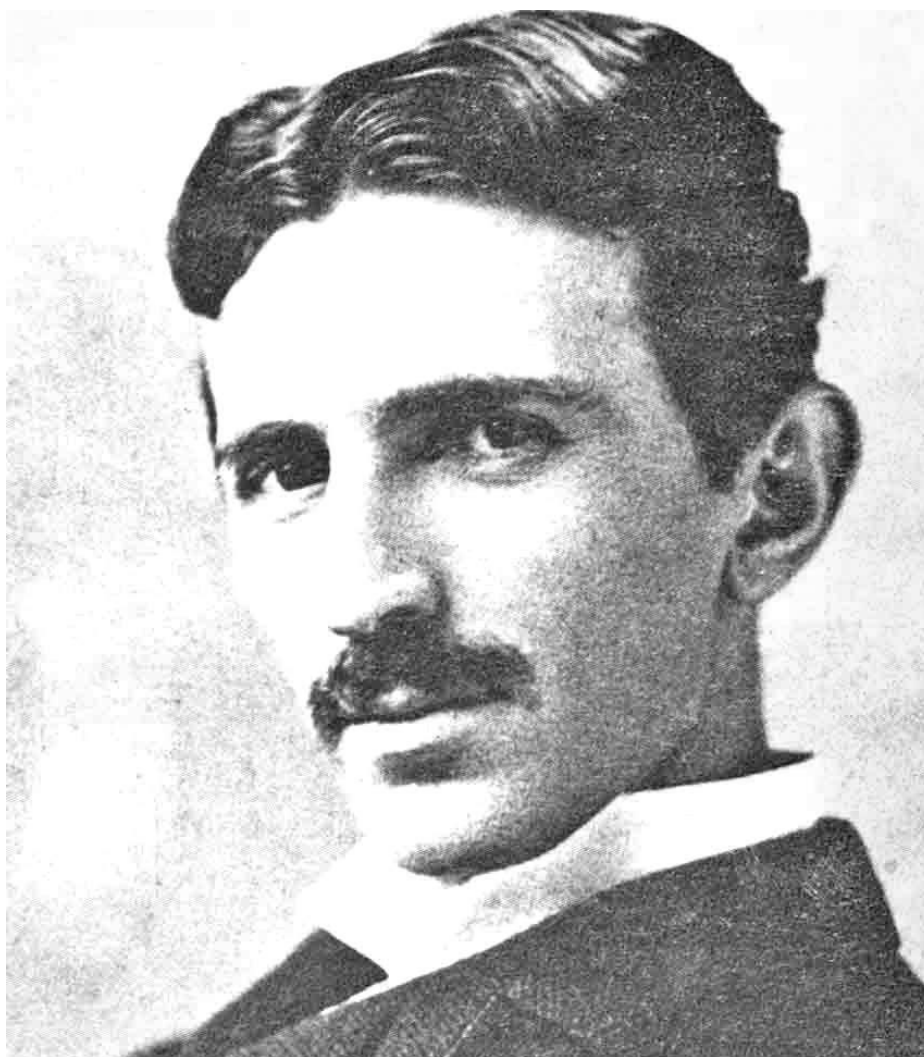


**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**



Београд, 2021.године

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Полазну основу за израду Извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години представља План и програм рада за школску 2020/2021. годину.

Кадровски и педагошки услови рада и успех ученика на крају школске 2020/2021. године налазе се у Плану рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

На крају првог полугодишта у школској 2020/2021. години нашу школу похађа 1961 ученик (прошле године 1913 ученика).

УСПЕХ

Са позитивним успехом је 1460 ученика (прошле године 1326) или 74,5%, а од тога је

- са одличним успехом 396 ученика (прошле године 332) или 20,2%,
- са врло добрим успехом је 879 ученика (прошле године 756) или 44,8%,
- са добрим успехом је 185 ученика (прошле године 233) или 9,4%.

Са недовољним успехом је 335 ученика (прошле године 460) или 17,1%, а од тога:

- са 1 недовољном оценом 255 ученика (прошле године 247) или 13%,
- са 2 недовољне оцене 65 ученика (прошле године 133) или 3,3%,
- са 3 и више недовољних оцена је 33 ученика (прошле године 90) или 1,7%.

Укупан број недовољних оцена је 556 (прошле године 972) што износи 0,3 недовољне по ученику (прошле године 0,5).

На крају првог полугодишта укупан број неоцењених ученика је 167 (прошле године 86) или 8,5% ученика школе. Евидентно је да у овој школској години имамо знатно више неоцењених ученика него претходних година. Један број њих је и са понеком недовољном оценом. Претпостављамо да се разлози крију у, како за нас тако и за ученике, новом комбинованом моделу рада, а пре свега у непланираном скраћењу трајања периода првог полугодишта због погоршања епидемиолошке ситуације и то за више од месец дана. У првом разреду је неоцењено 38 ученика, у другом разреду 28, у трећем разреду 36, а највише је неоцењених ученика у четвртном разреду – њих 65.

Проценат пролазности по разредима:

- Први разред – 400 ученика је са позитивним успехом (прошле године 363) или 79,2%,
- Други разред – 360 ученика је са позитивним успехом (прошле године 302) или 71,2%,
- Трећи разред – 345 ученика је са позитивним успехом (прошле године 338) или 73,7%,
- Четврти разред – 355 ученика је са позитивним успехом (прошле године 323) или 73,7%.

ИЗОСТАНЦИ

На крају првог полугодишта наши ученици су направили у просеку 16,9 изостанака по ученику (прошле године 51,4) - од тога 16,1 оправдана изостанка по ученику и 0,8 неоправданих изостанка по ученику. Подаци о броју изостанака из прошле године нису дати ради поређења, већ само информативно, јер околности комбинованог рада наставе у школи и наставе на даљину које имамо у овој школској години не дозвољавају поређење са свим претходним годинама.

Број изостанака по разредима:

1. I разред – 13,3 изостанка по ученику (прошле године 38,9),
2. II разред – 15,1 изостанка по ученику (прошле године 43,2),
3. III разред – 16,1 изостанка по ученику (прошле године 56,5),
4. IV разред – 23,2 изостанка по ученику (прошле године 68,2).

Најмање изостанака по ученику у првом разреду има одељење 106 са 7,7 изостанака по ученику, у другом разреду одељење 209 са 8,5 изостанака по ученику, у трећем разреду 306 са 8,9 изостанака по ученику и у четвртном разреду 406 са 11 изостанака по ученику.

Највише изостанака по ученику у првом разреду има одељење 101 са 29,3 изостанака по ученику, у другом разреду одељење 201 са 19,7 изостанака по ученику, у трећем разреду одељење 309 са 24,8 изостанака по ученику и у четвртном разреду одељење 408 са 40 изостанака по ученику.

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Од планираног број часова редовне наставе, према извештајима одељењских старешина, у првом полугодишту није одржано 1299 часова (прошле године 1869). То би износило 2,9% од укупног броја планираних часова за прво полугодиште шк.2020/2021.године.

Табеларни приказ броја недовољних оцена са полугодишта:

Шк.година	Број ученика у школи	Укупно недовољних оцена	Недовољних оцена по ученику
2007/2008	1698	2740	1,6
2008/2009	1656	2435	1,5
2009/2010	1631	2250	1,4
2010/2011	1635	2130	1,3
2011/2012	1669	1721	1
2012/2013	1693	1699	1
2013/2014	1732	1652	1
2014/2015	1754	1581	0,9
2015/2016	1767	1223	0,7
2016/2017	1768	993	0,6

2017/2018	1831	992	0,5
2018/2019	1886	1109	0,6
2019/2020	1913	972	0,5
2020/2021	1961	556	0,3

Табеларни приказ процента пролазности и броја изостанака по ученику на полугодишту:

2007/2008	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	46,4	32
	II	40	40
	III	43	40
	IV	37,4	68
	Школа	42%	44,7
2008/2009	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	45	37
	II	52	38
	III	43	50
	IV	50	55
	Школа	48%	45
2009/2010	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	52	39,2
	II	45,5	49,3
	III	44	46,1
	IV	54	63,5
	Школа	48,8%	49
2010/2011	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	48,1	35,8
	II	46,1	52,5
	III	37	48,2

	IV	50,4	54
	Школа	45,4%	47,3
2011/2012	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	62,4	36,5
	II	48,4	41,1
	III	43,9	62,1
	IV	57,3	65,3
	Школа	53,4%	50,3
2012/2013	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	63	32,3
	II	53,2	41
	III	49,4	45,4
	IV	46,1	75
	Школа	53,4%	36,4
2013/2014	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	61,4	31,3
	II	57,1	40
	III	50,7	45
	IV	61,7	61,5
	Школа	57,7%	43,8
2014/2015	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	58,8	28,3
	II	59,1	37
	III	55,4	45,2
	IV	55,4	58,8
	Школа	57,2%	41,9
2015/2016	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику

	I	69,25	27,55
	II	67,05	45,31
	III	63,43	51,38
	IV	62,59	72,84
	Школа	65,65	48,87
2016/2017	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,9	40,3
	II	66,5	45,2
	III	69,3	54,8
	IV	67,3	71,9
	Школа	68,8	52,2
2017/2018	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	73,4%	42,2
	II	68,5%	41,9
	III	63,6%	55,3
	IV	71,8%	78,7
	Школа	69,4%	53,6
2018/2019	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	67%	35,8
	II	62,8%	48
	III	70,4%	45,9
	IV	64%	71,5
	Школа	60,6	49,6
2019/2020	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,7%	38,9
	II	64,1%	43,2
	III	70,3%	56,5
	IV	71%	68,2

	Школа	69,3%	51,4
2020/2021	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	79,2%	13,3
	II	71,2%	15,1
	III	73,7%	16,1
	IV	73,7%	23,2
	Школа	74,5	16,9

У Београду, 24.12.2020.

Педагог школе Милица Каназир

АНАЛИЗА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА

на крају првог полугодишта школске 2020/2021.године

Генерално гледано, успех ученика на нивоу целе школе је, и поред венредних околности у којима се реализовала настава, нешто бољи у односу на претходне године. Са позитивним успехом је на нивоу школе 74,5% ученика (прошле године 70,4% ученика), а са недовољним успехом је њих 17,1% ученика (прошле године 24%). Ове године је закључено 556 недовољних оцена и на нивоу школе је број недовољних оцена по ученику мањи него претходних година.

Шк.година	Број ученика у школи	Укупно недовољних оцена	Недовољних оцена по ученику
2007/200	1698	2740	1,6
2008/200	1656	2435	1,5
2009/201	1631	2250	1,4

1	2010/201	1635	2130	1,3
2	2011/201	1669	1721	1
3	2012/201	1693	1699	1
4	2013/201	1732	1652	1
5	2014/201	1754	1581	0,9
6	2015/201	1767	1223	0,7
7	2016/201	1768	993	0,6
8	2017/201	1831	992	0,5
9	2018/201	1886	1109	0,6
0	2019/202	1913	972	0,5
1	2020/202	1961	556	0,3

У односу на претходну годину већи је број ученика који су прво полугодиште завршили са одличним успехом, њих 396 (прошле године 332) и нешто већи број њих који су завршили полугодиште врло добрим успехом, њих 879 (прошле године 756). Број ученика са добрим успехом је мањи – 185 (претходне године 234), а нема ни ученика који су полугодиште завршили са довољним успехом. Проценат пролазности је ове године највећи у првом разреду – 79%, а у осталим разредима је нешто преко 70%.

Број ученика са једном недовољном оценом је приближно исти као и претходне године - 255, а број ученика са две и три и више недовољних оцена је значајно мањи у односу на претходну школску годину.

Но, сада се суочавамо са новим изазовима у виду неупоредиво већег броја неоцењених ученика на полугодишту у односу на све претходне године. На крају првог полугодишта укупан број неоцењених ученика је 167 (прошле године 86) или 8,5% ученика школе. Претпостављамо да за ово има више узрока. Један од разлога се крије у, како за нас тако и за ученике, новом комбинованом моделу рада односно тешкоћама у адаптацији на учење и рад у новим условима. Ученицима који немају развијене радне навике је посебно тешко да успоставе ритам учења у овој ситуацији која се ослања на самосталност ученика у раду и одговорност у обављању својих обавеза. Са друге стране, непланирано скраћење трајања периода првог полугодишта и то за више од месец дана, многима није оставило довољно времена да надокнаде пропуштено и поправе оцене. Директор школе располаже са подацима о броју ученика који су у првом полугодишту били позитивни на корона вирус или су морали одсуствовати због обавезне самоизолације јер је неко од чланова породице био позитиван на корона вирус. У првом разреду је неоцењено 38 ученика, у другом разреду 28, у трећем разреду 36, а највише је неоцењених ученика у четвртном разреду – њих 65.

За анализу успеха је неопходно и да се осврнемо на број недовољних оцена по предметима:

У првом разреду највећи број недовољних оцена је из предмета: ОЕТ 43 (прошле године 99), Математика 19 (прошле године 76), Историја 10 (прошле године 29), итд.

У другом разреду највећи број недовољних оцена је из предмета: Математика 58 (прошле године 99), Електроника 55 (прошле године 56), ОЕТ 39 (прошле године 80), итд.

У трећем разреду је највећи број недовољних оцена из предмета: Математика 47 (прошле године 86), Електроника 28 (прошле године 47), Телекоминкациона мерења 15, Математика – изборни 13, итд.

У четвртном разреду је највећи број недовољних оцена из предмета: Математика 60 (прошле године 54), итд.

Број изостанака по ученику је незахвално поредити са прошлом годином. Изостанака је свакако мање јер ученик наставу прати у школи сваке друге недеље, а не постоји евидентирање изостанака у недељи током наставе на даљину.

Специфичност организације наставе по комбинованом моделу рада и поштовање епидемиолошких мера у спречавању епидемије Ковид 19, је довело и до тога да у току првог полугодишта ученици нису имали прилику да се у оквиру школе ангажују у раду секција, а нису организоване ни ваннаставне активности. Не постоји јасан преглед одржаних часова допунске наставе као ни како се одржавала – у школи или на даљину. Многи наставници су се трудили да пруже подршку ученицима у савладавању градива на неки од ова два начина, али је с обзиром на приоритет поштовања епидемиолошких мера и мали број ученика који могу бити присутни у учионици, ово било тешко изводљиво у првом полугодишту. Било би важно да се на нивоу школе успостави јединствен предлог о начину организовања допунске наставе у другом полугодишту.

2020/2021	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	79,2%	13,3
	II	71,2%	15,1
	III	73,7%	16,1
	IV	73,7%	23,2
	Школа	74,5%	16,9

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
I/1	820	29.3	39
I/2	522	17.4	43
I/3	439	14.2	81
I/4	270	8.7	61
I/5	550	17.7	77
I/6	224	7.7	90
I/7	424	13.3	88
I/8	355	11.8	87
I/9	377	12.6	97
I/10	350	12.5	75

I/11	405	13.9	83
I/12	331	11	87
I/13	409	13.6	93
I/14	477	17	86
I/15	364	13	64
I/16	335	11.6	97
I/17	269	8.7	97

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
II/1	612	19.7	38.7
II/2	410	13.7	60
II/3	524	17.5	56.7
II/4	457	15.8	82.8
II/5	458	14.8	100
II/6	406	14	72.4
II/7	496	16	67.7
II/8	398	12.8	93.6
II/9	263	8.5	96.8
II/10	387	14.9	42.3
II/11	536	19.1	35.7
II/12	390	13	83.3
II/13	403	13	83.9
II/14	322	10.7	56.7
II/15	533	19	92.9
II/16	467	15.6	80
II/17	558	18.6	60

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
III/1	421	19.1	72.7
III/2	421	21.1	50
III/3	544	18.8	58.6

III/4	367	13.1	67.9
III/5	269	9.3	89.7
III/6	277	8.9	77.4
III/7	396	12.4	71.9
III/8	313	12	96.2
III/9	769	24.8	93.6
III/10	569	21.9	88.5
III/11	491	22.3	63.6
III/12	471	16.2	55.2
III/13	333	10.4	78.1
III/14	312	11.1	75
III/15	571	22	53.9
III/16	692	24.7	60.7
III/17	332	11.5	89.7

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака ученику	по	% пролазности
IV/1	795		29.4	48.2
IV/2	445		20.2	54.6
IV/3	631		25.2	80
IV/4	821		29.3	53.6
IV/5	549		18.3	80
IV/6	329		11	83.3
IV/7	391		12.2	87.5
IV/8	1035		39.9	57.7
IV/9	801		26.7	86.7
IV/10	845		27.3	80.6
IV/11	750		25	83.3
IV/12	476		15.4	87.1
IV/13	452		14.6	90.3
IV/14	782		29	74.1
IV/15	928		34.4	44.4
IV/16	797		26.6	63.3

IV/17	353	14.1	84
-------	-----	------	----

➤ Стручна већа су дала своје предлоге мера за побољшање успеха ученика (*Изводи из полугодишњих извештаја о раду стручних већа за области предмета*):

Стручно веће за српски језик и књижевност: Сви чланови Актива сагласни су да је важна *редовност похађања часова допунске наставе* као мера за побољшање успеха ученика.

Стручно веће енглеског језика: Мере за побољшање успеха су стварање услова у којима ученици могу да обављају самоконтролу и самопроцену свог рада и коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење и интеракцију.

Стручно веће друштвених наука: Са обзиром на усклађивање начина рада у школи епидемиолошкој ситуацији у земљи остварен успех и није тако лош. Наравно одмах на почетку другог полугодишта наставници ће пружити прилику недовољним и неоцењеним ученицима да поправе свој успех.

Стручно веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија: Усклађени су наставни планови и програми, као и распоред писмених провера. Распоред писмених провера је благовремено достављен другим стручним већима, из разлога што су писмене провере знања предвиђене у току две радне недеље, због комбинованог модела наставе.

Стручно веће природних наука: Мере за побољшање успеха ученика: веће присуство ученика на редовним и допунским часовима, веће ангажовање ученика у гугл учионици, већа дисциплина ученика на часовима, стално укључивање ученика у процес наставе, допуном примерима из свакодневног живота.

Стручно веће енергетике: У складу са околностима у којима је извођена настава због короне оцене ученика су више од уобичајних, има мали број недовољних и неоцењених ученика. Оцена је изведена као аритметичка средина оцена од најмање две оцене.

Стручно веће електронике: У ситуацији настале пандемије врло је тешко обезбедити да ученици долазе редовно на часове и да прате предавања када су код куће. Општи је утисак да ученици у недељама када су код куће не прате, не преписују предавања и рад са часа који им се доставља преко платформе. Велика већина не ради домаће задатке и то је разлог релативно слабом успеху и великом броју јединица иако је критеријум знатно снижен као и захтеви који су пред њих постављани. Требало би укључивати и ученике који нису у школи преко платформе за непосредну комуникацију, проверавати да ли су у току са наставним садржајем који њихови другови прате на часу. Часови допунске наставе немају смисла ако се не прате часови редовне наставе. Часови лабораторијских вежби су посебно угрожени у изостанку непосредног рада у лабораторији. Због блок наставе и преласка на наставу на даљину неки ученици су свега једном или два пута ушли у лабораторију! У одељењима са више слабих оцена утврђивање критеријума издвајањем из градива целина које су свима приступачне и значајне. Јасно дефинисање минимума знања и давања унапред питања за контролне вежбе (уобичајена пракса и у претходном периоду). Редовни преглед свезака код свих ученика и у школи и кад су код куће док траје стање у коме се налазимо. Укључивање ученика који показују заинтересованост за практичан рад у поправку макета и проводника. Подстицање заинтересованости ученика занимљивим примерима из праксе. Осим сумативног обављати и формативно оцењивање; користити свеске у којима се бележи присуство и залагање ученика на вежбама, истицање на часовима, сналагање и понашање у лабораторији. Уписивати у електронски дневник активности ученика на часу. Укључивање ученика у дискусију током часова предавања, посебно слабијих, наводити их да прате наставу. Правити чешће и краће провере знања. Прилагодити критеријум саставу и мотивисаности ученика у једном одељењу. У слабијим одељењима мора бити значајно нижи критеријум за остваривање прелазне оцене. Остваривати међусобне посете часовима да би се ускладили критеријуми и омогућио увид у рад искуснијих професора од стране колега почетника. Редуковати градиво; оно што је важно више пута истаћи. Забранили коришћење мобилних телефона на часу, не само на контролним! Одредити модус оцењивања да се фаворизује знање а не нерад! Формирање закључне оцене искључиво као аритметичку средину добијених управо подстиче ученике на нередован и

површан рад. Уз све више пута поновљене мере и много покушаја да се спроведу, резултати су све скромнији. Мали број ученика прати наставу. Остваривати међусобне посете часовима да би се ускладили критеријуми и омогућио увид у рад искуснијих професора од стране колега почетника. Редуковати градиво, у тренутној ситуацији издвојити оно што је важно и више пута истаћи.

Стручно веће мерења и управљања: Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. Похађање допунске наставе је минимално. Део наставе се одржавао online, па је примећено отежано усвајање градива у односу када се нормално одвија настава. У циљу побољшања успеха неопходно је редовно похађање часова редовне наставе као и допунске наставе. Чланови већа су се сложили да су у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутних тестова, као и праћење напредовања и провере знања ученика кроз израду презентација, реферата и мањих пројеката. Чланови већа предлажу да се обезбеди место за одлагање мобилних телефона на почетку часа да би била побољшана пажња на часу, а самим тим и успех.

Стручно веће рачунарске технике: На седници стручног већа одржаној 25.12.2020. закључено је да су предметни наставници задовољни успехом на крају првог полугодишта. Да би успех био још бољи наставља се са праксом одржавања допунске наставе. Критеријуми оцењивања су усаглашени, провере знања се најављују на време и уписују у електронски дневник.

Стручно веће телекомуникација: Стручно веће телекомуникација сматра да је успешно реализовало план и програм за своје предмете а оцене ученика потврђују залагање наставника и ученика. Из предмета где има недовољних оцена наставници су дужни да држе допунску наставу. Чланови већа имају добру међусобну сарадњу и ујединачене критеријуме оцењивања.

Стручно веће практичне наставе: На крају првог полугодишта, школске 2020/21. год. успех ученика по одељењима из предмета практична настава је задовољавајући. Критеријум оцењивања је приближно уједначен и нема значајних одступања успеха по одељењима. Ученици су заинтересовани за практичан рад, па је успех бољи у односу на друге предмете. Настава би била на вишем нивоу да је боља опремљеност појединих лабораторија/ кабинета. Мере које би требало предузети како би се побољшао квалитет наставе и компетенције

и
достигнића ученика су: примена теоријских знања, јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина, обавезно вођење дневника рада и периодична контрола дневника од стране наставника, што би омогућило приступачније утврђивање градива, подстицање заинтересованих ученика и додатно мотивисање мање заинтересованих, увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби, контакт предметних наставника са родитељима у терминима "отворених врата".

На основу података из Извештаја одељењских старешина о успеху ученика, Извештаја о успеху и изостанцима ученика у првом полугодишту школске 2020/2021.године, Извештаја о раду стручних већа те упутстава која нам стижу из Школске управе, можемо да издвојимо следеће:

➤ Редовно присуство ученика теоријској настави и лабораторијским вежбама, у великој мери утиче на њихов добар успех и постизање добрих резултата. Већи број стручних већа редовно присуство настави види као једну од мера којом се може побољшати успех ученика.

➤ У највећем броју случајева, добра сарадња родитеља са школом, тј. одељењским старешинама, наставницима, педагогом, психологом, резултира и бољим постигнућима ученика. С обзиром на неповољну епидемиолошку ситуацију и мере које школа мора да поштује, организовање родитељских састанака у школи могуће је само уколико се родитељи, као и ученици, поделе на групе. Постоји могућност да одељењске старешине и наставници организују родитељске састанке на даљину и тако покушају да размене информације те ублаже последице смањене комуникације и контаката током првог

полугодишта, нарочито у одељењима која су постигла лош успех. Одржаваће се и индивидуални разговори родитеља ученика који показују тешкоће у учењу са ПП службом.

➤ Већи број стручних већа сматра да треба интензивирати број часова допунске наставе. Било би важно да се на нивоу школе успостави јединствен предлог и договор о начину организовања допунске наставе у другом полугодишту и обавештавања ученика и родитеља о истој. Свакако да је потребно организовати часове допунске наставе оних предмета из којих ученици имају већи број недовољних оцена, а у првом полугодишту није била у довољној мери заступљена или није била уопште заступљена.

➤ Поједина стручна већа се опредељују да изврше одређене измене и прилагођавања у оквиру предмета, а која би била у интересу ученика са најлошијим постигнућима. Корисни су и прилагођени материјали са смањеним обимом градива који узимају у обзир ниво предзнања ученика, али се мора водити рачуна и о нивоима образовних постигнућа и да ли се на тај начин остварују прописани исходи.

➤ Потребно је да унапредимо квалитет формативног оцењивања и то тако да оно нема само формални карактер већ да суштински, и ученику и родитељу и наставнику, да информацију о напредовању ученика и даљим корацима у учењу и раду. Педагошке свеске наставника треба да садрже податке који су од значаја за процену образовног напретка ученика и основа су за формативно оцењивање ученика (индивидуална својства ако су од значаја, подаци о ангажовању ученика, његово напредовање у односу на претходни период, препоруке за даљи рад и напредовање ученика, опис понашања ученика,...). С обзиром да су часови наставе скраћени на 30 минута, настава на даљину би могла да се у већој мери користи за формативно вредновање рада и активности. Неопходно је стално праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима (домаћи задаци, групни рад, пројектне активности, истраживачки рад и задаци, кратке електронске провере ради праћења напредовања,...). Ако то све имамо у виду, закључна оцена сигурно неће бити аритметичка средина периодично добијених оцена нити то треба да буде.

➤ Распоред писаних провера знања је наша обавеза. Стога је потребно инсистирати на правовременом уношењу распореда писаних провера знања у

електронски дневник како би се избегло оптерећивање ученика пред крај класификационих периода, одлагање провера знања, понављање писаних провера и сл. Исто тако, у обавези смо да истакнемо на огласној табли школе и распоред писаних провера знања ученика дужих од 15 минута за друго полугодиште.

➤ Пажљиво планирати оцењивања ученика, како би оцењивање било редовно и континуирано; распоред писаних провера знања правовремено уносити у електронски дневник како би се избегло преотерећивање ученика пред крај класификационих периода. Планирати већи број часова за утврђивање и вежбање, где год је то могуће у овим околностима.

➤ Израдити индивидуалне планове подршке неоцењеним ученицима (у току).

➤ Унапредити квалитет подршке ученицима који наставу прате искључиво на даљину или у недељи када је прате на даљину (редовно и благовремено постављање материјала, прилагођавање обима и форме садржаја могућностима и искуствима ученика, провера разумевања захтева и садржаја од стране ученика,...).

➤ Потребно је оснажити ученике за ефикасно и самостално учење. Стручни сарадници су припремили и поставили материјал на ове теме у виду презентација у Гугл учионице за ученике. У другом полугодишту ће се пронаћи начин да часови одељењске заједнице буду посвећени и овим темама.

➤ Потребно је појачати праћење и вредновање свих аспеката рада школе као и да у овом процесу учествују све заинтересоване стране образовног процеса (интензивније пратити часове наставе, унапредити квалитет праћења реализације наставе на даљину, испитати ставове и мишљења ученика, родитеља, наставника о квалитету реализације наставе у школи и на даљину,...).

У Београду,

25.01.2021.

Педагог школе

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ

На крају наставног периода ове школске године имамо 482 ученика четвртог разреда (прошле године 456).

УСПЕХ

Са позитивним успехом разред је завршило 471 ученика - 97,72% (прошле године 100%), а од тога:

- са одличним успехом је завршило 218 ученика или 45,23% (прошле године 46,9%),
- са врло добрим 194 ученика или 40,25% (прошле године 38,6%),
- са добрим успехом је њих 58 или 12,03% (прошле године 14,5%).

Школску годину је са просеком 5,00 завршило 39 ученика четвртог разреда (прошле године 45).

На поправне испите је упућено 9 ученика, а разредне испите треба да полажу 2 ученика. Ученици ће у јунском или августовском року полагати поправне испите из предмета Математика, Електричне машине, Програмирање и Српски језик и књижевност.

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици четвртог разреда су имали 70,94 оправданих изостанака по ученику (прошле године 74,1) и 6,99 неоправданих изостанака по ученику (прошле године 4,7). На крају наставног периода ове школске године ученици четвртог разреда су имали укупно 77,94 изостанака по ученику (прошле године 78,8).

Најмање изостанака по ученику имају одељења 406 (27,23), 413 (30,10), 407 (30,59), итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења 404 (60,57), 409 (57,23), 408 (54,69), итд.

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У шк.2020/2021.години, према евиденцији у ЕсДневнику, није одржано 926 часова редовне наставе. Још увек један број наставника не води редовно евиденцију у есдневнику – евиденцију о одржаним часовима, не уписује број планираних часова на недељном нивоу, часове блок наставе уписују са закашњењем и сл. - те је тешко имати јасне податке за извештај у овом тренутку.

У Београду,
школе:
07.06.2021.год.

Педагог
Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА

У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ

На крају наставног периода ове школске године школу похађа 1477 ученика од првог до трећег разреда (прошле године 1455).

УСПЕХ

Са позитивним успехом сада их је 1430 или 96,8% (прошле године 99,7%), а од тога:

- са одличним успехом имамо 387 ученика или 26,2% (прошле године 29,4%),
- са врло добрим је њих 740 или 50,1% (прошле године 49,1%),
- са добрим успехом је 290 ученика или 19,6% (прошле године 19,7%),
- а са довољним успехом је школску годину завршило 4 ученика.

Проценат пролазности по разредима је следећи:

- у првом разреду са позитивним успехом је 489 ученика – 96,8% (прошле године 99,6%),
- у другом разреду са позитивним успехом је њих 488 – 96,6% (прошле године 99,8%)
- а у трећем разреду са позитивним успехом је 453 ученика – 97% (прошле године 99,8%).

Број ученика са недовољним оценама је следећи:

- са 1 недовољном оценом је 36 ученика,
- са 2 недовољне оцене је 5 ученика,
- док је са 3 и више недовољних оцена 1 ученик у школи.

	Први разред	Други разред	Трећи разред
Са 1 недовољном оценом	14	10	12

Са 2 недовољне оцене	/	4	1
Са 3 и више недовољних оцена	/	1	/

На крају наставног периода укупно је закључено 49 недовољних оцена (прошле године закључено је 3 недовољне оцене). Укупно је 5 неоцењених ученика и они ће полагати разредне испите у августовском року (2 ученика у првом, 2 у другом и 1 ученик у трећем разреду). На крају наставног периода, 1 ученик понавља разред (губи право на редовно школовање пошто је већ једном понављао претходни разред).

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици првог, другог и трећег разреда су имали 34,2 оправдана изостанка по ученику (прошле године 57,35 по ученику) и 2,9 неоправданих изостанака по ученику (прошле године 2,52 по ученику). На крају наставног периода ове школске године ученици од првог до трећег разреда су имали 37,1 изостанак по ученику (прошле године 59,87).

Иако није упоредиво с обзиром да су више од половине школске године ученици похађали наставу на даљину, посматрано по разредима број изостанака по ученику изгледа овако:

- Први разред – 34,2 (прошле године 45,3)
- Други разред – 32,8 (прошле године 50,5)
- Трећи разред – 39,4 (прошле године 66,3).

Најмање изостанака по ученику имају одељења: у првом разреду 116 (19,6), 106 (26,7), 104 (27,7), затим у другом разреду 208 (21,3), 209 (23,1), 206 (25,4), а у трећем разреду 305 (21,6), 313 (25,9), 307 (26,7), итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења: у првом разреду 101 (56,3), 112 (46,3), 114 (41,5), затим у другом разреду 201 (42,6), 203 (41,3), 215 (39,3), а у трећем разреду 312 (61,1), 302 (55,9), 316 (53,2), итд.

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2020/2021.години, према извештајима из електронског дневника, у првом разреду није одржано 497 часова, у другом разреду 498 часова, а у трећем разреду није одржано 704 часа редовне наставе.

ЧАСОВИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

У шк.2020/2021.години, према извештајима из електронског дневника, укупно је одржано 593 часа допунске наставе (у првом разреду 279, у другом разреду 212, а у трећем разреду 102 часа допунске наставе). Часови секција нису евидентирани, а евидентирано је 22 часа додатне наставе.

У Београду, 29.06.2021.
Педагог школе: Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА СА МАТУРСКИХ ИСПИТА ОДРЖАНИХ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

На матурским испитима у јунском испином року матурирао је 471 ученик (прошле године 456) и то:

- са одличним успехом матурирало је 255 ученика (прошле године 265)
- са врло добрим успехом матурирало је 165 ученика (прошле године 159)
- са добрим успехом матурирало је 47 ученика (прошле године 32)
- са довољним успехом матурирало је 4 ученика.

По образовним профилима успех на матурским испитима је следећи:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ – у просеку 4,29

- са одличним успехом матурирало је 20 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 23 ученика
- са добрим успехом матурирало је 4 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА – у просеку 4,22

- са одличним успехом матурирало је 16 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 27 ученика
- са добрим успехом матурирало је 6 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА – у просеку 4,89

- са одличним успехом матурирало је 86 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 4 ученика.

АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА – 4,70

- 22 ученика матурирало је са одличним успехом

- са врло добрим успехом матурирало је 8 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ – у просеку 4,41

- са одличним успехом матурирао је 35 ученика
- 18 ученика је матурирало са врло добрим успехом
- са добрим успехом матурирало је 7 ученика
- са довољним успехом матурирао је 1 ученик.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА – у просеку 4,55

- са одличним успехом матурирало је 36 ученика
- 25 ученика је матурирало са врло добрим успехом
- са добрим успехом матурирао је 1 ученик.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА – у просеку 3,96

- са одличним успехом матурирало је 20 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 40 ученика
- са добрим успехом је матурирало је 19 ученика
- са довољним успехом матурирало је 2 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА –оглед – у просеку 4,14

- са одличним успехом матурирало је 20 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 20 ученика
- са добрим успехом матурирало је 10 ученика
- са довољним успехом матурирао је 1 ученик.

По одељењима, успех на матурским испитима у јунском испитном року је следећи:

Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена
401	4,25	409	4,70
402	4,33	410	4,55
403	4,51	411	4,28
404	3,93	412	4,58
405	4,92	413	4,53
406	4,86	414	3,58
407	4,90	415	4,00
408	4,19	416	4,29
		417	4,09

Образовни профил	Школска година	Просечна оцена
Електротехничар енергетике	2010/2011.	4,54
	2011/2012.	3,91
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,27
	2014/2015.	4,62
	2015/2016.	3,83
	2016/2017.	4,00
	2017/2018.	3,93
	2018/2019.	3,96
	2019/2020.	3,95
Електротехничар процесног управљања	2010/2011.	4,00
	2011/2012.	4,33
	2012/2013.	4,50
	2013/2014.	4,30
	2014/2015.	4,38
	2015/2016.	4,21
	2016/2017.	4,41
	2017/2018.	4,17

	2018/2019.	4,35
	2019/2020.	4,33
Електротехничар рачунара	2010/2011.	4,63
	2011/2012.	4,51
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,50
	2014/2015.	4,52
	2015/2016.	4,52
	2016/2017.	4,70
	2017/2018.	4,79
	2018/2019.	4,82
	2019/2020.	4,84
Администратор рачунарских мрежа	2010/2011.	4,90
	2011/2012.	4,80
	2012/2013.	4,79
	2013/2014.	4,76
	2014/2015.	4,83
	2015/2016.	4,80
	2016/2017.	4,78
	2017/2018.	4,84
	2018/2019.	4,86
	2019/2020.	4,57
Електротехничар електронике	2010/2011.	4,21
	2011/2012.	4,26
	2012/2013.	3,90
	2013/2014.	4,11
	2014/2015.	4,10
	2015/2016.	4,38
	2016/2017.	4,02
	2017/2018.	4,11

	2018/2019.	4,19
	2019/2020.	4,17
Електротехничар мултимедија	2010/2011.	4,61
	2011/2012.	4,82
	2012/2013.	4,58
	2013/2014.	4,71
	2014/2015.	4,63
	2015/2016.	4,57
	2016/2017.	4,61
	2017/2018.	4,87
	2018/2019.	4,56
	2019/2020.	4,76
Електротехничар телекомуникација	2010/2011.	4,82
	2011/2012.	4,65
	2012/2013.	4,48
	2013/2014.	4,33
	2014/2015.	4,46
	2015/2016.	4,40
	2016/2017.	4,48
	2017/2018.	4,18
	2018/2019.	3,95
	2019/2020.	4,43
Електротехничар информативних технологија - оглед	2015/2016.	4,30
	2016/2017.	4,06
	2017/2018.	4,81
	2018/2019.	4,33
	2019/2020.	4,61

У Београду,
18.06.2021.године

Педагог школе
Милица Каназир

**Извештај о успеху ученика на крају шк.2020/2021. године
(31.08.2021.)**

	5	4	3	2	УКУПНО +	1	УКУПНО УЧЕНИКА
ПРВИ РАЗРЕД	86	291	96	1	474	1	475
ДРУГИ РАЗРЕД	104	236	129	3	472	2	474
ТРЕЋИ РАЗРЕД	155	195	87	0	437	1	438
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	202	185	64	2	453	3	456
УКУПНО УЧЕНИКА	547	907	376	6	1836	7	1843

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручна већа су реализовала план рада о чему воде евиденцију (записници у папирној или електронској форми), али и одлуке донешене на седницама Педагошког колегијума:

- формирана је 40-часовна радна недеља
- написани су годишњи и месечни планови рада редовне наставе
- са листе одобрених уџбеника, усвојени су уџбеници, збирке задатака и приручници који се користе
- утврђени су термини за извођење писмених задатака и вежби
- утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа, а на основу Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
- анализирана је редовност оцењивања и одржавања наставе
- предлагане су мере за побољшање успеха ученика

-узајамној посети часовима посвећена је пажња, поготово у оквиру менторског рада са приправницима и новим наставницима у нашој школи
-анализирано је извођење онлајн наставе, а предлагане су и мере побољшања одржавања онлајн наставе и наставе по комбинованом моделу

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА **Српски језик и књижевност**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА (за прво полугодиште) школске (2020/2021) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(унети имена и презимена наставника):

1. Жељка Голубовић
2. Оливера Јовановић
3. Хелена Бајец-Петровић
4. Бранка Поповић
5. Сандра Јовановић
6. Неда Ковачевић
7. Сандра Крстојевић
8. Милена Матијашевић
9. Јелена Тодоровић
10. Ивана Лујић
11. Данијела Ђукић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

(унети име и презиме):

Ивана Лујић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
(унети називе предмета):

Српски језик и књижевност

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
(унети имена и презимена наставника):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Жељка Голубовић	14.09.	06.10.				
Оливера Јовановић	14.09.	06.10.				
Хелена Петровић Бајец	14.09.	06.10.				
Бранка Поповић	14.09.	06.10.				
Сандра Јовановић	14.09.	06.10.				
Неда Ковачевић	14.09.	06.10.				
Сандра Крстојевић	14.09.	06.10.				
Милена Матијашевић	14.09.	06.10.				
Јелена Годоровић	14.09.	06.10.				
Данијела Ђукић	14.09.	06.10.				
Ивана Лујић	14.09.	06.10.				

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Српски језик и	Жељка Голубовић	3/6 3/7	3.65 3.59		

књижевност		$\frac{3}{8}$ 4/1 4/2 4/8	3.95 2.70 3.14 4.12	две једна	
Српски језик и књижевност	Оливера Јовановић	1 /4 2/6 2/7 2/8 3/5 4/7	3.19 2.59 2.87 3.27 3.21 3.09	нема	нема
Српски језик и књижевност	Хелена Петровић Бајец	1/15 1/16 1/17 4/12 4/13 4/14	3.07 3.72 3.83 3.48 4.04 2.88	једна	једна једна једна једна
Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	1 /3 1 /5 1/ 6 1 /7 1 /9 2 /5 2 /4	3.61 4.06 4.17 3.91 4.37 4.26 3.76		
Српски језик и књижевност	Сандра Јовановић	1/12 3/10 3/11 3/15 3/16	4.63 4.31 4,09 4,15 4.11	нема/	нема
Српски језик и књижевност	Неда Ковачевић	2/15 2/17 3/12 3/13 3/14 3/9	2.54 3.93 3.79 3.59 3.36 4.58		

Српски језик и књижевност	Сандра Крстојевић	1/13	3.63		нема
		1/14	2.96		
		2/11	2.96		
		2/12	3.43		
		2/16	4.03		
		4/17	3.68		
Српски језик и књижевност	Милена Матијашевић	2/13	3.77		
		2/14	3.43		
		4/3	3.72		
		4/4	3.29		
		$\frac{4}{5}$	4.53		
		4/9	4.27		
Српски језик и књижевност	Јелена Тодоровић	1/9	4.19	једна	две једна једна
		1/10	3.19		
		4/10	3.59		
		4/11	3.87		
		4/15	3.42		
		4/16	3.66		
Српски језик и књижевност	Данијела Ђукић	1/1	2.29	једна једна једна	нема једна нема
		1/2	2.45		
		1/8	3.90		
		3/2	2.35		
		3/17	4.03		
		4/6	3.90		
Српски језик и књижевност	Ивана Лујић	2/1	3.32		
		2/2	3.57		
		$\frac{2}{3}$	3.27		
		3/1	3.32		
		3/3	3.59		
		3/4	3.14		

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

Сви чланови Актива сагласни су да је важна редовност похађања часова допунске наставе као мера за побољшање успеха ученика.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ДОСТАВЉЕНО ПП СЛУЖБИ

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЂУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

НАСТАВЉА СЕ САРАДЊА СА ЛИКОВНОМ И МУЗИЧКОМ СЕКЦИЈОМ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

У ПОТПУНОСТИ ЈЕ ОСТВАРЕН ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА.

Београд, 20.12.2020.

Председник Стручног већа:

Ивана Лујић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
школске 2020/2021 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Жељка Голубовић, Милена Матијашевић, Хелена Петровић Бајец, Оливера Јовановић, Неда Ковачевић, Бранка Поповић, Данијела Ђукић, Јелена Тодоровић, Сандра Крстојевић, Сандра Јовановић, Ивана Лујић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ивана Лујић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Српски језик и књижевност

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	I3	3,29		
		I5	3,71		
		I6	4,23		
		I7	3,84		
		I9	4,20		
		II4	3,69		
		II5	4,29		
	Неда Ковачевић	III5	2,96		
		III7	4,30		
		III12	4,03		
		III13	3,78		
		III14	3,74		
		III9	4,48		
	Данијела Ђукић	I1	2,46		
		I2	2,70		
		I8	4,16		
		III2	2,50		
		III17	4,21		
		IV6	4,17		
	Хелена Петровић Бајец	II5	3,11		II7 Један ученик
		II6	4,21		
		II7	4,03		
		IV12	3,68		
		IV13	3,90		
		IV14	3,04		
	Јелена Тодоровић	II9	4,61		IV15 jedan učenik IV16 jedan učenik
		III10	3,62		
		IV10	3,90		
		IV11	4,10		

		IV15	4,04		
		IV16	3,90		
	Милена Матијашевић	II13	3,55		
		II14	3,37		
		IV3	3,80		
		IV4	3,43		
		IV5	4,63		
		IV9	4,33		
	Сандра Јовановић	I10	4,64		
		I11	4,69		
		I12	4,80		
		III10	4,31		
		III11	4,32		
		III15	4,19		
		III16	4,21		
	Жељка Голубовић	III6	3,94		
		III7	3,94		
		III8	4,19		
		IV1	3,22		
		IV2	3,55		
		IV8	4,27		
	Ивана Лујић	II1	3,47		
		II2	3,73		
		II3	3,60		
		III1	3,23		
		III3	3,79		
		III4	3,39		
	Сандра Крстојевић				
	Оливера Јовановић				

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ НИЈЕ БИЛО УЧЕНИКА УПУЋЕНИХ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ, А СВЕГА ТРИ УЧЕНИКА СУ УПУЋЕНА НА РАЗРЕДНИ ИСПИТ. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА БИО ЈЕ СМАЊЕН У ОДНОСУ НА РАНИЈЕ ГОДИНЕ ЗБОГ ИЗМЕЊЕНИХ УСЛОВА РАДА. СВИ ЧЛАНОВИ АКТИВА СЕ СЛАЖУ ДА СЕ МНОГО БОЉЕ И ЕФИКАСНИЈЕ РАДИЛО У ГРУПИ ОД 15 УЧЕНИКА ТЕ ДА БИ БИЛО ДОБРО ДА СЕ СМАЊИ БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

СВИ ЧЛАНОВИ АКТИВА СУ УЧЕСТВОВАЛИ НА ЗИМСКОМ РЕПУБЛИЧКОМ СЕМИНАРУ ЗА НАСТАВНИКЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ЈАНУАРУ. ОСТАЛА СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА СУ ТЕКЛА ИНДИВИДУАЛНО.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЂУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће је ове године било пред великим изазовима због измена у раду насталих услед пандемије. На првом састанку договорен је план рада по разредима и спроведен је са мањим изменама, у зависности од могућности сваког наставника понаособ. Акценат је стављен на књижевност и правопис те су успешно обрађене лектуре и три писмена задатка. Рад драмске секције је ове године обустављен као и припрема ученика и одлазак на такмичења. О томе је донета једногласна одлука јер су чланови актива сматрали да је то немогуће адекватно спровести у измењеним условима рада. Остварена је коректна међусобна сарадња, као и до сада.

Београд, Датум 03.07.2021
Стручног већа: Ивана Лујић

Председник

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1.9.2020.- 18.12.2021.

школске 2020/2021. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Игор Јовановић (Ана Атанасковић)

Вида Бојанић

Олгица Мачар

Катарина Козловачки

Љиљана Малетић

Сања Стошић

Александра Турчиновић

Катарина Поповић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Игор Јовановић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Енглески језик

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	8.1. 2021. (онлајн)
Катарина Козловачки	+
Љиљана Малетић	+
Олгица Мачар	+
Катарина Поповић	+
Александра Турчиновић	+
Игор Јовановић	+
Сања Стошић	+
Вида Бојанић	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Енглески језик	Игор Јовановић	116	4.24		

		117	3.97		
		212	3.57		
		215	3.43		
		216	4.07		
		311	3.68		
		410	3.37		1
		412	3.61		
		413	4.57		1
				Укупно: 0	Укупно: 2
Енглески језик	Вида Бојанић	110	4.15		
		111	4,29		
		112	4,80		
		113	4,73		
		114	4,25		
		115	4,32		
		312	4.76		
		313	4.87		
		314	4.79		
				Укупно: 0	Укупно: 0
Енглески језик	Олгица Мачар	104	4.10		
		105	4.32		
		204	3.69		
		205	4.39		
		206	4.72		
		207	4.48		
		208	4.87		1
		304	3.86		
		308	4.92		
				Укупно: 0	Укупно: 1
Енглески језик	Катарина Козловачки	302	3,20		

		306	3.74		
		307	4.19		
		317	4.38		
		403	3.12		
		404	3.43		
		405	4.23		
		406	4.53		
		408	4.58		
				Укупно: 2	Укупно: 0
Енглески језик	Сања Стошић	213	4.45		
		214	3.83		
		217	4.70		
		301	3.27		
		303	3.55		
		305	4.03		
		401	2.48		
		402	2.95		
		407	3.81		
				Укупно: 8	Укупно: 1
Енглески језик	Александра Турчиновић	209	4.90		
		210	3.15		
		211	3.57	1	
		409	4.47		
		411	3.83		
		414	3.63		
		415	3.96		
		416	3.83		1
		417	4.96		
				Укупно: 1	Укупно: 1
Енглески језик	Љиљана Малетић	103	3.14		

		106	3.97		
		107	3.50		
		108	4.38		
		109	4.40		
		309	4.48		
		310	3.04		
		315	2.88		
		316	3.04		
				Укупно: 6	Укупно: 1
Енглески језик	Катарина Поповић	101	2.93		
		102	2.93		
		201	3.07		
		202	3.13		
		203	3.60		
				Укупно: 0	Укупно: 1

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Мере за побољшање успеха су стварање услова у којима ученици могу да обављају самоконтролу и самопроцену свог рада и коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење и интеракцију

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Стручно усавршавање је предвиђено за друго полугодиште

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

ПП СЛУЖБА ПОСЕТИЛА ЈЕ 4.11.2020. ЧАС ИГОРА ЈОВАНОВИЋА.

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

/

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

/

Београд, 11.01.2021.

Председник Стручног већа:

Игор Јовановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Друштвене науке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(за крај првог полугодишта)

школске (2020/2021.) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Саша Лабудовић, Милотка Молнар Сивч, Сања Ивић, Катарина Стојановић,
Ирена Губеринић, Нада Остојић, Оливера Речи, Наталија Митровић
Видаковић, Рената Бујић, Александар Бјелица, Бошко Гајић, Александра
Алексић, Драгана Жунић, Младенка Вујин, Татјана Јеремић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Наталија Митровић Видаковић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Филозофија, Логика са етиком, Социологија, Социологија са правима грађана, Устав и права грађана, Историја, Економика и организација предузећа, Предузетништво, Пословна комуникација, Музичка уметност, Ликовна култура, Музичка култура, Верска настава, Грађанско васпитање, Визуелне комуникације

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Кабинет 10 - Ирена Губеринић
Кабинет 11 - Татјана Јеремић, Драгана Жунџић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Лабудовић Саша	22.9.2020.	8.10.2020.				
Молнар Сивч Милотка	22.9.2020.	8.10.2020.				
Ивић Сања	22.9.2020.	8.10.2020.				
Драгана Жунџић	22.9.2020.	8.10.2020.				
Стојановић Катарина	22.9.2020.	8.10.2020.				
Губеринић Ирена	22.9.2020.	8.10.2020.				
Остојић Нада	22.9.2020.	8.10.2020.				
Речи Оливера	22.9.2020.	8.10.2020.				
Митровић Видаковић	22.9.2020.	8.10.2020.				

Наталија						
Младенка Вујин	22.9.2020.	8.10.2020.				
Татјана Јеремић	22.9.2020.	8.10.2020.				
Бујић Рената	22.9.2020.	8.10.2020.				
Бјелица Александар	22.9.2020.	8.10.2020.				
Гајић Бошко	22.9.2020.	8.10.2020.				
Алексић Александра	22.9.2020.	8.10.2020.				

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Филозофија	Саша Лабудовић	4-1	2,85	/	/
		4-2	3,95	/	/
		4-3	4,12	/	/
		4-4	3,32	/	/
		4-5	4,70	/	/
		4-6	4,37	/	/
		4-7	4,50	/	/
		4-10	3,26	/	/
		4-11	3,83	/	/
		4-17	3,80	/	/
Логика са етиком	Милотка Молнар Сивч	4-13	4,40	/	/
		4-16	4,78	/	/
Социологија	Сања Ивић	3-1	2,77	/	/
		3-2	2,35	/	/
		3-3	3,00	/	/

Устав и права грађана		3-4	2,85	/	1
		3-8	4,88	/	/
		3-9	3,94	/	/
		3-17	4,48	/	/
		4-1	2,26	1	/
		4-2	2,64	/	/
		4-3	2,92	/	/
		4-4	2,96	/	2
		4-5	4,17	/	/
		4-6	3,43	/	/
		4-7	3,78	/	/
Историја	Катарина Стојановић	1-2	2,17	6	1
		1-5	3,23	2	/
		1-9	4,00	/	/
		1-15	2,82	2	/
		1-16	3,52	1	/
		1-17	4,53	/	1
		2-3	3,10	/	/
		2-4	3,48	1	/
		2-10	3,38	2	/
		2-11	2,36	9	/
Историја	Ирена Губеринић	1-3	3,48	/	/
		1-4	4,00	/	/
		1-6	4,28	/	/
		1-7	4,12	/	/
		1-8	4,55	/	1
		1-10	3,11	/	/
		1-11	3,32	/	1
		1-12	4,03	/	/
		1-13	3,60	/	/

		1-14	3,21	/	/	
Историја	Нада Остојић	1-1	3,22	/	/	
		4-14	4,18	/	/	
		4-16	4,70	/	/	
Економика и орг. предузећа	Оливера Речи	4-5	5,00	/	/	
		4-6	5,00	/	/	
		4-7	5,00	/	/	
Предузетништв о		4-8	4,96	/	1	
		4-9	4,96	/	/	
		4-13	5,00	/	1	
		4-14	5,00	/	/	
		4-15	4,92	/	2	
		4-16	5,00	/	1	
		4-17	4,92	/	/	
		Пословна комуникација (изборни)	3-9	5,00	/	/
4-12			5,00	/	1	
Економика и орг. предузећа		Наталија Митровић Видаковић	4-1	3,42	/	1
			4-2	3,55	/	/
	4-3		3,40	/	/	
	4-4		3,52	/	1	
	4-10		3,71	/	3	
	4-11		3,73	/	/	
Предузетништв о		4-12	4,61	/	/	
Социологија	Драгана Жунић	3-10	4,35	/	/	
		3-11	4,64	/	/	
Устав и права грађана		4-10	4,10	/	2	
		4-11	4,14	/	2	
Социологија са правима грађана		4-12	4,52	/	/	
		4-13	4,67	/	1	

		4-14	4,07	/	/
		4-15	4,68	/	2
		4-16	4,66	/	1
Ликовна култура	Татјана Јеремић	1-1	4,32	/	/
		1-2	4,50	/	/
		1-5	4,74	/	/
		1-6	4,83	/	/
		1-7	4,66	/	/
		1-8	4,97	/	/
		1-9	5,00	/	/
		1-12	4,90	/	/
		1-13	4,90	/	/
		1-14	4,00	/	/
		1-15	4,71	/	/
		1-16	4,97	/	/
		1-17	4,97	/	/
		2-3	4,03	/	/
		2-4	4,72	/	/
		2-10	4,35	/	/
		2-11	4,39	/	/
Визуелне комуникације		3-12	5,00	/	1
Музичка уметност	Младенка Вујин	1-3	4,19	/	/
		1-4	4,35	/	/
		1-10	3,89	/	/
		1-11	4,14	/	1
Музичка култура		3-7	5,00	/	/
		4-9	5,00	/	/
		4-15	4,93	/	/

--	--	--	--	--	--

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Са обзиром на усклађивање начина рада у школи епидемиолошкој ситуацији у земљи остварен успех и није тако лош. Наравно одмах на почетку другог полугодишта наставници ће пружити прилику недовољним и неоцењеним ученицима да поправе свој успех.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Због већ поменутог специфичног начина организовања наставе и епидемиолошке ситуације није било стручног усавршавања.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Нису одржавани огледни часови.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Колеге појединачно одржавају сарадњу са колегама из других Стручних већа, углавном ради усклађивања пређеног градива и критеријума оцењивања.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Састанци одржавани путем Вибер групе.

Београд, 11.1.2021. Председник Стручног већа

Видаковић

Наталија Митровић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Друштвене науке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(за крај другог полугодишта)

школске (2020/2021.) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Саша Лабудовић, Данило Полић, Сања Ивић, Катарина Стојановић, Ирена Губеринић, Нада Остојић, Оливера Речи, Наталија Митровић Видаковић, Рената Бујић, Александар Бјелица, Бошко Гајић, Александра Алексић, Драгана Жунић, Младенка Вујин, Татјана Јеремић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Наталија Митровић Видаковић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Филозофија, Логика са етиком, Социологија, Социологија са правима грађана,
 Устав и права грађана, Историја, Економика и организација предузећа,
 Предузетништво, Пословна комуникација, Музичка уметност, Ликовна
 култура, Музичка култура, Верска настава, Грађанско васпитање, Визуелне
 комуникације

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Кабинет 10 - Ирена Губеринић
 Кабинет 11 - Татјана Јеремић, Драгана Жунјић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Лабудовић Саша	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Полић Данило	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Ивић Сања	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Жунић Драгана	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Стојановић Катарина	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Губеринић Ирена	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Остојић Нада	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Речи Оливера	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	

Митровић Видаковић Наталија	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Вујин Младенка	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Јеремић Татјана	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Бујић Рената	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Бјелица Александар	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Гајић Бошко	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	
Алексић Александра	22.9.2020.	8.10.2020.	28.1.2021.	22.4.2021.	26.5.2021.	

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Филозофија	Саша Лабудовић	4-1	3,04	/	/
		4-2	4,23	/	/
		4-3	3,96	/	/
		4-4	3,46	/	/
		4-5	4,80	/	/
		4-6	4,60	/	/
		4-7	4,56	/	/
		4-10	3,90	/	/
		4-11	4,17	/	/
		4-17	4,60	/	/

Логика са етиком	Данило Полић	4-13	4,53	/	/
		4-16	4,89	/	1
Социологија са правима грађана Социологија	Сања Ивић	3-1	3,41	/	/
		3-2	3,10	/	/
		3-3	3,55	/	/
		3-4	3,32	/	1
		3-8	4,92	/	/
		3-9	4,55	/	/
		3-17	4,79	/	/
Устав и права грађана		4-1	2,63	/	/
		4-2	2,82	/	/
		4-3	3,00	/	/
		4-4	3,04	/	/
		4-5	3,97	/	/
		4-6	3,97	/	/
		4-7	3,56	/	/
Историја	Катарина Стојановић	1-2	2,07	/	/
		1-5	2,71	/	/
		1-9	3,33	/	/
		1-15	2,57	/	/
		1-16	3,66	/	/
		1-17	3,97	/	1
		2-3	2,40	/	/
		2-4	2,86	/	/
		2-10	2,62	/	/
2-11	2,18	/	/		
Историја	Ирена Губеринић	1-3	3,48	/	/
		1-4	3,77	/	/
		1-6	4,00	/	/
		1-7	4,10	/	/

		1-8	4,58	/	/
		1-10	3,18	/	/
		1-11	3,17	/	/
		1-12	3,80	/	/
		1-13	3,60	/	/
		1-14	3,29	/	/
Историја Историја одабране теме	Нада Остојић	1-1	3,21	/	/
		4-14	4,29	/	/
		4-16	4,60	/	/
Економика и орг. предузећа	Оливера Речи	4-5	4,87	/	/
		4-6	4,93	/	/
		4-7	4,97	/	/
Предузетништв о		4-8	4,92	/	/
		4-9	4,93	/	/
		4-13	4,94	/	/
		4-14	4,85	/	/
		4-15	4,92	/	/
		4-16	4,93	/	/
		4-17	4,92	/	/
Пословна комуникација (изборни)		3-9	5,00	/	/
		4-12	4,94	/	/
Економика и орг. предузећа	Наталија Митровић Видаковић	4-1	3,85	/	/
		4-2	4,36	/	/
		4-3	4,04	/	/
		4-4	4,21	/	/
		4-10	4,13	/	/
		4-11	4,20	/	/
Предузетништв о		4-12	4,81	/	/
Социологија	Драгана	3-10	4,31	/	/

	Жунић	3-11	4,55	/	/		
Устав и права грађана		4-10	4,13	/	/		
		4-11	3,87	/	/		
Социологија са правима грађана		4-12	4,58	/	/		
		4-13	4,55	/	/		
		4-14	4,07	/	/		
		4-15	4,48	/	/		
		4-16	4,72	/	/		
Ликовна култура	Татјана Јеремић	1-1	4,50	/	/		
		1-2	4,70	/	/		
		1-5	4,97	/	/		
		1-6	4,90	/	/		
		1-7	5,00	/	/		
		1-8	5,00	/	/		
		1-9	5,00	/	/		
		1-12	4,93	/	/		
		1-13	4,77	/	/		
		1-14	4,82	/	/		
		1-15	5,00	/	/		
		1-16	5,00	/	/		
		1-17	5,00	/	1		
		2-3	4,63	/	/		
		2-4	4,86	/	/		
		2-10	4,69	/	/		
		2-11	4,43	/	/		
		Визуелне комуникације	3-12	5,00	/	/	
		Музичка уметност	Младенка Вујин	1-3	4,35	/	/
				1-4	4,63	/	/
1-10	4,25			/	/		

		1-11	4,21	/	/
Музичка култура		3-7	5,00	/	/
		4-9	4,93	/	/
		4-15	4,93	/	/

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Нема мера успех солидан.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Оливера Речи – „Дигитална учионица“,
Александра Алексић - „ Од педагошког профила, преко ИОП-а, до транзиције“, „Интернет учионица“,

Младенка Вујин - „Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања“, „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“, „Часови разумевања и радости“, „Каријерно информисање ученика и европски алати за представљање вештина и знања“, „Гугл учионица“,
Данило Полић - „Умеће комуникације“,
Наталија Митровић Видаковић - „Дигитална учионица“

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Нису одржани огледни часови.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Колеге појединачно одржавају сарадњу са колегама из других Стручних већа.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Веће успешно завршило ову школску годину.

Београд, 4.7.2021. Председник Стручног већа

Видаковић

Наталија Митровић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Актив природних наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
(за крај првог полугодишта)
школске (2020/2021) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Велинка Смиљанић, проф. биологије; Драгана Васић, проф. биологије; Светлана Малишић, проф. биологије; Јасмина Радусин, проф. физике; Марина Арсић Пешић, проф. физике; Данијела Лазаревић, проф. физике; Светлана Вуковић, проф. физике; Биљана Тадић, проф. хемије; Ана Вукелић, проф. хемије; Биљана Вујин, проф. географије; Јасмина Ивковић Милић, проф. географије.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Драгана Васић, проф. биологије

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Биологија, физика, хемија, географија

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
(унети имена и презимена):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	28.8.20.	4.11.20.			Датум	Датум
Велинка Смиљанић	+	+				

Драгана Васић	+	+				
Светлана Малишић	+	-				
Јасмина Радусин	+	+				
Марина Арсић Пешић	болов.	болов.				
Биљана Вујин	+	-				
Биљана Тадић	+	-				
Ана Вукелић	+	+				
Светлана Вуковић	+	+				
Јасмина Милић Ивковић	+	+				
Бојана Матић	+	+				
Драгана Јовановић	+	-				

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Географија	Биљана Вујин	103	4,10		
		104	4,32		
		108	4,59		
		205	4.45		
		206	4,34		

	Јасмина Милић Ивковић	109	4,83	/	/
		110	4.25	/	/
		111	3,89	/	1
		207	4.90	/	/
		212	4.53	/	/
		213	4.68	/	/
		214	3,93	/	1
		215	4,32	/	/
		216	4.97	/	/
		217	4,87	/	/
	Драгана Јовановић	101	2,93	/	/
		102	3,33	/	/
Физика	Јасмина Радусин	101	2,33	/	7
		102	2,31	1	1
		108	4,28	/	1
		109	3,83	/	/
		116	3,64	/	1
		117	3,77	/	1
		208	4,23	/	1
		209	4,55	/	/
		210	2.77	/	/
		211	2,81	/	1
		306	4,38	/	/
		408	4,69	/	/
	Бојана Матић	112	3,57	/	/
		113	3,53	/	/
		114	2,89	1	/
		115	3,14	/	/
		212	3,17	1	/
		213	3,32	/	/
		214	2,47	/	/
		215	2,46	/	/

		216	3,63	/	/
		217	3,57	/	/
	Данијела Лазих	103	2,32	/	/
		104	2.52	/	/
		105	3,67	/	/
		106	3.10	/	/
		107	2,94	/	/
		203	3,27	/	/
		204	3,10	/	/
		205	3.16	/	/
		206	2,55	/	/
		207	3,23	/	/
	Светлана Вуковић	210	2.64	2	/
		211	2.67	2	2
Хемија	Биљана Тадих	112	3.10	1	
		113	3.55	1	
		114	2.94	1	
		115	3,22	4	
		116	3,57		
	Ана Вукелић	101	2,32	1	/
		102	2.17	3	1
		103	2.48	/	/
		104	2.87	/	/
		105	3.35	/	/
		106	3,10	/	/
		107	3.28	/	/
		108	4,14	/	1
		109	3.69	/	1
		110	2.37	/	1
		111	2.33	1	2

		117	3.73	/	1
Биологија	Драгана Васић	103	2,23	2	/
		104	2,74	1	/
		105	2,94	1	/
		201	2,28	1	2
		202	2,55	1	/
		307	4,60	/	/
	Велинка Смиљанић	106	4.09	/	/
		107	4.00	/	/
		114	3.56	/	1
		115	4,15	/	/
		116	4,75	/	/
		117	4,70	1	/
		209	4,84	/	/
		212	4,10	/	/
		213	3,93	/	1
		409	5,00	/	/
		415	4,83	/	/
	Светлана Малишић	110	4,35	/	/
		111	4,63	/	/

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по

предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

Мере за побољшање успеха ученика:

- Веће присуство ученика на редовним и допунским часовима
- Веће ангажовање ученика у гугл учионици
- Већа дисциплина ученика на часовима
- Стално укључивање ученика у процес наставе, допуном примерима из свакодневног живота.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

АНА ВУКЕЛИЋ -GOOGLE CLASSROOM – ONLINE СЕМИНАР

ДРАГАНА ВАСИЋ- ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ(10.10.2020.)

ЈАСМИНА РАДУСИН – ВЕБ АЛАТИМА ДО ИНТЕРАКТИВНЕ НАСТАВЕ (НОВЕМБАР 2020)

ВЕБИНАРИ:G-SUITE- ИЗРАДА ЕФИКАСНИХ ТЕСТОВА-

БИГЗ

ПРИМЕНА АЛАТА GOOGLE у

CLASSROOMА
РЕАЛИЗАЦИЈИ

ЧАСОВА И ТЕСТИРАЊУ УЧЕНИКА-КЛЕТ
ПРИМЕНА АЛАТАGOOGLE FORMS.

КАНООТ, QUIZZ у

РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА И ТЕСТОВА-

КЛЕТ

ПОХВАЛИТЕ И КРИТИКУЈТЕ
 КОНСТРУКТИВНО-КЛЕТ
 БОЈАНА МАТИЋ - ВЕБИНАРИ: ПРЕЗЕНТАЦИЈА НОВИХ СРЕДЊОШКОЛСКИХ
 УЏБЕНИКА
 ИЗ ФИЗИКЕ-КЛЕТ
 ONLINE STEAM ПРЕДАВАЊА
 ДРАГАНА ЈОВАНОВИЋ – ВЕБИНАР: G-SUITE- ИЗРАДА ЕФИКАСНИХ ТЕСТОВА ЗНАЊА И
 УПИТНИКА
 G SUITE MEET- ПОТПУНА
 ИНТЕРАКЦИЈА СВИХ УЧЕСНИКА
 НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЋУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ
 ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

БИЉАНА ВУЛИН – 08.10.2020. УГЛЕДНИ ЧАС- СРБИЈА КРОЗ ПРОМЕНЕ ДРЖАВНЕ
 ТЕРИТОРИЈЕ ТОКОМ XX И XXI ВЕКА

20.10.2020. УГЛЕДНИ ЧАС- ГЕОХРОНОЛОШКА СКАЛА И ГЕОЛОШКИ САСТАВ СТЕНА

24.11.2020. УГЛЕДНИ ЧАС- РЕГИОНАЛНЕ ОСОБЕНОСТИ БРАЧНОСТИ И РАЗВОДИВОСТИ
 СТАНОВНИШТВА

01.11.2020. ПОСЕТА: НАРОДНИ МУЗЕЈ БЕОГРАДА- УМЕТНОСТ КРОЗ
 МЕЋУВРЕМЕНСКЕ ПЕРИОДЕ (МЕЋУШКОЛСКА САРАДЊА ЕТШ, ГШ, УТШ)

06.11.2020. ДЕЖУРСТВО НА ПОЛАГАЊУ ТЕСТОВА ЗА ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ДРЖАВНЕ
 МАТУРЕ, МПНТР

АНА ВУКЕЛИЋ- ХЕМИЈСКИ ФАКУЛТЕТ- CHEMEGENERATION BASF-
 ЕКСПЕРИМЕНТАЛНИ РАД

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Веће природних наука одржало је два састанка у току првог полугодишта, о чему су вођени записници. Сарадња међу члановима већа беома је добра, не само на састанцима, него и на дневном нивоу. Све значајне теме се продискутују и усагласе. Чланови већа информисани су и о темама, које се разматрају на Педагошком колегијуму.

Београд, 3. 1. 2021.

Председник Стручног већа
Драгана Васић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Актив природних наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(за крај другог полугодишта)
школске (2020/2021) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Велинка Смиљанић, проф. биологије; Драгана Васић, проф. биологије; Светлана Малишић, проф. биологије; Јасмина Радусин, проф. физике; Марина Арсић Пешић, проф. физике; Данијела Лазаревић, проф. физике; Светлана Вуковић, проф. физике; Биљана Тадић, проф. хемије; Ана Вукелић, проф. хемије; Биљана Вујин, проф. географије; Јасмина Ивковић Милић, проф. географије.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Драгана Васић, проф.биологије

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Биологија, физика, хемија, географија

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
(унети имена и презимена):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	28.8.20.	4.11.20.	04.02.21	26.05.21	Датум	Датум
Велинка Смиљанић	+	+	+	+		
Драгана Васић	+	+	+	+		
Светлана Малишић	+	-	+	+		
Јасмина Радусин	+	+	+	+		
Марина Арсић Пешић	болов.	болов.	болов.	болов.		
Биљана Вујин	+	-	+	+		
Биљана Тадић	+	-	+	+		
Ана Вукелић	+	+	+	+		
Светлана Вуковић	+	+	+	+		
Јасмина Милић Ивковић	+	+	+	+		
Бојана Матић	+	+	+	+		
Драгана Јовановић	+	-	-	+		

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Географија	Биљана Вујин	103	3,94	/	/
		104	4,27	/	/
		108	4,84	/	/
		205	4,39	/	/
		206	4,21	/	/
	Јасмина Милић Ивковић	109	4,80	/	/
		110	3,96	/	/
		111	3,55	/	/
		207	4,84	/	/
		212	4,23	/	/
		213	4,45	/	/
		214	3,90	/	/
		215	4,11	/	/
		216	4,93	/	/
		217	4,90	/	/
	Драгана Јовановић	101	3,00	/	/
		102	3,25	/	/
Физика	Јасмина Радусин	101	2,32	/	/
		102	2,60	/	/
		108	4,39	/	/
		109	3,70	/	/
		116	3,90	/	/
		117	3,93	/	/
		208	4,45	/	/
		209	4,84	/	/
		210	2,81	/	/
		211	3,00	/	/
		306	4,38	/	/
		408	4,88	/	/

	Бојана Матић	112	3,37	/	/
		113	3,43	/	/
		114	2,71	/	/
		115	2,75	/	/
		212	3,00	/	/
		213	3,35	/	/
		214	2,70	/	/
		215	2,71	/	/
		216	4,00	/	/
		217	3,80	/	/
	Данијела Лазич	103	2,52	/	/
		104	3,00	/	/
		105	3,65	/	/
		106	3,33	/	/
		107	3,16	/	/
		203	3,03	/	/
		204	3,21	/	/
		205	3,52	/	/
		206	3,00	/	/
		207	3,55	/	/
	Светлана Вуковић	110	2,79	/	/
		111	2,76	/	/
Хемија	Биљана Тадић	112	3,40	/	/
		113	3,63	/	/
		114	2,86	/	/
		115	3,25	/	/
		116	4,48	/	/
	Ана Вукелић	101	2,25	/	/
		102	2,47	/	/
		103	2,42	/	/

		104	2,73	/	/
		105	3,29	/	/
		106	3,23	/	/
		107	3,23	/	/
		108	4,03	/	/
		109	3,33	/	/
		110	2,32	/	/
		111	2,24	/	/
		117	3,58	/	/
Биологија	Драгана Васић	103	2,77	/	/
		104	3,33	/	/
		105	3,52	/	/
		201	2,48	/	1
		202	2,57	/	/
		307	5,00	/	/
	Велинка Смиљанић	106	4,44	/	/
		107	4,39	/	/
		114	4,14	/	/
		115	4,43	/	/
		116	4,93	/	/
		117	4,97	/	/
		208	4,90	/	/
		209	4,93	/	/
		212	4,37	/	/
		213	3,94	/	/
		409	5,00	/	/
		415	4,79	/	/
	Светлана Малишић	110	4,46	/	/
		111	4,62	/	/

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по

предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

Мере за побољшање успеха ученика:

-Веће присуство ученика на редовним и допунским часовима

-Веће ангажовање ученика у гугл учионици

-Већа дисциплина ученика на часовима

-Стално укључивање ученика у процес наставе, допуном примерима из свакодневног живота.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

АНА ВУКЕЛИЋ -Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник—
ONLINE СЕМИНАР

ДРАГАНА ВАСИЋ- Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник—
ONLINE СЕМИНАР

GOOGLE SUITE I GOOGLE CLASSROOM

БИЉАНА ТАДИЋ - ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН
НАСТАВНИК— ONLINE СЕМИНАР

ЈАСМИНА РАДУСИН — ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН
НАСТАВНИК— ONLINE СЕМИНАР

13.05-15.05.2021. РЕПУБЛИЧКИ СЕМИНАР О НАСТАВИ
ФИЗИКЕ

23.06.2021. ПРИМЕРИ НАЈБОЉИХ STEM НАСТАВНИХ
ПРАКСИ У - СРБИЈИ НАУКА ЈЕ СВУДА ОКО НАС, ПРИЧА О ФИЛМУ,
ФИЛМСКА ЧАРОЛИЈА

ВЕБИНАР — 26.04.2021. ONLINE ПРЕЗЕНТАЦИЈА УЏБЕНИКА ФИЗИКЕ ЗА СРЕДЊУ
ШКОЛУ

ДАНИЈЕЛА ЛАЗИЋ- 13.05.-15.05.2021. РЕПУБЛИЧКИ СЕМИНАР ИЗ ФИЗИКЕ
ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА
ONLINE ХИБРИДНА НАСТАВА У ДИГИТАЛНО
КОМПЕТЕНТНОЈ УСТАНОВИ

БОЈАНА МАТИЋ - ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН
НАСТАВНИК— ONLINE СЕМИНАР

ДАНИЈЕЛА ЛАЗИЋ - ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН
НАСТАВНИК— ONLINE СЕМИНАР

БИЉАНА ВУЛИН — 08.-10.04.2021. КОНФЕРЕНЦИЈА ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

08.06.2021. ВЕБИНАР „ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ — ОД ЗАКОНСКЕ РЕГУЛАТИВЕ ДО
ПРАКСЕ“

08.-10.04.2021.- ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЂУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

БИЉАНА ВУЛИН – 13.05.2021. ПОСЕТА: МУЗЕЈ МАУ- АФРИЧКЕ МАСКЕ И ЛУТКЕ : РАЗИГРАНЕ ФОРМЕ ПОЗОРИШНИХ ЛУТАКА МАЛИЈА (1/8)

АНА ВУКЕЛИЋ- ХЕМИЈСКИ ФАКУЛТЕТ- СЕМГЕНЕРАЦИОН BASF- ЕКСПЕРИМЕНТАЛНИ РАД

Извештај са Републичког такмичења из физике одржаног у Крагујевцу

Републичко такмичење из физике одржано је у Крагујевцу 24.04. 2021.Наша екипа имала је запажено учешће, и поред ситуације са короном и неизвесности да ли ће се такмичење уопште ове наставне године одржати .

Први разред-

Друго место Андрија Илић 117,
Треће место Јована Игњатовић 108,
Похвала Видан Вујиновић 117.

Други разред-

Треће место Богдан Вуковић 208,
Похвале : Лазар Милетић 208
Владимир Даљић 209.

Наставник ментор Јасмина Радусин уз несебичну помоћ Данијеле Лазић.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Веће природних наука одржало је два састанка у току првог полугодишта, о чему су вођени записници. Сарадња међу члановима већа беома је добра, не

само на састанцима , него и на дневном нивоу. Све значајне теме се продискутују и усагласе. Чланови већа информисани су и о темама , које се разматрају на Педагошком колегијуму.

Београд, 03. 07. 2021.

Председник Стручног већа
Драгана Васић

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА,
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА, ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА
НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ, РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И
МУЛТИМЕДИЈА**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
01.09.2020-17.01.2021.
школске 2020/2021 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Анђелка Арсеновић
Данијела Ивовић
Виолета Комненовић
Иван Крстић
Даворка Кужић
Марија Кусић
Вера Милићевић
Драган Миљковић
Игор Митриновић
Олга Митриновић

Јелица Николић Живковић
 Снежана Николић
 Андреа Радека
 Верица Радовић
 Весна Рајшић
 Ђука Стевановић
 Мирјана Чворовић
 Јелена Шабан
 Марина Рацковић
 Стефан Ковачевић:

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
 Иван Крстић:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Математика
 Изборни предмети (Изборна поглавља математике, Алгебра са аналитичком
 геометријом, Једначине диференцијални и интегрални рачун)
 Рачинарство и информатика
 Рачунарска графика и мултимедија
 Техничко цртање са нацртном геометријом
 Основе машинства

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
 Рачунарство и информатика - лаб.54 -Чворовић Мирјана
 Рачунарска графика и мултимедија – кабинет 78 - Иван Крстић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	13.09.	15.11.		Датум	Датум	Датум
Анђелка Арсеновић	+	+				
Данијела Ивовић	+	+				
Виолета Комненовић	+	+				

Иван Крстић	+	+				
Даворка Кужић	+	+				
Марија Кусић	+	+				
Вера Милићевић	+	+				
Драган Миљковић	+	+				
Игор Митриновић	+	+				
Наталија Митровић	+	+				
Јелица Николић Живковић	+	+				
Снежана Николић	+	+				
Андреа Радека	+	+				
Верица Радовић	+	+				
Весна Рајшић	+	+				
Ђука Стевановић	+	+				
Мирјана Чворовић	+	+				
Јелена Шабан	+	+				
Марина Рацковић	+	+				
Ивана Јовановић	+	+				
Јелена Козодеровић	+	+				
Стефан Ковачевић	+	+				

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Усклађени су наставни планови и програми, као и распоред писмених провера.

Распоред писмених провера је благовремено достављен другим стручним већима, из разлога што су писмене провере знања предвиђене у току две радне недеље, због комбинованог модела наставе

.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ
--------------	--------------------

	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
бр. 54 – Рачунарство и информатика	Рачунари 16+1	Пројектор
кабинет 78 – Рачунарска графика и мултимедија	Рачунари 16+1 Процесор: Intel i5-9400F Графичка картица: Nvidia GeForce 1050 4GB SSD: Gigabyte 240 GB RAM меморија: Kingston 8GB Матична плоча: Gigabyte Z390 D	Монитор: Alpha

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Уплаћена је чланарина за друштво математичара Србије за три професора наше школе и котизација за државни семинар под каталожним бројем 345 акредитован код Завода за унапређивање образовања и васпитања, који се одржава у суботу 20. и недељу 21. фебруара 2020. на Економском факултету у Београду.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Остварене су посете часовима колегама приправницима Олги Митриновић од стране ментора, помоћника директора, педагога и психолога.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Остварена је сарадња са Стручним већем електротехнике ради усаглашавања наставних планова и кориговања истих да би се ученицима омогућило синхронизовано разумевање стручних предмета и математике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће успешно обавља све своје радне задатке од почетка школске 2020/2021 год.

Београд 13.01.2021
већа:

Председник Стручног

Иван Крстић

Наставник	Предмет	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Анђелка Арсеновић	Рачунарство и информатика	I ₁	2.79	1	
		I ₂	3.30	1	
		I ₃	3.58		
		I ₄	4.52		
	Математика	IV ₃	2,56		
		I ₂	2,40	1	
Данијела Ивовић	Математика	I ₁₀	2.96		
		I ₁₄	2.75		
		I ₁₅	2.82		
		I ₁₆	3.76		

		I ₁₇	3.81		
		IV ₁₂	3.26		
Виолета Комненовић	Математика	I ₄	2.03	8	
		II ₅	2.48		
		III ₅	2.69	2	
		III ₈	2.85	1	
		IV ₂	2.27	3	
	Изабрана поглавља математике	III ₅	4.77		
		III ₈	4.04	1	
Иван Крстић	Техничко цртање са нацртном геометријом	I ₃	4,10		1
		I ₄	4,23		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₅	4,39		
		I ₆	4,24		
		I ₁₄	3.71		
	Основе машинства	I ₁	4,29		
		I ₂	4,48		1
Даворка	Математика	II ₁₁	2.36	1	

Кужић		III ₁₁	2.95	1	
		III ₁₂	3.21	1	
		III ₁₄	3.14		
		IV ₁₁	3.21		1
	Изабрана поглавља математике	III ₁₄	4.56		
Марија Кусић	Математика	II ₄	2,52		
		III ₁	2,11		4
		I ₆	2,52		
		I ₇	2,65		1
		I ₉	2,52		1
		IV ₈	3,44		10
	Изабрана поглавља математике	IV ₈	5,00		
Вера Милићевић	Рачунарска графика и мултимедија	I ₁₀	3,25		
		I ₁₁	3,21		1
		I ₁₄	3,43		

		I ₁₅	3,79		
		I ₁₆	4,48		
		I ₁₇	4,74		
Игор Митриновић	Математика	II ₈	3.65	1	
		III ₃	2.48	6	
		III ₄	2.64	8	
		III ₁₃	3.03	4	
		III ₁₇	4.59		
	Изабрана поглавља математике	III ₁₃	3.44	5	
		III ₁₇	3.76	3	
Јелица Николић Живковић	Рачунарство и информатика	I ₅	3,16		
		I ₆	2,93		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₇	3,12		
		I ₈	3,79		1
		I ₉	3,27		
Андреа	Математика	III ₂	1,68	9	1

Радека		IV ₄	2,00	11	1
		IV ₆	3,00	4	
		IV ₇	2,59	3	
		I ₈	3,39	2	2
Верица Радовић	Математика	I ₉	3,56		
		I ₁₀	1,76	12	
		II ₁₅	1,59	16	
	Рачунарство и информатика	I ₈	3,80		1
		I ₉	4,28		
		I ₁₇	3,84		
Весна Рајшић	Математика	II ₁₂	2,80		
		II ₁₃	2,84		
		II ₁₄	2,57		
		III ₉	3,58		
		IV ₉	3,70		
	Изабрана поглавља математике	III ₉	4,11		
		IV ₉	4,60		
Марина	Математика	I ₁₃	2.66		1

Рацковић		III ₁₀	2.19	1	
		IV ₁₀	2.90	1	
		IV ₁₃	3.06	1	
		IV ₁₄	2.19	7	
	Изабрана поглавља математике	IV ₁₃	4.62		
Ђука Стевановић	Математика	II ₂	2,07	10	1
		II ₃	2,20	8	
		IV ₅	2,60	6	
		III ₆	2,39	5	
		III ₇	2,53	6	
	Математика (изборни)	III ₆	3,50		
		III ₇	3,36		
Мирјана Чворовић	Рачунарство и информатика	I ₁₄	3,14		
		I ₁₅	3,61		
		I ₁₆	4,24		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₁₂	3,60		
		I ₁₃	3,86		1
Јелена	Математика	II ₁	1,67		1

Шабан		II ₆	1,97		
		II ₇	2,23		1
		I ₁	1,81		1
		I ₅	2,55		
		IV ₁	1,69		1
Стефан Ковачевић	Рачунарство и информатика	I ₇	4,19		
		I ₁₀	3,68		
		I ₁₁	3,64		
		I ₁₂	4,00		
		I ₁₃	4,43		
Олга Митриновић	Математика Izborna matematika 316 4.30, nedovoljni 0, neocenjeni 1	III ₁₆	3,00	3	0
		I ₃	3,29	2	0
		I ₁₁	3,29	1	1
		I ₁₂	3,77		
		II ₁₅	3.14	1	
	Изабрана поглавља математике	III ₁₆	4.30		1
Драган Миљковић	Математика	II ₁₆	2,41	3	3
		II ₁₇	2,30	6	3

		IV ₁₅	2,35	4	10
		IV ₁₆	2,08	4	6
		IV ₁₇	3,38	3	1
	Једначине, диференцијан и интегрални рачун	IV ₁₇	4,00		
	Изабрана поглавља мат.	III ₁₂	2,00	4	2

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, РАЧУНАРСТВО
И ИНФОРМАТИКА, ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ
ГЕОМЕТРИЈОМ, РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
01.09.2020-07.06.2021.
школске 2020/2021 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Анђелка Арсеновић
Данијела Ивовић
Виолета Комненовић
Иван Крстић
Даворка Кужић
Марија Кусић
Вера Милићевић
Драган Миљковић
Игор Митриновић

Олга Митриновић
 Јелица Николић Живковић
 Снежана Николић
 Андреа Радека
 Верица Радовић
 Весна Рајшић
 Ђука Стевановић
 Мирјана Чворовић
 Јелена Шабан
 Марина Рацковић
 Стефан Ковачевић:

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
 Иван Крстић:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Математика
 Изборни предмети (Изборна поглавља математике, Алгебра са аналитичком
 геометријом, Једначине диференцијални и интегрални рачун)
 Рачинарство и информатика
 Рачунарска графика и мултимедија
 Техничко цртање са нацртном геометријом
 Основе машинства

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
 Рачунарство и информатика - лаб.54 -Чворовић Мирјана
 Рачунарска графика и мултимедија – кабинет 78 – Иван Крстић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	13.09.	16.11.	03.02	07.06.		
Анђелка Арсеновић	+	+	+	+		
Данијела Ивовић	+	+	+	+		

Виолета Комненовић	+	+	+	+		
Иван Крстић	+	+	+	+		
Даворка Кужић	-	+	+	-		
Марија Кусић	-	+	+	-		
Вера Милићевић	+	+	+	-		
Драган Миљковић	-	-	-	+		
Игор Митриновић	-	-	+	+		
Јелица Николић Живковић	+	+	+	+		
Снежана Николић	-	-	-	-		
Андреа Радека	+	+	+	+		
Верица Радовић	+	+	+	+		
Весна Рајшић	+	+	+	+		
Ђука Стевановић	+	+	+	-		
Мирјана Чворовић	+	-	+	+		
Јелена Шабан	-	+	+	-		
Марина Рацковић	+	+	+	+		
Стефан Ковачевић	-	+	+	-		

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

У току првог полугодишта, спроведене су мере за побољшање успеха одржавањем великог броја часова допунске наставе и додавањем 15-минутних контролних вежби после сваке одрађене лекције. Такође, ученицима је омогућено да више пута поправљају оцену.

Наставници су предложили да се на почетку следеће школске године обнови градиво из претходне, како би ученици могли да прате и савладају градиво.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Набављено је 17 нових рачунара високих перформанси за кабинет Рачунарске графике и мултимедије.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА	СПЕЦИЈАЛНА

	ОПРЕМА	ОПРЕМА
бр. 54 – Рачунарство и информатика	Рачунари 16+1	Пројектор
кабинет 78 – Рачунарска графика и мултимедија	Рачунари 16+1 Процесор: Intel i5-9400F Графичка картица: Nvidia GeForce 1050 4GB SSD: Gigabyte 240 GB РАМ меморија: Kingston 8GB Матична плоча: Gigabyte Z390 D	Монитор: Alpha

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Три професора наше школе је присуствовало државном семинару, под каталожним бројем 345 акредитованом од Завода за унапређивање образовања и васпитања, који је одржан у фебруару 2020. на Економском факултету у Београду.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Остварена је сарадња са Стручним већем Основе електротехнике ради усаглашавања наставних планова и кориговања истих да би се ученицима омогућило синхронизовано разумевање стручних предмета и математике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће успешно обавља све своје радне задатке од почетка школске 2020/2021 год.

На општинском такмичењу из математике, које је одржано у фебруару у Петој београдској гимназији, учествовало је неколико ученика наше школе, које је спремила професор Андреа Радека.

Због епидемиолошке ситуације наша школа није учествовала у такмичењу Мислиша, које организује Друштво Архимедес.

Београд 07.06.2021.

Председник Стручног већа: Иван Крстић

Наставник	Предмет	Одељење	Про-сечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Анђелка Арсенић	Рачунарство и информатика	I ₁	3.57		
		I ₂	3.90		
		I ₃	4.23		
		I ₄	4.90		
	Математика	IV ₃	2,44		
		I ₂	2,37		
Данијела Ивовић	Математика	I ₁₀	2.21		
		I ₁₄	2.32		
		I ₁₅	2.43		
		I ₁₆	3.38		

		I ₁₇	3.47		1
		IV ₁₂	3.19		
Виолета Комненић	Математика	I ₄	2.20	4	
		II ₅	2.32	3	
		III ₅	2.55		
		III ₈	3.00	1	
		IV ₂	2.55		
	Изабрана поглавља математике	III ₅	4.46		
		III ₈	4.00		
Иван Крстић	Техничко цртање са нацртном геометријом	I ₃	4,32		
		I ₄	4,67		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₅	4,55		
		I ₆	4,60		
		I ₁₄	3.82		
	Основе машинства	I ₁	4,36		
		I ₂	4,43		
Давор	Математика	II ₁₁	2.43		

ка Кужи ћ		III ₁₁	2.64		
		III ₁₂	2.66		
		III ₁₄	2.59		
		IV ₁₁	2.77		
	Изабрана поглавља математике	III ₁₄	3.44		
Мариј а Кусић	Математика	II ₄	2,34		
		III ₁	2,14		
		I ₆	2,53		
		I ₇	2,58		
		I ₉	2,70		
		IV ₈	2.69		
	Изабрана поглавља математике	IV ₈	5,00		
Вера Мили ћевић	Рачунарска графика и мултимедија	I ₁₀	3.25		
		I ₁₁	3,52		
		I ₁₄	3,79		
		I ₁₅	3,82		

		I ₁₆	4,62		
		I ₁₇	4,71		
Игор Митр инови ћ	Математика	II ₈	3.84		
		III ₃	2.72	2	
		III ₄	3.25		
		III ₁₃	3.22	2	
		III ₁₇	4.59		
	Изабрана поглавља математике	III ₁₃	3.28	2	
		III ₁₇	4.38		
Јелиц а Никол ић Живк овић	Рачунарство и информатика	I ₅	3,45		
		I ₆	3,13		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₇	3,58		
		I ₈	4,42		
		I ₉	4,20		
Андре а Радек	Математика	III ₂	1,95	6	
		IV ₄	2,46		

а		IV ₆	3,40		
		IV ₇	2,78		
		I ₈	3,45	1	
Вериц а Радов ић	Математика	II ₉	3,94		
		II ₁₀	2,31		
		III ₁₅	2,23		
	Изабрана поглавља математике	III ₁₅	2,58		
	Рачунарство и информатика	I ₈	4,45		
		I ₉	3,83		
		I ₁₇	3,83	1	
Весна Рајши ћ	Математика	II ₁₂	2,59		
		II ₁₃	2,72		
		II ₁₄	2,38		
		III ₉	3,47		
		IV ₉	3,56		
	Изабрана поглавља математике	III ₉	3,93		
		IV ₉	3,87		

Мари на Рацко вић	Математика	I ₁₃	2.67		
		III ₁₀	2.42	1	
		IV ₁₀	3.16		
		IV ₁₃	3.48		
		IV ₁₄	2.63		
	Изабрана поглавља математике	IV ₁₃	4.69		
Ђука Стева новић	Математика	II ₂	2,33		
		II ₃	2,67		
		IV ₅	3,30		
		III ₆	2,87		
		III ₇	3,19		
	Математика (изборни)	III ₆	4,00		
		III ₇	3,68		
Мирја на Чворо вић	Рачунарство и информатика	I ₁₄	3,04		
		I ₁₅	3,29		
		I ₁₆	4,17		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₁₂	3,93		
		I ₁₃	4,00		

Јелена Шабан	Математика	II ₁	2,03	3	1
		II ₆	2,14		
		II ₇	2,37		1
		I ₁	2,04	3	
		I ₅	2,35		
		IV ₁	2,19	1	
Стефан Ковачевић	Рачунарство и информатика	I ₇	4,29		
		I ₁₀	3,61		
		I ₁₁	3,62		
		I ₁₂	4,37		
		I ₁₃	4,53		
Олга Митриновић	Математика	III ₁₆	3,37		1
	Izborna matematika	I ₃	3,00	1	
	316 4.30, nedovoljni 0, neocenjeni 1	I ₁₁	3,00	2	
		I ₁₂	3,57		
		II ₁₅	3.18		
	Изабрана поглавља математике	III ₁₆	4.27		1
Драган Миљк	Математика	II ₁₆	2,57		
		II ₁₇	2,37		

овић		IV ₁₅	2,38		1
		IV ₁₆	2,27		1
		IV ₁₇	3,28		
	Једначине, диференцијани интегрални рачун	IV ₁₇	4,80		
	Изабрана поглавља мат.	III ₁₂	2,20		

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА школске 2020/2021.године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Јаблан Драган

Перовић Данило

Павловић Иван

Марковић Даниела

Борозан Дарко(Тијана Гемаљевић)

Видић Марија

Ђурђевић Иван

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Иван Павловић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Физичко васпитање

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ
ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
(унети имена и презимена наставника):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присут ност	Датум	Дат ум	Дат ум	Дат ум	Дат ум	Дат ум
Присут ни сви чланов и већа	28.08.20 20.					
Присут ни сви чланов и већа(Т ијана Гемаљ евић уместо Бороза н Дарка који је	02.11.2 020.					

на болова њу)						
Актив одржан онлајн	25.12.2020.					

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Физичко васпитање	Павловић Иван	3-1	5,00	/	/
		3-2	5,00	/	/
		3-3	5,00	/	/
		3-4	4,96	/	/
		3-17	5,00	/	/
		4-1	5,00	/	/
		4-3	5,00	/	/
		4-4	5,00	/	/
		4-5	5,00	/	/
		4-6	5,00	/	/
		4-7	5,00	/	/
	Марковић	1-12	4,52	/	/

	Дани ела				
		1-13	4,64	/	/
		2-10	4,75	/	/
		2-11	4,64	/	/
		2-12	4,75	/	/
		2-13	4,69	/	/
		2-17	4,79	/	/
		3-10	4,88	/	/
		3-11	4,95	/	/
		4-12	4,86	/	/
		4-13	4,92	/	/
	Ђурђ евић Иван	3-12	4,91	/	/
		3-13	4,88	/	/
		3-14	4,83	/	/
		3-15	4,92	/	/
		3-16	4,84	/	/
		4-10	4,86	/	/
		4-11	4,83	/	/
		4-14	4,88	/	/
		4-15	4,96	/	/
		4-16	4,97	/	/
	Јабла н Драг ан	1-2	5,00	/	/
		1-3	5,00	/	/
		1-4	5,00	/	/
		1-5	5,00	/	/
		2-1	5,00	/	/
		2-2	5,00	/	

		3-6	5,00	/	/
		3-8	5,00	/	/
		4-2	5,00	/	/
		4-8	5,00	/	/
	Перо вић Дани ло	1-6	4,88	/	/
		1-7	4,93	/	/
		1-8	4,95	/	/
		2-4	5,00	/	/
		2-5	4,90	/	/
		2-6	4,96	/	/
		2-7	4,96	/	/
		2-8	5,00	/	/
		3-5	4,92	/	/
		3-7	5,00	/	/
	Тија на Гема љеви ћ	1-10	5,00	/	/
		1-11	4,89	/	/
		1-14	4,81	/	/
		1-15	4,85	/	/
		1-16	4,86	/	/
		1-17	4,89	/	/
		2-9	5,00	/	/
		2-14	5,00	/	/
		2-15	4,96	/	/
		2-16	4,96	/	/
	Види ћ	1-1	4,89	/	/

	Мари ја				
		1-9	5,00	/	/
		2-3	4,87	/	/
		3-9	5,00	/	/
		4-9	5,00	/	/
		4-17	5,00	/	/
	Види ћ Мари ја- девој чице	1-2			2
		1-6	/	/	2
		1-11	/	/	1
		1-15	/	/	1
		3-9	/	/	1
		3-12	/	/	1
		4-7	/	/	1
		4-12	/	/	1

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

ОПРЕМЉЕНОСТ

ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Опремљеност сала за физичко васпитање је добра а само побољшање опремљености и услова се одвија у договору са управом школе.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ЧЛАНОВИ АКТИВА СУ ПОХАЂАЛИ СЕМИНАР ОБРАЗОВНО КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА ПОД НАЗИВОМ ИНТЕРНЕТ УЧИОНИЦА.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

НИЈЕ БИЛО ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА УСЛЕД ПАНДЕМИЈЕ КОВИД-А 19

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

НИЈЕ ИХ БИЛО УСЛЕД ПАНДЕМИЈЕ КОВИД-А 19

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Чланови стручног већа су у условима пандемије и преласка на онлајн

наставу,имали одличну сарадњу са
ученицима.

Београд, 10.01.2021.
Председник Стручног већа: Павловић Иван

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА школске 2020/2021.године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

	Јаблан
Драган	
	Перовић
Данило	
	Павлови
ћ Иван	
	Маркови
ћ Даниела	
	Борозан
Дарко	
	Видић
Марија	
Ђурђевић Иван	

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Иван Павловић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Физичко васпитање

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ

ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(унети имена и презимена наставника):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ

АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присут ност	Датум	Дат ум	Дат ум	Дат ум	Дат ум	Дат ум
Присут ни сви чланов и већа	28.08.20 20.					
Присут ни сви чланов и већа(Т ијана Гемаљ евић уместо Бороза н Дарка који је на	02.11.2 020.					

болова њу)						
Актив одржан онлајн	25.12.2 020.					
Присут ни сви чланов и већа	19.04.2 021.					
Присут ни сви чланов и већа	01.07.2 021.					

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Пред мет	Наст авни к	Оде љењ е	Про сечн а оцен а	Број недов ољни х оцена	Број неоце њени х учени ка
Физи чко васп итањ е	Павл овић Иван	3-1	5,00	/	/
		3-2	5,00	/	/
		3-3	4,96	/	/
		3-4	5,00	/	/
		3-17	5,00	/	/
		4-1	5,00	/	/
		4-3	5,00	/	/

		4-4	5,00	/	/
		4-5	5,00	/	/
		4-6	5,00	/	/
		4-7	5,00	/	/
	Мар ковић Дани ела	1-12	5,00	/	/
		1-13	5,00	/	/
		2-10	4,96	/	/
		2-11	4,71	/	/
		2-12	5,00	/	/
		2-13	4,92	/	/
		2-17	5,00	/	/
		3-10	4,85	/	/
		3-11	4,90	/	/
		4-12	4,95	/	/
		4-13	4,92	/	/
	Ђурђ евић Иван	3-12	5,00	/	/
		3-13	5,00	/	/
		3-14	5,00	/	/
		3-15	5,00	/	/
		3-16	5,00	/	/
		4-10	5,00	/	/
		4-11	5,00	/	/
		4-14	5,00	/	/
		4-15	5,00	/	/
		4-16	5,00	/	/
	Јабла н	1-2	5,00	/	/

	Драг ан				
		1-3	5,00	/	/
		1-4	5,00	/	/
		1-5	5,00	/	/
		2-1	5,00	/	/
		2-2	5,00	/	
		3-6	5,00	/	/
		3-8	5,00	/	/
		4-2	5,00	/	/
		4-8	5,00	/	/
	Перо вић Дани ло	1-6	4,67	/	/
		1-7	4,74	/	/
		1-8	4,77	/	/
		2-4	5,00	/	/
		2-5	4,86	/	/
		2-6	4,88	/	/
		2-7	4,74	/	/
		2-8	4,96	/	/
		3-5	4,81	/	/
		3-7	4,97	/	/
	Боро зан Дарк о	1-10	5,00	/	/
		1-11	5,00	/	/
		1-14	5,00	/	/
		1-15	5,00	/	/
		1-16	5,00	/	/
		1-17	5,00	/	/

		2-9	5,00	/	/
		2-14	5,00	/	/
		2-15	5,00	/	/
		2-16	5,00	/	/
	Види ћ Мар ија	1-1	4,41	/	/
		1-9	5,00	/	/
		2-3	4,93	/	/
		3-9	4,93	/	/
		4-9	4,89	/	/
		4-17	5,00	/	/

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Опремљеност сала за физичко васпитање је добра а само побољшање опремљености и услова се одвија у договору са управом школе.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ЧЛАНОВИ АКТИВА СУ ПОХАЂАЛИ СЕМИНАР
ОБРАЗОВНО КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА ПОД
НАЗИВОМ ИНТЕРНЕТ УЧИОНИЦА И
СЕМИНАР /ДИГИТАЛНА
УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО
КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ
ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И
ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА“

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

НИЈЕ БИЛО ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

НИЈЕ ИХ БИЛО

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Чланови стручног већа су у
условима пандемије и преласка на

комбиновани систем наставе,имали
одличну сарадњу са ученицима.

Београд,03.07.2021.

Председник Стручног већа: Павловић Иван

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Основе електротехнике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ЕЛЕКТРОНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА полугодишњи

школске 2020/2021 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Милијана Војиновић

Мина Драгишић

Љубосав Стефановић

Миљана Мићовић

Славица Милутиновић

Ивана Цветковић

Маријана Папић

Драгана Матовић
Ивана Ђурковић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Драгана Матовић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
-Електроника I
-Електроника II,
-Електроника
-Дигитална електроника
-ВФ електроника
-Електронски медицински уређаји

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
Лабораторија за електронику II (71)/Љубосав Стефановић
Лабораторија за електронику I(46)/Маријана Папић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	23.08.2020.	27.10.2020.	24.12.2020.	Датум	Датум	Датум
Милијана Војиновић	+	+	+			
Мина Драгишић	+	+	+			
Љубосав Стефановић	+	+	+			
Миљана Мићовић	+	+	+			

Славица Милутиновић	+	+	+			
Ивана Цветковић	+	+	+			
Маријана Папић	+	+	+			
Драгана Матовић	+	+	+			
Ивана Ђурковић	+	+	+			

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Електроника	Милијана Војиновић	II-3	2,13	4	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-4	2,76	/	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-5	2,81	/	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-8	4,03	/	/
Електроника	Мина Драгишић	II-1	2,00	7	/
Електроника	Мина Драгишић	II-2	1,97	8	/
Електроника	Мина Драгишић	II-6	3,28	/	/
Електроника	Маријана Папић	II-16	4,30	1	/
Електроника	Маријана Папић	III-16	3,11	/	/
Електроника I	Маријана Папић	II-10	3,62	/	/

Електроника II	Маријана Папић	III-10	3,19	1	/
Електроника	Миљана Мићовић	II-9	4,42	/	/
Електроника	Миљана Мићовић	II-15	3,11	/	/
Електроника	Миљана Мићовић	III-5	4,07	/	/
Електроника I	Ивана Цветковић	II-11	2,37	6	1
Електроника	Љубосав Стефановић	II-14	1,97	12	/
Електроника	Љубосав Стефановић	II-17	2,33	6	/
Електроника	Љубосав Стефановић	III-15	2,04	7	2
Електроника	Љубосав Стефановић	III-14	2,86	5	/
Електроника	Славица Милутиновић	II-7	2,42	5	/
Електроника	Славица Милутиновић	III-6	3,06	3	/
Електроника	Славица Милутиновић	III-7	3,16	3	1
Дигитална електроника	Ивана Ђурковић	III-10	3,27	/	/
Дигитална електроника	Ивана Ђурковић	III-11	4,05	/	/
ВФ електроника	Ивана Ђурковић	IV-10	3,81	/	3
Електронски медицински уређаји	Ивана Ђурковић	IV-10	4,21	/	2

Електронски медицински уређаји	Ивана Ђурковић	IV-11	3,91	/	1
Електроника	Драгана Матовић	II-12	2,47	4	/
Електроника	Драгана Матовић	II-13	2,59	2	2
Електроника	Драгана Матовић	III-12	2,19	6	2
Електроника	Драгана Матовић	III-13	2,59	2	/
Електроника II	Драгана Матовић	III-11	2,00	5	1

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

- У ситуацији настале пандемије врло је тешко обезбедити да ученици долазе редовно на часове и да прате предавања када су код куће. Општи је утисак да ученици у недељама када су код куће не прате, не преписују предавања и рад са часа који им се доставља преко платформе. Велика већина не ради домаће задатке и то је разлог релативно слабом успеху и великом броју јединица иако је критеријум знатно снижен као и захтеви који су пред њих постављани
- Требало би укључивати и ученике који нису у школи преко платформи за непосредну комуникацију, проверавати да ли су у току са наставним садржајем који њихови другови прате на часу.
- Часови допунске наставе немају смисла ако се не прате часови редовне наставе
- Часови лабораторијских вежби су посебно угрожени у изостанку непосредног рада у лабораторији. Због блок наставе и преласка на наставу на даљину неки ученици су свега једном или два пута ушли у лабораторију!
- У одељењима са више слабих оцена утврђивање критеријума издвајањем из градива целина које су свима приступачне и значајне.
- Јасно дефинисање минимума знања

- Давања унапред питања за контролне вежбе(Уобичајена пракса и у претходном периоду)
- Редовни преглед свезака код свих ученика и у школи и кад су код куће док траје стање у коме се налазимо
- Укључивање ученика који показују заинтересованост за праксиан рад у поправку макета и проводника
- Подстицање заинтересованости ученика занимљивим примерима из праксе.
- Осим сумативног обављати и формативно оцењивање;користити свеске у којима се бележи присуство и залагање ученика на вежбама,истицање на часовима,сналажење и понашање у лабораторији.Уписивати у електронски дневник активности ученика на часу
- Укључивање ученика у дискусију током часова предавања,посебно слабијих,наводити их да прате наставу.
- Правити чешће и краће провере знања
- Прилагодити критеријум саставу и мотивисаности ученика у једном одељењу.У слабијим одељењима мора бити значајно нижи критеријум за остваривање прелазне оцене
- Остваривати међусобне посете часовима да би се ускладили критеријуми и омогућио увид у рад искуснијих професора од стране колега почетника.
- Редуковати градиво;оно што је важно више пута истаћи
- Забранити коришћење мобилних телефона на часу ,не само на контролним!
- Одредити модус оцењивања да се фаворизује знање а не нерад!Формирање закључне оцене искључиво као аритметичку средину добијених управо подстиче ученике на нередован и површан рад.*
- Уз све више пута поновљене мере и много покушаја да се спроведу,резултати су све скромнији.Мали број ученика прати наставу.
- Остваривати међусобне посете часовима да би се ускладили критеријуми и омогућио увид у рад искуснијих професора од стране колега почетника.
- Редуковати градиво,у тренутној ситуацији издвојити оно што је важно и више пута истаћи
- Забранити коришћење мобилних телефона на часу ,не само на контролним!
- Одредити модус оцењивања да се фаворизује знање а не нерад!Формирање закључне оцене искључиво као аритметичку средину добијених управо подстиче ученике на нередован и површан рад.*

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

- Перманентно подношење захтева за допуну опреме у лабораторијама.

Постоји стална потреба за набавком
потрошног материјала (проводници, батерије, сонде...)

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Електроника I	Проводници, батерије, мултиметри, електронски волтметри	
Електроника II	Проводници, батерије, генератори функција, сонде	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

- Постоји заинтересованост чланова стручног већа за похађање семинара али оних који обрађују теме везане за струку којих нема у понуди, или нису приступачни.

- Такође постоји интересовање за семинаре који би се реализовали преко интернета што би омогућило флексибилнији приступ у различитим терминима.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

- Посете часовима обављане су за време одржавања лабораторијских вежби између професора који предају исте предмете.

Вибер група Стручног већа електронике која је формирана прошле школске године, показала се као изузетно корисна посебно у условима отежаног остваривања кантакта у школи. Када је рад лабораторије у питању, сваки недостатак или нејасноћа се одмах пријављује и на то реагује. Проф. Маријана Папић је и ове године, иако је обрађивана по једна вежба месечно, постављала

нову вежбу недељу дана раније тако да свако од колега који по први пут пролазе кроз предмет могу да се упознају са апаратуром и детаљима који би могли представљати проблем. Са прецизним фотографијама спојене макете и прикључених инструмената као и коментарима, свако постављање вежбе је врста угледног часа. Наставници могу у сваком тренутку да поставе питања осталим колегама уколико постоје недоумице око неког детаља. Такође могу да на фотографијама испрате по корацима како се одвија вежба и где би могли евентуално настати проблеми.

Евентуално уочени кварови и друге важне примедбе се тренутно преносе свим осталим колегама из групе.

- Професор Љубосава Стефановића посећивао је часове колегинице Миљана Мићовић у својству ментора.
- Професор Маријана Папић којој је додељено менторство колеги Сажо Црљеници, остваривала је контакт са њим док је трајала настава
- Проф. Драгана Матовић је у контакту са колегиницом Иваном Ђурковић као особа за надзор рада (коришћење лабораторија, критеријуми оцењивања...)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

– Сарадња са стручним већем мерења одвијала се кроз припрему лабораторијских вежби из предмета електроника I, мерења у електроници док је сарадња са стручним већем рачунарске технике неопходна у оквиру предмета микропроцесори са елементима програмирања

- Ове године је због увођења новог начина обављања пописа додатно координисан рад између лабораторија

- Консултације са члановима других Стручних већа око планирање контролних вежби, посебно након преласка на наставу на даљину преко формираних вибер група наставника из одељења

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Редовна настава је у највећем делу реализована. У циљу одржавања успеха и мотивисаности ученика у ситуацији када је омогућен рад само са половином одељења, одржавани су у часови допунске наставе (већина наставника их је редовно евидентирала у електронском дневнику) који не наилазе на интересовање ученика са slabим оценама и слабо су посећени.

Такође су одржаване консултације преко платформе за непосредну комуникацију са ученицима који су код куће

-Рад у лабораторији 46 је значајно поправљен. Добијена је нова табла, нове столице за професоре и ученике и два стола из библиотеке. У току летњег распуста окречена је лабораторија, поправљен паркет. У току је замена подних облога у улазном делу лабораторије, као и замена подлога на лабораторијским столовима.

– У току првог полугодишта одржавани су састанци стручног већа, на почетку, на крају сваке класификације и према потреби (договор о почетку лабораторијских вежби, анализа опремљености лабораторија и листе требовања, распоред контролних вежби...)

-Састанци су одржавани преко вибер групе уз учешће свих чланова

На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

– Извршен је избор уџбеника

– Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима

– Лабораторије су према могућностима припремљене за рад

-Објављени су термини одржавања допунске, додатне наставе и отворених врата за пријем родитеља

-Поднети захтеви у електронској форми за поуну потребне опреме у лабораторијама.

-Часови су у великој мери реализовани и предвиђени планови (ревидирани због ситуације са пандемијом) остварени. На свим смеровима на којима се настава одвија по реформисаном програму, повећан је обим градива из електронике и /или снаћен фонд часова. Веома је тешко реализовати квалитетно сваку целину уз обезбеђивање довољно часова обнављања. Због тога је постигнута сагласност у оквиру СВ електронике да се један део градива из области дигиталне електронике који је предвиђен за обраду у другој години (одељења II-1 и II-2,

II-3,II-4) остави за рад у наредној школској години.

Све примедбе и извештаји са састанака Стручног већа биће достављене у електронској форми ПП служби

Београд,

4.01.2021.године

Председник Стручног већа:

Драгана Матовић,професор

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
ЕЛЕКТРОНИКЕ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Годишњи
школске 2020/2021. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Љубосав Стефановић

Маријана Папић

Милијана Војиновић

Мина Драгишић

Миљана Мићовић(Ведран Ибрахимовић)

Ивана Ђурковић

Ивана Цветковић

Славица Милутиновић

Драгана Матовић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Драгана Матовић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

-Електроника I

-Електроника II,
 -Електроника
 -Дигитална електроника
 -ВФ електроника
 -Електронски медицински уређај

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
 Лабораторија за електронику II (71)/Љубосав Стефановић
 Лабораторија за електронику I(46)/Маријана Папић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	22.08. 2020	27.10. 2020	24.12. 2020	26.04. 2021	16.05. 2021	30.06. 2021
Љубосав Стефановић	+	+	+	+	-	+
Маријана Папић	+	+	+	+	-	+
Милијана Војиновић	+	+	+	+	+	+
Мина Драгишић	+	+	+	+	+	+
Миљана Мићовић	+	+	+	+	-	-
Ивана Цветковић	+	+	+	+	+	+
Драгана Матовић	+	+	+	+	+	+
Славица Милутиновић	+	+	+	+	+	+
Ивана Ђурковић	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Електроника	Љубосав	II-14	2,37	/	/

	Стефановић				
Електроника	Љубосав Стефановић	II-17	3,03	/	/
Електроника	Љубосав Стефановић	III-14	3,15	/	/
Електроника	Љубосав Стефановић	III-15	2,46	/	/
Електроника	Маријана Папић	II-16	4,40	/	/
Електроника 1	Маријана Папић	II-10	3,69	/	/
Електроника	Маријана Папић	III-16	4,11	//	/
Електроника 2	Маријана Папић	III-10	4,00	/	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-3	2,80	/	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-4	3,34	/	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-5	3,77	/	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-8	4,55	/	/
Електроника	Мина Драгишић	II-1	2,4	1	/
Електроника	Мина Драгишић	II-2	2,37	/	/
Електроника	Мина Драгишић	II-6	3,04	/	/
Електроника	Миљана Мићовић	II-9	4,65	/	/
Електроника	Миљана Мићовић	II-15	3,2	/	/

Електроника	Миљана Мићовић	III-5	4,29	/	1
Електроника 1	Ивана Цветковић	II-11	2,59	1	/
Електроника	Славица Милутиновић	II-7	2,55	/	2
Електроника	Славица Милутиновић	III-6	3,06	/	/
Електроника	Славица Милутиновић	III-7	3,06	/	/
Дигитална електроника	Ивана Ђурковић	III-10	3,00	/	/
Дигитална електроника	Ивана Ђурковић	III-11	4,00	/	/
ВФ електроника	Ивана Ђурковић	IV-10	3,94	/	/
Електронски медицински уређаји	Ивана Ђурковић	IV-10	4,13	/	/
Електронски медицински уређаји	Ивана Ђурковић	IV-11	3,93	/	/
Електроника 2	Драгана Матовић	III-11	2,45	/	/
Електроника	Драгана Матовић	III-12	2,69	/	/
Електроника	Драгана Матовић	III-13	2,59	/	/
Електроника	Драгана Матовић	II-12	2,60	/	/
Електроника	Драгана Матовић	II-13	2,65	/	/

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

- У ситуацији настале пандемије када ученици не долазе редовно у школу(неки од њих,који су то одабрали , не долазе уопште!) тешко је обезбедити савладавање предвиђеног програма. Општи је утисак да ученици у недељама када су код куће не прате ,не преписују предавања и рад са часа који им се доставља преко платформе.Велика већина не ради домаће задатке и то је разлог релативно слабом успеху,још слабијем стварно стеченом знању иако је критеријум знатно снижен као и захтеви који су пред њих постављани
- Требало би укључивати и ученике који нису у школи преко платформи за непосредну комуникацију,проверавати да ли су у току са наставним садржајем који њихови другови прате на часу.
- Часови допунске наставе немају смисла ако се не прате часови редовне наставе
- Часови лабораторијских вежби су посебно угрожени у изостанку непосредног рада у лабораторији.Због блок наставе и преласка на наставу на даљину у два наврата(децембар и пет недеља у марту,априлу)ученици су недовољно времена посветили овом виду наставе.
- У одељењима са више слабих оцена утврђивање критеријума издвајањем из градива целина које су свима приступачне и значајне.
- Јасно дефинисање минимума знања
- Давања унапред питања за контролне вежбе(Уобичајена пракса и у претходном периоду)
- Редовни преглед свезака код свих ученика и у школи и кад су код куће док траје стање у коме се налазимо
- Укључивање ученика који показују заинтересованост за практичан рад у поправку макета и проводника
- Подстицање заинтересованости ученика занимљивим примерима из праксе.
- Осим сумативног обављати и формативно оцењивање;користити свеске у којима се бележи присуство и залагање ученика на вежбама,истицање на часовима,сналажење и понашање у лабораторији.Уписивати у електронски дневник активности ученика на часу
- Укључивање ученика у дискусију током часова предавања,посебно слабијих,наводити их да прате наставу.
- Правити чешће и краће провере знања

Прилагодити критеријум саставу и мотивисаности ученика у једном одељењу. У слабијим одељењима мора бити значајно нижи критеријум за остваривање прелазне оцене

-Остваривати међусобне посете часовима да би се ускладили критеријуми и омогућио увид у рад искуснијих професора од стране колега почетника.

-Редуковати градиво; оно што је важно више пута истаћи

-Забранити коришћење мобилних телефона на часу ,не само на контролним!

-Одредити модус оцењивања да се фаворизује знање а не нерад! Формирање закључне оцене искључиво као аритметичку средину добијених управо подстиче ученике на нередован и површан рад.

Уз све више пута поновљене мере и много покушаја да се спроведу, резултати су све скромнији. Мали број ученика прати наставу

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

- Перманентно подношење захтева за допуну опреме у лабораторијама.

Постоји стална потреба за набавком
потрошног материјала (проводници, батерије, сонде...)

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Електроника I	Проводници, батерије, мултиметри, електронски волтметри	
Електроника II	Проводници, батерије, генератори функција, сонде	Потребна два рачунара, небитна конфигурација и увођење интернет конекције

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

-Постоји заинтересованост чланова стручног већа за похађање семинара али оних који обрађују теме везане за струку којих нема у понуди, или нису приступачни.

-Такође постоји интересовање за семинаре који би се реализовали преко интернета што би омогућило флексибилнији приступ у различитим терминима.
-У току маја и јуна месеца организован је семинар на даљину „Дигитална учионица“,занимљивог садржаја са могућношћу изражавања креативности сваког учесника,који су похађали сви чланови стручног већа.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Посете часовима обављане су за време одржавања лабораторијских вежби између професора који предају исте предмете.Није их било превише због начина организовања наставе са честим прекидима у непосредној настави. Вибер група Стручног већа електронике која је формирана прошле школске године, показала се као изузетно корисна посебно у условима отежаног остваривања кантакта у школи.Када је рад лабораторије у питању, сваки недостатак или нејасноћа се одмах пријављује и на то реагује.Проф.Маријана Папић је и ове године,иако је обрађивана по једна вежба месечно, постављала нову вежбу недељу дана раније тако да свако од колега који по први пут пролазе кроз предмет могу да се упознају са апаратуром и детаљима који би могли представљати проблем.Са прецизним фотографијама спојене макете и прикључених инструмената као и коментарима ,свако постављање вежбе је врста угледног часа. Наставници могу у сваком тренутку да поставе питања осталим колегама уколико постоје недоумице око неког детаља.Такође могу да на фотографијама испрате по корацима како се одвија вежба и где би могли евентуално настати проблеми.

Евентуално уочени кварови и друге важне примедбе се тренутно преносе свим осталим колегама из групе.

- Професор Љубосава Стефановића посећивао је часове колегинице Миљана Мићовић у својству ментора.
- Професор Маријана Папић којој је додељено менторство колеги Сажи Црљеници,остваривала је контакт са њим док је трајала настава

- Проф.Драгана Матовић је у контакту са колегиницом Иваном Ђурковић као особа за надзор рада(коришћење лабораторија,критеријуми оцењивања...)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

-консултације са СВ рачунарске технике око коришћења платформи за рад на даљину

-Консултације веома интензивне између стручних већа око расподеле предмета

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Редовна настава је у највећем делу реализована.У циљу одржавања успеха и мотивисаности ученика у ситуацији када је омогућен рад само са половином одељења, одржавани су у часови допунске наставе (већина наставника их је редовно евидентирала у електронском дневнику)који не наилазе на интересовање ученика са slabим оценама и слабо су посећени.

Такође су одржаване консултације преко платформи за непосредну комуникацију са ученицима који су код куће

-У периодима перманентне наставе на даљину,ученицима су преко Гугл учионице достављани снимци вежби урађених у лабораторији,са детаљнимпутствима и објашњењима резултата.Након што прегледају снимак,ученици су позвани да у контакту прко Гугл Мит-а коментаришу и постављају питања.

-Рад у лабораторији 46 је значајно поправљен.Добијена је нова табла,нове столице за професоре и ученике и два стола из библиотеке.У току летњег распуста окречена је лабораторија,поправљен паркет,замене су подне облоге у улазном делу лабораторије,као и подлоге на лабораторијским столовима.Предвиђено је додавање ормарића за ученичке ствари,замена чивилука и завеса на прозорима у наредном периоду.

_У лабораторији 71 професори Љубосав Стефановић као досадашњи руководиоцац ,проф.Славица Милутиновић као будући руководиоцац и проф.Драгана Матовић,обавили су дводневно детаљно сређивање,ревизију непотребних ствари и предвиђених за отпис у следећем периоду.Потребно је уложити још доста рада на оспособљавању макета.

– У току школске године одржавани су састанци стручног већа, на почетку, на крају сваке класификације и према потреби (договор о почетку лабораторијских вежби, анализа опремљености лабораторија и листе требовања, распоред контролних вежби, начин рада при премештању наставе на даљину...)

-Састанци су одржавани повремено преко вибер групе уз учешће свих чланова. Предлог расподеле предмета обављен је на састанку организованом у школи.

На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

- Извршен је избор учбеника
- Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима
- Лабораторије су према могућностима припремљене за рад

-Објављени су термини одржавања допунске, додатне наставе и отворених врата за пријем родитеља

-Поднети захтеви у електронској форми за попуну потребне опреме у лабораторијама.

-Часови су у великој мери реализовани и предвиђени планови (ревидирани због ситуације са пандемијом) остварени. На свим смеровима на којима се настава одвија по реформисаном програму, повећан је обим градива из електронике и /или снажен фонд часова. Веома је тешко реализовати квалитетно сваку целину уз обезбеђивање довољно часова обнављања. Због тога је постигнута сагласност у оквиру СВ електронике да се један део градива из области дигиталне електронике који је предвиђен за обраду у другој години (одељења II-1 и II-2,

II-3, II-4, II-12, II-13, II-14, II-15) остави за рад у наредној школској години.

-Као што је приказано у табеларном извештају просека по предметима, *негативних оцена скоро да нема и просеци су прилично високи, што ни приближно не одражава стварно знање ученика. Критеријуми су значајно ублажени због околности под којима је настава била заступљена*. Озбиљан проблем са којим ћемо се све више сусретати што дуже буде трајао овакав вид наставе.

Све примедбе и извештаји са састанака Стручног већа биће достављене у електронској форми ПП служби

Београд, 01.07.2021
већа:

Председник Стручног

Драгана Матовић, професор

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
Мерења и управљања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Прво полугодиште
Школске 2020/2021. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Драгана Стакић
Јована Радовановић
Снежана Станимировић
Светлана Шуљагић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Светлана Шуљагић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
Електрична мерења
Мерења у електроенергетици
Мерења у електроници
Основе аутоматског управљања
Елементи аутоматизације

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Драгана Стакић – Мерења у електроенергетици
 Јована Радовановић – Основе аутоматског управљања
 Снежана Станимировић – Мерења у електроници
 Светлана Шуљагић – Електрична мерења

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	21.08.
Драгана Стакић	+
Јована Радовановић	+
Снежана Станимировић	+
Светлана Шуљагић	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -1	2,27	-	1
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -2	2,67	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -11	3,25	2	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -10	3,19	-	-
Електрична	Светлана	II -3	3,76	-	1

мерења	Шуљагић				
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -4	3,90	-	-
Мерења у електроенергетици	Драгана Стакић	III-1	2,68	-	-
Мерења у електроенергетици	Драгана Стакић	III-2	2,80	1	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-3	2,83	2	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-4	2,86	-	-
Мерења у електроници	Снежана Станимировић	III-10	4,31	-	-
Мерења у електроници	Шуљагић Светлана	III-11	3,32	-	-
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-1	2,15	1	-
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-2	2,27	1	-
Основе аутоматског управљања	Јована Радовановић	IV-5	4,80	-	-
Основе аутоматског управљања	Јована Радовановић	IV-6	4,67	-	-
Основе аутоматског	Светлана Шуљагић	IV-7	4,62	-	-

управљања					
Основе аутоматског управљања	Јована Радовановић	IV-10	4,00	-	-
Основе аутоматског управљања	Јована Радовановић	IV-11	4,53	-	-
Елементи аутоматизације	Драгана Стакић	III-3	3,03	-	-
Елементи аутоматизације	Драгана Стакић	III-4	3,07	-	-

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. Похађање допунске наставе је минимално. Део наставе се одржавао online, па је примећено отежано усвајање градива у односу када се нормално одвија настава. У циљу побољшања успеха неопходно је редовно похађање часова редовне наставе као и допунске наставе. Чланови већа су се сложили да су у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутних тестова, као и праћење напредовања и провере знања ученика кроз израду презентација, реферата и мањих пројеката. Чланови већа предлажу да се обезбеди место за одлагање мобилних телефона на почетку часа да би била побољшана пажња на часу, а самим тим и успех.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Током ове школске године набављено је јако мало од онога што су руководиоци кабинета захтевали, тако да нисмо задовољни са опремљеношћу лабораторија. Лабораторијске вежбе се изводе са минимумом опреме. Потребно

је лабораторије осавременити, опремити савременим инструментима ради квалитетнијег извођења наставе , а самим тим би и успех био бољи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Подаци о реализованим семинарима налазе се у ПП служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Чланови већа нису међусобно посећивали часове, а постоје планови за посете педагога и психолога.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Због природе стручних предмета који се међусобно прожимају увек постоји сарадња са наставницима из стручног већа електронике и основа електротехнике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Сви чланови већа одговорно се односе према свом раду што се види по малом броју неодржаних часова редовне наставе и броју одржаних часова допунске наставе. Критеријуми оцењивања су усаглашени и у складу са правилником о оцењивању. Између чланова већа постоји добра сарадња.

Београд, 10.02.2021.г.
већа:

Председник Стручног

Светлана Шуљагић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
Мерења и управљања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

На крају Школске 2020/2021. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Драгана Стакић

Снежана Станимировић

Јована Радовановић

Светлана Шуљагић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Светлана Шуљагић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Електрична мерења

Мерења у електроенергетици

Мерења у електроници

Основе аутоматског управљања

Елементи аутоматизације

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Драгана Стакић – Мерења у електроенергетици

Неда Јокановић– Основе аутоматског управљања

Снежана Станимировић – Мерења у електроници

Светлана Шуљагић – Електрична мерења

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	.	.	26.1	16.4	26.5
Драгана Стакић	+	+	+	+	+
Јована Радовановић				+	+
Снежана Станимировић	+	+	+	+	+
Светлана Шуљагић	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -1	2,37	-	-
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -2	2,50	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -11	3,29	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -10	3,12	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -3	3,17	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -4	3,52	-	-
Мерења у електроенергетици	Драгана Стакић	III-1	2,55	-	-
Мерења у електроенергетици	Драгана Стакић	III-2	2,80	-	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-3	3,24	-	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-4	3,39	-	-
Мерења у електроници	Снежана Станимиров	III-10	4,35	-	-

	ић				
Мерења у електроници	Шуљагић Светлана	III-11	3,64	-	-
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-1	2,67	-	-
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-2	2,27	-	-
Основе аутоматског управљања	Јована Радовановић	IV-5	4,93	-	-
Основе аутоматског управљања	Јована Радовановић	IV-6	4,90	-	-
Основе аутоматског управљања	Светлана Шуљагић	IV-7	4,78	-	-
Основе аутоматског управљања	Јована Радовановић	IV-10	4,58	-	-
Основе аутоматског управљања	Јована Радовановић	IV-11	4,60	-	-
Елементи аутоматизације	Драгана Стакић	III-3	3,14	-	-
Елементи аутоматизације	Драгана Стакић	III-4	3,17	-	-

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. Део наставе у току првог и део у току другог полугодишта се одржавао online, па је примећено отежано усвајање градива у односу када се нормално одвија настава. У току онлајн наставе оцењивана је тачност и редовност израде домаћих задатака, тачност израде тестова и квалитет презентација које су ученици добијали да ураде. Примећено је да су се ученици углавном уредно јављали и на време слали домаће задатке, радили презентације и реферате. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. У циљу побољшања успеха неопходно је редовно похађање часова редовне наставе као и допунске наставе. Чланови већа су се сложили да су у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутних тестова, као и праћење напредовања и провере знања ученика кроз израду презентација, реферата и мањих пројеката.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Током ове школске године набављено је јако мало од онога што су руководиоци кабинета захтевали, тако да нисмо задовољни са опремљеношћу лабораторија. Лабораторијске вежбе се изводе са минимумом опреме. Потребно је лабораторије осавременити, опремити савременим инструментима ради квалитетнијег извођења наставе, а самим тим би и успех био бољи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Подаци о реализованим семинарима налазе се у ПП служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Чланови већа нису међусобно посећивали часове. Посете педагога и психолога су биле у току првог и другог полугодишта.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Због природе стручних предмета који се међусобно прожимају увек постоји сарадња са наставницима из стручног већа електронике и основа електротехнике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Сви чланови већа одговорно се односе према свом раду Критеријуми оцењивања су усаглашени и у складу са правилником о оцењивању. Између чланова већа постоји добра сарадња.

Београд, 29.06.2021.г.
већа:

Председник Стручног

Светлана Шуљагић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА (За област предмета Енергетика)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА (Прво полугодиште) школске (2020/2021) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Бранка Ранчић, Гордана Нонковић, Љубомир Михаиловић, Срђан Милијановић, Дејан Мијатовић, Драган Анђеловић, Миљана Мрдак, Милорад Бједов):

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА (Срђан Милијановић):

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(Електричне машине, Електричне машине са испитивањем, Увод у електроенергетику, Електричне инсталације и осветљење, Пројектовање електричних инсталација, Електричне мреже, Електрична постројења, Електроника у енергетици, Енергетска електроника, Основе аутоматског управљања, Електрично покретање, Управљање електромоторним погоном):

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(Дејан Мијатовић- Електричне машине (18)

Љубомир Михаиловић-Електричне инсталације и осветљење(116)

Анђелковић Драган-ОАУ; УЕМП, Електрично покретање(2)

Милорад Бједов-Енергетска електроника(7)):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

	14.09	15.10											
Бранка Ранчић	+	+											
Гордана Нонковић	+	+											
Милорад Бједов	+	+											
Љубомир Михаиловић	+	+											
Срђан Милијановић	+	+											
Дејан Мијатовић	+	+											
Драган Анђеловић	+	+											
Миљана Мрдак	+	+											

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Електричне машине	Бранка Ранчић	IV1	3,19	1	/
Електричне машине	Бранка Ранчић	IV2	2,91	1	/
Електричне машине са испитивањем	Бранка Ранчић	IV3	2,72	2	/
Електричне машине са испитивањем	Бранка Ранчић	IV4	2,68	4	/
Електричне машине	Дејан Мијатовић	III1	3,18	1	/
Електричне машине	Дејан Мијатовић	III2	3,15	/	/
Електричне машине са испитивањем	Дејан Мијатовић	III3	3,83	/	/
Електричне машине са испитивањем	Дејан Мијатовић	III3	4,04	/	/
Увод у електроенергетик у	Дејан Мијатовић	II2	3,90	/	/
Електроенергети ка	Бранка Ранчић	IV10	4,03	/	1
Енергетска електроника	Милорад Бједов	III1	2,36	/	/
Енергетска	Милорад	III2	2.20	/	/

електроника	Бједов				
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV1	2,15	1	/
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV2	2,27	1	/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	III1		/	/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	III2		/	/
Пројектовање електричних инсталација	Љубомир Михаиловић	IV1		/	/
Пројектовање електричних инсталација	Љубомир Михаиловић	IV2		/	/
Увод у електроенергетик у	Дејан Мијатовић	III1	3,65	/	/

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Електроенергетски водови	Милорад Бједов	III1	2,91	/	/
Електроенергетски водови	Милорад Бједов	III2	2,50	/	/
Термички и расхладни уређаји	Гордана Нонковић	III1	2,82	/	/

Електричне мреже	Гордана Нонковић	IV2	3,00	2	/
Електрчна постројења	Гордана Нонковић	III1	2,77	/	/
Електрчна постројења	Гордана Нонковић	III2	3.15	/	/
Електричне мреже	Гордана Нонковић	IV1	3,46	3	1
Електрчна постројења	Гордана Нонковић	IV1	3,42	1	1
Електрчна постројења	Гордана Нонковић	IV2	3,05	2	/
Електрично покретање	Драган Анђеловић	IV3	3,40	/	/
Електрично покретање	Драган Анђеловић	IV4	3,36	/	/
Управљање електромоторни м погоном	Драган Анђеловић	IV3	3,80	/	/
Управљање електромоторни м погоном	Драган Анђеловић	IV4	3,93	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Срђан Милијановић	II2	2,87	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	II3			/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	II4			/
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III3	2,59	3	/

Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III4	2,86	/	/
Енергетска Електроника	Срђан Милијановић	III3	2,59	2	/
Енергетска Електроника	Срђан Милијановић	III4	2,50	/	/

Електричне инсталације и осветљење	Срђан Милијановић	II1	2,71	/	/
------------------------------------	-------------------	-----	------	---	---

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

У СКЛАДУ СА ОКОЛНОСТИМА У КОЈИМА ЈЕ ИЗВОЂЕНА НАСТАВА ЗБОГ КОРОНЕ ОЦЕНЕ УЧЕНИКА СУ ВИШЕ ОД УОБИЧАЈНИХ, ИМА МАЛИ БРОЈ НЕДОВОЉНИХ И НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА. ОЦЕНА ЈЕ ИЗВЕДЕНА КАО АРИТМЕТИЧКА СРЕДИНА ОЦЕНА ОД НАЈМАЊЕ ДВЕ ОЦЕНЕ. ЉУБА МИЋАИЛОВИЋ НИЈЕ ПРЕДАО СВОЈЕ ОЦЕНЕ ЗБОГ БОЛЕСТИ И НАЛАЗИ СЕ У БОЛНИЦИ.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Електрично управљање електромоторним погоном	40%	/
Енергетска електроника, Електроника у енергетици	80%	/

Електричне машине	60%	/
Електричне инсталације и осветљење	50%	/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ: ЧЛАНОВИ ВЕЋА СУ ПОХАЂАЛИ СЕМИНАРЕ КОЈЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛА ШКОЛА:

ОНЛАЈН СЕМИНАР КОЈЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛО МИНИСТАРСТВО ПОХАЂАЛИ СУ ЧЛАНОВИ ВЕЋА КОЈИ СУ СЕ ПРИЈАВИЛИ НА СЕМИНАР.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВ

ОГЛЕДНИ ЧАС НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА: ОСТВАРЕНА ЈЕ САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА ОЕТА, ЕЛЕКТРОНИКЕ И МЕРЕЊА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА, РАЗМЕНА ИНФОРМАЦИЈА И ЛИТЕРАТУРЕ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА: РЕДОВНА НАСТАВА ЈЕ У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНА, ОДРЖАВАНА ЈЕ ДОПУНСКА НАСТАВА У ОДЕЉЕЊИМА ГДЕ СУ ЕВИДЕНТИРАНЕ НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ

Београд, 17.01.2021
већа:

Председник Стручног

Срђан Милијановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА (За област предмета Енергетика)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Друго полугодиште)
школске (2020/2021) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Бранка Ранчић, Гордана Нонковић, Љубомир Михаиловић, Срђан Милијановић, Дејан Мијатовић, Драган Анђеловић, Милијана Војиновић, Милорад Бједов):

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Срђан Милијановић):

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(Електричне машине, Електричне машине са испитивањем, Увод у електроенергетику, Електричне инсталације и осветљење, Пројектовање електричних инсталација, Електричне мреже, Електрична постројења, Електроника у енергетици, Енергетска електроника, Основе аутоматског управљања, Електрично покретање, Управљање електромоторним погоном):

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(Дејан Мијатовић- Електричне машине (18)

Љубомир Михаиловић-Електричне инсталације и осветљење(116)

Анђелковић Драган-ОАУ; УЕМП, Електрично покретање(2)

Милорад Бједов-Енергетска електроника(7)):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

	14.09	15.10	23.11	30.12	26.01.21	19.04.21	3.06.21				
Бранка Ранчић	+	+	+	+	+	+	+				
Гордана Нонковић	+	+	+	+	+	+	+				

Милорад Бједов	+	+	+	+	+	+	+				
Љубомир Михаиловић	+	+	+	+	+	+	+				
Срђан Миљиновић	+	+	+	+	+	+	+				
Дејан Миљиновић	+	+	+	+	+	+	+				
Драган Анђеловић	+	+	+	+	+	+	+				
Миљина Војиновић	+	+	+	+	+	+	+				

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Електричне машине	Бранка Ранчић	IV1	3,11	1	/
Електричне машине	Бранка Ранчић	IV2	3,14	/	/
Електричне машине са испитивањем	Бранка Ранчић	IV3	2,84	/	/
Електричне машине са испитивањем	Бранка Ранчић	IV4	2,96	1	/
Електричне	Дејан	III1	2,91	/	/

машине	Мијатовић				
Електричне машине	Дејан Мијатовић	III2	3,25	/	/
Електричне машине са испитивањем	Дејан Мијатовић	III3	3,83	/	/
Електричне машине са испитивањем	Дејан Мијатовић	III4	4,11	/	/
Увод у електроенергетик у	Дејан Мијатовић	II2	3,70	/	/
Електроенергети ка	Бранка Ранчић	IV10	4,10	/	/
Енергетска електроника	Милорад Бједов	III1	2,23	/	/
Енергетска електроника	Милорад Бједов	III2	2.30	/	/
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV1	2,37	/	/
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV2	2,41	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	III1	5,00	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	III2	5,00	/	/
Пројектовање електричних	Љубомир Михаиловић	IV1	4,67	/	/

инсталација	ћ				
Пројектовање електричних инсталација	Љубомир Михаиловић	IV2	4,91	/	/
Увод у електроенергетик у	Дејан Мијатовић	II1	3,40	/	/

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Електроенергетски водови	Милорад Бједов	III1	2,36	/	/
Електроенергетски водови	Милорад Бједов	III2	2,40	/	/
Термички и расхладни уређаји	Гордана Нонковић	III1	3,18	/	/
Електричне мреже	Гордана Нонковић	IV2	3,18	/	/
Електрична постројења	Гордана Нонковић	III1	2,77	/	/
Електрична постројења	Гордана Нонковић	III2	3.15	/	/
Електричне мреже	Гордана Нонковић	IV1	3,59	/	/
Електрична постројења	Гордана Нонковић	IV1	3,56	/	/
Електрична постројења	Гордана Нонковић	IV2	3,09	/	/
Електрично покретање	Драган Анђеловић	IV3	3,64	/	/

Електрично покретање	Драган Анђеловић	IV4	3,57	/	/
Управљање електромоторним погоном	Драган Анђеловић	IV3	3,84	/	/
Управљање електромоторним погоном	Драган Анђеловић	IV4	3,86	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Срђан Милијановић	II2	3,13	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	II3	4,63	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	II4	4,86	/	/
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III3	3,24	/	/
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III4	3,39	/	/
Енергетска Електроника	Срђан Милијановић	III3	3,03	/	/
Енергетска Електроника	Срђан Милијановић	III4	2,96	/	/

Електричне инсталације и осветљење	Срђан Милијановић	II1	2,60	/	/
Кабловска техника	Милијана Војиновић	III2	4,35	/	/

--	--	--	--	--	--

Ученици су полагали поправни испит у јунском испитном року и положили су са следећим успехом:

- Вукан Кастратовић, IV₁, оцена - довољан (2)
- Игор Милановић, IV₄, оцена – добар (3)

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

У СКЛАДУ СА ОКОЛНОСТИМА У КОЈИМА ЈЕ ИЗВОЂЕНА НАСТАВА ЗБОГ КОРОНЕ ОЦЕНЕ УЧЕНИКА СУ БОЉЕ У ОДНОСУ НА ПОЛУГОДИШТЕ, ДВА УЧЕНИКА СУ БИЛА НА ПОЛАГАЊУ У ЈУНСКОМ РОКУ.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
бЕлектрично управљање електромоторним погоном	40%	/
Енергетска електроника, Електроника у енергетици	80%	/
Електричне машине	60%	/
Електричне инсталације и осветљење	50%	/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ: ЧЛАНОВИ ВЕЋА СУ ПОХАЂАЛИ СЕМИНАРЕ КОЈЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛА ШКОЛА:

ОНЛАЈН СЕМИНАР КОЈЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛО МИНИСТАРСТВО ПОХАЂАЛИ СУ ЧЛАНОВИ ВЕЋА КОЈИ СУ СЕ ПРИЈАВИЛИ НА СЕМИНАР.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВ

ОГЛЕДНИ ЧАС НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА: ОСТВАРЕНА ЈЕ САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА ОЕТА, ЕЛЕКТРОНИКЕ И МЕРЕЊА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА, РАЗМЕНА ИНФОРМАЦИЈА И ЛИТЕРАТУРЕ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА: РЕДОВНА НАСТАВА ЈЕ У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНА, ОДРЖАВАНА ЈЕ ДОПУНСКА НАСТАВА У ОДЕЉЕЊИМА ГДЕ СУ ЕВИДЕНТИРАНЕ НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ

Београд, 30.06.2021
већа:

Председник Стручног

Срђан Милијановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
(за крај првог полугодишта школске 2000-2021 године)

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Оливера Максимовић
2. Радица Кисић Ђурчић
3. Марчетић Александра
4. Бојовић Ранка
5. Ћаловић Светислав
6. Јовановић Јелена
7. Кукрић Миодраг

8. Сандра Радовановић
9. Чупковић Снежана
10. Дракул Добрислав

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Дракул Добрислав

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

1. Рачунарске мреже
2. ТК водови
3. Рачунарство и информатика
4. Теорија телекомуникација
5. Техника дигиталног преноса
6. Комутациона техника
7. Сигнално телекомуникациони системи (трећа и четврта година)
8. Системи преноса
9. Телекомуникациона мерења
10. Основи електротехнике
11. Приступне мреже и уређаји (трећа и четврта година)
12. Бежичне комуникације
13. Електротехнички материјали
14. Техничка документација
15. Обрада и пренос сигнала
16. Рачунарски хардвер (прва и друга година)
17. Информационо-комуникационе технологије

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

1. Радица Кисић Ћурчић
2. Марчетић Александра

3. Ћаловић Светислав

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Оливера Максимовић						
Радица Кисић Ћурчић						
Марчетић Александра						
Бојовић Ранка						
Ћаловић Светислав						
Јовановић Јелена						
Јосиповић Милан						
Сандра Радовановић						
Чупковић Снежана						
Дракул Добрислав						

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	414	3,44	2	0
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	415	3,88	1	2
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	416	3,66	1	1
Техника дигиталног преноса	Радица Кисић Ћ.	314	4,11	0	0
Теорија	Чупковић	214	3,77	2	0

телекомуникација	Снежана				
Теорија телекомуникација	Чупковић Снежана	215	3,59	1	0
Комутациона техника	Чупковић Снежана	314	3,75	1	0
Комутациона техника	Чупковић Снежана	315	3,52	0	1
Приступне мреже и уређаји	Чупковић Снежана	316	3,41	2	1
Сигнално телекомуникацио ни системи	Јелена Јовановић	414	4,29	0	0
Сигнално телекомуникацио ни системи	Јелена Јовановић	415	4,38	0	0
Сигнално телекомуникацио ни системи	Јелена Јовановић	416	4,45	0	0
ТК водови	Светислав Ђаловић	314	3,64	0	0
Комутациона техника	Светислав Ђаловић	316	3,46	0	0
Системи преноса	Светислав Ђаловић	414	3,19	1	0
Системи преноса	Светислав Ђаловић	415	2,79	0	3
Системи преноса	Светислав Ђаловић	416	3,10	1	1
Сигнално телекомуникацио ни системи	Миодраг Кукрић	314	4,82	0	0
Сигнално телекомуникацио	Миодраг Кукрић	315	4,58	0	0

ни системи					
Сигнално телекомуникациони системи	Миодраг Кукрић	316	4,54	0	0
Телекомуникациони водови	Бојовић Ранка	315	3,88	5	0
Телекомуникациони водови	Бојовић Ранка	316	3,57	4	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	314	3,57	4	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	315	2,88	3	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	316	2,77	8	2
Основи електротехнике	Марчетић Александра	106	3,48	0	0
Основи електротехнике	Марчетић Александра	117	3,48	0	0
Основи електротехнике	Марчетић Александра	205	2,94	0	0
Основи електротехнике	Марчетић Александра	217	3,10	0	0
Приступне мреже и уређаји	Марчетић Александра	314	3,39	0	0
Бежичне комуникације	Дракул Добрислав	414	3,59	0	0
Бежичне комуникације	Дракул Добрислав	415	3,46	0	1

Бежичне комуникације	Дракул Добрислав	416	3,27	0	0
Пристапне мреже и уређаји	Дракул Добрислав	414	3,81	0	0
Пристапне мреже и уређаји	Дракул Добрислав	415	3,58	0	1
Пристапне мреже и уређаји	Дракул Добрислав	416	3,40	0	0
Пристапне мреже и уређаји	Радовановић Сандра	315	3,65	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	414	3,84	1	2
Техничка документација	Радовановић Сандра	415	3,92	3	1
Техничка документација	Радовановић Сандра	416	4,21	1	0
Обрада и пренос сигнала	Максимовић Оливера	39	4,81	0	0
Рачунарски хардвер	Максимовић Оливера	116	4,55	0	0
Рачунарски хардвер	Максимовић Оливера	117	4,74	0	0
Техника дигиталног преноса	Максимовић Оливера	315	4,12	0	0
Техника дигиталног преноса	Максимовић Оливера	316	4,39	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА СМАТРА ДА ЈЕ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАЛО ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СВОЈЕ ПРЕДМЕТЕ А ОЦЕНЕ УЧЕНИКА ПОТВРЂУЈУ ЗАЛАГАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА. ИЗ ПРЕДМЕТА ГДЕ ИМА НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА

НАСТАВНИЦИ СУ ДУЖНИ ДА ДРЖЕ ДОПУНСКУ НАСТАВУ. ЧЛАНОВИ ВЕЋА ИМАЈУ ДОБРУ МЕЃУСОБНУ САРАДЊУ И УЈЕДНАЧЕНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ОЦЕЊИВАЊА.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
52	Кабинет 52 има 5 рачунара од којих тренутно раде три, интернета углавном нема. Кабинет 70 има само Panasonic централу и ниједан мерни уређај. 70а и 66 имају уређаје који су у пописним листама за те кабине. У кабинету за СТС такође недостаје опрема. Спискови потребне опреме су више пута предати директору.	
70		
70а		
66		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ОБАВЉАЛО СЕ ОНЛАЈН ПРЕКО ОБРАЗОВНЕ ПЛАТФОРМЕ ОКЦ

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА НИЈЕ БИЛО. УПРАВА ШКОЛЕ И ППС ПОСЕТИЛИ СУ ЧАСОВЕ ЈЕЛЕНЕ ЈОВАНОВИЋ И КУКРИЋ МИОДРАГА. СНЕЖАНА ЧУПКОВИЋ ЈЕ ПОСЕЋИВАЛА ЧАСОВЕ КОЛЕГЕ КУКРИЋ МИОДРАГА КАО ЊЕГОВ МЕНТОР.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИМА КОРЕКТНУ САРАДЊУ СА СВИМ ОСТАЛИМ ВЕЋИМА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Чланови већа су редовно држали наставу и вежбе. Сви имају добру сарадњу са одељењским старешинама, колегама и родитељима. Није било никаквих приговора од стране управе и пп службе.

Београд, датум 21.12.2020.
већа

Председник Стручног

Дракул Добрислав

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
(за крај другог полугодишта школске 2000-2021 године)

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Оливера Максимовић
2. Радица Кисић Ћурчић
3. Марчетић Александра
4. Бојовић Ранка
5. Ћаловић Светислав
6. Јовановић Јелена
7. Кукрић Миодраг
8. Радовановић Сандра
9. Чупковић Снежана
10. Дракул Добрислав

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Дракул Добрислав

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

1. Рачунарске мреже
2. ТК водови
3. Рачунарство и информатика
4. Теорија телекомуникација
5. Техника дигиталног преноса
6. Комутациона техника
7. Сигнално телекомуникациони системи (трећа и четврта година)
8. Системи преноса
9. Телекомуникациона мерења
10. Основи електротехнике
11. Приступне мреже и уређаји (трећа и четврта година)
12. Бежичне комуникације
13. Електротехнички материјали
14. Техничка документација
15. Обрада и пренос сигнала
16. Рачунарски хардвер (прва и друга година)
17. Информационо-комуникационе технологије

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

1. Радица Кисић Ђурчић
2. Марчетић Александра
3. Ћаловић Светислав

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
	15.03. 2021.	23.04. 2021.	07.06. 2021.			
Оливера Максимовић	+	-	+			
Радица Кисић Ђурчић	-	+	-			
Марчетић Александра	+	+	+			
Бојовић Ранка	+	+	+			
Ћаловић Светислав	+	-	+			
Јовановић Јелена	-	+	+			
Кукрић Миодраг	-	-	+			
Сандра Радовановић	+	-	+			
Чупковић Снежана	+	+	-			
Дракул Добрислав	+	+	+			

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	414	3,70	0	0
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	415	3,96	0	1

Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	416	3,97	0	1
Техника дигиталног преноса	Радица Кисић Ћ.	314	3,67	0	0
Теорија телекомуникација	Чупковић Снежана	214	3,33	0	0
Теорија телекомуникација	Чупковић Снежана	215	3,32	0	0
Комутациона техника	Чупковић Снежана	314	3,56	0	0
Комутациона техника	Чупковић Снежана	315	3,00	0	0
Пристапне мреже и уређаји	Чупковић Снежана	316	3,21	0	0
Сигнално телекомуникацио ни системи	Јелена Јовановић	414	4,59	0	0
Сигнално телекомуникацио ни системи	Јелена Јовановић	415	4,54	0	1
Сигнално телекомуникацио ни системи	Јелена Јовановић	416	4,72	0	1
ТК водови	Светислав Ћаловић	314	4,15	0	0
Комутациона техника	Светислав Ћаловић	316	3,39	0	0
Системи преноса	Светислав Ћаловић	414	3,67	0	0
Системи преноса	Светислав Ћаловић	415	3,04	0	1
Системи преноса	Светислав	416	3,31	0	1

	Ћаловић				
Сигнално телекомуникациони системи	Миодраг Кукрић	314	4,78	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Миодраг Кукрић	315	4,69	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Миодраг Кукрић	316	4,50	0	0
Телекомуникациони водови	Бојовић Ранка	315	3,38	0	0
Телекомуникациони водови	Бојовић Ранка	316	3,39	0	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	314	4,04	0	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	315	2,92	0	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	316	3,14	0	0
Пристапне мреже и уређаји	Марчетић Александра	314	4,15	0	0
Бежичне комуникације	Дракул Добрислав	414	3,41	0	0
Бежичне комуникације	Дракул Добрислав	415	3,54	0	1
Бежичне комуникације	Дракул Добрислав	416	3,31	0	1
Пристапне мреже и уређаји	Дракул Добрислав	414	3,56	0	0
Пристапне мреже и уређаји	Дракул Добрислав	415	3,54	0	1

Приступне мреже и уређаји	Дракул Добрислав	416	3,41	0	1
Приступне мреже и уређаји	Радовановић Сандра	315	3,50	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	414	4,04	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	415	4,12	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	416	4,28	0	0
Обрада и пренос сигнала	Максимовић Оливера	39	4,87	0	0
Рачунарски хардвер	Максимовић Оливера	116	4,66	0	0
Рачунарски хардвер	Максимовић Оливера	117	4,70	0	1
Техника дигиталног преноса	Максимовић Оливера	315	4,15	0	0
Техника дигиталног преноса	Максимовић Оливера	316	4,36	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА СМАТРА ДА ЈЕ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАЛО ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СВОЈЕ ПРЕДМЕТЕ А ОЦЕНЕ УЧЕНИКА ПОТВРЂУЈУ ЗАЛАГАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА. ИЗ ПРЕДМЕТА ГДЕ ИМА НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА НАСТАВНИЦИ СУ ДУЖНИ ДА ДРЖЕ ДОПУНСКУ НАСТАВУ. ЧЛАНОВИ ВЕЋА ИМАЈУ ДОБРУ МЕЂУСОБНУ САРАДЉУ И УЈЕДНАЧЕНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ОЦЕЊИВАЊА.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ
--------------	--------------------

	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
52	Кабинет 52 има 5 рачунара од којих тренутно раде три, интернета углавном нема. Кабинет 70 има само Panasonic централу и ниједан мерни уређај. 70а и 66 имају уређаје који су у пописним листама за те кабине. У кабинету за СТС такође недостаје опрема. Спискови потребне опреме су више пута предати директору.	
70		
70а		
66		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ОБАВЉАЛО СЕ ОНЛАЈН ПРЕКО ОБРАЗОВНЕ ПЛАТФОРМЕ ОКЦ И САЈТА МИНИСТАРСТВА

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА НИЈЕ БИЛО. УПРАВА ШКОЛЕ И ППС ПОСЕТИЛИ СУ ЧАСОВЕ ЈЕЛЕНЕ ЈОВАНОВИЋ И КУКРИЋ МИОДРАГА. СНЕЖАНА ЧУПКОВИЋ ЈЕ ПОСЕЋИВАЛА ЧАСОВЕ КОЛЕГЕ КУКРИЋ МИОДРАГА КАО ЊЕГОВ МЕНТОР.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИМА КОРЕКТНУ САРАДЊУ СА СВИМ ОСТАЛИМ ВЕЋИМА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Чланови већа су редовно држали наставу и вежбе. Сви имају добру сарадњу са одељењским старешинама, колегама и родитељима. Није било никаквих приговора од стране управе и пп службе.

Београд, датум 25.06.2021.
већа

Председник Стручног

Дракул Добрислав

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Прво поугодиште
Школске 2020/2021 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Бојана Бојић
Јања Говедарица
Зоран Ристић
Александар Јелисијевић
Владета Славковић
Светлана Пејчић
Биљана Стефановић
Весна Марковић
Невена Живковић
Драган Стојановић
Лидија Голубовић
Мирослав Бунчић
Оливера Максимовић
Слободан Ђуричић
Иван Добричанин
Арсо Јоксимовић
Ивана Цветковић
Слободан Ковачевић
Ивана Стајић
Горица Цвијовић
Ивана Стајић
Светлана Благојевић

Борис Тепавац
Бојана Стевановић
Вељко Марић
Слободан Јовић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Бојана Бојић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Оперативни системи
- Примена рачунара у електротехници
- Апликативни програми
- Програмирање
- Администрирање рачунарских мрежа
- Апликативни софтвер
- Техничка документација
- Увод у архитектуру рачунара
- Рачунари
- Рачунари и програмирање
- Рач. мреже и комуникације
- Базе података
- Рачунари у системима управљања
- Веб дизајн
- Апликативни програми
- Мрежни оперативни системи
- Сервери
- Софтверски алати
- Информациони системи и базе података
- Заштита информационих система
- Рачунарске мреже
- Веб програмирање
- Интернет технологије и сервиси
- Микроконтролери

- Програмабилни логички контролери
- Микроконтролери и микрорачунари
- Микропроцесори са елементима програмирања
- Интернет технологије и сервиси
- Рачунарски системи
- Рачунарске мреже и Интернет сервиси
- Мрежна опрема
- Основе рачунарства у облаку
- Рачунарски хардвер

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- 16А – Неда Јокановић
- 28 – Мирослав Бунчић
- 43 – Драган Стојановић
- 55 – Бојана Бојић
- 55А – Јања Говедарица
- 56 – Светлана Благојевић
- 57 – Александар Јелисијевић
- РЦ 0 – Слободан Ђуричић
- РЦ 1 – Оливера Максимовић
- РЦ 4 – Невена Живковић
- РЦ 5 – Зоран Ристић
- РЦ 8 – Светлана Пејчић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	11.09.	25.11.	25.12.	Датум	Датум	Датум
Бојана Бојић	+	+	+			
Јања Говедарица	+	+	+			
Зоран Ристић	+	+	+			
Владета Славковић	+	+	+			
Светлана Пејчић	+	+	+			

Биљана Стефановић	+	+	+			
Весна Марковић	+	+	+			
Невена Живковић	+	+	+			
Драган Стојановић	+	+	+			
Лидија Голубовић	+	+	+			
Мирослав Бунчић	+	+	+			
Оливера Максимовић	+	+	+			
Слободан Ђуричић	+	+	+			
Иван Добричанин	+	+	+			
Арсо Јоксимовић	+	+	+			
Ивана Цветковић	+	+	+			
Слободан Ковачевић	+	+	+			
Ивана Стајић	+	+	+			
Горица Цвијовић	+	+	+			
Ивана Ђурковић	+	+	+			
Светлана Благојевић	+	+	+			
Александар Јелисијевић	+	+	+			
Неда Јокановић	+	+	+			
Слободан Јовић	+	+	+			
Бојана Стевановић	+	+	+			
Борис Тепавац	+	+	+			
Вељко Марић	+	+	+			

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Апликативни софтвер	Зоран Ристић	2-16	4.97	0	0
Примена	Зоран Ристић	2-10	4.27	0	0

рачунара у електротехници					
Примена рачунара у електротехници	Зоран Ристић	2-11	4.18	0	0
Апликативни програми	Зоран Ристић	2-12	4.60	0	0
Техничка документација	Зоран Ристић	4-17	5.00	0	0
Програмирање	Бојана Бојић	3-09	4.33	0	1
Администрирање е рачунарских мрежа	Бојана Бојић	4-09	3.74	0	3
Објектно програмирање	Бојана Бојић	4-12	4.50	0	1
Рачунарство и информатика	Јања Говедарица	1-17	4.26	0	0
Апликативни софтвер	Јања Говедарица	2-17	3.27	1	0
Апликативни софтвер	Јања Говедарица	3-09	4.00	0	1
Техничка документација	Јања Говедарица	4-09	4.52	0	3
Увод у архитектуру рачунара	Владета Славковић	1-05	3.84	0	0
Микроконтроле ри и микрорачунари	Владета Славковић	3-07	4.38	0	0
Рачунари и програмирање	Владета Славковић	3-10	3.54	0	0
Рач. мреже и комуникације	Владета Славковић	4-06	3.93	0	0

Програмирање	Александар Јелисијевић	2-07	4.32	0	0
Програмирање	Александар Јелисијевић	2-16	3.63	1	0
Програмирање	Александар Јелисијевић	4-07	3.12	0	0
Програмирање	Александар Јелисијевић	4-17	3.60	0	0
Увод у архитектуру рачунара	Иван Добричанин	1-06	4.07	0	0
Рачунарски системи	Иван Добричанин	3-08	4.53	0	0
Рачунарски системи	Иван Добричанин	3-17	4.83	0	
Интернет технологије и сервиси	Иван Добричанин	4-08	4.79	0	2
Веб дизајн	Горица Цвијовић	2-08	4.27	0	1
Веб дизајн	Горица Цвијовић	2-09	4.45	0	0
Веб дизајн	Горица Цвијовић	2-12	3.63	0	0
Веб дизајн	Горица Цвијовић	2-13	3.42	1	0
Апликативни програми	Горица Цвијовић	2-14	3.30	0	0
Апликативни програми	Горица Цвијовић	2-15	3.25	0	0
Мрежни оперативни системи	Лидија Голубовић	3-09	4.67	0	1

Сервери	Лидија Голубовић	4-09	4.48	0	1
Програмирање	Мирослав Бунчић	2-05	3.42	0	0
Софтверски алати	Мирослав Бунчић	2-06	3.93	0	0
Софтверски алати	Мирослав Бунчић	3-05	4.38	0	0
Базе података	Мирослав Бунчић	3-17	4.72	0	0
Рачунарске мреже	Слободан Ђуричић	3-09	4.77	0	0
Рачунарске мреже	Слободан Ђуричић	4-09	4.90	0	0
Интернет технологије и сервиси	Слободан Ђуричић	4-17	4.88	0	0
Програмирање	Невена Живковић	1-09	4.97	0	0
Софтверски алати	Невена Живковић	2-05	4.81	0	0
Веб програмирање	Невена Живковић	3-08	4.92	0	0
Веб програмирање	Невена Живковић	3-17	4.86	0	0
Програмирање	Светлана Пејчић	3-08	4.0	0	0
Програмирање	Светлана Пејчић	3-17	3.62	0	0
Програмирање	Светлана Пејчић	4-08	4.23	2	0
Програмирање	Биљана Стефановић	1-08	4.33	0	3

Програмирање	Биљана Стефановић	3-05	4.15	0	2
Програмирање	Биљана Стефановић	3-07	3.97	0	0
Програмирање	Биљана Стефановић	4-06	3.69	2	1
Софтверски алати	Неда Јокановић	2-07	4.71	0	0
Базе података	Неда Јокановић	2-08	4.27	0	1
Базе података	Неда Јокановић	3-08	4.46	0	0
Програмабилни логички контролери	Неда Јокановић	4-03	3.76	0	0
Оперативни системи	Слободан Јовић	2-16	4.76		0
Оперативни системи	Слободан Јовић	2-17	4.80	0	0
Основе рачунарства у облаку	Слободан Јовић	4-09	4.33	1	0
Рачунарски хардвер	Оливера Максимовић	1-16	4.55	0	0
Рачунарски хардвер	Оливера Максимовић	1-17	4.74	0	0
Обрада и пренос сигнала	Оливера Максимовић	3-09	4.81	0	0
Рачунарски хардвер	Снежана Милосављевић	2-05	4.84	0	0
Мрежна опрема	Снежана Милосављевић	2-16	4.30	0	0

	ић				
Мрежна опрема	Снежана Милосављевић	2-17	4.40	0	0
Техничка документација	Светлана Благојевић	4-08	4.85	0	0
Рачунари	Светлана Благојевић	4-07	4.50	0	0
Рачунари	Светлана Благојевић	4-06	4.63	0	0
Софтверски алати	Светлана Благојевић	2-05	4.81	0	0
Оперативни системи	Борис Тепавец	2-05	4.23	0	0
Оперативни системи	Борис Тепавец	3-06	4.72	0	2
Оперативни системи	Борис Тепавец	3-07	4.77	0	1
Рачунарске мреже	Бојана Стевановић	3-06	4.74	0	0
Рачунарске мреже	Бојана Стевановић	3-07	4.91	0	0
Оперативни системи	Бојана Стевановић	3-05	4.90	0	0
Рачунарски хардвер	Бојана Стевановић	2-06	4.69	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

На седници сручног већа одржаној 25.12.2020. закључено је да су предметни наставници задовољни успехом на крају првог полугодишта. Да би успех био још бољи наставља се са праксом одржавања допунске наставе. Критеријуми оцењивања су усаглашени, провере знања се најављују на време и уписују у електронски дневник. Да је боље не би ваљало а и овако је довољно сумњиво :)

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ТУГА ПРЕГОЛЕМА :(

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Наставници су пратили курсеве које им је обезбедила ПП служба па се надам да ПП служба боље од мене зна детаље. Поједини наставници су пратили одређене вебинаре и речено ми је да они о томе обавештавају ПП службу благовремено.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Наставници приправници у нашем већу су Вељко Марић и Снежана Милосављевић. Не знам да ли је било посета њиховим часовима у претходном периоду. Гугл учионице свих наставника су прихватиле сарадничке налоге које користе управа и ПП служба у сврхе надгледања дешавања у истим.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

СВРТ је било ангажовано у покретању образовне платформе и наставници из нашег већа су се бавили администрацијом Гугл налога и учионица као и пружањем помоћи у раду колегама из свих осталих стручних већа, по потреби. Ангажоване су колегинице и колеге : Неда Јокановић, Светлана Пејчић, Невена Живковић, Мирослав Бунчић и Бојана Бојић. Неких већих проблема у раду није било.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Веће је у датим околностима радило најбоље што је могло. Сви смо болно свесни мана које онлајн настава има када је оцењивање ученика у питању и ако ништа друго мислим да бисмо сви желели да избегнемо још један круг онлајн оцењивања, али то неће зависити само од наших жеља већ од епидемиолошке ситуације пре свега.

Београд, 8.01.2021

Председник Стручног већа: Бојана Бојић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА Друго полугодиште Школске 2020/2021 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Бојана Бојић
Јања Говедарица
Зоран Ристић
Александар Јелисијевић
Владета Славковић

Светлана Пејчић
Биљана Стефановић
Весна Марковић
Невена Живковић
Драган Стојановић
Лидија Голубовић
Мирослав Бунчић
Оливера Максимовић
Слободан Ђуричић
Иван Добричанин
Арсо Јоксимовић
Ивана Цветковић
Слободан Ковачевић
Ивана Стајић
Горица Цвијовић
Ивана Стајић
Светлана Благојевић
Борис Тепавац
Бојана Стевановић
Вељко Марић
Слободан Јовић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Бојана Бојић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Оперативни системи
- Примена рачунара у електротехници
- Апликативни програми
- Програмирање
- Администрирање рачунарских мрежа
- Апликативни софтвер

- Техничка документација
- Увод у архитектуру рачунара
- Рачунари
- Рачунари и програмирање
- Рач. мреже и комуникације
- Базе података
- Рачунари у системима управљања
- Веб дизајн
- Апликативни програми
- Мрежни оперативни системи
- Сервери
- Софтверски алати
- Информациони системи и базе података
- Заштита информационих система
- Рачунарске мреже
- Веб програмирање
- Интернет технологије и сервиси
- Микроконтролери
- Програмабилни логички контролери
- Микроконтролери и микрорачунари
- Микропроцесори са елементима програмирања
- Интернет технологије и сервиси
- Рачунарски системи
- Рачунарске мреже и Интернет сервиси
- Мрежна опрема
- Основе рачунарства у облаку
- Рачунарски хардвер

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- 16А – Неда Јокановић
- 28 – Мирослав Бунчић
- 43 – Драган Стојановић
- 55 – Бојана Бојић

- 55А – Јања Говедарица
- 56 – Светлана Благојевић
- 57 – Александар Јелисијевић
- РЦ 0 – Слободан Ђуричић
- РЦ 1 – Оливера Максимовић
- РЦ 4 – Невена Живковић
- РЦ 6 – Зоран Ристић
- РЦ 8 – Светлана Пејчић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	11.09.	25.11.	25.12.	1.02.	24.06.	Датум
Бојана Бојић	+	+	+	+	+	
Јања Говедарица	+	+	+	+	+	
Зоран Ристић	+	+	+	+	+	
Владета Славковић	+	+	+	+	+	
Светлана Пејчић	+	+	+	+	+	
Биљана Стефановић	+	+	+	+	+	
Весна Марковић	+	+	+	+	+	
Невена Живковић	+	+	+	+	+	
Драган Стојановић	+	+	+	+	+	
Лидија Голубовић	+	+	+	+	+	
Мирослав Бунчић	+	+	+	+	+	
Оливера Максимовић	+	+	+	+	+	
Слободан Ђуричић	+	+	+	+	+	
Иван Добричанин	+	+	+	+	+	
Арсо Јоксимовић	+	+	+	+	+	
Ивана Цветковић	+	+	+	+	+	
Слободан Ковачевић	+	+	+	+	+	
Ивана Стајић	+	+	+	+	+	
Горица Цвијовић	+	+	+	+	+	
Ивана Ђурковић	+	+	+	+	+	

Светлана Благојевић	+	+	+	+	+	
Александар Јелисијевић	+	+	+	+	+	
Неда Јокановић	+	+	+	+	+	
Слободан Јовић	+	+	+	+	+	
Бојана Стевановић	+	+	+	+	+	
Борис Тепавац	+	+	+	+	+	
Вељко Марић	+	+	+	+	+	

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Апликативни софтвер	Зоран Ристић	2-16	5.00	0	0
Примена рачунара у електротехници	Зоран Ристић	2-10	4.27	0	0
Примена рачунара у електротехници	Зоран Ристић	2-11	4.14	0	0
Апликативни програми	Зоран Ристић	2-12	4.83	0	0
Техничка документација	Зоран Ристић	4-17	5.00	0	0
Програмирање	Бојана Бојић	3-09	3.94	0	0
Администрирање рачунарских мрежа	Бојана Бојић	4-09	3.67	0	0
Објектно програмирање	Бојана Бојић	4-12	4.38	0	0

Рачунарство и информатика	Јања Говедарица	1-17/І	3.83	0	0
Апликативни софтвер	Јања Говедарица	2-17	3.27	0	0
Апликативни софтвер	Јања Говедарица	3-09	3.94	0	0
Техничка документација	Јања Говедарица	4-09	4.30	0	0
Увод у архитектуру рачунара	Владета Славковић	1-05	3.81	0	0
Микроконтролер и и микрорачунари	Владета Славковић	3-07	4.75	0	0
Рачунари и програмирање	Владета Славковић	3-10	3.92	0	0
Рач. мреже и комуникације	Владета Славковић	4-06	4.03	0	0
Програмирање	Весна Марковић	2-06	3.55	0	0
Програмирање	Весна Марковић	2-17	3.80	0	0
Програмирање	Весна Марковић	3-06	3.45	0	0
Програмирање	Весна Марковић	4-05	3.90	0	0
Увод у архитектуру рачунара	Иван Добричанин	1-06	4.33	0	0
Рачунарски системи	Иван Добричанин	3-08	4.88	0	0
Рачунарски	Иван	3-17	4.76	0	0

системи	Добричани н				
Интернет технологије и сервиси	Иван Добричани н	4-08	4.58	0	0
Веб дизајн	Горица Цвијовић	2-08	4.52	0	0
Веб дизајн	Горица Цвијовић	2-09	4.65	0	0
Веб дизајн	Горица Цвијовић	2-12	3.77	0	0
Веб дизајн	Горица Цвијовић	2-13	3.58	0	0
Апликативни програми	Горица Цвијовић	2-14	3.63	0	0
Апликативни програми	Горица Цвијовић	2-15	3.39	0	0
Мрежни оперативни системи	Лидија Голубовић	3-09	4.23	0	0
Сервери	Лидија Голубовић	4-09	4.33	0	0
Микроконтролер и	Арсо Јоксимовић	3-03	2.38	0	0
Микроконтролер и	Арсо Јоксимовић	3-04	2.75	0	0
Програмабилни логички контролери	Арсо Јоксимовић	4-04	2.86	0	0
Рачунарске мреже	Слободан Ђуричић	3-09	4.84	0	0
Рачунарске мреже	Слободан Ђуричић	4-09	4.77	0	0

Интернет технологије и сервиси	Слободан Ђуричић	4-17	5.00	0	0
Програмирање	Невена Живковић	1-09	4.83	0	0
Софтверски алати	Невена Живковић	2-05	4.90	0	0
Веб програмирање	Невена Живковић	3-08	4.85	0	0
Веб програмирање	Невена Живковић	3-17	4.93	0	0
Програмирање	Светлана Пејчић	3-08	4.35	0	0
Програмирање	Светлана Пејчић	3-17	3.86	0	0
Програмирање	Светлана Пејчић	4-08	4.27	0	0
Софтверски алати	Неда Јокановић	2-07	4.68	0	0
Базе података	Неда Јокановић	2-08	4.19	0	0
Базе података	Неда Јокановић	3-08	4.58	0	0
Програмабилни логички контролери	Неда Јокановић	4-03	3.96	0	0
Оперативни системи	Слободан Јовић	2-16	5.0	0	0
Оперативни системи	Слободан Јовић	2-17	4.90	0	0
Основе рачунарства у облаку	Слободан Јовић	4-09	4.70	0	0

Техничка документација	Светлана Благојевић	4-08	4.77	0	0
Рачунари	Светлана Благојевић	4-07	4.66	0	0
Рачунари	Светлана Благојевић	4-06	4.70	0	0
Софтверски алати	Светлана Благојевић	2-05	4.90	0	0
Рачунари и програмирање	Ивана Цветковић	3-10	3.86	0	0
Микропроцесори	Ивана Цветковић	4-10	3.45	0	0
Микропроцесори	Ивана Цветковић	4-11	3.23	0	0
Рачунарске мреже	Бојана Стевановић	3-06	4.84	0	0
Рачунарске мреже	Бојана Стевановић	3-07	5.00	0	0
Оперативни системи	Бојана Стевановић	3-05	4.93	0	0
Рачунарски хардвер	Бојана Стевановић	2-06	4.86	0	0
Софтверски алати	Вељко Марић	3-06	4.90	0	0
Софтверски алати	Вељко Марић	3-07	5.00	0	0
Рачунарске мреже	Вељко Марић	3-05	5.00	0	0
Рачунарске мреже и комуникације	Вељко Марић	4-07	4.94	0	0
Електронско пословање	Наталија М.	4-08	4.81	0	0

	Видаковић				
Електронско пословање	Наталија М. Видаковић	4-17	4.92	0	0
Оперативни системи	Борис Тепавац	2-05	4.39	0	0
Оперативни системи	Борис Тепавац	3-06	4.74	0	0
Оперативни системи	Борис Тепавац	3-07	4.88	0	0
Софтверски алати	Мирослав Бунчић	2-05	3,39	0	0
Софтверски алати	Мирослав Бунчић	2-06	3,97	0	0
Софтверски алати	Мирослав Бунчић	3-05	4,28	0	0
Базе података	Мирослав Бунчић	3-17	4,59	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

На седници стручног већа одржаној 24.6.2021 закључено је да су предметни наставници задовољни успехом на крају другог полугодишта. Да би успех био још бољи наставља се са праксом одржавања допунске наставе. Критеријуми оцењивања су усаглашени, провере знања се најављују на време и уписују у електронски дневник. Да је боље не би ваљало а и овако је довољно сумњиво :)

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Наставници су пратили курсеве које им је обезбедила ПП служба.
Сви наставници су похађали обавезни семинар Дигитална учионица.

Следећи наставници су ми доставили листе курсева које су похађали:

Неда Јокановић:

- Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености
- Дигитална учионица
- Онлајн-менторство и рад са надареним ученицима
- „Примена 3D холограма у настави “ и „Зашто је проблем солвинг најважнија STEAM вештина?“
- „Употреба логаритма на археолошком налазишту” и „Како су ученици савладали математичке функције кроз практичан експеримент?”
- Вебинар: „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса“
- TEACHER TECH SUMMIT 2021.
- „STEM у свету бајки” , „Водена QR огледнионица Интегративни приступ садржајима о води” и „Ученичко лично стваралаштво и програм MuseScore”
- „Изложбени пано = дружење + знање” , „STE(A)M и Minecraft” и „Цветни бастион”
- “DIGITALNO OBRAZOVANJE 2021”
- “Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи”

Бојана Бојић, Светлана Пејчић, Невена Живковић:

- “Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи”

Било је ту и неких вебинара којима су наставници присуствовали, али мислим да ПП служба то зна боље од мене :)

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Наставници приправници у нашем већу су Вељко Марић и Снежана Милосављевић. Њихови ментори су Слободан Ђуричић и Оливера Максимовић. Посете њиховим часовима су организоване у координацији са ПП службом.

Колегиница Неда Јокановић одржала је огледни час 31.05 у одељеу 3-08 под називом “Базе податка – од идеје до реализације”.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

СВРТ је било ангажовано на пружању помоћи у раду на образовној платформи колегама из свих осталих стручних већа, као и администрацији и одржавању платформе и базе корисничких налога.

Треба иницирати бољу сарадњу са стручним већима електронике, телекомуникација и мултимедија са којима делимо кабинете и лабораторије, у циљу ефикаснијег коришћења истих.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ТУГА ПРЕГОЛЕМА :(

НАКОН ПРАВЉЕЊА РАСПОДЕЛЕ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНЕ А ИМАЈУЋИ НА УМУ И РАСПОДЕЛУ ЗА 2022/23 МОЖЕ СЕ РЕЋИ ДА ЋЕ НАМ У БЛИСКОЈ БУДУЋНОСТИ БИТИ ПОТРЕБНЕ БАР ЈОШ ДВЕ РАЧУНАРСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ СА 15 РАЧУНАРА. ПО ПРЕДЛОГУ УПРАВЕ, У НАРЕДНОЈ ГОДИНИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ДИГИТАЛНУ ЕЛЕКТРОНИКУ У ДВОРИШТУ А МОЖДА И ЛАБОРАТОРИЈА МУЛТИМЕДИЈА НА ПРВОМ СПРАТУ, АКО БУДЕ БИЛО НЕКИХ РАЧУНАРА КОЈИ СЕ ТАМО МОГУ УБАЦИТИ (НАЈВЕРОВАТНИЈЕ СТАРИХ ИЗ НЕКЕ ДРУГЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ КОЈА БИ ДОБИЛА НОВЕ РАЧУНАРЕ).

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
16А Неда Јокановић	5 рачунара, од којих је један за отпис, PLC	
28 Мирослав Бунчић	13 рачунара	
43 Драган Стојановић		
55 Бојана Бојић	11 рачунара, махом из 2010. и 2011. године, стари и прилично дотрајали. У најави су набавке али још се ништа конкретно није десило	
55А Јања Говедарица	11 рачунара	
56 Светлана Благојевић	16 рачунара	
57 Александар Јелисијевић	15 рачунара	
РЦ 0 Слободан Ђуричић	? У плану је набавка	
РЦ 1 Оливера Максимовић	?	
РЦ 4 Невена Живковић	16 рачунара	
РЦ 5 Зоран Ристић	15 рачунара	
РЦ 8 Светлана Пејчић	15?16?	

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Школска година је некако приведена крају. Надамо се мањем уделу онлајн наставе у наредној години. Само одржавање онлајн наставе и није толики проблем, али мотивација ученика и постизање неког континуитета у раду није нимало једноставан задатак у датим околностима. Можда и на нивоу школе треба издати јасније смернице и ограничења у том смислу. Стиче се утисак да је затрпавање ученика материјалима у периоду онлајн наставе изразито контрапродуктивно и да се настава очекивано мора релаксирати у тим периодима уз одржавање неког минимума ангажовања ученика као мање-више једини циљ у периодима чисте онлајн наставе.

Веће је све активности везане за редовну, допунску и додатну наставу, матурске и све остале испите, такмичења спровело и ове године уз измене које су последица актуелне ситуације.

Београд, 4.7.2021
већа:

Председник Стручног

Бојана Бојић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

(Електротехничар мултимедија)

ИЗВЕШТАЈ

Поред свих потешкоћа актив мултимедиј успешно обавио све планиране активности што се тиче наставе, одржаних часова успешног оцењивања.

Матура је добро организована и успешно спроведена.

Једино нажалост није одржано такмичење из мултимедија због актуелне ситуације.

Одлучено је да у наредном периоду актив представља Милан Вукадин.

Милинко Ћетковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА

I.СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ЧЛАНОВИ АКТИВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ

ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

II. ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ АКТИВА

НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ОСТВАРЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

III. АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

АНАЛИЗА

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

IV. ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

V.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

VI.ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

VII.САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

VIII.АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

IX.ЗАКЉУЧАК

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ЧЛАНОВИ АКТИВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Актив стручног већа ПРАКТИЧНА НАСТАВА чине следећи чланови:

- Мирослав Цимеша
- Слободан Алексић
- Славица Ђурђевић
- Андреј Чоха
- Зоран Остојић
- Жељко Фалетић
- Милан Станојчић
- Небојша Брановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Слободан Алексић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Практична настава-прва година.
- Практична настава-друга година.
- Практична настава-трећа година,
Енергетика, Процесно управљање.

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- Лабораторија за практичну наставу за рачунаре, мултимедије, телекомуникације,руководилац Зоран Остојић.
- Лабораторија за практичну наставу за телекомуникације, електронику и мултимедије (11А)- руководилац Жељко Фалетић.

- Лабораторија за практичну наставу за телекомуникације, електронику и мултимедије (21В)- руководицац Слободан Алексић.
- Кабинет за практичну наставу за енергетику и процесно управљање (11Б)- руководицац Андреј Чоха.

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ АКТИВА

Члан већа / присутност	15.10.2020	20.11.2020
Мирослав Цимеша	+	+
Слободан Алексић	+	+
Славица Ђурђевић	+	-
Небојша Брановић	+	-
Андреј Чоха	+	+
Зоран Остојић	+	+
Жељко Фалетић	+	-
Милан Станојчић	+	+

ОСТВАРЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Слободан Алексић	I-10	2.23	4	2
		I-12	3.21	3	-
		I-13	3.13	1	-
		I-15	3.19	2	1
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Андреј Чоха	II-4	4,76	-	-
		III-1	3,73	-	-
		III-2	4,25	-	-
		III-3	4,14	1	-
		III-4	4,61	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Зоран Остојић	I-14	4,64	-	-
		I-16	4.97	-	-
		I-17	4.94	-	-
		II-12	4,80	-	-
		II-14	4.43	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Милан Станојчић	I-5	3,65	-	-
		I-6	3,48	-	-
		I-7	3.62	-	-
		I-8	4,41	1	-
		II-5	3,65	-	-
		II-6	3.90	-	-

		II-7	3,84	1	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Жељко Фалетић	I-11	4,07	-	1
		II-10	3.77	-	-
		II-11	3.32	-	-
		II-13	3.97	-	-
		II-15	3.71	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Славица Ђурђевић	I-1	3.47	-	-
		I-2	3.45	-	-
		I-3	3.31	-	-
		I-4	4.39	-	-
ПРАКТИЧНА	Небојша	I-9	4.33	-	-
НАСТАВА	Брановић	II-1	3.10	1	-
		II-2	3.23	<u>1</u>	-
		II-3	3,60	1	-

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

АНАЛИЗА

На крају првог полугодишта, школске 2020/21. год. успех ученика по одељењима из предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА је задовољавајући.

Критеријум оцењивања је приближно уједначен и нема значајних одступања успеха по одељењима.

Ученици су заинтересовани за практичан рад, па је успех бољи у односу на друге предмете.

Настава би била на вишем нивоу да је боља опремљеност појединих лабораторија/ кабинета.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Мере које би требало предузети како би се побољшао квалитет наставе и компетенције и
достигнића ученика су:

- примена теоријских знања,
- јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина,
- обавезно вођење дневника рада и периодична контрола дневника од стране наставника, што би омогућило приступачније утврђивање градива,
- подстицање заинтересованих ученика и додатно мотивисање мање заинтересованих,
- увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби, контакт предметних наставника са родитељима у терминима "отворених врата".

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија/кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Руководилац- Зоран Остојић	Задовољавајућа	незадовољавајућа

Руководилац- Жељко Фалетић	незадовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Андреј Чоха Руководилац- Алексић Слободан	незадовољавајућа незадовољавајућа	незадовољавајућа незадовољавајућа

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Наставници који су похађали семинаре:

Небојша Брановић , Алексић Слободан, Жељко Фалетић, Зоран Остојић, Андреј Чоха, Милан Станојчић.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Евидентиране су посете часовима практичне наставе:

- није било посете часова због ванредних прилика.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима је неопходна, имајући у виду специфичност предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА. Цео предмет је ослања на примену у пракси знања стечених из других предмета. Тако је успостављена сарадња са стручним већима рачунарске технике, електронике и енергетике. Води се рачуна да се пракса надовезује на теорију из других предмета, као и да се не понављају вежбе рађене у лабораторији из других предмета.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Редовна настава није у потпуности реализована и то највише у практичном делу предмета, јер су ученици долазили сваку другу недељу у школу, при крају полугодишта дошло је до потпуног преласка на онлаин наставу, а и дошло је до скраћења првог полугодишта, које је завешено 18.12.2020 о чему сведочи број планираних и одржаних часова по предметним наставницима и одељењима. До надокнаде пропуштеног доћи ће у другом полугодишту. У току првог полугодишта, одржана су два састанка Стручног већа практичне наставе. У организационо-техничким активностима у овом извештају су уписани датуми одржавања састанака као и присутност наставника. На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

- Извршен је избор уџбеника, односно констатовано да и ове године не постоји конкретан уџбеник за практичну наставу за прву, другу и трећу годину. Предмет је тако конципиран да се ослања на неколико других предмета (електричне инсталације, електричне машине, ел. постројења, електроника, материјали у електротехници, електроника 1, основе електротехнике 1 и 2), тако да при припреми наставе професор мора да комбинује више различитих уџбеника и приручника;
- Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима, како не би дошло до преклапања часова;
- Лабораторије су према могућностима припремљене за рад;
- Урађени су планови рада глобални и месечни;
- Разговарало се о опремљености лабораторија и поднети захтеви, како у електронској тако и у писаној форми за попуну потребне опреме у лабораторијама;
- Састављена су питања за ванредне ученике за предмет практичне наставе;
- Ушло се у израду годишњих личних планова стручног усавршавања;
- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и дате мере за побољшавање успеха;

ЗАКЉУЧАК

Закључак је да је Стручно веће практичне наставе добро обављало своје задатке у току овог полугодишта, као и да је остварена добра сарадња са осталим стручним већима.

Београд, 8. јануар 2021. Слободан Алексић
председник актива
стручног већа

I.СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ЧЛАНОВИ АКТИВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ

ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

II. ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ АКТИВА

НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ОСТВАРЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

III. АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

АНАЛИЗА

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

IV. ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

V.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

VI.ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

VII.САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ
ВЕЋИМА:

VIII.АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ
ВЕЋА

IX.ЗАКЉУЧАК

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ЧЛАНОВИ АКТИВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Актив стручног већа ПРАКТИЧНА НАСТАВА чине следећи чланови:

- Мирослав Цимеша
- Слободан Алексић
- Славица Ђурђевић
- Андреј Чоха
- Зоран Остојић
- Жељко Фалетић
- Милан Станојчић
- Небојша Брановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Слободан Алексић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Практична настава-прва година.
- Практична настава-друга година.
- Практична настава-трећа година,
Енергетика, Процесно управљање.

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- Лабораторија за практичну наставу за рачунаре, мултимедије, телекомуникације,руководилац Зоран Остојић.
- Лабораторија за практичну наставу за телекомуникације, електронику и мултимедије (21А)- руководилац Жељко Фалетић.
- Лабораторија за практичну наставу за телекомуникације, електронику и мултимедије (21В)- руководилац Слободан Алексић.
- Кабинет за практичну наставу за енергетику и процесно управљање (11Б)-
руководилац Андреј Чоха.

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Члан већа / присутност	31.5.2021
Мирослав Цимеша	+
Слободан Алексић	+
Славица Ђурђевић	+
Небојша Брановић	+
Андреј Чоха	+
Зоран Остојић	+
Жељко Фалетић	+
Милан Станојчић	+

ОСТВАРЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Слободан Алексић	I-10	2,57	1	-
		I-12	2,93	2	-
		I-13	3,13	-	-
		I-15	2,68	1	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Андреј Чоха	II-4	4,93	-	-
		III-1	4,18	-	-
		III-2	4,60	-	-
		III-3	4,55	-	-
		III-4	4,89	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ЗОРАН ОСТОЈИЋ	I-14	4,61	-	-
		I-16	5,00	-	-
		I-17	4,97	-	1
		II-12	4,63	-	-
		II-14	4,57	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Милан Станојчић	I-5	4,06	-	-
		I-6	3,37	-	-
		I-7	3,68	-	-
		I-8	4,29	-	-
		II-5	3,87	-	-
		II-6	4,21	-	-
		II-7	3,84	-	-

ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Жељко Фалетић	I-11	4,72	-	-
		II-10	4,38	-	-
		II-11	4,18	-	-
		II-13	4,58	-	-
		II-15	4,50	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Небојша Брановић	I-09	4,47	-	-
		II-01	2,77	-	-
		II-02	3,33	-	-
		II-03	3,30	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Славица Ђурђевић	I-1	4,25	-	-
		I-2	4,37	-	-
		I-3	4,26	-	-
		I-4	4,70	-	-
				-	-
				-	-
				-	-

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

АНАЛИЗА

На крају другог полугодишта, школске 2020/21. год. успех ученика по одељењима из предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА је задовољавајући, с

обзиром на све тешкоће око одржавања наставе у условима короне, и прелазака на искључиво онлине наставу.

Критеријум оцењивања је приближно уједначен и нема значајних одступања успеха по одељењима.

Ученици су заинтересовани за практичан рад, па је успех бољи у односу на друге предмете.

Настава би била на вишем нивоу да је боља опремљеност појединих лабораторија/ кабинета.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Мере које би требало предузети како би се побољшао квалитет наставе и компетенције и достигнућа ученика су:

- примена теоријских знања,
- јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина,
- обавезно вођење дневника рада и периодична контрола дневника од стране наставника, што би омогућило приступачније утврђивање градива,
- подстицање заинтересованих ученика и додатно мотивисање мање заинтересованих,
- увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби, контакт предметних наставника са родитељима у терминима "отворених врата".

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија/кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Руководилац- Зоран Остојић	задовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Жељко Фалетић	задовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Андреј Чоха Руководилац- Алексић Слободан	задовољавајућа задовољавајућа	незадовољавајућа незадовољавајућа

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

У току ове школске године, због текућих проблемима са ковидом, и честих прелазака на онлине наставу није било огледних часова, и посете часовима унутар стручног већа.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима је неопходна, имајући у виду специфичност предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА. Цео предмет је ослања на примену у пракси знања стечених из других предмета. Тако је успостављена сарадња са стручним већима рачунарске технике, електронике и енергетике. Води се рачуна да се пракса надовезује на теорију из других предмета, као и да се не понављају вежбе рађене у лабораторији из других предмета.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Редовна настава је у потпуности реализована о чему сведочи број планираних и одржаних часова по предметним наставницима и одељењима. У току првог

полугодишта, одржана су два састанка Стручног већа практичне наставе. У организационо-техничким активностима у овом извештају су уписани датуми одржавања састанака као и присутност наставника. На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

- Извршен је избор уџбеника, односно констатовано да и ове године не постоји конкретан уџбеник за практичну наставу за прву, другу и трећу годину. Предмет је тако конципиран да се ослања на неколико других предмета (електричне инсталације, електричне машине, ел. постројења, електроника, материјали у електротехници, електроника 1, основе електротехнике 1 и 2), тако да при припреми наставе професор мора да комбинује више различитих уџбеника и приручника;
- Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима, како не би дошло до преклапања часова;
- Лабораторије су према могућностима припремљене зарад;
- Урађени су планови рада глобални имесечни;
- Разговарало се о опремљености лабораторија и поднети захтеви, како у електронској тако и у писаној форми за поуну потребне опреме у лабораторијама;
- Састављена су питања за ванредне ученике за предмет практичне наставе;
- Ушло се у израду годишњих личних планова стручног усавршавања;
- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и дате мере за побољшавање успеха;

ЗАКЉУЧАК

Закључак је да је Стручно веће практичне наставе добро обављало своје задатке у току овог полугодишта, као и да је остварена добра сарадња са осталим стручним већима.

Нови председник стручног већа, за 2021/2022. годину биће Славица Ђурђевић, на основу једногласне одлуке чланова већа.

актива

председник

стручног већа

Београд, 04. јул 2021. Слободан Алексић

УСПЕСИ НАШИХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Извештај са такмичења из математике одржаних у школској 2020/2021. години

Општинско такмичење ученика средњих школа, у организацији ДМС, одржано је 6.2.2021. у Првој београдској гимназији.

На Општинском такмичењу из математике учествовали су следећи ученици из наше школе:

1. Немања Павловић - професор Данијела Ивовић
2. Симић Тадија 1-8 - професор Андреа Радека 1. МЕСТО
3. Ћирић Јован 4-6- професор Андреа Радека 5. МЕСТО

На Градско такмичење пласирали су се Симић Тадија и Ћирић Јован и постигли одличан резултат:

1. Симић Тадија 1-8 ПРВА НАГРАДА

2. Ћирић Јован 4-6 УЧЕШЋЕ

Градско такмичење је одржано 27.2.2021. у Првој београдској гимназији.

На Државно такмичење из математике пласирао се СИМИЋ ТАДИЈА и добио ПОХВАЛУ.

Државно такмичење је одржано 23.5.2021. у Деветој београдској гимназији.

Извештај о учешћу ученика наше школе на такмичењу из програмирања у организацији друштва математичара србије

На окружно такмичење, одржано 25. априла 2021. године, пласирала су се шесторица наших ученика и то: Урош Ћукић(406), Андреја Радосављевић (406), Јован Ћирић (406), Вељко Јосиповић (309), Лазар Николић (306) и Тадија Симић (108).

На републичко такмичење из програмирања, одржано 15. маја 2021. године, пласирала су се тројица ученика наше школе: Јован Ћирић (406), Лазар Николић (306) и Тадија Симић (108). Најбољи пласман на републичком такмичењу освојио је Тадија Симић (108), заузевши 24. место.

Ментор, наставница Биљана Стефановић

Пливање, 100 м леђно

Градско – 1. место Никола Докмановић, ученик одељења 111

Државно – 2. место Никола Докмановић, ученик одељења 111

Такмичење у веслању у средњошколској категорији

Екипа ЕТШ „Никола Тесла“ , освојила је 1. место

Физика Републичко такмичење

- 2. место, Андрија Илић, ученик одељења 117;
- 3. место Јована Игњатовић, ученица одељења 108;
- 3. место Богдан Вуковић, ученик одељења 208;

Похвале за ученике: Видана Вујиновића, одељење 117, Владимира Даљића, одељење 209 и Лазара Милетића, одељење 208.

Ментор, наставнице Јасмина Радусин и Данијела Лазић

Хакатон

- 2. место Алекса Пртењача, Марко Мрђа, Матеја Марсенић, Вељко Ђуричић, ученици одељења 408.

RAF CHALLENGE 2021

- 2. место Лука Михаиловић, ученик одељења 308.

Феликс

- 1. место „Еколошка антиварозна кошница“, тим 205: Миодраг Милановић, Никола Теомировић, Дарко Стојановић (ментор, наставник Милан Станојчић)
- 2. место тим 105: Мина Којић, Виктор Стајић и Марко Мрђа, ученици одељења 408 (ментор, наставница Данијела Лазић).

Фондација „Ана и Владе Дивац“, ментор наставник Милан Станојчић. Награда 3D штампач I CNC машина.

Енглески језик

Тамара Ђуран, ученица одељења 417, друго место на градском такмичењу.
Ментор, наставница Александра Турчиновић

Видијковић Бојан, ученик одељења 411 на државном првенству за јуниоре, двоструки је првак у трци на 200м. Освојио је друго место у трци са препонама на 110м, као и златну медаљу и пласирао се на светско првенство.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о раду директора се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2020/21. године Педагошки колегијум је одржао 5 састанака. Педагошки колегијум чинили су директор школе Бранко Суботић, помоћници директора Оливера Лапчевић, Данило Лагатор, координатор блок наставе Мирослав Цимеша, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, психолог Олга Стојадиновић као и председници 14 стручних већа за области предмета и координатори стручних актива. Овим састанцима су присуствовали и руководиоци кабинета и лабораторија као и помоћни наставници лаборанти када су се разматрала питања везана за рад истих- опремљеност и потребе за набавку наставних средстава и сл. На седницама Педагошког колегијума педагог школе Милица Каназир води записник.

У августу 2020.године је одржан састанак са темама: Предлог начина организације наставе у школи од 01.09.2020.године према Стручном упутству за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021.години, Одабрани уџбеници од стране стручних већа за школску 2020/2021.годину, Стручно усавршавање у школској 2020/2021.години – предлози стручних већа за акредитоване програме стручног усавршавања, Председници стручних већа у школској 2020/2021.годиони. Чланови Педагошког колегијума су се договорили о начину организације наставе у школи у шк.2020/2021.години. Усвојено је, а и родитељи су већински одабрали, да се настава организује по комбинованом моделу и да се одељења деле у две групе како би се обезбедили услови за рад у ситуацији проглашене епидемије заразне болести. Одабрана је платформа за наставу на даљину и формиран тим наставника чланова стручног већа рачунарске технике који ће подићи платформу GoogleSuiteforEducationза нашу школу, отворити налоге наставницима, отворити налоге ученицима и администрирати платформу за учење на даљину.

Током септембра и октобра разматрана су теме: Разматрање успеха ученика у школској 2019/2020.години, Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину, Извештаја о реализацији Развојног плана и самовредновања у школској 2019/2020.години, Извештаја о раду директора у школској 2019/2020.години, Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину, Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину, Развојног плана школе 2020-2023.године, Европског развојног плана 2020-2023.године, Задаци стручних већа за области предмета, Уџбеници за школску 2020/2021.год., Распоред писмених и контролних задатака у школској 2020/2021.години, Распореди допунске, додатне наставе и секција и термини пријема родитеља у шк.2020/2021.г. , Опремање лабораторија и кабинета –набавка опреме, Активности наставника ментора и приправника и педагошко-инструктивни рад са приправницима,

Тимови и комисије у школи, Припреме за редован преглед припремљености школе за почетак школске године. Педагог је подсетила чланове на Упутство за вођење педагошке документације и евиденције. Од септембра 2018. Наша школа је увела електронски дневник, а координатори и техничка подршка у оквиру наше школе су наставнице Верица Радовић и Ивана Стајић. Прелазак на вођење електронског дневника је изазивао доста полемика, али је наш колектив брзо прихватио нов начин рада и вођења документације. Сарадња међу колегама се подигла на виши ниво, и свако је, на свој начин, предлозима, коментарима и др., допринео да се електронски дневник побољша, унапреди и прилагоди потребама наше школе. Техничка подршка прати рад и питања колега, сарађују са другим школама, пружа подршку и предлаже начине за превазилажење проблема. Од септембра 2020.године у школи је формиран Тим за развој школске платформе за учење на даљину и чланови тима су се за врло кратко време организовали како би наставницима и ученицима пружили подршку за почетак рада на платформи у условима коминоване наставе. Председници стручних већа су предавали предлоге за организацију стручног усавршавања као и одређивање ментора наставницима приправницима. Разматране су потребе школе за радним местима. Чланове је педагог подсетила на потребу за усклађивањем годишњих планова рада наставника као и обавезну корелацију наставног градива. Усвојени су чланови тимова и комисија у школи. Констатовано је да ће и у наредном периоду бити потребно да припремамо кабинете и лабораторије за реализацију стручних предмета, као и учионице. Педагошки колегијум је учествовао у припремама за редован инспекцијски преглед (педагошка документација и евиденција, записници са састанака стручних већа, распоред и евиденција о часовима допунске/додатне наставе и секција и др.). Педагог школе је подсетила чланове са садржајем Правилника и проследима им писани материјал. Стручни сарадници су припремили нове обрасце за оперативно планирање рада наставника и припреме за час према исходима. Чланови колегијума су били укључени у одређивање ментора наставницима приправницима и у праћење реализације

образовно-васпитног рада. Педагог је предложила члановима да сва стручна већа, односно она која још то нису учинила, усвоје критеријум оцењивања у складу са критеријумима датим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи.

У јануару 2021. одржан је састанак са темама: Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и анализа реализације наставе на даљину, Полугодишњи извештаји о раду директора, стручних сарадника, стручних већа за област предмета, План подршке неоцењеним ученицима, Нови термини за писмене задатке који нису одржани у првом полугодишту, Обележавање Св.Саве, Извештај о стручном усавршавању наставника, Подршка у раду новим наставницима приправницима, Остваривање Развојног плана школе за ову школску годину, Припреме за редовни инспекцијски преглед припремљености рада школе, Извештај о реализованом Конкурсу за израду логота и визуелног идентитета пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”. Комбинована настава се показала као велики изазов за ученике и наставнике. Наставници су констатовали да је велики број ученика недељу када наставу прате на даљину схватио неозбиљно. Постоји већи број ученика којима је одобрено искључиво похађање наставе на даљину, а не долазе у школу на заказане провере знања. Педагошки колегијум је усвојио план подршке неоцењеним ученицима.

У априлу 2021. Педагошки колегијум је одржао састанак са темама: Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/2021.године и предлог мера за побољшање успеха, Анализа реализације наставе на даљину, Реализација педагошко-инструктивног рада, подршка наставницима приправницима и посете часовима наставе, Решење о усвајању стандарда квалификација за образовни профил Електротехничар процесног управљања, Информације о ревидираним приручницима за матурске испите, организација матурских испита и припрема ученика, Самовредновање – Селфи инструмент, Остваривање Развојног плана школе за ову школску годину,

Информације о реализацији пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”. Стручни сарадници све време у току године прате реализацију наставе на даљину. Више пута су директору школе достављале извештаје о укључивању наставника и ученика у рад на платформи. Приложена је укупна анализа реализације наставе на даљину и констатовано је да постоје велики помаци у односу на сам почетак школске године и прво полугодиште. У међувремену је већи број наставника прошао неопходне обуке и добили су подршку за реализацију наставе на даљину. Анализа садржи и савете за отклањање потешкоћа и проблема који су уочени. У тим иновирања програма за образовни профил електротехничар процесног управљања је укључена наша наставница, Неда Јокановић и први разред ће наредне школске године кренути по новом програму уређеном према исходима. У току ове школске године наша школа је укључена у пројекат Дигитална школа, а координатор је психолог Олга Стојадиновић. Све предвиђене активности пред мобилност пројекта “Guardians Of Achievements in Learning” се остварују. За сада не постоје услови да изабрани чланови тима отпутују на мобилност у Италију тако да ће пројектни тим пратити епидемиолошку ситуацију и бити у контакту са сарадницом из Фондације Темпус задужену за праћење нашег пројекта.

У мају је одржан још један састанак са темама: Оријентациони план активности до краја школске године и припреме за завршетак наставног дела године, Припреме за Извештаје о раду стручних већа у школској 2020/2021.години, Планове рада стручних већа и секција за школску 2021/2022.годину, Избор уџбеника од стране стручних већа за школску 2021/2022.годину, Изборни предмети у школској 2021/2022.години, Припреме за расподелу часова у шк.2021/2022.години, Почетак онлајн обуке од јавног значаја „Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“. Педагог Милица Каназир је председницима стручних већа проследила планове наставе и учења за наредну

шк.годину. Предлог расподеле часова и лабораторија председници стручних већа треба да доставе у електронској форми помоћнику директора Лагатор Данилу, а приликом предлога расподеле треба водити рачуна и о томе да колеге са вишегодишњим искуством предају кључне предмете, да наставници који раде у више школа, у нашој школи узму више различитих индекса (образовних профила) те да се што је више могуће наставници поделе по сменама, тј. да у оквиру стручног већа најмањи могући број наставника ради у тзв.међусмени. Председници стручних већа ће Извештаје о раду стручних већа у школској 2020/2021.години, План рада стручног већа за школску 2021/2022.годину, имена и презимена наставника који ће у шк.2021/2022.години бити председници стручних већа као и списак одабраних уџбеника за шк.2021/2022.годину доставити у електронској форми ПП служби (обрасци и каталози одобрених уџбеника су свима достављени); руководиоци секција, исто тако, извештаје за шк.2020/2021.годину и планове рада секција за шк.2021/2022.годину треба да доставе у електронској форми ПП служби. Стручна већа већ сада могу подносити захтеве за набавку друге опреме за лабораторије (нпр. инструменти, генератори,...) како би нову шк.годину дочекали спремни за рад. У току октобра ове школске године започели смо са увођењем у посао наставника приправнике Црљеница Сашу (ментор Маријана Папић), Кукрић Миодрага (ментор Снежана Чупковић), Марић Вељка (ментор Слободан Ђуричић) и Милосављевић Снежану (ментор Оливера Максимовић); како је у току године више пута прекидана непосредна настава, могуће је да ментори нису стигли да посете потребан број часова наставницима приправницима; важно је да ментори и приправници нађу начин да до краја године посете међусобно часове (евентуално неки број оставе за септембар) како би имали довољно материјала да сачине извештаје о раду приправника у октобру следеће шк.године. За обуке од јавног значаја су пријављени сви наставници школе, а информацију о томе ко је обуке завршио имаћемо након што доставе уверења.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- За припрему наставе у школској 2020/21г. учествовали смо у изради Годишњег плана и програма рада, поделе предмета на наставнике као и утврђивање елемената за распоред рада наставника. Формирање 40-часовне радне недеље за наставнике, као и утврђивање коефицијента за обрачун личних доходака наставника и сарадника у настави. Формирали одељењска већа.

- Припремили и штампали класификационе књиге за састанке Одељењских већа, књиге дежурства за оба полугодишта. Формирали спискове ученика по одељењима. Учествовали у дефинисању одељенских старешинстава;

- Редовно припремали и руководили састанцима Одељенских већа, координирали рад Стручних већа, одржавали састанке са руководиоцима Стручних већа.

- Учествовали у припремама свих састанака Наставничких већа. Редовно учествовали на састанцима Педагошког колегијума и Колегијума (у просеку једном недељно) и договарали се о правцима деловања.

- Током школске године дефинисали испитне комисије и распоред полагања свих видова испита ученика (редовних, ванредних, разредних, диференцијалних, као и све рокове матурских испита);

- Редовно пратили радну дисциплину наставника кроз организовање дежурстава у зборници (задуживање наставника у 40-часовној радној недељи на обавезном дежурству у зборници по утврђеном распореду дежурства):

- Редовно пратили дисциплину ученика (организовали дежурства наставника по ходницима на великим одморима);

- Бринули се о реализацији како редовне, тако и допунске, додатне и припремне наставе. Организовали смо све видове замене одсутног наставника (било потраживањем са Тржишта рада недостајућег наставника, или замена унутар постојећег кадра школе, а све у сврху да ученици буду оптимално запослени док су у школи.) У вези са ангажовањем нових наставника, вођена је редовна евиденција и редовна сарадња са правном и административном службом школе. Сваки месец смо утврђивали радну листу запослених.

- Сваки нови наставник, при доласку у школу, упућиван је на одговарајуће службе, ради што бржег и квалитетнијег увођења у наставни процес. Водили смо сву бригу да млади кадар што коректније, са што мање стреса, савлада своје прве дане рада са ученицима. Упућени су на своје изабране менторе, а у сарадњи са ПП службом обављене су посете њиховим часовима. Посећивани су, у више наврата, часови наших наставника;

- Редовно смо сарађивали са разредним старешинама и ПП службом на пословима сарадње са родитељима (решавање свих видова дисциплинских прекршаја ученика, примена дисциплинско - васпитних мера, учествовали у појачаном надзору, заостајању у напредовању,); на организовању разних стручних посета сајмовима, музејима, екскурзија, организовању разних акција (добровољног давања крви, одржавање стручних и едукативних предавања за ученике), одржавање свих видова такмичења, било у знању, било у спортским такмичењима (школска, регионална, републичка);

- Редовно сарађивали са школском здравственом установом и стоматолошком службом око организовања (у просторијама школе) редовних здравствених и стоматолошких систематских прегледа ученика, као и свих ванредних хитних интервенција, у случају повреда ученика.

- Редовно сарађивали са МУП Стари град (школски полицајци) у случајевима када је била неопходна њихова помоћ, ради безбедности ученика

школе-Сарађивали са Министарством просвете у погледу организовања полагања испита за лиценцу у нашој школи;

- Учествовали у изради као и организовању начина презентације наше школе (рад на информатору, пријем родитеља у дане отворених врата, ажурирање података на web sajtu Школе);

- Редовно пратили неправилности, односно степен уредности вођења евиденција наставника (дневнике рада), вођења матичних књига, испуњавања записника са испита, комисијско савјивање документације на крају школске године, праћење уредног измиривања штета ученика.

- Активно учествовали у раду Заједнице електротехничких школа

- Сарађивали са ПП службом, родитељима и ученицима у припреми потребне документације за ученичке стипендије стипендије

- Редовно се информисали, а често и учествовали у раду Савета родитеља, Бачког парламента, присуствовали бројним родитељским састанцима оних одељења у којима су се повремено јављали различити проблеми (било дисциплински, самих ученика, било на релацији професори - ученици)

- Прекидом редовне наставе и преласком на онлајн извођење исте у сарадњи са педагошко-психолошком службом и директором школе наставили смо са организовањем рада школе у свим сегментима.

Помоћници директора

Оливера Лапчевић и Данило Лагатор

Извештај о раду педагога школе

у шк.2020/2021.години

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога. Трудила сам се да се на најбољи начин извршим избор активности на основу резултата и извештаја рада од претходне године, али и да их прилагодим тренутним могућностима и потребама школе у условима епидемије Ковид – 19, примене епидемиолошких мера и комбинованог модела наставе.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у осмишљавању једногодишњих планова рада школских органа и тимова: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција. Као координатор пројекта израдила сам и акциони план за реализацију пројекта “Guardians Of Achievements in Learning” који је у позиву за 2020 годину одобрен за финансирање у оквиру програма Еразмус+. Учествовала сам у изради новог Развојног плана школе као и акционог плана за ову школску годину.

Заједно са другим стручним сарадницима, директором и помоћницима директора сам учествовала у оперативном планирању рада школе у условима изазваним епидемијом Ковид-19. Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога. Пратила сам рад и била члан тима за развој школске платформе за учење на даљину, била на располагању за савет, размену мишљења и информација, а планирање стручног усавршавања за 2020/2021.годину прилагодила тренутним потребама већег дела колектива за усавршавањем у раду на платформи Гугл учионица коју је одабрала наша школа.

С обзиром да је у претходне две године већи део колектива похађао обуке за планирање наставе према исходима, осмислила сам обрасце и предложила наставницима који предају по новим наставним плановима и програмима да оперативне планове и припреме за час раде и предају по новим обрасцима.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима (колико год је то било могуће с обзиром на комбиновани модел наставе), али пре свега сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима. С обзиром да смо одмах након првог тромесечја прешли на рад на даљину, али и да је скраћено трајање првог полугодишта, није било прилике да се организују индивидуални разговори са ученицима који су постигли лошије резултате. Индивидуални разговори са ученицима су настављени у наредном полугодишту у мери у којој је могло бити остварено. Планирање индивидуалне подршке ученицима је био приоритет почетком другог полугодишта – како кроз планирање индивидуалне подршке ученицима од стране ППС, али и помоћ наставницима и одељењским већима у планирању подршке неоцењеним ученицима.

Ове године сам учествовала у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред у одељења.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно кроз праћење вођења електронског дневника, праћење извештаја одељењских старешина, праћење извештаја стручних већа за области предмета. Добар део првог полугодишта је у нашој школи протекао у адаптирању на услове рада на даљину путем платформе Гугл учионица – од формирања тима за развој платформе, осмишљавања концепта који у највећој мери одговара специфичностима наше школе, сталне комуникације са тимом у вези са додавањем и „исписивањем“ појединих ученика из одељења, праћење укључивања и сналажење наставника у раду на платформи, осмишљавање система за праћење квалитета рада наставника, организација акредитованих обука за наставнике школе и мотивисање наставника да активно партиципирају, осмишљавање учионица ППС за ученике школе и др. С обзиром на важност улоге педагога у директном праћењу образовно-васпитног рада школе, затим на резултате спроведене самоевалуације, те чињенице да и у овој школској години имамо значајан број нових и младих наставника у школи, било је планирано интензивирање посета часовима редовне наставе. Због мог дужег одсуства из школе из здравствених разлога, није било

директног праћења наставе у првом полуугодишту. Посећен је мањи број часова непоредне наставе него што је планирано. Са друге стране, стручни сарадници су током читаве године пратили реализацију наставе на даљину, директора редовно извештавали о укључености и активностима наставника, предлагали мере за побољшање, анализирали реализацију наставе на даљину. Због посебних услова у којима се настава одвијала углавном нису одржаване ваннаставне активности нити часови секција. Иако није било прилике за одржавање већег броја угледних и огледних часова наставника, сама организација образовно-васпитног рада у школи, настава на даљину, израда дигиталних материјала и друго су на неки начин подстицали сталну размену искуства и добре праксе.

Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе. На седницама Педагошког колегијума су одређени ментори наставницима приправницима за ову школску годину као и наставници који надзиру рад за оне наставнике који нису стручне замене. Педагошки колегијум је по предлогу стручних већа одредио наставнике који надзиру рад у прва три месеца наставницима: Ивана Ђурковић – наставник који надзире рад је Драгана Матовић, Олга Митриновић – наставник који надзире рад Весна Рајшић, Јована Радовановић – наставник који надзире рад Неда Јокановић (од 19.10.2020.). Педагошки колегијум је по предлогу стручних већа одредио менторе наставницима: Миљана Мићовић – ментор Љубосав Стефановић, Саша Црљеница – ментор Маријана Папић, Миодраг Кукрић – ментор Снежана Чупковић, Вељко Марић – ментор Слободан Ђуричић, Снежана Милосављевић – ментор Оливера Максимовић. Тренутно у школи имамо 10 наставника за које је школа раније послала Министарству захтев за полагање испита за лиценцу, но полагање још увек није организовано (претходне године је одложено за одређен број наставника услед проглашења ванредног стања и

преласка на рад на даљину). За наставницу Тијану Гемаљевић у школи је организована провера савладаности програма увођења у посао наставника.

У току године било је промена у наставном кадру као и замена одсутних професора па је проценат нереализованих часова је нешто око 3%.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама није било реализовано у пуној мери. У другом полугодишту су се педагози школе интензивније посветили овом делу посла, припреми и реализацији часова са одељењима првог и другог разреда који имају лош успех, показују тешкоће у учењу и/или понашању. У сарадњи са колегиницама из ПП службе реализовале смо часове са темом Ефикасне технике учења.

Заједно са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима ученика, сам учествовала у праћењу примена мера индивидуализације, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима, и допринела унапређивању праћења истог у многим сегментима. Учествојем у преллагању мера за побољшање успеха ученика, а анимирам и стручна већа и тимове да дају свој допринос када је ова тема у питању. Водим документацију и пратећу статистику о свему.

Унапређење система праћења квалитета рада наставника на платформи Гугл учионица треба да и у наредној години буде приоритет. Неопходно је боље и систематичније пратити рад колега и осмислити начин давања повратне информације. С обзиром да је наша школска платформа организована тако да имамо више хиљада учионица и да је праћење рада изузетно тешко, налоге и приступ учионицама има ППС, директор и помоћници директора.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре, затим учешћем у раду одељењских већа и наставничког већа, на којем сам подносила извештаје о праћењу реализације образовно-васпитног рада, успеха ученика школе, презентовала документа и др. Пратила сам ангажовање наставника на платформи за учење на даљину и саветовала где и када је требало – свакако би праћење квалитета рада наставника на платформи морало да буде много систематичније у наредној години.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима треба да буду посете часовима редовне наставе и размена утисака и искуства након одржаних часова. С обзиром на комбиновани модел рада те да је један део школске године реализован искључиво на даљину, али и да сам дуже била одсутна из здравствених разлога, ових посета часова није било у првом полуугодишту, а у другом мањи број од планираног.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума, а председнике стручног већа информисала о пословима стручног већа и помогла да уједначе њихови полуугодишњи и годишњи звештаји о раду као и вођење записника са састанака. Упознала сам их са задацима из нашег Развојног плана и активностима предвиђеним за ову школску годину. Сва стручна већа имају заведене свеске за записнике. Захваљујући и бази података о успеху ученика школе, које на класификационим периодима попуњава пп служба, сви наставници и руководиоци стручних већа могу имати добар преглед успеха у појединим одељењима, профилима, разредима и тако нпр. лакше уочавати потребу усклађивања критеријума оцењивања и сл.

У току године је око половине наставника и стручних сарадника похађао различите облике стручног усавршавања (најчешће акредитовани програми, вебинари, онлајн конференције, предавања) о чему постоји извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања. Као координатор тима за професионални развој, организујем пријављивање и похађање стручних семинара од стране наших наставника, али и водим електронску базу података о стручном усавршавању наставника и помажем секретару и директору школе да сачине потврде о броју сати стручног усавршавања за петогодишњи период. Ове школске године смо фокусирани на јачање дигиталних компетенција наставника. У току првог полуугодишта 42 наставника је похађало акредитовани програм стручног усавршавања Интернет учионица посвећен учењу на даљину путем платформе Гугл учионица и 10 наставника је похађало акредитовани програм Веб алатима до интерактивне наставе посвећен изради квалитетних наставних електронских материјала. Морам истаћи и ангажовање тима за развој школске платформе за учење на даљину, њихов труд да на време платформа буде оспособљена за коришћење од стране наставника и ученика, сталну комуникацију са свима, подршку и помоћ. Посебно бих истакла труд

члана тима, Неде Јокановић, која је осмислила и поставила више практичних упутстава за рад на платформи и за ученика и за наставнике и ангажовање Бојане Бојић како би ученици и наставници на време и у изузетно кратком року добили налоге и кодове за учионице.

У другом полугодишту је реализован и вебинар о формативном оцењивању за наставнике због тога што је уочена потреба да тим у условима комбиноване наставе и већег броја неоцењених ученика.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудим се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељењским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима организовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Учествојем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, али с обзиром на комбиновани модел рада ове школске године још није било потребе да се ПП служба укључи у појачан васпитни рад са појединим ученицима нити је било покренутих васпитно-дисциплинских поступака.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом, али и њихови родитељи.

У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурисања за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима. За школску 2020/2021. годину конкурисало је преко 100, а републичку стипендију је добило 30-ак ученика школе. Сви они који су у току прошле године освајали награде на градским, регионалним и републичким такмичењима могли суда конкуришу и за стипендије при Фонду за младе таленте у другом полугодишту.

У току првог полугодишта сам у Гугл учионице ПП службе за ученике поставила три презентације на тему успешног учења: „Докле ћу да одуговлачим?“ која у фокус ставља планирање и организовање времена за учење, затим „Мемо..мнемо..како оно беше?“ која у фокус ставља технике учења и мнемо технике и, коначно, „Савети за учење текстуалног материјала“, која се, како и назив говори, концентрише на начине учења текстуалног материјала. У другом полугодишту су педагози школе, колико су услови дозволили, реализовали ова предавања за ученике на часовима одељењске заједнице. С обзиром да су одељења била подељена на две групе, није било лако извести. На крају, већина одељења првог и другог разреда су посећена. У учионицама за ученике педагози су постављале важне информације, али и занимљив едукативни и васпитни материјал: презентације на тему превенције вршњачког насиља, електронског насиља, онлајн комуникације, а у плану је и материјал на теме невербалне комуникације, пословног бонтона, припреме за праксу и интервју за посао за старије разреде.

Као координатор пројекта “Guardians Of Achievements in Learning” учествујем у планирању, припремању и праћењу и извештавању о свим активностима предвиђених пројектом. Једна од важних ставки у реализацији овог пројекта је и веће укључивање ученика те се планира реализација

eTwinning пројекта. Но, претходно је школа расписала Конкурс за израду логоа и визуелног идентитета пројекта намењен ученицима наше школе. Конкурс је успешно завршен и изабран је победнички рад.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом.

Учествујем у припреми и реализацији седница Савета родитеља уколико се укаже потреба. На седницама по правилу присуствује психолог школе Олга Стојадиновић.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. С обзиром да у школи сада већ имамо ученике који раде по ИОП-2 те да им је неопходно прилагођавање образовних исхода и начина оцењивања, заједно са психологом и педагогом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима ученика, сам учествовала у праћењу примена мера индивидуализације, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика. На овом пољу још увек има места унапређивању квалитета рада у нашој школи те се надамо да ће у току наредне године бити услова да се у потпуности реализује мобилност чланова пројектног тима (похађање курсева) и реализација пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”.

У овом полугодишту, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а које садрже неопходне информације о заштити ученика од занемаривања и злостављања, а ове важне информације у форми презентација су постављене и на сајт школе.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и

извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо све активности које се реализују се реализују у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. У првом полугодишту није било таквих жалби, али је било жалби на рад и однос појединих наставика према ученицима. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и заједничке договоре о корацима који ће се предузети. Добра сарадња ће резултирати и квалитетним оперативним планирањем рада школе и у другом полугодишту.

Како од ове школске године по први пут имамо у школи 2 пратиоца ученика који помажу ученицима са ИОП-2, прво полугодиште је протекло у адаптацији и упознавању са начином рада, организацијом, комуникацијом, надлежностима, одговорностима и сл. Надамо се да су сада створени услови да уз помоћ пратиоца ученици добију подршку за време одржавања наставе.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, презентовањем садржаја докумената, пројекта, али и израдом записника). За Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор сам припремила и реализовала презентацију Годишњег плана рада школе за 2020/2021.годину, Развојног плана школе 2021-2024 те пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”.

Учествовала сам и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, тиму за професионални развој и тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Предлагала сам мере за унапређивање рада стручних органа установе (стручних већа, педагошког колегијума, и др.).

Учествујем у раду тима за израду и реализацију пројеката у оквиру актива за развојно планирање. Почетком године сам припремила и одржала презентацију о пројекту и мотивисала наставнике да учествују у Конкурсу за избор учесника мобилности, затим помогла у организацији Конкурса за избор учесника мобилности, извештавала сараднике из Фондације Темпус, присуствовала на неколико вебинара, учествовала у организацији Конкурса за ученике, сарађивала активно и одржавала састанке са свим члановима пројектног тима.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Центром за социјални рад, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Институтом за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије и др.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, али и записнике са састанака Педагошког колегијума, записнике са састанака Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Актива за развојно планирање, документацију пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”. Број тимова у којима активно учествују педагози школе је неоправдано велики и иде на штету квалитетног остваривања предвиђених задатака.

Посебан вид вођења документације представљају базе података о успеху ученика по класификационим периодима, о стручном усавршавању наставника.

Из године у годину се обим посла повећава, а врста послова које обављају стручни сарадници иде у корист административних послова, тако да сада на пример педагози школе врше електронски упис ученика у први разред, а такође и уносе податке у систем ЛИСП. Ово нема сумње, иде на штету квалитета реализације приоритетних послова педагога школе.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

ППС је укључена у процедуру покретања васпитно-дисциплинских поступака и о овоме водимо посебну документацију (мишљења о разговорима са ученицима, родитељима, прикупљамо изјаве).

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања тако да су, поред предлога ПП службе на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике које је реализовано у току шк.године о чему постоји извештај. И сама сам учествовала на неколико вебинара, онлајн предавања, акредитованих програма те обука од јавног интереса.

У Београду,

09.09.2021.

Педагог:

Милица Каназир

**Извештај о раду педагога школе
у школској 2020/2021. години**

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада школског педагога, благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у раду школских тимова: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција. Сарађивала сам и са колегиницом која ради на пројектуу склопу програма Еразмус +.

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога. С обзиром на то да смо у марту месецу прешли на онлајн наставу, рад ученика и наставника се одвијао преко Гугл учионице. Свакодневно сам комуницирала са психологом, педагогом, помоћницима директора и директором, пратила рад наставника и ученика на платформи за учење и координирала у превазилажењу недоумица.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима, али и индиректно кроз анкетирање првака.

Ове године сам учествовала и у формирању одељења првих разреда, као и у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно (прегледом индивидуалних планова рада наставника, прегледом

дневника евиденције образовно-васпитног рада, Е дневника, дневника евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, увидом у писане припреме наставника за час). О овоме постоје посебни извештаји. Планирано је интензивирање посета часовима редовне наставе. Међутим, услед преласка на онлајн наставу, тај план није у потпуности остварен. Присуствовала сам реализацијиседам часова и то махом нових и младих колега, наставника приправника, као и наставника на чији рад је било примедби, али и наставника са дугогодишњим искуством у раду у школи, који су, у сарадњи са другим колегама, одржавали огледне часове, а присуствовала сам и онлајн часовима за време онлајн наставе. Индиректно смо пратили и рад секција и осталих ваннаставних активности. Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе.

У току године је било промена у наставном кадру као и замена одсутних професора, а и поред тога је проценат нереализованих часова испод 3%.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз директан рад, спровођење упитника и разговоре са ученицима и одељењским старешинама, као и праћењем наставе на платформи за време онлајн наставе. Са ученицима су вођени разговори о адаптацији на први разред, о учењу и проблемима у учењу и то на часовима ОЗ.

С обзиром на то да у овој школској години имамо ученике који раде по индивидуалним образовним плановима, као и ученике због којих се из различитих, објективних разлога предузимају различите мере индивидуализације, заједно са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима тих ученика сам учествовала у праћењу примена мера, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима. Учествујем у предлагању мера за побољшање успеха ученика. Водим уредну документацију и пратећу статистику о свему.

Индиректно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Реализацију онлајн наставе, пратила сам евидентирањем недељних планова рада наставника, и извештаја о раду. Свакодневно сам приступала учионицама на платформи за учење, а у договору са наставницима, посећивала сам и онлајн часове. Била сам у сталној комуникацији са појединим ученицима и наставницима.

Са омладином Црвеног крста наставили смо сарадњу, али не и реализацију радионица за наше ученике на часовима одељењске заједнице. Планиране радионице нису реализоване услед преласка на онлајн наставу. Обука за ученике првог разреда о пружању прве помоћи није одржана, иако је планирана.

Ове године наставници и ученици наше школе нису традиционално посетили Фестивал науке, Сајам књига, Сајам технике и техничких достигнућа, због новонастале ситуације.

Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе да се могу пријавити на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице у организацији Универзитета Сингидунум, МЕФ, ФЕФА, и многе друге.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне и онлајн наставе и (теоријске и лабораторисјких вежби) и размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита

за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова. Да би сарадња са свим наставницима била заокружена и како би се могла видети целокупна слика потребна је и боља сарадња педагога и стручних већа за области предмета на питањима унапређивања наставе и оцењивања.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума.

Као педагог пратим и вођење педагошке документације наставника (периодично се прегледају Е дневници евиденције образовно-васпитног рада, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, свеске стручних већа, извештаји о раду стручних већа, планови рада и припреме наставника. У првом полугодишту смо формирале нову базу података о предатим плановима рада наставника, доста наставника оперативне планове рада већ прослеђује у електронској форми, а у сарадњи са рачунарском/програмерском секцијом би требало осмислити електронски портфолио наставника.

Одређени број наставника похађао је различите облике стручног усавршавања (најчешће су то били онлајн стручни скупови, конференције, предавања и сл.) о чему постоји посебан извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, начине реализације наставних садржаја, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељеским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

Сарадња са наставницима је посебно интензивирана за време онлајн наставе.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима органозовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Учествојем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и њихови родитељи и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом. У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл. Чешће него раније, сусрећемо се са темом насиља и занемаривања у породици, што захтева од ПП службе, али и од свих запослених да се упознају са постојећим Протоколом, о неопходним корацима и активностима које се предузимају и улогама и одговорностима које имају.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурисања за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима и смотрема.

Посебну област рада са ученицима чини и рад са Ученичким парламентом. На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама факултета, које су се, ове године, одвијале онлајн (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...), као и о бројним другим онлајн предавањима. Обавештавани су и о

могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама „Чеп за хендикеп“, док хуманитарна акција у организацији Ученичког парламента није спроведена због актуелне ситуације настале поводом пандемије.

Са ученицима настављам сарадњу, помажем и координишем рада уколико је неопходно и редовно прослеђујем информације које су од значаја за све њих на фб старницу Ученичког парламента. Током онлајн наставе, телефонским путем сам обављала разговоре са ученицима којима је то било потребно. Такође, оформили смо и 4 учионице ППС на Гугл учионици, где смо ученицима прослеђивали различита обавештења, корисне савете и подршку током онлајн наставе. За ученике прве и друге године, организовале смо предавања на тему учења. Организација ових предавања је била поприлично захтевна с обзиром на то да имамо 34 одељења подељена у две групе.

Ове школске године на једном од састанака Ученичког парламента обележили смо Дан розих мајица. Сви ученици школе обавештени су о томе да је почела са радом апликација „Чувам те“. Обавештења о раду платформе, као и линк за приступ платформи, постављени су и у учионицу парламента.

У сарадњи са удружењем „Леука“, ученици четврте године имали су прилику да чују предавања Предрага Слијепчевића о значају донирања тромбоцита.

Такође, у учионици парламента на изабраној Гугл платформи, сваког понедељка са ученицима смо делили по једну поучну, а мотивациону причу.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био мало ређе реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом и по потреби су долазили и обављали разговоре.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме

у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима занемаривања деце од стране родитеља па смо били у ситуацији да се у неколико наврта обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад.

У другом полугодишту, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а садржале су неопходне информације о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, а важне информације су објављиване на сајту школе, као и у учионицама ПП службе формираним на платформи Гугл учионице.

За време онлајн наставе, са родитељима сам комуницирала, углавном, путем мејла.

VIРад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо, све активности које се реализују, реализују се у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Било је жалби на рад и однос појединих наставика према ученицима. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и уз заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

Ове школске године имали смо и два пратиоца ученика који наставу похађају по ИОП-у.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума, као и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Регионалним центром за таленте, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Канцеларијом за младе Стари град, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Домовима здравља, Заводом за јавно здравље, Институтом за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, Институтом за унапређивање здравља, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије, Филозофским факултетом, УНЕСКО клуб Београд, ДКЦ-ом, Центром за развој науке, Универзитет Сингидунум, Студентском организацијом Ајзек и др.

По потреби сам била у контакту и са колегама запосленим у Институту за ментално здравље, као и са васпитачима из ђачких домова, а због размене информација о појединим ученицима.

Ове школске године, почела је са радом и апликација „Чувам те“, о чијем раду смо информисали све ученике, наставнике и родитеље. Приступила сам и свим доступним обукама за наставнике/стручне сараднике на поменутој платформи.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, документацију о обављеним истраживањима, посећеним часовима.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

Ове године нисам присуствовала састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа.

Похађала сам и неколико онлајн семинара организованих преко ЗУОВ-а, али и у другим организацијама.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања, тако да су, поред предлога ПП службе, на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике.

Педагог:Далиборка Вучковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

у школској 2020/2021. год.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током августа и септембра сам учествовала у припреми концепције годишњег програма рада школе, припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: васпитног рада одељењског старешине са ученицима, , сарадње са родитељима (и Саветом родитеља), Тима за

самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .

У сарадњи са педагозима и помоћницима директора, месечно планирам посете часовима у школи. Према сачињеном годишњем програму рада психолога, правим оквирне месечне планове рада . Континуирано учествујем у раду и пратим састанке Наставничког, Одељењских и Стручних већа, и Педагошког колегијума.

Заједно са другим стручним сарадницима, директором и помоћницима директора сам учествовала у оперативном планирању рада школе у условима изазваним епидемијом Ковид-19. Пратила сам рад тима за развој школске платформе за учење на даљину, била на располагању за савет, размену мишљења и информација.

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи с педагозима, учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду школе. Учествојем у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада посредно, прегледом и анализом евиденције и извештаја одељењских старешина и стручних већа и непосредно- посећивањем часова (за шта је ове, као и претходне школске године, било мало прилика) Месечне планове посете часовима редовне наставе иначе, израђујем у сарадњи са педагозима и помоћницима директора. Посећене часове уредно евидентирам и анализирам заједно са професорима, у циљу што успешније педагошке комуникације. Ппс користи јединствен интерни образац за посматрање наставног часа.

Од краја октобра до марта, посетила сам 10 часова редовне наставе. У нормалним условима, посебна пажња се посвећује интензивнијој посети часовима приправника и професора који имају тешкоће у комуникацији са ученицима, као и одељењима која имају дисциплинских и проблема у учењу и мотивацији. У одељењима се, с обзиром на врсту проблема спроводе посебно

осмишљене анкете, и на основу резултата ппс са старешином, помоћницима директора и/или одељењским већем планира даљи рад.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно кроз праћење вођења електронског дневника, праћење извештаја одељењских старешина, праћење извештаја стручних већа за области предмета. Дobar део првог полугодишта је у нашој школи протекао у адаптирању на услове рада на даљину преко платформе Гугл учионица, коју су наставници изабрали као најадекватнију за коришћење.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током школске године, сам иницирала и била отворена за сваку врсту консултација у вези са припремом и извођењем наставе, оцењивањем, дилемама и проблемима који се јављају у комуникацији ученика и професора, родитеља и професора, као и у међусобним односима професора. У септембру се деле материјали са упутствима за рад одељењским старешинама (подсетник за искусне, драгоцен за наставнике који су први пут у тој улози), са којима је сарадња од кључне важности за ППС у раду са ученицима, родитељима и одељењским већима. Са одељењским старешинама, предметним професорима и родитељима ученика, остварена је конструктивна сарадња (колико је било могуће у датим условима наставе на даљину и комбинованог модела наставе), која доприноси позитивној атмосфери и квалитету васпитно-образовног процеса у школи.

Такође, заједно са именованим менторима, пратим увођење у рад и одржавам консултације са наставницима-приправницима. Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима. Пратила сам и ангажовање наставника на платформи за учење на даљину.

Током октобра, била сам ментор студенту психологије са Факултета за медије и комуникације, који је у нашој школи обавио стручну праксу.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА .

ППС одмах по упису ученика, формира одељења првог разреда и распоређује поновце и накнадно уписане ученике у већ формирана одељења. Са ученицима радим континуирано током године, у највећем броју индивидуално, а по потреби и у мањим групама. Саветодавним радом су обухваћени махом ученици који испољавају тешкоће у социјалној адаптацији и савладавању градива, који чине лакше и теже дисциплинске прекршаје (спроводи се појачан васпитни рад), који имају проблематичну породичну ситуацију, итд.. Ученици са озбиљнијим психичким проблемима се упућују на надлежне установе. Пажња се нарочито усмерава на поновце и ученике првог разреда, посебно одељења која имају лош успех у учењу и слабију дисциплину. Проблеми ове врсте се решавају током године, интензивним и усаглашеним активностима органа школе и родитеља. у договору са одељењским старешинама присуствујем часовима одељењске заједнице и спроводим различите анкете са општим и темама прилагођеним конкретним одељењима

У измењеном начину рада током школске 2020/21.г, нажалост није било прилике за адекватан рад са ученицима. Са неколицином је комуницирано на даљину, а непосредни индивидуални, још више групни рад, је било веома тешко организовати.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, посебно пратим, и ангажујем се око ученика који спадају у ту категорију.

Ученике информишем о могућностима конкурисања за добијање различитих стипендија, као и учешћа на наградним конкурсима различитих фирми и факултета. У 2020/21.г. 83 ученика је конкурисало, а 36 добило Републичку стипендију.

Рад са надареним ученицима раније је обухватао првенствено тестирања и препоруке за НИС Петница, што више није услов за пријаву. Ове школске године је нешто повећано интересовање наших ђака, а осморо ученика је примљено у програм.

Рад на пољу каријерног вођења је комплекснији од бављења професионалном оријентацијом, и на томе је ангажован школски тим. Мој ангажман на том пољу обухвата индивидуално и/или групно информисање, саветодавни рад, и тестирања матураната стандардизованим психолошким инструментима.

ППС уредно евидентира све контакте са ученицима у форми досијеа и дневника рада.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА се одвија континуирано током године, углавном индивидуално. ППС, уз сарадњу са одељењским старешинама, по потреби позива родитеље на разговор и присуствује родитељским састанцима.

У оквиру појачаног васпитног рада, интензивира се сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу, породици, сналажењу у вршњачкој групи, и/или крше правила понашања у школи.

Задужена сам за сарадњу са Саветом родитеља. Редовно присуствујем састанцима Савета, и водим записнике. У школској 2020/21.г. одржан је један састанак уживо, и 4 онлајн.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ и СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА.

Сарадња са директором и стручним сарадницима је свакодневна и континуирана, подразумева редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова нарочито оних који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе (подела старешинстава, припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, припрема и реализација разних облика стручног усавршавања ,сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика на оцену из предмета и владања, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника...

Сарадња и размена информација су посебно интензивирани у измењеним условима рада. Оформљена Вибер група нам у том смислу веома олакшава послове.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествујем у раду Наставничког већа и водим редовне и ванредне седнице одељењских већа.

Координатор сам Тима за самовредновање, који је у 2020/21.г. проценио степен остварености стандарда квалитета рада школе у области Настава и учење (у засебном извештају).

У процесу самовредновања смо поново применили и «Селфи» - инструмент за самовредновање школа који је развила Европска комисија са групом стручњака из области образовања, са циљем да се подрже школе у примени дигиталних технологија за наставу и учење. Наша школа је 2018/19. учествовала у пилот-пројекту примене овог инструмента у Србији. Од тада је он структурално и садржајно унапређен, с обзиром на чињеницу да се широм света, у протеклој и текућој школској години, настава одвијала по

комбинованом моделу и/или на даљину, а моја улога је од члана Селфи тима промењена у координаторску.

Као Селфи школски координатор, руководила сам новооформљеним тимом током учешћа у европском пилот програму који има за циљ промовисање, препознавање и подстицање коришћења дигиталних технологија за наставу и учење – Дигитална школа.

Наша школа је једна од 20 изабраних школа у Србији, које су у новембру позване да учествују у овом програму, који унапређује дигиталне капацитете установе и сарадњу са другим школама, у земљи и иностранству. Предан рад тима, уз допринос целог школског колектива, резултирао је израдом Акционог плана дигиталног сегмента Развојног плана школе и пријавом за валидацију и добијање међународне ознаке „Дигитална школа“ током наредне школске године.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, посебно пратим, и ангажујем се око ученика који спадају у ту категорију. Организујем састанке Тима и тимова подршке, информишем одељењска већа у вези са посебним планирањем и начином рада са овим ученицима, пратим примену мера индивидуализације, и иоп-а, и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика. У протеклој школској години два од три ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану су имала и личног пратиоца (што је новина за нашу школу, и као таква, изискивала је извештајан период и степен прилагођавања наставника).

По природи посла, члан сам и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим се састаје по потреби (на срећу, ретко), а све случајеве који спадају у ову категорију процесуирам по протоколима, по потреби -у сарадњи са педагозима, помоћницима директора, одељењским старешинама, ученицима и родитељима...

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Континуирано одржавам контакт са колегама из струковног удружења- Друштва психолога Србије, са матичног факултета, из ИМЗ, са Клиникама за адолесцентну психијатрију, Центром за социјално-превентивне активности „Григ“, центрима за социјални рад, домовима за смештај ученика. У претходној години, интензивирао је и контакт са ШУ Београд, везано за детаље припреме и примене ИОП2.

У јануару је школа потписала Протокол о сарадњи са Хуманитарном организацијом „ Дечје срце“, која у сарадњи са центрима за социјални рад обезбеђује ученицима личне пратиоце. Тиме је формализована постојећа успешна сарадња, везана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Евиденцију о раду водим у писаној форми: дневника рада психолога и психолошких досијеа ученика , а о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,у електронској форми. Материјал који садржи личне податке о ученицима прикупља се и чува на одговарајући начин .

Стручно се усавршавам праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења- Друштва психолога Србије. Од децембра сам, у оквиру Дигитална школа – европског пилот програма, присуствовала вебинарима, и консултовала се са менторком која је додељена нашој школи. У јануару сам, заједно са директором и члановима Тима за самовредновање учествовала у вебинару „Обука запослених у

образовању за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ коју је припремио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ У БЛОКУ

Почетком школске године започео сам припрему за одржавање наставе у блоку. Успоставио сам сарадњу и покренуо сам процес потписивања уговора са предузећима у којима ће блок наставу похађати наши ученици: Телеком Србија, Електродистрибуција Београд, Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије... Договорио сам термине и ускладио програме реализације блок наставе у лабораторијама Високе школе струковних студија електротехнике и рачунарства са плановима наставних предмета из којих се блок настава одржава (одабир програмских језика, компјутерских компонената које ће бити обрађене и сл.) и континуирано пратио ток реализације: посећивао лабораторијске вежбе, давао сугестије, водио евиденцију о присутности ученика.

За ученике који су били спречени да присуствују блок настави у редовним терминима, организовао сам надокнаду, током радних субота. Припремио сам ЦЕНУС-а и одржавао базу “Доситеј“ за 2020/2021. годину заједно са помоћницима директора и секретаром школе.

Редовно сам се припремао и држао часове предмета Практична настава и похађао семинаре за стручно усавршавање.

Припремао сам податке за диференцијалне испите ученика који се налазе на програму преквалификације или доквалификације.

Континуирано сам сарађивао и договарао будућу сарадњу са привредним субјектима и образовним установама, у којој значајно место заузима и организација семинара за стручно усавршавање професора. У оквиру ове сарадње посебно треба истакнути Високу школу струковних студија електротехнике и рачунарства и Универзитете Метрополитан и Сингидунум, SAE института, Рачунарског факултета, МЕФ-а и ИТХС Комтред.

Припремио сам распореде полагања испита ванрених ученика у испитним роковима, пратио ток испита, решавао евентуалне проблеме, обрађивао податке о резултатима испита и радио потребне извештаје.

Свакодневно сам у предвиђеним терминима примао редовне и ванредне ученике на консултације.

Током године приликом одсуства шефова смена сам се активно укључио у њихове послове и водио рачуна о току наставног процеса у једној смени.

Као лице које је одређено за контролу поштовања Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму континуирано сам водио књигу евиденције прекршилаца и писао сам извештаје о повреди забране пушења и прослеђивао сам их на даљу обраду.

Као председник комисије за расход координисао сам рад комисије која је оцењивала оправданост предатих захтева и прикупљала расходовану опрему. Активно сам учествовао на Сајмовима образовања, на које је су представници наше школе редовно позивани. На Сајмовима сам, заједно са ученицима школе, промовисао нашу школу и њене квалитете.

Половином новембра месеца поновним доласком пандемије онемогућено је одељењима да похађају блок наставу у фирмама и високошколским установама до краја априла 2021.године, тако да сам после тога успео да уговорим и да ученици надокнаде комплетну блок наставу за ту наставну годину.

Координатор за наставу у блоку, Мирослав Цимеша

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ

Настава у блоку, планирана за школску 2020/2021, реализована је по плану, сем у периоду пандемије.

Прва недеља блок наставе за ученике треће године је реализована у периоду у периоду 28.09.-02.10.2020, у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Прва недеља блок наставе за ученике четврте године је реализована у периоду 12.10.-16.10.2020. такође у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године је одржана у Високој школи електротехнике и рачунарства струковних студија у периоду 14.6.-18.06.2021. а трећа недеља блок наставе за ученике у периоду 31.05.-04.06.2021. и 07.06.-11.06.2021 у лабораторијама МЕФ факултета за смерове телекомуникација и рачунара.

У периоду 24.05.-28.05.2021. другу недељу блок наставе су реализовали ученици четвртог разреда смера електротехничар процесног управљања на Техникум Таурунум високој школи, ученици смера електронике на МЕФ факултету, док је друга недеља за ученике четвртог разреда осталих смерова у истом периоду, у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Прву недељу блок наставе ученици првог и другог разреда свих смерова реализовали су у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у терминима прве недеље трећег и четвртог разреда. Другу и трећу недељу блок наставе ученици првог и другог разреда свих смерова реализовали су у лабораторијама наше школе почев од половине маја па до половине јуна по групама и у терминима од по недељу дана, са професорима предмета из којих се обавља блок настава по плану и програму.

И ове, као и досадашњих година изашли смо у сусрет ученицима који живе ван Београда, да наставу у блоку похађају у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, о чему постоји евиденција и то у периоду ван пандемије када је обустављена посета фирмама у Србији.

Координатор за наставу у блоку Мирослав Цимеша

Извештај о раду библиотеке за школску 2020/2021. годину

У школској 2020/2021. години у библиотеци су радили професори Саша Стошић и Наташа Ратковац Врабић.

Радно време је било од 07:45 до 16:15 часова, у складу са распоредом часова. Током комплетног преласка на онлајн наставу библиотека није радила, осим повремено, уторком и четвртком како би ученици могли да узимају лектуру. Због ситуације изазване вирусом уобичајене активности попут акција Црвеног крста, прославе школске славе, нису одржаване.

Књишки фонд библиотеке увећан је за 148 нових наслова.

Такође су одабрани наслови за награђене ученике, 132 књиге.

Укупан књишки фонд је 29240 књига.

12.07.2021.

Библиотекари: Саша Стошић

Наташа Ратковац Врабић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2020/2021.годину се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

“Guardians Of Achievements in Learning”

Извештај о припремним активностима пред почетак реализације пројекта

Као координатор пројекта “Guardians Of Achievements in Learning” сам 22.06.2020.године обавештена да је Фондација Темпус завршила процедуру одабира Еразмус+ пројеката мобилности за област општег образовања пријављених у конкурсном року у 2020.години и да је пројекат са којим је

аплицирала наша школа одобрен за финансирање. Директору школе и мени као координатору пројекта је била веома значајна повратна информација тј. евалуација квалитета пројектне пријаве према налазима спољних оцењивача.

По добијању ове информације, директор и координатор пројекта су обавестили и друге чланове пројектног тима школе: секретара, шефа рачуноводства, помоћнике директора, педагошко-психолошку службу.

Директор школе, Бранко Суботић, шеф рачуноводства, Зорица Антанасијевић, и координатор пројекта, Милица Каназир, су 26.06.2020. и 29.06.2020. године учествовали на онлајн Координативним састанцима Еразмус+ пројекта мобилности за опште, стручно и образовање одраслих која је организовала Фондација Темпус и који су се реализовали преко апликације Тимс. Заједнички закључак је био да смо добили неопходне информације и материјале као и да смо добили одговоре на наша питања и недоумице. Осетили смо се охрабреним и оснаженим да наставимо даље са реализацијом активности.

Директор, секретар, шеф рачуноводства и координатор пројекта су по добијању информација о закључивању Уговора о додели наменских бесповратних средстава до средине јула 2020. године приступили административним активностима као што су потписивање Уговора, Додатка, Изјаве. Пре свега тога сам се као координатор пројекта пријавила на кориснички простор како би се потписана документа ту и поставила.

С обзиром на постојећу епидемиолошку ситуацију и потребу да се максимално смање контакти у школи, договорено је да се састанци у овом периоду у највећој мери одвијају путем електронске поште и вајбер групе за брзу размену и сарадњу међу члановима пројектног тима, а често смо комуницирали и телефоном. У овом периоду се комуникација са представницима Фондације Темпус одвијала путем електронске поште.

Одмах потом је уследио и наставак комуникације са предвиђеним партнером пројекта Europass - Teacher Academy. 30.06.2020.године сам се као координатор пројекта обратила путем електронске поште овој агенцији – организатору курсева. Информисала сам их да је школи одобрен пројекат мобилности за 3 учесника као и да смо од наше НА добили информацију да се евентуални виртуелни курсеви због пандемије Ковид 19 неће моћи финансирати из ових средстава, већ само курсеви уживо. Како бих осигурала квалитет спровођења пројекта, питала сам их да ли су отворене пријаве за курсеве у пролећним месецима 2021.године, како би се избегла зима и епидемије корона вируса и вируса грипа, те да ли су били у ситуацији да се курсеви/пројекти одложе, каква су њихова искуства са тим и да ли су померали или одлагали курсеве током пролећа 2020.године. Одговорили су ми да за сада планирају реализацију курсева уживо и током зимског периода, уз све мере предострожности, као и да ће бити могуће одлагање курсева на 12 месеци уколико дође до новог таласа епидемије корона вируса.

Чланови пројектног тима су у школи одржали састанак 01.07.2020.године:

Састанак пројектног тима за пројекат

“Guardians Of Achievements in Learning”

01.07.2020.године

Дневни ред:

1. Потписивање Уговора о додели наменских бесповратних средстава за пројекат “Guardians Of Achievements in Learning”
2. Договор о постављању документације на Кориснички простор пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”
3. Договор о вођењу и чувању електронске и писане документације

4. Договор о девизном банковном рачуну

5. Разно

Састанку присуствују чланови пројектног тима: директор школе Бранко Суботић, секретар школе Јелена Јевтић, шеф рачуноводства Зорица Антанасијевић, наставница Јасна Ристић, координатор пројекта Милица Каназир.

1. Присутни су разменили информације које су директор, шеф рачуноводства и координатор пројекта чули током два дана онлајн координативних састанака са представницима Фондације Темпус. Размотрена је документација пристигла за потписивање (Ugovor 2020-1-RS01-KA101-065075, Dodatak 1 2020-1-RS01-KA101-065075, Izjava 2020-1-RS01-KA101-065075) након чега је директор електронски потписао документа.
2. Директор школе и координатор пројекта су добили параметре за логовање на кориснички простор пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”. На састанку је договорено да координатор пројекта ажурира податке на Корисничком простору, поставља документацију и др. На састанку је договорено да координатор пројекта буде особа за контакт са представницима Фондације Темпус, а по потреби да са представницима контактирају и други чланови тима (на пример финансијска и правна питања). Договорено је да након састанка, координатор пројекта постави прва документа за потписивање на кориснички простор.
3. Након размене искуства стеченог реализацијом претходног пројекта, договорено је да се одређена папирна документација заводи и чува (секретар, координатор, шеф рачуноводства), а да координатор пројекта чува документацију и у електронском облику (електронска преписка, записници са састанака, извештаји,..).

4. Размењене су информације о потреби отварања новог девизног банковног рачуна. Закључено је да смо у више наврата добили одговор од представника Фондације Темпус да није потребно да отварамо нови рачун и да можемо да користимо девизни банковни рачун претходног Еразмус+пројекта. Договорено је да шеф рачуноводства проследи ФИФ образац како би координатор пројекта образац поставила на Кориснички простор.
5. Коорднатор пројекта је предложила да на следећој седници Наставничког већа, која ће се одржати након уписа ученика у први разред, презентује пројекат и конкурс за избор учесника мобилности. Предлог је прихваћен уз напомену да ће се седница одржати у неком онлајн облику пошто је на снази забрана окупљања.

УБеограду, 01.07.2020.

Координатор пројекта: Милица Каназир

Према плану у пројектној пријави, презентација програма Еразмус+ као и пројекта “Guardians Of Achievements in Learning” требало је да се одржи почетком јула 2020.године на седници Наставничког већа. Тада је требало наставнике обавестити и о отварању Конкурса за избор учесника мобилности. Како је на снази била забрана окупљања те се због тога није одржала седница Наставничког већа у школи, чланови пројектног тима су се договорили да координатор пројекта све неопходне информације о пројекту и Конкурсу као и припремљену презентацију пошаље путем електронске поште свим наставницима школе. Мејл са неопходним информацијама и презентацијом је свим наставницима школе послат 16.07.2020.године. У презентацији (која је у прилогу) стоји да ће се пријем мотивационих писама кандидата вршити у периоду од 17.08.2020. до 24.08.2020.године, а да ће се од 24.08.2020. до

28.08.2020.обављати разговори комисије са кандидатима за учеснике мобилности.

Једина тешкоћа са којом смо се суочили као тим у периоду јул-август 2020.године је наше погрешно тумачење информације да школа може овај пројекат да реализује користећи банковни рачун претходног пројекта финансираног у оквиру програма Еразмус+. Из тог разлога смо на страници школе на платформи <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> поставили стари FIF образац 14.07.2020.године, а на Кориснички простор пројекта 15.07.2020.године. О свему смо путем електронске поште обавештавали представнике Фондације Темпус. Како смо добили информацију да је потребно да поставимо FIF образац за 2020.годину, шеф рачуноводства је реализовала активности и на Кориснички простор пројекта смо 03.08.2020.године поставили FIF образац за 2020.

Како ме је као координатора пројекта шеф рачуноводства обавестила 05.08.2020.године, од представника Министарства финансија Управе за трезор је добила информацију да према важећим законима и правилима буџетског пословања школа мора да затвори стари девизни рачун и отвори нови банковни рачун за реализацију пројекта 2020-1-RS01-КА101-065075. Шеф рачуноводства је одмах потом покренула процедуру затварања старог и отварања новог банковног рачуна, о овоме су обавештени директор и секретар школе, а ја сам као координатор пројекта о новонасталој ситуацији обавестила представнике Фондације Темпус. Као и увек, од представника Фондације Темпус смо убрзо затим добили помоћ и савет као и детаљне информације о даљим корацима по процедури.

У септембру 2020.године школа је отворила нови банковни рачун за реализацију пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”. Нови FIF образац је 19.09.2020.године постављен и на платформу webgate.ec.europa.eu:

Исто тако, нови FIF образац као и Захтев за измену Уговора су постављени на Кориснички простор пројекта. Анекс I Уговора 2020-1-RS01-КА101-065075 директор школе је електронски потписао и постављен је на Кориснички простор пројекта 09.10.2020.године. Анекс I Уговора 2020-1-RS01-КА101-065075 је обострано потписан 20.10.2020., а пар дана касније смо на Кориснички простор поставили и документ Инструкције за плаћање. 27.10.2020.године од шефа рачуноводства смо добили информацију да је уплаћена прва транша за реализацију пројекта. Крајем октобра 2020. су се стекли услови и да покренемо наредне активности као што су регистрација и плаћање курсева, резервација и плаћање смештаја, пута и др. Ово нам је било посебно важно за пријављивање на курсеве с обзиром да су услови организатора/агенције такви да је потребна уплата од минимум 30% вредности курса у року од 10 дана од дана потврде регистрације (због чега се на курсеве нисмо могли раније пријавити).

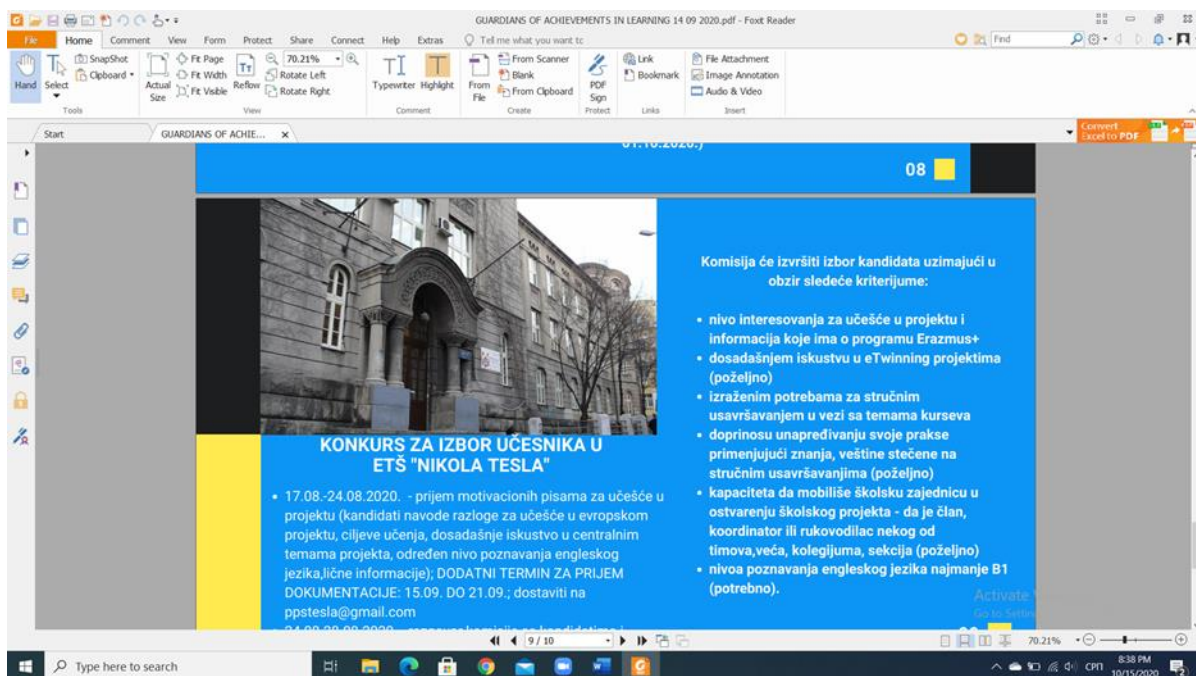
Као координатор пројекта сам за Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.годину припремила и Акциони план за реализацију пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”. Документ Годишњи план рада школе за шк.2020/2021.годину је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 14.09.2020.године, када су и презентоване и активности планиране пројектом “Guardians Of Achievements in Learning” (презентација у прилогу).

Након позива наставницима да се пријаве на Конкурс за учеснике мобилности упућен у јулу 2020.године, стигло је три пријаве. Како у јулу није било одржано Наставничко веће и како би подigli мотивацију наставника за учешће у пројектима, у договору са директором школе и члановима пројектног тима, одлучено је да се пружи још једна прилика да сви наставници чују и сазнају више о програму Еразмус+ и самом пројекту “Guardians Of Achievements in Learning” као и да се дода још један рок за пријаву на Конкурс за учеснике мобилности – од 15.09.2020. до 21.09.2020.године. Као координатор сам презентовала пројекат “Guardians Of Achievements in

Learning” на седници Наставничког већа одржаној онлајн, путем апликације Google Meet, 14.09.2020.године (презентација је у прилогу). Наставници школе су тада обавештени да је додатни рок за пријем мотивационих писама од 15.09.2020. до 21.09.2020.године, а да ће се разговори Комисије са кандидатима обављати у периоду од 22.09.2020. до 25.09.2020.године. У новом, додатном року, стигла је још једна пријава на Конкурс тако да се на Конкурс укупно јавило четири кандидата за учешће у мобилности. Детаљније информације о спроведеном Конкурсу и избору учесника мобилности се налазе у посебном извештају.

Извештај о спроведеном Конкурсу за избор учесника мобилности пројекта

Према плану у пројектној пријави, презентација програма Еразмус+ као и пројекта “Guardians Of Achievements in Learning” требало је да се одржи почетком јула 2020.године на седници Наставничког већа. Тада је требало наставнике обавестити и о отварању Конкурса за избор учесника мобилности. Како је на снази била забрана окупљања те се због тога није одржала седница Наставничког већа у школи, чланови пројектног тима су се договорили да координатор пројекта све неопходне информације о пројекту и Конкурсу као и припремљену презентацију пошаље путем електронске поште свим наставницима школе. Мејл са неопходним информацијама и презентацијом је свим наставницима школе послат 16.07.2020.године. У презентацији (која је у прилогу) стоји да ће се пријем мотивационих писама кандидата вршити у периоду од 17.08.2020. до 24.08.2020.године, а да ће се од 24.08.2020. до 28.08.2020.обављати разговори комисије са кандидатима за учеснике мобилности.



Након позива наставницима да се пријаве на Конкурс за учеснике мобилности упућен у јулу 2020.године, стигло је три пријаве. Како у јулу није било одржано Наставничко веће и како би подigli мотивацију наставника за учешће у пројектима, у договору са директором школе и члановима пројектног тима, одлучено је да се пружи још једна прилика да сви наставници чују и сазнају више о програму Еразмус+ и самом пројекту “Guardians Of Achievements in Learning” као и да се дода још један рок за пријаву на Конкурс за учеснике мобилности – од 15.09.2020. до 21.09.2020.године. Као координатор сам презентовала пројекат “Guardians Of Achievements in Learning” на седници Наставничког већа одржаној онлајн, путем апликације Google Meet, 14.09.2020.године (презентација је у прилогу). Наставници школе су тада обавештени да је додатни рок за пријем мотивационих писама од 15.09.2020. до 21.09.2020.године, а да ће се разговори Комисије са кандидатима обављати у периоду од 22.09.2020. до 25.09.2020.године. У

новом, додатном року, стигла је још једна пријава на Конкурс тако да се на Конкурс укупно јавило четири кандидата за учешће у мобилности.

22.09.2020.године Конкурсна документација је прослеђена Комисији у саставу (као што је било и предвиђено пројектном пријавом): библиотекар школе, Наташа Ратковац Врабић, наставник енглеског језика, Љиљана Малетић и председник Савета родитеља, Зоран Бурсаћ. Разговори Комисије са кандидатима су обављени у школској библиотеци 24.09.2020.године уз поштовање мера предострожности. Кандидати су том приликом урадили и тест знања енглеског језика. Кандидати су били: наставнице Јасна Ристић и Катарина Козловачки, педагози Далиборка Вучковић и Милица Каназир. Комисија је сачинила Извештај о избору учесника мобилности и о томе обавестила директора школе. Изабрани су учесници мобилности: Јасна Ристић, Катарина Козловачки и Милица Каназир.



Извештај о реализованим активностима пре мобилности у оквиру пројекта

У претходном периоду пројектни тим је реализовао већину активности које су предвиђене пре мобилности односно пре похађања курсева. Због објективних околности тј.немогућности да путујемо и боравимо у земљама ЕУ где се одржавају одабрани курсеви, а према пројекту је то Италија, још увек нису реализоване активности које се односе на саму организацију путовања (регистрација и плаћање курсева, смештаја и пута) као ни активности мобилности. Као тим смо се надали да ће се на пролеће или лето 2021., услед процеса вакцинације, постепеног отварања ЕУ и измена правила држава ЕУ за улазак и боравак у њима отворити могућности путовања из Србије у Италију, али се то на нашу жалост није десило. Сада сматрамо да је једина могућност да реализујемо активности мобилности тако што бисмо променили курсеве или организаторе односно дестинацију на којој се курсеви одржавају. Као што смо већ раније путем електронске поште обавестили саветницу за наш пројекат, време мобилности је неминовно морало бити померено због тога што нисмо могли да путујемо у земље у којима су се курсеви одржавали. У ишчекивању отварања ЕУ према држављанима Србије, чланице тима су похађале онлајн конференције, обуке, вебинаре. Иако нема сумње да овакви виртуелни догађаји имају своју вредност и значај, мислимо да се не могу мерити са знањем и вештинама које бисмо стекли током похађања курсева на теме дефинисане пројектом те комуникације и сарадње са колегама из иностранства. Надамо се да још увек постоји могућност да се наше мобилности реализују, а искуство које будемо стекли допринесе унапређивању квалитета рада наше школе.

Чланице тима Јасна Ристић и Милица Каназир су похађале онлајн конференцију Сарадња Србије и ЕУ – Стварање могућности за унапређење образовања кроз Еразмус+ програм која је одржана 13. и 14.10. 2020. Као и сваки до сада организован догађај, вебинар или обука од стране Фондације Темпус, и ова конференција нам је пружила корисне информације које нам

помажу да сагледамо рад наше школе и осмишљавамо активности које би је даље унапредиле.

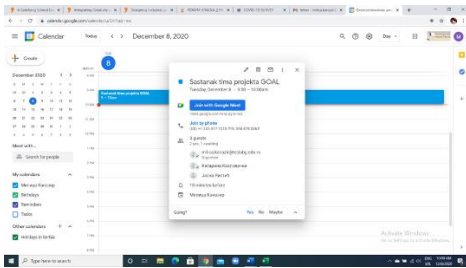
Милица Каназир је похађала два вебинара која су одржана путем платформе School Education Gateway: “Inclusive Inquiry: an approach for promoting inclusion” (13.11.2020.) и “Indicators for inclusive systems in and around schools” (20.11.2020.). Вебинари су одабрани због тема које су у уској вези са темом и циљевима нашег пројекта, а линкови вебинара су прослеђени и другим чланицама тима. Inclusive Inquiry: an approach for promoting inclusion је вебинар који представља резултате Еразмус+ пројекта Reaching the “hard to reach” и нуди готове и бесплатне алате/материјале/водиче за школе које желе да покушају да примене ову методу/модел у свакодневном раду са школском децом како би школа постала инклузивнија и дијалог на релацији наставник – ученик био квалитетнији. Indicators for inclusive systems in and around schools представља индикаторе инклузивних система у школама, заправо алате који могу да помогну креаторима образовних политика, али и школским радницима, да показатеље примене у креирању програма и активности које би утицале на превенцију раног напуштања школе и подстакле већу социјалну инклузију.

Записник са састанка Пројектног тима одржаног 08.12.2020. са почетком у 9 часова

Дневни ред

1. Вебинари одржани путем платформе School Education Gateway платформе: Inclusive Inquiry: an approach for promoting inclusion и Indicators for inclusive systems in and around schools
2. Финални договори у вези расписивања Конкурса за израду визуелног идентитета и логоа пројекта
3. Распоред средстава у буџету

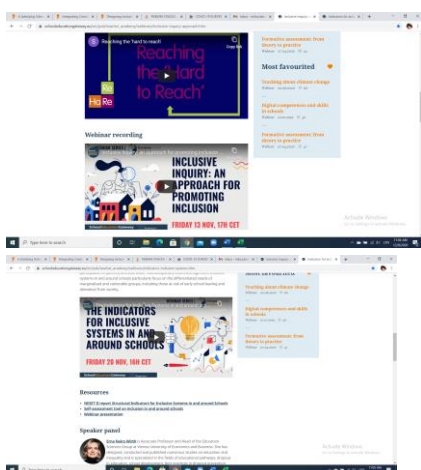
4. Организациона питања и дилеме у вези са спровођењем логистичких активности – одабир термина реализације курса, регистрација и плаћање курса, резервација и плаћање путовања и хотелског смештаја



Онлајн састанку који се реализује путем Google Meet алата присуствују чланови пројектног тима Јасна Ристић, Катарина Козловачки и Милица Каназир која као координатор пројектног тима води састанак и записник. Састанак траје сат времена.

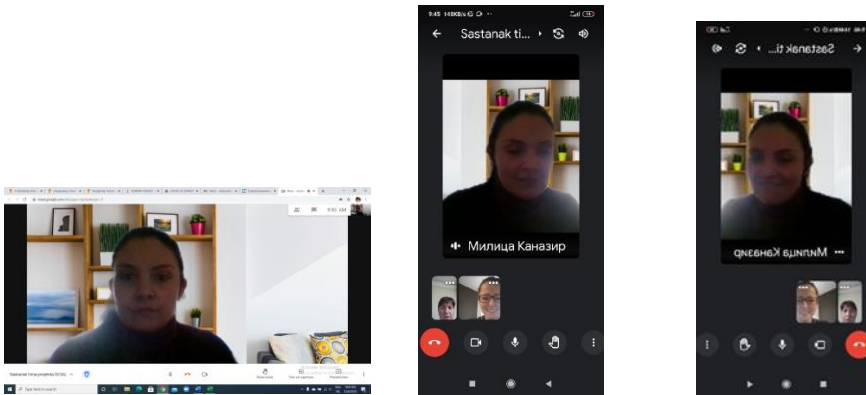
1. Милица Каназир је чланицама тима препоручила да као једну од припремних активности погледају вебинаре (одржане у новембру 2020.) који се баве темама инклузије у образовању и превенције раног напуштања школовања, а које су заправо теме нашег школског пројекта. Вебинари се налазе снимљени на платформи School Education Gateway и може им се увек приступити. Inclusive Inquiry: an approach for promoting inclusion је вебинар који представља резултате Еразмус+ пројекта Reaching the “hard to reach” и нуди готове и бесплатне алате/материјале/водиче за школе које желе да покушају да примене ову методу/модел у свакодневном раду са школском децом како би школа постала инклузивнија и дијалог на релацији наставник – ученик био квалитетнији. Indicators for inclusive systems in and around schools представља индикаторе инклузивних система у школама, заправо алате који могу да помогну креаторима образовних политика, али и школским радницима, да показатеље примене у креирању програма и активности које би утицале на превенцију раног напуштања школе и подстакле већу социјалну инклузију. Инклузија у образовању се концентрише на

подржавајућа, квалитетна окружења за учење, на добродошлицу и бригу о ученицима и на спречавање дискриминације. Обраћа се потребама ученика на холистички начин (њихове емоционалне, физичке, когнитивне и социјалне потребе) и препознаје њихове индивидуалне таленте. Отворена је за активно учешће родитеља, али и ширих мултидисциплинарних тимова и агенција. Инклузивни системи у школама и око њих посебно се фокусирају на диференциране потребе маргинализованих и рањивих група, укључујући оне којима прети рано напуштање школе и отуђење од друштва. Договорено је да координатор тима пошаље линкове за ове вебинаре осталим члановима тима.



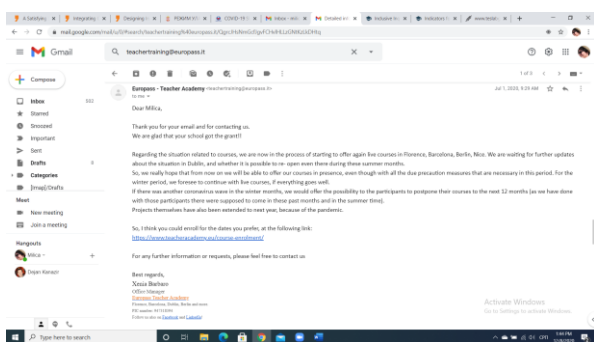
2. Милица Каназир је у сарадњи са Јасном Ристић саставила текст Конкурса за израду визуелног идентитета и логоа пројекта. Остало је да се дефинише време трајања конкурса и награда за победника/цу конкурса. Након размене мишљења, договорено је да се конкурс распише 10.12.2020. и да траје до краја зимског распуста (до 15.01.2021.). Координатор је поделила информације које је добила од директора школе и шефа рачуноводства, а то је да школа у сарадњи са Саветом родитеља може да обезбеди вредну књигу као награду за ученика/цу чије идејно решење победи на конкурс. Договорено је да се текст Конкурса

објави на школском сајту, као и у оквиру релеватних учионица на школској платформи за учење на даљину с обзиром да се од 30.11.2020. настава не одвија у школи, већ само на даљину.



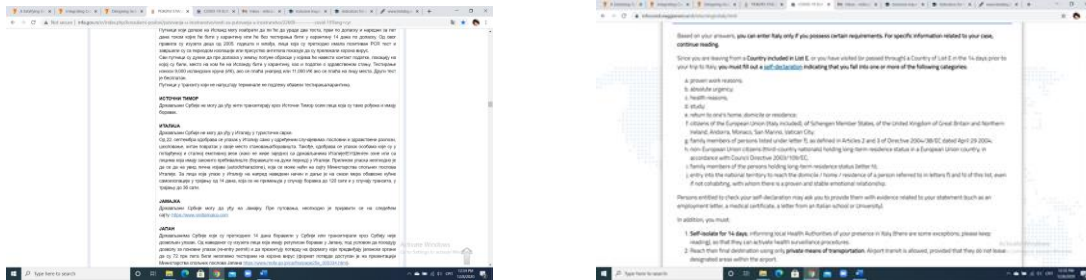
3. Распоред средстава у буџету је као табелу припремила координатор пројекта, Милица Каназир. Распоред је утврђен на основу уплаћене прве транше и на основу Анекса 2, Анекса 3 и Анекса 4 Уговора о додели бесповратних наменских средстава за реализацију пројекта. Координатор је чланове тима обавестила да ће имати састанак са шефом рачуноводства школе у вези са прецизнијим дефинисањем распореда у буџету који ће бити у складу са важећим законима и рачуноводственим прописима наше државе. Координатор пројекта је чланове тима известила да: на основу тренутног испитивања цена авионског превоза постоји довољно средстава у буџетској линији за трошкове путовања, затим да постоји довољно средстава у буџетској линији за индивидуалну подршку (испитујући цене хотелског смештаја), а да ће се у буџетској линији за трошкове курса морати надокнадити разлика за цену курса из других буџетских линија и то у износу од 180 евра укупно. На основу истраживања услова плаћања курсева, авио превоза и смештаја у личној организацији, закључила је да постоји велики ризик да се уплаћени новац не може повратити у случају отказивања активности. Тако нпр.

авио превозници истичу на својим веб страницама да у случају отказивања лета није могућ поврат новца, евентуално је могуће повратити део уплаћених средстава или могућност путовања у неком другом термину. Исто тако, по потврди регистрације на курс потребно је уплатити 30% од укупних средстава, а четири недеље пре почетка курса и остатак новца; организатори курса ће у случају отказивања курса најмање 4 недеље пре почетка, извршити повраћај новца умањен за 30% од целокупног износа, а у случају отказивања 15 дана пре почетка, задржавају сав уплаћени новац; у једној од преписки са организаторима курса, координатор пројекта је била обавештена да би уколико у зимским месецима поново дође до таласа корона вируса, понудили одлагање курсева за наредних 12 месеци.

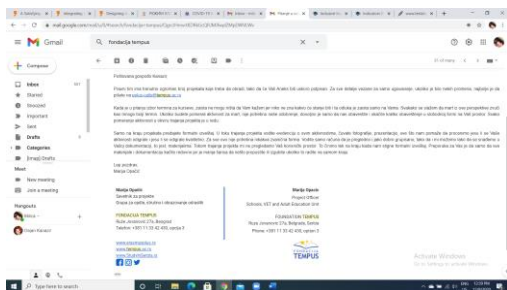


Известила је и чланове тима о ставу и предлогу шефа рачуноводства да се с обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију у Европи и постојећу забрану путовања и уласка у Италију за сада не улази у процесе регистрације и плаћања (курсева, пута, смештаја) јер постоји велики ризик да уплаћена средства не будемо могли да повратимо. Чланови тима су се усагласили да треба одговорно приступити трошењу средстава из буџета пројекта у ситуацији када нам је забрањено да путујемо у земљу у којој се курсеви одржавају (Фиренца, Италија), али и у друге земље у којима постоји могућност одржавања планираних курсева. Чланови тима су се договорили да се са питањима и дилемама у вези са овим обратимо сарадницима из Фондације Темпус.

4. Координатор пројекта Милица Каназир је отворила и тему реализације организационих активности и активности логистичке подршке у припремној фази пројекта. Чињеница је да до даљег грађани Републике Србије не могу путовати у земљу у којој се одржава курс па самим тим не могу ни планирати тачан термин учествовања у курсу.



Према пројектној пријави, планирано је да се мобилност реализује у периоду јануар-фебруар 2021. Како је због епидемиолошке ситуације то тренутно неизводљиво, у комуникацији са саветником за наш пројекат из Фондације Темпус почетком октобра смо добили мишљење да је изгледније (с обзиром на тада нестабилну епидемиолошку ситуацију, а сада већ потпуно неизвесну) активност мобилности померити на март и да је дозвољено свако померање активности у року трајања пројекта. Чланови тима су се сагласили да је с обзиром на изузетно тешку и неизвесну епидемиолошку ситуацију у нашој земљи и у Европи, активност мобилности потребно померити са марта на каснији период - најраније мај 2021. Развила се краћа дискусија о томе да ли је могуће у том случају реализовати планиране дисеминационе активности до краја трајања пројекта (до 30.09.2021.године). Чланови тима су се усагласили да је уз међусобну подршку и тимски рад то могуће урадити. Члан тима, Катарина Козловачки, је поставила питање могућности да се на неки начин активности пројекта „замрзну“ или одложе због тренутне ситуације у којој је немогуће детаљно планирати путовања и боравак у страној земљи.



Координатор пројекта је чланове тима упознала да постоји могућност да се Фондацији Темпус упути захтев за промену периода трајања пројекта, што је велика измена на пројекту и подразумева детаљно и аргументовано образложење због чега тако нешто захтевамо. Са друге стране, постоји и могућност да се Фондацији Темпус пријави виша сила настала услед епидемије КОВИД – 19 – у случајевима када планиране мобилности не могу да се реализују због немогућности путовања и уласка у земљу у којој се реализује курс. Ту је потребно детаљно документовати стварне трошкове и документовати покушаје чланова тима да изврше повраћај новца. Чланови тима су се усагласили да се са овом дилемом/питањем (да ли да за сада само обавештавамо о померању термина планиране мобилности или је могуће сада (а ако не када) захтевати промену периода времена трајања пројекта) обратимо саветници Фондације Темпус, као и да редовно пратимо епидемиолошку ситуацију, промене у дозволама за улазак у Италију и о томе извештаје постављамо на кориснички простор пројекта. Заменик координатора, Јасна Ристић је поделила своје искуство стечено током реализације претходног пројекта финансираног у оквиру програма Еразмус+: према законима и прописима о буџетском пословању наше државе, потребно је да за свако трошење средстава, као што су у овом случају плаћање путовања и смештаја, школа распише јавну набавку и да пристигну три понуде; у овом послу значајну улогу има секретар/правник школе. Координатор пројекта је чланове тима известила о томе да је правница школе нажалост на боловању до даљег. Координатор пројекта тренутно објективно није у могућности да се са

правником договори о времену, терминима и процедурама расписивања јавне набавке за путовања и смештај. Јасна Ристић је предложила да се размотри могућност организовања алтернативног превоза до Фиренце, с обзиром на то да не постоје директни летови као у моменту писања пројектне пријаве. Милица Каназир је чланове информисала о томе да тренутно не можемо да се ослонимо на директне аутобуске линије, а које су и када их је било до Фиренце ишле у оним данима који не одговарају почетку у крају курса. Остаје могућност да се обратимо туристичким агенцијама и да путем јавних набавки организујемо путовање и смештај када се стекну услови за то. Јасна Ристић је предложила да се обратимо организаторима курса са молбом да се курсеви одвијају у исто време, у истим терминима, како би се поједноставила иначе сложена процедура јавних набавки у Републици Србији.

У Београду,

08.12.2020.

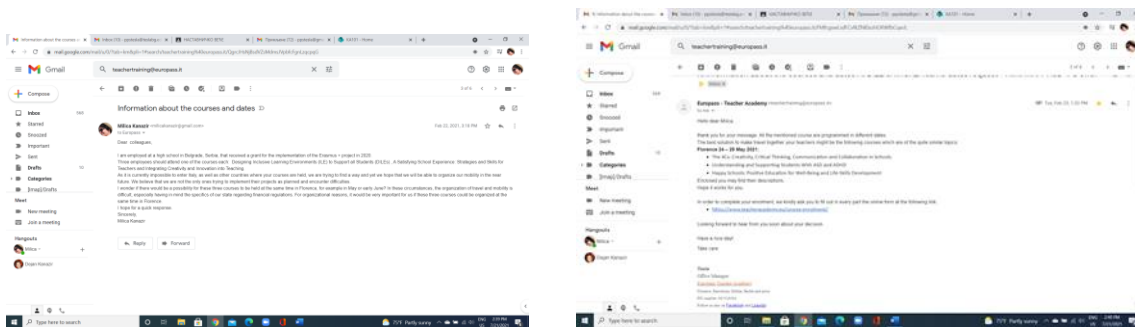
За Пројектни тим,

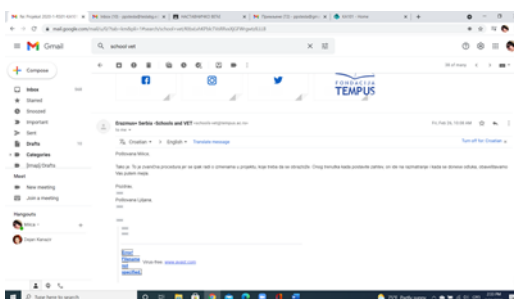
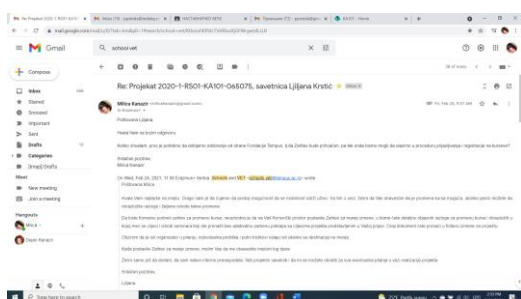
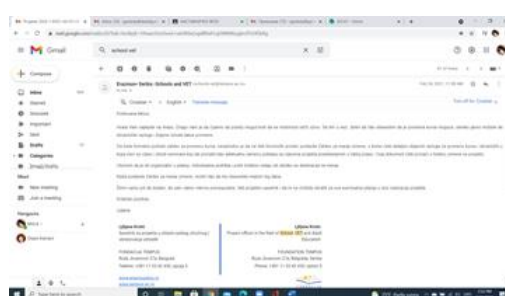
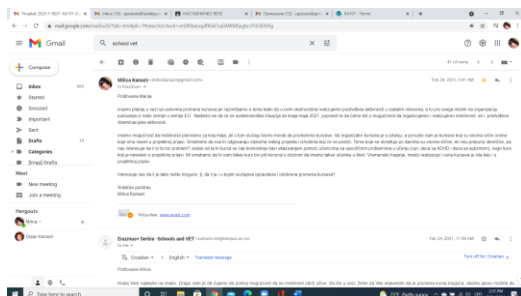
Милица Каназир

Како је постало јасно да се планиране мобилности не могу реализовати у зимском периоду, координатор пројекта је контактирала организаторе курса и саветницу за наш пројекат у Фондацији Темпус. Од организатора курса Europass - Teacher Academy смо тражили информације о могућности да се курсеви које смо одабрали одрже у исто време како бисмо убрзали процедуру организације путовања с обзиром на то да је, према законима и прописима о буџетском пословању наше државе, за свако трошење средстава потребно да школа распише јавну набавку и да пристигну три понуде. Како ова процедура уме да потраје, сматрали смо да би у овим околностима када смо већ принуђени да померамо време реализације мобилности, организовање једне јавне набавке (тако да се похађање курса одржава у исто време) допринело

да се предвиђене дисеминацијске пројектне активности реализују у разумном року. Организатор курсева нам је одговорио да не постоји могућност да одабране курсеве пратимо у исто време, већ да пробамо да променимо курсеве. Понудили су нам курсеве чији циљеви и исходи се поклапају са онима које смо предложили у пројектној пријави, а који су планирани да се одрже у Фиренци у исто време. Саветница за наш пројекат у Фондацији Темпус нам је одговорила да су промене курсева могуће, али да је пре регистрације и плаћања потребно да попунимо и поставимо Захтев за мање измене на кориснички простор. Потребно је да се, dakle, пре регистрације и плаћања разлози за захтев размотре и одobre.

С обзиром да смо и пре, а и након овог периода, редовно пратили промене правила везане за улазак и боравак у Италији, као и у друге државе ЕУ, нисмо желели да одмах уђемо у процедуру промене курсева, регистрације и плаћање истих. Нисмо желели да улазимо у ризичне трошкове јер је током читавог пролећа и почетка лета (и поред процеса вакцинације који је већ увелико трајао у Србији) било неизвесно када ће бити могућ улазак и боравак у земље ЕУ па и у Италији.





Као што је пројектом планирано, расписан је Конкурс за избор визуелног идентитета и логоа пројекта. Све информације су постављене на [сајт школе](#) те у наставничке и ученичке учионице у оквиру платформе за учење на даљину коју је школа одабрала. Конкурсна документација се налази и на корисничком простору пројекта. Можемо рећи да је овај Конкурс намењен ученицима наше школе успешно спроведен. Пријављено је стотинак радова, а велики број решења је био веома квалитетно урађен. Квалитет радова показује да су ученици размишљали о теми и циљевима пројекта и у великој мери разумели суштинске вредности и идеје за које се залажемо.

Састанак пројектног тима

Избор победника Конкурса за лого и визуелни идентитет пројекта

Guardians of achievements in learning

Састанак пројектног тима: 20.01.2021.

Време: 18-19 ЧАСОВА

Виртуелни састанак путем платформе Гугл Мит.

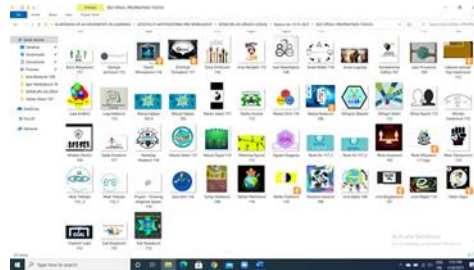
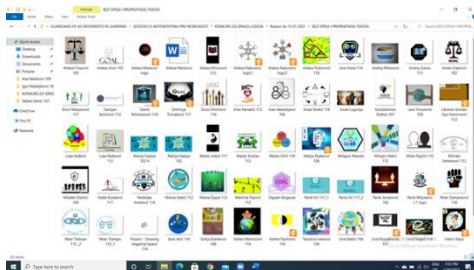
Присутне чланице пројектног тима за мобилност: Јасна Ристић, Катарина Козловачки, Милица Каназир

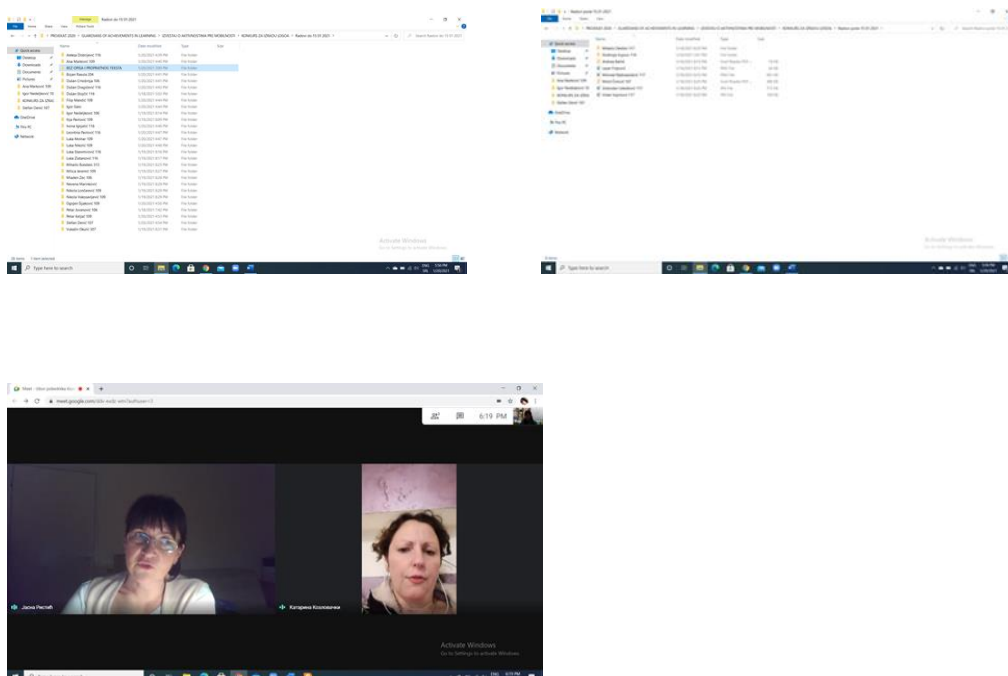
Дневни ред:

1) Избор победника конкурса за лого и визуелни идентитет пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”

2) Разно

1) Укупно је 99 ученика послало своје радове и предлоге. Од тога, 27 радова је ушло у ужи избор с обзиром да у потпуности задовољавају услове Конкурса: да су предати до 15.01.2021.године, да имају име и презиме ученика, одељење, као и опис идејног решења. Поред овога, још 63 рада је стигло до 15.01., али на жалост нису имали пропратни текстуални опис предлога идејног решења те нису ушли у ужи избор. Након 15.01.2021.године још 9 ученика је послало своје радове, но ни они нису могли ући у ужи избор.





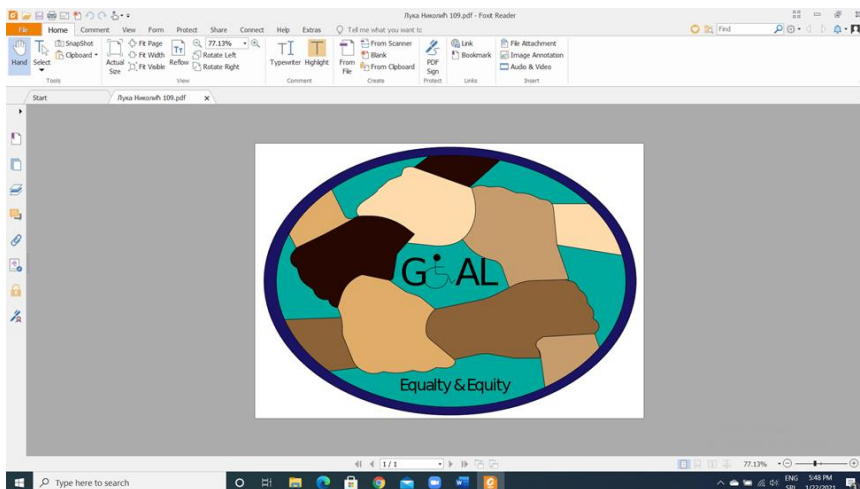
Чланови пројектног тима за мобилност, Јасна Ристић, Катарина Козловачки и Милица Каназир су даље процењивале радове 27 ученика који су ушли у ужи избор и вредновале их на основу услова идејног решења наведених у Конкурсу: да су израђени у векторском облику, да садрже графички или графичке знаке који симболизују инклузивност, једнакост и правичност, поштовање и подршку, тимско остваривање циљева и успеха у образовању, као и да садрже словне ознаке назива пројекта.

Свака од чланица тима је издвојила најбољих 5 радова, а затим су се у најужем кругу нашли предлози, тј. радови ученика: Ана Марковић 109, Игор Недељковић 106 и Лука Николић 109. Након разматрања једногласно је изабран победнички рад Конкурса за избор логоа и визуелни идентитет пројекта, а то је рад ученика одељења 109 Луке Николића. Рад Луке Николића се лако уочава и издваја и на први поглед је јасан свима. У центру садржи

визуелни симбол који је универзално препознатљив и представља особу којој је потребна подршка. Овај симбол је инкорпориран у акроним назива пројекта. Акроним окружују укрштене руке које су универзални симбол за тимски рад, сарадњу, подршку и које представљају различитост међу људима јер су различитих боја и нијанси. Речима једнакост и правичност на енглеском језику, Лука је истакао важност постојања једнакости и правичности у образовању, али и шире - у свим сегментима друштва.

2) Чланице тима су Конкурс оцилиле веома успешним и изразиле задовољство што постоји идеја наставнице Ликовне културе да организује виртуелну изложбу на школском сајту са свим радовима учесника Конкурса. На састанку је договорено и да се Извештај о реализованом конкурсy објави на седници Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора те да се резултати објаве на школском сајту и у Гугл учионицама ПП службе за ученике.

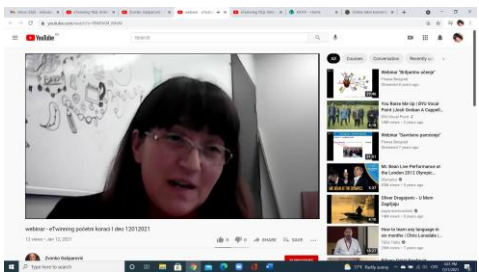
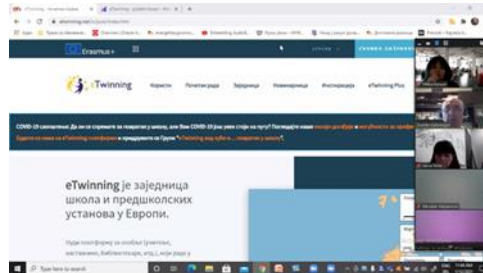
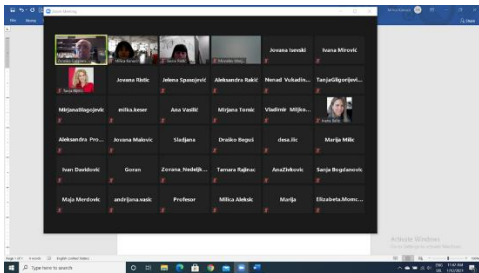
Победнички рад: Лука Николић, одељење 109

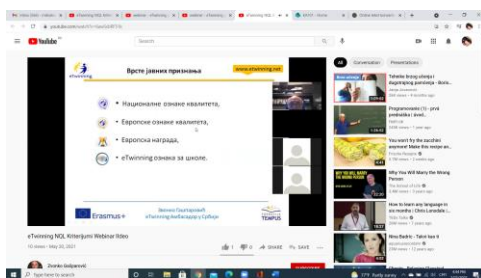
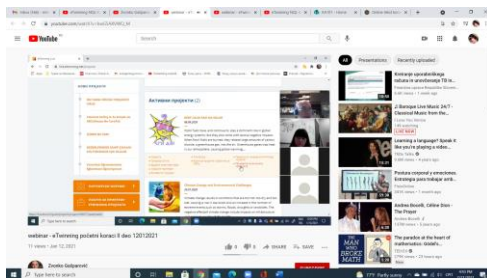


У Београду, 20.01.2021.

За Пројектни тим, Милица Каназир

Јасна Ристић је организовала два вебинара на тему еTwinning пројеката: „еTwinning почетни кораци“ (12.01.2021.) и „еTwinning ознаке квалитета“ (20.05.2021.). Вебинаре је реализовао еTwinning амбасадор Звонко Гашпаровић. Вебинарима су присуствовале Јасна Ристић, Катарина Козловачки и Милица Каназир, а информације ћемо искористити у покретању школског еTwinning пројекта који је планиран након реализације мобилности и стечених искустава и вештина током курсева. Пројектом је предвиђено да се еTwinning пројекат покрене у сарадњи са неким од колега из иностранства са којима будемо заједно похађале курсеве. Све учеснице мобилности су већ пријављене на еTwinning платформи, имају креиране профиле као и скромно, али довољно искуство које је потребно за започињање виртуелних пројеката на овој платформи. Вебинари се могу погледати путем следећих линкова: [еTwinning početni koraci I deo 12012021](#) , [еTwinning početni koraci II deo 12012021](#) , [еTwinning NQL Kriterijumi Webinar Ideo](#) , [еTwinning NQL Kriterijumi Webinar IIdeo](#)

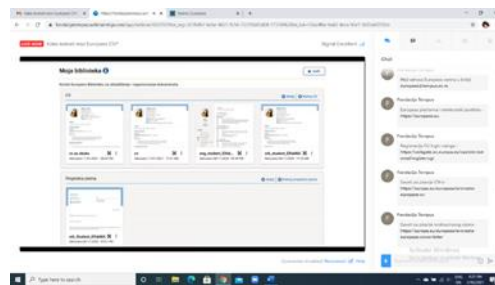
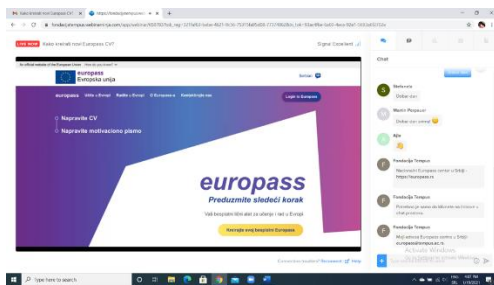




Јасна Ристић је у овом периоду завршила још две обуке у организацији Фондације Темпус: „Каријерно информисање ученика и европски Europass алати за представљање вештина и знања“ (од 07.12.2020. до 17.01.2021.) и „Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе“ (31.03.2021. до 13.04.2021.). Колегинца Јасна ове обуке оцењује као веома корисне, а модераторе као одличне. Обуке су се састојале из више практичних задатака и вежби, захтевале су самосталан рад као и израду сценарија за пројекат. Сматрамо изузетно важним да у овим новим околностима, у којима се реализује захтевна комбинована настава, онлајн семинари и вебинари нуде знања и вештине које наставницима омогућавају да их одмах практично примењују у настави и тако унапређују свој рад. Знања и вештине стечене током ових обука ће бити значајна за припрему и организацију радионице за попуњавање Europass CV,

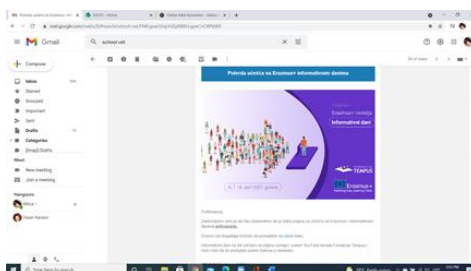
предвиђене за август 2021., као и припрему и реализацију виртуелног eTwinning пројекta.

Милица Каназир је у овом периоду присуствовала вебинарима у организацији Фондације Темпус: “Како креирати нови Europass CV” (19.01.2021.) и „Еразмус+ платформе и мреже за професионално усавршавање наставника“ (22.01.2021.), а похађала је и онлајн обуку Фондације Темпус - Euroguidance центра „Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања“ (03.03.2021. до 04.04.2021.). Вебинар “Како креирати нови Europass CV” је циљано одабран како би припремили радионице за попуњавање Europass CV. Показало се, међутим, да је и онлајн обука „Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања“ била изузетно корисна, а знања и вештине стечене током ове обуке и вебинара су довеле до креирања сценарија за радионицу намењену ученицима школе „Знамо и умемо, можемо и хоћемо“. С обзиром да смо током ове и претходне школске године професионално оснажени да користимо различите ИКТ алате у настави и ваннаставним активностима, развила се идеја да паралелно припреми и онлајн радионицу за ученике на ову тему. Реализација се планира за септембар 2021.године. Сматрамо да ће тако школски програм каријерног вођења и саветовања бити обогаћен новим активностима те да ће се на тај начин посредно утицати на превенцију осипања ученика из школе и раног напуштања школовања.



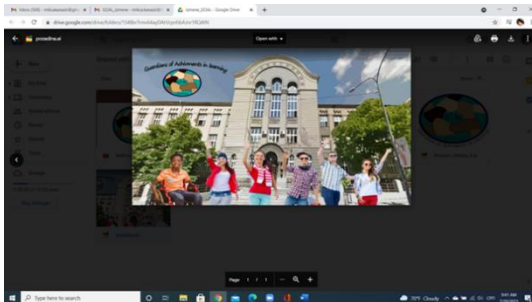
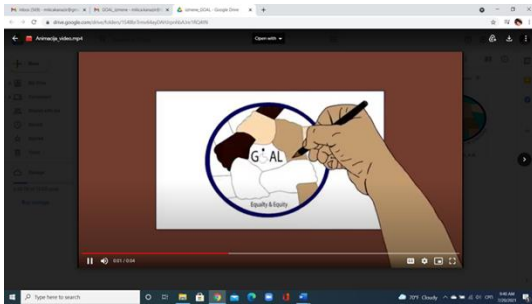


Јасна Ристић и Милица Каназир су учествовале у онлајн догађајима Еразмус+ недеља Информативни дани 06.04.2021. и 08.04.2021. Иако се не може порећи да су значајна сва стечена знања и вештине током одржаних вебинара, онлајн обука и конференција, сматрамо да се то не може упоредити са искуством које би стекли током недељу дана мобилности и праћења одабраних курсева „уживо“ те комуникације и сарадње са колегама из иностранства. Још увек се надамо да ћемо имати прилику да реализујемо и овај сегмент пројекта како би успешно приремиле и реализовале предвиђене дисеминацијске активности и помогле да се унапреди рад наше школе.



Током марта и априла 2021.године су одржани састанци са учеником Луком Николићем чији рад је победио на Конкурсу за избор визуелног идентитета и логоа пројекта. Састанци су одржани са циљем дораде логоа и израде слике за прву страницу сајта пројекта “Guardians Of Achievements in Learning”. Милица Каназир, координатор пројекта, креира веб страну пројекта која ће бити

објављена у августу 2021. Састанци су били конструктивни, а ученик је урадио неколико предлога.



Првобитно је планирано да се ученику награда додели на свечаној седници Наставничког већа за Дан школе (16.мај), али како епидемиолошка ситуација то није дозвољавала, седница није одржана. Ученику је награду, стручну литературу по његовом избору, директор школе уручио када и другим најбољим ученицима школе - на седници Наставничког већа 30.06.2021.године.



Састанак пројектног тима

08.07.2021.

Састанку присуствују Јасна Ристић и Милица Каназир, а о договорима је обавештена и Катарина Козловачки.

Теме састанка:

1. Примена курсева или организатора курсева или дестинације
2. Договор о извештавању о до сада реализованим активностима
3. Планирање активности за август 2021.
4. Логистика
5. Финансије

1. С обзиром да нам улазак и боравак у Италији и Фиренци још није могућ, како је пројектом планирано, потребно је да се договоримо о наредним корацима. Координатор предлаже да прво покушамо са променом курса тако да се сви одржавају у исто време како бисмо могли да пројекат завршимо у разумном року, а потом уколико то не буде било могуће да променимо организатора курса и дестинацију. У претходном периоду је координатор пројекта на недељном нивоу проверавала промене правила за улазак у Италију и надали смо се да ће нам то бити омогућено изменом правила на нивоу ЕУ као и због вакцинације и прележаног Ковида, но на жалост измене на пројекту више не можемо одлагати. Захтев за мање измене се поставља на кориснички платформу и Фондацију Темпус обавештавамо мејлом о томе минимум 10 дана пре измене. Координатор пројекта је претражила понуду курса истог организатора и увидела да постоји могућност да се курсеви одржавају у исто време у Италији. Нови курсеви одговарају старима по исходима учења, а и називи и активности су готово идентични, с тим што један од курса још више одговара тренутним потребама запослених у школи с обзиром да у школи сада имамо и ученике са отежаном способношћу говора, али најаву уписа ученика са аутизмом. Ако би се мобилности могле организовати у исто време, то би допринело да се дисеминацијске активности на пројекту заврше у што је могуће краћем року с обзиром на то да још увек не постоји могућност да путујемо и боравимо у земљама ЕУ где се курсеви реализују ([Информације за грађане 07.јул 2021](#) ; [Улазак у Италију 07.јул 2021](#)) и да ћемо највероватније морати да поднесемо захтев за продужавање трајања пројекта. Дакле, новоизабрани курсеви се, осим што одговарају постављеним исходима учења, сви одржавају у Фиренци као и у пројектној пријави, у исто време, а и организатор курса је исти као и у пројектној пријави, чиме се логистика и организација путовања из наше земље у иностранство знатно олакшава, а сматрамо и да се тиме осигурава да се предвиђене пројектне активности након мобилности заврше у разумном року. Када се поднесе захтев Фондацији Темпус и када се одобре мање измене, онда

прелазимо на активности регистрације на курсеве (на сајту организатора постоје већ курсеви који имају потврду за октобар/новембар). Што се тиче промене датума мобилности односно промена времена било које од активности, потребно је прикачити обавештење на кориснички простор пројекта. Уколико морамо продужити трајање пројекта подносимо Захтев за продужење пројекта – захтев за измену уговора. Захтев се поставља месец дана пре завршетка пројекта – уколико се ситуација са уласком у Италију до септембра не измени, поднећемо захтев за измену уговора и тражити продужетак трајања пројекта.

- [Designing Inclusive Learning Environments \(ILE\) to Support all Students \(DILEs\)](#)

уместо овог курса, предлажемо промену:

[Understanding and Supporting Students With ASD and ADHD](#)

- [A Satisfying School Experience: Strategies and Skills for Teachers](#)

уместо овог курса, предлажемо промену:

[Happy Schools: Positive Education for Well-Being and Life-Skills Development](#)

- [Integrating Creativity and Innovation into Teaching](#)

уместо овог курса, предлажемо промену:

[The 4Cs: Creativity, Critical Thinking, Communication and Collaboration in Schools](#)

Јасна Ристић предлаже да ипак узмемо у обзир и промену дестинације реализације курсева, нпр. Словенију, због тога што сумња да ћемо и од септембра моћи да путујемо у Италију. У Словенију према садашњим правилима можемо ући, а имамо и лепо претходно искуство са реализацијом мобилности у тој земљи. Предлог је прихваћен, а координатор пројекта је

преузела на себе да контактира организаторе курсева, испита могућности за промену курсева, организатора и дестинација и о свему обавести пројектни тим школе. Исто тако, координатор пројекта ће по добијању повратне информације од организатора курсева поставити захтев за мање измене на кориснички простор пројекта и комуницирати са представницима Фондације Темпус. Након што добијемо одобрење за мање измене, предузећемо активности регистрације на курсеве.

2. Потребно је да се сачине кратки извештаји о реализованим активностима у претходном периоду до јула 2021. Информације о пројекту "Guardians Of Achievements in Learning" се за сада налазе на [школском сајту](#). Координатор пројекта припрема сајт пројекта и у току је постављање информација. Реализован је Конкурс за израду логоа и идејног решења визуелног идентитета пројекта о чему такође постоје све информације на сајту школе и у Гугл учионицама ученика и наставника. Пошто се због неповољне епидемиолошке ситуације седница Наставничког већа за Дан школе (16.мај) није одржала, ученику победнику конкурса награда је уручена на свечаној седници Наставничког већа 30.06.2021.године. Осим ових припремних активности предвиђених пројектом, учеснице мобилности су присуствовале догађајима као што су виртуелна конференција Фондације Темпус у октобру 2020., Инфо дани Фондације Темпус у априлу 2021., вебинари и онлајн обуке. Обуке и вебинари су бирани и креирани у циљу реализације припремних активности пред одлазак на мобилност које су биле предвиђене пројектом. Милица Каназир ће припремити извештај о сарадњи са победником конкурса за израду логоа пројекта, комуникацији са организаторима курсева и вебинарима којима је присуствовала. Јасна Ристић ће сачинити извештаје о реализованим вебинарима у чијој организацији је учествовала, а на тему eTwinning пројеката: „eTwinning почетни кораци“ (12.01.2021.) и „eTwinning ознаке квалитета“ (20.05.2021.). Вебинаре је реализовао eTwinning амбасадор Звонко Гашпаровић. Вебинарима су

присуствовале све учеснице мобилности, а корисна знања ће искористити у покретању школског eTwinning пројекта који је планиран након реализације мобилности и стечених искустава и вештина током курсева. Све учеснице мобилности су већ пријављене на eTwinning платформи, имају креиране профиле као и скромно, али довољно искуство које је потребно за започињање виртуелних пројеката на овој платформи. Јасна Ристић је осим организације ових вебинара и учешћа у виртуелној конференцији Фондације Темпус „Сарадња Србије и ЕУ – Стварање могућности за унапређење образовања кроз Еразмус+ програм“ (13.10 и 14.10.2020.) завршила још две обуке у организацији Фондације Темпус: „Каријерно информисање ученика и европски Europass алати за представљање вештина и знања“ (од 07.12.2020. до 17.01.2021.) и „Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе“ (31.03.2021. до 13.04.2021.). Милица Каназир је осим учешћа у виртуелној конференцији Фондације Темпус „Сарадња Србије и ЕУ – Стварање могућности за унапређење образовања кроз Еразмус+ програм“ (13.10 и 14.10.2020.), присуствовала и вебинарима одржаним на платформи School Education Gateway: “Inclusive Inquiry: an approach for promoting inclusion” (13.11.2020.), “Indicators for inclusive systems in and around schools“ (20.11.2020.), вебинарима у организацији Фондације Темпус: “Како креирати нови Europass CV” (19.01.2021.) и „Еразмус+ платформе и мреже за професионално усавршавање наставника“ (22.01.2021.) те онлајн обуци Фондације Темпус - Euroguidance центра „Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања“ (03.03.2021. до 04.04.2021.). Јасна Ристић и Милица Каназир су учествовале у онлајн догађајима Еразмус+ недеља Информативни дани 06.04.2021. и 08.04.2021. Иако се не може порећи да су значајна сва стечена знања и вештине током одржаних вебинара, онлајн обука и конференција, сматрамо да се то не може мерити ни упоредити са искуством које би стекли током недељу дана мобилности и праћења одабраних курсева „уживо“ те комуникације и сарадње са колегама из иностранства. Још

- увек се надамо да ћемо имати прилику да реализујемо и овај сегмент пројекта како би успешно приремиле и реализовале предвиђене дисеминацијске активности и помогле да се унапреди рад наше школе. Координатор пројекта, Милица Каназир, ће извештаје и записнике поставити на кориснички простор пројекта.
3. На састанку је договорено да Катарина Козловачки за август 2021. припреми и организује презентацију културолошке подршке за учеснике мобилности, а надамо се да ћемо до тада знати да ли ће се мобилност реализовати у Италији, Словенији или некој другој држави. Катарина Козловачки ће са колегиницама из стручног већа енглеског језика пружити језичку подршку у припреми презентација којима ће учеснице мобилности представити Србију, Београд као и нашу школу колегама из иностранства. Милица Каназир ће до средине августа 2021. урадити и објавити сајт пројекта. Јасна Ристић и Милица Каназир ће у августу реализовати радионицу за попуњавање Europass CV за наставнике. У августу ћемо се као тим договорити о средствима потребним за израду рекламног материјала.
 4. Учесници мобилности имају важеће пасоше, а испуњавају услове који се односе на вакцинацију и/или прележан Ковид – 19. Тражењу смештаја и путног аранжмана можемо приступити тек када будемо знали када и где ће се курсеви реализовати, али и када будемо имали потврдан одговор Фондације Темпус да можемо урадити мање измене на пројекту. У разговору са осталим члановима пројектног тима (директор, секретар, шеф рачуноводства) нам је потврђено да је према важећим законима у нашој земљи за организацију таквих путовања потребно спровести поступак јавне набавке са минимално три понуде као што је учињено у реализацији и претходног пројекта школе. У спровођење јавне набавке можемо ући тек по добијању потврдног одговора за мање измене на пројекту те када будемо знали место и време реализације мобилности.

5. Координатор пројекта је известила да се до сада ништа од средстава није трошило због тога што смо сматрали да је неодговорно улазити у ризичне трошкове, тј. трошкове за курсеве, путовања или смештај, а да не знамо да ли ће и када моћи бити реализовани.

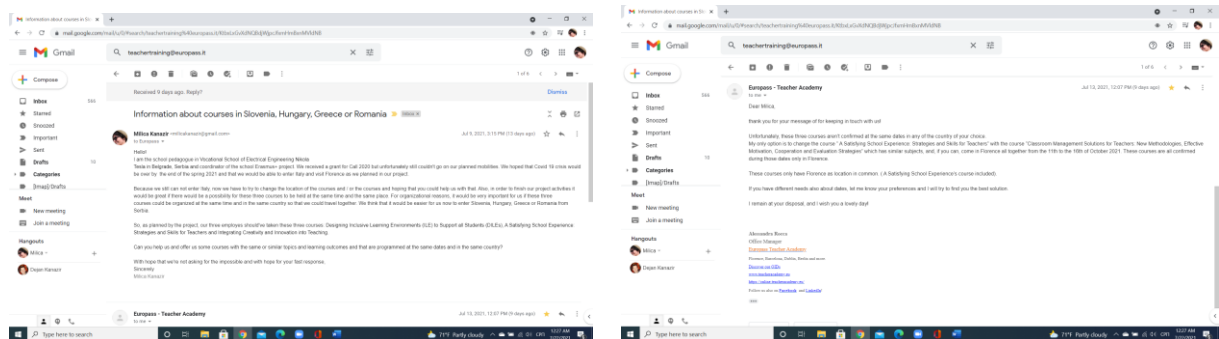
У Београду,

08.07.2021.

За пројектни тим, координатор пројекта

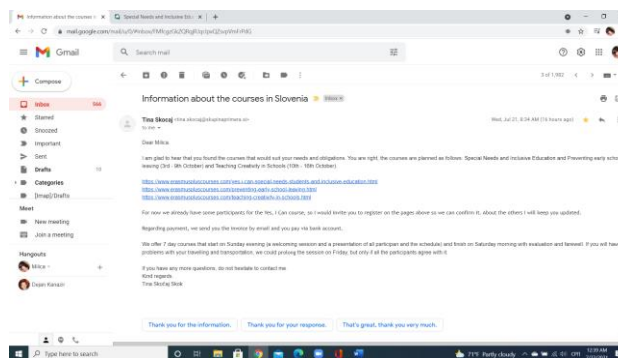
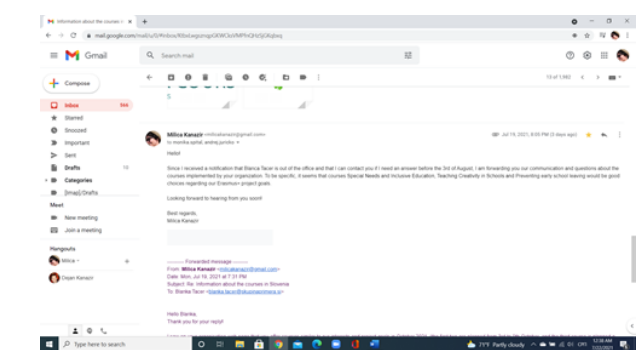
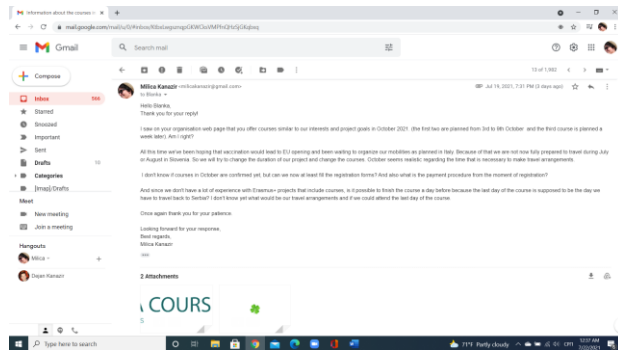
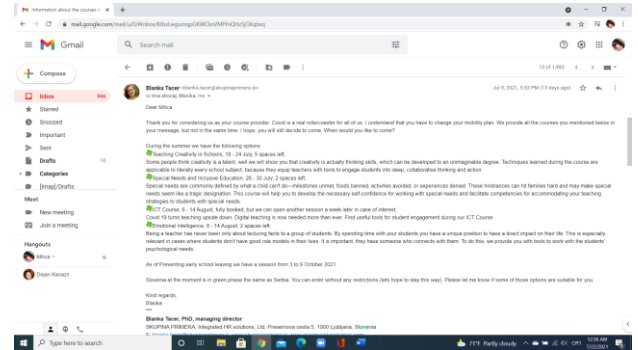
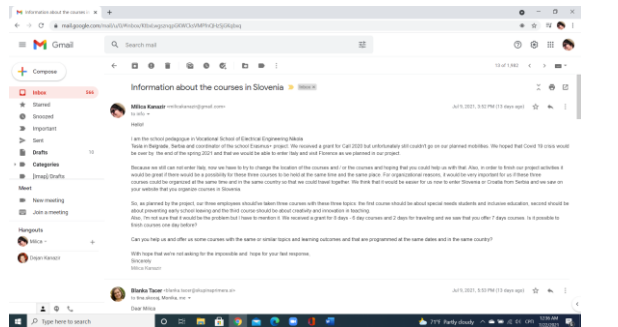
Милица Каназир

Након одржаног састанка координатор пројекта је још једном ступила у контакт са организатором курсева Europass - Teacher Academy с обзиром да смо на њиховој веб страни и на платформи School Education Gateway видели да курсеве одржавају и у неким државама у које тренутно можемо ући и боравити као држављани Србије, као што су нпр. Словенија, Мађарска, Грчка, Румунија. Дobili смо одговор да се курсеви за које смо ми заинтересовани не одржавају у исто време нити у истој држави те да је свима заједничка дестинација – Фиренца у Италији.



Координатор је претрагом информација и курсева доступних на платформи School Education Gateway имала тешкоћу да пронађе адекватне курсеве других

organizatora, tj. kurseve koji bi nam odgovarali prema temama i ciljevima projekta, sadržajima, vremenu trajanja kurseva i vremenu realizacije te lokaciji održavanja kurseva. Kontakt je ostvaren sa novim organizatorom SKUPINA PRIMERA iz Slovenije.



Теме и садржаји курсева овог организатора одговарају циљевима нашег пројекта. Уместо курса Designing Inclusive Learning Environments (ILE) to Support all Students (DILEs) који покрива тему инклузије и образовања ученика са посебним потребама, пронашли смо курс Yes, I Can: Special Needs Students and Inclusive Education; уместо курса A Satisfying School Experience: Strategies and Skills for Teachers који се бави стратегијама превенције раног напуштања школовања и стварања повољне климе у школском окружењу, пронашли смо курс Preventing Early School Leaving; уместо курса Integrating Creativity and Innovation into Teaching, који се бави темом креативности и применом иновација у настави, пронашли смо курс Teaching Creativity and Thinking Tools. Одлично је и то што се сва три курса одржавају у Љубљани у Словенији у коју, према важећим правилима, можемо ући и боравити. Исто тако, постојећи буџет је довољан за организацију путовања и смештаја у Словенији јер се на листи земаља Словенија налази у Групи 3, а Италија у Групи 2. Цена курсева је нешто већа, али и ту постоји могућност да из дела буџета усмеримо средства на плаћање курсева, а с обзиром да још увек нисмо имали никаквих трошкова, имамо довољно средстава на располагању.

Са друге стране, постоји проблем који се односи на време реализације понуђених курсева као и проблем трајања курсева и ту се морамо консултовати са саветницом за наш пројекат. Организатори курсева су нас обавестили да се Yes, I Can: Special Needs Students and Inclusive Education и Preventing Early School Leaving одржавају од 3. до 9. октобра 2021., а да се Teaching Creativity and Thinking Tools одржава од 10. до 16. октобра 2021. С обзиром да сада постоји могућност путовања у Словенију која нам је близу, не верујемо да ће постојати проблем организације самог путовања и да бисмо након расписивања јавне набавке могли да обезбедимо три понуде за путовање и смештај. Проблем је што се понуђени курсеви реализују након истека рока трајања пројекта и у том случају је потребно поднети захтев за измену уговора, а пре тога и захтев за мање измене јер заправо мењамо и курсеве у односу на

оне предвиђене пројектом. Исто тако, можда би представљао и проблем што курсеви које смо планирали пројектом трају 6 дана (6 дана курса и 2 дана за пут, дакле укупно 8 дана мобилности), а нови трају 7 дана. Сматрамо да је организационо могуће ових 7 дана уклопити у 8 дана мобилности у Словенији (према ономе што смо сазнали од организатора курса), али је и то питање за саветницу за наш пројекат јер не знамо да ли је дозвољено похађати курсеве који трају дуже у односу на то што је наведено у пројектној пријави.

За Пројектни тим,

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ чине наставници активно укључени у иновирање наставних планова и програма постојећих образовних профила, директор, помоћници директора, стручни сарадници. Стручни актив за развој школског програма:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Далиборка Вучковић, педагог-координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Данило Лагатор, помоћник директора
- 6) Милена Матијашевић
- 7) Катарина Козловачки
- 8) Иван Ђурђевић
- 9) Саша Лабудовић
- 10) Верица Радовић

- 11) Неда Јокановић
- 12) Милорад Бједов
- 13) Радица Кисић Ћурчић
- 14) Невена Живковић
- 15) Милан Станојчић

Школски програм за период од 2018/19.до 2021/22.године је усвојен у јуну 2018.године. С обзиром на резултате самовредновања из ове области, трудили смо се да недостатке отклонимо и да Школски програм учинимо конкретнијим. Активности су координисане са Педагошким колегијумом као и Стручним активом за развојно планирање.

Стручни актив за развој школског програма састао се четири пута (септембар, децембар, фебруар и јул месец).

На првом састанку именовани су чланови Стручног актива, анализирао се успех и реализација наставе у претходној школској години. Било је речи и о реализацији наставка имплементације Правилника о наставним плановима и програмима за образовне профиле електротехничар рачунара и електротехничар енергетике, као и о предузимању потребних активности у реализацији наставе огледних образовних профила- Електротехничар информационих технологија (4. година) .

На другом састанку анализирани су успех ученика у току првог класификационог периода, активности реализације Школског програма, ваннаставне активности у току првог класификационог периода и осмишљавање нових, које би ангажовале већи број ученика и наставника. Ове школске године почело се са радом у новим лабораторијама, а кабинети су опремљени новим рачунарима. Опремљеност кабинета и лабораторија се посебно прати за нове предмете и предмете у оквиру огледа у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија. Стално је присутна размена информација и координација са педагошким колегијумом и стручним већима. На другом састанку актива, било је речи и о припремама за полагање матурског и завршног испита. Активности се одвијају у сарадњи са стручним тимом, ЗУОВ-ом и ЗЕТШ-а.

Трећи састанак протекао је у анализи припрема за такмичење у оквиру ЗЕТШ Сбије, припрема за полагање матурског испита, као и анализи успеха

ученика у току другог класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика у огледним одељењима. Анализиране су и ваннаставне активности у току првог полугодишта, а разговарало се и о осмишљавању нових активности које би ангажовале већи број ученика и наставника у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. Анализирана је и настава у новоопремљеним кабинетима и лабораторијама у сарадњи са координаторима огледа, стручним већем и руководиоцима кабинета и лабораторија. Припреме за полагање матурског и завршног испита за образовни профил електротехничар информационих технологија су у току, као и припреме за такмичење ученика у оквиру ЗЕТШ Србије. У току је и праћење успеха ученика у току трећег класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила, огледа преведеног у редовно занимање, као и огледних образовних профила.

Начетвртог састанку Стручног актива анализиран је успех ученика на полагању матурских испита, опремљеност лабораторија и кабинета наставним средствима и училима, а планиран је и рад актива за наредну школску годину.

Анализиран је извештај о успеху ученика на крају наставног периода, на крају школске године, са посебним освртом на реализацију онлајн наставе. Било је речи и о осмишљавању нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика, у сарадњи са стручним активом за развојно планирање. Сачињен је и анализиран и извештај о раду актива.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова које су потребне свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.
Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама,

развијају секроз наставу свих предмета,
применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих
проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој,
као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно
учење.

Оријентација као општим међупредметним компетенцијама доприноси динамични
јем ангажованијем комбиновању знања,
вештина и ставова значајних за различите реалне контексте којима захтевају њихову фу
нкционалну примену.

То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј.
предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције,
међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и при
мени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници свих
школских предмета.

Због тога развијање општих међупредметних компетенција захтева заједничко пла
нирање на нивоу школских тимова,

примену интерактивних и активних облика учења,

као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода. На свако
м часу јемогуће развијати међупредметне компетенције, уколико се: •

ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних међуп
редметних компетенција; •

од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката; •

створи баланс између индивидуалних и групних активности,

тако да се развијелична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе; •

ученици пућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједни
це,

подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе по
дизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и нај
живљих тема, и на глобално и на националном нивоу.

Разлог зато лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује
висок ниво знања, способност решавања проблема,

смисао за сарадњу и рад у тиму и одговорност према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно,

одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поредака демокских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенцију као унутрашњи капацитет појединца којим је потребно исказати да бисе извршило сложене активности.

Структура компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексије које су препознати као кључни елементи за иновативни производни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем ангажованијем комбинавању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте којима се захтевају њихове функционалне примене.

Оријентација образовног процеса као кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом координације активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Сваки час је прилика да се ради на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуацију коју траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области или личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка наставна миновна доноси да се активирају стечена знања и усмере на развијање планираних кључних компетенција. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствену постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих.

Ради кључних компетенција манијенепосредновезан за одређени школски предмет и садржај, а одговорност за њихов развој носе наставници свих школских предмета.

У нашој образовној пракси дефинисано је дванаест кључних међупредметних компетенција.

Карактеристике кључних компетенција: релевантне су за све појединце; трансверзалне су јер оспособљавају за успешно укључивање у свесфереличног, професионалног друштвеног живота; одговарају економској друштвеној сврси (одбољег здравља, родитељства, додруштвеног активизма); промовишу заједничке вредности, имплицирају способност суочавања са променама, учење и искуства и деловање са критичким ставом.

У том смислу и Закон о основама система образовања и васпитања наводи да кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Међупредметне компетенције за крај средњег образовања Члан 2а (1)
Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама. (2)
Међупредметне компетенције чије исходе је потребно остварити на основном нивоу на крају средњег образовања су: - компетенције за целоживотно учење; - комуникације; - рад са подацима и информацијама; - дигитална компетенција; - решавање проблема; - сарадња; - одговорно учешће у демократском друштву; - одговоран однос према здрављу; - одговоран однос према околини; - естетичка компетенција; - предузимљивост; - оријентација ка предузетништву.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ чине наставници, директор, координатор практичне наставе, стручни сарадник:

- 1) Андреј Чоха, наставник
- 2) Милан Станојчић, наставник-координатор тима
- 3) Јелица Николић-Живковић, наставник
- 4) Зоран Остојић, наставник
- 5) Милинко Ћетковић
- 6) Оливера Речи, наставник
- 7) Небојша Брановић, наставник

Активности Тима су координисане интензивно са Педагошким колегијумом као и Стручним активом за развојно планирање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за професионални развој, Тимом за маркетинг школе, Тимом за израду годишњег плана рада школе, а по потреби и са осталим тимовима у школи.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва састао се три пута (октобар, јануар, и јул месец).

На првом састанку именовани су чланови Тима, анализирао се успех и реализација наставе у претходној школској години. Било је речи и о реализацији имплементације Правилника о наставним плановима и програмима за образовне профиле електротехничар рачунара и електротехничар енергетике, као и о плановима за предузимање потребних активности у реализацији наставе огледних образовних профила- Електротехничар информационих технологија (3. и 4. година). Разговарало се и о координацији рада секција: Секција за роботiku, Секција лего роботика и Предузетништво. Припремљена је и презентација о подстицању међупредметних компетенција у настави. Разговарано је и о могућностима укључивања у програм „Најбоља технолошка иновација у Србији 2020. године“. На овом састанку је било речи и о активностима реализације пројекта “Одрживи развој школе”, који је реализован прошле школске године.

На другом састанку анализирани су успех ученика у току првог класификационог периода, активности реализације Школског програма, ваннаставне активности у току првог класификационог периода и осмишљавање нових, које би ангажовале већи број ученика и наставника, при чему се водило рачуна о координацији активности секција. Тим ученика наше школе са наставником Миланом Станојчићем, укључио се у програм „Најбоља технолошка иновација у Србији 2020. године“ и освојили су прво место. Ове школске године почело се са радом у новим лабораторијама, а кабинети су опремљени новим рачунарима. Опремљеност кабинета и лабораторија се посебно прати за нове предмете и предмете у оквиру огледа у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија. Стално је присутна размена информација и координација са педагошким колегијумом и

стручним већима. Обављене су и припреме за изложбу ученичких радова поводом прославе школске славе. Као школскомо конкурисали пројектом у оквиру организације Еразмус +изапозив 2020. године, а пројекат је одобрен.

Пројектом се предвиђа подизање нивоа наставничких вештина у организацији савремене наставе која подстиче учење и мотивацију ученика. Анализирани су посећени часови и подстицање међуредметних компетенција у настави, а дат је и предлог мера за унапређење.

Највише су се посећивали часови нових наставника у школи и наставника приправника. Примећено је да се приправници труде у припремању и реализацији часова, да консултују старије колеге те да уважавају мишљења наставника у држаним часовима. Сарађују са менторима. Проблем је, као и претходних година, то што се у току године променило више наставника једног предмета, а то се односи и на свега наставника у предмету.

Педагог је истакао да је Развојним планом школе предвиђено повећање броја угледних и огледних часова, као и изналажење начина истицања и награђивања квалитетног начина рада и резултата наставника те је у том смислу ова тема посебно важна и значајна.

Трећи састанак одржан је неформално у виду онлајн консултација са члановима Тима, услед проглашења ванредног стања. Консултације су вођене о припремама за полагање матурског испита, као и анализи успеха ученика у току другог класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика у огледним одељењима. Анализирана је и настава у новоопремљеним кабинетима и лабораторијама у сарадњи са координаторима огледа, стручним већем и руководиоцима кабинета и лабораторија. Припреме за полагање матурског и завршног испита за образовни профил електротехничар информационих технологија су у току. У току је и праћење онлајн наставе и успеха ученика у току трећег класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила, огледа преведеног у редовно занимање, као и огледних образовних профила, а све у новонасталим околностима. Наши ученици су прошли два круга квалификација и квалификовали се за финале у програму „Најбоља технолошка иновација у Србији 2019. године“ које се оджало у

октобру месецу, а наши ученици су освојили прво место. Наш тим „Ski vision“, осмислио је иновацију - паметна кацига за скијање. Чланови тима су ученици одељења 308: Матеја Радељић, Милош Милошевић и Виктор Стјепановић.

Развојним планом школе предвиђено повећање броја угледних и огледних часова. Остварена је сарадња и са Тимом за самовредновање. Тим је и ове године конструисао кратак упитник за запослене, чланове Школског одбора и Савета родитеља, који обухвата процену одговарајућих критеријума, а односи се на њима лично доступне информације и непосредно искуство.

На четвртостанку Тима анализиран је успех ученика на полагањима матурских испита, успех ученика на такмичењима, опремљеност лабораторија и кабинета наставним средствима и училима, а планиран је и рад активизације наредну школску годину.

Анализиран је извештај о успеху ученика на крају наставног периода, на крају школске године, са посебним освртом на реализацију онлајн наставе. Било је речи и о осмишљавању нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика, у сарадњи са стручним активом за развојно планирање. Сачињен је и анализиран и извештај о раду актива. Услед пандемије и проглашења ванредног стања, многе планиране активности нису завршене.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА

ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе је радио и у шк.2020/2021.години у условима неизвесне и променљиве епидемиолошке ситуације те честе смене непосредне комбиноване наставе и наставе на даљину. У августу је одржан састанак тима на коме је главна тема био договор

о начину организације наставе у школи од 01.09.2020.године према Стручном упутству за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021.години. Договорено је:

- Школа се припрема за наставу по комбинованом моделу и 01.09.2020.године настава почиње по комбинованом моделу.
- Час траје 30 минута.
- Две недеље ће ученици ићи по распореду „А“, а наредне две недеље по распореду „Б“. Прве недеље наставу у школи прати прва група ученика једног одељења, а друге недеље друга група ученика једног одељења (на пример, прву групу чини првих 15-16 ученика одељења, а другу групу других 15). Није дозвољено да ученици прелазе из једне у другу групу како би одељењске старешине и наставници лакше могли да прате њихово похађање наставе, активности, ангажовања док су у школи, али и када су код куће и уче на даљину.
- Док су кући, ученици не одмарају већ уче на даљину то што њихови другари слушају у школи – путем материјала који ће им наставници поставити на платформу за учење, израде домаћих задатака, праћења снимљених часова на РТС-у. У нашој школи је као систем учења на даљину изабрана Гугл учионица па је у току припрема платформе за учење на даљину за нашу школу (Google Suite for Education). На томе раде наставници стручног већа Рачунарске технике. Сви наставници ће користити ову платформу за учење на даљину.
- Часови вежби се реализују у континуитету, тако да чак иако нпр.једне недеље друга група ученика једног одељења учи на даљину, они тај дан када по распореду имају вежбе долазе у школу сви и наставу прате према распореду вежби за тај дан. О просторним условима у појединим кабинетима ће председници стручних већа извести директора школе, како би могао да извештај пошаље Школској управи.

- Према подацима реализоване анкете, велика већина родитеља је, како у нашој тако и у другим школама, изабрала комбиновани модел, тако да се и њихове жеље поклапају са одлукама Министарства. У појединачним ситуацијама, када ученици имају хроничне здравствене проблеме или живе са родитељима или укућанима који имају хроничне здравствене проблеме, ученици ће моћи наставу да прате само на даљину, али родитељ о томе претходно мора да обавести одељењског старешину и Школу. Оцењивање ових ученика се врши у Школи уз поштовање свих мера безбедности и заштите здравља.
- Наставници ће усагласити своје Глобалне планове тако да сви наставници који предају исти предмет у једном разреду имају исте Годишње планове. Дозвољено је одступање од наставног плана и програма 20%. Сачекаћемо образац за оперативни план који очекујемо да нам проследи Школска управа, а можда ћемо већ следеће недеље имати и распоред/план часова који ће се реализовати на РТС-у.
- 31.08.2020. у Школи ће се одржати часови одељењског старешине са ученицима првог разреда према распореду који ће накнадно бити објављен, као и упознавање нових одељењских старешина са ученицима старијих одељењима – према просторним могућностима Школе.
- Прописана правила безбедности, заштите здравља и све мере заштите обавезно морају да се поштују и то од стране свих учесника образовно-васпитног процеса.
- Директор школе план организовања наставе у Школи од 01.09.2020.године шаље на одобрење у Школску управу 24.08.2020.
- Свим родитељима ученика ће почетком следеће недеље бити прослеђен допис са објашњењима о начину организовања наставе у Школи од 01.09.2020.године.

Анализиран и успех ученика у претходној школској години. Закључено је да успех није реалан с обзиром на све околности у којима је настава реализована.

Исто тако, присутни су изразили уверење да ће наставници већине предмета морати један део часова у септембру да издвоје и за обнављање прошлогодишњег градива. Директор је присутне информисао да школа и тим за рад на платформи за учење на даљину даје све од себе да се платформа за нашу школу, налози за све наставнике и ученике поставе до 01.09.2020.године. С обзиром на то да сада у школи не постоји могућност за организовање интерне обуке за рада на овој платформи, договорено је да тим направи писана упутства, а да се школа ангажује и организује неки од програма стручног усавршавања за наставнике.

Чланови тима, директор и помоћници директора, координатор практичне наставе, стручни сарадник, а повремено и наставници -такође и чланови тима за развој школске платформе за учење на даљину - су се током године састајали и/или комуницирали на даљину у складу са епидемиолошком ситуацијом. Били су у сталној комуникацији и договарали кораке у раду школе и организацији с обзиром на честе смене непосредне комбиноване и онлајн наставе као и на стручна упутства о организацији образовно-васпитног рада и оцењивању од стране надлежног Министарства.

Праћен је успех ученика у току године о чему је извештаје подносила педагог Милица Каназир. Стручни сарадници су пратиле реализацију наставе на даљину, укључивање ученика и наставника у рад на образовној платформи, идентификовале ученике којима је неопходна додатна подршка с обзиром да су се определили да наставу искључиво прате на даљину, а нису долазили на заказане провере знања. Стручни сарадници су пружале подршку наставницима да израде план подршке неоцењеним ученицима. Анализирана је реализације наставе на даљину и стручни сарадници су дали своје предлоге за отклањање потешкоћа и проблема.

Педагог школе је урадила презентације о ефикасном учењу, објавила их у гугл учионицама пп службе за ученике. У другом полугодишту су педагози

одржале велики број предавања на ову тему у одељењима првог и другог разреда и тамо где се показало као велика потреба.

Психолог школе Олга Стојадиновић је извештавала о укључености школе у пројекат „Дигитална школа“ и о примени СЕЛФИ инструмента за самовредновање. Примена овог инструмента се показала организационо веома корисном и примењиваће се у већем обиму и наредних година. Психолог школе је заједно са својим тимом укљученим у пројекат доказала да смо дигитална школа и да је велики број наставника успешно одговорио на захтеве наставе на даљину.

Педагог школе Милица Каназир, координатор пројекта „Guardians of achievements in learning“, је редовно извештавала о активностима у оквиру пројекта. На жалост, због неповољне епидемиолошке ситуације и немогућности да се путује ван граница наше земље, планиране мобилности и стручна усавршавања у Италији нису остварене. Договорено је да се промени дестинација одабраних обука (Словенија) као и да се поднесе захтев за продужење трајања пројекта на још 12 месеци.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У школској 2020/2021.години Тим за професионални развој је радио поново у изазовним организационим околностима. Неке од предвиђених активности су остварене, али неке нису с обзиром на епидемиолошки неизвесну и нестабилну годину, прекиде непосредне наставе и нових ангажовања у погледу праћења и организације комбиноване наставе и наставе на даљину.

У октобру је одржан састанак Тима када се анализирао Извештај о стручном усавршавању наставника у шк.2019/2020.години који је испред ПП службе припремила педагог Милица Каназир. Закључено је да се у претходној години већина наставника и стручних сарадника стручно усавршавала своје информатичке компетенције те компетенција за поучавање и учење. Колектив је углавном отворен за унапређивање својих компетенција. Школа је махом успела да реализије План стручног усавршавања, организовала је неколико семинара у складу са развојним активностима и планом за већи број наставника, али су и наставници похађали стручне семинаре према предлозима стручних већа. У школској 2019/2020.години 119 наставника општеобразовних и стручних предмета школа је пријавила да похађају онлајн обуку за планирање наставе према исходима и новим плановима наставе и учења. До 15.09.су прикупљени предлози за акредитоване програме стручног усавршавања од стране стручних већа и урађен је План стручног усавршавања за шк.2020/2021.годину. С обзиром да је у школи почео са радом Тим за развој школске платформе за учење на даљину, роцењено је да је веома важно да школа организује обуке за рад на платформи Гугл учионица као и обуке за израду квалитетних дигиталних наставних материјала. Потребно је и овде истаћи изузетно ангажовање тима за развој платформе, а посебно колегиница и колега који су израдили детљна упутства за наставнике и ученике.

Током године педагог Милица Каназир наставља да ажурира податке у ексел табели о бодовима стручног усавршавања који ће касније послужити за израду потврда о бодовима стручног усавршавања у петогодишњем периоду за наставнике и стручне сараднике. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта је урађен и усвојен на седници Наставничког већа. Педагога Далиборку Вучковић, управа школе је укључила у активности попуњавања података за ЛИСП. Биће потребно више времена да се унесу сви потребни подаци о стручном усавршавању запослених у овај систем. Биће потребно и да се организују

састанци са директором школе и секретаром како би се овај посао организовао тако да не трпе остали послови које обављају стручни сарадници школе.

Један посебан сегмент професионалног развоја наставника и стручних сарадника чини и избор за нека од звања. До сада није било заинтересованих наставника да се пријаве за избор у звање педагошког саветника.

Током другог полугодишта школа је пријавила све наставнике за похађање обука од јавних интереса: Реализација нових планова наставе и учења оријетисаних према исходима и Дигитална учионица. Многи наставници су наставили и да прате доступне вебинаре и онлајн конференције. Планиране мобилности у оквиру пројекта “Guardians of achievements in learning” нису реализоване због лоше епидемиолошке ситуације и немогућности да се путује ван земље. Стручни сарадници су пратили реализацију наставе на даљину и између осталог дошло се до закључка да наставници треба у већој мери да израђују квалитетне електронске наставне материјале за ученике. Ово ће бити један од приоритетних задатака и у наредној години с обзиром да се и даље планира реализација наставе на даљину путем платформе за учење на даљину. Средином јула педагог Милица Каназир је урадила потврде о бодовима стручног усавршавања у петогодишњем периоду за 121 наставника и стручних сарадника школе, 18 наставника још увек нема пет година рада у школи, а за 21 наставника потврде нису могле бити урађене јер још увек нису донели сва уверења о стручном усавршавању с обзиром да су то најчеће наставници који су преузети из других школа. О овоме су обавештени директор, секретар и помоћници директора.

Извештај о активностима стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за ИО у школској 2020/21.г. је радио у саставу: психолог Олга Стојадиновић, координатор, наставнице Ивана Стајић, Биљана Вујин, Данијела Ђукић, и представник Савета родитеља Биљана Љујић.

Тим је установио потребу за наставком образовања по ИОП-у 2 за једног ученика 3.разреда и 2 ученика 1.разреда, односно потврдио већ постојеће одлуке Интерресорних комисија у сва 3 случаја.

Уз сагласност родитеља/ старатеља, одобрење Педагошког колегијума и одељењских већа, формиран су и одељењски тимови подршке за израду иоп-а, његову примену и вредновање. Чланови одељењских већа су на ванредним састанцима, и електронским путем информисани у вези са посебним начином планирања, рада, и вођења документације о раду са овим ученицима.

У протеклој школској години два од три ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану су имала личног пратиоца , што је била новина за нашу школу, и као таква, изискивала је извештајан период и степен прилагођавања наставника. У јануару је школа потписала Протокол о сарадњи са Хуманитарном организацијом „ Дечје срце“, која у сарадњи са центрима за социјални рад обезбеђује услугу личног пратиоца. Тиме је формализована већ постојећа успешна сарадња, везана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

За ученика 2.разреда, за кога је још у 1.разреду препозната потреба за израдом и применом ИОП-а2 (али је процес прикупљања потребне медицинске документације, и подношења захтева Интерресорној комисији од стране родитеља пролонгиран због ванредних околности), примењен је индивидуализовани приступ, односно ИОП1.

Уз сталне контакте и сарадњу Тима за ИО, одељењских тимова подршке, родитеља/старатеља, наставника, ппс, а и уз саветодавну подршку Школске управе Београд, и колега из основних школа које су ови ученици завршили, сви су успешно положили разред.

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2020/2021. години

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

(Детаљан Извештај о самовредновању у школској 2020/2021.години се налази у прилогу и саставни је део овог документа)

Према плану за школску 2020/2021.годину, Тим у саставу: директор Бранко Суботић, Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, професори Оливера Речи, Драгана Матовић, Ђука Стевановић, представник Савета родитеља Тамара Вугдраговић, и представник Ученичког парламента, Марко Мрђа, вредновао је квалитет рада школе у кључној области Настава и учење, процењујући оствареност прописаних стандарда. У процесу самовредновања, руководили смо се Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године). Проценили смо у којој мери су остварени сви прописани стандарди квалитета по одабраним критеријумима, с обзиром на актуелну ситуацију (мењање режима наставе), и досадашње искуство – у којим сегментима је критеријум квалитета доступан процени и/или примењив за специфичности наше школе.

ЗАКЉУЧАК Оцена 3/2	<i>На основу процене остварености одабраних стандарда квалитета вредновања, закључујемо да</i> <u><i>наша школа у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ у одређеној мери задовољава стандарде квалитета рада установе.</i></u> <i>Од процењених критеријума стандарда квалитета, максимално, са свим осталим случајевима постоји простор за корекције различитих сегмената унапређења квалитета рада школе.</i>
----------------------------------	--

	<i>Напомињемо да испитани родитељи углавном позитивно оцењују на даљину (укључујући и комбиновани модел наставе) у школи; 2/3 ододељењским старешином као одличну, 1/3 као задовољавајућу, а током овакве организације рада сматрају недостатак живог комуникационог између ученика и наставника.</i>
--	--

<i>По стандардима</i>	<i>снаге</i>	<i>слабости</i>
<i>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</i>	<i>-за 75% ученика су у већој или мањој мери јасни циљеви часа/исходи, објашњења и упутства наставника, и кључни појмови</i> <i>-наставници углавном успешно структурирају часове, и користе различите методе и поступке</i> <i>- највећи број наставника подстиче вршњачко учење</i> <i>- највећи број наставника функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</i>	<i>Незанемарљив проценат ученика којима нису јасни циљеви часа/исходи, објашњења и упутства наставника, и кључни појмови у градиву</i> <i>Одређени број наставника не користи функционално постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</i>
<i>2.2. Наставник прилагођава рад на часу</i>	<i>-већина родитеља позитивно</i>	<i>Различита перцепција ученика и наставника</i>

<i>образовно-васпитним потребама ученика</i>	<i>оцењује количину и квалитет материјала које наставници постављају у Гугл учионици</i> <i>- највећи број наставника примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације</i> <i>- ученици којима је потребна додатна подршка учествују, у складу са својим потребама, у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима</i>	<i>у погледу прилагођавања захтева могућностима сваког ученика</i> <i>45% испитаних родитеља сматра да је оптерећеност ученика већа током наставе на даљину, у односу на класичну</i>
<i>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</i>	<i>- највећи број наставника процењује да ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, као и да научено повезују са претходним знањима и свакодневном праксом у најширем смислу</i> <i>- наставници користе дигиталне технологије за подстицање креативности ученика</i> <i>-већина наставника и родитеља сматра да ученици примењују повратне информације наставника</i>	<i>-недовољна заступљеност пројектних задатака/ наставе</i>

	за унапређивање учења	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	-Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима -наставници примењују дигиталне технологије за правовремене повратне информације ученицима, и омогућавање ученицима да промишљају о сопственом учењу	- Трећини испитаних ученика (и великом броју родитеља) нису јасни критеријуми вредновања -Трећина испитаних ученика (и велики број родитеља) тврди да не добија потпуну и разумљиву повратну информацију наставника о сопственом раду, као ни јасне препоруке о наредним корацима.ради унапређивања учења
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	-Преовлађује међусобно уважавање наставника и ученика и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима - већина наставника ученицима пружа избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Велике разлике у опажању мотивационих поступка наставника;већина ученика (и њихових родитеља) сматра да већина наставника не користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и

		<i>претходна постигнућа. (овај проблем се увећава при настави на даљину и недостатку непосредне комуникације)</i>
--	--	---

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ
за школску 2021/2022. годину

<i>Стандарди квалитета</i>	<i>Уочене слабости</i>	<i>Мере унапређења (активности)</i>	<i>Циљеви унапређења (очекивани исходи)</i>	<i>Време реализације</i>
<i>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</i>	За 25% ученика нису јасни циљеви часа/исходи, објашњења и упутства наставника, и кључни појмови у градиву Одређени број	Наставак планске организације стручног усавршавања наставника у областима компетенција за поучавање и учење; савремене методике наставе; индивидуализованог приступа у настави;	За више од 85% ученика су јасни циљеви часа/исходи, објашњења и упутства наставника, и кључни појмови Наставници успешно структурирају	Током 2021/22. школске године

	наставника не користи функционално постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	вредновања и самовредновања у раду са ученицима и дигиталних компетенција наставника Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа Интензивирање посета часовима (уживо,или виртуелно) и консултација са наставницима Формирање библиотеке дигиталних образовних ресурса на школском сајту које су креирали наставници	часове, и користе разноврсне методе,технике и поступке у раду и функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Наставници ефикасно користе платформу за учење на даљину за креирање активности учења,и комуникацију са ученицима Ученицима су на располагању	2. полугодиште
--	--	--	--	-----------------------

		(пројекат „Наша дигитална библиотека“ воде Педагошки колегијум и Тим за админ.школског сајта)	дигитални образовни ресурси на школском сајту	
2.2. <i>Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</i>	Различита перцепција ученика и наставника у погледу прилагођавања захтева могућностима сваког ученика 45% испитаних родитеља сматра да је оптерећеност ученика већа током наставе на даљину, у односу на	Школа организује стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење; савремене методике наставе; индивидуализованог приступа у настави; вредновања и самовредновања у раду са ученицима Наставници и ученици заједнички креирају стимулативно (дигитално)	Већи степен прилагођености наставе потребама ученика – већи степен слагања у проценама ученика и наставника по овом питању Рационализација захтева наставника током онлајн наставе у погледу	Током 2021/22. школске године

	класичну окружење за учење; користе различите алате и различите формате дигиталне комуникације Наставници и ученици уче да праве и ефикасно користе дигиталне материјале и ресурсе, развијају креативност и сарадњу, и размењују правовремене повратне информације	оптерећености ученика		
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	-недовољна заступљеност пројектних задатака/наставе	Оснаживање постојеће добре праксе Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања,	-већа заступљеност пројектних задатака/наставе Ученици у већој мери примењују	Током 2021/22. школске године

		планирања и организовања огледних часова и пројектних задатака	повратну информацију наставника за унапређивање учења	
2.4. <i>Поступци вредновања су у функцији даљег учења</i>	Трећини испитаних ученика (и великом броју родитеља) нису јасни критеријуми вредновања Трећина испитаних ученика (и велики број родитеља) тврди да не добија потпуну и разумљиву повратну информацију наставника о	Школа организује стручно усавршавање наставника у областима компетенција за вредновање и самовредновања у раду са ученицима; Наставници користе дигиталне алате за сумативну процену знања ученика (онлајн тестови знања,квизови итд.) који садрже критеријуме оцењивања, и повратне информације ученицима о	Критеријуми вредновања су јасни за више од 75% ученика Више од 75% ученика добија потпуну и разумљиву повратну информацију наставника о сопственом раду, као и јасне препоруке о наредним корацима.ради унапређивања учења Наставници	1.полугође Током школске године

	сопственом раду, као ни јасне препоруке о наредним корацима. ради унапређивања учења	постигнутим исходима Наставници користе различите приступе, алате, технике за праћење постигнућа и напредовања ученика (формативно оцењивање), а описна повратна информација упућује ученика како да напредује Стручна већа јасно дефинишу и усаглашавају критеријуме вредновања	примењују знања са обука, користе различите технике и алате којима вреднују постигнућа ученика; дају им правовремене повратне информације, и јасне препоруке о наредним корацима у учењу	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	Велике разлике у опажању мотивационих поступака	Наставници примењују диференциран приступ у комуникацији и	Смањење разлике у опажању мотивационих поступка	Током школске године

	наставника - већина ученика (и њихових родитеља) сматра да већина наставника не користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	вредновању постигнућа ученика Наставници пружају избор ученицима у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала Наставници користе различите поступке за мотивисање ученика	наставника; 60% ученика сматра да већина наставника користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	
--	--	---	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА у школској 2020/21.год.

У нашој школи се брижљиво ради на успостављању сарадње са родитељима ученика првог разреда и наставља изузетно добра и плодна

сарадња са родитељима ученика старијих разреда, заснована на узајамном поверењу представника родитеља и школе, с обзиром да нам је заједнички интерес формирање доброг човека и стручног електротехничара.

Током школске 2020/21. одржано је пет састанка (један уживо, четири онлајн), са дневним редом према програму рада Савета родитеља, који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

Разматрана су сва акта од важности за рад школе, и у надлежности овог тела, у складу са законом и Правилником о раду Савета.

У складу са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ЕТШ“Никола Тесла”,Прва седница Савета родитеља у школској 2020/2021.г.,одржана је 12-13.09.2020.г. електронским путем. Сва релевантна документација је достављена на мејл адресе новоизабраних представника.

Конституисан је Савет родитеља у школској 2020/2021.г., од представника 68 одељења: по 17 одељења сва 4 разреда.

Свих 38 представника у Савету родитеља који су се изјаснили у онлајн анкети, прихватило је предлог о продужетку представничких (представника у Општинском савету родитеља, и у Стручном активу школе за развојно планирање.) и председничког мандата г-дину Зорану Бурсаћу, и потпредседничког г-ђи Заги Перишић.

Због немогућности поштовања изборне процедуре у тренутној ситуацији, мандат представника Савета родитеља у Школском одбору је продужен представнику родитеља прошлогодишњег одељења 4/7, Пери Ћосићу.

Свих 38 представника у Савету родитеља који су се изјаснили у анкети, прихватило је предлог о продужетку мандата прошлогодишњим представницима у тимовима, и члановима комисије за потрошњу Ћачког динара: Представник у Тиму за самовредновање Тамара Вугдраговић (4/12).

Представник у Тиму за инклузивно образовање Биљана Љујић (2/1).

Представник у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Зоран Миленковић (3/5).

Чланови комисије за потрошњу Ђачког динара:

Наташа Топаловић (2/14), Зага Перишић (3/13) и Предраг Пртењача (3/8).

Свих 38 представника у Савету родитеља који су се изјаснили у анкети се сложило са усвајањем Извештаја о потрошњи Ђачког динара у 2019/20.г., са усвајањем одлуке да Ђачки динар - донација родитеља у циљу обезбеђења вишег стандарда образовања, у школској 2020/21.години износи 2,000,00 динара, и са предлогом за потрошњу Ђачког динара у школској 2020/2021.г.

Потрошњом уплаћених средстава у потпуности управља Комисија Савета родитеља, а она покривају трошкове за: осигурање ученика (сви наши ученици морају бити осигурани, пошто улазе у лабораторије и кабинете у којима раде са струјом), побољшање безбедности ученика, награђивање ученика, такмичења и међународну сарадњу; за набавку канцеларијског материјала и образаца (за потребе наставе), обнову библиотечког фонда, ђачку солидарност, и за побољшање услова рада и наставе.

Чланови Савета су обавештени да је настава у школи је организована у складу са свим препорукама надлежних министарстава током трајања пандемије COVID-19, као и да је школа 14.08.2020.г. донела План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, којим су утврђене превентивне мере за спречавање ширења болести COVID-19 у установи. Чланови су упознати са и са редовним безбедносним мерама у школи, мерама превенције насилног понашања, и поступком избора агенције за осигурање.

Од 38 представника у Савету родитеља који су се изјаснили у анкети, 37 је одобрило избор учбеника за које су се определила Стручна већа у школи.

Други састанак је одржан уживо (уз поштовање мера), што је било неопходно с обзиром на тачке дневног реда.

1) Измена/допуна Пословника о раду Савета родитеља
(чланом којим се омогућава одржавање седница електронским путем)

Присутни чланови су донели једногласну одлуку да се Школском одбору предложи уношење следећих измена у Пословник о раду Савета родитеља (што је Школски одбор накнадно и прихватио):

Члан 10. се допуњава ... „ Позив за седницу Савета мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице, која се по потреби може одржати и електронским путем, и садржи дневни ред, дан, час, и место одржавања седнице....“

Члан 19) се допуњава ...“Савет доноси одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета родитеља, односно ако се електронским путем изјасни више од половине чланова Савета родитеља. Гласање електронским путем се обавља у наведеном року. Одлука која је донета на Савету, обавезујућа је за све чланове Савета.“

Члан 21) се допуњава ...“Гласање је по правилу јавно. Чланови Савета гласају на тај начин што се подизањем руке изјашњавају „за“ и „против“, или се уздржавају од гласања, односно гласају електронским путем. У случају да је број гласова за и против исти, гласање се понавља. Председник утврђује резултат гласања, односно резултат се приказује и чува као валидан документ у електронској форми („Гугл документа“).“

Члан 22) Гласање приликом избора представника за Школски одбор је тајно, и на седници уживо, и на електронској седници.

Под 2) Приступљено је Правилником утврђеној процедури за избор новог представника Савета родитеља (пошто је досадашњем представнику Савета у Школском одбору ћерка матурирала у јуну)

Констатовано је да је новоизабрани представник Савета родитеља у Школском одбору Марко Брекић (116).

Директор је информисао присутне о мерама које школа примењује у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести, а на основу Плана донетог 14.08.2020.г.

Све активности у вези са организацијом екскурзија су заустављене до даљњег.

Трећа седница Савета родитеља у школској 2020/2021.г. одржана је 27-29.01.2021.г. електронским путем.

Члановима Савета родитеља је путем електронске поште. прослеђен мејл са дневним редом и линк за изјашњавање о усвајању Полугодишњег извештаја о утрошеним средствима Бачког динара у 2020/21.г.путем анонимне анкете на обрасцу „Гугл документи“, као и сва школска документа релевантна за тачке дневног реда (Извештај о успеху и владању ученика на крају 1.полугодишта у школској 2020/2021.години, Извештај о изостанцима ученика, Анализа и предлог мера за побољшање успеха; Полугодишњи извештај о раду директора школе,анекс Годишњег плана рада школе, у вези са изменом школског календара;

Свих 52 представника у Савету родитеља који су се преко назначеног линка изјаснили у анкети (и једна представница путем електронске поште) се сложило са усвајањем Полугодишњег извештаја о утрошеним средствима Бачког динара у 2020/21.г.

Чланови су упознати и са учешћем школе у европском пилот програму,„Дигитална школа“, и пројекту “Guardians Of Achievements in Learning”, у оквиру програма Еразмус+

У складу са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ЕТШ“Никола Тесла”, измена и допуна Пословника о раду Савета родитеља

(чланом којим се омогућава одржавање седница електронским путем)

Четврта седница Савета родитеља у школској 2020/2021.г., одржана је 26-30.04.2021.г. електронским путем. Извештаји о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/2021.године, и Анализа педагошко-психолошке службе о реализацији наставе на даљину достављени су на мејл адресе чланова. Члановима Савета родитеља прослеђен и линк за анонимну анкету на обрасцу „Гугл документи“ у оквиру годишњег самовредновања рада школе из области Настава и учење.

Чланови су упознати са активностима везаним за организацију екскурзија у наредној школској години, оквирним планом активности у школи до краја

наставног периода, као и са информацијама везаним за полагање матурских испита.

У складу са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ЕТШ“Никола Тесла”, измена и допуна Пословника о раду Савета родитеља

(чланом којим се омогућава одржавање седница електронским путем)

Пета седница Савета родитеља у школској 2020/2021.г. одржана је 06.07.2021.г. електронским путем.

Члановима Савета родитеља је путем електронске поште. прослеђен мејл са дневним редом, као и сва школска документа релевантна за тачке дневног реда (Извештаји о успеху и владању ученика на крају наставног периода школске 2020/2021.године, Извештај о успеху ученика четвртог разреда саматурских испита одржаних у јунском испитном року школске 2020/21., Добитници Вукове дипломе). Чланови су упознати са оквирним планом активности у школи до краја текуће школске године.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У ШК.2020/2021.ГОДИНИ

Планирано је да 52 наставника у првом полуугодишту у организацији школе похађа акредитоване програме стручног усавршавања „Интернет учионица“ (обука за рад на платформи Гугл учионица) и „Веб алатима до интерактивне наставе“ (обука за коришћење веб алата у изради квалитетнијих електронских наставних материјала). Од овог планираног броја, обуке је похађало 39 пријављених наставника и стручних сарадника.

Према документацији која је предата ПП служби наставници и стручни сарадници су се током школске године стручно усавршавали и похађањем различитих програма на даљину (вебинари, онлајн догађаји) у складу са својим интересовањима и потребама.

Школа је у околностима пандемије и реализације комбиноване наставе и наставе на даљину препознала потребу за додатним усавршавањем наставника на тему формативног оцењивања. Научено на вебинару ћемо преточити у користан материјал за све наставнике школе.

У току школске године школа је пријавила наставнике и стручне сараднике за обуке од јавног значаја у организацији ЗУОВ-а: Реализација нових програма оријентисаних према исходима (за оне наставнике који је још нису прошли) и "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала" (за све наставнике и стручне сараднике). Обука „Дигитална учионица“ је реализована пред крај наставног дела школске године, а уверења наставници још увек преузимају са веб стране Завода.

У табели испод видимо да се наставници и стручни сарадници школе професионално усавршавају и поред веома тешких околности и услова у којима раде у претходне две школске године.

Ред.бр.	Име и презиме	Назив програма стручног усавршавања	Бр.бодова ван установе	Бр.сати унутар установе
1	Александра Алексић	Интернет учионица	32	
		Од педагошког профила, преко иоп-а, до транзиције	8	
2	Слободан	Интернет учионица	32	

	Алексић			
3	Арсеновић Анђелка	Интернет учионица	32	
		Државни семинар Друштва математичара Србије	16	
		Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
4	Хелена Бајец Петровић	Интернет учионица	32	
		62.републички зимски семинар	24	
5	Снежана Баштовановић	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
6	Светлана Благојевић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
7	Бојана Бојић	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
8	Ана Вукелић	Интернет учионица	32	
9	Лидија Голубовић	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
10	Жељка Голубовић	62.републички зимски семинар	24	
		Вебинар Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за средњу школу		1
11	Ирена Губеринић	Интернет учионица	32	
12	Данијела Ђукић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
		62.републички зимски семинар	24	

13	Драган Јаблан	Интернет учионица	32	
14	Сандра Јовановић	62.републички зимски семинар	24	
15	Неда Јокановић	онлајн догађај "Онлајн менторство и рад са надареним ученицима"		
		онлајн догађај "Примена 3Д холограма у настави" и "Зашто је проблем солвинг најважнија СТЕАМ вештина?"		
		онлајн догађаји "Употреба логаритма на археолошком налазишту", "Како су ученици савладали математичке функције кроз практичан експеримент"		3
		вебинар "Џи Сјут - израда ефикасних тестова знања и упитника и Џи Сјут Мит - потпуна интеракција свих учесника наставног процеса"		
		Израда приказа и упутстава за рад на школској платформи за учење на даљину		
		самовредновање "Selfie 2020-2021, session 3"		1
		T4 Insights		
		Teachet Tech Summit		
		"СТЕМ у свету бајки", "Водена QR огледницица - Интегративни приступ садржајима о води" и		3

		"Ученичко лично стваралаштво и програм MuseScore"		
		стручни скуп Дигитално образовање 2021		6
		Science on Stage онлајн догађаји: "Изложбени пано = дружење + знање", "Ste(a)m I Minecraft" I "Цветни бастион"		3
		програм обуке наставника "Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености"	40	
		формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
		Science on Stage онлајн догађаји: "Наука је свуда око нас", "Прича у филму", Филмска чаролија"		3
16	Катарина Козловачки	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
17	Данило Лагатор	Интернет учионица	32	
		Самовредновање "Selfie 2020-2021, session 3"		1
18	Љиљана Малетић	Интернет учионица	32	
19	Даниела Марковић	Интернет учионица	32	
		Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
20	Дејан Мијатовић	Вебинар Дигитални алати и занати		1
		Вебинар Облајн презентација уџбеника рачунарства и		1

		информатике за средњу школу		
		Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
21	Јована Миладиновић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
22	Срђан Милијановић	Интернет учионица	32	
23	Јелица Николић Живковић	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
24	Иван Павловић	Интернет учионица	32	
25	Светлана Пејчић	Вебинар "Џи Сјут - израда ефикасних тестова знања и упитника и Џи Сјут Мит - потпуна интеракција свих учесника наставног процеса"		
		Самовредновање "Selfie 2020-2021, session 3"		1
		Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
26	Данило Перовић	Интернет учионица	32	
		Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
27	Бранка Поповић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
28	Катарина Поповић	Интернет учионица	32	
29	Андреа Радека	Интернет учионица	32	
		Државни семинар Друштва	16	

		математичара Србије		
30	Јасмина Радусин	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
31	Бранка Ранчић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
32	Марина Рацковић	Интернет учионица	32	
33	Драгана Рашић	Интернет учионица	32	
34	Јасна Ристић	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
		Каријерно информисање ученика и европски Еуропас алати за представљање вештина и знања	12	
		Употреба ИКТ алата у циљу унапређивања наставе	10	
35	Драгана Стакић	Интернет учионица	32	
36	Ђука Стевановић	Друга међународна конференција "Мостови Математике"		4
		Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
37	Сања Стошић	Интернет учионица	32	
38	Александра Турчионович	Интернет учионица	32	
39	Жељко Фалетић	Интернет учионица	32	
40	Јелена Шабан	Интернет учионица	32	
41	Иван Ђурђевић	Интернет учионица	32	
42	Небојша Брановић	Интернет учионица	32	
43	Невена Живковић	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
44	Андреј Чоха	Самовредновање "Selfie		1

		2020-2021, session 3“		
45	Биљана Вујин	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
46	Милотка Молнар Сивч	Веб алатима до интерактивне наставе	36	
47	Саша Црљеница	Интернет учионица	32	
48	Наташа Ратковац Врабић	Интернет учионица	32	
49	Борис Тепавац	Интернет учионица	32	
50	Младенка Вујин	Интернет учионица	32	
		Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	18	
		Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	8	
		Обука за запослене - породично насиље		16
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		16
		Подршка ученицима у онлајн учењу		1
		Часови разумевања и радости	16	
		Онлајн презентација уџбеника Музичка култура за средњу школу		1
		Онлајн презентација уџбеника Музичка култура за средњу школу		1

		Комуникација телом и гласом		1
		Синдром сагоревања наставника		2
		Умеће комуникације - вредност слушања са разумевањем		1
		Дигитално образовање 2021		6
		Каријерно информисање ученика и европски Еуропас алати за представљање вештина и знања	12	
		Science on Stage онлајн догађај: "Сингапурска математика", "Наука и предшколци", "СТЕАМ и екологија"		3
		Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
51	Снежана Милосављевић	Интернет учионица	32	
52	Слободан Јовић	Интернет учионица	32	
		Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4
53	Ивана Ђурковић	Интернет учионица	32	
54	Олга Стојадиновић	Самовредновање "Selfie 2020-2021, session 3"		1
		Школски координатор "Selfie 2020-2021, session 3"		10
55	Оливера Лапчевић	Интернет учионица	32	
56	Милица Каназир	Вебинар на платформи School Education Gateway: "		

		Inclusive Inquiry: an approach for promoting inclusion"		
		Вебинар на платформи School Education Gateway: "Indicators for inclusive systems in and around schools"		
		Вебинар „eTwinning портал - упознавање са могућностима које портал нуди и приказивање примера добре праксе“		
		Вебинар Фондације Темпус "Како креирати нови Europass CV"		
		Вебинар Фондације Темпус "Еразмус+ платформе и мреже за професионално усавршавање наставника"		
		Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	18	
		Самовредновање "Selfie 2020-2021, session 3"		1
		Стручни скуп "Дигитално образовање 2021"		6
		Програм обуке наставника "Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености"	40	
		Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе		4

		Обука од јасног интереса "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник увођење електронских учбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	
57	Далиборка Вучковић	Програм "Сазнај и разазнај", обука из области медијске писмености		
		Обука за запослене - породично насиље		16
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		16
		"Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских учбеника и дигиталних образовних материјала Унапређивање међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу”	19,5 12	
		Самовредновање "Selfie 2020-2021, session 3"		1

У Београду, 09.09.2021.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Специфичну област групног рада школског педагога и психолога са ученицима је чинио и рад са Ученичким парламентом.

Рад парламента ове школске године није био тако успешан као претходних година услед проглашења пандемије. Због новонастале ситуације, прекинуте су кључне активности Парламента. Задовољни смо, пре свега, због повећане мотивисаности ученика да се активирају у раду парламента као и због неколико реализованих активности и пројеката. Са друге стране, оно што је предвиђено законодавним актима често је у реалности тешко остварити јер је претходно потребно задовољити неопходне услове, пре свега, просторне. Овде мислимо и на потребу едукације запослених и ученика о раду парламента и у парламенту. Ипак, наши ученици изналазе начине и похађају радионице, трибине и друге активности које организују и реализују.

У току ове школске године Ђачки парламент је одржао три конструктивна састанка на којима је присуствовао већи број ученика, а поред ових одржано је и више неформалних састанака којима је присуствовао мањи број ученика (чланови именованог већа УП) на којима су решавани текући проблеми и договарани наредни кораци у акцијама које су реализоване. Током онлајн наставе, консултације са ученицима су вођене телефонским путем, као и у учионици парламента на платформи за учење. Једна од битних ствари о којој одлучују представници парламента је реализација матурске вечери. Ове године, ученици наше школе нису имали организовану прославу матурске вечери због пандемије Ковид 19.

Ђачки парламент је конституисан у септембру. Изабрани представник парламента, председник Ученичког парламента је Марко Мрђа, ученик 4/8, заменик је Урош Илић, ученик 3/6, записничар је ученик Василијевић Марко из одељења 3/8. Представници у Школском одбору су ученици Иван

Марјановић(415) и Марко Мрђа (408). Изабрани су и други ученици за различите функције у школи, што је заведено у записницима Парламента.

Ове школске године, из безбедоносних разлога, састанке смо организовали у смањеном броју. Именовали смо Веће ученичког парламента,које је чинило представнике ученика свих година из обе смене и састајали се ради договарања о активностима. Свакао, о свему смо комуницирали преко учионице парламента на платформи за учење.

Охрабрује и то што је неколицина редовних учесника на састанцима износила различите предлоге и идеје чија реализација би могла да допринесе побољшању положаја ученика у школи. Међусобно су се и консултовали, слушали, кориговали.

Ранијих година је остварена добра сарадња са Канцеларијом за младе Општине Стари град и наши представници су били редовни на њиховим састанцима и учествовали у раду, што је настављено и ове школске године. Исто тако, њихови представници су увек били драги гости у нашој школи.

Педагог школе је редовно присуствовала састанцима парламента, помагала им у раду и упознавала са могућностима учествовања у различитим активностима намењеним младима у нашој локалној заједници, комуницирала са ученицима за време редовне и онлајн наставе путем учионице на Гугл платформи. Ученички парламент је информисан и о могућностима учествовања на онлајн Сајму образовања за матуранте, као и о могућности да се ученици пријаве за обуку у пружању прве помоћи. Ученици четртог разреда су информисани о приспелим понудама за организацију матурских вечери, које се, ипак, нису одржале.

На састанцима УП ученици су обавештавани о онлајн промоцијама факултета у нашој школи (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...). Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама, као и о

могућности да буду један од чланова Панела младих саветника заштитника грађана.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама, „Чепзахендикеп“...

Хуманитарна акција је већ постала традиција у нашој школи, а ученици са нестрпљењем очекују наредну, тим пре што ове школске године нисмо били у могућности да је реализујемо. Акција није спроведена до краја услед преласка на онлајн наставу. Све ово би било немогуће извести без свесрдне подршке и помоћи стручног већа за физичко васпитање. Спортски турнири су скоро ревијалног карактера, мечеви иначе трају симболично по 15-ак минута, а лајт мотив је фер плеј. Најважније је мотивисати ученике да се укључе у акцију и да схвате моћ коју имају када се удруже и окупе око правих вредности и хуманог циља. Одлуком Ученичког парламента школе, новац који се прикупи приликом ових хуманитарних турнира бива усмерен, са једне стране за набавку лопти, опреме и побољшање услова на школским теренима као и дипломе и медаље победницима турнира, а са друге стране, некој од организација, институција и сл. за коју се определе ученици на састанку Ученичког парламента.

Договорено је да се Ученички парламент промовише током године међу ученицима школе и то путем одржавања њихове фб странице коју сами воде и уређују, фотограсивања различитих активности ученика школе и пласирања фотографија на сајту школе и фб страници парламента, а огласне табле и књиге обавештења остају важан начин информисања наставника и ученика о одржавању састанака парламента.

Представници парламента иначе учествују веома активно и у школском маркетингу и то тако што присуствују Сајмовима образовања намењеним будућим првацима. Показали су зашто их сматрамо нашом најбољом рекламом и оправдали указано поверење. На огласној табли за ученике се налазе основне информације везане за Ученички парламент школе.

Гломазна структура парламента (законом је предвиђено да свако одељење има по два представника) у нашој школи са 68 одељења отежава

организовање и реализовање састанака, усвајање одлука због недостатка кворума (формалности које коче њихов ентузијазам и полет чак и код питања за која су истински заинтересовани), рад у две смене, распоред часова (чести 7. и 8. часови као и целодневне лабораторијске вежбе) и тиме отежана комуникација између чланова, представљају објективне околности због којих и рад парламента до сада није могао бити успешнији.

Смернице за даљи рад:

Почетком године поделити информативне брошуре о парламенту одељењским старешинама; ученици могу урадити брошуре о раду парламента за ученике; предлог да председници одељења буду истовремено представници у парламенту; предлог да као представници одељења не буду изабрани ученици са великим бројем изостанака, предлог да за председника и заменика буду бирани представници из обе смене, обезбедити обуку ученицима и професорима за рад у парламенту (повезати се са другим школама и Педагошким друштвом Србије); инсистирати на томе да представници парламента присуствују појединим седницама одељењских већа, а њихов председник и на састанцима Школског одбора као и састанцима Савета родитељима.

Ове школске године на једном од састанака Ученичког парламента обележили смо Дан розих мајица. Сви ученици школе обавештени су о томе да је почела са радом апликација „Чувам те“. Обавештења о раду платформе, као и линк за приступ платформи, постављени су и у учионицу парламента.

У сарадњи са удружењем „Леука“, ученици четврте године имали су прилику да чују предавања Предрага Слијепчевића о значају донирања тромбоцита.

Такође, у учионици парламента на изабраној Гугл платформи, сваког понедељка са ученицима смо делили по једну поучну, а мотивациону причу.

УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Наша школа се може похвалити изузетним ученицима, који имају широки спектар интересовања.

У томе имају подршку својих наставника и управе школе.

У оквиру пројекта „Зауставимо дигитално насиље“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Уницеф, учествовали су и наши ученици. Овај пројекат има за циљ да младе људе информише о паметном коришћењу интернета, последицама неодговорног понашања на друштвеним мрежама, али и о систему вредности у коме је најважније помоћи људима који се суочавају са проблемом, подржати их разумети, не осуђивати и не омаловажавати их. У оквиру програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи смо ове године реализовали предавања за ученике на тему заштите од електронског насиља и малолетничке деликвенције.

У нашој школи, пригодним активностима, обележен је и 16. октобар, Дан толеранције.

Ученици наше школе имали су прилику и да учествују у интерактивним радионицама за средњошколце у организацији ФЕФА и МЕФ факултета.

У октобру су се ученици школе пријављивали за тестирање за учествовање у раду Регионалног центра за таленте Београд 2, а стари полазници су наставили са радом. Сарадња са Истраживачком станицом Петница је настављена и ове школске године.

На иницијативу Ученичког парламента и уз подршку стручног већа за физичко васпитање и управе школе ове школске године су организовани хуманитарни спортски турнири - такмичења у фудбалу и кошарци. Нажалост, услед преласка на онлајн наставу, ова акција није спроведена до краја.

Од школске 2012/2013.године смо почели успешну сарадњу са Дечијим културним центром. Трибине су дотицале најразличитије друштвене, политичке и културне феномене. Сарадњу смо наставили и у пуној мери искористили програме које су понудили младима, а који допуњују и проширују понуду ваннаставних и ваншколских активности и, пре свега, одговарају интересовањима и сензибилитету савремених тинејџера. Надамо се да ће наредне године бити богатија понуда радионица и трибина које организује ДКЦ.

Канцеларија за младе Града Београда ове године је реализовала пројекат „Скупштина младих Србије“, који је финансирало Министарство омладине. Пројекат је имао за циљ да додатно образује младе да активно учествују у

демократском друштву и процесима доношења одлука и успостави платформу запозивање младих и најважнијих политичких институција. У овом пројекту, ученици наше школе су узели активно учешће.

Такође, у организацији Канцеларије за младе града Београда, реализован је пројекат који је имао за циљ да унапреди знања ученика средњих школа о негативним последицама употребе дрога и јачању негативних ставова према употреби дрога.

Наши ученици су учествовали и у радионицама пројекта „Скупштина младих Србије“.

И СКЦ организује предавања и трибине намењене средњошколцима. Најчешће су то презентације факултета које радо похађају матуранти.

Сарадња са високошколским установама се не реализује само кроз блок наставу и презентације факултета будућим брцошима, него и кроз организовао предавање/радионице за ученике школе из области веб дизајна и програмирања, аудио продукција, филма и анимације (увод у компјутерски анимацију и креирање интеракивног дизајна за мобилне апликације).

Сарадња ППС са организацијом Црвени крст Стари град – подршка конкурс у Крв живот значи и обуци за пружање прве помоћи. Ово сматрамо великим успехом и настојаћемо да се сарадња са Црвеним крстом настави. Учесници обуке по правилу настављају да похађају радионице и присуствују састанцима тако да се надамо да ће у наредној години неки од њих постати и вршњачки едукатори. Акција добровољног давалаштва крви у сарадњи са Институтом за трансфузију крви и Црвеним крстом је планирана у два наврата, али није одржана, због прекида наставе у школи и преласка на онлајн наставу. За ученике првих разреда организовани су и часови са школским педагогом на тему „Ефикасног учења“.

И ове школске године наше девојчице и наставнице су учествовале у обележавању Дана девојчица који се одржава сваког четвртог четвртка у априлу. Циљ програма је да се девојчице упознају са нетипичним женским професијама у области технологије, природних наука и инжењеринга и уједно да буду инспирисане женама које су постигле успехе у својим професионалним каријерама.

Настављена је сарадња са организаторима Лејди талент програма. Према искуствима наших ученица, већи део програма је добро осмишљен, имају слободу да учествују на радионицама које су им интересантне и одговарају на све већу потребу за неформалним образовањем младих. Проширују и богате своја сазнања, али и проширују круг својих пријатељстава па овај програм има и социјалну компоненту.

Сарадња са студентском организацијом Ајзек је донела и реализацију још једног пројекта у нашој школи. Пројекат је подржан од стране Министарства омладине и спорта и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици су имали прилику да сарађују са студентима практикантима из иностранства, да комуницирају на енглеском језику, стекну нова знања и искуства као и пријатељства и ван наше школе. Претходних година су интервјуисани ученици и веома задовољни реализованим програмом.

Ове године ученици наше школе нису традиционално посетили Сајам технике, Сајам образовања, Сајам књига, Музеј Николе Тесле, Сајам енергетике, као ни активности и програме у организацији Центра за промоцију науке, манифестацију Ноћи музеја, Фестивал науке и др., али су били у могућности да поједине садржаје прате онлајн.

Ученици наше школе учествују и у акцији „Чеп за хендикеп“.

Поред свега наведеног, ученици наше школе су путем ФБ странице Ученичког парламента, обавештавани о бројним активностима које су организоване за средњошколце и у зависности од интересовања сваког од њих, тако су се и пријављивали и учествовали у истим.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање

установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексулане експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Дигитално насиље

Ученички парламент се активно укључио и активности су се наставиле кроз сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауставимо дигитално насиље. Ове године, прорадила је и платформа „Чувам те“, о чијем раду су информисани сви ученици. Ученици, чланови Ученичког парламента су константно обавештавани о свему у учионици Ученичког парламента на платформи за учење.

Шта је дигитално насиље?

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем СМС порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Погледајмо шта су тачно рекли средњошколци на ову тему: Љубавни проблеми: *•због девојке сам добијао претње батинама •била је то свађа са момком са којим нисам желела да будем у вези •свађа са дечком, „Ало ако будеш још једном пришао мојој цури, зубе ћу ти сасути у грло“..*

Понуде за упознавање, изласке, заказивање састанака: *један много старији дечко је хтео да изађем са њим, а ја нисам имала појма ко је •непознат број писало је „Хоћеш на кафу?“, па неко ми је писао да треба да се видимо •безобразне ствари, мислим да је погрешио број...*

Претње, застрашивања: *•слао ми је поруке у којима је хтео да се физички обрачуна са мном •писало је свашта, да ће ме убити...*

Постављање туђих фотографија на интернет, негативни коментари на постојеће фотографије: *•коментарисао је моју фотографију ружним речима и ја сам га блокирао •неко је коментарисао моју фотографију, није*

провокативна већ је он перверзан • на часу је нацртана моја капикатура помоћу Painta, погрдна слика која нема везе са стварношћу и после је та слика окачена на социјалној мрежи Фејсбук

Свађе, увреде, погрдна имена, клевете, омаловажавање: •обично су то била вређања на националном нивоу •говоре ми да сам глупа, да ме мрзе...

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?

- [S.O.S. телефон](tel:0800200201) Министарства просвете, науке и технолошког развоја
0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије vtk@beograd.vtk.jt.rs
- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу prijava@netpatrola.rs

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условаљавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за успостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања. У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног Протокола и Правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за свеученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за менатлно здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима
- Весна Рајшић, наставник
- Милена Матијашевић, наставник
- Оливера Лапчевић, помоћник директора
- Перендић Анастасија 217 и Тамара Павловић 307, представници Ученичког парламента
- Бранко Суботић, директор
- Јелена Јевтић, секретар

И у школској 2020/21.години настављен је рад на прављењу прилагођеног модела превенције преступништва за нашу школу.У све то је

укључен и Савет родитеља. Све одељењске старешине су упознате са садржајем Протокола заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подељен им је писани материјал и упутства за рад са одељењском заједницом. Важан аспект у превенцији је и упознавање ученика и родитеља са садржајем овог протокола, постојећим процедурама у школи као и са садржајем постојећих правилника о понашању и дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Одељењске старешине су на почетку школске године добиле потребан материјал у писаној или електронској форми, који је испратио све измене Закона и са тим материјалом правовремено упознавале ученике и родитеље. Посебан акценат је стављен на електронско (дигитално) насиље.

Ове школске године представници Ученичког парламента су били заинтересовани да се укључе у превентивне активности програма заштите ученика од насиља. Ученички парламент је имао жељу да поново организује хуманитарни турнир у фудбалу чија је идеја фер плеј и виши циљ - хуманитарни аспект, а не такмичење и победа, међутим, ове школске године нису организовани фудбалски и кошаркашки турнир. Уствари, жеља је ученика да се хуманитарни турнири организују у нашој школи сваке године и да постану традиција, а да се области у којима се ученици надигравају прошире (нпр. одбојка, кошарка, компјутерске игре и сл.).

Интервентне активности су се реализовале према потреби и према Протоколу, а по нивоима су се укључивали одељењске старешине, пп служба, родитељи, помоћници директора и директор школе. Тим је ове школске године имао и неколико интервенција које су изискивале неизоставно укључивање спољних сарадника (ПУ Београд, Центар за социјални рад,..). Надамо се да ћемо наредне школске године бити званично укључени у обуку о реаговањима школе и запослених у кризним ситуацијама, које су неке школе већ прошле. С обзиром на повратне информације које смо ранијих година добили од чланова кризног тима ШУ, наш тим је у свим ситуацијама добро и правовремено одреаговао, у складу са свим процедурама. Процењујемо да је томе свакако допринела отворена комуникација и одлична сарадња одељењских старешина, педагога, психолога, помоћника директора и директора школе.

Ове године нисмо присуствовали састанцима Републичке секције стручних сарадника на тему насиља.

Представници ПУ Београд - одељење за високотехнолошки криминал су планирали предавања о опасностима којима су изложени данашњи тинејџери када је у питању електронско насиље. Предавањима традиционално присуствују ученици друге године, стручни сарадници и наставници/одељењске старешине. Испоставило се да је ова сарадња вишеструко корисна и да ћемо се потрудити да је наставимо и наредне године.

Педагог школе је припремила информације за ученике и родитеље које се тичу насиља, правовременог реаговања, процедура и др.са посебним освртом на електронско насиље које је постало свакодневница (толико да га многи одрасли не препознају нити доживљавају као насилничко понашање). Све информације и упутства се налазе на огласним таблама за ученике и родитеље.

Ове школске године, у организацији МПС прорадила је апликација „Чувам те“, о чијем раду су информисани сви запослени, ученици и родитељи. Информације о раду апликације и линк за приступ су објављени на школском сајту, као и у учионицама ППС, наставника и Ученичког парламента на платформи за учење.

Такође, обележили смо и дан „Розих мајица“, радионицама на састанку Ученичког парламента.

И ове школске године Тим се састао четири пута. На првом састанку у септембру месецу, именовани су чланови Тима, информисали смо Наставничко веће о програму и плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова Тима и основне информације су постављене на огласне табле школе. Ученици првог разреда се упознају са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од ДНЗЗ, а упознали су се и са критејумима за препознавање облика дискриминације као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. На првом родитељском састанку и родитељи су информисани о превентивним активностима заштите од ДНЗЗ, а упознати су и са Протоколом и Правилником.

Донете измене и допуне „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“. Правилник је објављен у

„Службеном гласнику Републике Србије“, број 104/20 од 31. јула 2020. године и ступио је на снагу 08. августа 2020. године, о чему су обавештени ученици, родитељи и запослени.

На другом састанку одржаном у децембру месецу теме су биле сарадња са МУП-ом, пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности (ЧОС), укључивање Ученичког парламента у програм заштите ученика, организовање трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем ФБ странице и сл., рад Дебатног клуба, обележавање Дана толеранције, укључивање у акцију „Један пакетић много љубави“, израда паноа на тему заштите ученика од ДНЗЗ и наставак едукације свих запослених у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, као и обука о ненасилној комуникацији.

Трећи састанак Тима организован је, онлајн, у фебруару месецу. Настављена је подршка наставницима и ОС у примени програма превентивних и интервентних активности. И током овог периода, ученици израђују презентације на тему превенције насиља и у томе имају подршку Тима.

Четврти састанак Тима одржан је у августу месецу. Сумиран је рад Тима у овој школској години и обављене су припреме за израду новог плана за заштиту ученика од ДНЗЗ за наредну школску годину (2021/2022).

Када су у питању интервентне активности, ове школске године, Тим је реаговао у једној ситуацији, о чему постоје детаљни записници и евиденција у ППС.

С обзиром на то да је настава извођена по комбинованом моделу и онлајн, посебно је анализирана комуникација између ученика на разним платформама и друштвеним мрежама и проблеми који су се јављали с тим у вези.

Ове школске године на једном од састанака Ученичког парламента обележили смо Дан розих мајица. Сви ученици школе обавештени су о томе да је почела са радом апликација „Чувам те“. Обавештења о раду платформе, као и линк за приступ платформи, постављени су и у учионицу парламента.

У сарадњи са удружењем „Леука“, ученици четврте године имали су прилику да чују предавања Предрага Слијепчевића о значају донирања тромбоцита. Такође, у учионици парламента на изабраној Гугл платформи, сваког понедељка са ученицима смо делили по једну поучну, а мотивациону причу.

БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА

Настављена је добра и веома корисна сарадња са Домом здравља Стариград. Здрављу ученика школе веома водирачуна. Организују се систематски прегледи ученика, вакцинасање у Дому здравља Стариграда или у школи.

Републички завод за трансфузију крви, у протеклој школској години планирао је да у два наврата, као и раније, организује већ традиционалну акцију добровољног давања крви у нашој школи. Међутим, услед развоја пандемије и обуставе наставе у школи и преласка на онлајн наставу, акција није одржана. Поред хуманитарног, акција има и едукативни карактер - ђаци се информишу о ризицима, болестима које се преносе путем крви, а сазнају и своју крвну групу.

Ученици су имали прилику и да присуствују предавањима о превенцији злоупотребе ПАС.

Организација Црвени крст Стари град је планирала обуку у пружању прве помоћи за ученике наше школе, која није одржана услед преласка на онлајн наставу. Неколико ученика је донело одлуку да волонтира у овој организацији и учествује редовно на састанцима, пролазе обуке за реализацију радионица у склопу вршњачке едукације и др. па планирамо да и наше ученике трећег разреда укључимо као вршњачке едукаторе у реализацији планираних радионица за први разред наредне школске године. Наши ученици су и ранијих година освајали запажене награде на конкурсима Крв живот значи.

С обзиром на новонасталу ситуацију поводом развијања пандемије, интензивирана је сарадња са Градским заводом за јавно здравље.

Ове школске године на једном од састанака Ученичког парламента обележили смо Дан розих мајица. Сви ученици школе обавештени су о томе да

је почела са радом апликација „Чувам те“. Обавештења о раду платформе, као и линк за приступ платформи, постављени су и у учионицу парламента.

У сарадњи са удружењем „Леука“, ученици четврте године имали су прилику да чују предавања Предрага Слијепчевића о значају донирања тромбоцита.

Такође, у учионици парламента на изабраној Гугл платформи, сваког понедељка са ученицима смо делили по једну поучну, а мотивациону причу.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Школски сајт је сваке године садржајно све богатији и трудимо се да све релевантне информације буду правовремено постављене. Нема сумње да се још може радити на унапређивању, пре свега када је у питању промоција наставних и ваннаставних активности у којима учествују наставници и ученици. Да је школски сајт место где се информишу и будући ученици школе нам показује из године у годину велика посећеност школе на Дан отворених врата, а родитељи и основношколци кажу да су информације о овоме управо добили са нашег сајта. Нажалост, због небезбедне епидемиолошке ситуације и целокупне организације рада школе по комбинованом моделу и на даљину, ове школске године није одржана манифестација Дан отворених врата школе. Уместо тога, ППС је припремила и на школски сајт поставила презентацију „Брошура за осмаке“, у којој су ученици и родитељи могли да добију основне информације о школовању у нашој школи, образовним профилима, броју бодова потребних за упис претходне године као и обавезне и изборне програме образовних профила. Све релевантне информације у вези уписа у први разред такође су благовремено постављане на школски сајт.

Наши наставници и ученици неколико година уназад врло радо учествују у сајмовима образовања где се сусрећу са будућим средњошколцима. Међутим, услед небезбедне епидемиолошке ситуације у шк.2020/2021.години ових сајмова образовања није било.

Директор школе и неколико наставника су у више наврата гостовали у радио и ТВ емисијама, а повода за то је било много – од успеха ученика и наставника, до програма превенције насиља у школи, али и проблема недостатка стручног кадра у средњим стручним школама. Увек и на сваком месту се трудимо да промовишемо резултате наших ученика и наставника, а показатељ да смо у томе успешни је велика заинтересованост за упис у нашу школу.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

**Извештај о раду секције
(Истраживачко развојна секција)
школске 2020/2021.године**

Извештај о раду секције-географија, хемија, физика, биологија- Баштаоница

за друго полугодиште шк. 2020/2021.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

101, 102, 103,105,204, 304

Број ученика који су учествовали у раду секције: 15

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Меморијални музеј Јован Цвијић	Биљана Вујин
Октобар	Музеј стена и минерала-Благо Србије	Биљана Вујин
Новембар	Музеј науке и технике	Ана Вукелић/ није реализовано
Децембар	Сајам науке	Биљана Вујин, Јасмина Радусин/ није реализовано
Јануар	ОШ „Драган Херцог“-посета болничком одељењу, додељени поклон пакетићи	Драгана Васић/ није реализовано
Фебруар	Хемијски факултет-Chemgeneration BASF-експериментални рад	Ана Вукелић
Март	Чеп за хендикеп	Светлана Малишић, Велинка Смиљанић
Април	Садња зачинског и декоративног биља у баштаоници	Велинка Смиљанић, Драгана Васић, Светлана Малишић
Мај	Музеј МАУ-афричке маске и лутке	Биљана Вујин
Јун		

- Због актуелне епидемиолошке ситуације многе планиране активности нису реализоване

Руководилац секције: _____ Велинка
Смиљанић _____

Извештај о раду секције(Ликовна секција)

Извештај о раду секције за школску 2020/2021. годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 1-8, 3-5, 3-6, 3-7, 3-9, 4-6

Број ученика који су учествовали у раду секције: 9

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	-	-
Октобар	-	-
Новембар	Сложеност алгоритама, математички алгоритми	Биљана Стефановић
Децембар	Контејнерске класе, комбинаторика	Биљана Стефановић
Јануар	Бектрекинг, грамзиви алгоритми	Биљана Стефановић
Фебруар	Операције над битовима, класа String, бинарна претрага	Биљана Стефановић
Март	Геометријски алгоритми, динамичко програмирање	Биљана Стефановић

Април	Техника два показивача, теорија игара	Биљана Стефановић
Мај	-	-
Јун	-	-

Руководилац секције: Биљана Стефановић

Извештај о раду секције: Дебатни клуб Електротехничке школе „Никола Тесла“

за школску 2020/2021.годину

Дебатни турнир у оквиру пројекта ODYSSEY

У суботу, 19. септембра, на Биолошком факултету у Београду, одржан је Национални дебатни турнир у оквиру међународног пројекта *ODYSSEY*. После припрема и одржаних часова у школи, на којима су ученици савладавали технике дебатована, учили се критичком размишљању и аргументованом изношењу ставова, на турниру су дебатовали ученици седам средњих школа: Шесте београдске гимназије, Седме београдске гимназије, Четрнаесте београдске гимназије, Прве крагујевачке гимназије, Електротехничке школе „Никола Тесла“, Основне и средње школе са домом ученика „Перо Кузмјак“ из Руског Крстура и Економско-трговачке школе „Паја Марјановић“ из Панчева.

Пројектом *ODYSSEY (Oxford Debates for Youths in Science Education)* обухваћена је обука наставника и ученика, активно повезивање са истраживачима, као и израда методолошког приручника за примену дебатована у настави из такозваних *STEM* области.

Ћаци су у четвртфиналном окршају наводили аргументе у прилог и против резолуције „ *У будућности ће социјалне мреже и интернет бити најбоље средство за дисеминацију /комуникацију знања*“.

У овом дуелу наша школа победила је Седму београдску гимназију и пласирала се у полуфинале. У другом делу такмичења, ученици наше школе дебатовали су на тему „ *Развој вештачке интелигенције произвешће бројне социјалне и економске проблеме у будућности*“. Наши талентовани ученици одлично су се снашли и у овом случају, а нијансе су пресудиле да Прва крагујевачка гимназија, са којом су били у дуелу, нађе своје место у финалу.

Ученици наше школе похваљени су од стране жирија за оригиналност, тимски рад, вешто вођену аргументацију и енергичност.

Учествовали су ученици: Јана Дробњак, Саша Вагић, Урош Вукојичић, Јован Радовић (одељење IV/9), Михаило Прокић (ученик одељења IV/5).

Професори- ментори : Бранка Ранчић и Милена Матијашевић.

Извештај о раду секције роботике

Извештај о раду секције Мултимедија

За шк. 2020/2021.г.

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 412, 413

Број ученика који су учествовали у раду секције: 8

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	2 часа. Упознавање са радом секције и са такмичењем из мултимедија	Милинко Ћетковић
Октобар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду звука.	Милинко Ћетковић
Новембар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду слике.	Милинко Ћетковић
Децембар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду видеа.	Милинко Ћетковић
Јануар	4 часа. Вежбање за такмичење.	Милинко Ћетковић
Фебруар	4 часа. Вежбање за такмичење.	Милинко Ћетковић
Март	2 часа. Вежбање за такмичење.	Милинко Ћетковић
Април	Ништа због настале ситуације и венредних мера.	Милинко Ћетковић
Мај	Ништа због настале ситуације и венредних мера.	Милинко Ћетковић
Јун	Ништа због настале ситуације и венредних мера.	Милинко Ћетковић

Руководилац секције: Милинко Ћетковић

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ – ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА

У школи ове школске године, услед новонасталих околности, нажалост, није свечано обележен 27. јануар, дан школске славе, Свети Сава, онако како

то иначе чинимо, у присуству великог броја гостију, бивших ђака и других угледних личности из привреде, културе и просвете.

Школа има изузетно добру сарадњу са бившим ученицима "Тесле". За школску славу Св. Саву наша школа је препуна и својих садашњих и бивших ученика и запослених. Можемо рећи да, већ традиционално, кум славе бива представник генерације, која те године обележава 40-у годишњицу матурирања. Кум најчешће обезбеди бар један рачунар на поклон садашњим ученицима.

Дан школе, 16. мај, услед актуелне ситуације изазване пандемијом, ове године није свечано обележен. Активности планиране поводом обележавања Дана школе нису реализоване.

Видовдан, 28. јун је дан најбољих ученика наше школе. Ученик одељења 4/8, Матеја Марсенић, електротехничар информационих технологија, је изабран за Ђака генерације. Школа га је наградила ручним сатом са посветом и Монографијом. И надлежни Града и Општине су наградили ђака генерације. Школа је наградила књигама и ученикеса просеком 5.00, као и најбоље ученике одељења. Ученици су добили и похвале за одличан успех, као и ученици који су постигли успехе на бројним такмичењима. Књиге су добили и ученици са Вуковом дипломом.

ЕКСКУРЗИЈЕ

У школској 2020/2021. години није реализована екскурзија за ученике, наше школе.

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У први разред у школској 2021/2022. годину уписано је 519 ученика првог разреда.

Три ученика се није уписало у јулу месецу.

Директор

Председник Школског одбора

Бранко Суботић

Љубосав Стефановић

ПРИЛОЗИ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2020/2021. ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	1
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ	2

ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	
АНАЛИЗА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА	8
Извештај о успеху и владању ученика четвртог разреда на крају наставног периода у школској 2020/2021. години	20
Извештај о успеху и владању ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставног периода у школској 2020/2021. години	21
Извештај о успеху ученика четвртог разреда са матурских испита одржаних у јунском испитном року школске 2020/2021. године	25
Извештај о успеху ученика на крају школске 2020/2021. године	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	30
Стручно веће Српског језика и књижевности.....	31
Стручно веће страних језика.....	40
Стручно веће друштвених наука.....	45
Стручно веће природних наука.....	60
Стручно веће математике, информатике и техничког цртања.....	76
Стручно веће физичког васпитања.....	98
Стручно веће основа електротехнике.....	112
Стручно веће електронике.....	112
Стручно веће мерења и управљања.....	130
Стручно веће енергетике.....	139
Стручно веће телекомуникација.....	152
Стручно веће рачунарске технике.....	166
Стручно веће мултимедија.....	189
Стручно веће практичне наставе.....	190
Успеси ученика на такмичењима.....	206
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2020/2021.ГОД	209
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	209
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	215
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	218
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	229
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	237

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У БЛОКУ	245
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ	246
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	247
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	248
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.....	251
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА “Guardians Of Achievements in Learning”	251
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	289
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	291
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	297
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	301
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	304
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2020/2021. ГОДИНИ.....	305
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	315
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	318
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ.....	323
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	333
УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА.....	337
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	340
БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА.....	349
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	349
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	351
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ –	356

ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА.....	
ЕКСКУРЗИЈЕ.....	357
ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ.....	357
ПРИЛОЗИ.....	358
САДРЖАЈ.....	359