлежне органе и установе у оквиру Националне платформе „Чувам те“. Путем ове платформе као школа смо обавезни да 3.ниво насиља директно пријавимо преко платформе, а уколико се ради о 1. или 2. нивоу насиља шаљемо извештаје о догађајима и предузетим активностима. У школи ће морати да буде задужење директора или особе коју директор задужи да на платформи свакодневно провера да ли има пријављених ситуација насиља у нашој школи од стране родитеља или ученика. Уколико се ради о насиљу 3.нивоа, тј.уколико смо мали потребу да укључимо и спољне сараднике, онда смо дужни да о томе обавештавамо и ШУ Београд. У школи ће материјал бити прослеђен одељењским старешинама, родитељима, ученицима, а на родитељским састанцима ће одељењске старешине упознати родитеље са радом ове платформе и поделити им рекламни материјал.

У августу је одржан састанак поводом почетка нове школске године и Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години. Сви су сагласни да се са ученицама треба разговарати и на тему међусобне комуникације и понашања на часовима. Чланови тима су прихватили одлуке Педагошког колегијума о начину примена Смерница у нашој школи: На састанку Педагошког колегијума ЕТШ „Никола Тесла“ одржаном 23.8.2023.године размотрен је документ Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк.2023/24.години. Педагошки колегијум је имао у виду специфичности наше школе (подручје рада и образовних профила, програма наставе и учења), просторне, временске, материјалне и људске ресурсе, расположива дидактичка и ИКТ средства, број ученика у школи и број нових ученика у школи, активности које у школи већ остварујемо, предности локалитета на ком се школа налази и могућност сарадње са установама у локалној заједници, али и актуелну проблематику која се односи на присуство различитих облика и нивоа насиља, проблема у понашању, психолошких потешкоћа и друго. На основу размотреног Педагошки колегијум је одлучио о начину на који ћемо прилагодити и у нашој школи применити активности предложене у горепоменутом документу. Дате су теме за први наставни дан, прву недељу, другу недељу, трећу недељу рада, затим предложене активности са ученицима. Обавезали смо се да у наредном периоду спроведемо истраживање о адаптацији ученика првог разреда, самовредновање у области Подршка ученицима, јачу сарадњу са родитељима ученика, више ангажовања ученика кроз наставне и ваннаставне активности и рад на проналажењу идентитета школе.

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за ИО у школској 2022/23.г. је радио у саставу: координатор, психолог Маријана Бошковић, педагог Милица Каназир, председник Савета родитеља Мирјана Теодосијевић, наставник стручних предмета Ивана Стајић, наставник географије Биљана Вујин.

Тим је установио потребу за наставком образовања по ИОП-у 2 за једног ученика четвртог разреда и два ученика трећег разреда.

Уз сагласност родитеља/ старатеља, одобрење Педагошког колегијума и одељењских већа, формиран су и одељењски тимови подршке за израду иоп-а, његову примену и вредновање. Чланови одељењских већа су на ванредним састанцима, и електронским путем

информисани у вези са посебним начином планирања, рада, и вођења документације о раду са овим ученицима.

У протеклој школској години два ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану периодично су имала личног пратиоца.

У првом разреду, идентификоватана је потреба за применом ИОПа 1 за једног ученика.

Уз сталне контакте и сарадњу Тима за ИО, одељењских тимова подршке, родитеља/старатеља, наставника, ппс, а и уз саветодавну подршку Школске управе Београд, и колега из основних школа које су ови ученици завршили, сви су успешно положили разред.

Психолог Маријана Бошковић

БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА

Настављена је добра и веома корисна сарадња са Домом здравља Стари град.

О здрављу ученика школа веома води рачуна. Организују се систематски прегледи ученика. Ученици редовно обављају и стоматолошке систематске прегледе у школској амбуланти.

Републички завод за трансфузију крви, у протеклој школској години организовао је, као и раније, већ традиционалну акцију добровољног давања крви у нашој школи. Поред хуманитарног, акција има и едукативни карактер - ђаци се информишу о ризицима, болестима које се преносе путем крви, а сазнају и своју крвну групу.

Ученици су имали прилику и да присуствују предавањима о превенцији злоупотребе ПАС у сарадњи са ПУ Београд.

Организација Црвени крст Стари град је организовала обуку у пружању прве помоћи за ученике наше школе. Неколико ученика је донело одлуку да волонтира у овој организацији и учествује редовно на састанцима, пролазе обуке за реализацију радионица у склопу вршњачке едукације и др.. Наши ученици су и ранијих година освајали запажене награде на конкурс Крв живот значи.

Оно што желимо да више унапредимо ове школске године је брига о менталном здрављу ученика, па је тако план да осим редовних разговора са психологом и педагозима, ученици добију и неке едукативне радионице или мини семинаре о значају менталног здравља.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Школски сајт би могао да буде садржајно богатији и поред тога што се трудимо да све релевантне информације буду правовремено постављене. Нема сумње да се још може радити на унапређивању, пре свега када је у питању промоција наставних и ваннаставних активности у којима учествују наставници и ученици. Да је школски сајт место где се информишу и будући ученици школе нам показује из године у годину велика посећеност школе на Дан отворених врата, а родитељи и основношколци кажу да су информације о овоме управо добили са нашег сајта.

Наставница Александра Радић је покренула и води званични Инстаграм налог школе. То је још једна прилика да се ученици, родитељи, запослени, као и сви други заинтересовани за нашу школу, упознају са животом и радом школе, наставним и ваннаставним активностима, успесима наших ученика и наставника.

Увек и на сваком месту се трудимо да промовишемо резултате наших ученика и наставника, а показатељ да смо у томе успешни је велика заинтересованост за упис у нашу школу.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

Извештај о раду секције

(Истраживачко развојна секција)

школске 2022/2023.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

4/2

Број ученика који су учествовали у раду секције:

4/1 – 10 ученика

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	- Формирање тимова ученика	4/2 – 10 ученика Јасна Ристић, наставник ментор

Октобар	- Обучавање за коришћење опреме „Соларног кофера“ и извођење лабораторијских вежби	4/2 – 10 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Новембар	Наставник на неплаћеном одсуству	
Децембар		
Јануар		
Фебруар		
Март		
Април		
Мај		

У Београду,

руководилац секције, Јасна Ристић

3.7.2023. г.

Извештај о раду Еколошке секције за школску 2022/2023.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

407, 416, 309,417

Број ученика који су учествовали у раду секције: 15

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Формирање групе	Сви чланови већа
Октобар	Музеј стена и минерала-Благо Србије	Биљана Вујин
Новембар	Музеј науке и технике	Ана Вукелић
Децембар	Сајам науке	Биљана Вујин, Јасмина Радусин
Јануар		

Фебруар	Хемијски факултет- Chemgeneration BASF- експериментални рад	Ана Вукелић
Март	Светски дан вода; предавања Светски дан шума; предавања	Светлана Малишић, Драгана Васић, Бојана Чикарић
Април	Садња зачинског и декоративног биља у баштаоници; Светски дан планете Земље	Драгана Васић, Светлана Малишић, Бојана Чикарић
Мај	Уређивање школске терасе	Драгана Васић
Јун		

➤ Посете музејима и предавања су реализовани у складу са планом рада секције.

Руководилац секције: Драгана Васић

Извештај о раду Ликовне секције

за друго полугодиште школске 2022/2023.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:108, 109, 309

Број ученика који су учествовали у раду секције:

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Јануар	Изложба Средњовековни костим	Ученици прве године
Фебруар	Историја филма, гледање неких филмова	Ученици прве године
Март	Посета галерији	Ученици прве године
Април	Увод у визуелбну комуникацију- дизајнерски задаци	Ученици прве године
Мај	Дани музеја , посета музејима	Ученици прве године
Јун	Дизајнерски задаци	Ученици прве године

Руководилац секције: Татјана Јеремић

Извештај о раду програмерске секције за школску 2022/2023. годину

Извештај о раду секције за школску 2023/2024. годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 2-5, 2-6, 2-8, 4-5

Број ученика који су учествовали у раду секције: 5 (не рачунајући оне који су само једанпут присуствовали).

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	-	-
Октобар	Сложеност алгоритама. Математички алгоритми	Биљана Стефановић
Новембар	Контејнерске класе. Генерисање и пребројавање комбинаторних објеката	Биљана Стефановић
Децембар	Комбинаторика. Сортирање пребројавањем („counting sort”) и „radix sort”	Биљана Стефановић
Јануар	Операције над битовима. Класа String. Бинарна претрага. Техника два показивача	Биљана Стефановић
Фебруар	Систематизација градива: сложеност алгоритама, математички алгоритми, контејнерске класе	Биљана Стефановић

	Сортирање пребројавањем и разврставањем, грамзиви алгоритми,	
Март	-	-
Април	-	-
Мај	-	-
Јун	-	-

У априлу, мају и јуну нису одржавани часови програмерске секције, с обзиром да се на републичко такмичење које организује Друштво математичара Србије није пласирао ниједан од ученика који су чланови секције.

Руководилац секције: Биљана Стефановић

Извештај о раду секције (Секција за роботiku)

за школску 2022/2023.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 303, 205, 107, 109, 103, 206, 304

Број ученика који су учествовали у раду секције: 10

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Анализирање прошлогодишњег такмичења – предности и мане	Ученици / Милан Станојчић
Октобар	Упознавање са правилима такмичења, развијање тактике	Ученици / Милан Станојчић
Новембар	Цртање робота, израда прототипа	Ученици / Милан Станојчић
Децембар	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Ученици / Милан Станојчић

Јануар	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Ученици / Милан Станојчић
Фебруар	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Ученици / Милан Станојчић
Март	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Ученици / Милан Станојчић
Април	Програмирање микроконтролера	Ученици / Милан Станојчић
Мај	Тестирање робота, калибрација	Ученици / Милан Станојчић
Јун	Такмичење	Ученици / Милан Станојчић

Руководилац секције: Милан Станојчић

Извештај са државног такмичења из роботике, EUROBOT 2023

Дана 22.04.2023. ученици наше школе су учествовали на државном такмичењу из роботике ЕУРОБОТ 2023 које се одржало у Новом Саду у Научно-технолошком парку.

После седам месеци спремања и конструисања робота наш тим је освојио четврто место.

Чланови тима: Лука Ђорђевић 303, Душан Младеновић 205, Роман Перфиејентјев 107, Бина Марић 109, Виктор Јовановић 109, Богдан Бујичић 103, Василије Мрђа 206 и Петар Јелић 304.

Наставник и ментор Милан Станојчић

Извештај о раду Музичке секције

За друго полугодиште школске 2022/2023.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: I /8, I/12 , III/ 1, III/12, III/16, IV/7, IV/9, IV/12, IV/13, IV/14, IV/17

Број ученика који су учествовали у раду секције: 21 ученик

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Јануар	Увежбавање програма за приредбу за дан школе	Ученици I,III и IV године.
Фебруар	Увежбавање програма за приредбу за дан школе	Ученици I,III и IV године.
Март	Увежбавање програма за приредбу за дан школе	Ученици I,III и IV године.
Април	Увежбавање програма за приредбу за дан школе	Ученици I,III и IV године.
Мај	Увежбавање програма за приредбу за дан школе	Ученици I,III и IV године.
Јун	Крај Школске године	

Руководилац секције: Јелена Торопов

Извештај о раду секције ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

за школску 2022/2023.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:Како је заузетост сала нон стоп,редовном наставом,нисмо у могућности да држимо секције

Руководилац секције: ПАВЛОВИЋ ИВАН

Извештај о раду секције Основе електротехнике 1

за шк. 2022/2023.годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције:107,109

Број ученика који су учествовали у раду секције: 20

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Кулонов закон,Електрично поље	
Октобар	Потенцијал и рад,Кондензатори	
Новембар	Кондензатори	
Децембар	Једносмерне струје,увод	
Јануар	Једносмерне струје,мешовита веза отпорника	
Фебруар	Режими рада генератора.Просто коло	
Март	Сложена кола	
Април	Магнетизам	
Мај	Магнетизам	
Јун		

Руководилац секције: Рашић Драгана

Извештај о раду секције Основе електротехнике 2

за шк. 2022/2023.годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције:207,208

Број ученика који су учествовали у раду секције: 24

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Параметри наизменичних величина	
Октобар	Елементи у колу наизменичне струје	
Новембар	Редна веза	
Децембар	Комплексни рачун	
Јануар	Паралелна веза	

Фебруар	Мешовита веза	
Март	Сложена кола	
Април	Осцилаторна кола	
Мај	Спрегнута кола	
Јун		

Руководилац секције: Рашић Драгана

ЕКСКУРЗИЈЕ

Туристичка агенција „Модена Травел“ из Новог Сада одабрана је од стране Савета родитеља школе да организује екскурзију за ученике четвртог разреда. Екскурзија је реализована у периоду 15.10. до 21.10.2022. године на релацији Београд – Фиренца- Сијена- Болоња - Монтекатини – Верона – Падова – Венеција -- Београд.

1. дан: 15.10. Полазак у 23.30 са паркинга испред школе. Вожња кроз Хрватску и Словенију...
2. дан 16.10. Долазак у Монтекатини терме у раним вечерњим часовима. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење

3. дан: 17.10. Доручак. Након доручка полазак за Фиренцу. По доласку, разгледање престонице ренесансе: Санта Мариа Новелла, Пиазза ди сан Гиованни, Цасса ди Данте, Пиазза Дел Дуомо, Пиазза делла Сигнориа, Уффизи, Понте Веџџиа, Палаzzo Питти, Санта Цроце... након обиласка и слободног времена за индивидуално разгледање, повратак у хотел. Вечера. Ноћење

4. дан: 18.10. Доручак. Преподневно разгледање Сиене. По доласку разгледање најлепших тргова средњовековног града: Пиазза Дуомо, Пиазза дел Цампо... Наставак путовања према Болоњи. Обилазак знаменитости: Палаzzo Цомунале, Базилика ди Сан Францесцо, Пиазза Магиоре, Цхиеса Сан Петронио, Пиазза Нептуно, Университа, Торре дегли Асинелли, Торре деи Гарисенда, Базилика оф Сан Доменицо... Наставак пута до Лидо ди Јесола. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење

5. дан: 19.10. Доручак. Након доручка полазак групе према Верони. Обилазак знаменитости: Пиазза Бра, Арена, Пиазза делле Ербе, Пиазза делла Сигнориа, Арцхе Сцалигери, Цаса ди Гиулиетта... Наставак путовања за Падову. Разгледање града: Прато делла Вале, Базилика дел Санто, Пиазза делле Ербе... наставак пута до Лидо ди Јесола. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење

6. дан: 20.10. Доручак. Након доручка полазак за Венецију. По доласку у Пунта Сабионни, вожња бродићем венецијанском лагуном. Разгледање града: Палаzzo Дуцале, Либрериа,

Басилица Сан Марцо, Цампаниле, Торре дел Орологио, Процуратие, Риалто... након обиласка, слободно време, повратак до Лидо ди Јесола. Вечера. Ноћење
7. дан: 21.10. Доручак. Након доручак излазак из хотела и полазак према Трсту. Разгледање града: Цанале Гранде, Црква Светог Спиридона, Пиацца Унита д`Италиа... Након слободног времена полазак ка Србији.

Долазак у Београд био је предвиђен за вечерње часове у зависности од задржавања на границама. Због велике гужве на путевима стигли смо у Београд у раним јутарњим часовима 22.10.2022.

По мишљењу ученика и одељењских старешина и на основу спроведене анкете, екскурзија је веома садржајна, добро испланирана и организована, са богато заступљеним културно-образовним програмом и одговарајућим забавним садржајима. Смештај и храна били су у складу са понуђеном категоризацијом хотела. Све је текло по плану и програм екскурзије је остварен према утврђеним условима. Водичи су били врло професионални, предусретљиви, имали су коректан однос према ученицима и добру сарадњу са одељењским старешинама. Наше ученике сви похваљујемо за примерно понашање и изузетну сарадњу са својим професорима, а посебно захваљујем одељењским старешинама на помоћи и сарадњи, јер су својим трудом и ангажовањем током ових осам дана, допринели успешности ове екскурзије.

Вођа пута
Данило Лагатор

Директор школе
Бранко Суботић

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

У први разред у школској 2023/2024.годину уписано је 512 ученика првог разреда.
6 ученика се није уписало у јулу месецу.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2022/23.ГОДИНИ

Налази се у прилогу овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У 2022/2023.ГОДИНИ

Налази се у прилогу овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ чине наставници активно укључени у иновирање наставних планова и програма постојећих образовних профила, директор, помоћници директора, стручни сарадници. Стручни актив за развој школског програма:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Далиборка Вучковић, педагог-координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Данило Лагатор, помоћник директора
- 6) Милена Матијашевић
- 7) Катарина Козловачки
- 8) Иван Ђурђевић
- 9) Саша Лабудовић
- 10) Верица Радовић
- 11) Снежана Вајић
- 12) Неда Јокановић
- 13) Милорад Бједов
- 14) Радица Кисић Ђурчић
- 15) Невена Живковић
- 16) Милан Станојчић

Школски програм за период од 2018/19. до 2021/22. године је усвојен у јуну 2018. године. С обзиром на резултате самовредновања из ове области, трудили смо се да недостатке отклонимо и да Школски програм учинимо конкретнијим. Активности су координисане са Педагошким колегијумом као и Стручним активом за развојно планирање.

Стручни актив за развој школског програма састао се три пута (септембар, фебруар и јул месец).

На првом састанку именовани су чланови Стручног актива, анализирао се успех и реализација наставе у претходној школској години. Било је речи и о имплементацији Правилника о наставним плановима и програмима за образовне профиле електротехничар рачунара, електротехничар енергетике и електротехничар процесног управљања, као и о предузимању потребних активности у реализацији наставе огледног образовног профила-Електротехничар информационих технологија (4. година).

На другом састанку анализирани су успех ученика у току првог полугодишта, активности реализације Школског програма, ваннаставне активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових, које би ангажовале већи број ученика и наставника. И ове школске године почело се са радом у новим лабораторијама, а кабинети су опремљени новим рачунарима. Опремљеност кабинета и лабораторија се посебно прати за нове предмете и предмете у оквиру огледа у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија. Стално је присутна размена информација и координација са педагошким колегијумом и стручним већима. На другом састанку актива, било је речи и о припремама за полагање матурског и завршног испита. Активности се одвијају у сарадњи са стручним тимом, ЗУОВ-ом и ЗЕТШ-а.

Трећи састанак протекао је у анализи припрема за такмичење у оквиру ЗЕТШ Сбије, припрема за полагање матурског испита, као и анализи успеха ученика на крају школске године, са посебним освртом на успех ученика у огледном одељењу. Анализиране су и ваннаставне активности организоване током школске године, а разговарало се и о осмишљавању нових активности које би ангажовале већи број ученика и наставника у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. Анализирана је и настава у

новоопремљеним кабинетима и лабораторијама у сарадњи са координаторима огледа, стручним већем и руководиоцима кабинета и лабораторија. У току је и анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила, огледа преведеног у редовно занимање, као и огледних образовних профила. Анализиран је успех ученика на полагању матурских испита, успех ученика на такмичењима, опремљеност лабораторија и кабинета наставним средствима и училима, а планиран је и рад актива за наредну школску годину.

Било је речи и о осмишљавању нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика, у сарадњи са стручним активом за развојно планирање. Сачињен је и анализиран и извештај о раду актива.

ПРИЛОЗИ

ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2022/2023. ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2022/2023.години
- ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У 2022/2023.ГОДИНИ

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	2
Извештај о успеху и изостанцима ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године	2
Извештај о успеху и владању ученика четвртог разреда на крају наставног периода у школској 2022/2023. години	8
Извештај о успеху и владању ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставног периода у школској 2022/2023. години	10
Извештај о успеху ученика четвртог разреда са матурских испита одржаних у јунском испитном року школске 2022/2023. године	13
Извештај о успеху ученика на крају школске 2022/2023. године	18
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	19
Стручно веће Српског језика и књижевности.....	20
Стручно веће страних језика.....	25

Стручно веће друштвених наука.....	29
Стручно веће природних наука.....	33
Стручно веће математике, информатике и техничког цртања.....	37
Стручно веће физичког васпитања.....	41
Стручно веће основа електротехнике.....	44
Стручно веће електронике.....	46
Стручно веће мерења и управљања.....	51
Стручно веће енергетике.....	53
Стручно веће рачунарске технике.....	56
Стручно веће мултимедија.....	68
Стручно веће практичне наставе.....	73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2022/2023.ГОД	82
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	82
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	86
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	87
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	90
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	96

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	105
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У БЛОКУ	109
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ	110
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	115
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	117
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	117
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	119
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	130
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	132
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	134
БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА.....	135
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	136
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	136
ЕКСКУРЗИЈЕ.....	144

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	145
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2022/2023.ГОДИНИ.....	145
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У 2022/2023.	145
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	146
ПРИЛОЗИ.....	148
САДРЖАЈ.....	149