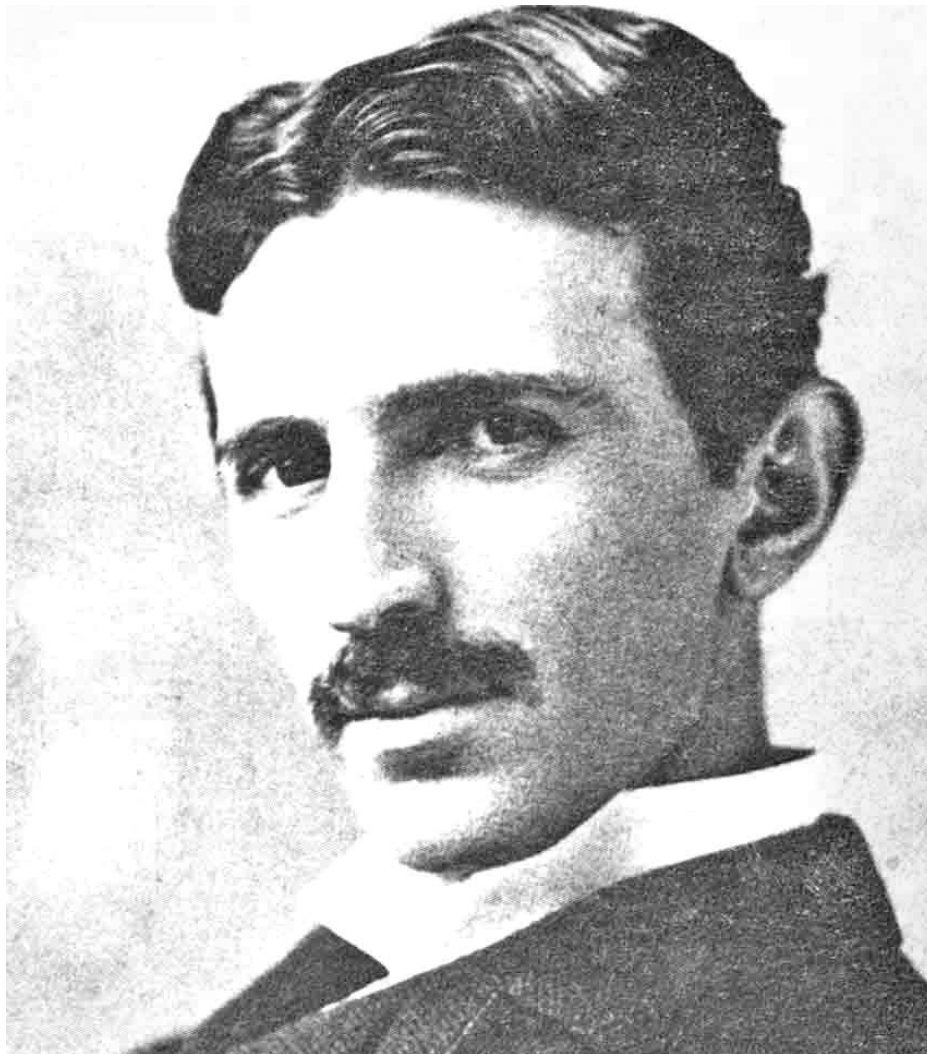


**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**



Београд, 2022.године

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА
РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Полазну основу за израду Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години представља План и програм рада за школску 2021/2022. годину.

Кадровски и педагошки услови рада и успех ученика на крају школске 2021/2022. године налазе се у Плану рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

На крају првог полугодишта у школској 2021/2022. години нашу школу похађа **1964 ученика** (прошле године 1961 ученик).

УСПЕХ

Са позитивним успехом је **1164 ученика** (прошле године 1460) или **59.3%**, а од тога је

- са одличним успехом **338 ученика** (прошле године 396) или 17.2%,
- са врло добрим успехом је **724 ученика** (прошле године 879) или 36.9%,
- са добрим успехом је **121 ученик** (прошле године 185) или 6.2%.

Са недовољним успехом је **621 ученик** (прошле године 335) или **31.6%**, а од тога:

- са 1 недовољном оценом **357 ученика** (прошле године 255) или 18.2%,
- са 2 недовољне оцене **165 ученика** (прошле године 65) или 8.4%,
- са 3 и више недовољних оцена је **99 ученика** (прошле године 33) или 5%.

Укупан број недовољних оцена је **1192** (прошле године 556) што износи **0,6** недовољне по ученику (прошле године 0,3). У првом разреду закључено је 308 недовољних оцена, у другом разреду 349, у трећем разреду 329 и у четвртном разреду 163 недовољне оцене.

На крају првог полугодишта **укупан број неоцењених ученика је 145** (прошле године 167) **или 7.4% ученика школе**. Евидентно је да и у овој школској години имамо велики број неоцењених ученика што је последица и великог броја изостанака ученика - многи од њих су имали дужа одсуства са наставе због болести, а један број њих је одлазио и у изолацију. Већи број неоцењених ученика има и понеку закључену недовољну оцену. **У првом разреду је неоцењено 13 ученика, у другом разреду њих 47, у трећем разреду 24, а највише је неоцењених ученика у четвртном разреду – 61.**

Проценат пролазности по разредима:

- **Први разред – 306 ученика је са позитивним успехом** (прошле године 400) **или 60.8%,**
- **Други разред – 278 ученика је са позитивним успехом** (прошле године 360) **или 55.5%,**
- **Трећи разред – 276 ученика је са позитивним успехом** (прошле године 345) **или 55.8%,**
- **Четврти разред – 304 ученика је са позитивним успехом** (прошле године 355) **или 65.4%.**

ИЗОСТАНЦИ

На крају првог полугодишта наши ученици су направили **у просеку 35.7 изостанака по ученику** (прошле године 16.9) - од тога 34.3 оправдана изостанка по ученику и 1.4 неоправданих изостанка по ученику.

Број изостанака по разредима:

1. **I разред – 29 изостанка по ученику** (прошле године 13.3),
2. **II разред – 36.2 изостанка по ученику** (прошле године 15.1),
3. **III разред – 34.2 изостанка по ученику** (прошле године 16.1),
4. **IV разред – 44.1 изостанка по ученику** (прошле године 23.2).

Најмање изостанака по ученику у првом разреду има одељење 116 са 15.8 изостанака по ученику, у другом разреду одељење 216 са 8.5 изостанака по ученику, у трећем разреду 308 са 11.5 изостанака по ученику и у четвртом разреду 413 са 28.8 изостанака по ученику.

Највише изостанака по ученику у првом разреду има одељење 112 са 43.5 изостанака по ученику, у другом разреду одељење 201 са 73.8 изостанака по ученику, у трећем разреду одељење 302 са 58.5 изостанака по ученику и у четвртом разреду одељење 411 са 82 изостанака по ученику.

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

Од планираног број часова редовне наставе, према извештајима одељењских старешина, у првом полугодишту није одржано 4013 часова. Свакако да овај број не приказује реалну ситуацију, како због начина на који електронски дневник рачуна број неодржаних часова (у Извештајима за већа) тако и због тога што један број наставника не води редовно и уредно евиденцију. Но, постоји и проблем да се на време пронађу замене за наставнике који су на боловању или за наставнике који одлазе из школе. Потребно је да наставници унесу број планираних часова, одржаних часова, садржаје наставних јединица, евиденцију часова блок наставе.

Према евиденцији из есдневника у свим одељењима укупно је одржано 220 часова допунске наставе, а по разредима:

- први разред - 82 часа
- други разред - 85 часова
- трећи разред - 49 часова
- четврти разред - 4 часа.

Према евиденцији из есдневника одржаване су секције које окупљају ученике више одељења:

- Музичка секција - 18 часова
- Дебатни клуб - 14 часова.

Табеларни приказ броја недовољних оцена са полугодишта:

Шк.година	Број ученика у школи	Укупно недовољних оцена	Недовољних оцена по ученику
2007/2008	1698	2740	1,6
2008/2009	1656	2435	1,5
2009/2010	1631	2250	1,4
2010/2011	1635	2130	1,3
2011/2012	1669	1721	1
2012/2013	1693	1699	1
2013/2014	1732	1652	1
2014/2015	1754	1581	0,9
2015/2016	1767	1223	0,7
2016/2017	1768	993	0,6
2017/2018	1831	992	0,5
2018/2019	1886	1109	0,6
2019/2020	1913	972	0,5
2020/2021	1961	556	0,3
2021/2022	1964	1192	0,6

Табеларни приказ процента пролазности и броја изостанака по ученику на полугодишту:

2007/2008	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	46,4	32
	II	40	40
	III	43	40
	IV	37,4	68
	Школа	42%	44,7
2008/2009	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	45	37
	II	52	38
	III	43	50
	IV	50	55
	Школа	48%	45
2009/2010	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	52	39,2
	II	45,5	49,3
	III	44	46,1

	IV	54	63,5
	Школа	48,8%	49
2010/2011	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	48,1	35,8
	II	46,1	52,5
	III	37	48,2
	IV	50,4	54
	Школа	45,4%	47,3
2011/2012	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	62,4	36,5
	II	48,4	41,1
	III	43,9	62,1
	IV	57,3	65,3
	Школа	53,4%	50,3
2012/2013	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	63	32,3
	II	53,2	41

	III	49,4	45,4
	IV	46,1	75
	Школа	53,4%	36,4
2013/2014	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	61,4	31,3
	II	57,1	40
	III	50,7	45
	IV	61,7	61,5
	Школа	57,7%	43,8
2014/2015	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	58,8	28,3
	II	59,1	37
	III	55,4	45,2
	IV	55,4	58,8
	Школа	57,2%	41,9
2015/2016	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику

	I	69,25	27,55
	II	67,05	45,31
	III	63,43	51,38
	IV	62,59	72,84
	Школа	65,65	48,87
2016/2017	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,9	40,3
	II	66,5	45,2
	III	69,3	54,8
	IV	67,3	71,9
	Школа	68,8	52,2
2017/2018	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	73,4%	42,2
	II	68,5%	41,9
	III	63,6%	55,3
	IV	71,8%	78,7

	Школа	69,4%	53,6
2018/2019	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	67%	35,8
	II	62,8%	48
	III	70,4%	45,9
	IV	64%	71,5
	Школа	60,6	49,6
2019/2020	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,7%	38,9
	II	64,1%	43,2
	III	70,3%	56,5
	IV	71%	68,2
	Школа	69,3%	51,4
2020/2021	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	79,2%	13,3
	II	71,2%	15,1
	III	73,7%	16,1

	IV	73,7%	23,2
	Школа	74,5	16,9
2021/2022	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	60,8%	29
	II	55.5%	36.2
	III	55.8%	34.2
	IV	65.4%	44.1
	Школа	59.3%	35.7

У Београду,

30.12.2021.
школе

Каназир

Педагог

Милица

**АНАЛИЗА УСПЕХА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА У ДРУГОМ
ПОЛУГОДИШТУ ШК.2021/2022.**

Генерално гледано, успех ученика на нивоу целе школе је у односу на претходних неколико година лошији (са позитивним успехом је данас на нивоу школе 60,8% ученика, а прошле године 74,5% ученика). Прошле године, приликом закључивања оцена, наставници су узимали у обзир и све отежавајуће околности са којима су се суочавали наши ученици, које су биле проузроковане како епидемиолошком ситуацијом тако и начином организације наставе те изненадним скраћењем полугодишта.

Данас је, пак, број закључених недовољних оцена знатно већи, а требало је да имамо у виду:

- да се настава још увек одвија у условима пандемије и да имамо већи број ученика којима је требало пружити бољу подршку у учењу током њиховог одсуства због болести или изолације;
- да је један део полугодишта остварен кроз комбиновани модел рада који је подразумевао тзв. наставу на даљину која је упитног квалитета и ефекта;
- да се велики број ученика, нарочито другог и трећег разреда, није брзо и успешно прилагодио овогодишњем начину рада и захтевима наставника - они већ више од две године немају часове ни наставу каква је била пре пандемије, а прекид се десио у узрасту када и иначе „попушта“ успех ученика у основној школи, у седмом и осмом разреду .

Свакако да има простора за унапређивање рада, наставе и подршке која се пружа ученицима у другом полугодишту како би и њихова постигнућа била боља. Морамо рећи и да захтеви који се стављају пред наставнике и ученике нису нимало једноставни у условима комбинованог модела наставе када у школи углавном не постоје услови да се настава на даљину одржава у реалном времену:

- Анализираћемо и утврдити узроке великог броја изостанака у појединим одељењима и заједно са одељењским старешинама предузети кораке како би се често изостајање ученика са наставе смањило.
- Правовремена размена информација са родитељима може да ублажи последице ређих контаката током првог полугодишта, нарочито у одељењима која су постигла лош успех. Предлажемо и да поједини наставници присуствују родитељским састанцима у одељењима у којима имају велики број недовољних оцена.
- Свакако да је потребно организовати часове допунске наставе оних предмета из којих ученици имају већи број недовољних оцена, а у првом полугодишту није била у довољној мери заступљена или није била уопште заступљена. Наставници могу размислити и о одржавању часова допунске наставе на даљину када се могу превазићи објективне организационе тешкоће у погледу времена и простора.
- Објавити термине за допунску наставу на сајту школе и огласним таблама, али и у Гугл учионици.
- Наставници могу унети термине за пријем родитеља у есДневник и тако ће о њима бити информисан сваки заинтересовани родитељ.
- Потребно је да унапредимо квалитет формативног оцењивања и то тако да оно нема само формални карактер већ да суштински, и ученику и родитељу и наставнику, да информацију о напредовању ученика и даљим корацима у учењу и раду. Изузетно је важно да се ове информације од значаја за даље напредовање ученика правовремено нађу у есДневнику у делу о активностима ученика како би родитељи на време добили праву информацију о постигнућима и напредовању своје деце.
- Пажљиво планирати оцењивања ученика уз консултације на нивоу одељењских већа, како би оцењивање било редовно и континуирано, како би се избегло оптерећивање ученика пред крај класификационих периода, одлагање провера знања, понављање писаних провера и како би се

помогло ученицима да на време развијају радне навике и овладају вештинама планирања и организације свог времена за учење.

- Објавити распоред писаних провера знања дужих од 15 минута на сајту школе, огласним таблама и Гугл учионици.
- Унапредити квалитет подршке ученицима који наставу прате на даљину. Током комбинованог модела рада веома је важно редовно и благовремено постављање електронских садржаја и материјала – најбоље пре часа који се одржава за прву групу непосредно у школи како би друга група ученика која часове прати часове од куће одмах имала материјал који се обрађује. Материјал који се поставља треба да одговара садржају који се обрађује на часу са ученицима који прате наставу непосредно у школи, да буде прегледан, читак, са пропратним објашњењима наставника и уз конкретне смернице и задатке за ученике (захтеви треба да буду јасни, прецизни, конкретни, са задатким роковима). Као и у ситуацији непосредне наставе, у током наставе на даљину потребно је да наставници прилагоде обим и форму садржаја могућностима и искуствима ученика, а то се посебно односи на оне стручне предмете за које не постоје уџбеници ни збирке. Најизазовнији део рада током комбинованог модела наставе ће свакако бити проналажење најефикаснијих начина за остваривање континуитета интеракције и комуникације са ученицима, провера разумевања постављеног садржаја, захтева или задатака.
- Потребно је оснажити ученике за ефикасно и самостално учење.
- Појачати праћење и вредновање свих аспеката рада школе (интензивније пратити часове наставе, унапредити квалитет праћења реализације наставе на даљину, испитати ставове и мишљења ученика, родитеља, наставника о квалитету реализације наставе у школи и на даљину,...).

За ППс

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА
У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ**

На крају наставног периода ове школске године имамо 464 ученика четвртог разреда (прошле године 482).

У јунском испитном року на разредне испите је изашло 4 ученика одељења 402, 408, 409. Одржано је укупно 7 разредних испита.

УСПЕХ

Са позитивним успехом разред је завршило 450 ученика - 96,9% (прошле године 97,7%), а од тога:

- **са одличним успехом је завршило 215 ученика или 36,3% (прошле године 45,2%),**
- **са врло добрим успехом је њих 157 или 33,8% (прошле године 40,2%),**
- **са добрим успехом је њих 75 или 16,2% (прошле године 12%)**
- **са довољним успехом је завршио 1 ученик (прошле године их није било).**

Са недовољним успехом школску годину је завршило 14 ученика - 3%, а од тога:

- **са 1 недовољном - 10 ученика (2,2%)**
- **са 2 недовољне - 3 ученика (0,6%)**

- са 3 и више недовољних - 1 ученик.

Школску годину је са просеком 5,00 завршило 42 ученика четвртог разреда (прошле године 39). Имамо и 9 ученика који су носиоци Вукове дипломе.

На поправне испите је упућено 13 ученика. Ученици ће у јунском или августовском року полагати поправне испите из предмета: Математика (одељења 401 и 410), Основе система управљања (401), Обновљиви извори енергије (401).

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици четвртог разреда су имали 94,6 оправданих изостанака по ученику (прошле године 70,9) и 3,3 неоправданих изостанака по ученику (прошле године 7). На крају наставног периода ове школске године ученици четвртог разреда су имали укупно 97,9 изостанака по ученику (прошле године 77,9).

Најмање изостанака по ученику имају одељења: 413 (66,7), 408 (69,7), 401 (77,2), итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења: 411 (150,4), 402 (144,7), 415 (122,4), итд.

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

У шк.2021/2022.години, према евиденцији у ЕсДневнику, није одржано 1243 часова редовне наставе. Још увек један број наставника не води редовно евиденцију у есдневнику – евиденцију о одсутним ученицима, одржаним

часовима, не уписују број планираних часова на недељном нивоу, а планиране и одржане часове блок наставе уписују са закашњењем и сл. - те је тешко имати јасне податке за извештај у овом тренутку. Преглед дневника 4.разреда је почео и биће завршен до краја ове недеље. Одељењске старешине и наставници ће имати податке шта је потребно да коригују, допуне или исправе како би евиденција била уредна.

Према подацима из есДневника у четвртном разреду је у току ове школске године укупно одржано 60 часова допунске наставе и 91 час секција.

Допунска настава из предмета Математика је одржана у одељењима 401 (24 часа евидентирано), 402 (3 часа), 408 (2 часа), 410 (8 часова), 411 (3 часа), Електроенергетска постројења у одељењима 401 (1 час) и 402 (1 час), Електроенергетски водови у одељењима 401 (2 часа) и 402 (2 часа), Администрирање рачунарских мрежа у одељењу 409 (13 часова), Микропроцесори са елементима програмирања у одељењу 411 (1 час).

Часови секције Дебатни клуб су евидентирани у одељењу 408 (19 часова), а музичке секције у одељењима 409 (36 часова) и 412 (36 часова).

У Београду,

08.06.2022.год.

За ППс:

Милица Каназир

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ И
ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА
У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ**

На крају наставног периода ове школске године школу похађа **1484** ученика од **првог до трећег разреда** (прошле године 1477).

УСПЕХ

Са позитивним успехом сада их је 1336 или 90% (прошле године 96,8%), а од тога:

- са **одличним успехом** имамо 351 ученика или 23,7% (прошле године 26,2%),
- са **врло добрим** је њих 692 или 46,6% (прошле године 50,1%),
- са **добрим успехом** је 284 ученика или 19,1% (прошле године 19,6%),
- а са **довољним успехом** је школску годину завршило 6 ученика.

Проценат пролазности по разредима је следећи:

- у **првом разреду** са позитивним успехом је 439 ученика – **88,7%** (прошле године 96,8%),
- у **другом разреду** са позитивним успехом је њих 452 – **90,9%** (прошле године 96,6%),
- а у **трећем разреду** са позитивним успехом је 445 ученика – **90,4%** (прошле године 97%).

Број ученика са недовољним оценама је следећи:

- са **1 недовољном оценом** је 93 ученика,
- са **2 недовољне оцене** је 38 ученика,
- док је са **3 и више недовољних оцена** 7 ученика у школи. Дакле, након завршетка наставног периода у шк.2021/2022.години 6 ученика од 1. до 3.

разреда понавља разред: 3 ученика првог разреда (104, 106, 108), 3 ученика другог разреда (201, 206, 213) и 1 ученик четвртог разреда (408).

На крају наставног периода укупно је закључено 183 недовољне оцене (прошле године закључено је 49 недовољних оцена). **Укупно је 7 неоцењених ученика** и они ће полагати разредне испите у августовском року.

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици првог, другог и трећег разреда су имали 81,1 оправданих изостанака по ученику (прошле године 34,2 по ученику) и 3 неоправдана изостанка по ученику (прошле године 2,9 по ученику). **На крају наставног периода ове школске године ученици од првог до трећег разреда су имали 84,2 изостанака по ученику** (прошле године 37,1).

Посматрано по разредима број изостанака по ученику изгледа овако:

- Први разред – 74,1 (прошле године 34,2)
- Други разред – 90,5 (прошле године 32,8)
- Трећи разред – 87,9 (прошле године 39,4).

Најмање изостанака по ученику имају одељења: у првом разреду 116 (41,3), 114 (57,5), 102 (66,1), затим у другом разреду 216 (42,4), 204 (67,4), 206 (76,5), а у трећем разреду 308 (53,4), 309 (56,3), 314 (61,3), итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења: у првом разреду 112 (93,2), 110 (90,7), 103 (83,7), затим у другом разреду 201(151,5), 212 (135,2), 213 (103,9), а у трећем разреду 302 (155,4), 311 (116,5), 317 (110,4), итд.

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2021/2022.години, према извештајима из електронског дневника, у

првом разреду није одржано 1242 часа, у другом разреду 1240 часова, а у трећем разреду није одржано 1996 часова редовне наставе.

У Београду,

01.07.2022.

Педагог школе:

Милица Каназир

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА СА
МАТУРСКИХ ИСПИТА ОДРЖАНИХ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ
ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ**

На матурским испитима у јунском испитном року **матурирало је 449 ученика** (прошле године 471) и то:

- **са одличним успехом матурирало је 197 ученика** (прошле године 255)
- **са врло добрим успехом матурирало је 220 ученика** (прошле године 165)
- **са добрим успехом матурирало је 30 ученика** (прошле године 47)
- **са довољним успехом матурирало је 2 ученика.**

Два ученика нису положила по део матурског испита па ће полагати поправни матурски испит само у деловима који су оцењени недовољном оценом.

По новим Правилницима су по први пут матурске испите полагали ученици образовног профила електротехничар енергетике и електротехничар рачунара.

Вишегодишње искуство са припремањем, организацијом и реализацијом нових матурских испита имају наставници стручних предмета који предају образовним профилима администратор рачунарских мрежа, електротехничар информационих технологија, електротехничар телекомуникација и, од прошле школске године, и електротехничар мултимедија.

По образовним профилима успех на матурским испитима је следећи:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ – у просеку 3,99

- са одличним успехом матурирало је 4 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 22 ученика
- са добрим успехом матурирало је 4 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА – у просеку 4,30

- са одличним успехом матурирало је 20 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 33 ученика
- са добрим успехом матурирало је 3 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА – у просеку 4,57

- са одличним успехом матурирало је 58 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 31 ученик
- са добрим успехом матурирао је 1 ученик.

Један ученик није положио стручно теоријски део матурског испита, а један ученик није положио практични део матурског испита. Ови ученици ће полагати поправни матурски испит само у деловима који су оцењени недовољном оценом.

АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА – 4,81

- 26 ученика матурирало је са одличним успехом

- са врло добрим успехом матурирало је 5 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ – у просеку 4,48

- са одличним успехом матурирало је 28 ученика
- 13 ученика је матурирало са врло добрим успехом
- са добрим успехом матурирала су 2 ученика
- са довољним успехом матурирала су 2 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА – у просеку 4,26

- са одличним успехом матурирало је 23 ученика
- 33 ученика је матурирало са врло добрим успехом
- са добрим успехом матурирало је 5 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА – у просеку 4,00

- са одличним успехом матурирало је 12 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 56 ученика
- са добрим успехом је матурирало 4 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА – у просеку 4,44

- са одличним успехом матурирало је 26 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 27 ученика
- са добрим успехом матурирао је 1 ученик.

По одељењима, успех на матурским испитима у јунском испитном року је следећи:

Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена
401	3,78	409	4,81
402	4,20	410	4,67

403	4,37	411	4,29
404	4,22	412	4,24
405	4,47	413	4,28
406	4,74	414	3,95
407	4,51	415	4,14
408	4,47	416	3,93
417	4,41		

Образовни профил	Школска година	Просечна оцена
Електротехничар енергетике	2010/2011.	4,54
	2011/2012.	3,91
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,27
	2014/2015.	4,62
	2015/2016.	3,83
	2016/2017.	4,00
	2017/2018.	3,93
	2018/2019.	3,96
	2019/2020.	3,95
	2020/2021.	4,29
	2021/2022.	3,99
Електротехничар процесног управљања	2010/2011.	4,00
	2011/2012.	4,33
	2012/2013.	4,50
	2013/2014.	4,30
	2014/2015.	4,38
	2015/2016.	4,21
	2016/2017.	4,41
	2017/2018.	4,17
	2018/2019.	4,35

	2019/2020.	4,33
	2020/2021.	4,22
	2021/2022.	4,30
Електротехничар рачунара	2010/2011.	4,63
	2011/2012.	4,51
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,50
	2014/2015.	4,52
	2015/2016.	4,52
	2016/2017.	4,70
	2017/2018.	4,79
	2018/2019.	4,82
	2019/2020.	4,84
	2020/2021.	4,89
	2021/2022.	4,57
Администратор рачунарских мрежа	2010/2011.	4,90
	2011/2012.	4,80
	2012/2013.	4,79
	2013/2014.	4,76
	2014/2015.	4,83
	2015/2016.	4,80
	2016/2017.	4,78
	2017/2018.	4,84
	2018/2019.	4,86
	2019/2020.	4,57
	2020/2021.	4,70
	2021/2022.	4,81
Електротехничар електронике	2010/2011.	4,21
	2011/2012.	4,26
	2012/2013.	3,90

	2013/2014.	4,11
	2014/2015.	4,10
	2015/2016.	4,38
	2016/2017.	4,02
	2017/2018.	4,11
	2018/2019.	4,19
	2019/2020.	4,17
	2020/2021.	4,41
	2021/2022.	4,48
Електротехничар мултимедија	2010/2011.	4,61
	2011/2012.	4,82
	2012/2013.	4,58
	2013/2014.	4,71
	2014/2015.	4,63
	2015/2016.	4,57
	2016/2017.	4,61
	2017/2018.	4,87
	2018/2019.	4,56
	2019/2020.	4,76
	2020/2021.	4,55
	2021/2022.	4,26
Електротехничар телекомуникација	2010/2011.	4,82
	2011/2012.	4,65
	2012/2013.	4,48
	2013/2014.	4,33
	2014/2015.	4,46
	2015/2016.	4,40
	2016/2017.	4,48
	2017/2018.	4,18
	2018/2019.	3,95
	2019/2020.	4,43

	2020/2021.	3,96
	2021/2022.	4,00
Електротехничар информационих технологија - оглед	2015/2016.	4,30
	2016/2017.	4,06
	2017/2018.	4,81
	2018/2019.	4,33
	2019/2020.	4,61
	2020/2021.	4,14
Електротехничар информационих технологија	2021/2022.	4,44

У Београду,

20.06.2022.године

Педагог школе

Милица Каназир

Извештај о успеху ученика на крају шк.2021/2022.године

(31.08.2022.)

	5	4	3	2	УКУП НО +	1	УКУПНО УЧЕНИКА
ПРВИ РАЗРЕД	104	264	115	2	485	8	493
ДРУГИ РАЗРЕД	105	251	131	0	487	11	498
ТРЕЋИ РАЗРЕД	142	207	129	6	484	4	488
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	215	157	91	1	464	8	472
УКУПНО УЧЕНИКА	566	879	466	9	1920	32	1951

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручна већа су реализовала план рада о чему воде евиденцију (записници у папирној или електронској форми), али и одлуке донешене на седницама Педагошког колегијума:

- формирана је 40-часовна радна недеља
- написани су годишњи и месечни планови рада редовне наставе

- са листе одобрених уџбеника, усвојени су уџбеници, збирке задатака и приручници који се користе
- утврђени су термини за извођење писмених задатака и вежби
- утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа, а на основу Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
- анализирана је редовност оцењивања и одржавања наставе
- предлагане су мере за побољшање успеха ученика
- узајамној посети часовима посвећена је пажња, поготово у оквиру менторског рада са приправницима и новим наставницима у нашој школи
- анализирано је извођење онлајн наставе, а предлагане су и мере побољшања одржавања онлајн наставе и наставе по комбинованом моделу

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Српски језик и књижевност

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

школске 2021./2022. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Оливера Јовановић, Жељка Голубовић, Хелена Бајец – Петровић, Бранка Поповић, Неда Ковачевић, Сандра Јовановић, Сандра Крстојевић, Данијела Ђукић, Милена Матијашевић, Наташа Ратковац Врабић, Милена Миловановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Јовановић Оливера

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Српски језик и књижевност

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
(унети имена и презимена наставника):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	03.09. 2021.	12.11. 2021. (online)	03.02. 2022.	25.03. 2022.	23.05. 2022.	27.06. 2022.
Оливера Јовановић	+	+	+	+	+	+
Жељка Голубовић	+	+	+	+	+	+
Хелена Бајец - Петровић	+	+	+	+	+	+
Бранка Поповић	+	+	+	+	+	+
Неда Ковачевић	+	+	+	+	+	+
Сандра Јовановић	+	+	+	+	+	+
Сандра Крстојевић	+	+	+	+	+	+
Данијела Ђукић	+	+	+	+	+	+
Милена Матијашевић	+	+	+	+	+	+
Наташа Раковац Врабић	+	+	+	+	+	+
Милена Миловановић	+	+	+	+	+	+

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Ова увек актуелна тема је у претходној школској години, као уосталом све наше активности, била уско повезана са напором да се покрије Наставни план и програм. Разлог овоме налази се у чињеници да се организација наставе, нарочито током првог полугодишта, прилагођавала епидемиолошким пресецима што на ширем плану, што унутар школе где су одељења периодично повлачена са редовне наставе или прелазила на комбиновани начин рада.

Закључак је био да критеријуме треба прилагодити таквим условима, па су у циљу постизања максималних могућих резултата ученици упућени на савлађивање градива сведеног на нужне информације о наставним темама при чему је читање лектуре остало њихова најважнија обавеза. Дакле, ишло се на упрошћавање теоријских садржаја и отварање простора за аналитички приступ књижевним делима што је одржало интересовање ученика за предмет и омогућило постизање жељених резултата.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЃУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Разлози наведени у вези са мерама за побољшање успеха преобликовали су уобичајене формате рада већа у том смислу што није било могуће

организовати састанке у мери коју смо усвојили као редовни ритам у непосредним условима. Захваљујући могућностима комуникације на даљину, остваривали смо периодичне консултације и на тај начин сачували континуитет неопходне сарадње. Рад секција (литерарне, драмске и рецитаторске) је био обустављен, али је рад Дебатног клуба одржан у више него задовољавајућем обиму имајући у виду околности. (опширније о томе у Извештају рада Клуба за ову школску годину који је потписала Жељка Голубовић достављеном ПП служби). Припрема ученика за такмичења у оквиру нашег предмета, која се традиционално одржава сваке школске године како би се и на тај начин подигао степен језичке и књижевне културе наших ђака, у овогодишњим условима је и поред наведених тешкоћа дала резултате, па је ученик Душан Драгићевић из одељења 2/16 (ментор Хелена Бајец-Петровић) освојио 19 поена на општинском, а на градском 12 у оквиру Такмичења из српског језика и језичке културе који су одржани у фебруару и марту.

Обрађивали смо резултате са теста Државне матуре (у оквиру пилот-пројекта) и нашли да су они очекивано незадовољавајући пре свега због недостатка времена за припрему, а онда и одсуства мотивације ученика матураната којима су ти резултати небитни за било какво рангирање, нити могу да угрозе њихов постојећи успех из предмета. Закључак је да тој теми тек треба посветити нарочиту пажњу у наредној школској години.

Захваљујући уравнотеженим односима и спремности чланова Актива да о свакој теми постигну договор, закључујем да је наш рад био квалитетан и делотворан.

Београд, 05.07.2022.
већа:

Председник Стручног
Јовановић Оливера

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
СТРАНИХ ЈЕЗИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Другог полугодишта
Школске 2021/22 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Ана Атанасковић (Марко Кукић)
2. Александра Турчиновић
3. Александра Радић
4. Катарина Козловачки
5. Катарина Поповић
6. Љиљана Малетић
7. Олгица Мачар
8. Сања Стошић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Олгица Мачар

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(унети имена и презимена наставника):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	14.01.2022.	26.05.2022.	22.06.2022.	Датум	Датум	Датум
Ана Атанасковић	-	-	-			

Александра Турчиновић	+	+	+			
Александра Радић	+	+	+			
Катарина Козловачки	+	+	+			
Катарина Поповић	+	+	+			
Љиљана Малетић	+	+	+			
Олгица Мачар	+	+	+			
Сања Стошић	+	+	+			

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Допунска настава се редовно одржава у свим одељењима где за тим има потребе у складу са променљивим режимом рада. Ученици су били упознати са терминима одржавања допунске наставе. Допунска настава можда није адекватно евидентирана у е-дневнику, али су ученици којима је била потребна у договору са предметним наставницима договарали и похађали часове допунске наставе кад год је то било потребно у складу са променљивим режимом рада ове школске године, нарочито у 1.полугод када је и најпотребнија. Резултат је мали број недовољних оцена, али и нешто већи број неоцењених ученика због нередовног похађања наставе.

Закључци са седница Стручног већа:

- 14.01.2022. – Припрема Извештаја о раду СВ (просечне оцене, замене одсутних наставника). Договор о организацији школског такмичења и организовању припрема за Градско и Републичко такмичење.
- 26.05.2022 – Договор о расподели часова и задужења за школску 2022/23.год; Извештаји са Градског и Републичког такмичења.
- 22.06.2022. – Коначна расподела часова; Формулисање документа о исходима и критеријумима оцењивања за сваку вештину. Предлози за уједначавање критеријума и инструмената оцењивања; уџбеници за школску 2022/23.ће остати исти као и за претходну школску годину.

- Нови председник СВ за 2022/23.год је Александра Радић
- Припрему ученика за такмичење одржавају сви наставници који имају заинтересоване ученике 4.године и она се ради и на часовима редовне наставе, а интензивира се и на посебним часовима припреме од почетка 2.полугод.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ШТО СЕ ТИЧЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ЊЕГА НИЈЕ БИЛО У ФОРМИ СЕМИНАРА ВЕЋ САМО КРОЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ОГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ КОЛЕГА.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Огледни час из ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ОДРЖАЛА ЈЕ КОЛЕГИНИЦА КАТАРИНА КОЗЛОВАЧКИ 24.12.2021.ГОД У БИБЛИОТЕЦИ ШКОЛЕ СА УЧЕНИЦИМА ОДЕЉЕЊА 402,406,407 И 417. ТЕМА ЧАСА ЈЕ БИЛА "COMMUNICATIONS". УЧЕНИЦИ СУ У ГРУПАМА ОД ДВОЈЕ/ТРОЈЕ ИНТЕРПРЕТИРАЛИ РАЗНЕ НОВИНАРСКЕ ФОРМЕ: РЕПОРТАЖЕ, СПОРТСКЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА ШТАМПУ, ИНТЕРВЈУЕ, ТОК ШОУ ПРОГРАМЕ, ЕМИСИЈЕ УЖИВО. ДЕТАЉАН ИЗВЕШТАЈ СА ОГЛЕДНОГ ЧАСА ПП СЛУЖБИ ЋЕ ДОСТАВИТИ КОЛЕГИНИЦА КОЗЛОВАЧКИ.

ИЗВЕШТАЈИ О ПОСЕТАМА ЧАСОВИМА НАСТАВНИКА/ПРИПРАВНИКА СУ У АРХИВИ ПП СЛУЖБЕ.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Кроз анализу успеха ученика, односно, кроз анализу просечних оцена по одељењима и смеровима дошли смо до закључка да не постоји велика разлика у висини просечне оцене на истим профилима код различитих колега што имплицира да ни критеријуми оцењивања нису драстично различити. Ипак смо по препоруци ПП службе донели документ где смо систематизовали и дефинисали начине и критеријуме оцењивања који могу додатно помоћи у усаглашавању и уједначавању критеријума оцењивања. Разлике неминовно постоје међу различитим профилима, али то је резултат претходног знања које ученици доносе при упису у нашу школу. Па је тако просечна оцена већ неколико година највиша у индексима 8,9 и 17, осим за одељења која су дуална, а најнижа на индексима 1,2,10,11...

Такође, у претходне две године приметан је раст просечних оцена што је пре свега резултат онлајн и комбиноване наставе која и даље нема ефикасне механизме спречавања злоупотреба при оцењивању, као и великог броја замена одсутних колега што се опет одражава на просечне оцене.

Треба напоменути да је нешто већи број неодржаних часова резултат великог броја боловања свих колега.

Документ је предат ПП служби на састанку Педагошког колегијума 27.јуна 2022.год, а стоји и у прилогу овог мејла/извештаја.

Стручно веће страних језика остварује изузетну међусобну сарадњу како са старијим члановима већа тако и са млађим колегиницама/колегама приправницима.

Београд, 05.07. 2022.год
Стручног већа:

Председник

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

(Веће за друштвене науке)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(септембар 2021. – август 2022.)

школске године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Оливера Речи, Наталија Видаковић, Бошко Гајић, Александар Бјелица, Сања Ивић, Катарина Стојановић, Ирена Губеринић, Татјана Јеримић, Александра Алексић):

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Оливера Речи):

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(Предузетништво, Економика и организација предузећа, Пословна комуникација, Верска настава, Грађанско васпитање, Социологија, Устав и права грађана, Историја, Ликовно васпитање, Музичка култура,):

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	15.9.2021.	15.11.2021.	24.12. 2021.	21.2.2022.	14.4.2022.	27.6.2022.
Наталија Видаковић	+	+	+	+	+	+
Саша Лабудовић	+	+	+	+	+	+
Нада Остојић	+	+	+	+	+	+
Оливера Речи	+	+	+	+	+	+
Бошко Гајић	+	+	+	+	+	+
Катарина Стојановић	+	+	+	+	+	+
Ирена Губеринић	+	+	+	+	+	+
Младенка Вујин	+	+	+	+	+	+
Татјана Јеремић	+	+	+	+	+	+
Александра Алексић	+	+	+	+	+	+

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(Усаглашени критеријуми оцењивања на нивоу Већа, чланови Већа сарађују међусобно, у смислу размене искустава рада и иновација)

ИЗАБРАН ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2022./2023. – ГАЈИЋ БОШКО, ПРОФЕСОР

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Тражи се још један Кабинет за друштвене науке. Треба – ПРОЈЕКТОР, ВИДЕО БИМ, УСБ – ОВИ, ДРЖАЧ ЗА ПАНО, ФЛОМАСТЕРИ, ХАМЕРИ, А 4 РИСОВИ – 5 паковања по полугодишту.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЋУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Београд, 1.07. 2022.

Председник Стручног већа:Оливера Речи,
дипл.еџц.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Актив природних наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

друго полугодиште
школске 2021/2022 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Велинка Смиљанић, проф. биологије; Драгана Васић, проф. биологије; Светлана Малишић, проф. биологије; Јасмина Радусин, проф. физике; Марина Арсић Пешић, проф. физике; Данијела Лазић, проф. физике; Светлана Вуковић, проф. физике; Биљана Тадић, проф. хемије; Ана Вукелић, проф. хемије; Биљана Вујин, проф. географије; Јасмина Ивковић Милић, проф. географије; Драгана Јованавић, проф. географије; Бојана Чикарић, проф. биологије

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Драгана Васић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Биологија, физика, хемија, географија

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Јасмина Радусин, Данијела Лазић, Марина Арсић Пешић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	15.09.21.	10.12.21.	01.02.22.	31.05.22.	27.06.22.	Датум
Велинка Смиљанић/ Бојана Чикарић	+	+	+	+	+	
Драгана Васић	+	+	+	+	+	
Светлана Малишић	+	+	+	+	+	
Јасмина Радусин	+	+	+	+	+	
Марина Арсић Пешић	+	+	+	+	+	+
Биљана Вујин	+	+	+	+	+	
Биљана Тадић	+	+	+	+	+	
Ана Вукелић	+	+	+	+	+	
Светлана Вуковић	+	+	+	+	+	
Јасмина Милић Ивковић	+	+	+	+	+	
Драгана Јовановић	-	+	+	+	+	

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

Мере за побољшање успеха ученика:

- Веће присуство ученика на редовним и допунским часовима
- Веће ангажовање ученика у гугл учионици
- Већа дисциплина ученика на часовима
- Стално укључивање ученика у процес наставе, допуном примерима из свакодневног живота.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ЈАСМИНА РАДУСИН – РЕПУБЛИЧКИ СЕМИНАР ИЗ ФИЗИКЕ, ДИВЧИБАРЕ 2022.

У СРЕДЊОЈ ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ

МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА О НАСТАВИ ФИЗИКЕ ШКОЛИ, АЛЕКСИНАЦ
КОНФЕРЕНЦИЈА КРЕАТИВНЕ И САВРЕМЕНЕ STEAM

ДАНИЈЕЛА ЛАЗИЋ – РЕПУБЛИЧКИ СЕМИНАР ИЗ ФИЗИКЕ, ДИВЧИБАРЕ 2022.

У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ, АЛЕКСИНАЦ

МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА О НАСТАВИ ФИЗИКЕ У
КОНФЕРЕНЦИЈА КРЕАТИВНЕ И САВРЕМЕНЕ STEAM

ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ

СВЕТЛАНА МАЛИШИЋ – ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЃУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

БИЉАНА ВУЛИН – СРБИЈА КРОЗ ПРОМЕНЕ ДРЖАВНЕ ТЕРИТОРИЈЕ ТОКОМ 20. И 21. ВЕКА (205 И 206)

КОПНЕНИ ПРАГОВИ И МОРСКИ ПУТЕВИ У ШИРЕЊУ ЧОВЕЧАНСТВА НА ЗЕМЉИ (104)

ФЕСТИВАЛ ЧОКОЛАДЕ – ВОЂЕНИ УЧЕНИЦИ 1/ 4 И 1/8

ЧАС У МУЗЕЈУ МИНЕРАЛА И СТЕНА – БЛАГО СРБИЈЕ, УЧЕНИЦИ 2/5

АНА ВУКЕЛИЋ- ХЕМИЈСКИ ФАКУЛТЕТ- СЕМGENERATION BASF- ЕКСПЕРИМЕНТАЛНИ РАД

Извештај са Републичког такмичења из физике

Први разред-

Лука Јовановић, 106, бета категорија, друга награда,
Василије Мрђа, 106, гама категорија, друго место.

Похвале Иван Димитров 107, Богдан Дејановић 117.

Трећи разред- гама категорија

Владимир Даљић, прво место,
Деспот Максимовић, друго место

Похвале : Алекса Жујовић, Јована Игњатовић, Андрија Илић и Петар Дамјановић.

Наставник ментор Јасмина Радусин уз несебичну помоћ Данијеле Лазић.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Веће природних наука се редовно састаје у току школске године. Сарадња међу члановима већа беома је добра, не само на састанцима, него и на дневном нивоу. Све значајне теме се продискутују и усагласе. Чланови већа информисани су и о темама, које се разматрају на Педагошком колегијуму.

Београд, 04.07.2022.

Председник Стручног

већа:

Драгана Васић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

математика, рачунарство и информатика, рачунарска графика и мултимедија

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

друго полугодиште
школске 2021/2022 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Анђелка Арсеновић
Андреа Радека
Вера Милићевић
Верица Радовић
Весна Рајшић
Виолета Комненовић
Даворка Кужић
Данијела Ивовић
Драган Миљковић
Ђука Стевановић
Иван Крстић
Игор Митриновић
Јелена Шабан

Јелица Николић-Живковић
Марина Рацковић
Мирјана Чворовић
Снежана Николић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Анђелка Арсеновић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Математика, Изабрана поглавља математике, Рачунарство и информатика,
Рачунарска графика и мултимедија, Управљање пројектима

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Крстић Иван, кабинет број 78
Чворовић Мирјана, кабинет број 54

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	12.09.2021.	15.11.2021	30.06.2022	03.06.2022	06.06.2022	01.07.2022
Арсеновић Анђелка	+	+	+	+	+	+
Ивовић Данијела	+	+	+	+	+	+
Комненовић Виолета	+	+	+		+	+
Крстић Иван	+	+	+	+	+	+
Кужић Даворка	+	+	+		+	+
Кусић Марија	+	+	+		+	
Милићевић Вера	+	+	+	+	+	+
Миљковић Драган	+	+	+			
Митриновић Игор	+	+	+		+	
Николић Снежана	+	+	+	+	+	+

Николић-Живковић Јелица	+	+	+	+	+	+
Радека Андреа	+	+	+		+	+
Радовић Верица	+	+	+	+	+	+
Рајшић Весна	+	+	+		+	+
Рацковић Марина	+	+	+		+	+
Стевановић Ђука	+	+	+		+	+
Чворовић Мирјана	+	+	+		-	+
Шабан Јелена	+	+	+		+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

За почетак је потребна већа заинтересованост ученика за савлађивање градива. Тек онда може да се прича о мерама за побољшање успеха, нарочито код негативних оцена.

Ученици могу да долазе код било ког наставника на допунску наставу. Приоритет имају ђаци предметног наставника.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
54		
78	ПОТРЕБАН ШТАМПАЧ ЗУ1 (штампач, фотокопир, скенер)	

--	--	--

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЃУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Београд,
05.07.2022.

Председник Стручног већа:
Анђелка Арсеновић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Школске 2021/2022 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

ДРАГАН ЈАБЛАН,БОРОЗАН ДАРКО,ПЕРОВИЋ
ДАНИЛО,ПАВЛОВИЋ ИВАН,МАРКОВИЋ ДАНИЕЛА,ЂУРЂЕВИЋ
ИВАН,ВИДИЋ МАРИЈА

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

БОРОЗАН ДАРКО

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(унети имена и презимена наставника):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	8.9.2021	1.11.2021	25.1.2022.	6.4.2022	27.6.2022.	Датум
Борозан Дарко	+	+			+	
Јаблан Драган	+	+	+	+	+	
Перовић Данило	+	+	+	+	+	
Павловић Иван	+	+	+	+	+	
Марковић Даниела	+	+	+	+	+	
Ђурђевић Иван	+	+	+	+	+	
Видић Марија	+	+	+	+	+	
					+	

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

ЗАЈЕДНО СМО ЗАКЉУЧИЛИ ДА БИ ЈЕДИНО ДО ПОБОЉШАЊА НАСТАВЕ ДОШЛО КАДА БИ СЕ ПОБОЉШАЉИ УСЛОВИ ЗА НЕПОСРЕДНО ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ(ПАРКЕТИ У САЛАМА)

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЂУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Београд, Датум

Председник Стручног већа:
БОРОЗАН ДАРКО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОЕТ-А за школску 2021/22 годину

Чланови Стручног већа за школску 2021-22 годину су:

- Снежана Вајић
- Наташа Царан
- Мирослав Михаиловић
- Драгана Рашић
- Јасна Ристић
- Милица Станојевић
- Славица Милутиновић
- Александра Марчетић

Председник Стручног већа Александра Марчетић

Наставни предмети: Основе електротехнике за први и други разред.

Руководилац лабораторије Снежана Вајић.

Због ситуације са короном комуникација чланова већа редовно се одвијала преко групе и online. Сви чланови су упознати са темпом одговарања у току школске године, бројем недовољних оцена на класификационим периодим и

мерама за побољшање успеха. Урађени су сви предвиђени писмени задаци и контролне вежбе.

Коришћени су предвиђени уџбеници и наставна средства. Пошто су на РТС-у снимљени часови за први и други разред упућивали смо ученике на сајт на коме су већ снимљени сви часови.

Допунска настава је одржана у одељењима где је било потребе.

Сви наставници су учествовали у припреми ђака за такмичење. Консултације и додатни часови одржани су у школи и online. Користили смо заједничке материјале. За школско такмичење су задатке припремиле Снежана Вајић за први и Драгана Рашић за други разред.

Након сваког класификационог периода разматрали смо мере. Због ситуације са короном и начином извођења наставе кориговали смо захтеве према ученицима узимајући у обзир и њихове индивидуалне могућности.

На републичком такмичењу остварени су следећи резултати:

ОЕТ1		
Освојено место	Ученик	Ментор
1.	Лука Јовановић	Александра Марчетић
2.	Марко Старчевић	Снежана Вајић
3.	Анђела Јочић	Снежана Вајић
4.	Душан Ранковић	Наташа Царан
7.	Андрија Басарић	Снежана Вајић
9.	Андрија Орашанин	Драгана Рашић
10.	Матеја Дудић	Драгана Рашић

ОЕТ2		
Освојено место	Ученик	Ментор
5.	Алекса Жујовић	Драгана Рашић
5.	Тадија Симић	Драгана Рашић
6.	Василије Поњевић	Драгана Рашић

9.	Немања Јовановић	Драгана Рашић
10.	Вељко Којић	Драгана Рашић

Успех по одељењима на крају другог полугодишта је задовољавајући. Просечне оцене по одељењима свих наставника су веома приближне.

Стручно усавршавање чланова већа било је у организацији школе.

Стручно веће је имало највећу сарадњу са колегама који предају математику због повезаности предмета.

Стручно веће је задовољно својим радом и резултатима у предходној школској години.

Председник Стручног већа:

Марчетић Александра

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Електроника

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

01.12.2021 -24.6.2022.

школске 2021./2022. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Данило Лагатор
2. Љубосав Срефановић
3. Драгана Матовић
4. Славица Милутиновић

5. Ивана Цветковић
6. Милијана Војиновић
7. Ведран Ибрахимовић
8. Ивана Ђурковић
9. Емилија Станојевић
10. Мина Драгишић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Мина Драгишић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

1. Електроника
2. Електроника 1
3. Електроника 2
4. ВФ лектроника
5. Електронски појачавачи
6. Дигитална електроника
7. Електронски медицински уређаји

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лабораторија бр.46. Електрична мерења и електроника / Драгана Матовић

Лабораторија бр. 71. Електроника / Славица Милутиновић

Лабораторија бр. 66. ТК мерења / Данило Лагатор

Лабораторија у дворишти убр.1 Дигитална електроника / Ивана Ђурковић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	28.01.2022.	08.06.2022.	27.06.2022.	01.07.2022.		
Данило Лагатор	+	+	+	+		
Љубосав Стефановић	+	+	+	+		
Драгана Матовић	+	+	+	+		
Славица Милутиновић	+	+	+	+		
Ивана Ђурковић	+	+	+	+		
Милијана Војиновић	+	+	+	+		
Емилија Станојевић	+	+	+	+		
Ведран Ибрахимовић	+	+	-	-		
Ивана Цветковић	+	+	-	-		
Мина Драгишић	+	+	+	+		

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са писмених провера знања, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторији. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа.

Општи је утисак да у комбинованом начину рада, ученици када су код куће не прате наставне садржаје који им се достављају па нису у стању да наставе са радом када се врате у школу. У том смислу би требало интензивније укључити ученике када нису у школи и проверавати да ли преписују предавања која им се постављају у учионици. Одржни су часови допунске наставе али није велика присутност ученика. Чланови већа су се сложили да се у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутни контролни, као и праћења напредовања. Чланови већа предлажу да се обезбеди место за одлагање мобилних телефона на почетку часа, да би се спречило преписивање на писменим проверама и да би била боља пажња на часу, а самим тим и успех.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Опрема за лабораторије коју су трежили руководиоци кабинета је делимично набављена. Руководиоци су доставили нове спискове који су предати набавци. Лабораторијске вежбе се изводе са постојећом опремом. Потребно је лабораторије опремити савременим инструментима ради квалитетнијег извођења наставе, а самим тим би и успех био бољи.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
бр.46. Електрична мерења и електроника	да	
бр. 71. Електроника	да	
бр. 66. ТК мерења	да	
Двируште бр.1 Дигитална електоника	да	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

У ОВОМ ПОЛУГОДИШТУ НИКО ОД КОЛЕГА НИЈЕ ПОХАЂАО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

1. Емилија Станојевић је била 11.03.2022. на теоретском часу и на лабораторијским вежбама 29.03.2022. и 10.05.2022. у одељењу 212 код ментора Матовић Драгане.
2. Емилија Станојевић је 27.04.2022. имала посету ментора Матовић Драгане у одељењу 311.
3. Мина Драгишић је имала 19.04.2022. посету помоћника директора Оливере Лапчевић у одељењу 207

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Због природе стручних предмета који се међусобно прожимају увек постоји сарадња са наставницима из стручног већа основе елетротехнике, мерења у електроници и физика.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

У току другог полугодишта настава се углавном одвијала непосредно. Неколико дана се одвијала на даљину због дојава о постављеним бомбама. Наставни панови и програми су готово у потпуности остварени. Распоред писмених провера знања се стално мења и усаглашава са предметима који имају обавезне писмене задатке јер се у току полугодишта мењали модели за реализацију наставе. Успех ученика у овом полугодишту је у складу са очекиваним. Редовно су одржавани часови допунске наставе које су ученици у мањем броју били присутни. Одржавани су часови додатне наставе и ученици су постигли одличне резултате на Републичком такмичењу из електронике. Списак ученика и резултати су у ППС. Критеријуми оцењивања су усаглашени са правилником о оцењивању. Између чланова већа је одлична сарадња.

Расподела предмета је прихваћена уз мала одступања од предложене. Одређени су и руководиоци за лабораторије и направљен је списак опреме која недостаје.

Направљен је план о усаглашавању критеријума за наредну школску годину, инструменти и технике испитивања треба да буду исти и упоредиви на нивоу образованог профила јер је немогуће направити на нивоу године (различити програми и годишњи број часова). Јако је тешко направити уједначен критеријум, на истим образовним профилима разликују се ученици и њихово усвајање наставних јединица. Направиће се списак питања са одговорима за оцену довољан (2) по образовним профилима. Договорено је да наставници који

су у овој школској години предавали, по образовим профилима, саставе питања која ће се усвајати на стручном активу у августу.

За ученике који имају блок наставу би било много корисније када би се она одржавала у одговарајућим привредним организацијама или вишим школама. Једногласан предлог је да се не одржава у школи.

Београд, 06.07.2022
већа: Драгишић Мина

Председник Стручног

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Мерења и управљања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

На крају
Школске 2021./2022. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Зоран Боровић
Саша Црљеница
Снежана Станимировић
Светлана Шуљагић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Светлана Шуљагић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Електрична мерења
Мерења у електроенергетици
Мерења у електроници
Основе аутоматског управљања
Елементи аутоматизације

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Зоран Боровић – Мерења у електроенергетици
Неда Јокановић – Основе аутоматског управљања
Снежана Станимировић – Мерења у електроници
Светлана Шуљагић – Електрична мерења

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	8.9.	29.10.	7.12.	28.1	30.5	27.6
Зоран Боровић	+	+	+	+	+	+
Саша Црљеница	+	+	+	+	+	+
Снежана Станимировић	+	+	+	+	+	+
Светлана Шуљагић	+	+	+	+	+	+

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. Критеријум оцењивања је

усаглашен у оквиру стручног већа. Похађање допунске наставе је минимално. Део наставе у току првог полугодишта се одржавао online, па је примећено отежано усвајање градива у односу када се нормално одвија настава. Настава у току другог полугодишта се одржавала редовно изузев краћих прекида због дојави бомби, када се настава одржавала online.

У циљу побољшања успеха неопходно је редовно похађање часова редовне наставе као и допунске наставе.

Чланови већа су се сложили да су у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутних тестова, као и праћење напредовања и провере знања ученика кроз израду презентација, реферата и мањих пројеката.

Чланови већа предлажу да се обезбеди место за одлагање мобилних телефона на почетку часа, да би се спречило преписивање на контролним вежбама и да би била побољшана пажња на часу, а самим тим и успех.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Током ове школске године набављено је јако мало од онога што су руководиоци кабинета захтевали, тако да нисмо задовољни са опремљеношћу лабораторија. Лабораторијске вежбе се изводе са минимумом опреме. Потребно је лабораторије осавременили, опремили савременим инструментима ради квалитетнијег извођења наставе, а самим тим би и успех био бољи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Подаци о реализованим семинарима налазе се у ПП служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Чланови већа нису међусобно посећивали часове. Посете педагога и психолога су биле у току првог и другог полугодишта.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Због природе стручних предмета који се међусобно прожимају увек постоји сарадња са наставницима из стручног већа електронике и основа електротехнике. Како стручно веће- Мерења и управљања броји мали број чланова, постоји предлог да се ово веће припоји већу електронике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Сви чланови већа одговорно се односе према свом раду. Критеријуми оцењивања су усаглашени и у складу са правилником о оцењивању. Између чланова већа постоји добра сарадња. У оквиру већа мерења и управљања није било предмета који су се полагали на матури па нисмо радили анализу успеха на матурским испитима.

За идућу годину предлаже се да председник стручног већа буде колега: Саша Црљеница

Београд, 5.07.2022.г.
већа:

Председник Стручног

Светлана Шуљагић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
(Енергетике)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
(унети период)
школске (2021/2022) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
(Бранка Ранчић, Гордана Нонковић(Димитрије Раловић),Љубомир
Михаиловић,Срђан Милијановић, Дејан Мијатовић, Драган Анђеловић,
Милијана Војиновић, Милорад Бједов; Милица Станојевић):

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
(Срђан Милијановић):

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
(Електричне машине, Електричне машине са испитивањем, Увод у
електроенергетику, Електричне инсталације и осветљење, Пројектовање
електричних инсталација, Електричне мреже, Електрична постројења,
Електроника у енергетици, Енергетска електроника, Основе аутоматског
управљања, Електрично покретање, Управљање електромоторним погоном):

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
(Дејан Мијатовић- Електричне машине (18)
Љубомир Михаиловић-Електричне инсталације и осветљење(116)
Анђелковић Драган-ОАУ; УЕМП, Електрично покретање(2)

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум		
	9.9.21	2.11.21	8.12.21	30.12.21	12.04.22	28.5.22	1.7.22	
Бранка Ранчић	+	+	+	+	+	+	+	
Гордана Нонковић (Димитрије Ралевић)	+	+	+	+	-	-	-	
Милорад Бједов	+	+	+	+	+	+	+	
Љубомир Михаиловић	+	+	+	+	+	+	+	
Срђан Милијановић	+	+	+	+	+	+	+	
Дејан Мијатовић	+	+	+	+	+	+	+	
Драган Анђеловић	+	+	+	+	+	+	+	
Милијана Војиновић	+	+	+	+	+	+	+	
Милица Станојевић	+	+	+	+	+	+	+	

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(Успех ученика анализиран је на седницама стручног већа, најлошији успех ученици су имали на крају првог полугодишта, побољшање успеха је постигнуто на крају другог полугодишта где су мере за побољшање успеха дале резултат, као и редовна настава која је заменила комбиновани вид наставе. Слабе оцене имају из предмета Електроника у енергетици Електроенергетски водови и Оау. Мере за побољшање успеха вршене су у свим одељењима индекса од 1 до 4, а нарочито у одељењима 401, 402, 301, 302. Од мера које

су спроводили наставници издвајам прилагођавање програма могућностима ученика, извођена је допунска настава, ученици су имали могућност кроз практичне радове, презентације и вредновање рада на вежбама да добију оцену, као и кроз вредновање редовности, активности и изради домаћих задатака. Критеријум оцењивања усаглашен је са правилником о оцењивању где су кроз оцену исказани остварени исходи ангажовања, напредовања ученика, различите технике, методе оцењивања и редовност оцењивања.):

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Електрично управљање електромоторним погоном	20%	
Енергетска електроника, Електроника у енергетици, ОАУ	70%	
Електричне машине	40%	
Електричне инсталације и осветљење	50%	
Мење у електроенергетици	60%	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Огледни часови нису извођени

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

РЕДОВНА НАСТАВА ЈЕ ГОТОВО У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНА. У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА УСПЕХА РЕАЛИЗОВАНА ЈЕ ДОПУНСКА НАСТАВА.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ОДРЖАНО ЈЕ 80 ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВ ИЗ ПРЕДМЕТА ЕНЕРГЕТСКА ЕЛЕКТРОНИКА.

НАШИ ЧЕНИЦИ СУ ОСВОЈИЛИ ПРВО ДРУГО ИТРЕЋЕ МЕСТО, МИЛОРАД БЈЕДОВ ЈЕ ПРОГЛАШЕН ЗА НАЈБОЉЕГ МЕНТОРА.

МАТУРСКИ ИСПИТ ПО НОВОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАРА ЕНЕРГЕТИКЕ УСПЕШНО ЈЕ РЕАЛИЗОВАН.

Београд, 4.05.22

Председник Стручног већа:

Срђан Милијановић

Извештај са матурског испита 22/23

На испит је изашло укупно 30 ученика из 402 изашло је 12 из

401 изашло је 18 ученика и сви су положили матурски испит.

За стручно веће енергетике: Срђан Милијановић

Допуна Извештаја стручног већа енергетике за

шк. 2021/22. годину

Матурски испит по новом моделу у шк. 2021/22. години за образовни профил електротехничар енергетике

Управе школе предложила је наставницу Јасну Ристић за координатора за матурски испит за образовни профил електротехничар енергетике, а на састанку стручног већа предлог је једногласно усвојен. Она је била члан тима за реализацију теоријских и практичних задатака у Пројекту државне матуре, испред Електротехничке школе „Никола Тесла“, а колеге су сматрале да ће њеним ангажовањем имати адекватну подршку.

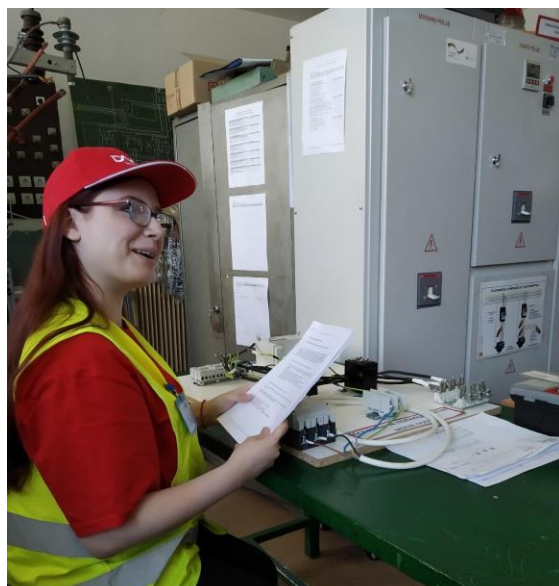
У циљу што боље припреме за матурски испит по новом моделу у шк. 2021/22. години за образовни профил електротехничар енергетике, координатор за матурски испит Јасна Ристић договорила је стручну посету Електротехничкој школи „Михајло Пупин“ из Новог Сада. Директор школе, Бранко Суботић подржао је посету.

Стручна посета тима Електротехничке школе „Никола Тесла“ (помоћник директора, Оливера Лапчевић; координатор матурског испита за образовни профил електротехничар енергетике, Јасна Ристић; наставници предметне наставе, Бранка Ранчић, Драган Анђеловић и Драган Стојановић и помоћни наставник, Милош Марковић), у Електротехничкој школи „Михајло Пупин“ из Новог Сада, била је 1. априла 2022. године. Предметни наставник Саша Скоко организовао је обилазак лабораторија за електричне машине и електричних инсталација и презентовао практичне задатке на макетама које су наменски направљене.



(Фотографије са посете Електротехничкој школи „Михајло Пупин" у Новом Саду)

У Електротехничкој школи „Никола Тесла" у Нишу, организована је 15. априла .2022. године демонстрација практичних задатака стручног дела Државне матуре, уз обуку за оцењивање по аспектима и индикаторима за образовне профил електротехничар енергетике. У посети су биле колегинице Јасна Ристић и Бранка Ранчић.



(Фотографије са посете Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Нишу)

У току припреме за матурски испит било је организовано више састанака како би се колеге из већа информисале о припремама у школама које су посећене и направио план набавки потребних делова за израду макета за одабране задатке.

Колегама које су предавачи на предметима који су предвиђени за матурски испит (Електричне машине и Електричне инсталације са осветљењем) у школи је помоћни наставник Милош Марковић одштампао по један примерак Приручника за полагање матурског испита за образовни профил електротехничар енергетике.

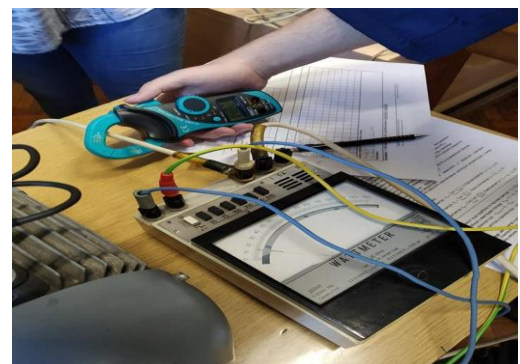
За припрему Лабораторије за електричне машине велику захвалност дугујемо Проф. др. Зорану Стевићу дипл. инж. ел. са Електротехничког факултета Универзитета у Београду, који је донирао значајан део опреме. Он је присуствовао пуштању у рад опреме, коју су поставили колеге Срђан Милијановић, Милорад Бједов и Дејан Мијатовић. Изузетну помоћ и подршку у изради неопходних делова, повезивању опреме и пуштању у рад зналачки је подржао Милош Марковић, помоћни наставник.



бинета за е



Полагање практичног дела матурског испита за ученике образовног профила електротехничара енергетике био је 13. и 14. јуна 2022. године. У комисијама за полагање су били екстерни сарадици из фирме TESLA sistemi (<https://tesla.rs/>).



(Фотографије са полагања матурског испита)

У Београду,
енергетике

13.09.2022.г.

Руководилац стручног већа

Срђан Милијановић

Координатор за матурски испит за
електротехничаре енергетике

Јасна Ристић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
(за крај другог полугодишта школске 2001-2022 године)

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- 1. Оливера Максимовић**
- 2. Радица Кисић Турчић**
- 3. Бојовић Ранка**
- 4. Ћаловић Светислав**
- 5. Јовановић Јелена**
- 6. Кукрић Миодраг**
- 7. Радовановић Сандра**
- 8. Чупковић Снежана**
- 9. Дракул Добрислав**

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Дракул Добрислав

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- 1. Рачунарске мреже**
- 2. ТК водови**
- 3. Рачунарство и информатика**
- 4. Теорија телекомуникација**
- 5. Техника дигиталног преноса**
- 6. Комутациона техника**
- 7. Сигнално телекомуникациони системи (трећа и четврта година)**
- 8. Системи преноса**
- 9. Телекомуникациона мерења**
- 10. Основи електротехнике**
- 11. Приступне мреже и уређаји (трећа и четврта година)**
- 12. Бежичне комуникације**
- 13. Електротехнички материјали**
- 14. Техничка документација**
- 15. Обрада и пренос сигнала**
- 16. Рачунарски хардвер (прва и друга година)**
- 17. Информационо-комуникационе технологије**

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- 1. Радица Кисић Ћурчић**
- 2. Дракул Добрислав**
- 3. Ћаловић Светислав**

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
	22.03 2022.	20.04. 2022.	10.06. 2022.			
Оливера Максимовић	+	-	+			
Радица Кисић Ћурчић	-	+	-			
Бојовић Ранка	+	+	+			
Ћаловић Светислав	+	-	+			
Јовановић Јелена	-	+	+			
Кукрић Миодраг	-	-	+			
Сандра Радовановић/ Ивана Стајић	+	-	+			
Чупковић Снежана	+	+	-			
Дракул Добрислав	+	+	+			

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Основе Програмирања	Радица Кисић Ћ.	314	5,00	0	0
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	317	4,33	0	0
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	415	3,70	0	0

Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	416	3,75	0	0
Теорија телекомуникација	Чупковић Снежана	214			
Теорија телекомуникација	Чупковић Снежана	215			
Комутациона техника	Чупковић Снежана	314			
Комутациона техника	Чупковић Снежана	315			
Приступне мреже и уређаји	Чупковић Снежана	316			
Сигнално телекомуникациони системи	Јелена Јовановић	414	4,74	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Јелена Јовановић	415	4,37	0	1
Сигнално телекомуникациони системи	Јелена Јовановић	416	4,43	0	0
Програмирање	Светислав Ћаловић	19	4,79	0	0
Комутациона техника	Светислав Ћаловић	314	3,00	0	0
Системи преноса	Светислав Ћаловић	414	3,74	0	0
Системи преноса	Светислав Ћаловић	415	2,85	0	0

Системи преноса	Светислав Ћаловић	416	3,39	0	0
Практична настава	Миодраг Кукрић	114	3,60	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Миодраг Кукрић	314	3,69	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Миодраг Кукрић	315	3,52	0	0
Основе Телекомуникација	Бојовић Ранка	210	3,44	0	0
Основе Телекомуникација	Бојовић Ранка	211	3,43	0	0
Телекомуникациони водови	Бојовић Ранка	314	3,76	0	0
Телекомуникациони водови	Бојовић Ранка	315	3,89	0	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	314	3,79	0	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	315	3,81	0	0
Обрада и пренос сигнала	Дракул Добрислав	316	3,97	0	0
Бежичне комуникације	Дракул Добрислав	414	3,67	0	0
Бежичне комуникације	Дракул Добрислав	415	3,00	0	0
Приступне мреже и уређаји	Дракул Добрислав	414	3,85	0	0

Приступне мреже и уређаји	Дракул Добрислав	415	2,93	0	0
Приступне мреже и уређаји	Дракул Добрислав	416	3,11	0	0
Приступне мреже и уређаји	Ивана Стајић	315		0	0
Техничка документација	Ивана Стајић	414		0	0
Техничка документација	Ивана Стајић	415		0	0
Техничка документација	Ивана Стајић	416		0	0
Рачунарски хардвер	Максимовић Оливера	116	4,62	0	0
Рачунарски хардвер	Максимовић Оливера	117	4,81	0	0
Техника дигиталног преноса	Максимовић Оливера	314	4,24	0	0
Техника дигиталног преноса	Максимовић Оливера	315	4,52	0	0
Бежичне Комуникације	Максимовић Оливера	416	4,86	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА СМАТРА ДА ЈЕ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАЛО ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СВОЈЕ ПРЕДМЕТЕ А ОЦЕНЕ УЧЕНИКА ПОТВРЂУЈУ ЗАЛАГАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА. ИЗ ПРЕДМЕТА ГДЕ ИМА НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА НАСТАВНИЦИ СУ ДУЖНИ ДА ДРЖЕ ДОПУНСКУ НАСТАВУ. ЧЛАНОВИ ВЕЋА ИМАЈУ ДОБРУ МЕЃУСОБНУ САРАДЊУ И УЈЕДНАЧЕНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ОЦЕЊИВАЊА.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
52	Кабинет 52 има 5 рачунара од којих тренутно раде три, интернет је знатно поправљен. Кабинет 70 има само Panasonic централу и ниједан мерни уређај, али је недавно опремљен с рачунарима. 70а и 66 имају уређаје који су у пописним листама за те кабине. У кабинету за СТС такође недостаје опрема. .	
70		
70а		
66		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ОБАВЉАЛО СЕ ДЕЛИМИЧНО ОНЛАЈН ПРЕКО ОБРАЗОВНЕ ПЛАТФОРМЕ ОКЦ И САЈТА МИНИСТАРСТВА, А ДЕЛИМИЧНО ШКОЛСКИМ КУРСЕВИМА

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА НИЈЕ БИЛО. УПРАВА ШКОЛЕ И ППС ПОСЕТИЛИ СУ ЧАСОВЕ ЈЕЛЕНЕ ЈОВАНОВИЋ И КУКРИЋ МИОДРАГА. СНЕЖАНА ЧУПКОВИЋ ЈЕ ПОСЕЋИВАЛА ЧАСОВЕ КОЛЕГЕ КУКРИЋ МИОДРАГА КАО ЊЕГОВ МЕНТОР.

**САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:
СТРУЧНО ВЕЋЕ ИМА КОРЕКТНУ САРАДЊУ СА СВИМ ОСТАЛИМ
ВЕЋИМА**

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Чланови већа су редовно држали наставу и вежбе. Сви имају добру сарадњу са одељењским старешинама, колегама и родитељима. Није било никаквих приговора од стране управе и пп службе.

Београд, датум 27.06.2022.
већа

Председник Стручног

Дракул Добрислав

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

школске 2021/2022 године
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Бојана Бојић
Јања Говедарица
Александар Јелисијевић
Владета Славковић
Светлана Пејчић
Биљана Стефановић
Весна Марковић

Невена Живковић
Драган Стојановић
Лидија Голубовић
Мирослав Бунчић
Оливера Максимовић
Слободан Ђуричић
Иван Добричанин
Ивана Цветковић
Слободан Ковачевић
Ивана Стајић
Горица Цвијовић
Светлана Благојевић
Борис Тепавац
Слободан Јовић
Петар Тепавац
Петар Петкоски
Олга Митриновић
Ева Шаренац
Никола Илић
Зоран Јаковљевић
Снежана Милосављевић
Јована Радовановић
Душан Бобичић
Мина Вукосављевић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Мирослав Бунчић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Оперативни системи
- Примена рачунара у електротехници
- Апликативни програми
- Програмирање
- Администрирање рачунарских мрежа
- Апликативни софтвер
- Техничка документација
- Увод у архитектуру рачунара
- Рачунари
- Рачунари и програмирање
- Рач. мреже и комуникације
- Базе података
- Рачунари у системима управљања
- Веб дизајн
- Апликативни програми
- Мрежни оперативни системи
- Сервери
- Софтверски алати
- Информациони системи и базе података
- Заштита информационих система
- Рачунарске мреже
- Веб програмирање
- Интернет технологије и сервиси
- Микроконтролери
- Програмабилни логички контролери
- Микроконтролери и микрорачунари
- Микропроцесори са елементима програмирања
- Интернет технологије и сервиси
- Рачунарски системи
- Рачунарске мреже и Интернет сервиси
- Мрежна опрема
- Основе рачунарства у облаку
- Рачунарски хардвер

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- 16А – Неда Јокановић
- 43 – Драган Стојановић
- 55 – Бојана Бојић
- 55А – Јања Говедарица
- 56 – Владета Славковић
- 57 – Александар Јелисијевић
- 70 – Ева Фарбаш-Шаренац
- РЦ 0 – Слободан Ђуричић
- РЦ 1 – Оливера Максимовић
- РЦ 4 – Невена Живковић
- РЦ 8 – Светлана Пејчић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	20.5.2022.	28.6.2022.	5.7.2022.
1. Марковић Весна	+	+	
0. Јокановић Неда	+	+	+
0. Стојановић Драган	+	+	
0. Петкоски Петар	+	+	+
0. Пејчић Светлана	+	+	+

0.	Тепавец Борис	+	+	+
0.	Добричанин Иван	+	+	+
0.	Цветковић Ивана	+	+	
0.	Ковачевић Слободан	+	+	+
0.	Милосављевић Снежана	+	+	+
0.	Стајић Ивана	+	+	+
0.	Голубовић Лидија	+	+	+
0.	Митриновић Олга	+	+	
0.	Тепавец Петар	+	+	+
0.	Славковић Владета	+	+	+
0.	Оливера Максимовић	+	+	
0.	Ева Фарбаш-Шаренац	+	+	
0.	Бојић Бојана		+	+
0.	Јања Говедарица		+	+
0.	Биљана Стефановић		+	+
0.	Иван Добричанин	+	+	+
0.	Ивана Цветковић	+	+	
0.	Невена Живковић			+
0.	Горица Цвијовић	+	+	+
0.	Светлана Благојевић	+	+	
0.	Слободан Јовић	+	+	
0.	Никола Илић		+	+

0.	Слободан Ђуричић		+	+
0.	Зоран Јаковљевић		+	
0.	Јована Радовановић		+	
0.	Мирослав Бунчић	+	+	+

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Преласком на редован облик наставе осећа се побољшање радне атмосфере на часовима као и квалитет знања код ученика. На жалост, како цела школска година није протекла у непосредној настави, тако ни успех није на очекиваном највишем нивоу, али је такав да се може оценити као задовољавајући.

Додатно опремање кабинета допринеће квалитетнијој настави. Стручно веће се нада да ће распоред бити такав да буде симетричан по сменама и да ће групе унутар једног одељења имати исти дан вежбе за одређени предмет.

Критеријуми оцењивања су одраније усаглашени за школску 2021/2022 годину.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Већина кабинета је опремљена стандардном опремом, али добар део опреме, тј. рачунара је застарео, и треба га постепено обнављати.

Потребно је да се у кабинету кардс-8 додају још два рачунара и још у бар један већи кабинет, тако да има укупно 17 рачунара по кабинету, како би се могла нормално одвијати настава у школској 2022/23 за одељења 208 и 209 у којима има по 33 односно 34 ученика. За рачунаре који ће доћи у кардс-2 треба да се набаве SSD дискови.

С обзиром да је у Школи успостављена нова рачунарска мрежа, чланови већа се надају да ће моћи да од одговарајућих лица (који су уводили мрежу) добију информације да ли могу да користе или на који начин да користе софтвер којим се надгледа рад ученика у поједином кабинету, као нпр. NetSupport.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Наставници су пратили курсеве које им је обезбедила Школа. Невена Живковић: Тестови знања - водич за израду и примену, Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености, Сазнај и разазнај (летња школа IREX).

Једнодневне обуке у вези припреме, организовања и вредновања матурских испита у Нишу су прошле Светлана Пејчић и Ивана Стајић за смер електротехничар информатичких технологија; за смер електротехничар рачунара у Земуну обуци су присуствовали Драган Стојановић и Слободан Ковачевић. За администрирање Moodle платформе обуци су присуствовале Неда Јокановић и Бојана Бојић. За наставнике микроконтролера и микрорачунара Иновациони центар ЕТФ-а организовао је обуку везану за реализацију матурског испита на смеру електротехничар рачунара.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Колеге: Зоран Јаковљевић, Ева Фарбаш-Шаренац, Петар Петкоски и Слободан Јовић су имали посету часовима од стране помоћника директора и педагога.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима одвија се кроз поједине предмете и на задовољавајућем је нивоу.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће у околностима ковид епидемије функционисало је на прихватљивом нивоу. Преласком на редовну наставу комуникација чланова већа је постала интезивнија и квалитетнија.

Чланови Већа су одраније били ангажовани у покретању образовне платформе, и наставници из нашег већа су се бавили администрацијом Гугл налога и учионица, као и пружањем помоћи у раду колегама из свих осталих стручних већа, по потреби. Ангажоване су колегинице и колеге: Неда Јокановић, Светлана Пејчић, Невена Живковић, Бојана Бојић и Мирослав Бунчић.

Чланови Већа су учествовали у намештању опреме у појединим кабинетима, као и инсталирању потребног софтвера.

Сви чланови већа имали су појачан ангажман око матурских испита, а посебан изазов су имали чланови већа који су учествовали у организовању и реализацији матурских испита за образовни профил електротехничар рачунара, јер је ово била прва година одржавања матурских испита по новом моделу. Колеге су добиле велику помоћ од Весне Марковић и Биљане Стефановић. Чланови већа су успешно реализовали припрему, организацију и реализацију матурских испита.

Београд, 5.7.2022.

Председник Стручног већа:

Мирослав Бунчић

Анализа успеха ученика на матурским испитима за стручно веће рачунарске технике

Стручно веће је задовољно успехом ученика на матурским испитима на свим смеровима који припадају стручном већу.

Први пут на смеру електротехничар рачунара матура се спроводила по новом програму, резултати ученика су веома добри, поготово што се ради о новом програму матуре и што је требало припремити кабинете и предвиђена средства за спровођење матуре. Више од половине ученика је имало одличан успех (средња оцена изнад 4,50). Одељење 406 је имало најбољи успех.

На смеру електротехничар информационих технологија у одељену 417 постигнут је одличан резултат: од 29 ученика, 15 ученика је на матурском оставило одличан успех а 14 врло добар; у одељену 408 постигнут је одличан резултат: од 25 ученика, 20 ученика је на матурском оставило одличан успех, 4 врло добар и један добар.

На смеру администратор рачунарских мрежа матурски испити су протекли у најбољем реду, пет ученика је оставило врло добар успех, остали одличан успех.

Председник стручног већа: Мирослав Бунчић

**Допуна Извештаја стручног већа рачунарске технике за
шк. 2021/22. годину**

**Матурски испит по новом моделу у шк. 2021/22. години за образовни
профил електротехничар рачунара**

Обука "Примена микроконтролера у процесном управљању"

Обука "Примена микроконтролера у процесном управљању" организована је у више модула.

За обуку је одабрана Arduino платформа која је предвиђена наставним програмом. Arduino је микроконтролерска платформа развијена у Италији 2005. године на Институту за интерактивни дизајн у Ивреји. Направљена је од хардверских компоненти које су спојене на 8-битни Atmel AVR микроконтролер или 32-битни ARM процесор. Данас постоји више различитих унапређених модела. Основне предности њене примене су што је: платформа отвореног кода, једноставна и безбедна за коришћење, има широку могућност

примене и омогућава да корисници осете визуелне и аудио ефекте написаних апликација.

У уводном модулу полазници могу детаљно научити о врстама микроконтролера, њиховој архитектури и преносу сигнала.

Један модул обуке чине одабрана поглавља из програмског језика C са посебним функцијама за микроконтролере. Садржају овог модула је посвећена посебна пажња. Водило се рачуна и о полазницима који немају довољно програмерског знања, али не потцењујући добре познаваоце. Сачињене су програмске библиотеке које омогућавају извршење постављених задатака.

У Иновационом центру Електротехничког факултета 26. октобра 2021. године, одржано је уводно предавање обуке "Примена микроконтролета у процесном управљању".

Аутори и реализатори обуке били су Проф. др- Зоран Стевић, дипл. инж. ел., дипл. инж. ел. Драган Стојановић, дипл. мат. за рач. и инф. Весна Марковић и дипл. инж. ел. Јасна Ристић.

За обуку је осмишљен ауторски уређај (којег су израдили Проф. др- Зоран Стевић, дипл. инж. ел. и дипл. инж. ел. Драган Стојановић), одговарајући програми за коришћење уређаја, приручник, дигитални наставни материјал и видео снимци (које је израдила дипл. мат. за рач. и инф Весна Марковић), све у складу са матурским задацима за два образовна профила: електротехничар рачунара и електротехничар процесног управљања. У толу обуке наставници су имали часове теоријске и практичне наставе, које су пратиле лекције у наменски отвореној Гугл учионици са лекцијама, видео материјалом и омогућеном непрекидном комуникацијом са предавачима.

Носилац обуке је Иновациони центар Електротехничког факултета, који је издаје сертификате полазницима који прођу кроз програм обуке и успешно положе завршно тестирање.

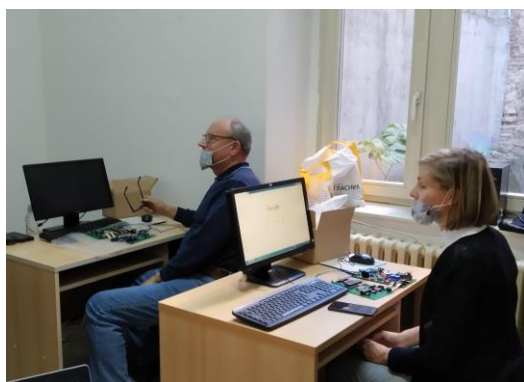
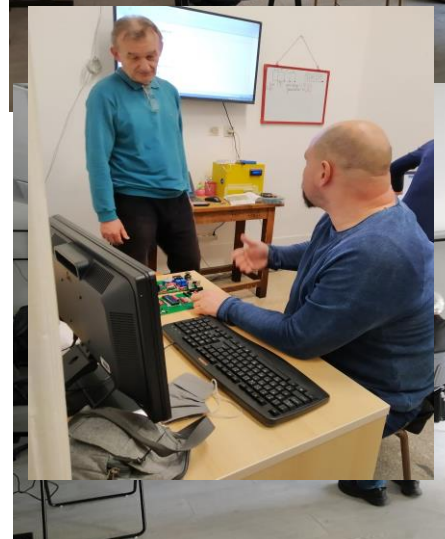
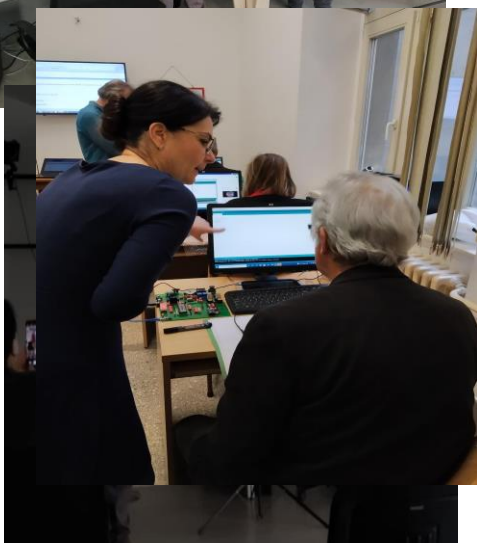
На уводном предавању присуствовало је 5 наставника школе, за који је установа обезбедила средства за уређаје и обуку.



предавања одржана
21. г. до 10. фебруар
редна предавања те
аса (укупно 20 часо



али
е, у
ко -



(Фотографије из кабинета Истраживачко – развојне секције)

Након успешно завршеног тестирања сви наставници који су похађали обуку добили су сертификате који су им додељени у Иновационом центру Електротехничког факултета.

Наставници су на крају обуке попунили евалуациону анкету у којој су дали високим најбоље оцене предавачима и програму обуке.



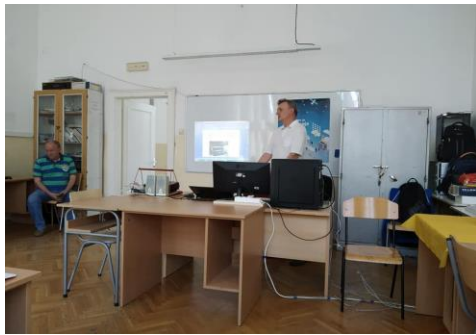
Крајњи циљ аутора обуке био је опремање Лабораторије за микроконтролере и микрорачунаре.

Уз подршку директора Електротехничке школе „Никола Тесла“, Бранка Суботића који је пронашао донаторе за куповину ауторских уређаја, сервисирање рачунара, одговарајућих клупа и столица, 13. маја 2022.г.

организовано је отварање Лабораторије за микроконтролере и микрорачунаре у школи.

Тим у саставу: Проф. др. Зоран Стевић дипл. инж. ел., Електротехнички факултет Универзитета у Београду, Илија Радовановић в.д. директора Иновационог центра Универзитета у Београду, наставници Драган Стојановић, Весна Марковић и Јасна Ристић презентовали су рад уређаја, Arduino развојни систем и реализовану обуку Примена микроконтролера у процесном управљању.

Ученици 406 демонстрирали су практичне задатке. Наставник Петар Петкоски презентовао је практичну примену Raspberry Pi микрорачунара.





Лабораторије



жби иноваци

аној у

у Скопљу, а к

ује 41.

пут, додељено је признање за рад „Примена микроконтролера у процесном управљању – уређај за реализацију лабораторијских вежби“.



ке

Весна Марковић

Јасна Ристић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МУЛТИМЕДИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1.1 – 6.7
школске 2021/2022. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Војислав Гутеша
Душица Миљковић
Јована Миладиновић
Марина Самарџија
Милан Вукадин
Милинко Ћетковић
Синиша Петровић
Снежана Баштовановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Милан Вукадин

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Алати за обраду аудио и видео садржаја
Алати за обраду слике
Алати за управљање садржајем на интернету
Аудиотехника
Веб програмирање
Видеотехника
Информационо комуникационе технологије
Компјутерска анимација
Примењена аудио и видео техника
Производња мултимедијалних садржаја
3Д моделовање и анимација

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Душица Миљковић, КАРЦ 5
Јована Миладиновић, 30

Милан Вукадин, 28
Милинко Ћетковић, КАРЦ 7

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Војислав Гутеша	11.5.2022		28.6.2022			
Душица Миљковић	11.5.2022		28.6.2022			
Јована Миладиновић	11.5.2022		28.6.2022			
Марина Самарџија	11.5.2022		28.6.2022			
Милан Вукадин	11.5.2022		28.6.2022			
Милинко Ћетковић	11.5.2022		28.6.2022			
Синиша Петровић	11.5.2022		28.6.2022			
Снежана Баштовановић	11.5.2022		28.6.2022			

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Информационо комуникацион е технологије	Јована Миладиновић	113			
Видеотехника	Јована Миладиновић	312			
Примењена аудио и видео техника	Јована Миладиновић	412			

Информационо комуникацион е технологије	Марина Самарџија	112			
Алати за обраду аудио и видео садржаја	Марина Самарџија	312			
Алати за обраду аудио и видео садржаја	Марина Самарџија	313			
Алати за обраду слике	Душица Миљковић	212			
Алати за обраду слике	Душица Миљковић	213			
Компјутерска анимација	Душица Миљковић	312			
Компјутерска анимација	Душица Миљковић	313			
Заштита информациони х система	Снежана Баштовановић	408			
Алати за управљање садржајем на интернету	Снежана Баштовановић	412			
Алати за управљање садржајем на интернету	Снежана Баштовановић	413			
Основе програмирања	Снежана Баштовановић	414			
Заштита информациони х система	Снежана Баштовановић	417			

УСТАНОВЉЕНО ЈЕ ДА ЈЕ УСПЕХ УЧЕНИКА ЗАДОВОЉАВАЈУЋИ, И ДА НЕМА ПОТРЕБЕ ЗА ДОДАТНИМ МЕРАМА.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
28	Незадовољавајуће (Потребно је набавити нове рачунаре, јер су постојећи рачунари из 2007. год.)	/
30	Задовољавајуће	/
КАРЦ 5	Задовољавајуће	/
КАРЦ 7	Незадовољавајуће (Потребно је набавити нове рачунаре, јер постојећи нису у стању да покрећу програме Adobe Premiere Pro и Autodesk Maya, који су предвиђени Планом и програмом предмета који се држе у овом кабинету)	/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Актив је успешно обавио све планиране активности.

Београд, 5.7.2022. године

Председник Стручног већа: Милан
Вукадин

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ЧЛАНОВИ АКТИВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Актив стручног већа ПРАКТИЧНА НАСТАВА чине следећи чланови:

- Мирослав Цимеша
- Слободан Алексић
- Славица Ђурђевић
- Андреј Чоха
- Зоран Остојић
- Жељко Фалетић
- Милан Станојчић
- Миодраг Кукрић
- Небојша Брановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Славица Ђурђевић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Практична настава - прва година, Енергетика, Процесно управљање.
- Практична настава - друга година, Енергетика, Процесно управљање.
- Практична настава - трећа година, Енергетика, Процесно управљање
- Практична настава - четврта година, Енергетика.

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- Лабораторија за практичну наставу за рачунаре, мултимедије, телекомуникације, руководилац Зоран Остојић.
- Лабораторија за практичну наставу за телекомуникације, електронику и мултимедије (21А)- руководилац Жељко Фалетић.
- Кабинет за практичну наставу за енергетику и процесно управљање (11Б)-
руководилац Андреј Чоха.

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Члан већа / присутност	15.3.2022	19.4.2022	17.5.2022	14.6.2022
Мирослав Цимеша	+	+	+	+
Слободан Алексић	+	+	+	+
Славица Ђурђевић	+	+	+	+
Миодраг Кукрић	+	-	+	+
Андреј Чоха	+	+	+	+

Зоран Остојић	+	-	+	+
Жељко Фалетић	+	+	+	-
Милан Станојчић	+	+	+	+

ОСТВАРЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Мирослав Цимеша	111	3,60	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Слободан Алексић	104	2,57	-	-
		110	3,00	-	-
		112	3,45	-	-
		113	3,38	-	-
		211	2,75	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Андреј Чоха	204	4,93	-	-
		301	4,50	-	-
		302	4,70	-	-
		304	5,00	-	-

ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ЗОРАН ОСТОЈИЋ	109	4,94	-	-
		115	4,36	-	-

		116	4,76	-	-
		117	4,90	-	-
		214	4,38	-	-
ПРАКТИЧН А НАСТАВА	Милан Станојчић	105	3,33	-	-
		106	3,48	-	-
		107	3,52	-	-
		108	4,21	-	-
		205	3,67	-	-
		206	3,60	-	-
		207	3,58	-	-
ПРАКТИЧН А НАСТАВА	Жељко Фалетић	210	4,30	-	-
		212	4,73	-	-
		213	4,30	-	-
		215	4,55	-	-
ПРАКТИЧН А НАСТАВА	Небојша Брановић	201	2,48	-	-
		202	2,76	-	-
		401	2,32	-	-
		402	2,89		
ПРАКТИЧН А НАСТАВА	Славица Ђурђевић	101	3,62	-	-
		102	3,87	-	-
		103	3,94	-	-
	Миодраг Кукрић	114	4,37	-	-
				-	-
				-	-

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

АНАЛИЗА

На крају другог полугодишта, школске 2021/22. год. успех ученика по одељењима из предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА је задовољавајући.

Критеријум оцењивања је приближно уједначен и нема значајних одступања успеха по одељењима.

Ученици су заинтересовани за практичан рад, па је успех бољи у односу на друге предмете.

Настава би била на вишем нивоу да је боља опремљеност појединих лабораторија/ кабинета.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Мере које би требало предузети како би се побољшао квалитет наставе и компетенције и достигнућа ученика су:

- примена теоријских знања,
- јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина,
- обавезно вођење дневника рада и периодична контрола дневника од стране наставника, што би омогућило приступачније утврђивање градива,
- подстицање заинтересованих ученика и додатно мотивисање мање заинтересованих,
- увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби, контакт предметних наставника са родитељима у терминима "отворених врата".

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија/кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Руководилац- Зоран Остојић	задовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Жељко Фалетић	незадовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Андреј Чоха	задовољавајућа	незадовољавајућа

ИЗВЕШТАЈ О УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА:

Милан Станојчић

1. Програм обуке за запослене у образовању. Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник- увођење електронских удџбеника и дигиталних образовних материјала.
2. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисаних ка исходима учења.

Зоран Остојић

1. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима.
2. Заштита деце од злостављања и насиља.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Евидентиране су посете часовима практичне наставе:

Андреј Чоха

- 13.09.2021 посета ментора Милана Станојчића
- 26.10.2021 посета ментора Милана Станојчића
- 26.11.2021 посета ментора Милана Станојчића
- 27.12.2021 посета ментора Милана Станојчића
- 29.01.2021 посета ментора Милана Станојчића
- 12.03.2021 посета ментора Милана Станојчића
- 21.03.2021 посета ментора Милана Станојчића

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима је неопходна, имајући у виду специфичност предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА. Цео предмет је ослања на примену у пракси знања стечених из других предмета. Тако је успостављена сарадња са стручним већима рачунарске технике, електронике и енергетике. Води се рачуна да се пракса надовезује на теорију из других предмета, као и да се не понављају вежбе рађене у лабораторији из других предмета.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Редовна настава је у потпуности реализована о чему сведочи број планираних и одржаних часова по предметним наставницима и одељењима. У току првог полугодишта, одржана су четири састанка Стручног већа практичне наставе. У организационо-техничким активностима у овом извештају су уписани датуми одржавања састанака као и присутност наставника. На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

- Извршен је избор уџбеника, односно констатовано да и ове године не постоји конкретан уџбеник за практичну наставу за прву, другу и трећу годину. Предмет је тако конципиран да се ослања на неколико других предмета (електричне инсталације, електричне машине, ел. постројења, електроника, материјали у електротехници, електроника 1, основе електротехнике 1 и 2), тако да при припреми наставе професор мора да комбинује више различитих уџбеника и приручника;
- Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима, како не би дошло до преклапања часова;
- Лабораторије су према могућностима припремљене за рад;
- Урађени су планови рада глобални и месечни;
- Разговарало се о опремљености лабораторија и поднети захтеви, како у електронској тако и у писаној форми за попуну потребне опреме у лабораторијама;
- Састављена су питања за ванредне ученике за предмет практичне наставе;
- Ушло се у израду годишњих личних планова стручног усавршавања;
- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и дате мере за побољшавање успеха;
- 23.01.2022 организован је курс лемљења за колеге из актива, предавачи су били Зоран Остојић и Милан Станојчић, курсу су присуствовали Андреј Чоха, Миодраг Кукрић. Одрађен је цео процес прављења једног практичног рада:
 - цртање монтажне шеме
 - надгризање плочице
 - бушење
 - постављање компоненти

- лемљење
- испитивање

ЗАКЉУЧАК

Закључак је да је Стручно веће практичне наставе добро обављало своје задатке у току овог полугодишта, као и да је остварена добра сарадња са осталим стручним већима.

Нови председник стручног већа, за 2019/2020. годину биће Небојша Брановић, на основу једногласне одлуке чланова већа.

Београд, 28. јун 2022. Славица Ђурђевић, председник актива стручног већа

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

Izveštaj sa takmičenja iz [matematike](#) održanih u školskoj 2021/2022. godini

Opštinsko takmičenje učenika srednjih škola, u organizaciji DMS, održano je 5.2.2022. u Prvoj beogradskoj gimnaziji. Na njemu su učestvovala 4 učenika iz naše škole:

1. Jovanović Luka 1-6 - profesor Andrea Radeka
2. Ercegovčević Uroš 1-6 - profesor Andrea Radeka
3. Simić Tadija 2-8 - profesor Andrea Radeka
4. Janković Andreja 4-8 – profesor Violeta Komnenović

Na Gradsko takmičenje plasirali su se Jovanović Luka i Simić Tadija i na njemu postigli odličan rezultat:

1. Jovanović Luka 1-6 PRVA NAGRADA

2. Simić Tadija 2-8 DRUGA NAGRADA

Gradsko takmičenje održano je 20.2.2022. u XIII beogradskoj gimnaziji.

Napominjem da su Luka i Tadija bili jedini učenici na gradskom takmičenju koji nisu gimnazijalci i obojica su se plasirali na Državno takmičenje.

I na Državnom takmičenju, održanom 7.5.2022. u Šabačkoj gimnaziji, Luka i Tadija pokazali su izvanredno znanje:

1. Jovanović Luka 1-6 DRUGA NAGRADA

2. Simić Tadija 2-8 TREĆA NAGRADA

Profesor - pratilac učenika na svim nivoima takmičenja bila je Andrea Radeka.

Градско такмичење из Енглеског језика одржано је 27.03.2022.у 10ч у Седмој београдској гимназији. Учествовало је 17 наших матураната од којих се 9 пласирало на Републичко такмичење, а остали су такође остварили запажене резултате.

II место

-Елеонора Јовановић Кисселева 408, 35 поена, ментор : Олгица Мачар

III место

- Филип Цветковић 417, 34 поена, ментор: Катарина Козловачки

- Богдан Мрдељић 417, 33 поена, ментор: Катарина Козловачки

- Данило Адамовић 412, 33 поена, ментор: Александра Радић

- Алекса Ресановић 404,33 поена, ментор : Олгица Мачар
- Огњен Лацмановић 404, 32 поена, ментор : Олгица Мачар
- Милан Чотра, 406, 32 поена, ментор: Катарина Козловачки
- Давид Новаковић 407,32 поена, ментор: Катарина Козловачки
- Страхиња Станковић 407, 32 поена, ментор: Катарина Козловачки

Сви ученици су добили дипломе за остварена друга и трећа места на такмичењу.

- Након десет дана од одржаног Градског такмичења Друштво страних језика и књижевности је на некоректан начин кориговало објављену листу пласираних такмичара подигавши праг за Републичко и на тај начин ускратило право седморици наших ученика да се такмиче на Републичком нивоу. Стручно веће страних језика је упутило жалбу Друштву као и Министарству просвете, али до сада нас нико од њих није удостојио одговора.

Републичко такмичење из енглеског језика одржано је 22.маја 2022.год у Техничкој школи у Младеновцу. Оба ученика су изашла на такмичење. Филип Цветковић није прошао елиминациони део, а Елеонора Јовановић Кисселева је освојила 31 од 45поена и пласирала се у првих 50 од око 200 учесника из целе Србије. Стручно веће похваљује све ученике и менторе за мотивисаност и посвећеност будући да се у овој категорији неправедно надмећемо са ученицима свих гимназијских смерова, а безмало сваке године имамо учеснике на највишем нивоу такмичења.

Регионално такмичење

Енергетска електроника и електроника у енергетици

1. Место: Михаило Лацковић
2. Место: Бојан Васиљевић
3. Место: Дражо Ивић

Ментор, наставник Милорад Бједов

Електроника

1. Место: Лука Вранеш (ментор, наставница Драгана Матовић)
2. Место: Станко Мирило (ментор, наставник Љубосав Стефановић) и Марко Брзак (ментор, наставница Славица Милутиновић)
3. Место: Давид Петковић (ментор, наставник Љубосав Стефановић)

Основе електротехнике 1

1. Место: Анђела Јочић
2. Место: Марко Старчевић
3. Место: Андрија Басарић

Ментор, наставница Снежана Вајић.

Основе електротехнике 2

2. Место: Немања Јовановић
3. Место: Алекса Жујовић

Ментор, наставница Драгана Рашић

Програмирање

1. Место: Тадија Симић

Ментор, наставница Биљана Стефановић

На XXVI републичком такмичењу електротехничких школа Србије у Бачкој Паланци, у мају месецу, наши ђаци и наставници су постигли традиционално одличне резултате.

Основе електротехнике1

1. Место: Лука Јовановић (ментор Александра Марчетић)
2. Место: Марко Старчевић (ментор Снежана Вајић)
3. Место: Анђела Јочић (ментор Снежана Вајић)

На такмичењу Основа електротехнике 2, запажене резултате постигли су ученици:

1. Алекса Жујовић
2. Тадија Симић
3. Василије Поњавић
4. Немања Јовановић
5. Вељко Којић
6. Марко Марић
7. Ана Миливојевић

Ментор, Дарагана Рашић

Енергетска електроника

1. Место: Михаило Лацковић
2. Место: Бојан Васиљевић
3. Место: Дражо Ивић

Ментор, Милорад Бједов

Електроника

2. Место: Марко Брзак (ментор, Славица Милутиновић)
3. Место: Лука Вранеш (ментор, Драгана Матовић)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о раду директора се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2021/22. године Педагошки колегијум је одржао 6 састанака. Педагошки колегијум чинили су директор школе Бранко Суботић, помоћници директора Оливера Лапчевић, Данило Лагатор, координатор блок наставе Мирослав Цимеша, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, психолог Олга Стојадиновић као и председници 14 стручних већа за области предмета и координатори стручних актива. Овим састанцима су присуствовали и руководиоци кабинета и лабораторија као и помоћни наставници лаборанти када су се разматрала питања везана за рад истих- опремљеност и потребе за набавку наставних средстава и сл. На седницама Педагошког колегијума педагог школе Милица Каназир води записник.

У септембру 2021.године је одржан састанак са темама: Разматрање успеха ученика у школској 2020/2021.години, Договор о основама за израду оперативног плана рада установе за почетак шк.2021/2022.године на основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2021/2022.години, Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину, Извештаја о реализацији Развојног плана и самовредновања у школској

2020/2021.години, Извештаја о раду директора у школској 2020/2021.години, Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину, Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину, Задаци стручних већа за области предмета, Уџбеници за школску 2021/2022.год., Договор о распореду писмених и контролних задатака у школској 2021/2022.години, Договор о распоредима допунске, додатне наставе, секција и терминима пријема родитеља у шк.2021/2022.г. , Педагошко-инструктивни рад са приправницима и припрема за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника у шк.2021/2022.години, Тимови и комисије у школи. Чланови Педагошког колегијума су се договорили о начину организације наставе у школи у шк.2021/2022.години. Размотрени су и договорени различити модели организације и реализације наставе, подела одељења на групе због вежби, праћење епидемиолошке ситуације и друго. Платформа за наставу на даљину је и даље GoogleSuiteforEducation, а тим отвара налоге наставницима, ученицима и администрира платформу за учење на даљину. Према Стручном упутству, дозвољено је одступање 20% од плана и програма. Договорено је да се таква одступања усвоје на састанцима стручних већа, да се наставници који предају исте предмете међусобно усагласе око садржаја и да акценат буде на неопходним садржајима који обезбеђују остваривање исхода и стандарда квалификација. Чланове је педагог подсетила на потребу за усклађивањем годишњих планова рада наставника као и обавезну корелацију наставног градива. Стручни сарадници су припремили нове обрасце за оперативно планирање рада наставника и припреме за час према исходима. Усвојени су чланови тимова и комисија у школи. Педагог је предложила члановима да сва стручна већа, односно она која још то нису учинила, усвоје критеријум оцењивања у складу са критеријумима датим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи.

Током октобра разматрана су теме: Педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима – одређивање ментора, Опремање лабораторија и

кабинета – планирање набавке опреме за календарску 2022.годину, Распоред писаних провера знања до краја полугодишта шк.2021/2022.године, Распореди пријема родитеља, допунске, додатне наставе и секција, Реализација наставе на даљину. Педагошки колегијум је једногласно донео одлуку да се приправнику Слободану Јовићу додели ментор Слободан Ђуричић, приправнику Емилији Станојевић ментор Драгана Матовић, приправнику Петру Тепавцу ментор Радица Кисић Ђурчић и приправници Милени Миловановић ментор Милена Матијашевић. Час пред Комисијом за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника су у септембру полагали Саша Црљеница, Миодраг Кукрић, Снежана Милосављевић. Констатовано је да ће и у наредном периоду бити потребно да припремамо кабинете и лабораторије за реализацију стручних предмета, као и учионице. Педагог Далиборка Вучковић је направила табеле писаних провера знања дужих од 15 минута које су попуњавала одељењска већа и одељењске старешине. Закључили смо да се распореди писаних провера знања не уносе редовно у есдневник, да има пуно преклапања, одлагања и померања заказаних провера те да постоји могућност да су ученици оптерећени са више провера знања од онога што је предвиђено правилником о оцењивању. Када одељењска већа попуне табеле, те табеле су објављиване у Гугл учионицама за ученике и на сајту школе, а одељењске старешине су их могле послати родитељима. Педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић су у претходном периоду пратиле реализацију наставе на даљину где постоји више проблема. Потребно је било да сви наставници архивирају своје учионице из прошле године јер стварају пометњу при прегледу. Закључено је да нису још сви наставници отворили све учионице нити објавили кодове. О свему су обавестиле директора школе. Код појединих наставника је и даље упитан квантитет и квалитет материјала који се поставља ђацима, захтеви нису педагошки оправдани нити су у складу са образовним исходима. Потребна је већа међусобна сарадња са колегама и да се материјал прилагоди узрасним потребама и карактеристикама ученика – ово се превасходно односи на предмете где не постоје адекватни уџбеници те колеге сами праве материјале. Понекад и

нема материјала у виду лекције, него постоји само фотографија табле или фотографије нечитких и нејсаних записа. Педагози су истакле да су ученици доста пропустили у претходних годину и по дана, да су изгубили радне навике и да очекују да ће са мало или нимало труда добијати добре оцене. Током обављених разговора са ученицима и родитељима примећено је да многи од њих имају изузетно смањену мотивацију за учење и напредовање, многи помишљају да напусте школу, делују безвољно и тешко им је да се покрену. Неки од ученика су имали стресне ситуације у породици због Ковид-а и због „затварања“ пре годину дана, повукли су се у себе, отуђили и променили стил живота који не одговара деци њиховог узраста. Ако узмемо у обзир и то да су ове године часови од 45 минута и да иду сваки дан у школу, за разлику од прошле године када су часови трајали по пола сата и када су паузирали по недељу дана, онда нам је јасно због чега је појединцима ова школска година изузетно стресна. Присутни су се сложили да би требало сви наставници да ове ствари узимају у обзир у свакодневном раду и настави.

У децембру 2021. одржан је састанак са темама: Успех ученика на крају првог класификационог периода у шк.2021/2022.години и мере за побољшање успеха, Реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе и подршка у раду наставницима приправницима, Припреме за полугодишње извештаје директора, стручних сарадника, председника стручних већа, руководиоца секција, Предлог плана уписа за шк.2022/2023.годину, Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Посете часова су планиране како због увида у рад наставника тако и због увида у рад појединих одељења и појединих ученика (посебно ученика који наставу прате по ИОП-у). Закључује да је потребна знатно већа подршка у раду наставника приправника од стране додељених ментора. Чини се да наставници сарађују, деле материјале, планове, консултују се у вези планова рада, припремања часа, оцењивања, али изостаје значајна подршка у искуству које би наставници приправници стекли

интензивнијим посетама часова. Повратна информација им веома много значи и види се напредак многих колегиница и колега у односу на почетке рада.

У јануару 2022. Педагошки колегијум је одржао састанак са темама: Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха, Реализација наставе на даљину по комбинованом моделу , Полугодишњи извештаји о раду директора, стручних сарадника, стручних већа за област предмета, Обележавање Св.Саве, Извештај о стручном усавршавању наставника , Подршка у раду новим наставницима и приправницима, Остваривање Развојног плана школе за ову школску годину. Педагог Милица Каназир је присутне упознала са сачињеном Анализом успеха и предлогом мера за побољшање успеха која је урађена на основу извештаја о успеху, извештаја о раду стручних већа, праћењем реализације наставе (непосредне и комбиноване), разговора који смо имали са родитељима, ученицима, одељењским старешинама и наставницима. Присутни су се сложили да је успех ученика лош, али и истакли да долази до умора, незадовољства и засићења комбинованим моделом рада како код ученика тако и код наставника, али и да је потребно повећати ниво радне етике наставника и пронаћи начине да се побољша сарадња и тимски рад у оквиру стручних органа школе. Педагог Далиборка Вучковић присутне је упознала са анализом наставе на даљину по комбинованом моделу. И даље има неколико наставника у школи који нису отворили Гугл учионице (са тим је директор упознат), а један број њих јесте отворио учионице, али кодове није унео у дељену табелу што отежава послове праћења наставе на даљину за који су задужени директор, помоћници директора и стручни сарадници. Присутни су сматрали да у школи не постоје услови да ученици наставу прате у реалном времену, а сами не могу лако да савладају градиво. Наставници су истакли да се касни са обрадом градива предмета као што су математика, физика, оет, електроника и други стручни предмети јер су увидели да је ученицима неопходна жива реч и усмено објашњење чак и поред снимљених часова које постоје на платформи Моја школа. Размотрени су и

усвојени предвиђени извештаји. Директор је присутне обавестио о плану обележавања школске славе. Помоћници директора су присутне обавестили о наставницима који долазе на замену наставницима који су на боловању или који су отишли у пензију. Педагог је присутне известила о задацима и активностима планираним у Развојном плану школе за ову школску годину као и о активностима које се очекују у оквиру реализације школског Еразмус+ пројекта мобилности.

У мају је одржан још један састанак са темама: Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода у шк.2021/2022.години, Реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – праћење реализације наставе и посете часовима, Оријентациони план активности до краја школске године и припреме за завршетак наставног дела године, Припреме за одржавање матурских испита, Припреме за Извештаје о раду стручних већа и секција у школској 2021/2022.години, Планове рада стручних већа и секција за школску 2022/2023.годину, Изборни предмети у школској 2022/2023.години, Припреме за расподелу часова у шк.2022/2023.години, Припрема новог Школског програма који ће важити од 2022/2023. до 2025/2026.године. Директор је обавестио присутне да је због жалби родитеља на рад професора повећан број посета часовима од стр. ппс, директора, помоћника директора. Просветна инспекција, која је посетила школу, наложила је појачан педагошки надзор рада професора. Директор је подсетио присутне на редовно извршавање радних обавеза: уредно вођење педагошке евиденције (сопствене, и у електронском дневнику..), редовно достављање глобалних и оперативних планова рада, оцењивање ученика према правилнику о оцењивању о средњој школи, благовремено најављивање одсуства наставника и др. Договорени су термини и рокови за достављање предлога расподеле часовима, распореда часова. Размотрени су и проблеми у оквиру стручних већа енергетике и рачунарске технике на припремама ученика за матурске испите. Договорени су и термини и рокови за предају извештаја о раду и планова рада стручних већа и секција.

Одељења другог и трећег разреда су изабрала изборне предмете за наредну годину. Присутни су истакли да је велики проблем са недостатком пројектора јер је то једини начин да се настава у учионичким условима мало осавремени. Директор је обавестио присутне да су сад завршени обимни радови у школи, тј уграђени каблови за побољшање и убрзање интернет везе, која сад функционише у свакој учионици. Директор је истакао да ће више посветити пажње радној дисциплини наставника у наредном периоду.

У јуну је одржан састанак са темама: Припреме за извештај о раду стручног већа у шк.2021/2022.години и план рада стручног већа у 2022/2023.години, Председници стручних већа у шк.2022/2023.години, Послови и обавезе стручних већа и припреме за шк.2022/2023.годину (годишње и оперативно планирање, распоред писаних задатака, допунске наставе и др.), Припреме за избор уџбеника у шк.2022/2023.години, Уједначавање критеријума, поступака и инструмената оцењивања, Анализа успеха ученика на матурским испитима у шк.2021/2022.години, Извештај о реализацији Еразмус+ пројекта школе “Guardians Of Achievements in Learning”. Договорено је да наставници који предају исте или сродне предмете усагласе годишње планове рада и да буду готови и послати ппс до 19.8.2022. Договорено је да своје личне, оперативне планове рада наставници израђују на месечном нивоу и да их предају ппс до 5-ог у месецу. Образложено је и да је неопходно редовно, месечно, планирање рада јер смо у претходних неколико година видели да настане проблем када, уместо колега који одлазе у пензију или одлазе на боловања, имамо замене и младе наставнике који не могу лако и брзо да се снађу између онога што стоји у наставном плану, оперативном плану и наставних јединица уписаних у есдневник. Редовно, месечно планирање је неопходно како бисмо и пратили реализацију наставе у школи. Договорено је да сваки наставник у есдневник унесе одмах на почетку школске године (по усвајању распореда часова) термине за допунску, додатну наставу, секције, термине отворених врата, а има простора да унесе и линк ка својим плановима рада. Овако ће сви термини бити доступни

родитељима. Договорено је да се записници са састанака СВ заводе, као и све одлуке које СВ донесе (нпр. критеријум оцењивања, уџбеници и сл.). Директор је подсетио и да ће одељењска већа редовно (4 пута годишње) усвајати распоред писаних провера знања, а педагог је истакла да се мора водити рачуна о начину и поступку оцењивања предвиђеном плановима наставе и учења те да свакако предност при распореду треба дати предметима који имају предвиђене писмене задатке, тестове знања, контролне вежбе и др. како не би дошло до преклапања и преоптерећивања ученика. У обавези смо да стручна већа уједначе и донесу критеријуме, поступке и инструменте оцењивања како би били упоредиви, а да те критеријуме усвоји Педагошки колегијум. Потребно је да СВ критеријуме донесу и уједначе до 19.8.2022. Потребно је да не само критеријуми за оцену 2 буду договорени за писане провере знања ни само критеријуми оцењивања писаних провера већ је потребно да се колеге који предају исте или стручне предмете договоре и усагласе о броју, врстама, начинима, поступцима и инструментима провера знања те да одабрано треба да буде међусобно упоредиво. Педагог је пренела мишљење психолошког саветника - да у правилнику о оцењивању у средњој школи не стоји да се 15-минутне провере знања не оцењују (као у основним школама), али да је потребно да се сви наставници који предају један предмет у оквиру једног разреда усагласе и договоре да ли ће примењивати, на који начин ће вредновати и оцењивати 15-минутне провере знања. Педагог је скренула пажњу на то да се морамо водити прописаним исходима предмета, тј. шта је то што сви ученици треба да усвоје без обзира на ком су образовном профилу и у ком одељењу, шта ће већина ученика усвојити, а шта мањи број ученика. Важно је и да размишљамо и припремамо сада за стручну матуру која ће доћи за две године. Педагог Милица Каназир је присутне известила о досадашњим активностима спроведеним у оквиру Еразмус + пројекта школе "Guardians Of Achievements in Learning". Известила је присутне о кључним припремним активностима у којима су учествовали сви чланови тима и представила сајт пројекта који води. Представила је и завршену фазу мобилности и искуства са одабраних 6-

одневних обука на којима су учествовале Јасна Ристић, Александра Радић и Милица Каназир као чланице тима за мобилност. Представила је циљеве одабраних курсева који су се одржали у Љубљани у организацији Скупина Примера од краја марта до средине маја 2022.године. Искуства чланица тима је да су мобилности испуниле своју сврху, теме су у потпуности одговарале циљевима нашег пројекта, стекле су потребна знања и вештине које су документоване и у Еуропас документима о мобилности, а упознале вредне и занимљиве колегинице и колеге из иностранства са којима је могућа и даља сарадња на пројектима. Педагог је присутне упознала и са наредним активностима у оквиру дисеминационе фазе пројекта.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- За припрему наставе у школској 2021/22г. учествовали смо у изради Годишњег плана и програма рада, поделе предмета на наставнике као и утврђивање елемената за распоред рада наставника. Формирање 40-часовне радне недеље за наставнике, као и утврђивање коефицијента за обрачун личних доходака наставника и сарадника у настави. Формирали одељењска већа.

- Припремили и штампали класификационе књиге за састанке Одељењских већа, књиге дежурства за оба полугодишта. Формирали спискове ученика по одељењима. Учествовали у дефинисању одељенских старешинстава;

- Редовно припремали и руководили састанцима Одељенских већа, координирали рад Стручних већа, одржавали састанке са руководиоцима Стручних већа.

- Учествовали у припремама свих састанака Наставничких већа. Редовно учествовали на састанцима Педагошког колегијума и Колегијума (у просеку једном недељно) и договарали се о правцима деловања.

- Током школске године дефинисали испитне комисије и распоред полагања свих видова испита ученика (редовних, ванредних, разредних, диференцијалних, као и све рокове матурских испита);

- Редовно пратили радну дисциплину наставника кроз организовање дежурстава у зборници (задуживање наставника у 40-часовној радној недељи на обавезном дежурству у зборници по утврђеном распореду дежурства):

- Редовно пратили дисциплину ученика (организовали дежурства наставника по ходницима на великим одморима);

- Бринули се о реализацији како редовне, тако и допунске, додатне и припремне наставе. Организовали смо све видове замене одсутног наставника (било потраживањем са Тржишта рада недостајућег наставника, или замена унутар постојећег кадра школе, а све у сврху да ученици буду оптимално запослени док су у школи.) У вези са ангажовањем нових наставника, вођена је редовна евиденција и редовна сарадња са правном и административном службом школе. Сваки месец смо утврђивали радну листу запослених.

- Сваки нови наставник, при доласку у школу, упућиван је на одговарајуће службе, ради што бржег и квалитетнијег увођења у наставни процес. Водили смо сву бригу да млади кадар што коректније, са што мање стреса, савлада своје прве дане рада са ученицима. Упућени су на своје изабране менторе, а у сарадњи са ПП службом обављене су посете њиховим часовима. Посећивани су, у више наврата, часови наших наставника;

- Редовно смо сарађивали са разредним старешинама и ПП службом на пословима сарадње са родитељима (решавање свих видова дисциплинских

прекршаја ученика, примена дисциплинско - васпитних мера, учествовали у појачаном надзору, заостајању у напредовању,); на организовању разних стручних посета сајмовима, музејима, екскурзија, организовању разних акција (добровољног давања крви, одржавање стручних и едукативних предавања за ученике), одржавање свих видова такмичења, било у знању, било у спортским такмичењима (школска, регионална, републичка);

- Редовно сарађивали са школском здравственом установом и стоматолошком службом око организовања (у просторијама школе) редовних здравствених и стоматолошких систематских прегледа ученика, као и свих ванредних хитних интервенција, у случају повреда ученика.

- Редовно сарађивали са МУП Стари град (школски полицајци) у случајевима када је била неопходна њихова помоћ, ради безбедности ученика школе-Сарађивали са Министарством просвете у погледу организовања полагања испита за лиценцу у нашој школи;

- Учествовали у изради као и организовању начина презентације наше школе (рад на информатору, пријем родитеља у дане отворених врата, ажурирање података на web sajtu Школе);

- Редовно пратили неправилности, односно степен уредности вођења евиденција наставника (дневнике рада), вођења матичних књига, испуњавања записника са испита, комисијско сравњивање документације на крају школске године, праћење уредног измиривања штета ученика.

- Активно учествовали у раду Заједнице електротехничких школа

- Сарађивали са ПП службом, родитељима и ученицима у припреми потребне документације за ученичке стипендије стипендије

- Редовно се информисали, а често и учествовали у раду Савета родитеља, Бачког парламента, присуствовали бројним родитељским састанцима оних

одељења у којима су се повремено јављали различити проблеми (било дисциплински, самих ученика, било на релацији професори - ученици)

Помоћници директора

Оливера Лапчевић и Данило Лагатор

**Извештај о раду педагога школе
у 2021/2022.години**

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога. Трудила сам се да се на најбољи начин извршим избор активности на основу резултата и извештаја рада од претходне године, али и да их прилагодим тренутним могућностима и потребама школе.

У склопу активности на изради Годишњег плана рада школе, учествовала сам у осмишљавању годишњих планова рада школских тимова, актива и органа: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице.

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога. У сарадњи са стручним сарадницима, директором и помоћником директора пружала сам помоћ и подршку у изради оперативног плана рада школе и организацији рада према Стручном упутству за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у шк.2021/22.години. У сарадњи са стручним сарадницима, директором, помоћницима директора, Педагошким колегијумом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе сам се трудила да допринесем у проналажењу најбољег могућег начина за планирање реализације непосредне

наставе, комбинованог модела наставе и наставе на даљину. Пружила сам подршку и члановима Тима за развој школске платформе за наставу на даљину у планирању и организовању рада на платформи.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима. Као и претходне две године, педагози ове школе реализују електронски упис ученика првог разреда на платформи еУправе. Електронски упис ученика се обавља током јула, али и током целе школске године благовремено ажурирам податке на платформи због кретања ученика (уписа и исписа).

Ове године сам учествовала у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред када је то било потребно.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма васпитно-образовног рада.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно кроз праћење вођења електронског дневника и праћење рада наставника и ученика и квалитета електронских материјала који се постављају на платформи за учење на даљину. Обзиром на важност улоге педагога у директном праћењу образовно-васпитног рада школе као и на резултате спроведене самоевалуације, било је планирано интензивирање посета часовима редовне наставе. Због вишедневних боловања и одсуствовања из школе због ангажовања у Еразмус+ пројекту школе, реализовано је са моје стране само 11 часова како нових и младих колега, наставника приправника, тако и наставника који већ дуго раде у школи, на чији рад постоје замерке. Пратила сам и рад секција (Музичка секција и Дебатни клуб) и индиректно рад осталих ваннаставних активности кроз извештаје наставника. Динамика рада школе се и ове школске године мењала у одређеним периодима када су ученици прелазили на онлајн настави и када су у више наврата дојављиване бомбе. Надам се да ће у шк.2022/23.години бити повољнији епидемиолошки услови за одржавање већег броја угледних и огледних часова наставника, али и секција и ваннаставних активности за које су наши ученици веома заинтересовани те да ћу овом домену рада школског педагога посветити дужну пажњу. У првом полугодишту је одржан један огледни час, наставнице енглеског језика

Катарине Козловачки, са ученицима одељења 402, 406, 407 и 417. Тема часа је била "Communications". Ученици су у групама од двоје/троје интерпретирали разне новинарске форме: репортаже, спортске конференције за штампу, интервјуе, ток шоу програме, емисије уживо.

Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе те пружала подршку и консултације. Наставници који су уведени у посао у школској 2020/2021.г., у току првог полугодишта извршена је провера савладаности програма: Саша Црљеница, Снежана Милосављевић и Миодраг Кукрић. На седницама Педагошког колегијума су одређени ментори наставницима приправницима за ову школску годину као и наставници који надзиру рад за оне наставнике који нису стручне замене. Рад педагога са наставницима приправницима и наставницима који нису стручне замене и раде на одређено је знатно отежан због тога што примећујем да се у претходних неколико година млади наставници не задржавају дуго у школи и нису заинтересовани да остану у просвети.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз разговоре са ученицима и одељењским старешинама. Најчешће теме саветодавног рада су биле лоша постигнућа ученика и конфликти међу њима. Као стручни сарадник сам била укључена и у појачани васпитни рад за поједине ученике. У првом полугодишту сам са педагогом Далоборком Вучковић одржавала часове на тему Ефикасно учење у скоро свим одељењима првог разреда и већини одељења другог разреда, а електронски материјал је постављен у Гугл учионице ПП службе за ученике свих разреда.

Заједно са стручним сарадницима, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима ученика, сам учествовала у праћењу примена мера индивидуализације, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика кад год је то било потребно.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима, и допринела унапређивању праћења истог у многим сегментима. Учествојем у прелагању мера за побољшање успеха ученика, а анимирам и стручна већа и тимове да дају свој допринос када је ова тема у питању. Водим документацију и пратећу статистику о свему.

Индијектно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе. Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе да се могу пријавити на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице, трибине, вебинаре, као и о конкурсима и такмичењима, а Гугл учионице су се показале као веома корисне за ефикасно дељење информација и комуникацију са ученицима.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре, после часовима, затим учешћем у раду одељењских већа и наставничког већа, на којем сам подносила извештаје о праћењу реализације образовно-васпитног рада, успеха ученика школе и др.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне наставе и размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова. Стручни сарадници прате и рад наставника који се одвија на платформи за учење на даљину па сам била у прилици и да обавим саветодавне разговоре са колегама на тему унапређивања њиховог рада и наставе на даљину те предложим програме стручног усавршавања.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума, а председнике стручног већа информисала о пословима стручног већа и помогла да уједначе њихови полугодишњи и годишњи звештаји о раду и упутила их о вођењу записника са састанака. Упознала сам их са задацима из нашег Развојног плана

и активностима предвиђеним за ову школску годину, а које се тичу Педагошког колегијума.

У првом полугодишту је одређен број наставника похађао различите облике стручног усавршавања (најчешће акредитовани програми који се реализују на даљину због епидемиолошке ситуације) о чему постоји извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања, али и обуке од јавног значаја које реализује Завод за унапређивање образовања и васпитања. Као координатор тима за професионални развој, организујем пријављивање и похађање стручних семинара од стране наших наставника, али и водим електронску базу података о стручном усавршавању наставника. У складу са Планом стручног усавршавања организовала сам похађање две онлајн обуке за веће групе наставника школе: Тестови знања – водич за израду и примену и Веб алатима до интерактивне наставе. Помагала сам председницима стручних већа који су били заинтересовани да се њихове колеге пријаве за неки од семинара стручних друштава. Пријавила сам и наставнике за похађање обука од интереса у организацији ЗУОВ-а.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељењским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима организовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално

праћење и повратна информација. Учествојем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом, али и њихови родитељи.

У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл.

Као ПП служба информисали смо ученике о могућностима конкурисања за републичке стипендије, водили евиденцију и прикупљали документацију за ову стипендију. Информисали смо ученике о могућности да конкуришу и за стипендије за талентоване и надарене ученике, али и о могућности да учествују на различитим такмичењима, вебинарима, промоцијама, конкурсима.

Као координатор тима за развојно планирање, предузела сам активности ка већој интернационализацији наше школе и међукултурном повезивању и сарадњи. Координатор сам пројекта „Guardians Of Achievements in Learning” који је добио средства у склопу програма Еразмус+ и који је због епидемиолошке ситуације продужен за још годину дана. У оквиру овог пројекта похађала сам шестодневни курс у Словенији о подршци у раду са ученицима са посебним потребама и о свим активностима извештавала динамиком која је предвиђена пројектом.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом.

Учествујем у припреми и реализацији седница Савета родитеља уколико се укаже потреба. На седницама присуствује психолог школе Олга Стојадиновић.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима занемаривања деце од стране родитеља па смо били у ситуацији да се у неколико наврта обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад.

У овом полугодишту, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а које садрже неопходне информације о заштити ученика од занемаривања и злостављања, а ове важне информације у форми презентација су постављене и на сајт школе.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо све активности које се реализују се реализују у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Разуме се да су се и овакви проблеми решавали у међусобној сарадњи и заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа,

прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, али и израдом записника и друго). За Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор сам припремила и реализовала презентацију Годишњег плана рада школе за 2021/2022.годину.

Учествовала сам и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, тиму за професионални развој и тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Предлагала сам мере за унапређивање рада стручних органа установе (стручних већа, педагошког колегијума, и др.).

Учествујем у раду тима за израду и реализацију пројекта у оквиру актива за развојно планирање. Координатор сам пројекта „Guardians Of Achievements in Learning” који је добио средства у склопу програма Еразмус+ и који је због епидемиолошке ситуације продужен за још годину дана.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У току првог полугодишта као стручни сарадници школе остварили смо контакт и сарадњу са стручним сарадницима других школа, Центром за социјални рад, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Институтом за ментално здравље адолесцената, Дневном болницом за адолесценте при Институту за ментално здравље, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије и др.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, али и записнике са састанака Педагошког колегијума, записнике са састанака Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Актива за развојно планирање, записнике са састанака пројектног тима и водила пратећу документацију у оквиру пројекта који је одобрен за финансирање у оквиру програма Еразмус+, затим и документацију о посећеним часовима и одржаним часовима са темом Ефикасно учење.

Посебан вид вођења документације представљају базе података о успеху ученика по класификационим периодима и о стручном усавршавању наставника.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

ППС је укључена у процедуру покретања васпитно-дисциплинских поступака и о овоме водимо посебну документацију (разговарамо са ученицима, родитељима, наставницима, прикупљамо изјаве, извештавамо о предузетим активностима појачаног васпитног рада).

Претходних година се тежило да се велики део документације води електронским путем (увођење електронских дневника, електронски упис ученика, увођење и рад на порталу ЈИСП, рад на платформи за наставу на даљину). Стручни сарадници су и овде имали и имају велику улогу и одговорност за подршку успостављању и функционисању система. Но, чини нам се да се због реалног повећаног обима посла и читавог низа активности који до сада нисмо имали - које се односе, пре свега, на електронски упис и испис ученика, унос података у ЈИСП као и праћење наставе на даљину преко одабране платформе – примећујемо да остаје мање времена за редовне послове стручних сарадника. Због укључености стручних сарадника у више тимова него што је то предвиђено Правилником о раду стручних сарадника, предложимо да се у наредној шк.години обавезе и одговорности расподеле како се квалитет и квантитет послова не би доводио у питање.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања тако да су, поред предлога ПП службе на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике. И сама сам учествовала на неколико акредитованих семинара и вебинара.

У Београду,

9.06.2022.

Педагог:

Милица Каназир

Извештај о раду педагога школе у школској 2021/2022. години

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада школског педагога, благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у раду школских тимова, актива, колегијума: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција.

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима, али и индиректно кроз анкетирање првака.

Ове године сам учествовала и у формирању одељења првих разреда, као и у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно (прегледом индивидуалних планова рада наставника, прегледом дневника евиденције образовно-васпитног рада, Е дневника, дневника евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, увидом у писане припреме наставника за час). О овоме постоје посебни извештаји. Планирано је интензивирање посета часовима редовне наставе. Међутим, услед повремених прекида непосредне наставе, и преласка на онлајн наставу, због угрожавања безбедности ученика и запослених, као и због преласка на комбиновани начин рада, тај план није у потпуности остварен. Присутствовала сам реализацији осам часова и то махом нових и младих колега, наставника приправника, као и наставника на чији рад је било примедби, али и наставника са дугогодишњим искуством у раду у школи, који су, у сарадњи са другим колегама, одржавали огледне часове. Индиректно смо пратили и рад секција и осталих ваннаставних активности. Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе.

У току године је било значајних промена у наставном кадру као и замена одсутних професора, а и поред тога је проценат нереализованих часова испод 3%.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз директан рад, спровођење упитника и разговоре са ученицима и одељењским старешинама, као и праћењем наставе на платформи

за време онлајн наставе. Са ученицима су вођени разговори о адаптацији на први разред, о учењу и проблемима у учењу и то на часовима ОЗ.

С обзиром на то да у овој школској години имамо ученике који раде по индивидуалним образовним плановима, као и ученике због којих се из различитих, објективних разлога предузимају различите мере индивидуализације, заједно са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима тих ученика сам учествовала у праћењу примена мера, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима. Учествојем у предлагању мера за побољшање успеха ученика. Водим уредну документацију и пратећу статистику о свему.

Индиректно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Реализацију онлајн и комбиноване наставе, пратила сам евидентирањем недељних планова рада наставника, и извештаја о раду. Била сам у сталној комуникацији са појединим ученицима и наставницима.

Са омладином Црвеног крста наставили смо сарадњу. Одржана је обука за ученике првог и другог разреда о пружању прве помоћи.

Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе да се могу пријавити на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице у организацији Универзитета Сингидунум, МЕФ, ФЕФА, и многе друге.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне и онлајн наставе и (теоријске и лабораторисјких вежби) и

размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова. Да би сарадња са свим наставницима била заокружена и како би се могла видети целокупна слика потребна је и боља сарадња педагога и стручних већа за области предмета на питањима унапређивања наставе и оцењивања.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума.

Као педагог пратим и вођење педагошке документације наставника (периодично се прегледају Е дневници евиденције образовно-васпитног рада, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, свеске стручних већа, извештаји о раду стручних већа, планови рада и припреме наставника. У првом полугодишту смо формирале нову базу података о предатим плановима рада наставника, доста наставника оперативне планове рада већ прослеђује у електронској форми.

Одређени број наставника похађао је различите облике стручног усавршавања (најчешће су то били онлајн стручни скупови, конференције, предавања и сл.) о чему постоји посебан извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, начине реализације наставних садржаја, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељеским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима органозовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Учествојем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и њихови родитељи и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом. У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене бразовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл. Чешће него раније, сусрећемо се са темом насиља и занемаривања у породици, што захтева од ПП службе, али и од свих запослених да се упознају са постојећим Протоколом, о неопходним корацима и активностима које се предузимају у улогама и одговорностима које имају.

Заједно са колегиницом Милицом Каназир, ученицима прве и друге године, изводила сам предавања на тему „Ефикасног учења“.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурисања за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима и смотрема.

Посебну област рада са ученицима чини и рад са Ученичким парламентом. На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама

факултета, које су се, ове године, одвијале онлајн (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...), као и о бројним другим онлајн предавањима. Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама „Чеп за хендикеп“, као и у хуманитарним акцијама у организацији Ученичког парламента.

Са ученицима настављам сарадњу, помажем и координишем рада уколико је неопходно и редовно прослеђујем инормације које су од значаја за све њих на фб старницу Ученичког парламента.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом и по потреби су долазили и обављали разговоре.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима занемаривања деце од стране родитеља па смо били у ситуацији да се у неколико наврта обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад.

У другом полугодишту, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а садржале су неопходне информације о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, а важне информације су објављиване на сајту школе, као и у учионицама ПП службе формираним на платформи Гугл учионице.

VIРад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо, све активности које се реализују, реализују се у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Последњих година, све је више жалби родитеља на рад и однос појединих наставника према ученицима. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и уз заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

VIIРад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума.

Такође, учествовала сам и у раду школских тимова, актива, колегијума: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција

Учествовала сам и у раду већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.

VIIISарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Регионалним центром за таленте, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Канцеларијом за младе Стари град, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Домовима здравља, Заводом за јавно здравље, Институтом за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, Институтом за унапређивање здравља, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије, Филозофским факултетом, УНЕСКО клуб Београд, ДКЦ-ом, Центром за развој науке, Универзитет Сингидунум, Студентском организацијом Ајзек и др.

По потреби сам била у контакту и са колегама запосленим у Институту за ментално здравље, као и са васпитачима из ђачких домова, а због размене информација о појединим ученицима.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, документацију о обављеним истраживањима, посећеним часовима.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

Присуствовала сам и састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа.

Похађала сам и неколико онлајн семинара организованих преко ЗУОВ-а, али и у другим организацијама.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања, тако да су, поред предлога ПП службе, на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били

драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике.

Педагог:Далиборка Вучковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ у школској 2021/2022.г.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током августа и септембра сам учествовала у припреми концепције годишњег програма рада школе, припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: васпитног рада одељењског старешине са ученицима, , сарадње са родитељима (и Саветом родитеља), Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .

У сарадњи са педагозима и помоћницима директора, месечно планирам посете часовима у школи. Према сачињеном годишњем програму рада психолога, правим оквирне месечне планове рада . Континуирано учествујем у раду и пратим састанке Наставничког, Одељењских и Стручних већа, и Педагошког колегијума.

Заједно са другим стручним сарадницима, директором и помоћницима директора сам учествовала у оперативном планирању рада школе у условима изазваним епидемијом Ковид-19. Пратила сам рад тима за развој школске платформе за учење на даљину, и била на располагању за савет, размену мишљења и информација.

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи с педагозима, учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду школе. Учествојем у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада- посредно, прегледом и анализом евиденције и извештаја одељењских старешина и стручних већа и непосредно- посећивањем часова (за шта је ове, као и претходне школске године, било мало прилика) Месечне планове посете

часовима редовне наставе иначе, израђујем у сарадњи са педагозима и помоћницима директора. Посећене часове уредно евидентирам и анализирам заједно са професорима, у циљу што успешније педагошке комуникације. Ппс користи различите интерне обрасце за посматрање наставног часа, сходно сврси.

Од краја новембра до јуна, посетила сам 11 часова редовне наставе. Фокус је био на праћењу рада наставника-приправника, професора који имају тешкоће у комуникацији са ученицима, појединим ученицима, као и одељењима која имају дисциплинских и проблема у учењу и мотивацији. У одељењима се, с обзиром на врсту проблема спроводе посебно осмишљене анкете, и на основу резултата ппс са старешином, помоћницима директора и/или одељењским већем планира даљи рад.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам и индиректно кроз праћење вођења електронског дневника, праћење извештаја одељењских старешина, праћење извештаја стручних већа за области предмета, као и праћење рада на даљину преко платформе Гугл учионица, коју су наставници изабрали као најадекватнију за коришћење.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током школске године, сам иницирала и била отворена за сваку врсту консултација у вези са припремом и извођењем наставе, оцењивањем, дилемама и проблемима који се јављају у комуникацији ученика и професора, родитеља и професора, као и у међусобним односима професора. У септембру се деле материјали са упутствима за рад одељењским старешинама (подсетник за искусне, драгоцен за наставнике који су први пут у тој улози), са којима је сарадња од кључне важности за ППС у раду са ученицима, родитељима и одељењским већима. Са одељењским старешинама, предметним професорима и родитељима ученика, остварена је конструктивна сарадња (колико је било могуће у условима комбинованог модела наставе), која доприноси позитивној атмосфери и квалитету васпитно-образовног процеса у школи.

Такође, заједно са именованим менторима, пратим увођење у рад и одржавам консултације са наставницима-приправницима. Праћење и припремање

наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима. Пратила сам и ангажовање наставника на платформи за учење на даљину.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА .

ППС одмах по упису ученика, формира одељења првог разреда и распоређује поновце и накнадно уписане ученике у већ формирана одељења. Са ученицима радим континуирано током године, у највећем броју индивидуално, а по потреби и у мањим групама. Саветодавним радом су обухваћени махом ученици који испољавају тешкоће у социјалној адаптацији и савладавању градива, који чине лакше и теже дисциплинске прекршаје (спроводи се појачан васпитни рад), који имају проблематичну породичну ситуацију, итд.. Ученици са озбиљнијим психичким проблемима се упућују на надлежне установе. Пажња се нарочито усмерава на поновце и ученике првог разреда, посебно одељења која имају лош успех у учењу и слабију дисциплину. Проблеми ове врсте се решавају током године, интензивним и усаглашеним активностима органа школе и родитеља. у договору са одељењским старешинама присуствујем часовима одељењске заједнице и спроводим различите анкете са општим и темама прилагођеним конкретним одељењима

У измењеном начину рада током школске 2021/22.г, (комбиновани модел рада током првог полугодишта), адекватан непосредни рад са ученицима је био отежан због усклађивања термина, одсуствовања итд...

Као координатор Тима за инклузивно образовање, посебно пратим, и ангажујем се око ученика који спадају у ту категорију.

Ученике информишем о могућностима конкурисања за добијање различитих стипендија , као и учешћа на наградним конкурсима различитих фирми и факултета. У 2021/22.г. 62 ученика је конкурисало, 13 ученика наставило да добија Републичку стипендију, а 32 је добило по први пут.

Рад са надареним ученицима раније је обухватао првенствено тестирања и препоруке за НИС Петница, што више није услов за пријаву. Ове школске године нисмо добили информацију о броју наших ђака на различитим програмима у НИС Петница.

Рад на пољу каријерног вођења је комплекснији од бављења професионалном оријентацијом, и на томе је ангажован школски тим. Мој ангажман на том пољу обухвата индивидуално и/или групно информисање,

саветодавни рад, и тестирања матураната стандардизованим психолошким инструментима.

ППС уредно евидентира све контакте са ученицима у форми досијеа и дневника рада.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА се одвија континуирано током године, углавном индивидуално. ППС, уз сарадњу са одељењским старешинама, по потреби позива родитеље на разговор и присуствује родитељским састанцима .

У оквиру појачаног васпитног рада, интензивира се сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу, породици, сналажењу у вршњачкој групи, и/или крше правила понашања у школи.

Задужена сам за сарадњу са Саветом родитеља. Редовно присуствујем састанцима Савета, и водим записнике. У школској 2021/22.г.одржано је пет састанака, на којима су реализоване планиране активности.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА.

Сарадња са директором и стручним сарадницима је свакодневна и континуирана, подразумева редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова нарочито оних који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе (подела старешинстава, припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, припрема и реализација разних облика стручног усавршавања ,сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика на оцену из предмета и владања, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника...

Сарадња и размена информација су посебно интензивирани у измењеним условима рада. Оформљена Вибер група нам у том смислу веома олакшава послове.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествујем у раду Наставничког већа и водим редовне и ванредне седнице одељењских већа.

Координатор сам Тима за самовредновање, који је у 2021/22.г. проценио степен остварености стандарда квалитета рада школе у области Подршка ученицима (у засебном извештају).

Као школски координатор, током 2020/21.г.руководила сам новооформљеним тимом током учешћа у европском пилот програму који има за циљ промовисање, препознавање и подстицање коришћења дигиталних технологија за наставу и учење – „Дигитална школа“.

Наша школа је једна од 20 изабраних школа у Србији, које су позване да учествују у овом програму, који унапређује дигиталне капацитете установе и сарадњу са другим школама, у земљи и иностранству.

Предан рад тима, уз допринос целог школског колектива, резултирао је израдом Акционог плана дигиталног сегмента Развојног плана школе и пријавом за валидацију и добијање међународне ознаке „Дигитална школа“ Ознака нам је свечано додељена крајем марта 2022.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, посебно пратим, и ангажујем се око ученика који спадају у ту категорију. Организујем састанке Тима и тимова подршке, информишем одељењска већа у вези са посебним планирањем и начином рада са овим ученицима, пратим примену мера индивидуализације, и иоп-а, и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика. У протеклој школској години два од три ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану су имала и личног пратиоца (што је новина за нашу школу, и као таква, изискивала је изванредан период и степен прилагођавања наставника).

По природи посла, члан сам и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим се састаје по потреби (на срећу, ретко), а све случајеве који спадају у ову категорију процесуирам по протоколима, по потреби -у сарадњи са педагозима, помоћницима директора, одељењским старешинама, ученицима и родитељима...

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Континуирано одржавам контакт са колегама из струковног удружења-Друштва психолога Србије, са матичног факултета, из ИМЗ, са Клиникама за адолесцентну психијатрију, Центром за социјално-превентивне активности

„Григ“, центрима за социјални рад, домовима за смештај ученика. У претходној години, интензивирао је и контакт са ШУ Београд, везано за детаље припреме и примене ИОП2.

Школа (пored осталих...) има протоколе о сарадњи са Филозофским факултетом у Београду, и са Хуманитарном организацијом „Дечје срце“, која у сарадњи са центрима за социјални рад обезбеђује ученицима личне пратиоце. Тиме је формализована постојећа успешна сарадња, везана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, а с друге стране обезбеђено и олакшано учешће школе у научним истраживањима различитог обима и садржаја (ове године смо били део опсежног истраживања „Психолошко благостање младих у Србији и пандемија ковид-19“) , као и примање студената на праксу.

ПИСА истраживање 2022. у нашој школи је спроведено током марта месеца, успешно, као и током свих претходних циклуса. Сарадња са Националним ПИСА центром је била одлична. Као школски координатор ПИСА истраживања, наставила сам дугогодишњу успешну сарадњу са колегиницом Верицом Радовић, у улози тест-администратора, и новопридруженим чланом тима- помоћним тест администратором, колегом Стефаном Ковачевићем.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Евиденцију о раду водим у писаној форми: дневника рада психолога и психолошких досијеа ученика , а о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,у електронској форми. Материјал који садржи личне податке о ученицима прикупља се и чува на одговарајући начин .

Стручно се усавршавам праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења- Друштва психолога Србије. У фебруару сам похађала онлајн програм „Обуке школских сарадника за спровођење ПИСА 2022. истраживања“

У Београду,

13.07.2022.

Психолог школе

Олга Стојадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ У БЛОКУ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ

Извештај о раду библиотеке за школску 2021/2022. годину

У школској 2021/2022. години у библиотеци су радили професори Саша Стошић и Милица Виларет.

Радно време библиотеке било је од 10 часова до 14 часова (од септембра до марта). Од марта до јула радно време је било од 8 часова до 19 часова.

Књишки фонд библиотеке увећан је за 211 набављених нових наслова (лектира, стручне књиге, белетристика).

Укупан књишки фонд је 29766 књига.

У току школске 2021/2022. године у простору библиотеке организована су:

1. Пригодна предавања
2. Акције Црвеног крста
3. Прослава школске славе
4. Заседања Ученичког парламента
5. Заседања Савета родитеља
6. Промоције факултета и виших школа

Остале активности библиотекара:

1. Организован одлазак са ученицима на Сајам књига, који је одржан у октобру 2021. године.
2. Организован одлазак са ученицима на више представа у току школске године.

Библиотекари: Саша Стошић, Милица Виларет

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Редовни послови

- прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката
- припрема и израда општих аката

- припрема и израда појединачних аката:

- уговора о раду, анекса уговора о раду
 - споразума о преузимању,
 - решења (престанак радног односа, структура радног времена за наставнике и стручне сараднике – обликован пример са образложењем, о плати за сваког запосленог који има измене у проценту радног ангажовања и појединачна решења о правима запослених и ученика)
- припрема документације за запослене који подносе захтев за одлазак у пензију
 - обавља кадровске послове
 - ПРМ образац
 - Пријем ученика, запослених и осталих странака

Септембар / октобар месец 2021.год.

1. Припрема дела Плана рада школе за шк. 2021/2022 г.
2. Припрема седница Школског одбора
3. Сарадња са ПП службом поводом организовања провере савладаности програма за приправнике, попуњавања образаца за Завод за статистику и припрема података за редован инспекцијски преглед
4. Израда Решења о плати, Решења о преконормном и прековременом раду према усвојеном годишњем плану рада
5. Преглед ЈИСП-а

6. Послови јавних набавки: спровођење поступака јавних набавки мале вредности на које се закон не примењује

Новембар/децембар месец 2021.год:

1. Редовни послови (у овом периоду је израда аката у васпитно дисциплинском поступку за ученике, решења о плаћеном одсуству, решења за годишњи одмор за 2020-у и 2021-у по захтеву запослених)
2. Попуњавање табела за МПС
3. Спровођење поступка пријема у радни однос на неодређено време (Одлука о расписивању конкурса у новембру месецу по добијању Закључка Владе, сагласности ШУ и Синдикалне организације школе:
 - a. Наставник предметне наставе, (Сигнално телекомуникациони системи и Практична настава), 100% радног времена, један извршилац;
 - b. Наставник практичне и предметне наставе, (Практична настава и Оперативни системи), 100% радног времена, један извршилац;
 - c. Наставник предметне наставе, (Физичко васпитање), 100% радног времена, један извршилац;
 - d. Чистачица, 100% радног времена, један извршилац.
4. Послови јавних набавки:
 - преглед и усаглашавање приспелих захтева председника стручних већа
 - спровођење поступака јавних набавки мале вредности на које се закон не примењује
5. Припрема седница Школског одбора

Јануар/фебруар 2022.год:

1. Редовни послови
2. Сарадња са Националном службом за запошљавање због спровођења тестирања пријављених кандидата на конкурс

3. Разговор конкурсне комисије са кандидатима, израда Образложене листе кандидата
4. Преглед ЈИСП-а

Март/април 2022.г.

1. Спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време израдом и доставом Решења о избору кандидата
2. Спровођење поступка пријема у радни однос на неодређено време (Одлука о расписивању конкурса у марту месецу по добијању Закључка Владе, сагласности ШУ и Синдикалне организације школе: Наставник предметне наставе, (Енглески језик), 100% радног времена, један извршилац
3. Сарадња са Националном службом за запошљавање због спровођења тестирања пријављених кандидата на конкурс
4. Разговор конкурсне комисије са кандидатима, израда Образложене листе кандидата (април месец)
5. Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду
6. Послови ЈН:

- спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон

Мај/јуни 2022.г.

1. Израда Образложене листе кандидата, израда и достава Решења о избору кандидата
2. Припрема података и израда решења за исплату јубиларне награде у 2021-ој години
3. Израда решења о избору кандидата за пријем у радни однос на неодређено време, експедиција и уручење израђених аката

4. Израда решења за годишњи одмор за све запослене

5. Послови ЈН:

- спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон

6. Преглед ЈИСП-а

Јули/Август 2022.г.

1. Организација уношења података у ЈИСП, провера података за израду систематизације и квалификационе структуре запослених

2. Редовни послови (споразуми за преузимање запослених)

3. Припрема седница Школског одбора

4. Послови ЈН:

- припрема документације за ЈНМВ услуге: осигурање ученика

Секретар школе, Јелена Јевтић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2021/2022.годину се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ чине наставници активно укључени у иновирање наставних

планова и програма постојећих образовних профила, директор, помоћници директора, стручни сарадници. Стручни актив за развој школског програма:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Далиборка Вучковић, педагог-координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Данило Лагатор, помоћник директора
- 6) Милена Матијашевић
- 7) Катарина Козловачки
- 8) Иван Ђурђевић
- 9) Саша Лабудовић
- 10) Верица Радовић
- 11) Неда Јокановић
- 12) Милорад Бједов
- 13) Радица Кисић Ђурчић
- 14) Невена Живковић
- 15) Милан Станојчић

Школски програм за период од 2018/19. до 2021/22. године је усвојен у јуну 2018. године. С обзиром на резултате самовредновања из ове области, трудили смо се да недостатке отклонимо и да Школски програм учинимо конкретнијим. Активности су координисане са Педагошким колегијумом као и Стручним активом за развојно планирање.

Стручни актив за развој школског програма састао се четири пута (септембар, децембар, фебруар и јул месец).

На првом састанку именовани су чланови Стручног актива, анализирао се успех и реализација наставе у претходној школској години. Било је речи и о реализацији наставка имплементације Правилника о наставним плановима и програмима за образовне профиле електротехничар рачунара и електротехничар енергетике.

На другом састанку анализирани су успех ученика у току првог класификационог периода, активности реализације Школског програма, ваннаставне активности у току првог класификационог периода и осмишљавање

нових, које би ангажовале већи број ученика и наставника. И ове школске године почело се са радом у новим лабораторијама, а кабинети су опремљени новим рачунарима. Опремљеност кабинета и лабораторија се посебно прати за нове предмете у сарадњи са координаторима и руководиоцима кабинета и лабораторија. Стално је присутна размена информација и координација са педагошким колегијумом и стручним већима.

На другом састанку актива, било је речи и о припремама за полагање матурског и завршног испита. Активности се одвијају у сарадњи са стручним тимом, ЗУОВ-ом и ЗЕТШ-а.

Трећи састанак протекао је у анализи припрема за такмичење у оквиру ЗЕТШ Србије, припрема за полагање матурског испита, као и анализи успеха ученика у току другог класификационог периода, са посебним освртом на реализацију наставе у дуалном одељењу. Анализиране су и ваннаставне активности у току првог полугодишта, а разговарало се и о осмишљавању нових активности које би ангажовале већи број ученика и наставника у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. Анализирана је и настава у новоопремљеним кабинетима и лабораторијама у сарадњи са координаторима огледа, стручним већем и руководиоцима кабинета и лабораторија. Припреме за такмичење ученика у оквиру ЗЕТШ Србије су у току. У току је и праћење успеха ученика у току трећег класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила, дуалног одељења образовног профила електротехничар информатичких технологија.

На четвртом састанку Стручног актива анализиран је успех ученика на полагању матурских испита, опремљеност лабораторија и кабинета наставним средствима и училима, а планиран је и рад актива за наредну школску годину.

Анализиран је извештај о успеху ученика на крају наставног периода, на крају школске године, са посебним освртом на реализацију. Било је речи и о осмишљавању нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика, у сарадњи са стручним активом за развојно планирање. Сачињен је и анализиран и извештај о раду актива.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе је радио и у шк.2021/2022.години у условима неизвесне епидемиолошке ситуације те смене три различита модела наставе.

У септембру је одржан састанак тима на коме је главна тема био договор о начину организације наставе у школи од 01.09.2021.године према Стручном упутству за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у шк.2021/2022.години. Договорено је:

Модел 1

- Распоред часова се смењује недељно. Једне недеље распоред А, следеће недеље распоред Б.
- У школском простору сви носе маске, нарочито када није могуће обезбедити довољну физичку дистанцу (у пролазима, ходницима, тоалетима, мањим кабинетима,...). Ученици на часу носе маске зато што настава подразумева интеракцију и комуникацију између наставника и ученика и ученика међусобно. Уколико ученици имају одређених здравствених проблема који им отежавају ношење маске, могу у школи носити и визир.
- О потврђеним случајевима заражавања вирусом SARS-CoV-2 и оних који су у изолацији потребно је да одељењске старешине обавесте помоћнике директора на мејл адресу kovidpozitivni.tesla2021@gmail.com
- Уколико је у једном одељењу 1 потврђен случај заражавања вирусом SARS-CoV-2- остали ученици тог одељења и даље долазе на непосредну наставу и увек носе маске.

- Уколико је у једном одељењу 2 потврђена случаја – наредних 10 дана одељење прелази на онлајн наставу. Ови часови се одржавају у реалном времену, из школе (учионица и/или кабинета) и трају 45 минута. У зборници постоје таблети са интернетом које наставници могу да користе за реализацију ових часова – школа је у процесу набавке држача за таблете који ће олакшати одржавање онлајн часова из школе. Наставници ове часове могу одржати и од куће искључиво уколико имају везане часове вежби цео дан само у том одељењу. У том случају је потребно претходно обавестити помоћнике директора. Као и претходне године, тада није неопходно да одељење деле у групе, поштују распоред часова, договарају се са колегама и ученицима о најоптималнијем коришћењу времена (како не би било преклапања, празног хода и/или оптерећивања ученика, и сл.).

- Према Стручном упутству, дозвољено је одступање 20% од плана и програма. Неопходно је да се таква одступања усвоје на састанцима стручних већа, да се наставници који предају исте предмете међусобно усагласе око садржаја и да акценат буде на неопходним садржајима који обезбеђују остваривање исхода и стандарда квалификација.

- Наставници израђују планове, припреме, материјале и задатке за рад и вежбање искључиво у дигиталном облику и тако их дистрибуирају ученицима. Сви наставници и ученици користе за наставу одабрану платформу за учење на даљину. Формиране су Гугл учионице, ученицима и наставницима су додељени налози.

- Оцењивање ученика се остварује у школи. Формативно процењивање и оцењивање се остварује на сваком часу, непосредно и/или на даљину. Према моделу 1, сви ученици присуствују непосредној настави – нема ученика којима је одобрено похађање наставе искључиво на даљину као прошле године. Нису планиране екскурзије ни излети, само блок настава у трајању од недељу дана. Према томе, у случају када наставник није дуже одсуствовао са посла или када су обезбеђене замене за одсутне наставнике, нема разлога ни оправдања да на тромесечју ученици немају барем по једну оцену из сваког предмета.

- Вежбе из стручних предмета неизоставно почињу у понедељак, 13.09.2021.године. Ученике за вежбе из стручних предмета делимо на следећи начин (наставници формирају групе у есДневнику):

За предмете из којих се одељења деле на две групе:

1.	I група	17.	I група
2.		18.	
3.		19.	
4.		20.	
5.		21.	
6.		22.	
7.		23.	
8.		24.	
9.	II група	25.	II група
10.		26.	
11.		27.	
12.		28.	
13.		29.	
14.		30.	
15.		31.	
16.		32.	

За предмете из којих се одељења деле на три групе:

1.	I група	16.	I група
2.		17.	
3.		18.	
4.		19.	
5.		20.	
6.	II група	21.	II група
7.		22.	
8.		23.	
9.		24.	
10.		25.	

11.	III група	26.	III група
12.		27.	
13.		28.	
14.		29.	
15.		30.	

- Распоред писмених задатака стручна већа достављају ПП служби у електронској форми до 15.09.2021.године (српски језик и књижевност, математика, енглески језик, основе електротехнике). Након тога се договарамо о достављању распореда писаних провера знања других предмета за прво полугодиште.

- У Гугл учионици за наставнике биће подељена табела у коју ће сви наставници уписати своје термине за допунску/додатну наставу, секције као и термине пријема родитеља. С обзиром да је прошле године комуникација са родитељима била отежана, наставници би требало сваке друге недеље да имају један термин отворених врата у поподневним часовима.

Модел 2:

- Распоред часова се смењује на две недеље. Две недеље ће важити распоред А, две недеље распоред Б.

- Прва половина одељења часове наставе похађа непосредно у школи понедељком, средом и петком, а друга уторком и четвртком. Наредне недеље се ротирају. Подела одељења на групе за лабораторијске вежбе се примењује као и у Моделу 1.

- Час траје 45 минута.

- Важи и остало претходно напоменуто у Моделу 1.

Модел 3:

- Настава се одвија искључиво на даљину. Сви наставници и ученици користе одабрану платформу за учење на даљину – Гугл учионица

- Час траје 45 минута

- Примењује се и када одређен број ученика, из разлога који се тичу безбедности и здравља, није у прилици да присуствује настави у школи

- Важно је да се платформа за учење користи на начин који обезбеђује интеракцију свих актера образовно-васпитног процеса и који обезбеђује праћење и процену ученичких постигнућа

Тим за развој школске платформе за учење на даљину је успешно радио претходне године. Врло брзо је покренута школске платформа, отворене учионице, додељени налози ученицима, наставницима и осталим члановима наставничког већа. Редовно су ажурирани налози. Спроведене су планиране обуке за наставнике, а чланови тима су направили писани материјал и упутства за коришћење за наставнике и ученике. Велики број наставника је био укључен током школске године, редовно комуницирао са ученицима, постављао материјале. Мањи број наставника је држао онлајн часове у реалном времену и то због тога што у учионицама школе за то не постоје услови, потребна наставна средства. Само неколико наставника се уопште није укључило у рад на овој образовној платформи, о чему је директор редовно обавештаван и предузимао је кораке. У ш. 2021/22. години тим није формирао наставницима учионице јер су наставници оспособљени и упућени да то сами учине. Чланице тима су пружале подршку понеким наставницима који су имали тешкоћа да отворе своје учионице. У школи имамо и више од 1000 Гугл учионица и праћење реализације наставе на даљину је изузетно компликовано и захтевно. Присутни су се сложили и да је за успешну реализацију наставе на даљину неопходан одличан интернет у свим школским просторијама, адекватна наставна опрема и средства и одржавање оперативних система у школи. Директор је рекао да је интернет мрежа за есдневнике одлична и да се само за то користи. У току школске године директор је радио на томе да у школи обезбеди одличну бежичну интернет везу.

Анализиран је успех ученика. Присутни су се сложили да је критеријум био блажи из већине предмета с обзиром на тешке околности у којима се одвијала претходна школска година, неизвесну епидемиолошку ситуацију и честе примене модела са комбиноване наставе на наставу на даљину. Да ученици редовно раде сигурно је отежала и организација наставе која је предвиђала да средњошколци сваке друге недеље похађају наставу непосредно у школи. Договорено је да наставници у прве две недеље септембра са ученицима понове кључне садржаје од претходне године или да заврше градиво које наставници нису стигли крајем прошле године. Неопходно је било да освестимо прво шта је то што ученици нису савладали, а онда да рад организујемо

тако да основе савладају како бисмо могли да наставимо даље (на наставнику је да процени и планира кроз часове допунске наставе, онлајн часове, припрему и дељење корисног, сажетог материјала са најнеопходнијим садржајима, или на часовима непосредне наставе). Праћен је успех ученика у току године о чему је извештаје подносила педагог Милица Каназир. Стручни сарадници су, колико су могле, пратиле реализацију наставе на даљину, укључивање наставника у рад на образовној платформи и о томе извештавале директора школе. С обзиром да је већи део године настава организована непосредно и да је час трајао 45 минута, мало времена је наставницима остајало за припрему и реализацију квалитетне наставе на даљину. Последице одвијања наставе у претходне две године (различити модели) и немогућности да се настава на даљину одвија на квалитетнији начин се огледају у успеху ученика и њиховим постигњима. Стручна већа су указивала на неколико проблема које су читаву годину покушавали да превазилазе: ученици су изгубили радне навике; њихова мотивација за учење је на веома ниском нивоу, док су очекивања да ће критеријуми бити „спуштени“ на крају школске године на високом; повратна информација коју добијају од ученика је углавном на нивоу основног нивоа знања; немају неопходне ресурсе како би у ситуацијама комбинованог рада реализовали онлајн часове у реалном времену; велики број ученика који је одређен за допунску наставу, исту не похађа. Са друге стране, увид у реализацију наставе, праћење вредновања постигнућа ученика и оцењивање као и извештаји просветних саветника указали су на то да је неопходно: усаглашавање годишњег планирања рада, распореда писаних провера, уједначавање критеријума, поступака и инструмената оцењивања. То ће, надамо се, довести до квалитетнијег рада и веће успешности ученика.

Чланови тима, директор и помоћници директора, координатор практичне наставе, стручни сарадник, а повремено и наставници -такође и чланови тима за развој школске платформе за учење на даљину - су се током године састајали и/или комуницирали на даљину у складу са епидемиолошком ситуацијом. Били су у сталној комуникацији и договарали кораке у раду школе и организацији с обзиром на честе смене непосредне комбиноване и онлајн наставе као и на стручна упутства о организацији образовно-васпитног рада од стране надлежног Министарства. Велики проблем у реализацији образовно-васпитног рада су и ове школске године представљала честа одсуства односно боловања наставника

и стручних сарадника. Исто тако, мора се напоменути, да све више увиђамо озбиљан недостатак стручног кадра који би радио у школи – млади наставници стручних предмета, електротехничке струке, не задржавају се дуго у школи.

Представљен је и нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Педагог школе, Милица Каназир, прати стручно усавршавање наставника, учествује у планирању и организацији стручног усавршавања. За сада није било заинтересованих наставника да започну процедуру напредовања у звања, иако имамо наставнике који остварују велике успехе и добијају признања. Образовно-васпитни рад у претходне две године је био веома интензиван, веома изазован, захтевао је много додатног ангажовања. Надамо се да ће у наредним годинама наставници осетити спремност да се пријаве и за напредовање у звање.

Психолог школе Олга Стојадиновић је извештавала о укључености школе у пројекат „Дигитална школа“ и о примени СЕЛФИ инструмента за самовредновање. Психолог школе је заједно са својим тимом укљученим у пројекат доказала да смо дигитална школа и да је велики број наставника успешно одговорио на захтеве наставе на даљину, и поред великих тешкоћа у погледу доступних ресурса. Самовредновање за ову школску годину је у области Подршка ученицима, а за наредну школску годину се предвиђа самовредновање свих области због израде новог Развојног плана.

Педагог школе Милица Каназир, координатор пројекта „Guardians of achievements in learning“, је редовно извештавала о активностима у оквиру пројекта. На жалост, због неповољне епидемиолошке ситуације и немогућности да се путује ван граница наше земље, планиране мобилности су остварене тек у марту, априлу и мају 2022. године што је оставило мало времена за реализацију свих планираних активности дисеминације. Завршетак пројекта је предвиђен за 30.09.2022. године и до тада ће се реализовати предавања и активности за наставнике, огледни часови за ученике, припремити материјали и приручници за наставнике. Тиме ће се створити добра основа за унапређење квалитета рада школе у домену подршке ученицима са посебним потребама, ученицима који имају тешкоће у учењу, ученицима који због других околности доживљавају школски неуспех и имају мањак мотивације и самопоуздања.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У школској 2021/2022.години Тим за професионални развој је радио поново у изазовним организационим околностима. Неке од предвиђених активности су остварене, али неке нису с обзиром на епидемиолошки неизвесну и нестабилну годину, прекиде непосредне наставе и нових ангажовања у погледу праћења и организације комбиноване наставе и наставе на даљину.

У октобру је одржан састанак Тима када се анализирао Извештај о стручном усавршавању наставника у шк.2020/2021.години који је испред ПП службе припремила педагог Милица Каназир. Школа је махом успела да реализије План стручног усавршавања, организовала је неколико семинара у складу са развојним активностима и планом за већи број наставника, али су и наставници похађали стручне семинаре према предлозима стручних већа. До 15.09.су прикупљени предлози за акредитоване програме стручног усавршавања од стране стручних већа и урађен је План стручног усавршавања за шк.2021/2022.годину. У складу са развојним активностима установе, констатовано је да је велики број наставника до сада унапредио своје информатичке компетенције и процењено је да је веома важно да школа организује обуке за израду тестова знања као и обуке за израду квалитетних дигиталних наставних материјала.

Током године педагог Милица Каназир наставља да ажурира податке у ексел табели о бодовима стручног усавршавања. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта је урађен и усвојен на седници Наставничког већа. Педагога Далиборку Вучковић, управа школе је укључила у активности попуњавања података за ЛИСП. Биће потребно више времена да се унесу сви потребни подаци о стручном усавршавању запослених у овај систем. Биће потребно и да се организују састанци са директором школе и секретаром како би се овај посао организовао тако да не трпе остали послови које обављају стручни сарадници школе.

Педагог школе, Милица Каназир, је чланове и остале наставнике упознала са тим да је објављен нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. До сада није било заинтересованих наставника да се пријаве за избор у звање педагошког саветника, иако у школи раде наставници који су изузетно успешни, и као ментори на такмичењима, и као наставници који учествују у раду комисија и тимова Завода, и као наставници који добијају признања за свој квалитетан рад у настави и ваннаставним активностима. Надамо се да ће у наредним годинама наставници осетити спремност да се пријаве и за напредовање у звање.

Током другог полугодишта школа је пријавила све наставнике који до сада нису похађали обуке од јавног интереса: Реализација нових планова наставе и учења оријетисаних према исходима и Дигитална учионица. До почетка 2022/2023.године нисмо добили уверења са ових обука и немамо тачну информацију колико наставника школе се одазвало. Многи наставници су наставили и да прате доступне вебинаре и онлајн конференције. Крајем шк.године, педагог Милица Каназир је урадила извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Планиране мобилности у оквиру пројекта “Guardians of achievements in learning” нису реализоване због лоше епидемиолошке ситуације и немогућности да се путује ван земље у јануару и фебруару, али су реализоване у марту, априлу и мају. Већина активности дисеминације као што су огледни часови за ученике, предавања за наставнике, а што спада у стручно усавршавање у установи, ће бити остварене тек почетком 2022/2023.године. Педагог школе, Милица Каназир је до јула 2022.године о реализацији пројекта известила Наставничко веће и Педагошки колегијум.

Извештај о активностима стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за ИО у школској 2021/22.г. је радио у саставу: координатор, психолог Олга Стојадиновић, наставнице (и одељењске

старешине) Ивана Стајић, Биљана Вујин, и представник Савета родитеља Биљана Љујић.

Тим је установио потребу за наставком образовања по ИОП-у 2 за једног ученика 3.разреда и 2 ученика 2.разреда, односно потврдио већ постојеће одлуке Интерресорних комисија у сва 3 случаја.

Уз сагласност родитеља/ старатеља, одобрење Педагошког колегијума и одељењских већа, формиран су и одељењски тимови подршке за израду иоп-а, његову примену и вредновање. Чланови одељењских већа су на ванредним састанцима, и електронским путем информисани у вези са посебним начином планирања, рада, и вођења документације о раду са овим ученицима.

У протеклој школској години два од три ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану су имала личног пратиоца, успешна сарадња, везана

За ученика 3.разреда, за кога је још у 1.разреду препозната потреба за израдом и применом ИОП-а2 (али је процес прикупљања потребне медицинске документације, и подношења захтева Интерресорној комисији од стране родитеља пролонгиран због ванредних околности), примењен је индивидуализовани приступ, односно ИОП1.

Препозната је потреба, и примењен је индивидуализовани приступ, односно ИОП1 и за једног ученика првог разреда.

Уз сталне контакте и сарадњу Тима за ИО, одељењских тимова подршке, родитеља/старатеља, наставника, ппс, а и уз саветодавну подршку Школске управе Београд, и колега из основних школа које су ови ученици завршили, сви су успешно положили разред.

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2021/2022. години

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

(Детаљан Извештај о самовредновању у школској 2021/2022. години се налази у прилогу и саставни је део овог документа)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора у школској 2021/2022. години су:

- представници локалне заједнице: Љиљана Ристић, Милош Милошевић и Никола Аврамовић
- представници Савета родитеља: Мирјана Тодосијевић (заменик председника), Божидар Стојадиновић и Марко Брекић
- представници Наставничког већа : Марија Кусић, Јасмина Радусин и Љубосав Стефановић (председник Школског одбора).

Успешном раду Школског одбора допринео је председник синдиката Бранка Поповић, као и представници Ученичког парламента: Урош Илић и Наталија Кристина Степић. Директор и секретар школе су присуствовали свим састанцима, а по потреби шеф рачуноводства, председници комисија и др.

Седнице су одржаване у складу са Годишњим планом рада школе. Према потреби одржаване су електронске седнице, због пандемије вируса COVID-19.

Чланови ШО су разматрали и усвојили:

Септембар месец 2021.г. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2020-2021.годину, Извештај о раду директора у школској 2020/21-ој, Извештај о самовредновању, извештај о стручном усавршавању, Извештај о реализацији Развојног плана Школе за школску 2020/21-у годину, План стручног усавршавања наставника у школској 2020/21-ој години, Годишњи план рада школе за шк. 2021/2022-у годину, Анекс Школског програма за смер електротехничар процесног управљања.

Применом мера и даље пандемије вируса COVID-19 Школски одбор је одлучивао на електронској седници 07.09.2021.године, Избор нових чланова из редова ученика у Стручни актив за развојно планирање: Тео Петровић ученик 1-1 и Ружица Шимпрага ученица 1-5

Октобар/новембар 2021.г. Школски одбор је одлучивао на електронској седници 30.10.2020.г. (Измена и допуна Пословника о раду савета родитеља)

Децембар месец 2021.г.: Представницима Савета родитеља школе, Мирјани Тодосијевић и Божидару Стојадиновићу уручена су Решења о именовању, донет је План уписа за школску 2022/23-у годину, усклађен Финансијски план за 2021-у годину, усвојен Предлог Финансијског плана за 2022-у годину и Усвојен План јавних набавки за 2022-у годину, припреме за попис

Јануар/фебруар 2022.г.: Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису

имовине и обавеза за 2021-у годину, Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2021/22 године. Школски одбор је

одлучивао на електронској седници 19.01.2021. (Усвајање финансијског плана за 2021.годину) и 25.01.2021.(Усвајање Плана јавних набавки за 2021.годину)

Март /април 2022

Доношење Решења о одбијању жалбе родитеља ученика Марјановић Петра,

ученика 2/7 одељења, преко правног заступника законског зступника: Данила Опсенице, адвокат из Београда, Јурија Гагарина бр. 193, Нови Београд, на изречену васпитно-дисциплинску меру укор директора.

Школски одбор је одлучивао на електронској седници 22.03.2022. (Измена финансијског плана за 2022.годину и Плана јавних набавки за 2022.годину)

Мај/јуни 2022.

Одржане две електронске седнице 19.05. и 14.06.2022 (Измена финансијског плана за 2022.годину и Плана јавних набавки за 2022.годину)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА у школској 20201/22.год.

У нашој школи се брижљиво ради на успостављању сарадње са родитељима ученика првог разреда и наставља изузетно добра и плодна сарадња са родитељима ученика старијих разреда, заснована на узајамном поверењу представника родитеља и школе, с обзиром да нам је заједнички интерес формирање доброг човека и стручног електротехничара.

Током школске 2021/22. одржано је пет састанка (три уживо, два онлајн), са дневним редом према програму рада Савета родитеља, који чини саставни део

Годишњег плана рада школе. Разматрана су сва акта од важности за рад школе, и у надлежности овог тела, у складу са законом и Правилником о раду Савета.

Прва седница Савета родитеља у школској 2021/2022.г., одржана је 14.09.2021.г., уживо, али пошто није било кворума нужног за гласање о тачкама дневног реда, у складу са Пословником о раду Савета родитеља, гласање је обављено електронским путем.

Савет родитеља у школској 2021/2022.г., је конституисан од представника 68 одељења: по 17 одељења сва 4 разреда. Продужен је мандат прошлогодишњем председнику Савета родитеља, г-дину Зорану Бурсаћу, представнику одељења 4/17, који је и представник Савета родитеља у Општинском савету родитеља, и у Стручном активу школе за развојно планирање. Изабран је нови потпредседник Савета родитеља, г-ђа Мирјана Тодосијевић, представник одељења 1/8. Изабрани су и нови представници Савета родитеља у Школском одбору: Божидар Стојадиновић и Мирјана Тодосијевић. Продужени су мандати прошлогодишњим представницима у тимовима, и члановима комисије за потрошњу Ђачког динара: представнику у Тиму за инклузивно образовање, Биљани Љујић (3/1), представнику у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Зорану Миленковићу (4/5), члановима комисије за потрошњу Ђачког динара: Наташи Топаловић (3/14), Заги Перишић (4/13) и Предрагу Пртењачи (4/8). За новог представника у Тиму за самовредновање рада школе, изабрана је Мирјана Тодосијевић (1/8).

Усвојен је Извештај о потрошњи Ђачког динара у 2020/21.г., и донета одлука да Ђачки динар - донација родитеља у циљу обезбеђења вишег стандарда образовања, у школској 2021/22. години износи 2,000,00 динара (као и до сад). Одобрен је избор уџбеника за које су се определила Стручна већа у школи. Чланови Савета су упознати са редовним безбедносним мерама у школи, мерама превенције насилног понашања, и поступком избора агенције за осигурање.

У складу са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ЕТШ "Никола Тесла", измена и допуна Пословника о раду Савета родитеља

(чланом којим се омогућава одржавање седница електронским путем), а у договору са председником Савета родитеља и Управом школе, друга и трећа седница Савета одржане су 29.11.2021.г , и 25-28.01.2022.г. електронским путем.

У новембру су чланови упознати са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода у школској 2021/2022.години , и са дописом МПНТР у вези са превенцијом и заштитом ученика од ризичних понашања на интернету. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део Годишњег плана рада школе, подразумева иначе, и превенцију ризичних понашања на интернету.

У јануару су чланови упознати са: успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта у школској 2021/2022.години и полугодишњим извештајем о раду директора школе. На основу резултата електронског гласања, усвојен је Полугодишњи извештај о приходу и потрошњи „Ђачког динара“ , као и Предлог ценовника штета у просторијама школе. Чланови Савета родитеља су обавештени да је наша школа добила истоимену међународну ознаку „Дигитална школа“, као доказ да успешно примењујемо дигиталне технологије у настави и учењу.

Четврти састанак Савета родитеља, одржан је уживо 20.04.2022.г. Чланови су упознати са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2021/2022.години, и информисани о припреми матурског испита, и предстојећој прослави матурских вечери. Чланови су упућени и у процедуру око организације екскурзија за школску 2022/2023.годину.

Договорено је да анкета у оквиру годишњег самовредновања рада школе у области „Подршка ученицима“ буде постављена у „Гугл“ документима, како би је попунио што већи број родитеља.

Пети састанак Савета родитеља у, одржан је 09.05.2022.г., али пошто није било кворума нужног за гласање за избор представника чланова Савета родитеља за Школски одбор (због истека мандата Школском одбору), у складу са Пословником о раду Савета родитеља, гласање је обављено електронским путем. Новоизабрани представници Савета родитеља у Школском одбору су: Мирјана Тодосијевић, Божидар Стојадиновић и Раде Драговић.

Сви релевантни извештаји и документа се редовно достављају члановима електронским путем. Показало се да је „комбиновани модел рада“ Савета родитеља ефикасан, али да састанци уживо свакако имају посебан квалитет.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У ШК.2021/2022.ГОДИНИ

С обзиром на утврђене потребе школе (анализе приостекле из самовредновања и праћења реализације наставе) планирано је да 39 наставника у првом полугодишту у организацији школе похађа акредитоване програме стручног усавршавања „Тестови знања – водич за израду и примену“ и „Веб алатима до интерактивне наставе“ (обука за коришћење веб алата у изради квалитетнијих електронских наставних материјала). Велика је била заинтересованост наставника за похађање обе онлајн обуке, нарочито за Тестове знања, па разматрамо могућност да и у наредној години планирамо ову обуку. Анализе самовредновања, повратне информације које добијамо од просветних саветника као и њихове препоруке за унапређење рада нам свакако указују на то да је неопходно планирати обуке које за циљ имају унапређивање рада наставника у домену оцењивања. Постоји потреба на нивоу школе да у наредној школској години већи број наставника похађа стручно усавршавање на тему праћења постигнућа и оцењивања ученика. Садржај семинара „Тестови знања – водич за израду и примену“ се показао као веома користан и када је у питању тема постављања и усклађивања критеријума оцењивања што ће у школској 2022/2023.години бити један од приоритетних задатака свих стручних већа школе.

Према документацији која је предата ПП служби наставници и стручни сарадници су се током школске године стручно усавршавали и похађањем различитих програма на даљину (вебинари, онлајн догађаји, радионице) који су најчешће бесплатни, а у складу са својим инетересовањима и личним плановима.

У току школске године школа је пријавила наставнике и стручне сараднике за обуке од јавног значаја у организацији ЗУОВ-а: Реализација нових програма оријентисаних према исходима и "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала" (за оне наставнике који их још нису прошли претходних година).

Као што је и планирано, за наставнике математике и српског језика и књижевности омогућено је похађање зимских семинара у организацији њихових стручних друштава.

Посебан вид стручног усавршавања представљају стручни курсеви/обуке које су у Словенији похађале две наставнице и један стручни сарадник школе у оквиру Еразмус+ пројекта мобилности „Guardians Of Achievements in Learning”. О овоме постоје посебни извештаји у оквиру Извештаја о реализацији Развојног плана школе, а дисеминација (ширење стечених знања кроз предавања, радионице, огледне часове и активности) се планира за септембар 2022.године. Према Правилнику о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, и сами пројекти мобилности представљају посебан облик стручног усавршавања запослених.

Исто тако, током ове школске године група наставника стручних предмета (микроконтролери и микрорачунари) је прошла обуку „Примена микроконтролера у процесном управљању“ коју је припремио и организовао Иновациони центар ЕТФ-а уз сарадњу наставника наше школе Драгана Стојановића, Весне Марковић и Јасне Ристић. Ова обука је припремана и

организована у сусрет реализацији нових планова наставе и учења и матурских испита на образовним профилима електротехничар рачунара и електротехничар процесног управљања. Једнодневне обуке у вези припреме, организовања и вредновања матурских испита у Нишу су прошле Светлана Пејчић и Ивана Стајић за образовни профил електротехничар информационих технологија, док су за образовни профил електротехничар рачунара у Земуну обуци присуствовали Драган Стојановић и Слободан Ковачевић.

У табели испод видимо да се наставници и стручни сарадници школе професионално усавршавају и поред изазовних околности и услова у којима раде у претходне две и по школске године:

Ред.бр .	Име и презиме	Назив програма стручног усавршавања	Бр.бодова ван установе	Бр.сати унутар установе
1	Александра Алексић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	
		Умеће комуникације 2	8	
2	Анђелка Арсеновић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
3	Хелена Бајец Петровић	63.републички зимски семинар	24	
4	Снежана Баштовановић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
5	Бојана Бојић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
		Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљањем учењем мул	32	

6	Драгана Васић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
7	Наталија Митровић Видаковић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
8	Младенка Вујин	Стручни скуп Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије	1	
		Онлајн обука Videothetics платформа и визуелно приповедање		3
		Веб алатима до интерактивне наставе	36	
		Онлајн обука "Медијска писменост у условима хибридног школовања"		3
		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	
		Онлајн обука "Дигитални образовни алати у СТЕМ настави"		3
		Проблем солвинг радионица "Шта смо научили до сада и куда идемо"		3
		Проблем солвинг радионица "Директор школе као медијатор и чувар етоса у школи"		3
		Science on Stage онлајн догађај: Хватај! И измери своје време реакције и		3

		Колико је масти сакривено у твојим омиљеним грицкалицама?		
		Проблем солвинг радионица "Како поставити циљеве и приоритете за нову школску годину?"		3
		Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	40	
		Онлајн предавање: "Оцењивање које води учењу"		2
		Онлајн предавање: "Да на часовима нашим интелигенција емоционална буде активност централна"		1
		Онлајн радионица "Дигитални Сократ"		2
		Стручни скуп Дигитално образовање 2022		4
		Science on Stage радионица "Фрактали у настави математике и физике"		1
		Онлајн предавање "Инспирација је у бајкама"		1
		Онлајн предавање "Психологија емоционалног развоја: како детињство обликује емоције и понашање код деце наставника"		4
9	Марија Видић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	

10	Јања Говедарица	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
11	Иван Добричанин	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
		Видео лекције – наставна средства савременог образовања	37	
12	Невена Живковић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
		Акредитована летња школа "Сазнај и разазнај - обука из области медијске и информационе писмености и критичког мишљења"	4	
13	Јелена Јовановић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
14	Неда Јокановић	Проблем солвинг радионица "Да ли се разумемо?"		3
		Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљањем учењем мудл	32	
		Проблем солвинг радионица "Велики отказ"		3
		Проблем солвинг радионица "Brainfinity i korporativni problem solving"		3
		Teacher tech summit 2022		
15	Слободан Ковачевић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
16	Данило Лагатор	Самовредновање "Selfie 2020-2021, session 3"		1

17	Данијела Лазић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
18	Светлана Малишић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
19	Весна Марковић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
20	Даниела Марковић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
21	Дејан Мијатовић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
22	Јована Миладиновић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
23	Срђан Милијановић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
24	Зоран Остојић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		16
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		16
25	Катарина Поповић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
26	Верица Радовић	Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2022.истраживања	16	
27	Драгана Рашић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
28	Јасна Ристић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
		Каријерно вођење и саветовање у средњој школи	8	

		Еразмус+ пројекат мобилности „GOAL”		
		Курс „Ict in my classroom”		6 дана (32 сата)
29	Ивана Стајић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
30	Андреј Чоха	Самовредновање "Selfie 2020-2021, session 3"		1
31	Јелена Шабан	Геогембра у настави		40
		Тестови знања - водич за израду и примену	36	
32	Ева Шаренац	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	
		Тестови знања - водич за израду и примену	36	
33	Олга Стојадиновић	Школски координатор "Selfie 2020-2021, session 3"		10
		Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2022.истраживања	16	
34	Милица Каназир	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
		Еразмус+ пројекат мобилности „GOAL”		
		Курс „Yes, I Can”		6 дана (32 сата)
35	Далиборка Вучковић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
		„Оснаживање представника младих и полиције у области	8	

		превенције малолетничког криминала“		
		Erazmus+ mobilnost nastavnika - iz prve ruke	1	
36	Стефан Ковачевић	Стручни скуп: Креативне и савремене праксе СТЕМ образовања	4	
37	Борис Тепавац	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
38	Слободан Јовић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	
		Веб алатима до интерактивне наставе	36	
39	Александра Радић	Еразмус+ пројекат мобилности „GOAL”		
		Курс „Teaching character”		6 дана (33 сата)
40	Милена Миловановић	Тестови знања - водич за израду и примену	36	
41	Милица Виларет	Веб алатима до интерактивне наставе	36	

У Београду,

31.08.2022.

Педагог:

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Специфичну област групног рада школског педагога и психолога са ученицима је чинио и рад са Ученичким парламентом.

Рад парламента ове школске године враћа се у своје старе токове. Услед делимичне нормализације наставног процеса, прекинуте, кључне, активности Парламента, поново се организују. Задовољни смо, пре свега, због повећане мотивисаности ученика да се активирају у раду парламента као и због неколико реализованих активности и пројеката. Са друге стране, оно што је предвиђено законодавним актима често је у реалности тешко остварити јер је претходно потребно задовољити неопходне услове, пре свега, просторне. Овде мислимо и на потребу едукације запослених и ученика о раду парламента и у парламенту. Ипак, наши ученици изналазе начине и похађају радионице, трибине и друге активности које организују и реализују.

У току ове школске године Ђачки парламент је одржао осам конструктивних састанка на којима је присуствовао већи број ученика, а поред ових одржано је и више неформалних састанака којима је присуствовао мањи број ученика на којима су решавани текући проблеми и договорани наредни кораци у акцијама које су реализоване. Током онлајн наставе, формирали смо Гугл учионицу ученичког парламента, што се показало као одличан, допунски, вид комуникације са ученицима, те смо ту традицију и наставили. Једна од битних ствари о којој одлучују представници парламента је реализација матурске вечери. И ове године, након паузе улед пандемије, ученици наше школе су имали организовану прославу матурске вечери.

Ђачки парламент је конституисан у септембру. Изабрани представник парламента, председник Ученичког парламента је **Наталиа Христина Станковић**, ученица одељења 412, заменик је **Кнежевић Мирко** (416), записничар је ученица **Невена Симијонових** (307). Представници у Школском одбору су ученици **Наталиа Христина Станковић** (412) и **Урош Илић** (406). Изабрани су и други ученици за различите функције у школи, што је заведено у записницима Парламента.

Охрабрује и то што је неколицина редовних учесника на састанцима износила различите предлоге и идеје чија реализација би могла да допринесе побољшању положаја ученика у школи. Међусобно су се и консултовали, слушали, кориговали.

Ранијих година је остварена добра сарадња са Канцеларијом за младе Општине Стари град и наши представници су били редовни на њиховим састанцима и учествовали у раду, што је настављено и ове школске године. Исто тако, њихови представници су увек били драги гости у нашој школи.

Ученици, представници јачког парламента, су се организовали и на нивоу општине Стари град и одржали неколико састанака, од којих један и у нашој школи.

Педагог школе је редовно присуствовала састанцима парламента, помагала им у раду и упознавала са могућностима учествовања у различитим активностима намењеним младима у нашој локалној заједници, комуницирала са ученицима за време редовне и онлајн наставе путем учионице на Гугл платформи. Ученички парламент је информисан и о могућностима учествовања на онлајн Сајму образовања за матуранте, као и о могућности да се ученици пријаве за обуку у пружању прве помоћи. Ученици четртог разреда су информисани о приспелим понудама за организацију матурских вечери, које се.

На састанцима УП ученици су обавештавани о онлајн промоцијама факултета у нашој школи (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...). Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама, као и о могућности да буду један од чланова Панела младих саветника заштитника грађана.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама, „Чепзахендикеп“, „Један пакетић, много њубави“...

Хуманитарна акција организовања спортских турнира у фудбалу и кошарци је већ постала традиција у нашој школи, а ученици са нестрпљењем очекују сваку наредну. Све ово би било немогуће извести без свесрдне подршке и помоћи стручног већа за физичко васпитање. Спортски турнири су скоро ревијалног карактера, мечеви иначе трају симболично по 15-ак минута, а лајт

мотив је фер плеј. Најважније је мотивисати ученике да се укључе у акцију и да схвате моћ коју имају када се удруже и окупе око правих вредности и хуманог циља. Одлуком Ученичког парламента школе, новац који се прикупи приликом ових хуманитарних турнира бива усмерен, са једне стране за набавку лопти, опреме и побољшање услова на школским теренима као и дипломе и медаље победницима турнира, а са друге стране, некој од организација, институција и сл. за коју се одреде ученици на састанку Ученичког парламента. Овога пута, тај износ је, такође подељен на два дела.

Ове школске године ученицу су покренули још једну хуманитарну акцију у игрању видео игрица. Акција је имала одличан одзив, а ученици су поново показали организованост, јединство и хуманост.

Договорено је да се Ученички парламент промовише током године међу ученицима школе и то путем одржавања њихове фб странице коју сами воде и уређују, фотограсивања различитих активности ученика школе и пласирања фотографија на сајту школе и фб страници парламента, а огласне табле и књиге обавештења остају важан начин информисања наставника и ученика о одржавању састанака парламента.

Представници парламента иначе учествују веома активно и у школском маркетингу и то тако што присуствују Сајмовима образовања намењеним будућим првацима. Показали су зашто их сматрамо нашом најбољом рекламом и оправдали указано поверење. На огласној табли за ученике се налазе основне информације везане за Ученички парламент школе.

Гломазна структура парламента (законом је предвиђено да свако одељење има по два представника) у нашој школи са 68 одељења отежава организовање и реализовање састанака, усвајање одлука због недостатка кворума (формалности које коче њихов ентузијазам и полет чак и код питања за која су истински заинтересовани), рад у две смене, распоред часова (чести 7. и 8. часови као и целодневне лабораторијске вежбе) и тиме отежана комуникација између чланова, представљају објективне околности због којих и рад парламента до сада није могао бити успешнији.

Смернице за даљи рад:

Почетком године поделити информативне брошуре о парламенту одељењским старешинама; ученици могу урадити брошуре о раду парламента за ученике; предлог да председници одељења буду истовремено представници у парламенту; предлог да као представници одељења не буду изабрани ученици са великим бројем изостанака, предлог да за председника и заменика буду бирани представници из обе смене, обезбедити обуку ученицима и професорима за рад у парламенту (повезати се са другим школама и Педагошким друштвом Србије); инсистирати на томе да представници парламента присуствују појединим седницама одељењских већа, а њихов председник и на састанцима Школског одбора као и састанцима Савета родитељима.

УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Наша школа се може похвалити изузетним ученицима, који имају широк спектар интересовања. У томе имају подршку својих наставника и управе школе.

У оквиру пројекта „Зауставимо дигитално насиље“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Уницеф, учествовали су и наши ученици. Овај пројекат има за циљ да младе људе информише о паметном коришћењу интернета, последицама неодговорног понашања на друштвеним мрежама, али и о систему вредности у коме је најважније помоћи људима који се суочавају са проблемом, подржати их разумети, не осуђивати и не омаловажавати их. У оквиру програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи смо ове године реализовали предавања за ученике на тему заштите од електронског насиља и малолетничке деликвенције.

У нашој школи, пригодним активностима, обележен је и 16. октобар, Дан толеранције.

Ученици наше школе имали су прилику и да учествују у интерактивним радионицама за средњошколце у организацији ФЕФА и МЕФ факултета.

У октобру су се ученици школе пријављивали за тестирање за учествовање у раду Регионалног центра за таленте Београд 2, а стари полазници

су наставили са радом. Сарадња са Истраживачком станицом Петница је настављена и ове школске године.

На иницијативу Ученичког парламента и уз подршку стручног већа за физичко васпитање и управе школе ове школске године су организовани хуманитарни спортски турнири - такмичења у фудбалу и кошарци.

Од школске 2012/2013.године смо почели успешну сарадњу са Дечијим културним центром. Трибине су дотицале најразличитије друштвене, политичке и културне феномене. Сарадњу смо наставили и у пуној мери искористили програме које су понудили младима, а који допуњују и проширују понуду ваннаставних и ваншколских активности и, пре свега, одговарају интересовањима и сензибилитету савремених тинејџера. Надамо се да ће наредне године бити богатија понуда радионица и трибина које организује ДКЦ. Канцеларија за младе Града Београда ове године је реализовала пројекат „Скупштина младих Србије“, који је финансирао Министарство омладине. Пројекат је имао за циљ да додатно образује младе да активно учествују у демократском друштву и процесима доношења одлука и успостави платформу запозивања младих и најважнијих политичких институција. У овом пројекту, ученици наше школе су узели активно учешће.

Такође, реализован је пројекат који је имао за циљ да унапреди знања ученика средњих школа о негативним последицама употребе дрога и јачању негативних ставова према употреби дрога.

Наши ученици су учествовали и у радионицама пројекта „Скупштина младих Србије“.

И СКЦ организује предавања и трибине намењене средњошколцима. Најчешће су то презентације факултета које радо похађају матуранти.

Сарадња са високошколским установама се не реализује само кроз блок наставу и презентације факултета будућим брцошима, него и кроз организовао предавање/радионице за ученике школе из области веб дизајна и програмирања, аудио продукција, филма и анимације (увод у компјутерски анимацију и креирање интеракивног дизајна за мобилне апликације).

Сарадња ППС са организацијом Црвени крст Стари град – подршка конкурс Крв живот значи и обуци за пружање прве помоћи. Ово сматрамо великим успехом и настојаћемо да се сарадња са Црвеним крстом настави. Учесници обуке по правилу настављају да похађају радионице и присуствују састанцима

тако да се надамо да ће у наредној години неки од њих постати и вршњачки едукатори. Акција добровољног давалаштва крви у сарадњи са Институтом за трансфузију крви и Црвеним крстом је, након паузе услед пандемије, одржана. За ученике првих разреда организовани су и часови са школским педагогом на тему „Ефикасног учења“.

И ове школске године наше девојчице и наставнице су учествовале у обележавању Дана девојчица који се одржава сваког четвртог четвртка у априлу. Циљ програма је да се девојчице упознају са нетипичним женским професијама у области технологије, природних наука и инжењеринга и уједно да буду инспирисане женама које су постигле успехе у својим професионалним каријерама.

Сарадња са студентском организацијом Ајзек је допринела и реализацију још једног пројекта у нашој школи. Пројекат је подржан од стране Министарства омладине и спорта и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици су имали прилику да сарађују са студентима практикантима из иностранства, да комуницирају на енглеском језику, стекну нова знања и искуства као и пријатељства и ван наше школе. Претходних година су интервјуисани ученици и веома задовољни реализованим програмом.

Ове године ученици наше школе нису традиционално посетили Сајам образовања, Музеј Николе Тесле, Сајам енергетике, а били су у могућности да поједине садржаје прате онлајн.

Ученици наше школе учествују и у акцији „Чеп за хендикеп“, „Један пакетић много љубави“.

Поред свега наведеног, ученици наше школе су путем ФБ странице Ученичког парламента и преко Гугл учионице, обавештавани о бројним активностима које су организоване за средњошколце и у зависности од интересовања сваког од њих, тако су се и пријављивали и учествовали у истим.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки

облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексулане експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуму.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Дигитално насиље

Од школске 2013/2014.године смо више почели да се интересујемо и едукујемо у вези са појавом дигиталног насиља међу младима. Ученички парламент се активно укључио и активности су се наставиле кроз сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауоставимо дигитално насиље.

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем СМС порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Погледајмо шта су тачно рекли средњошколци на ову тему: Љубавни проблеми: *„Због девојке сам добијао претње батинама“* *„Била је то свађа са момком са којим нисам желела да будем у вези“* *„Свађа са дечком, „Ало ако будеш још једном пришао мојој цури, зубе ћу ти сасути у грло“..*

Понуде за упознавање, изласке, заказивање састанака: *један много старији дечко је хтео да изађем са њим, а ја нисам имала појма ко је ✂непознат број писало је „Хоћеш на кафу?“, па неко ми је писао да треба да се видимо ✂безобразне ствари, мислим да је погрешно број...*

Претње, застрашивања: *✂слао ми је поруке у којима је хтео да се физички обрачуна са мном ✂писало је свашта, да ће ме убити...*

Постављање туђих фотографија на интернет, негативни коментари на постојеће фотографије: *✂коментарисао је моју фотографију ружним речима и ја сам га блокирао ✂неко је коментарисао моју фотографију, није провокативна већ је он перверзан ✂на часу је нацртана моја капикатура помоћу Painta, погрдна слика која нема везе са стварношћу и после је та слика окачена на социјалној мрежи*

Свађе, увреде, погрдна имена, клевете, омаловажавање: *✂обично су то била вређања на националном нивоу ✂говоре ми да сам глупа, да ме мрзе...*

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?

- [S.O.S. телефон](#) Министарства просвете, науке и технолошког развоја 0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије vtk@beograd.vtk.jt.rs
- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу prijava@netpatrola.rs

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање.

Основе за уостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања. У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутари/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног Протокола и Правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. . Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за свеученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима
- Весна Рајшић, наставник
- Милена Матијашевић, наставник

- Оливера Лапчевић, помоћник директора
- Петар Радовановић 104 и Ђорђе Калањ 416, представници Ученичког парламента
- Бранко Суботић, директор
- Јелена Јевтић, секретар

И у школској 2021/22.години настављен је рад на прављењу прилагођеног модела превенције преступништва . Са свим новинама упознат је и Савет родитеља. Све одељењске старешине су упознате са садржајем Протокола заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подељен им је писани материјал и упутства за рад са одељењском заједницом. Важан аспект у превенцији је и упознавање ученика и родитеља са садржајем овог протокола, постојећим процедурама у школи као и са садржајем постојећих правилника о понашању и дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Одељењске старешине су на почетку школске године добиле потребан материјал у писаној или електронској форми, који је испратио све измене Закона и са тим материјалом правовремено упознавале ученике и родитеље. Посебан акценат је стављен на електронско (дигитално) насиље.

Ове школске године представници Ученичког парламента су били заинтересовани да се укључе у превентивне активности програма заштите ученика од насиља. Ученички парламент је поново организовао хуманитарни турнир у фудбалу и кошарци чија је идеја фер плеј и виши циљ - хуманитарни аспект, а не такмичење и победа. Уствари, жеља је ученика да се хуманитарни турнири организују у нашој школи сваке године и да постану традиција, а да се области у којима се ученици надигравају прошире, па су ове школске године организовали и турнир у видео игрицама, а сав приход је уплаћен у хуманитарне сврхе.

Интервентне активности су се реализовале према потреби и према Протоколу, а по нивоима су се укључивали одељењске старешине, пп служба, родитељи, помоћници директора и директор школе. Тим је ове школске године имао и неколико интервенција које су изискивале неизоставно укључивање спољних сарадника (ПУ Београд, Центар за социјални рад,..). Надамо се да ћемо наредне школске године бити званично укључени у обуку о реаговањима школе

и запослених у кризним ситуацијама, које су неке школе већ прошле. С обзиром на повратне информације које смо ранијих година добили од чланова кризног тима ШУ, наш тим је у свим ситуацијама добро и правовремено одреаговао, у складу са свим процедурама. Процењујемо да је томе свакако допринела отворена комуникација и одлична сарадња одељењских старешина, педагога, психолога, помоћника директора и директора школе.

Представници ПУ Београд - одељење за високотехнолошки криминал су планирали предавања о опасностима којима су изложени данашњи тинејџери када је у питању електронско насиље. Предавањима традиционално присуствују ученици друге године, стручни сарадници и наставници/одељењске старешине. Испоставило се да је ова сарадња вишеструко корисна и да ћемо се потрудити да је наставимо и наредне године.

Педагог школе је припремила информације за ученике и родитеље које се тичу насиља, правовременог реаговања, процедура и др. са посебним освртом на електронско насиље које је постало свакодневница (толико да га многи одрасли не препознају нити доживљавају као насилничко понашање). Све информације и упутства се налазе на огласним таблама за ученике и родитеље.

И ове школске године Тим се састао четири пута. На првом састанку у септембру месецу, именовани су чланови Тима, информисали смо Наставничко веће о програму и плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова Тима и основне информације су постављене на огласне табле школе. Ученици првог разреда се упознају са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од ДНЗЗ, а упознали су се и са критејумима за препознавање облика дискриминације као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. На првом родитељском састанку и родитељи су информисани о превентивним активностима заштите од ДНЗЗ, а упознати су и са Протоколом и Правилницима.

На другом састанку одржаном у децембру месецу теме су биле сарадња са МУП-ом, пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности (ЧОС), укључивање Ученичког парламента у програм заштите ученика, организовање

трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем ФБ и Инстаграм странице и сл., рад Дебатног клуба, обележавање Дана толеранције, укључивање у акцију „Један пакетић много љубави“, израда паноа на тему заштите ученика од ДНЗЗ и наставак едукације свих запослених у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, као и обука о ненасилној комуникацији.

Трећи састанак Тима организован је у фебруару месецу. Настављена је подршка наставницима и ОС у примени програма превентивних и интервентних активности. И током овог периода, ученици израђују презентације на тему превенције насиља и у томе имају подршку Тима. Четврти састанак Тима одржан је у августу месецу. Сумиран је рад Тима у овој школској години и обављене су припреме за израду новог плана за заштиту ученика од ДНЗЗ за наредну школску годину (2022/2023).

Када су у питању интервентне активности, ове школске године, Тим је реаговао у три ситуације, о чему постоје детаљни записници и евиденција у ППС.

С обзиром на то да је настава извођена делимично и по комбинованом моделу, посебно је анализирана комуникација између ученика на разним платформама и друштвеним мрежама и проблеми који су се јављали с тим у вези.

Ученици су путем Гугл учионице континуирано информисани о раду платформе „Чувам те“, заштити деце на интернету, могли су да добију важне информације, занимљиве приче, корисне материјале, видео прилоге, анкете, као и информације о могућности укључивања у волонтирање на интернету, могли су поставити питања, решити неку дилему.... итд. Учествовали су у пројекту **„Оснаживање представника младих и полиције у области превенције малолетничког криминала“**. Обележили смо и **Међународни дан борбе против насиља над женама**.

Садржаји су били разнолики и прилагођени различитим узрастима. Свакако, увек смо били на располагању, ученицима, родитељима и колегама, за сва питања, дилеме и недоумице.

Неки корисни линкови:

<https://cuvamte.gov.rs/>

https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/Deset-pravila-za-bezbednost-dece-na-Internetu.mp4?_=1

<https://www.unicef.org/serbia/razvoj-adolescenata-i-mladih>

<http://tvojaprava.cpd.org.rs/>

<https://cpd.org.rs/dx/>

<https://www.facebook.com/psiholoskosavetovaliste.mozaike/posts/5064975560253637>

<https://us10.campaign->

archive.com/?e=_test_email_&u=71307d48f70767e85f02c1348&id=2a31a37a4d

<https://www.youtube.com/watch?v=wgkDk2VjYho>

БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА

Настављена је добра и веома корисна сарадња са Домом здравља Стари град.

О здрављу ученика школа веома води рачуна. Организују се систематски прегледи ученика. Ученици редовно обављају и стоматолошке систематске прегледе у школској амбуланти.

Републички завод за трансфузију крви, у протеклој школској години организовао је, као и раније, већ традиционалну акцију добровољног давања крви у нашој школи. Поред хуманитарног, акција има и едукативни карактер - ђаци се информишу о ризицима, болестима које се преносе путем крви, а сазнају и своју крвну групу.

Ученици су имали прилику и да присуствују предавањима о превенцији злоупотребе ПАС.

Организација Црвени крст Стари град је организовала обуку у пружању прве помоћи за ученике наше школе. Неколико ученика је донело одлуку да волонтира у овој организацији и учествује редовно на састанцима, пролазе обуке за реализацију радионица у склопу вршњачке едукације и др. па

планирамо да и наше ученике трећег разреда укључимо као вршњачке едукаторе у реализацији планираних радионица за први разред наредне школске године. Наши ученици су и ранијих година освајали запажене награде на конкурс Крв живот значи.

С обзиром на новонасталу ситуацију поводом развијања пандемије, интензивирана је сарадња са Градским заводом за јавно здравље.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Школски сајт је сваке године садржајно све богатији и трудимо се да све релевантне информације буду правовремено постављене. Нема сумње да се још може радити на унапређивању, пре свега када је у питању промоција наставних и ваннаставних активности у којима учествују наставници и ученици. Да је школски сајт место где се информишу и будући ученици школе нам показује из године у годину велика посећеност школе на Дан отворених врата, а родитељи и основношколци кажу да су информације о овоме управо добили са нашег сајта. Нажалост, због небезбедне епидемиолошке ситуације и целокупне организације рада школе по комбинованом моделу и на даљину, ове школске године није одржана манифестација Дан отворених врата школе. Уместо тога, ППС је припремила и на школски сајт и званични Инстаграм профил школе поставила презентацију „Брошура за осмаке“, у којој су ученици и родитељи могли да добију основне информације о школовању у нашој школи, образовним профилима, броју бодова потребних за упис претходне године као и обавезне и изборне програме образовних профила. Све релевантне информације у вези уписа у први разред такође су благовремено постављане на школски сајт.

Наставница Александра Радић је покренула и води званични Инстаграм налог школе. То је још једна прилика да се ученици, родитељи, запослени, као и сви други заинтересовани за нашу школу, упознају са животом и радом школе, наставним и ваннаставним активностима, успесима наших ученика и наставника.

Наши наставници и ученици неколико година уназад врло радо учествују у сајмовима образовања где се сусрећу са будућим средњошколцима. Међутим, услед небезбедне епидемиолошке ситуације у шк.2021/2022.години ових сајмова образовања није било.

Директор школе и неколико наставника су у више наврата гостовали у радио и ТВ емисијама, а повода за то је било много – од успеха ученика и наставника, до програма превенције насиља у школи, али и проблема недостатка стручног кадра у средњим стручним школама. Увек и на сваком месту се трудимо да промовишемо резултате наших ученика и наставника, а показатељ да смо у томе успешни је велика заинтересованост за упис у нашу школу.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

Извештај о раду секције

(Истраживачко развојна секција)

школске 2021/2022.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

4/1

Број ученика који су учествовали у раду секције:

4/1 – 5 ученика

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	- Формирање тимова ученика	4/1 – 5 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Октобар	- Посета Деветој Међународној конференцији о обновљивим изворима електричне енергије	4/1 – ученици Јасна Ристић, наставник ментор
Новембар	- Формирање тимова за коришћење макета из обновљивих извора енергије за извођење огледа на часовима редовне наставе	4/1 – 5 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Децембар	- Демонстрација и презентовање огледа	4/1 – 5 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Јануар	- Демонстрација и презентовање огледа	4/1 – 5 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Фебруар	- Распуст	/
Март	- Демонстрација и презентовање огледа	4/1 – 5 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Април	- Демонстрација и презентовање огледа	4/1 – 5 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Мај	- Анализа рада	Јасна Ристић, наставник ментор
Јун	- Писање извештаја	Јасна Ристић, наставник ментор

НАПОМЕНА: У прилогу се налази детаљан извештај о реализацији наведених активности.

Девета Међународна конференција

о обновљивим изворима електричне енергије

Девета Међународна конференција о обновљивим изворима електричне енергије, одржана је 15. октобра 2021. године у организацији Друштва за обновљиве изворе енергије при Савезу машинских и електротехничких инжењера и техничара Србије. www.smeits.rs

На конференцији су била представљена два рада наставника из наше школе.

Дипл. инж. ел. Јасна Ристић, представила је рад под називом „Пример добре праксе – Реализација пројекта Програма Еразмус+ - Одрживи развој школе“.

Дипл. инж. ел. Драган Стојановић, представио је рад под називом „Рационализација потрошње електричне енергије применом микроконтролера“ испред групе аутора (Проф. Др. Зоран Стевић дипл. инж. ел., дипл. мат. за рач. и инф. Весна Марковић и дипл. инж. ел. Јасна Ристић)

На конференцији су присуствовали заинтересовани ученици одељења 4/1.





У Београду,
Ристић
10.09.2022.

руководилац секције, Јасна

Извештај о раду Еколошке секције за школску 2021/2022.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

205, 305, 308,312,313

Број ученика који су учествовали у раду секције: 15

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Формирање групе	Сви чланови већа
Октобар	Музеј стена и минерала-Благо Србије	Биљана Вујин
Новембар	Музеј науке и технике	Ана Вукелић/ није реализовано
Децембар	Сајам науке	Биљана Вујин, Јасмина Радусин/ није реализовано
Јануар		

Фебруар	Хемијски факултет- Chemgeneration BASF- експериментални рад	Ана Вукелић/ није реализовано
Март	Светски дан вода; предавања Светски дан шума; предавања	Светлана Малишић, Драгана Васић
Април	Садња зачинског и декоративног биља у баштаоници; Светски дан планете Земље	Драгана Васић, Светлана Малишић
Мај	Уређивање школске терасе	Драгана Васић
Јун		

- Због актуелне епидемиолошке ситуације многе планиране активности нису реализоване

Руководилац секције: Драгана Васић

Извештај о раду секције(Ликовна секција)

Извештај о раду програмерске секције за школску 2021/2022. годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 2-8, 2-9, 3-9, 4-5

Број ученика који су учествовали у раду секције: 9 (не рачунајући оне који су само једанпут присуствовали)

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
--------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

Септембар	-	-
Октобар	-	-
Новембар	Сложеност алгоритама, математички алгоритми	Биљана Стефановић
Децембар	Контејнерске класе, комбинаторика, сортирање	Биљана Стефановић
Јануар	Операције над битовима, класа String, бинарна претрага, техника два показивача	Биљана Стефановић
Фебруар	Грамзиви алгоритми, геометријски алгоритми (окружно такмичење)	Биљана Стефановић
Март	Бектрекинг, динамичко програмирање, графови (ДФС, БФС, примена), геометријски алгоритми (републичко такмичење),	Биљана Стефановић
Април	-	-
Мај	-	-
Јун	-	-

Напомена: наведени редослед области могуће није тачан по месецима, јер нисам уписивала часове секције.

Руководилац секције: Биљана Стефановић

Годишњи извештај о раду Дебатног клуба Електротехничке школе „Никола Тесла“ школске 2021/2022. године

У току првог полугодишта чланови Клуба су били изузетно активни. Ана Јуришић, Марко Василијевић и Лука Гојковић (ученици одељења 4/8) на радионицама су несебично преносили своја знања о дебати ученицима који су се ове школске године прикључили раду Клуба. Радионицама су присуствовали и ученици Филолошке гимназије, као и студенти са неколико факултета.

Дана 19.11. 2021. у школској библиотеци је одржана Презентациона дебата - Овај Дом би увео пореске олакшице компанијама са женама на водећим позицијама.

Отворена комуникација (са којом имамо сјајну сарадњу дужу од једне деценије) у сарадњи са Дебатним клубом Економског факултета организовала је Курс суђења у дебати 2021 (као припрему за суђење на Децембарцу 2021) који је успешно савладала Ана Јуришић.

Чланови Клуба, као дебатели и судије у дебати, учествовали су на традиционалном дебатном турниру „Децембарац“ (11.12. 2021. и 12. 12. 2021. године) у организацији Академске дебатне мреже Отворена комуникација и Дебатног клуба Правног факултета.

У другом полугодишту, осим редовних састанака, чланови Клуба су учествовали на традиционалном дебатном турниру Дени Крејн 2022 - у организацији Дебатног клуба Факултета политичких наука. Такмичили су се: Милан Ивковић, Наталија Станковић (ученици одељења 4/12), Наталија

Гавриловић (Филолошка гимназија) и Лука Гојковић (4/8). У финалном делу такмичења као судија се истакао Марко Василијевић.

Концептуални турнир „Дебата у Зениту“, у организацији Дебатног клуба Треће београдске гимназије, одржан је 02.06.2022. године. Учествовали су Марко Василијевић и Лука Гојковић. Марко Василијевић је проглашен за трећег најбољег говорника турнира.

Ова сјајна генерација дебатера завршава своје четворогодишње школовање и четворогодишње дружење у окриљу Дебатног клуба. Сигурна сам да ће љубав ка књижевности и дебати наставити да негују и као академски грађани.

Руководилац секције Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности

Извештај о раду секције (Секција за роботiku)

за школску 2021/2022.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 206, 205, 305, 307, 107

Број ученика који су учествовали у раду секције: 15

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Анализирање прошлогодишњег такмичења – предности и мане	Ученици / Милан Станојчић
Октобар	Упознавање са правилима такмичења, развијање тактике	Ученици / Милан Станојчић

Новембар	Цртање робота, израда прототипа	Ученици / Милан Станојчић
Децембар	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Ученици / Милан Станојчић
Јануар	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Ученици / Милан Станојчић
Фебруар	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Ученици / Милан Станојчић
Март	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Ученици / Милан Станојчић
Април	Програмирање микроконтролера	Ученици / Милан Станојчић
Мај	Тестирање робота, калибрација	Ученици / Милан Станојчић
Јун	Такмичење	Ученици / Милан Станојчић

Руководилац секције: _____ **Милан Станојчић**

Извештај о раду секције Мултимедија

За шк. 2020/2021.г.

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 412, 413

Број ученика који су учествовали у раду секције: 8

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	2 часа. Упознавање са радом секције и са такмичењем из мултимедија	Милинко Ћетковић

Октобар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду звука.	Милинко Ћетковић
Новембар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду слике.	Милинко Ћетковић
Децембар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду видеа.	Милинко Ћетковић
Јануар	4 часа. Вежбање за такмичење.	Милинко Ћетковић
Фебруар	4 часа. Вежбање за такмичење.	Милинко Ћетковић
Март	2 часа. Вежбање за такмичење.	Милинко Ћетковић
Април	Ништа због настале ситуације и венредних мера.	Милинко Ћетковић
Мај	Ништа због настале ситуације и венредних мера.	Милинко Ћетковић
Јун	Ништа због настале ситуације и венредних мера.	Милинко Ћетковић

Руководилац секције: Милинко Ћетковић

Извештај о раду секције Музичке секције

за школску 2021/2022. годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције су: 205, 207, 208, 309, 311, 312, 313, 412, 409.

Број ученика који су учествовали у раду секције: 17 ученика

За Дан школе 16. 05. 2022. године учествовали су још и ученици из следећих одељења: Вељко Милосављевић 211, Никола Шупут 212 и Теодор Станошевић 213.

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Аудиција – окупљање нових чланова секције	наставник и ученици
Октобар	Избор композиција које ће се радити у току школске године	наставник и ученици
Новембар	Увежбавање програма за приредбу	наставник и ученици
Децембар	Увежбавање програма за светосавску приредбу	наставник и ученици
Јануар	Договор и увежбавање програма за светосавску приредбу	наставник и ученици
Фебруар	Избор нових композиција које ће се спремати за Дан школе	наставник и ученици
Март	Увежбавање композиција за Дан школе	наставник и ученици
Април	Избор и увежбавање композиција за приредбу поводом Дана школе	наставник и ученици
Мај	Припрема за приредбу поводом Дана школе	наставник и ученици
Јун	Програм по избору ученика за следећу школску годину	наставник и ученици

Ученици музичке секције су били доста активни, креативни и посвећени у 2021/2022. школској години и учествовали су у :

Јануар: 27. 01. 2022. године обележавање светосавске прославе уз четворогласну химну и мали концерт који је садржао пригодну музику (класичну и изворну, духовну српску музику) у библиотеци школе

Мај: 16. 05. 2022. године обележаваће Дана школе концертним наступом ученика у различитим саставима (различитим музичким- домаћим и страним жанровима) у дворишту школе.

Руководилац секције: Младенка Вујин – наставник музичке уметности и музичке културе

Извештај о раду секције ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

за школску 2021/2022.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:Како је заузетост сала нон стоп,редовном наставом,нисмо у могу

ћности да држимо секције

Број ученика који су учествовали у раду секције:

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар		
Октобар		
Новембар		
Децембар		
Јануар		
Фебруар		
Март		
Април		
Мај		

**Руководилац секције: __БОРОЗАН
ДАРКО_____**

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ – ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА

У школи је и ове школске године, свечано обележен 27. јануар, дан школске славе, Свети Сава, онако како то иначе чинимо, уз присуство мало мањег броја гостију, бивших ђака и других угледних личности из привреде, културе и просвете.

Школа има изузетно добру сарадњу са бившим ученицима "Тесле". За школску славу Св. Саву наша школа бива препуна и својих садашњих и бивших ученика и запослених. Можемо рећи да, већ традиционално, кум славе бива представник генерације, која те године обележава 40-у годишњицу матурирања. Кум најчешће обезбеди бар један рачунар на поклон садашњим ученицима.

Током октобра месеца ове школске године, бивши ученик наше школе понудио је две стипендије за наше редовне ученике. Након објаве информација, тим поводом, у Гугл учионици, пристигле су три пријаве. Два ученика, одељења 305 и 417, добили су стипендију нашег бившег ђака. Ученик одељења 405, који је био трећи пријављени, није добио стипендију, али су њему, на крају школске године усмерена средства хуманитарне помоћи коју традиционално организује ученички парламент. Тако су сви наши пријављени ђаци добили потребну помоћ.

Обележен је и Дан школе, 16. мај.

Видовдан, 28. јун је дан најбољих ученика наше школе. Ученик одељења 4/17, Милош Дроњак, електротехничар информационих технологија, је изабран за Ђака генерације. Школа га је наградила ручним сатом са посветом и Монографијом. И надлежни Града и Општине су наградили ђака генерације. Школа је наградила књигама и ученикеса просеком 5.00, као и најбоље ученике

одељења. Ученици су добили и похвале за одличан успех, као и ученици који су постигли успехе на бројним такмичењима. Књиге су добили и ученици са Вуковом дипломом.

ЕКСКУРЗИЈЕ

У школској 2021/2022.години није реализована екскурзија за ученике, наше школе.

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У први разред у школској 2022/2023.годину уписано је 510 ученика првог разреда.

Пет ученика се није уписало у јулу месецу.

Директор

Председник Школског одбора

Бранко Суботић

Љубосав Стефановић

ПРИЛОЗИ

ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2021/2022. ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2021/2022.години

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	1
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	2
АНАЛИЗА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА	12
Извештај о успеху и владању ученика четвртог разреда на крају наставног периода у школској 2020/2021. години	15

Извештај о успеху и владању ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставног периода у школској 2020/2021. години	18
Извештај о успеху ученика четвртог разреда са матурских испита одржаних у јунском испитном року школске 2020/2021. године	20
Извештај о успеху ученика на крају школске 2020/2021. године	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	28
Стручно веће Српског језика и књижевности.....	28
Стручно веће страних језика.....	32
Стручно веће друштвених наука.....	36
Стручно веће природних наука.....	39
Стручно веће математике, информатике и техничког цртања.....	43
Стручно веће физичког васпитања.....	46
Стручно веће основа електротехнике.....	49
Стручно веће електронике.....	51
Стручно веће мерења и управљања.....	56
Стручно веће енергетике.....	60
Стручно веће телекомуникација.....	69
Стручно веће рачунарске технике.....	76
Стручно веће мултимедија.....	89
Стручно веће практичне наставе.....	94
Извештај са такмичења.....	102
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2020/2021.ГОД	107
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	107
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	115
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	118
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	127

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	13 5
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У БЛОКУ	14 1
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ.....	14 1
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	14 2
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	14 3
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.....	14 6
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	14 6
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	14 9
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	14 9
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	15 6
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	15 8
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2020/2021. ГОДИНИ.....	15 9
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	16 0
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	16 2
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ.....	16 5
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	17 4

УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА.....	17 7
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	18 0
БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА.....	18 9
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	19 0
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	19 2
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ – ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА.....	20 3
ЕКСКУРЗИЈЕ.....	20 4
ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	20 4
ПРИЛОЗИ.....	20 5
САДРЖАЈ.....	20 6

