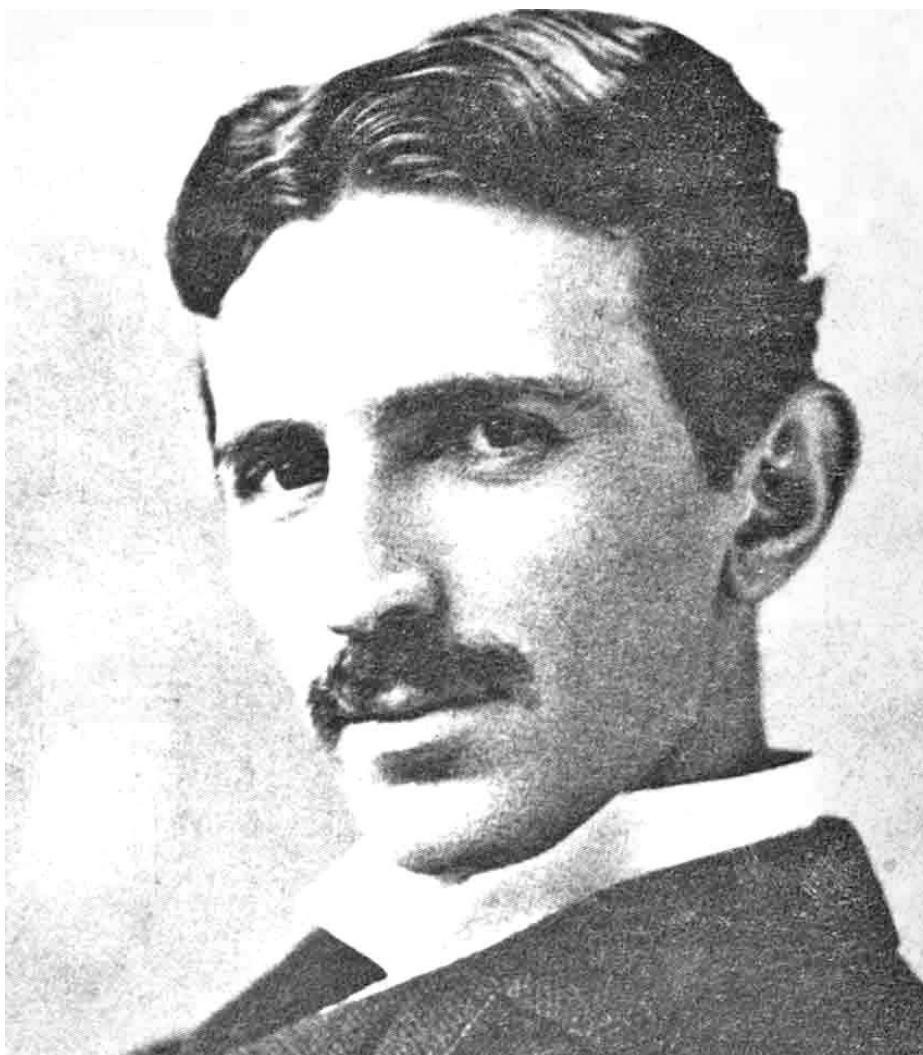


**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА
ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**



Београд, 2020.године

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Полазну основу за израду Извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години представља План и програм рада за школску 2019/2020. годину.

Кадровски и педагошки услови рада и успех ученика на крају школске 2019/2020. године налазе се у Плану рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

На крају првог полугодиштау школској 2019/2020. Годаину школи имамо **1913** ученика(прошле године 1886).

УСПЕХ

Са позитивним успехом је **1326** ученика(прошле године 1256)или **69,3%**, а од тога је

- са одличним успехом **332** ученика(прошле године 286)или **17,3%**,
- са врло добрим успехом је **756** ученика(прошле године 738)или **39,5%**,
- са добрим успехом је **233** ученика(прошле године 226)или **12,2%**и
- са довољним успехом је **2** ученика.

Са недовољним успехом је **460** ученика(прошле године 521)или **24%**, а од тога:

- са **1** недовољном оценом **247** ученика(прошле године 257)или **13%**,
- са **2** недовољне оцене **133** ученика(прошле године 139)или **6,9%**,

- са 3 и више недовољних оцена је 90 ученика (прошле године 126) или 4,7%.

Укупан број недовољних оцена је 972 (прошле године 1109) односно 0,5 недовољних по ученику (прошле године 0,6).

На крају првог полугодишта укупан број неоцењених ученика је 86 (прошле године 107) или 4,5%.

Проценат пролазности по разредима:

- Први разред – 363 ученика је са позитивним успехом (прошле године 347) или 71,7%,
- Други разред – 302 ученика је са позитивним успехом (прошле године 309) или 64,1%,
- Трећи разред – 338 ученика је са позитивним успехом (прошле године 324) или 70,3%,
- Четврти разред – 323 ученика је са позитивним успехом (прошле године 276) или 71%.

ИЗОСТАНЦИ

На крају првог полугодишта наши ученици су имали у просеку 51,4 изостанака по ученику (прошле године 49,6), од тога 49,1 оправданих изостанака по ученику и 2,3 неоправдана изостанка по ученику.

Број изостанака по разредима:

1. I разред – 38,9 изостанака по ученику (прошле године 35,8),
2. II разред – 43,2 изостанка по ученику (прошле године 48),
3. III разред – 56,5 изостанака по ученику (прошле године 45,9),
4. IV разред – 68,2 изостанака по ученику (прошле године 71,5).

Најмање изостанака по ученикуу првом разреду има одељење 109са 20,3 изостанака по ученику, у другом разреду одељење 207са 27,4изостанака по ученику, у трећем разреду 306са 35,5изостанака по ученику и у четвртом разреду 412са 45 изостанака по ученику.

Највише изостанака по ученикуу првом разреду има одељење115 са51,6 изостанака по ученику, у другом разреду одељење 211са 67 изостанака по ученику, у трећем разреду одељење 302са 85изостанака по ученикуи у четвртом разреду одељење401 са 91изостанком по ученику.

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Од планираног број часова редовне наставе, према извештајима одељењских старешина, у првом полугодишту није одржано 1869часова (прошле године 5989), што није валидан податак због одеђених неправилности приликом вођења електронског дневника у појединим одељењима.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈЕ И ДРУГЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Према извештајима одељењских старешина, у првом полугодишту укупно јереализовано 1170 часа допунске наставе, 76 часова додатне наставеи 113 часова секција.

Табеларни приказ броја недовољних оцена са полугодишта:

Шк.година	Број ученика у школи	Укупно недовољних оцена	Недовољних оцена по ученику
2007/2008	1698	2740	1,6
2008/2009	1656	2435	1,5
2009/2010	1631	2250	1,4
2010/2011	1635	2130	1,3
2011/2012	1669	1721	1
2012/2013	1693	1699	1

2013/2014	1732	1652	1
2014/2015	1754	1581	0,9
2015/2016	1767	1223	0,7
2016/2017	1768	993	0,6
2017/2018	1831	992	0,5
2018/2019	1886	1109	0,6

Табеларни приказ процента пролазности и броја изостанака по ученику на полугодишту:

2007/2008	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	46,4	32
	II	40	40
	III	43	40
	IV	37,4	68
	Школа	42%	44,7
2008/2009	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	45	37
	II	52	38
	III	43	50
	IV	50	55
	Школа	48%	45
2009/2010	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	52	39,2
	II	45,5	49,3
	III	44	46,1
	IV	54	63,5
	Школа	48,8%	49
2010/2011	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику

	I	48,1	35,8
	II	46,1	52,5
	III	37	48,2
	IV	50,4	54
	Школа	45,4%	47,3
2011/2012	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	62,4	36,5
	II	48,4	41,1
	III	43,9	62,1
	IV	57,3	65,3
	Школа	53,4%	50,3
2012/2013	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	63	32,3
	II	53,2	41
	III	49,4	45,4
	IV	46,1	75
	Школа	53,4%	36,4
2013/2014	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	61,4	31,3
	II	57,1	40
	III	50,7	45
	IV	61,7	61,5
	Школа	57,7%	43,8
2014/2015	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	58,8	28,3
	II	59,1	37
	III	55,4	45,2
	IV	55,4	58,8

	Школа	57,2%	41,9
2015/2016	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	69,25	27,55
	II	67,05	45,31
	III	63,43	51,38
	IV	62,59	72,84
	Школа	65,65	48,87
2016/2017	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,9	40,3
	II	66,5	45,2
	III	69,3	54,8
	IV	67,3	71,9
	Школа	68,8	52,2
2017/2018	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	73,4%	42,2
	II	68,5%	41,9
	III	63,6%	55,3
	IV	71,8%	78,7
	Школа	69,4%	53,6
2018/2019	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	67%	35,8
	II	62,8%	48
	III	70,4%	45,9
	IV	64%	71,5
	Школа	60,6	49,6

АНАЛИЗА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА

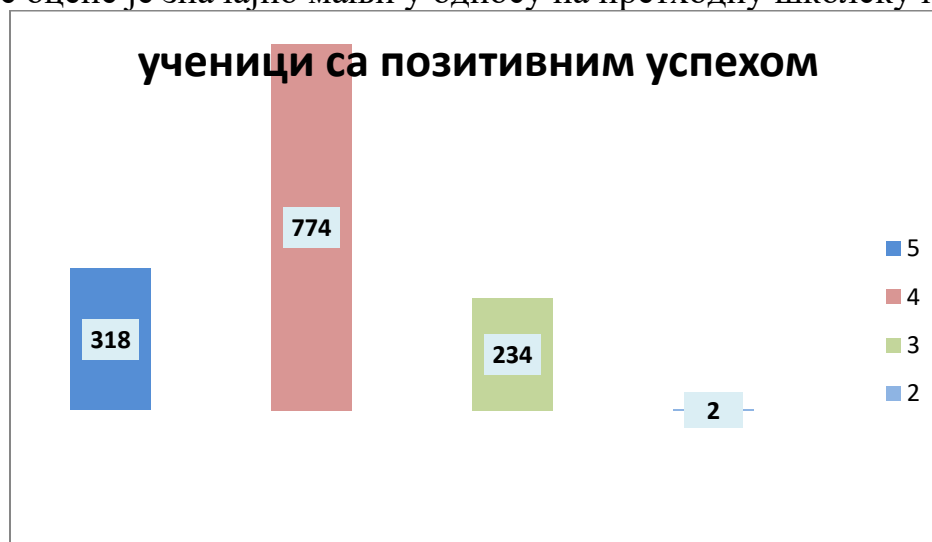
на крају првог полугодишта школске 2019/2020.године

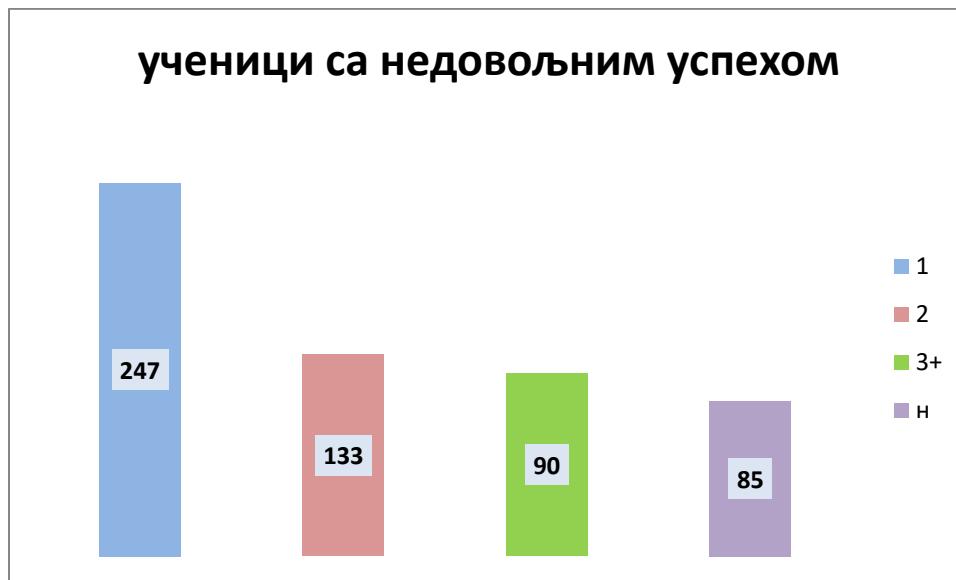
Генерално гледано, успех ученика на нивоу целе школе јенешто бољи у односу на претходне три године. Са позитивним успехом је на нивоу школе 70,4 % ученика (прошле године 60,6% ученика), а са недовољним успехом је њих 24% ученика (прошле године 27,6%). Ове године је закључено 972 недовољне оцене, мада на нивоу школе број недовољних оцена по ученику остаје приближно исти као и претходних година (0,5 недовољна оцена по ученику). Из године у годину у нашој школи примећујемо тенденцију опадања броја закључених недовољних оцена, како на полугодишту, тако и на крају школске године.

Шк.година	Број ученика у школи	Укупно недовољних оцена	Недовољних оцена по ученику
2007/200	1698	2740	1,6
2008/200	1656	2435	1,5
2009/201	1631	2250	1,4
2010/201	1635	2130	1,3
2011/201	1669	1721	1
2012/201	1693	1699	1
2013/201	1732	1652	1
2014/201	1754	1581	0,9

6	2015/201	1767	1223	0,7
7	2016/201	1768	993	0,6
8	2017/201	1831	992	0,5
9	2018/201	1886	1109	0,6
0	2019/202	1913	972	0,5

У односу на претходну годину већи је број ученика који су прво полугодиште завршили са одличним успехом, њих 318, и нешто већи број њих који су завршили полугодиште врло добрим успехом, њих 774. Број ученика са добрим успехом је приближно исти као и претходне године - 234. Проценат пролазности је ове године, у односу на претходну, већи у трећем и четвртном разреду. У односу на претходну годину, имамо и мањи број неоцењених ученика, мада је и даље тај број велики – статистички гледано, испада да свако одељење има барем једног неоцењеног ученика. Број ученика са једном или две недовољне оцене је приближно исти, а број ученика са више од три недовољне оцене је значајно мањи у односу на претходну школску годину.





За анализу успеха је неопходно и да се осврнемо на број недовољних оцена по предметима.

У првом разреду највећи број недовољних оцена је из предмета: ОЕТ 99 (прошле године 70), Математика 76(прошле године 73), Историја 29 (прошле године 29), Физика (прошле године 25), Хемија 20 (прошле године 21), итд.

У другом разреду највећи број недовољних оцена је из предмета: Математика 99(прошлегодине112), ОЕТ 80(прошлегодине72), Електроника56 (прошлегодине38), ЕлектротехничкиматеријалииОсновенелекомуникацијасапо 12, Теоријателекомуникација 11, итд.

У трећем разреду је највећи број недовољних оцена из предмета: Математика86 (прошлегодине 78),Електроника 47(прошлегодине 21), Микроконтролери 20, Српскијезикикњижевност 16, Приступнемрежеиуређаји 14, итд.

У четвртном разреду јенајвећи број недовољних оцена из предмета: Математика 54(прошлегодине 99), Основе аутоматског управљања19(прошлегодине 30), Електричнапостројења, Електричнемреже, Високофреквенцијксаелектроникасапо 13, Српскијезикикњижевност 20 (прошлегодине 15), итд.

Број изостанака по ученику се у просеку повећао у односу на прошлу годину.

Ученици првог разреда су из школе изостајали у просеку више у односу на претходну генерацију. У неким одељењима имамо веома мали број изостанака по ученику.

С тим у вези је и лош успех тих одељења или пак нешто већи број ученика који су оцењени из појединих предмета. Када се упореди проценат пролазности одељења и број изостанака по ученику,

видимо да је најчешће случај да она одељења са нижим процентом пролазности имају и већи број изостанака по ученику. Наравно,

постоје и изузеци да већи број изостанака ученика у одељењу повуче један или два ученика који веома често одсуствују са наставе.

Ово су појединачни случајеви и најчешће не утичу на општу климу и радну атмосферу у одељењима.

2019/2020	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,7%	38,9
	II	64,1%	43,2
	III	70,3%	56,5
	IV	75,4%	68,2
	Школа	70,4%	51,4

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
I/1	1259	40,6	45,2
I/2	1327	45,8	44,8
I/3	1234	42,6	48,3
I/4	1490	51,4	69
I/5	1238	39,9	77,4
I/6	1187	39,6	93,3

I/7	1182	38,1	96,8
I/8	935	30,2	96,8
I/9	629	20,3	100
I/10	1318	48,8	51,9
I/11	1403	50,1	42,9
I/12	1261	42	70
I/13	1310	42,3	64,5
I/14	881	28,4	67,7
I/15	1392	51,6	51,9
I/16	914	30,5	90
I/17	1261	42	100

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
II/1	1385	57,7	20,8
II/2	1109	55,5	45
II/3	1418	48,9	65,5
II/4	1517	52,3	72,4
II/5	842	28,1	73,3
II/6	891	28,7	83,9
II/7	878	27,4	71,9
II/8	1124	43,2	96,2
II/9	1348	43,5	80,6
II/10	1238	49,5	48
II/11	1474	67	45,5
II/12	1210	41,7	55,2
II/13	1480	46,3	62,5
II/14	1028	36,7	39,3
II/15	1038	39,9	42,3
II/16	1391	49,7	64,3
II/17	962	33,2	100

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
III/1	1896	70,2	55,6
III/2	1954	85	47,8
III/3	1359	54,4	36
III/4	1601	59,3	59,3
III/5	1609	53,6	76,7
III/6	1066	35,5	90
III/7	1881	58,8	71,9
III/8	1784	68,6	69,2
III/9	1786	61,6	86,2
III/10	1706	55	74,2
III/11	1743	58,1	66,7
III/12	1249	40,3	67,7
III/13	1523	49,1	83,9
III/14	1135	43,7	53,8
III/15	2089	74,6	67,9
III/16	1868	62,3	76,7
III/17	952	38,1	100

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
IV/1	2270	90,8	40
IV/2	2362	84,4	35,7
IV/3	1747	62,4	57,1
IV/4	2274	87,5	69,2
IV/5	2145	71,5	83,3
IV/6	1534	51,1	96,7
IV/7	2374	76,6	90,3
IV/8	1681	56	96,7
IV/9	2327	77,6	93,3
IV/10	2354	90,5	46,2
IV/11	1614	59,8	59,3

IV/12	1351	45	96,7
IV/13	1905	63,5	80
IV/14	1875	64,7	86,2
IV/15	1712	63,4	70,4
IV/16	1513	54	89,3

У првом полугодишту је према евиденцији у електронском дневнику укупно одржано 1170 часова допунске наставе, што је мање у односу на претходну годину (1495) и 469 часова секција и додатне наставе што је знатно више у односу на претходну годину (276). С обзиром на број недовољних оцена, часови допунске наставе у другом полугодишту треба да се интензивније држе, а посебно треба обратити пажњу на одељења која имају већи број недовољних оцена, а у евиденцији нема података о часовима допунске наставе.

У првом разреду је укупно одржано 367 (прошле године 512) часова допунске наставе, а највише из следећих предмета: Математика 144, ОЕТ 80, Физика 73, Српски језик и књижевност 44, итд.

У другом разреду укупно је одржано 323 (прошле године 507) часова допунске наставе, а највише из предмета: Електроника 90, Математика 86, ОЕТ 61, Српски језик и књижевност 36, итд.

Једино је у трећем разреду одржано више часова допунске наставе у односу на прошлу годину - 267 (прошле године 190) часова допунске наставе, а највише из предмета: Математика 129, Електроника 42, Српски језик и књижевност 26, итд.

У четвртом разреду је укупно одржано 213 (прошле године 286) часова допунске наставе, а највише из предмета: Математика 91, Српски језик и књижевност 28, Електричне машине и Електричне машине са испитивањем по 20, итд.

Ученици наше школе имају прилику да учествују у раду бројних секција и у ваннаставним активностима које се организују у школи и ван ње те тако

задовоље своје образовне потребе и интересовања. У раду секција највише учествују, највише су ангажовани ученици првог и другог разреда. Учествоју у раду Музичке, Драмске, Ликовне секције, затим Програмерске секције, секције Роботика и активностима које за њих организују наставнице стручног већа природних наука - Баштаоница, Дебатном клубу, спортским секцијама и др. Резултате полугодишњег ангажовања и рада Музичке, Драмске и Ликовне секције имамо прилику да видимо на прославама школске славе, а у њима активно учествује више од 30 ученика. 50 ученика од првог до четвртог разреда су учествовали у спортским такмичењима у току првог полугодишта (стони тенис, фудбал, кошарка, одбојкаи рукомет), а девојчице су учествовале на такмичењима у кошарци и одбојци. Наставнице географије, хемије, биологије су за ученике организовале различите активности у оквиру секције Баштаоница (секцијом је обухваћено 6 одељења школе) као нпр. посете Музеју стена и минерала – Благо Србије, Меморијалном музеју Јована Цвијића, Музеју науке и технике, затим Хемијски факултет-Chemgeneration BASF-експериментални рад, а посетили су болничко одељење ОШ „Драган Херцог“ када си им и додељени поклон пакетићи. Ученици 208 и 206 активно учествују у раду Дебатног клуба. Учествовали су у припреми и реализацији Презентационе дебате Академске дебатне мреже Отворена комуникација одржаној у нашој школи, једна ученица је постала полазник Европске школе дебате, а један ученик је учествовао на Курсу суђења у дебати 2019 одржаном на Економском факултету. Учествовали су и остварили запажене резултате на Дебатном турниру „Децембарац 2019“ као и у раду Дебатних клубова Прве гимназије и Правног факултета. Још један Дебатни клуб је формиран за потребе реализације пројекта Одисеј који уз подршку програма Еразмус+ реализује у нашој земљи Центар за промоцију науке. У оквиру овог клуба ученици пролазе обуку за вођење дебате на научно популарне теме, а циљ пројекта је, између осталог, и популаризација дебате као наставне методе која може да се примењује у настави природно-математичких и техничких предмета. Ученици ће у другом полугодишту учествовати на такмичењима у дебати са још

неколико средњих школа из наше земље. Ученици који се баве програмирањем и роботиком ће учествовати на различитим такмичењима.

➤ Стручна већа су дала своје предлоге мера за побољшање успеха ученика (*Изводи из полугодишњих извештаја о раду стручних већа за области предмета*):

Стручно веће за српски језик и књижевност: Сви чланови Актива сагласни су да је важна *редовност похађања часова допунске наставе* као мера за побољшање успеха ученика.

Стручно веће друштвених наука: С обзиром да се ради о електротехничкој школи, ученици на жалост не виде важност предмета из групе друштвених наука па се надају да ће без много ангажовања постићи некакав успех из тих предмета. Они се пробуде тек у мају када схвате да морају и предмете из групе друштвених наука да науче да би добили позитивну или оцену која би им поправила просек. У сваком случају, колеге које имају велики број слабих оцена ће свакако одмах на почетку другог полугодишта почети са држањем допунске наставе о чему су ученици већ обавештени. Видећемо колико ће то бити од помоћи, али ће колеге свакако бити на располагању ученицима.

Стручно веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија: Спроведене су мере за побољшање успеха одржавањем великог броја часова допунске наставе и додавањем 15-минутних контролних вежби после сваке одрађене лекције. Такође, ученицима је омогућено да више пута поправљају оцену. Константовано је да највећи број недовољних ученика у првој и другој години а разлог за то је што ученици долазе са лошим предзнањем математике из основне школе.

Стручно веће за физичко васпитање: Актив физичког васпитања је донео закључак на основу успеха на полугодишту да ученици постижу очекиване резултате из предмета .

Стручно веће природних наука: Мере за побољшање успеха ученика: Веће присуство ученика на редовним и допунским часовима; Контролисати

употребу телефона на часовима, што изискује много енергије; Већа дисциплина ученика на часовима; Стално укључивање ученика у процес наставе, допуном примерима из свакодневног живота.

Стручно веће енергетике: Успех ученика је слабији од очекиваног, да би се постигао бољи успех потребно је: Редовно долазак на наставу и редовно пратити наставу, редовно учити; Посветити већу пажњу индивидуалног рада наставника са учеником; Повећати број часова допунске наставе; Формирање оцено на основу знања које ученик показује.

Стручно веће електронике: Обезбедити да ученици долазе редовно на часове и да прате предавања. Часови допунске наставе немају смисла ако се не прате часови редовне наставе. У одељењима са више слабих оцена утврђивање критеријума издвајањем из градива целина које су свима приступачне и значајне. Јасно дефинисање минимума знања. Увођење више часова утврђивања градива (уколико је могуће због обима градива) или сажимање тема које нису од пресудног значаја за разумевање материје. Контакт предметних наставника са родитељима у терминима „отворених врата“. Давања унапред питања за контролне вежбе (уобичајена пракса и у претходном периоду). Подстицање заинтересованих ученика на часовима лабораторијских вежби и периодични преглед свески код слабих ученика. Укључивање ученика који показују заинтересованост за практичан рад у поправку макета и проводника. Подстицање заинтересованости ученика занимљивим примерима из праксе. Осим сумативног обављати и формативно оцењивање; користити свеске у којима се бележи присуство и залагање ученика на вежбама, истицање на часовима, сналажење и понашање у лабораторији. Уписивати у електронски дневник активности ученика на часу. Укључивање ученика у дискусију током часова предавања, посебно слабијих, наводити их да прате наставу. Правити чешће и краће провере знања. Прилагодити критеријум саставу и мотивисаности ученика у једном одељењу. У слабијим одељењима мора бити значајно нижи критеријум за остваривање прелазне оцено. Остваривати међусобне посете часовима да би се ускладили критеријуми и омогућио увид у рад искуснијих професора од стране колега почетника. Редуковати градиво; оно што је важно више пута истаћи. Забрани коришћење мобилних телефона на часу, не само на контролним. Одредити модус оцењивања да се фаворизује знање, а не наред. Формирање закључне оцено искључиво као

аритметичку средину добијених управо подстиче ученике на нередован и површан рад. Уз све више пута поновљене мере и много покушаја да се спроведу, резултати су све скромнији. Мали број ученика прати наставу.

Стручно веће мерења и управљања: Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. Похађање допунске наставе је минимално. Постоји велики број изостанака са редовних часова, ученика у одељењима где постоји велики број негативних оцена. У циљу побољшања успеха неопходно је редовно похађање часова редовне наставе као и допунске наставе. Чланови већа су се сложили да су у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутних тестова, као и праћење напредовања и провере знања ученика кроз израду презентација, реферата и мањих пројеката. Чланови већа предлажу да се обезбеди место за одлагање мобилних телефона на почетку часа да би била побољшана пажња на часу, а самим тим и успех.

Стручно веће рачунарске технике: На седници стручног већа одржаној 03.02.2020. закључено је да су предметни наставници задовољни успехом на крају првог полугодишта. Да би успех био још бољи наставља се са праксом одржавања допунске наставе. Критеријуми оцењивања су усаглашени, провере знања се најављују на време и уписују у електронски дневник.

Стручно веће телекомуникација: Стручно веће телекомуникација сматра да је успешно реализовало план и програм за своје предмете, а оцене ученика потврђују залагање наставника и ученика. Из предмета где има недовољних оцена наставници су дужни да држе *допунску наставу*. Чланови већа имају добру међусобну сарадњу и уједначене критеријуме оцењивања.

Стручно веће практичне наставе: Мере које би требало предузети како би се побољшао квалитет наставе и компетенције и достигнућа ученика су: примена теоријских знања; јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина; обавезно вођење дневника рада и периодична контрола дневника од стране

наставника, што би омогућило приступачније утврђивање градива; подстицање заинтересованих ученика и додатно мотивисање мање заинтересованих; увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби, контакт предметних наставника са родитељима у терминима "отворених врата".

На основу података из Извештаја одељењских старешина о успеху ученика, Извештаја о успеху и изостанцима ученика у првом полугодишту школске 2019/2020. године, Извештаја о реализацији редовне, допунске наставе и секција као и Извештаја о раду стручних већа, можемо да издвојимо следеће:

➤ Редовно присуство ученика теоријској настави и лабораторијским вежбама, у великој мери утиче на њихов добар успех и постизање добрих резултата. Већи број стручних већа редовно присуство настави види као једну од мера којом се може побољшати успех ученика. Стога треба доследно инсистирати на утврђеним процедурама на нивоу школе у вези са правдањем изостанака, појачаним васпитним радом и правовременим информисањем родитеља/старатеља ученика, покретањем васпитно-дисциплинских поступака по потреби што, уз правовремено залагање одељењских старешина, даје резултате у оним одељењима где постоји тенденција да ученици више изостају са наставе.

➤ У највећем броју случајева, добра сарадња родитеља са школом, тј. одељењским старешинама, наставницима, педагогом, психологом, резултује и бољим постигнућима ученика. Зато и даље треба наставити са редовним одржавањем родитељских састанака, а према потреби и ванредних родитељских састанака. Термини за пријем родитеља од стране одељењских старешина и предметних наставника треба да се нађу и на сајту школе и на огласној табли школе, као што су наши родитељи и тражили како би могли да организују своје време и информишу се о успеху и напредовању ученика на време. Стручна већа сматрају да су овакви индивидуални разговори са родитељима ученика који не постижу задовољавајуће резултате често кључни у промени начина рада ученика (најчешће тзв. кампањско учење). Одржаваће се и индивидуални разговори родитеља ученика који показују тешкоће у

учењу са ПП службом. У појединим случајевима, где је успостављање сарадње родитеља и школе веома тежак и сложен процес, неопходно је са тим упознати и укључити и спољне сараднике школе. Поједини наставници ће присуствовати и родитељским састанцима како би родитељи из прве руке добили све релевантне информације везане за побољшање успеха њихове деце и присуствовања часовима допунске.

➤ Већи број стручних већа сматра да треба са једне стране, интензивирати број часова допунске наставе, док са друге стране остаје проблем како мотивисати ученике да у већем броју долазе на ове часове. Водити рачуна о доступности часова допунске наставе ученицима – организовати је према слободном времену ученика, а не према слободном времену наставника. На огласној табли и сајту школе треба да буде објављен распоред допунске наставе за ову школску годину чиме ћемо бити транспарентнији и омогућити родитељима да у сваком тренутку могу погледати када њихова деца могу присуствовати допунској настави и са своје стране допринети да они то заиста и учине. Потребно је унети нове термине за нове наставнике или унети измене уколико постоје. Скрећем пажњу да допунска настава постоји како би се помогло да ученици надокнаде градиво које су пропустили због изостајања са наставе или уколико имају потешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави појединих предмета. Мањи број ученика који присуствују допунском часу омогућавају наставнику да овај час организује другачије у односу на редован, да примени индивидуализован приступ и припреми диференциране задатке који могу да одговоре потребама различитих ученика – њиховом предзнању, мотивацији за рад, индивидуалним карактеристикама, жељама за напредовањем и достизањем постављених исхода. Потребно је организовати већи број часова допунске наставе оних предмета из којих ученици имају већи број недовољних оцена, а у првом полугодишту није била у довољној мери заступљена или није била уопште заступљена.

➤ Поједина стручна већа се опредељују да изврше одређене измене и прилагођавања у оквиру предмета, а која би била од користи и у интересу ученика са најлошијим постигнућима. Корисни су и прилагођени штампани материјали са смањеним обимом градива који узимају у обзир ниво предзнања ученика као и њихове способности, али се мора водити рачуна и о нивоима

образовних постигнућа и да ли се на тај начин остварују прописани исходи. Припрема диференцираних задатака за ученике са различитим постигнућима би такође помогла.

➤ У оквиру својих извештаја стручна већа се осврћу на сам процес и технике оцењивања ученика. Према извештајима стручних већа изгледа да се више не ослањамо искључиво на сумативно оцењивање, тј. конкретне бројчане оцене које ученици добијају за показано знање након одређеног периода и путем спороведеног контролног, писменог задатка, теста, усменог одговарања, реализоване вежбе и сл. Педагошке свеске наставника, а посебно је то приметно од увођења електронског дневника, најчешће и садрже податке који су од значаја за процену образовног напретка ученика и основа су за формативно оцењивање ученика (индивидуална својства ако су од значаја, подаци о ангажовању ученика, његово напредовање у односу на претходни период, препоруке за даљи рад и напредовање ученика, опис понашања ученика,...). Неопходно је стално праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима (дакле, не само тестови, писани задаци, већ и групни рад, пројектне активности, експерименти, истраживачки рад, креативни задаци,...). Ако то све имамо у виду, закључна оцена сигурно неће бити аритметичка средина периодично добијених оцена нити то треба да буде.

➤ Распоред писаних провера знања је наша обавеза. Стога је потребно инсистирати на правовременом уношењу распореда писаних провера знања у електронски дневник како би се избегло оптерећивање ученика пред крај класификационих периода, одлагање провера знања, понављање писаних провера и сл. Исто тако, у обавези смо да истакнемо на огласној табли школе и распоред писаних провера знања ученика дужих од 15 минута за друго полугодиште.

➤ Што се тиче критеријума оцењивања, стручна већа су углавном сагласна са тим да се критеријуми оцењивања не разликују од претходних година и да су уједначени. Поједина стручна већа истичу да је потребно захтеве и очекивања наставника прилагодити појединим одељењима, осмишљавати типове задатака на различитим нивоима постигнућа. Ово се превазилази и освртом на постављене исходе као и на прописане стандарде образовних постигнућа у процесу постављања критеријума оцењивања у оквиру стручних већа.

➤ Наставници виде као једну од мера за повећање мотивисаности ученика за учење и рад па самим тим и побољшање успеха, осавремењивање наставе применом савремених наставних средстава и технологије и већим ангажовањем ученика у коришћењу савремених наставних средстава и могућности да знање које стичу провере и потврде у пракси. Дакле, потреба за коришћењем разноврсних наставних средстава не постоји само на часовима лабораторијских вежби већ и редовним теоријским часовима, а то са собом повлачи и неопходност организације наставе која укључује више облика наставног рада, различите методе, већу активност ученика, тимски рад и сл.

➤ На седницама одељењских већа, али и у извештајима стручних већа, скренута је пажња на све већи проблем употребе мобилних телефона ученика на часовима, што ученицима омета концентрацију и доводи до опадања пажње, а самим тим и до незадовољавајућег успеха. И поред тога што је употреба мобилних телефона класификована и као лакша и као тежа повреда обавеза ученика, проблем и даље постоји. Предлаже се да се да се, по угледу на друге школе, у учионицама обезбеди место за одлагање мобилних телефона на почетку часа.

➤ У оквиру рада стручних већа за области предмета унапређење рада ће се постићи:

- инсистирати на редовном одржавању састанака, на бољој комуникацији и сарадњи колега
- прерасподела броја часова за поједине наставне теме у оквиру постојећих наставних планова и програма и усаглашавање годишњих планова рада
- редовно праћење новина у наставним плановима и програмима и планирање опремања кабинета и лабораторија опремом неопходном за реализацију наставе
- уједначавање критеријума оцењивања (не остајати само на дефинисању минимума знања и умења неопходних за прелазну оцену; оперативно разрадити критеријум оцењивања знања и умења ученика, тј. утврдити оне садржаје, она знања, умења и вештине које је неопходно да ученици усвоје и покажу за сваку од оцена на скали од 1 до 5) на шта нас обавезује и Правилник о оцењивању; постоје објављени стандарди постигнућа за општеобразовне предмете па је бар за ове предмете нешто

једноставније увидети и упоредити реализацију исхода по нивоима и с тим у вези прилагодити и критеријум оцењивања знања ученика.

- пратити напредовање ученика кроз формативни и сумативно оцењивање; примењивати различите техника провере знања (писмена, усмена, тестови, практичан рад, презентације, групни рад, пројектни задаци, електронске провере и сл.); пратити како наставници у оквиру стручних већа воде педагошке свеске, омогућити размену мишљења и материјала
- пажљиво планирати оцењивања ученика, како би оцењивање било редовно и континуирано; распоред писаних провера знања правовремено уносити у електронски дневник како би се избегло преотеретавање ученика пред крај класификационих периода.
- планирати већи броја часова за вежбање и утврђивање градива са ученицима
- планирати и реализовати већи број угледних и огледних часова уз примену савремене технологије, наставних средстава и учила као и примену разноврснијих облика и метода рада које подстичу активност ученика.
- инсистирати на пракси реализације предавања и презентација наученог на различитим семинарима као и презентацији примене знања која су стечена на различитим врстама обуке („учимо једни од других“ или нпр. „чули на семинару, применили у пракси“).
- Интензивније пратити часове редовне и допунске наставе (кроз посете ПП службе, помоћника директора, директора, чланова стручних већа), а посебно у одељењима са лошим општим успехом или тамо где показују изузетно лош успех из појединих предмета. Правовремено реаговати, реализовати стручно-педагошки надзор, индивидуалне консултације наставника са ПП службом, помоћницима директора, директором као и колегама из стручних већа.

ПП служба ће, поред наведеног, реализовати и: индивидуалне разговоре са ученицима који показују тешкоће у учењу и понашању, са њиховим родитељима и одељењским старешинама уз сарадњу са предметним

наставницима; тамо где је потребно, укључићемо и спољне сараднике; први и други разреди – наставиће се часови на којима ће се разговарати о техникама ефикасног учења, организацији слободног времена; директно пратити реализацију редовне наставе, одржавати консултације са наставницима и наставницима приправницима; пружати помоћ стручним већима у усаглашавању критеријума оцењивања и разрађивања различитих техника провере знања; пратити савремене тенденције у образовању, подржати и подстицати увођење новина у наставу.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ

На крају наставног периода ове школске године имамо **456 ученика четвртог разреда** (прошле године 431).

УСПЕХ

Са позитивним успехом разред је завршило 456 ученика - **100%** (прошле године 94,9%), а од тога:

- са одличним успехом је завршило **214** ученика или **46,9%** (прошле године 42,2%),
- са врло добрим **176** или **38,6%** (прошле године 32%),
- са добрим успехом је њих **66** или **14,5%** (прошле године 19%).

Школску годину је са одличним успехом **5,00** завршило **45** ученика четвртог разреда (прошле године 40).

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици четвртог разреда су имали **74,1 оправданих изостанака по ученику** (прошле године 105,7) и **4,7 неоправданих изостанака по ученику** (прошле године 6,2). На крају наставног периода ове школске године ученици четвртог разреда су имали **укупно 78,8 изостанака по ученику** (прошле године 111,8).

Најмање изостанака по ученику имају одељења **412 (49,2), 416 (59,2), 406 (60,4),** итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења **410 (112,5), 404 (100,9), 401 (99,8),** итд.

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

У шк.2019/2020.години, према евиденцији у ЕсДневнику, није одржано 834 часа редовне наставе.

Према евиденцији у ЕсДневнику у четвртом разреду је одржано 237 часова допунске наставе, 41 час додатне наставе, 14 часова припремне наставе и 69 часова секција.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА

У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ

На крају наставног периода ове школске године школу похађа **1455 ученика од првог до трећег разреда** (прошле године 1442).

УСПЕХ

Са позитивним успехом сада их је 1451 или **99,7 %** (прошле године 89,1%):

- са **одличним успехом** је завршило њих 428 или **29,4%**(прошле године 26%),
- са **врло добрим** 714 или **49,1%** (прошле године 45%),
- са **добрим успехом** је њих 286 или **19,7 %** (прошле године 17,7%),
- а са **довољним успехом** је школску годину завршио 1 ученик.

Проценат пролазности по разредима је следећи:

- у **првом разреду** са позитивним успехом је 502 ученика – **99,6%** (прошле године 89%), и само један ученик је за сада остао неоцењен,
- у **другом разреду** са позитивним успехом је њих 468 – **99,8%** (прошле године 91,4%) и само један ученик је остао за сада неоцењен,
- а у **трећем разреду** са позитивним успехом је 481 ученик – **99,8%** (прошле године 86,8%).

Проценат ученика са недовољним оценама је следећи:

- са **1 недовољном оценом** је 1 ученик у првом разреду (прошле године 5,1%),
- са **2 недовољне** је 1 ученик у трећем разреду (прошле године 2,6%).

Два ученика, један у првом и један у другом разреду, су за сада неоцењена и у августу ће полагати разредне испите.

На крају наставног периода ученици од првог и трећег разреда имају **3 недовољне оцене**(прошле године закључено је 169 недовољних оцена).

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици првог, другог и трећег разреда су имали 57,35 оправдана изостанка по ученику (прошле године 84 по ученику) и 2,52 неоправдана изостанака по ученику (прошле године 4,1 по ученику). На крају наставног периода ове школске године ученици од првог до трећег разреда су имали **59,87 изостанака по ученику** (прошле године 88,1).

Иако није упоредиво, с обзиром да су већи део другог полугодишта ученици похађали наставу на даљину, посматрано по разредима број изостанака по ученику изгледа овако:

- **Први разред – 45,3** (прошле године 68,3)
- **Други разред – 50,5** (прошле године 88)
- **Трећи разред – 66,3** (прошле године 87,3).

Најмање изостанака по ученику имају одељења: у **првом разреду** 109(29,5), 114 (34,5), 108 (35,4), затим у **другом разреду** 206 (34,03), 207 (34,41), 205(37,53), а у **трећем разреду** 306(41,3), 312 (43,2), 317 (45,5) итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења: у **првом разреду** 101(62,3), 110(59,5), 104(58,5), затим у **другом разреду** 211(75,73), 216 (65,43), 201 (64,33) а у **трећем разреду** 302(94,5), 315 (89) , 308 (82,5), итд.

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2019/2020.години, према извештајима изелектронскогдневника, у првом разреду није одржано 915 часова, у другом разреду 766 часова, а у трећем разреду није одржано 694 часа.

У шк.2019/2020.години са ученицима од првог до трећег разреда је до увођења ванредног стања одржано 1114 часова допунске наставе, 88 часова додатне наставе и 211 часова секција. Сигурни смо да би тај број био знатно већи да се настава одвијала редовно, а не на даљину.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА СА МАТУРСКИХ ИСПИТА ОДРЖАНИМ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2019/20.ГОДИНЕ

На матурским испитима у јунском испином року матурирало је **456ученика**(прошле године 402) и то:

- са одличним успехом матурирало је **265ученика** (прошле године 226)
- са врло добрим успехом матурирало је**159ученика**(прошле године 128)
- са добрим успехом матурирало је **32ученика**(прошле године 43).

По образовним профилима успех на матурским испитима је следећи:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ – у просеку 3,95

- са одличним успехом матурирало је**9ученика**
- са врло добрим успехом матурирало је **33ученика**
- са добрим успехом матурирало је **11 ученика**.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА – у просеку 4,33

- са одличним успехом матурирало је **23ученика**
- са врло добрим успехом матурирало је **25ученика**
- са добрим успехом матурирало је **бученика**.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА – у просеку4,84****

- са одличним успехом матурирало је **8бученика**
- са врло добрим успехом матурирало је **5ученика**.

АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА – у просеку **4,57**

- **17ученика** матурирало је са одличним успехом
- са врло добрим успехом матурирало је**13ученика**.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ – у просеку 4,17

- са одличним успехом матурирао је 21 ученик
- 20 ученика је матурирало са врло добрим успехом
- са добрим успехом матурирало је 12 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА – у просеку 4,76

- са одличним успехом матурирало је 48 ученика
- 12 ученика је матурирало са врло добрим успехом.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА – у просеку 4,43

- са одличним успехом матурирало је 39 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 45 ученика
- са добрим успехом је матурирао 1 ученик.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА – оглед – 4,61

- са одличним успехом матурирало је 22 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 5 ученика
- са добрим успехом матурирало је 2 ученика.

По одељењима, успех на матурским испитима у јунском испитном року је следећи:

Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена
401	4,01	409	4,57
402	3,89	410	3,95
403	4,21	411	4,38
404	4,45	412	4,97
405	4,82	413	4,56
406	4,91	414	4,36
407	4,78	415	4,33
408	4,61	416	4,59

Образовни профил	Школска година	Просечна оцена
Електротехничар енергетике	2010/2011.	4,54
	2011/2012.	3,91
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,27
	2014/2015.	4,62
	2015/2016.	3,83
	2016/2017.	4,00
	2017/2018.	3,93
	2018/2019.	3,96
Електротехничар процесног управљања	2010/2011.	4,00
	2011/2012.	4,33
	2012/2013.	4,50
	2013/2014.	4,30
	2014/2015.	4,38
	2015/2016.	4,21
	2016/2017.	4,41
	2017/2018.	4,17
	2018/2019.	4,35
Електротехничар рачунара	2010/2011.	4,63
	2011/2012.	4,51
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,50
	2014/2015.	4,52
	2015/2016.	4,52
	2016/2017.	4,70
	2017/2018.	4,79
	2018/2019.	4,82
Администратор рачунарских мрежа	2010/2011.	4,90

	2011/2012.	4,80
	2012/2013.	4,79
	2013/2014.	4,76
	2014/2015.	4,83
	2015/2016.	4,80
	2016/2017.	4,78
	2017/2018.	4,84
	2018/2019.	4,86
Електротехничар електронике	2010/2011.	4,21
	2011/2012.	4,26
	2012/2013.	3,90
	2013/2014.	4,11
	2014/2015.	4,10
	2015/2016.	4,38
	2016/2017.	4,02
	2017/2018.	4,11
	2018/2019.	4,19
Електротехничар мултимедија	2010/2011.	4,61
	2011/2012.	4,82
	2012/2013.	4,58
	2013/2014.	4,71
	2014/2015.	4,63
	2015/2016.	4,57
	2016/2017.	4,61
	2017/2018.	4,87
	2018/2019.	4,56
Електротехничар телекомуникација	2010/2011.	4,82
	2011/2012.	4,65
	2012/2013.	4,48
	2013/2014.	4,33

	2014/2015.	4,46
	2015/2016.	4,40
	2016/2017.	4,48
	2017/2018.	4,18
	2018/2019.	3,95
Електротехничар информационих технологија - оглед	2015/2016.	4,30
	2016/2017.	4,06
	2017/2018.	4,81
	2018/2019.	4,33

Извештај о успеху ученика на крају школске 2019/2020.године

	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	УКУПНО ученика са позитивним успехом	Број ученика са недовољним успехом	УКУПНО УЧЕНИКА
ПРВИ РАЗРЕД	100	272	99	1	472	1	
ДРУГИ РАЗРЕД	122	218	99	0	439	1	
ТРЕЋИ РАЗРЕД	149	212	95	1	457	0	
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	214	176	66	0	456	0	

УКУПНО УЧЕНИКА	585	878	359	2	1824	2	
---------------------------	------------	------------	------------	----------	-------------	----------	--

31.08.2020.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручна већа су реализовала план рада о чему воде евиденцију (записници у папирној или електронској форми), али и одлуке донешене на седницама Педагошког колегијума:

- формирана је 40-часовна радна недеља
- написани су годишњи и месечни планови рада редовне наставе
- са листе одобрених уџбеника, усвојени су уџбеници, збирке задатака и приручници који се користе
- утврђени су термини за извођење писмених задатака и вежби
- утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа, а на основу Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
- анализирана је редовност оцењивања и одржавања наставе
- предлагане су мере за побољшање успеха ученика
- узајамној посети часовима посвећена је пажња, поготово у оквиру менторског рада са приправницима и новим наставницима у нашој школи
- анализирано је извођење онлајн наставе која је заживела у марту месецу, услед новонастале ситуације изазване пандемијом

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

за школску 2019/2020. годину

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Жељка Голубовић
2. Оливера Јовановић
3. Хелена БајецПетровић
4. Бранка Поповић
5. Сандра Јовановић
6. Неда Ковачевић
7. Сандра Крстојевић
8. Милена Матијашевић
9. Јелена Тодоровић
10. Ивана Лујић
11. Данијела Ђукић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Данијела Ђукић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Српски језик и књижевност

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Жељка Голубовић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			
Оливера Јовановић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			

Хелена Бајец Петровић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			
Бранка Поповић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			
Сандра Јовановић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			
Неда Ковачевић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			
Сандра Крстојевић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			
Милена Матијашевић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			
Јелена Тодоровић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			
Ивана Лујић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			
Данијела Ђукић	13.9. 2019.	22.11. 2019.	3.2. 2020.			

Састанци у другом полугодишту нису одржавани у школи већ електронским путем, због ванредног стања, у више прилика, често и на недељном нивоу.

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењени х ученика
Српски језик и књижевност	Жељка Голубовић	2/6	3,90	Нема недовољних оцена	Нема неоцењени х ученика
		2/7	3,94		
		2/8	4,46		
		3/1	3,22		
		3/2	3,17		
		3/8	4,38		
Српски језик и књижевност	Оливера Јовановић	I / 6	3, 23	Нема недовољних оцена	Нема неоцењени х ученика
		I / 7	3.35		
		I / 8	3,61		
		II / 4	2,39		
		II / 5	3,37		
		III / 7	3,12		

Српски језик и књижевност	Хелена Бајец Петровић	III/12	3,29	Нема недовољних оцена	Нема неоцењених ученика
		III/13	3,55		
		III/14	2,85		
		IV/9	4,03		
		IV/10	2,92		
		IV/14	3,34		
Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	I/4	3.79	нема недовољних оцена	нема неоцењених ученика
		I/5	4.29		
		IV/3	2.86		
		IV/5	3.50		
		IV/6	3.73		
		IV/7	3.74		
Српски језик и књижевност	Сандра Јовановић	II/10	4,48	Nema nedovoljnih ocena	Nema neocenjeni ucenika
		II/11	4,41		
		II/15	4,35		
		II/16	4,43		
		IV/11	4,67		
		IV/12	5,00		

Српски језик и књижевност	Неда Ковачевић	I/15	3,30	Нема недовољних оцена	Нема неоцењени х ученика
		I/17	4,70		
		II/9	4,65		
		II/12	4,03		
		II/13	4,09		
		II/14	3,78		
Српски језик и књижевност	Сандра Крстојевић	1/11	3,33	Нема недовољних оцена	Нема неоцењени х ученика
		1/12	3,77		
		1/16	4,20		
		3/17	3,92		
		4/13	2,73		
		4/15	3,44		
		4/16	3,17		
Српски језик и књижевност	Милена Матијашевић	I/13	3,97	Нема недовољних оцена	Нема неоцењени х ученика
		I/14	4,29		
		III/3	3,96		
		III/4	3,59		

		III/5	4,80		
		III/9	4,63		
Српски језик и књижевност	Јелена Тодоровић	1/10	3,46	Нема недовољних оцена	Нема неоцењени х ученика
		1/9	4,32		
		3/10	3,23		
		3/11	3,37		
		3/15	3,37		
		3/16	3,07		
Српски језик и књижевност	Ивана Лујић	I/1	3,30	нема недовољних оцена	нема неоцењени х ученика
		I/2	3,41		
		I/3	3,27		
		II/1	3,12		
		II/3	3,48		
		IV/4	4,04		
Српски језик и књижевност	Данијела Ђукић	II/2	2,55	нема недовољних оцена	нема неоцењени х ученика
		II/17	4,07		
		III/6	3,83		
		IV/1	2,80		
		IV/2	2,89		

		IV/8	4,27		
--	--	------	------	--	--

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Настава на даљину одвијала се редовно.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Докази о похаћаним семинарима дати су на увид ПП служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЂУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

План рада Актива у другом полугодишту остварен је у складу са специфичним условима (настава на даљину).

Београд, јун 2020.г.

Председник Стручног већа:

Данијела Ђукић,

професор српског језика и књижевности

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

01.09.2019. до 19.06.2020.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ана Атанасковић

Вида Бојанић

Љиљана Малетић

Катарина Козловачки

Сања Стошић

Олгица Мачар

Александра Турчиновић

Катарина Поповић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Александра Турчиновић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Енглески језик

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
	9.9.2019	30.9.2019	18.11.2019	16.12.2019	20.1.2020	9.3.2020

Ана Атанасковић	+	+	+	+	+	+
Вида Бојанић	+	+	+	+	+	+
Катарина Козловачки	+	+	+	+	+	+
Љиљана Малетић	+	+	+	+	+	+
Сања Стошић	+	+	+	+	+	+
Александра Турчиноић	+	+	+	+	+	+
Олгица Мачар	+	+	+	+	+	+
Катарина Поповић	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Енглески језик	Атанасковић Ана	112			
		115	3.37		
		116	3.22		
		211			

		310	4.03		
		312			
		313	3.23		
		415			
		416	3.71		
			4.00		
			4.35		
			4.56		
			4.21		
	Бојанић Вида	112			
		113	4.66		
		114			
		409	4.17		
		410			
		411	4.78		

		412			
		413	4.86		
		414	4.85		
			4.63		
			4.40		
			4.73		
			4.90		
	Љиљана Малетић	209			
		210	4.42		
		215			
		216	3.08		
		403			
		404	3.31		
		407	3.36		
		408			
			3.68		

			4.15		
			4.52		
			4.80		
	Катарина	202			
	Козловачки	206	3.25		
		207			
		217	4.29		
		303			
		304	4.59		
		305			
		306	4.79		
		308	3.64		
			3.96		
			4.57		

			4.73		
			4.81		
	Сања Стошић	113			
		116	4.74		
		117			
		201	4.16		
		203			
		205	4.80		
		301			
		302	3.75		
		307			
			3.90		
			4.87		
			3.52		

			4.09		
			4.47		
	Александра	109			
	Турчиновић	110	4.77		
		111			
		309	3.62		
		311			
		314	3.89		
		315			
		316	4.63		
		317			
			4.10		
			3.78		
			3.96		
			3.70		

			4.92		
	Олгица Мачар	104			
		105	3.71		
		106			
		107	4.42		
		108			
		204	4.50		
		208			
		402	4.61		
		405	4.84		
			3.82		
			4.88		
			3.64		
			4.30		
	Катарина Поповић	101			
		102	3.57		

		103			
		401	3.48		
			4.09		
			3.44		

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и

-Редовно одржавање и похађање допунске наставе

-Код ученика првог разреда а на основу иницијалног теста и низ такозваних блиц тестова, уочено незавидно познавање основних граматичких јединица ,што је иначе хронични проблем ученика првог разреда те је стога потребно смањивање обима градива и прилагођавање истог способностима и нивоима знања ученика са slabим оценама.

-Ради побољшања систематичности у учењу договорено је чешће тестирање у форми блиц тестова

За квалитетнију наставу неопходна је кабинетска настава

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЂУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ НИЈЕ БИЛО ПЛАНИРАНИХ ПОСЕТА ЧАСОВИМА.У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ СЕ ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАЛЕ ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМ

САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У СМISЛУ КОНСУЛТАЦИЈА СА НАСТАВНИЦИМА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ОКО ОДАБИРА СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ КОЈИ СУ БИЛИ ПЛАНИРАНИ НИСУ ОДРЖАНИ ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

План рада стручног већа није у потпуности реализован због новонастале ситуације, то јест пандемије. Такмичење се није одржало због горе наведених разлога. Што се тиче ученика, испунили су захтеве колико су били у могућности због ситуације.

Београд, Датум 30.6.2020.

Председник Стручног већа:

Александра Турчиновић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Друштвене науке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(за крај другог полугодишта)

школске (2019/2020.) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Саша Лабудовић, Милотка Молнар Сивч, Сања Ивић, Весна Штрбић, Катарина Стојановић, Ирена Губеринић, Нада Остојић, Оливера Речи, Наталија Митровић Видаковић, Славица Лазаревић, Славица Ђорђевић, Рената Бујић, Александар Бјелица, Бошко Гајић, Александра Алексић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Александра Алексић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Филозофија, Етика, Логика са етиком, Социологија, Социологија са правима грађана, Устав и права грађана, Историја, Економика и организација предузећа, Предузетништво, Музичка уметност, Ликовна култура, Уметност, Верска настава и Грађанско васпитање.

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Кабинет 10 - руководилац Весна Штрић, користе га Ирена Губеринић и Александар Бјелица

Кабинет 11 - руководилац Славица Ђорђевић, а користи га и Славица Лазаревић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Лабудовић Саша	12.9.2019		25.6.2020.			
Молнар Сивч Милотка			25.6.2020			
Ивић Сања			25.6.2020			
Штрбић Весна	12.9.2019.	1.2.2020.				

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Стојановић Катарина	12.9.20 19.	1.2.202 0.	25.6.20 20			
Губеринић Ирена	12.9.20 19.	1.2.202 0.				
Остојић Нада						
Речи Оливера						
Митровић Видаковић Наталија			25.6.20 20			
Лазаревић Славица		1.2.202 0.				
Ђорђеуски Славица		1.2.202 0.				
Бујић Рената						
Бјелица Александар	12.9.20 19.	1.2.202 0.	25.6.20 20			
Гајић Бошко		1.2.202 0.	25.6.20 20			
Алексић Александра	12.9.20 19.	1.2.202 0.	25.6.20 20			

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Филозофија	Саша Лабудовић	401	4,00		
		402	3,50		
		403	3,50		
		404	3,96		
		405	4,43		
		406	4,97		
		407	4,32		
		410	3,69		
		411	3,67		
Логика са етиком		413	5,00		
Логика са етиком	Милотка Молнар Сивч	416	4,08		
Етика		308	4,77		

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
		317	4,84		
Социологија	Сања Ивић	301	2,89		
Социологија са правима грађана		302	3,61		
Устав и права грађана		303	3,56		
		304	3,56		
		305	4,70		
		306	4,60		
		401	3,28		
		402	3,68		
		403	3,39		
		404	3,27		
		406	4,70		
		407	4,26		

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Социологија	Весна Штрбић	308	4,85		
Социологија са правима грађана		309	5,00		
Устав и права грађана		310	4,10		
		311	4,20		
		317	5,00		
		405	4,90		
		410	4,92		
		411	4,96		
		412	4,93		
		413	4,17		
		414	4,62		
		415	4,89		
		416	4,72		

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Историја	Катарина Стојановић	101	2,33		1
		102	2,31		
		103	3,03		
		104	3,39		
		105	3,58		
		109	4,35		
		110	3,15		
		111	2,63		
		115	2,59		
		116	3,63		
Историја	Ирена Губеринић	106	4,50		
		107	4,61		
		108	4,65		
		112	4,60		

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
		113	4,26		
		117	4,50		
		203	3,62		
		204	4,36		
		210	3,80		
		211	4,00		
Историја	Нада Остојић				
Економика и орг. предузећа	Оливера Речи	405	4,93		
Предузетништво		406	4,90		
Пословна комуникација (изборни)		407	4,94		
		408	5,00		
		409	5,00		
		412	5,00		

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
		413	4,60		
		414	4,90		
		415	4,96		
		416	4,93		
		412	5,00		
Економика и орг. предузећа	Наталија Митровић Видаковић	401	4,20		
		402	4,14		
		403	3,96		
		404	4,19		
		410	4,42		
		411	4,22		
Музичка уметност	Славица Лазаревић	103			
		104			

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
		110			
		111			
		312			
		314			
		316			
		409			
Ликовна култура	Славица Ђорђевић	101	3,80		1
Уметност		102	3,86		
		105	4,61		
		106	4,53		
		107	4,39		
		108	4,84		
		109	5,00		
		112	4,47		
		113	4,45		

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
		114	4,26		
		115	3,78		
		116	4,63		
		117	4,70		
		203	4,14		
		204	4,32		
		210	4,12		
		211	4,18		
Ликовна култура	Рената Бујић				
Уметност					

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПХА

На жалост, као стручновеће не можемо се похвалити већим ангажманом, али се трудимо. Иако немамо баш велику сарадњу, свако у оквиру свог малог већа, са предметним колегама, анализира рад. Врло често се саветујемо по питању предмета, градива, али и све тежег оцењивања. Мада присуство на састанцима није бројно, дискусија око важних питања обавља се свакодневно, када год се

сретнемо или електронским путем. Највећи проблем је у томе што предајемо различите предмете и у различитим годинама, па су самим тим и проблеми различити. У сваком случају, свако ради на свој начин, али колико се види према успеху, ни ученици нису у овом периоду никако мотивисани за рад. С обзиром да се ради о електротехничкој школи, они на жалост не виде важност предмета из групе друштвених наука па се надају да ће без много ангажовања постићи некакав успех из тих предмета. Они се пробуде тек у мају када схвате да морају и предмете из групе друштвених наука да науче да би добили позитивну или оцену која би им поправила просек.

Специфичност рада и оно са чим смо се сусрели први пут у досадашњем одвијању наставе и нашем раду јесте настава на даљину услед ширења пандемије вируса COVID-19. Колеге су се у веома кратком року организовале и отпочеле прилично успешно, рекло би се, рад на даљину. Из истог разлога и комуникација Стручног већа се одвијала електронским путем, па из тог разлога нема тачно дефинисаних датума комуникације у периоду фебруар-јун. Тек са отпочињањем рада у просторијама школе стекли су се услови и за одржавање састанка Стручног већа у уобичајеним околностима.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Немам информације о томе које семинаре су колеге посећивале, али подаци о томе се налазе у Педагошко-психолошкој служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Немам информација о одржаним или посети угледним и огледним часовима.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Колеге појединачно одржавају сарадњу са колегама из других Стручних већа, углавном ради усклађивања пређеног градива и критеријума оцењивања. Такђе, врло често се коментаришу појединачно ученици и њихов рад и понашање на нашим часовима, па је таква сарадња врло жива.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Водити Стручно веће друштвених наука није лак посао, јер нас је тешко окупити на једном месту па најчешће комуницирамо електронски. Ипак, има колега које су активне и кооперативне.

Мада, немамо баш велику сарадњу, свако од нас у оквиру свог малог већа, са предметним колегама, анализира рад и саветујемо се по питању предавања, градива, али и оцењивања.

Славица Лазаревић и Славица Ђорђевић су у оквиру својих секција учествовале у припреми и реализацији приредбе поводом Светог Саве. Славица Лазаревић са хором и оркестром, а Славица Ђорђевић са ученичким радовима

Александар Бјелица и Бошко Гајић су у више наврата поводом великих празника водили ученике у Цркву Вазнесења Господњег.

Александра Алексић учешће активиста НВО Астра и Црваног крста Стари град на часовима Грађанског васпитања са темом "Борба против трговине људима".

Могуће је да је у оквиру Стручног већа било још неких активности, али да можда ја са тим у овом тренутку нисам упозната.

Београд,
3. 7. 2020.

Председник Стручног већа
Александра Алексић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ПРИРОДНИХ НАУКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

ЗА ДРУГО ПОЛУГОЂЕ

школске 2020/21 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Данијела Лазић, Јасмина Радусин, Марина Арсић- Пешић, Светлана Вуковић, Биљана Тадић, Ана Вукелић, Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић, Јасмина Милић- Ивковић, Биљана Вујин и Драгана Јовановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ана Вукелић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

физика, хемија, биологија и географија

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лазих Данијела

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	28.08.19	24.10.19.	9.11.19.	3.12.20.	3.2.20	18.3.20	22,6.20
ДанијелаЛазих	+	+	+	+	-	-	-
Јасмина Радусин	+	+	+	+	+	+	+
Марина Арсић- Пешић	+	+	+	-	-	-	-
Светлана Вуковић	+	+	-	+	-	+	+
Биљана Тадић	+	-	-	+	-	-	+
Бојана Матић	+	+	+	+	+	+	+
Ана Вукелић	+	+	+	+	+	+	-
Велинка Смиљанић	+	+	+	+	+	+	+
Светлана Малишић,	+	+	-	-	-	+	-
Драгана Васић	+	-	-	-	-	+	+
Јасмина Милић-Ивковић	+	+	+	-	+	+	+
Биљана Вујин	+	-	+	+	+	+	+
Драгана Јовановић	+	+	+	-	-	+	+

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
физика	Данијела Лазић	101	3,17	0	1
		102	2,93	0	0
		103	3,57	0	0
		104	3,82	0	0
		105	4,13	0	0
		106	4,20	0	0
		107	4,26	0	0
		203	3,41	0	0
		204	3,71	0	0
		205	4,57	0	0
физика	Јасмина Радусин	108	4,10	0	0
		109	4,61	0	0
		110	2,73	0	0
		111	2,81	0	0
		206	4,03	0	0
		207	4,28	0	0
		208	4,54	0	0
		209	4,48	0	0
		212	3,07	0	0
		217	4,45	0	0
физика	Бојана Матић	112	3,70	0	0
		113	4,00	0	0
		114	2,94	0	0
		115	3,11	0	0
		116	4,17	0	0
		117	4,27	0	0
		213	4,03	0	0
		214	3,41	0	0
		215	3,08	0	0

		216	3,07	0	0
физика	Светлана Вуковић	210	3,16	0	0
		211	3,27	0	0
хемија	Биљана Тадић	112	3,67	0	0
		113	3,74	0	0
		114	3,13	0	0
		115	3,59	0	0
		116	3,90	0	0
хемија	Ана Вукелић	101	2,30	0	1
		102	2,24	0	0
		103	2,47	0	0
		104	2,57	0	0
		105	3,16	0	0
		106	2,97	0	0
		107	3,32	0	0
		108	3,74	0	0
		109	4,06	0	0
		110	2,46	0	0
		111	2,33	0	0
		117	3,61	0	0
биологија	Велинка Смиљанић	106	4,57	0	0
		107	4,65	0	0
		114	3,81	0	0
		115	3,74	0	0
		116	4,77	0	0
		117	4,73	0	0
		208	5,00	0	0
		212	4,17	0	0
		213	4,06	0	0
		217	5,00	0	0
Екологија		314	4,85		
		409	5,00		

Биологија	Светлана Малишић,	110	4,31	0	0
		111	4,00	0	0
Биологија	Драгана Васић	103	2,47	0	0
		104	3,36	0	0
		105	4,03	0	0
		201	2,67	0	0
		202	2,80	0	0
		3,16	4,38	0	0
Екологија		416	4,87		
географија	Драгана Јовановић	108	4,68	0	0
		207	4,50	0	0
	Јасмина Милић- Ивковић	109	4,97	0	0
		110	4,62	0	0
		111	4,04	0	0
		206	4,74	0	0
		209	4,94	0	0
		212	4,62	0	0
		213	4,29	0	0
		214	4,37	0	0
		215	3,73	0	0
		216	4,11	0	0
географија	Биљана Вујин	101	3,57	0	0
		102	3,34	0	0
		103	3,83	0	0
		104	4,25	0	0
		205	4,40	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

- Рад савише 15
мин. провера које омогућава боље памћење мањег градива сачешћим понављањем
- Визуелни приказ јединица коришћењем технике учioniци, помажесећању,
којесе формира у сликама
- Коришћењем занимљивости везаних затаме којесе обрађују
- Веће присуство ученика на редовним и допунским часовима
- Контролисати употребу телефона на часовима, што изискује много енергије
- Већа дисциплина ученика на часовима
- Стално укључивање ученика у процес наставе, допуном примерима из свакодневног живота.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма. Остаје отворено питање кабинета природних наука. Опремљеност лабораторија је задовољавајућа.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Физика: Међународна конференција о настави физике и сродних наука; Стручна предавања у подружници друштва физичара (3 предавања); Дигитално образовање 2020; Презентације уџбеника физике за 1. и 2. Разред средње школе; Примена алата GoogleClassroom, GoogleForms, Kahoot!, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика;

Похвалите и критикујте конструктивно

Хемија: Настава орјентисана ка исходима (јун, 2020.); Учење за 21.век (јануар, 20202); Оцењивање (децембар, 2019); Chemgeneration (Хемијски факултет, март, 2020)

Биологија: Основни алати паметне табле; Сингапурска математика; Учење за 21.век.

Географија: Меморијални музеј Јован Цвијић (19.9.2019.); Минерали и стене-благо Србије (31.10.2019.)

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Проф.географије . Јасмина Милић Ивковић одржала је угледни час „Миграције“ у одељењу 110.Часу су присуствовале колегинице Радусин Јасмина, Лазић Данијела.

Проф.географије-БиљанаВујин – Савремено друштвено-политичке променена балканском полуострву (15.10.2019.); Представљање теме семинара- Како постати успешан наставник и ученик;

Проф.хемије Ана Вукелић и Драгана Васић- Биолошки важна органска једињења (децембар, 2019.);

Проф.хемије-Биљана Тадић-радионица- Израда сапуна (новембар,2019)

Проф.физикеМаринаАрсич-Пешић-Дисперзијасветлости(часу су присуствовале Радусин Јасмина, ЈасминаМилићИвковић, Смиљанић Велинка, Вуковић Светлана ипедагогМилица Каназир).

САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Актив природних наука одржало је шест састанака у току ове школске године, о чему су вођени записници. Сарадња међу члановима већа веома је добра, не

само на састанцима ,него и на дневном нивоу. Све значајне теме се продискутују и усагласе. Чланови већа информисани су и о темама , које се разматрају на Педагошком колегијуму.

Београд, 30.6.2020..

Руководилац актива:

Ана Вукелић

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА,
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА, ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА
НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ, РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И
МУЛТИМЕДИЈА**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

01.09.2019-10.02.2020.

школске 2019/2020 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Анђелка Арсеновић

Данијела Ивовић

Виолета Комненовић

Иван Крстић

Даворка Кужић

Марија Кусић

Вера Милићевић

Драган Миљковић

Игор Митриновић

Наталија Митровић

Јелица Николић Живковић

Снежана Николић

Андреа Радека

Верица Радовић

Весна Рајшић

Ђука Стевановић

Мирјана Чворовић

Јелена Шабан

Марина Рацковић

Ивана Јовановић

Јелена Козодеровић

Стефан Ковачевић:

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Иван Крстић:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Математика

**Изборни предмети (Изборна поглавља математике, Алгебра са
аналитичком геометријом, Једначине диференцијални и интегрални
рачун)**

Рачинарство и информатика
Рачунарска графика и мултимедија
Техничко цртање са нацртном геометријом
Основе машинства

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Рачунарство и информатика - лаб.54 -Чворовић Мирјана

Рачунарска графика и мултимедија – кабинет 78 - Иван Крстић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	13.09.	16.12.	03.02	Датум	Датум	Датум
Анђелка Арсеновић	+	+	+			
Данијела Ивовић	+	+	+			
Виолета Комненовић	+	+	+			
Иван Крстић	+	+	+			
Даворка Кужић	-	+	+			
Марија Кусић	-	+	+			
Вера Милићевић	+	+	+			
Драган Миљковић	-	-	-			
Игор Митриновић	-	-	+			

Наталија Митровић	-	-	+			
Јелица Николић Живковић	+	+	+			
Снежана Николић	-	-	-			
Андреа Радека	+	+	+			
Верица Радовић	+	+	+			
Весна Рајшић	+	+	+			
Ђука Стевановић	+	+	+			
Мирјана Чворовић	+	-	+			
Јелена Шабан	-	+	+			
Марина Рацковић	+	+	+			
Ивана Јовановић	-	+	+			
Јелена Козодеровић	-	+	+			
Стефан Ковачевић	-	-	+			

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Сprovedенесумерезапобољшањеуспехаодржавањемвеликогбројачасовадопунс
кенаставеиодавањем 15-
минутнихконтролнихвежби послесвакеодрађенелекције. Такође,
ученицимајеомогућенодавишепутапоправљајуоцену.

Константованоједанајвећи бројнедовољнихученикаупрвојидругојгодиниаразлог затојештоученицидолазесалошимпредзнањемматематикеизосновнешколе.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Набављено је 17 нових рачунара високих перформанси за кабинет Рачунарске графике и мултимедије.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
бр. 54 – Рачунарство и информатика	Рачунари 16+1	Пројектор
кабинет 78 – Рачунарска графика и мултимедија	Рачунари 16+1 Процесор: Intel i5-9400F Графичка картица: Nvidia GeForce 1050 4GB SSD: Gigabyte 240 GB RAM меморија: Kingston 8GB Матична плоча: Gigabyte Z390 D	Монитор: Alpha

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Уплаћена је чланарина за друштво математичара србије за девет професора наше школе и котизација за државни семинар под каталошким бројем 345 акредитован код Завода за унапређивање образовања и васпитања, који је одржан у суботу 08. и недељу 09. фебруара 2020. на Економском факултету у Београду.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Остварене су посете часовима колегама приправницима Ивани Јовановић и Јелени Козодеровић од стране ментора, помоћника директора, педагога и психолога. Такође Мирјана Чворовић је наставник који је надзирао рад колеги Стефану Ковачевићу.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Као и прошле године и ове године настављена је сарадња са Стручним већем рачунарске технике у креирању онлајн базе података и теста који се из те базе формира.

Остварена је сарадња са Стручним већем електротехнике ради усаглашавања наставних планова и кориговања истих да би се ученицима омогућило синхронизовано разумевање стручних предмета и математике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће успешно обавља све своје радне задатке од почетка школске 2019/2020 год.

На општинском такмичењу из математике, које је одржано 18.01.2020. у Петој београдској гимназији, учествовало је шест ученика наше школе уз пратњу професорки Андреје Радеке и Иване Јовановић.

Наставник	Предмет	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Анђелка Арсеновић	Рачунарство и информатика	I ₂	2.97		
		I ₃	3.21		
		I ₄	3.71		1
	Математика	III ₃	2,24	5	
		IV ₂	2,14	8	
Данијела Ивовић	Математика	III ₁₂	2,32	7	
		IV ₉	3,45	1	1
		IV ₁₄	2,29	3	1
		IV ₁₅	2,54	6	1
		IV ₁₀	2,17	3	2
	Изабрана поглавља математике	IV ₉	4,33		
		IV ₁₅	3,28		
Виолета Комненовић	Математика	I ₅	2,23	6	
		II ₅	2,00	8	
		II ₈	2,68		1
		III ₂	1,86	10	2

		IV ₄	2,12	6	1
	Изабрана поглавља математике	III ₁₂	3,00		
Иван Крстић	Техничко цртање са нацртном геометријом	I ₃	4,10		
		I ₄	4,54		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₅	4,39		
		I ₆	4,43		
	Основе машинства	I ₁	4,20		1
		I ₂	4,14		
Даворка Кужић	Математика	I ₁₁	2,18	6	
		II ₁₁	2,05	6	
		II ₁₂	2,34	7	
		II ₁₄	1,64	14	
		III ₁₁	2,03	6	
Марија Кусић	Математика	I ₄	2,04	6	1
		II ₁	1,52	16	1
		IV ₆	2,87		

		IV ₇	2,37	1	1
		III ₈	2,64	7	1
	Изабрана поглавља математике	III ₈	3,76		
Вера Милићевић	Рачунарска графика и мултимедија	I ₁₀	3,33		
		I ₁₁	2,82		
		I ₁₅	3,52		
		I ₁₆	4,23		
		I ₁₇	4,20		
Игор Митриновић	Математика	I ₈	3,90		
		II ₃	2,28	7	
		II ₄	2,76	3	
		II ₁₃	2,91	3	
		II ₁₇	3,90		
		IV ₁₆	3,56		
Наталија –	Рачунарство и	I ₁₃	4.45		

Митровић Видаковић	информатика	I ₁₄	4.39		
Јелица Николић Живковић	Рачунарство и информатика	I ₅	2,87		
		I ₆	3,07		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₇	3,39		
		I ₈	3,68		
		I ₉	4,19		
Андреа Радека	Математика	II ₂	1,80	8	
		III ₄	2,00	9	
		III ₆	3,17	1	
		III ₇	2,26	7	1
		IV ₈	3,76		1
	Једначине, диференц. и интегр. рачун	IV ₈	4,33		
Верица Радовић	Математика	I ₉	3,56		
		I ₁₀	1,76	12	

		II ₁₅	1,59	16	
	Рачунарство и информатика	I ₈	3,80		1
		I ₉	4,28		
		I ₁₇	3,84		
Весна Рајшић	Математика	I ₁₂	2,27	4	
		I ₁₃	2,71	4	
		I ₁₄	2,55	5	
		I ₁₅	2,07	10	
		II ₉	2,67	5	1
		III ₉	3,10	2	
	Изабрана поглавља математике	III ₉	2,97	2	
Марина Рацковић	Математика	II ₁₀	1,96	7	
		III ₁₀	2,45	6	
		III ₁₃	2,90	3	
		III ₁₄	2,46	2	
		IV ₁₃	2,17	6	1

	Изабрана поглавља математике	III ₁₃	3,72		
Ђука Стевановић	Математика	I ₁	1,93	11	
		I ₂	1,93	8	1
		I ₃	2,41	5	
		II ₆	2,48	3	
		II ₇	2,75	4	
		III ₅	2,41	4	1
Мирјана Чворовић	Рачунарство и информатика	I ₁₅	3,07		
		I ₁₆	3,83		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₁₂	3,63		
		I ₁₃	3,77		
		I ₁₄	3,39		
Јелена Шабан	Математика	I ₆	2,40	2	
		I ₇	2,58	1	
		III ₁	1,67	12	
		IV ₁	1,84	11	
		IV ₅	2,34	4	1

Стефан Ковачевић	Рачунарство и информатика	I ₁	2,83		
		I ₇	4,48		
		I ₁₀	3,59		
		I ₁₁	3,57		
		I ₁₂	3,93		
Ивана Јовановић	Математика Изабрана поглавља математике	II ₁₆	2,52		1
		IV ₃	2,41	1	1
		IV ₁₁	2,67	4	
		IV ₁₂	2,86		1
		IV ₁₆	2,79		
		IV ₁₂	3,50		
Јелена Козодеровић	Математика	I ₁₆	3,31		1
		I ₁₇	3,17		
		III ₁₅	2,43	3	
		III ₁₆	2,53	1	
		III ₁₇	3,48		
	Алгебра са аналитичком геометријом	III ₁₇	4,82		

	Изабрана поглавља мат.	IV ₄	2,70	1	
--	---------------------------	-----------------	------	---	--

Београд 10.02.2019

Председник Стручног већа:

Иван Крстић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА,
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА, ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА
НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ, РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И
МУЛТИМЕДИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

01.09.2019-03.07.2020.

школске 2019/2020 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Анђелка Арсеновић

Данијела Ивовић

Виолета Комненовић

Иван Крстић

Даворка Кужић

Марија Кусић

Вера Милићевић

—

Драган Миљковић

Игор Митриновић

Наталија Митровић

Јелица Николић Живковић

Снежана Николић

Андреа Радека

Верица Радовић

Весна Рајшић

Ђука Стевановић

Мирјана Чворовић

Јелена Шабан

Марина Рацковић

Ивана Јовановић

Јелена Козодеровић

Стефан Ковачевић:

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Иван Крстић:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Математика

**Изборни предмети (Изборна поглавља математике, Алгебра са
аналитичком геометријом, Једначине диференцијални и интегрални**

рачун)

Рачинарство и информатика

Рачунарска графика и мултимедија

Техничко цртање са нацртном геометријом

Основе машинства

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Рачунарство и информатика - лаб.54 -Чворовић Мирјана

Рачунарска графика и мултимедија – кабинет 78 - Иван Крстић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	13.09.	16.12.	03.02	25.06.	Датум	Датум
Анђелка Арсеновић	+	+	+	+		
Данијела Ивовић	+	+	+	+		
Виолета Комненовић	+	+	+	+		
Иван Крстић	+	+	+	+		
Даворка Кужић	-	+	+	-		
Марија Кусић	-	+	+	-		
Вера Милићевић	+	+	+	+		

Драган Миљковић	-	-	-	-		
Игор Митриновић	-	-	+	+		
Наталија Митровић	-	-	+	-		
Јелица Николић Живковић	+	+	+	+		
Снежана Николић	-	-	-	+		
Андреа Радека	+	+	+	+		
Верица Радовић	+	+	+	+		
Весна Рајшић	+	+	+	+		
Ђука Стевановић	+	+	+	+		
Мирјана Чворовић	+	-	+	+		
Јелена Шабан	-	+	+	+		
Марина Рацковић	+	+	+	+		
Ивана Јовановић	-	+	+	+		
Јелена Козодеровић	-	+	+	-		
Стефан Ковачевић	-	-	+	+		

Наставник	Предмет	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Бројнеоце енихучени а
АнђелкаАрс еновић	Рачунарство и информатика	I ₂	3,45		
		I ₃	3,80		
		I ₄	4,07		
	Математика	III ₃	2,56		
		IV ₂	2,71		
ДанијелаИво вић	Математика	III ₁₂	3,29	//	//
		IV ₉	4,20	//	//
		IV ₁₄	3,31	//	//
		IV ₁₅	3,41	//	//
		IV ₁₀	3,08	//	//
	Изабранапогл ављаматемати ке	IV ₉	4,95	//	//
		IV ₁₅	4,61	//	//
ВиолетаКом неновић	Математика	I ₅	2.97	/	/
		II ₅	2.83	/	/

		II ₈	3.58	/	/
		III ₂	2.61	/	/
		IV ₄	2.73	/	/
	Изабрана поглавља математике	III ₁₂	3.83	/	/
Иван Крстић	Техничко цртање са нацртном геометријом	I ₃	4,53		
		I ₄	4,82		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₅	4,68		
		I ₆	4,73		
	Основне машинства	I ₁	4,67		1
		I ₂	4,55		
Даворка Кужић	Математика	II ₁₁	2,93	/	/
		II ₁₁	2,64	/	/
		II ₁₂	2,83	/	/
		II ₁₄	2,52	/	/
		III ₁₁	2,87	/	/
Марија Куси	Математика	I ₄	2,36		

Ћ		III ₁	2,13		1
		IV ₆	3,00		
		IV ₇	2,74		
		III ₈	2,96		
	Изабрана погл авља математи ке	III ₈	3,82		
Вера Милиће вић	Рачунарска гра фика и мултимедија	I ₁₀	3,65		
		I ₁₁	3,22		
		I ₁₅	3,52		
		I ₁₆	4,57		
		I ₁₇	4,53		
Игор Митрин овић	Математика	I ₈	4,35		
		II ₃	3,10		
		II ₄	3,50		
		II ₁₃	3,78		
		II ₁₇	4,55		
	Изабрана погл авља математи	IV ₁₆	4,25		

	ке				
Наталија – МитровићВи даковић	Рачунарство и информатика	I ₁₃	4,52		
		I ₁₄	4,52		
ЈелицаНикол ићЖивковић	Рачунарство и информатика	I ₅	3,65	/	/
		I ₆	3,73	/	/
	Рачунарскагра фика и мултимедија	I ₇	3,68	/	/
		I ₈	4,23	/	/
		I ₉	4,55	/	/
АндреаРадек а	Математика	II ₂	2,25	/	/
		III ₄	2,26	/	/
		III ₆	3,27	/	/
		III ₇	2,56	/	/
		IV ₈	3,93	/	/
	Једначине, диференц. и интегр. рачун	IV ₈	4,60	/	/
ВерицаРадов ић	Математика	I ₉	4,16		
		I ₁₀	2,58		
		II ₁₅	2,38		

	Рачунарство и информатика	I ₈	4,29		
		I ₉	4,77		
		I ₁₇	4,47		
Весна Рајшић	Математика	I ₁₂	3,20		
		I ₁₃	3,45		
		I ₁₄	3,23		
		I ₁₅	2,81		
		II ₉	3,58		
		III ₉	3,90		
	Изабрана погл авља математи ке	III ₉	3,73		
Марина Рацковић	Математика	II ₁₀	2,56	/	/
		III ₁₀	3,06	/	/
		III ₁₃	3,48	/	/
		III ₁₄	2,59	/	/
		IV ₁₃	2,67	/	/
	Изабрана погл авља математи ке	III ₁₃	4,06	/	/

ЂукаСтевановић	Математика	I ₁	2,50	/	/
		I ₂	2,52	/	/
		I ₃	2,83	/	/
		II ₆	2,84	/	/
		II ₇	3,34	/	/
		III ₅	3,00	/	/
МирјанаЧворовић	Рачунарство и информатика	I ₁₅	3,19		
		I ₁₆	3,77		
	Рачунарска графика и мултимедија	I ₁₂	4.20		
		I ₁₃	3,87		
		I ₁₄	3,48		
ЈеленаШабан	Математика	I ₆	2,77	/	/
		I ₇	3,00	1	/
		III ₁	2,26	/	/
		IV ₁	2,44	/	/
		IV ₅	3,03	/	/
СтефанКовачевић	Рачунарство и информатика	I ₁	3,30	/	1
		I ₇	4,68	/	/

		I ₁₀	3,81	/	/
		I ₁₁	3,89	/	/
		I ₁₂	4,53	/	/
Ивана Јовановић	Математика	II ₁₆	3,36	/	/
		IV ₃	3,29	/	/
		IV ₁₁	3,52	/	/
		IV ₁₂	3,7	/	/
		IV ₁₆	3,76	/	/
	Изабрана поглавља математике	IV ₁₂	4,25	/	/
Драган Миљковић	Математика	I ₁₆	3,13		
		I ₁₇	3,17		
		III ₁₅	2,63		
		III ₁₆	2,57		
		III ₁₇	3,52		
	Алгебра са аналитичком геометријом	III ₁₇	4,82		
	Изабрана поглавља	IV ₁₄	3,00		

	ављамат.				
--	----------	--	--	--	--

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Утоку првог полугодишта, спроведенесумереза побољшањеуспеха одржавањем великог броја часова допунскенаставеи додавањем 15-минутних контролних вежби послесваке одрађене лекције. Такође, ученицима је омогућено да више пута поправљају оцјену. Константовано је данај већи број недовољних ученика у првој и другој години а разлог зато је што ученици долазе са лошим предзнањем математике и из основне школе. Наставници су предложили да се на почетку следећег школског године обнови градиво из претходне, како би ученици могли да прате и савладају градиво.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Набављено је 17 нових рачунара високих перформанси за кабинет Рачунарске графике и мултимедије.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
бр. 54 – Рачунарство и информатика	Рачунари 16+1	Пројектор
кабинет 78 – Рачунарска графика и мултимедија	Рачунари 16+1 Процесор: Intel i5-	Монитор: Alpha

	9400F	
	Графичкакартица:	
	Nvidia GeForce 1050 4GB	
	SSD: Gigabyte 240 GB	
	RAM меморија:	
	Kingston 8GB	
	Матичнаплата:	
	Gigabyte Z390 D	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Девет професора наше школе је присуствовало државном семинару, под каталошким бројем 345 акредитованом од Завода за унапређивање образовања и васпитања, који је одржан у суботу 08. и недељу 09. фебруара 2020. на Економском факултету у Београду.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Остварене су посете часовима колегама приправницима Ивани Јовановић и Јелени Козодеровић од стране ментора, помоћника директора, педагога и психолога. Такође Мирјана Чворовић је наставник који је надзирао рад колеги Стефану Ковачевићу.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Остварена је сарадња са Стручним већем Основе електротехнике ради
усаглашавања наставних планова и кориговања истих да би се ученицима

омогућило синхронизовано разумевање стручних предмета и математике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће успешно обавља све своје радне задатке од почетка школске 2019/2020 год.

На општинском такмичењу из математике, које је одржано 18.01.2020. у Петој београдској гимназији, учествовало је седам ученика наше школе уз пратњу професорки Андреје Радеке и Иване Јовановић.

Пријављено је 160 ученика на такмичење Мислиша, које организује Друштво Архимедес, које је одржано у марту ове године.

Izveštaj satakmičenja održanih u školskoj 2019/2020. Godini

Opštinskotakmičenje učenika srednjih škola, u organizaciji DMS, održano je 18.01.2020. u Prvoj beogradskoj gimnaziji.

Na Opštinskotakmičenje iz matematike učestvovali su sledeći učenici iz naše škole:

1. Milašunović Uroš - profesor Marija Kusić
2. Knežević Mirko - profesor Ivana Jovanović
3. Popović Mladen 4-11 - profesor Ivana Jovanović
4. Ivković Sava 4-8 - profesor Andrea Radeka
5. Janković Katarina 4-8 - profesor Andrea Radeka
6. Milošević Miloš 4-8 - profesor Andrea Radeka
7. Pešić Predrag 4-8 - profesor Andrea Radeka

Na Gradskotakmičenje plasirali su se sledeći učenici i postigli odličan rezultat:

1. Popović Mladen 4-11
2. Ivković Sava 4-8 POHVALA
3. Janković Katarina 4-8

4. Milošević Miloš 4-8 II NAGRADA

5. Pešić Predrag 4-8 III NAGRADA

Gradsko takmičenje je održano 01.03.2020. u Trećoj beogradskoj gimnaziji. Profesor, pratilac kipe i član komisije za pregledanje učeničkih radova bila je Andrea Radeka.

Na Državno takmičenje iz matematike plasirao se MILOŠEVIĆ MILOŠ.

Državno takmičenje, koje je po kalendaru trebalo biti održano 21.03.2020. u Beogradu, na FON-u, odloženo je zbog pandemije. Predlog DMS je da se održi 22.08.2020.

Matematički fakultetu Beograda je organizovao takmičenje iz matematike za učenike srednjih škola pod nazivom MATF 2019++. To takmičenje je prvi put ove godine organizovano i ima samo jedannivo.

Na takmičenju MATF 2019++, održanom 08.12.2020., učestvovali su učenici :

1. Ivković Sava 4-8
2. Janković Katarina 4-8
3. Milošević Miloš 4-8
4. Pešić Predrag 4-8

Svi učenici su postigli odličan rezultat. Profesor-mentor bila je Andrea Radeka.

Na matematičkom takmičenju „Misliša“, učestvovalo je 160 učenika, 14 učenika je dobilo pohvalu i 4 učenika su nagrađeni:

Ivković Sava - II nagrada

Obradović Pavle - II nagrada

Milošević Miloš - III nagrada

Pešić Predrag - III nagrada

— Београд 01.07.2020. Председник Стручног већа: Иван Крстић

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

друго полугодиште
школске (2019/2020) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(унети имена и презимена наставника):

Иван Павловић, Драган Јаблан, Данило Перовић, Марија Видић, Дарко Борозан,
Иван Ђурђевић, Даниела Марковић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

(унети име и презиме): Даниела Марковић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(унети називе предмета): Физичко васпитање

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(унети имена и презимена наставника):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Јаблан Драган, Иван Павловић, Д. Перовић, Д. Борозан, М. Видић, И. Ђурђевић, Д. Марковић, Т. Гемаљевић	3.9.2020	12.11.2019	18.02.2020.	11.5.2020		

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењени х ученика
Физичко васпитање	Иван Павловић	2/1,2/2,2/3,2/4,2/17, 3/13/3,3/4,3/5,3/6,3/ 7	5,00		
	Драган Јаблан	101	4,45		
		102	4,16		
		206	5,00		
		208	5,00		
		302	5,00		
		308	5,00		
		402,403,404,405	5,00		
	Данило Перовић	406,407,408	5,00		
		104	4,77		
		105	4,76		
		106	4,93		
		107	4,90		
		108	5,00		
		205	4,85		
		207	4,97		

	Марија Видић	401	4,95		
		103	4,67		
		117	5,00		
		209	4,93		
		309	4,93		
		317	4,87		
		девојчице			
		102,104,105,106,10			
		7,	5,00		
		108,109,110,112,	4,80		
		113	4,00		
		115	4,75		
		116	4,83		
		117	4,50		
		203	5,00		
		205,206,207	4,87		
		208			
		209,211,212,213,21	5,00		
		4,			
		215,216,217,302,30			
		5,			
		306,307,308,309,31			
		0,313,314,315,316,			
		402,403,	4,67		
		405,406,407,408,40	4,00		
		9,	4,00		
		412,413,414,415	4,67		
		312			
		404			
		411			
		416			
	Дарко Борозан	109,114,115,116,40	5,00		
		9,410,411,414,415,			

		416			
	Иван Ђурђевић	212,213,214,215,216, 310,311,314,315,316	5,00		
	Даниела Марковић	110,111,112,113,210 211,312,313,412,413	5,00		

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.): Ученици су веома успешни на настави физичког васпитања. Редовно се такмиче на школским, општинским и градским такмичењима (фудбал, одбојка, кошарка, рукомет)

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ОБАВЉЕНО У ШКОЛИ.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЂУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ, ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

ПОСЕТА ЧАСА КОЛЕГИНИЦИ ТИЈАНИ ГЕМАЉЕВИЋ.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће постигло веома добре резултате и добро се снашло са наставом на даљину.

Београд,
Датум 29.06.2020

Председник Стручног већа:
Даниела Марковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Основе електротехнике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Годишњи

школске 2019/2020 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Давидов Милева

Ђурић Мирјана

Рашић Драгана

Ристић Јасна

Милутиновић Славица

Вајић Снежана

Царан Наташа

Михаиловић Мирослав

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Рашић Драгана:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Основе електротехнике 1

Основе електротехнике 2:

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Вајић Снежана:

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	10.09. 2019.	11.12. 2019.	Датум	Датум	Датум	Датум
Давидов Милева	+	+				
Ђурић Мирјана	+	+				

Рашић Драгана	+	+				
Ристић Јасна	+	+				
Вајић Снежана	+	+				
Царан Наташа	+	+				
Михаиловић Мирослав	+	+				
Милутиновић Славица	+	+				
Марчетић Александра	+	+				

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Основе електротехнике 1	Ристић Јасна	101	2.33	0	1
Основе електротехнике 1	Ристић Јасна	102	2.48	0	0
Основе електротехнике 1	Ристић Јасна	103	2.57	0	0
Основе електротехнике 1	Милутиновић Славица	104	2.96	0	0
Основе електротехнике 1	Давидов Милева	105	2.84	0	0
Основе електротехнике 1	Ђурић Мирјана	106	2.60	0	0
Основе електротехнике 1	Рашић Драгана	107	3.68	0	0
Основе електротехнике 1	Рашић Драгана	108	3.81	0	0
Основе електротехнике 1	Михаиловић Мирослав	109			
Основе електротехнике 1	Михаиловић Мирослав	110			

Основе електротехнике 1	Марчетић Александра	111	2.93	0	0
Основе електротехнике 1	Царан Наташа	112	2.63	0	0
Основе електротехнике 1	Царан Наташа	113	2.35	0	0
Основе електротехнике 1	Вајић Снежана	114	2.68	0	0
Основе електротехнике 1	Вајић Снежана	115	2.41	0	0
Основе електротехнике 1	Царан Наташа	116	3.03	0	0
Основе електротехнике 1	Марчетић Александра	117	4.07	0	0
Основе електротехнике 2	Ристић Јасна	201	2.30	0	1
Основе електротехнике 2	Ђурић Мирјана	202	2.45	0	0
Основе електротехнике 2	Милутиновић Славица	203	2.62	0	0
Основе електротехнике 2	Рашић Драгана	204	3.36	0	0
Основе електротехнике 2	Рашић Драгана	205	3.80	0	0

Основе електротехнике 2	Ђурић Мирјана	206	3.00	0	0
Основе електротехнике 2	Давидов Милева	207	3.03	0	0
Основе електротехнике 2	Давидов Милева	208	3.46	0	0
Основе електротехнике 2	Михаиловић Мирослав	209			
Основе електротехнике 2	Царан Наташа	210	2.28	0	0
Основе електротехнике 2	Михаиловић Мирослав	211			
Основе електротехнике 2	Царан Наташа	212	2.48	0	0
Основе електротехнике 2	Вајић Снежана	213	2.72	0	0
Основе електротехнике 2	Вајић Снежана	214	2.70	0	0
Основе електротехнике 2	Вајић Снежана	215	2.62	0	0
Основе електротехнике 2	Михаиловић Мирослав	216			
Основе електротехнике 2	Рашић Драгана	217	4.07	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

-Јасно дефинисање минимума знања

-Часови допунске наставе немају смисла ако се не прате часови редовне наставе

-У одељењима са више слабих оцена утврђивање критеријума издавањем из градива целина које су свима приступачне и значајне.

- Подстицање заинтересованости ученика занимљивим примерима из праксе.

-Осим сумативног обављати и формативно оцењивање;користити свеске у којима се бележи присуство и залагање ученика на вежбама,истицање на часовима,сналажење и понашање у лабораторији.Уписивати у електронски дневник активности ученика на часу

-Укључивање ученика у дискусију током часова предавања,посебно слабијих,наводити их да прате наставу.

-Правити чешће и краће провере знања

-Прилагодити критеријум саставу и мотивисаности ученика у једном одељењу.У слабијим одељењима мора бити значајно нижи критеријум за остваривање прелазне оцене

-Остваривати међусобне посете часовима да би се ускладили критеријуми и омогућио увид у рад искуснијих професора од стране колега почетника.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ОЕТ 1 и ОЕТ 2 у дворишту,као и ЛАБОРАТОРИЈА 46 (БИВША ЛАБОРАТОРИЈА ИЗ ЕЛ.МЕРЕЊА) СУ ИЗРАЗИТО СЛАБО ОПРЕМЉЕНЕ.МАКЕТЕ КОЈЕ ИМАМО СУ ЛОШЕ И СТАРЕ,А

ЧЕРЕТКО СЕ У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА ВЕЖБИ НЕШТО ПОКВАРИ ПА СЕ НЕ ПОПРАВИ ДОВОЉНО БРЗО.И НЕМА ИХ ДОВОЉНО ЧАК ИАКО СУ СВЕ ИСПРАВНЕ. ОСИМ ТОГА ОБЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ НИСУ КРЕЧЕНЕ НИ СРЕЂИВАЊЕ ДЕЦЕНИЈАМА.ПАРКЕТ ЈЕ У КАТАСТРОФАЛНОМ СТАЊУ, КЛУПЕ ТАКОЂЕ. РАЧУНАР У ЛАБОРАТОРИЈИ У ДВОРИШТУ ЈЕ ЛОШ И СТАР,А У ГОРЊОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ УОПШТЕ НЕ ПОСТОЈИ. СМАТРАМ ДА ЈЕ СРАМОТА ШТО СУ ЛАБОРАТОРИЈЕ ИЗ ЈЕДНОГ ОД НАЈВАЖНИЈИХ ПРЕДМЕТА У ТАКВОМ СТАЊУ.МОРАМ ДА КАЖЕМ ДА СНЕЖАНА ВАЈИЋ ЧЕСТО ПОПРАВЉА САМА СА СВОЈИМ ЂАЦИМА МАКЕТЕ И НЕКИ ЊЕНИ ЂАЦИ СУ ПРАВИЛИ САМИ МАКЕТЕ,АЛИ ТО ЈЕДНОСТАВНО НИЈЕ ДОВОЉНО ЈЕР СУ МАКЕТЕ У ЛОШЕМ СТАЊУ (НЕКЕ СУ СТАРИЈЕ ОД ВЕЋИНЕ ЗАПОСЛЕНИХ)

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
ОЕТ1	слабо	слабо
ОЕТ2	слабо	слабо

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Постоји заинтересованост чланова стручног већа за похађање семинара али оних који обрађују теме везане за струку којих нема у понуди,или нису приступачни.

Мислим да би требало или урганизовати семинаре у школи или омогућити похађање семинара везаних за модерне технологије,односно платформе које ће нам бити неопходне за обављање наставе у наредном периоду.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Немам никакву информацију о томе

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима је задовољавајућа.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

С обзиром на постојећу ситуацију, онлине настава, корона и ванредно стање резултати су задовољавајући, али треба на време почети са припремама за наредну школску годину. Пре свега мислим на обучавање о платформи на којој ће се обављати настава или део наставе.

Београд, 09.07.2020.

Председник Стручног већа

Драгана Рашић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ЕЛЕКТРОНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Годишњи

школске 2019/2020. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Љубосав Стефановић

Миодраг Штрбац

Маријана Папић

Милијана Војиновић

Мина Драгишић

Миљана Мићовић

Весна Никић

Ивана Цветковић

Славица Милутиновић

Драгана Матовић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Драгана Матовић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

-ЕлектроникаI

-ЕлектроникаII,

-Електроника

-Дигиталнаелектроника

-Основе аутоматског управљања

-ВФ електроника

-Електронски медицински уређаји

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лабораторија за електронику II(71)/Љубосав Стефановић

Лабораторија за електронику I(46)/Маријана Папић

Лабораторија за ВФ електронику-Весна Никић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	17.09 .2019	04.1 0.20 19	04.12. 2019	03.02 .2020	17.03. 2020	12.04 2020.	12.05. 2020.	25.06. 2020.
Љубосав Стефановић	+	+	+	+	+	+	+	+
Миодраг Штрбац	+	+	+	+	+	+	+	+
Маријана Папић	+	+	+	+	+	+	+	+
Милијана Војиновић	+	+	+	+	+	+	+	+
Мина Драгишић	+	+	+	+	+	+	+	+
Миљана Мићовић	+	+	+	+	+	+	+	+
Ивана Цветковић	+	+	+	+	+	+	+	+
Драгана Матовић	+	+	+	+	+	+	+	+
Весна Никић	+	+	+	+	+	+	+	+
Славица Милутиновић	+	+	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењени х ученика
Дигитална електроника	Миодраг Штрбац	III-5	3,4	/	/
Дигитална електроника	Миодраг Штрбац	III-6	4,07	/	/
Основе аутоматског управљања	Миодраг Штрбац	IV-10	3,46	/	/
Основе аутоматског управљања	Миодраг Штрбац	IV-11	3,30	/	/
Електроника	Љубосав Стефановић	III-12	3,26	/	/
Електроника	Љубосав Стефановић	II-9	4,06	/	/
Електроника	Љубосав Стефановић	II-14	2,85	/	/
Електроника	Љубосав Стефановић	III-14	2,96	/	/

ЕлектроникаI	Маријана Папић	II-10	3,20	/	/
ЕлектроникаII	Маријана Папић	III-10	3,29	/	/
Електроника	Маријана Папић	II-16	2,93	/	/
Електроника	Маријана Папић	III-15	3,11	/	/
Дигитална електроника	Весна Никић	III-10	3,58	/	/
Дигитална електроника	Весна Никић	III-11	3,73	/	/
ВФ електроника	Весна Никић	IV-10	3,27	/	/
Ел.медицински уређаји	Весна Никић	IV-10	3,46	/	/
ВФ електроника	Весна Никић	IV-11	3,33	/	/
Електроника	Мина Драгишић	II-1	2,83	/	/
Електроника	Мина Драгишић	II-2	2,95	/	/
Електроника	Мина Драгишић	II-6	3,77	/	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-4	3,43	/	/

Електроника	Милијана Војиновић	II-8	4,77	/	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-17	4,79	/	/
Електроника	Миљана	II-3	3,07	/	/

	Мићовић				
Електроника	Миљана Мићовић	II-5	4,13	/	//
ЕлектроникаII	Миљана Мићовић	III-5	3,90	/	/
Електроника	Славица Милутиновић	II-7	3,25	/	/
ЕлектроникаII	Славица Милутиновић	III-6	3,53	/	/
ЕлектроникаII	Славица Милутиновић	III-7	3,06	/	/
Електроника	Ивана Цветковић	II-15	3,00	/	/
ЕлектроникаI	Ивана Цветковић	II-11	3,45	/	/
Електроника	Драгана Матовић	II-12	2,69	/	/

Електроника	Драгана Матовић	II-13	2,62	/	/
Електроника	Драгана Матовић	III-13	3,06	/	/
Електроника	Драгана Матовић	III-16	2,37	1	/
ЕлектроникаII	Драгана Матовић	III-11	2,57	/	/

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

- Важно је да ученици долазе редовно на часове и да прате предавања
- Часови допунске наставе немају смисла ако се не прате часови редовне наставе
- У одељењима са више слабих оцена утврђивање критеријума издвајањем из градива целина које су свима приступачне и значајне.
- Јасно дефинисање минимума знања

- Увођење више часова утврђивања градива(Уколико је могуће због обима градива)или сажимање тема које нису од пресудног значаја за разумевање материје.Контакт предметних наставника са родитељима у терминима „отворених врата“.
- Давања унапред питања за контролне вежбе(Уобичајена пракса и у претходном периоду)
- Подстицање заинтересованих ученика на часовима лабораторијских вежби и периодични преглед свески код слабих ученика.
- Укључивање ученика који показују заинтересованост за праксиан рад у поправку макета и проводника(Уобичајена пракса и у претходном периоду)
- Подстицање заинтересованости ученика занимљивим примерима из праксе.
- Осим сумативног обављати и формативно оцењивање;користити свеске у којима се бележи присуство и залагање ученика на вежбама,истицање на часовима,сналажење и понашање у лабораторији.Уписивати у електронски дневник активности ученика на часу
- Укључивање ученика у дискусију током часова предавања,посебно слабијих,наводити их да прате наставу.
- Правити чешће и краће провере знања
- Прилагодити критеријум саставу и мотивисаности ученика у једном одељењу.У слабијим одељењима мора бити значајно нижи критеријум за остваривање прелазне оцне
- Остваривати међусобне посете часовима да би се ускладили критеријуми и омогућио увид у рад искуснијих професора од стране колега почетника.
- Редуковати градиво;оно што је важно више пута истаћи

-Одредити модус оцењивања да се фаворизује знање а не наред! Формирање закључне оцене искључиво као аритметичку средину добијених управо подстиче ученике на наредован и површан рад.

-Већи део другог полугодишта протекао је у раду на даљину. На састанку СВ који је одржан 17.ог марта, након отпочињања ванредног стања, анализирали смо начине остваривања оваквог вида наставе. (платформе за наставу на даљину, мотивисаност ученика, оцењивање...)

-Да би ученицима приближили извођење лабораторијских вежби, снимљене су, у два наврата, лабораторијске вежбе из електронике 1 и електронике 2. Ови видео записи са поступно и прецизно изведеним корацима, објашњењима шта је и како повезано, измерено и анализирано, послали смо ученицима преко друштвених мрежа.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
ЕЛЕКТРОНИКА I	Проводници, батерије, мултиметри, електронски волтметри	
Електроника II	Проводници, батерије, генератори функција, мултиметри, сонде	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

-Постоји заинтересованост чланова стручног већа за похађање семинара али оних који обрађују теме везане за струку којих нема у понуди,или нису приступачни.

-Такође постоји интересовање за семинаре који би се реализовали преко интернета што би омогућило флексибилнији приступ у различитим терминима.

-У време ванредног стања организован је семинар на даљину
„Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходама учења”
којисупохађалисвичлановистручногвећа.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

- Дана 18.ог октобра час професорке Мине Драгишић у одељењу 2-1 посетила је заменик директора Оливера Лапчевић и представници ПП службе
- Посете часовима обављане су за време одржавања лабораторијских вежби између професора који предају исте предмете.
- Колегинице Милијана Војиновић, Миљана Мићовић, Славица Милутиновић редовно консултују професора Љубосава Стефановића у вези рада у лабораторији, међусобно се посећују часови вежби.

-Професор Драгана Матовић посетила је час као ментор професора Саше Црљенице последњег радног дана 13.03.2020.Извештај није достављен ПП служби

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

☐Сарадња са стручним већем мерења одвијала се кроз припрему лабораторијских вежби из предмета електроника I, мерења у електроници.

-Консултације са члановима других Стручних већа око планирање контролних вежби

-консултације са СВ рачунарске технике око коришћења платформи за рад на даљину

-Консултације веома интензивне између стручних већа око расподеле предмета

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

-Редовна настава је готово у потпуности реализована. У току првог полугодишта у раду са ученицима,а у наставку школске године на даљину.Сви релевантни подаци у електронском дневнику.У циљу побољшања скромног успеха у појединим одељењима ,одржавани су у часови допунске наставе (већина наставника их је редовно евидентирала у електронском днвнику)***који не наилазе на интересовање ученика са slabим оценама и слабо су посећени.***

-Иницијални тестови нису одржани,разлози су били углавном исти.Детаљније у записнику са састанка стручног већа

☐ ☐ У току првог полугодишта одржавани су састанци стручног већа,на почетку, на крају сваке класификације и према потреби(договор о почетку лабораторијских вежби,анализа опремљености лабораторија и листе требовања , распоред контролних вежби...)

На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

☐ ☐ Извршен је избор уџбеника

☐ ☐ Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима

☐ ☐ Лабораторије су према могућностима припремљене за рад

-Објављени су термини одржавања допунске,додатне наставе и отворених врата за пријем родитеља

-Поднети захтеви у електронској форми за попуну потребне опреме у лабораторијама.

-Часови су готово у потпуности реализовани и предвиђени планови остварени. На свим смеровима на којима се настава одвија по реформисаном програму, повећан је обим градива из електронике и /или снажен фонд часова. Веома је тешко реализовати квалитетно сваку целину уз обезбеђивање довољно часова обнављања. Због тога је постигнута сагласност у оквиру СВ електронике да се један део градива из области дигиталне електронике који је предвиђен за обраду у другој години (одељења II-1 и II-2,

II-3, II-4) остави за рад у наредној школској години.

Све примедбе и извештаји са састанака Стручног већа биће достављене у електронској форми ПП служби

-Часови додатне наставе и припреме за такмичења одржавани су у току првог и малом делу другог полугодишта до почетка ванредног стања.

-И ове године постојала су интересовања ученика четврте године да за изборни предмети матурски рад обраде теме из предмета електроника и ВФ електроника.

-У првом полугодишту одржана су четири састанка Стручног већа електронике (датуми и присуство наведени раније)

-Анализирани су резултати постигнути на свакој класификацији

-У току ванредног стања одржана су три састанка Стручног већа преко вибер групе. Анализирана је:

- сарадња са ученицима и праћење њиховог постигнућа

- адаптација на начине рада на даљину

-упућивање ученика на портал „РТС планета“ преко које су могли да прате предавања

-предлог расподеле предмета за следећу школску годину

У току ванредног стања бројни чланови СВ електронике снимали су предавања за портал „РТС планета“

Професор Љубосав Стефановић четири предавања из електронике 2

„Логичка кола“

„Астабилни и моностабилни мултивибратори“

„Кристал кварца и осцилатори са кварцом“

„Решавање задатака из импулсних кола“

Професор Мина Драгишић два предавања из електронике 1

„Параметри ФЕТа и еквивалентна шема ФЕТа“

„Наизменични режим појачавача са ФЕТОМ са примерима“

Професор Миљана Мићовић

„Једносмерни режим појачавача са ФЕТОМ са примерима“

Професор Драгана Матовић

„Вишестепени појачавачи са директном и РЦ спрегом“

У току ванредног стања колеге из овог стручног већа су такође биле веома активне

Дана 17.ог марта у присуству већине чланова снимњене су лабораторијске вежбе из електронике 1 у лабораторији 46:

„Снимање карактеристика ФЕТа“

„Појачавач са заједничким колектором“

Дана 1.ог априла у потпуно празној школи проф.Маријана Папић и проф.Драгана Матовић снимиле су вежбе у лабораторији 71(електроника 2) и то:„Активна кола за диференцирање и интеграљење напона“

„Комбиновање ОП са биполарним транзисторима снаге“

„Снимање преносних карактеристика CMOS инвертора“

У лабораторији 46 снимљене су вежбе из електронике 1:

„Појачавач са заједничким сорсом“

„Биполарни транзистор као прекидач“

На последњем одржаном стручном већу 25.ог јуна,чланови су се бавили тешким физичким радом!изношењем великог броја инструмената из лабораторије 46 која ће бити у потпуности реновирана.На упорно инсистирање руководиоца лабораторије Маријане Папић ,директор је обећао кречење просторије,замене паркета,лабораторијских столова и струјних инсталација које више од 25 година нису мењане!!

-Неопходна већа сарадња ради уједначења критеријума професора који предају исте предмете.У наредној школској години интензивирати међусобне посете часовима како почетника тако и наставника са већим радним искуством

Све примедбе и извештаји са састанака Стручног већа биће достављене у електронској форми ПП служби

Београд, 29.06.2020.год

Председник Стручног већа:

Драгана Матовић,проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Мерења и управљања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

На крају Школске 2019/2020. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Драгана Стакић

Јована Миладиновић

Снежана Станимировић

Светлана Шуљагић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Светлана Шуљагић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Електрична мерења

Мерења у електроенергетици

Мерења у електроници

Основе аутоматског управљања

Елементи аутоматизације

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Драгана Стакић – Мерења у електроенергетици

Мира Ташић– Основе аутоматског управљања (до полугодишта)

Снежана Станимировић – Мерења у електроници

Светлана Шуљагић – Електрична мерења

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	13.09.	29.11.	3.2.
Драгана Стакић	+	+	+
Мира Ташић	+	+	–
Снежана Станимировић	+	+	+
Светлана Шуљагић	+	+	+
Јована Миладиновић			

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -1	2,96	-	-
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -2	3,00	-	-
Електрична мерења	Марчетић Александра	II -11	4,77	-	-
Електрична мерења	Гутеша Војислав	II -10	4,48	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -3	3,86	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -4	3,89	-	-
Мерења у електроенергетици	Драгана Стакић	III-1	3,04	-	-
Мерења у електроенергетици	Драгана Стакић	III-2	3,35	-	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-3	3,56	-	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-4	3,52	-	-
Мерења у електроници	Снежана Станимировић	III-5	4,53	-	-
Мерења у електроници	Снежана Станимировић	III-6	4,53	-	-
Мерења у електроници	Снежана Станимировић	III-7	4,53	-	-
Мерења у	Шуљагић Светлана	III-10	4,03	-	-

електроници					
Мерења у електроници	Јована Миладиновић	III-11	4,33	-	-
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-1	2,52	-	-
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-2	2,39	-	-
Основе аутоматског управљања	Јована Миладиновић	IV-5	4,33	-	-
Основе аутоматског управљања	Јована Миладиновић	IV-6	4,90	-	-
Основе аутоматског управљања	Јована Миладиновић	IV-7	4,39	-	-
Основе аутоматског управљања	Миодраг Штрбац	IV-10	3,46	-	-
Основе аутоматског управљања	Миодраг Штрбац	IV-11	3,30	-	-
Елементи аутоматизације	Драгана Стакић	III-3	3,80	-	-
Елементи аутоматизације	Милица Станојевић	III-4	3,78	-	-

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. У току другог полугодишта од 16.3. извођена је онлајн настава па је оцењивана тачност и редовност израде домаћих задатака, тачност израде тестова и квалитет презентација које су ученици добијали да ураде. Примећено је да су се ученици углавном уредно јављали на време слали домаће задатке, радили презентације и реферате. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. Чланови већа су се сложили да су у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутних тестова, као и праћење напредовања и провере знања ученика кроз израду презентација, реферата и мањих пројеката.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Током ове школске године набављено је јако мало од онога што су руководиоци кабинета захтевали, тако да нисмо задовољни са опремљеношћу лабораторија. Лабораторијске вежбе се изводе са минимумом опреме. Потребно је лабораторије осавременити, опремити савременим инструментима ради квалитетнијег извођења наставе, а самим тим би и успех био бољи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Подаци о реализованим семинарима налазе се у ПП служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Чланови већа нису међусобно посећивали часове. Посете педагога и психолога су биле у току првог полугодишта.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Због природе стручних предмета који се међусобно прожимају увек постоји сарадња са наставницима из стручног већа електронике и основа електротехнике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Сви чланови већа одговорно се односе према свом раду Критеријуми оцењивања су усаглашени и у складу са правилником о оцењивању. Између чланова већа постоји добра сарадња.

Београд, 29.06.2020.г.
већа:

Председник Стручног

Светлана Шуљагић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

(За област предмета Енергетика)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(друго полугодиште)

школске(2019/2020) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Бранка Ранчић, Гордана Нонковић, Љубомир Михаиловић, Срђан Милијановић, Дејан Мијатовић, Милица Станојевић, Стевановић Бојана, Милорад Бједов):

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Срђан Милијановић):

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(Електричне машине, Електричне машине са испитивањем, Увод у електроенергетику, Електричне инсталације и осветљење, Пројектовање електричних инсталација, Електричне мреже, Електрична постројења, Електроника у енергетици, Енергетска електроника, Основе аутоматског управљања, Електрично покретање, Управљање електромоторним погоном):

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(Дејан Мијатовић- Електричне машине (18)

Љубомир Михаиловић-Електричне инсталације и осветљење(11б)

Анђелковић Драган-ОАУ; УЕМП, Електрично покретање(2)

Драгана Стакић-Енергетска електроника(7)):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

	18.0 9	16.1 0	29.1 1	18.0 1	20.0 1	21.0 2	21.0 2	18.0 3	25.0 6		
Бранка Ранчић	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Гордана Нонковић	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Милорад Бједов	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Љубомир Михаиловић	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Срђан Милијановић	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Дејан Мијатовић	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Драган Анђеловић /Бојана Стевановић	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Милица Станојевић	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Електричне машине	Бранка Ранчић	III1	3,00	/	/
Електричне машине	Бранка Ранчић	III2	3,26	/	/
Електричне машине са	Бранка Ранчић	III3	3,12	/	/

испитивањем					
Електричне машине са испитивањем	Бранка Ранчић	III4	3,41	/	/
Електричне машине	Дејан Мијатовић	IV1	3,52	/	/
Електричне машине	Дејан Мијатовић	IV2	3,64	/	/
Електричне машине са испитивањем	Дејан Мијатовић	IV3	3,32	/	/
Електричне машине са испитивањем	Дејан Мијатовић	IV3	3,62	/	/
Увод у електроенергетик у	Дејан Мијатовић	II2	4,25	/	/
Електроенергети ка	Бранка Ранчић	III6	4,37	/	/
Електроенергети ка	Дејан Мијатовић	III5	4,60	/	/
Електроника у	Милорад	III1	2,33	/	/

енергетици	Бједов				
Електроника у енергетици	Милорад Бједов	III2	2.30	/	/
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV1	2,52	/	/
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV2	2,39	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	III1	4,93	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	III2	4,87	/	/
Пројектовање електричних инсталација	Љубомир Михаиловић	IV1	4,60	/	/
Пројектовање електричних инсталација	Љубомир Михаиловић	IV2	4,29	/	/
Увод у електроенергетик у	Љубомир Михаиловић	III1	4,12	/	/

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењени х ученика
Електроенергетика	Небојша Брановић	III7	4,22	/	/
Електричне мреже	Небојша Брановић	IV2	3,18	/	/
Електричне мреже	Гордана Нонковић	III1	2,81	/	/
Електричне мреже	Гордана Нонковић	III2	3,22	/	/
Електрчна постројења	Гордана Нонковић	III1	3,07	/	/
Електрчна постројења	Гордана Нонковић	III2	3.07	/	/
Електричне мреже	Гордана Нонковић	IV1	3,12	/	/
Електрчна постројења	Гордана Нонковић	IV1	3,32	/	/
Електрчна постројења	Гордана Нонковић	IV2	3,14	/	/

Електрично покретање	Драган Анђеловић	IV3	3,39	/	/
Електрично покретање	Драган Анђеловић	IV4	3,77	/	/
Управљање електромоторним погоном	Драган Анђеловић	IV3	3,14	/	/
Управљање електромоторним погоном	Драган Анђеловић	IV4	3,19	/	/
Електричне инсталације и осветљење	Милица Станојевић	II2	3,20	3	/
Електричне инсталације и осветљење	Милица Станојевић	II3	3,45	4	/
Електричне инсталације и осветљење	Милица Станојевић	II4	3,68	2	/
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III3	3,56	/	/
Мерења у електроенергетици	Срђан	III4	3,52	/	/

и	Милијановић				
Енергетска Електроника	Срђан Милијановић	III3	3,20	/	/
Енергетска Електроника	Срђан Милијановић	III4	3,59	/	/

Електричне инсталације и осветљење	Срђан Милијановић	III1	2,75	/	/
---	------------------------------	-------------	-------------	----------	----------

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Ученици су знатно побољшали успех у односу на прво полугодиште, нема недовољних и неоцењених и просек из већине предмета је побољшан. Бољем успеху допринела је онлајн настава у другом полугодишту, професори су смањили критеријум због ситуације са короном, свим ученицима омогућена су додатна одговарања, закључна оцена је формирана као аритметичка средина свих оцена.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Електрично управљање електромоторним погоном	40%	/

Енергетска електроника, Електроника у енергетици	80%	/
Електричне машине	60%	/
Електричне инсталације и осветљење	50%	/

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ: ЧЛАНОВИ ВЕЋА СУ ПОХАЂАЛИ СЕМИНАРЕ
КОЈЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛА ШКОЛА:**

ОНЛАЈН СЕМИНАР КОЈЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛО МИНИСТАРСТВО ПОХАЂАЛИ СУ СВИ
ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВ

ОГЛЕДНИ ЧАС НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН

**САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА: ОСТВАРЕНА ЈЕ САРАДЊА
СА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА ОЕТА, ЕЛЕКТРОНИКЕ И МЕРЕЊА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА
НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА, РАЗМЕНА ИНФОРМАЦИЈА И ЛИТЕРАТУРЕ**

**АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА: РЕДОВНА НАСТАВА ЈЕ У
ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНА, ОДРЖАВАНА ЈЕ ДОПУНСКА НАСТАВА У
ОДЕЉЕЊИМА ГДЕ СУ ЕВИДЕНТИРАНЕ НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ**

Београд, 29.06.2020
већа:

Председник Стручног

Срђан Милијановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Школске 2019-2020. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

СВЕТИСЛАВ ЋАЛОВИЋ

РАНКА БОЈОВИЋ

СНЕЖАНА ЧУПКОВИЋ

РАДИЦА КИСИЋ ЋУРЧИЋ

АЛКЕСАНДРА МАРЧЕТИЋ

ОЛИВЕРА МАКСИМОВИЋ

ЈЕЛЕНА ЈОВАНОВИЋ

ДОБРИСЛАВ ДРАКУЛ

МИОДРАГ КУКРИЋ

САНДРА РАДОВАНОВИЋ

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

САНДРА РАДОВАНОВИЋ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

1. Рачунарске мреже
2. ТК водови
3. Бежичне комуникације
4. Теорија телекомуникација
5. Техника дигиталног преноса
6. Комутациона техника
7. Сигнално телекомуникациони системи (трећа и четврта година)
8. Системи преноса
9. Телекомуникациона мерења
10. Основи електротехнике
11. Приступне мреже и уређаји (трећа и четврта година)
12. Техничка документација
13. Обрада и пренос сигнала
14. Рачунарска хардвер (прва и друга година)
15. Информационо-комуникационе технологије

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

1. Снежана Чупковић
2. Марчетић Александра
3. Ђаловић Светислав

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Оливера Максимовић	-	-	-	-	+	
Радица Кисић Ђурчић	+	+	+	+	+	

Марчетић Александра	+	+	+	+	+	
Бојовић Ранка	+	+	-	+	+	
Ћаловић Светислав	+	-	-	+	+	
Јовановић Јелена	+	-	+	+	+	
Миодраг Кукрић	+	-	-	+	+	
Сандра Радовановић	+	+	-	+	+	
Чупковић Снежана	-	-	+	+	+	
Добрислав Дракул	+	+	+	+	+	

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењени х ученика
Рачунарскемреже	Радица Кисић Ћ.	414	4,10	0	0
Рачунарскемреже	Радица Кисић Ћ.	415	4,07	0	0

Рачунарскемреже	Радица Кисић Ћ.	416	4,38	0	0
Техника дигиталног преноса	Радица Кисић Ћ	314	3,56	0	0
Теорија телекомуникациј а	Чупковић Снежана	214	3,37	0	0
Теорија телекомуникациј а	Чупковић Снежана	215	3,00	0	0
Теорија телекомуникациј а	Чупковић Снежана	216	3,32	0	0
Комутациона техника	Чупковић Снежана	314	4.00	0	0
Комутациона техника	Чупковић Снежана	315	3,70	0	0
Сигнално телекомуникацио ни системи	Јелена Јовановић	414	4,48	0	0
Сигнално телекомуникацио	Јелена Јовановић	415	4,66	0	0

ни системи					
Сигнално телекомуникациони системи	Јелена Јовановић	416	4,00	0	0
Комутациона техника	Светислав Ћаловић	316	4,11	0	0
Системи преноса	Светислав Ћаловић	414	3,17	0	0
Системи преноса	Светислав Ћаловић	415	3,19	0	0
Системи преноса	Светислав Ћаловић	416	3,41	0	0
Телекомуникациони водови	Светислав Ћаловић	314	4,13		
Сигнално телекомуникациони системи	Миодраг Кукрић	314	4,37	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Миодраг Кукрић	315	4,44	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Миодраг Кукрић	316	4,27	0	0

Телекомуникаци они водови	Бојовић Ранка	315	4,26	0	0
Телекомуникаци они водови	Бојовић Ранка	316	4,40		
Телекомуникаци она мерења	Бојовић Ранка	314	4,19	0	0
Телекомуникаци она мерења	Бојовић Ранка	315	4,11	0	0
Телекомуникаци она мерења	Бојовић Ранка	316	4,26	0	0
Основи електротехнике	Марчетић Александра	111	2,93	0	0
Приступне мреже и уређаји	Марчетић Александра	314	3,40	0	0
Приступне мреже и уређаји	Марчетић Александра	315	3,67	0	0
Основе електротехнике	Марчетић Александра	117	4,02	0	0
Електрична мерења	Марчетић Александра	211	4,77	0	0
Бежичне комуникације	Добрислав Дракул	414	3,83	0	0
Бежичне	Добрислав	415	3,59	0	0

комуникације	Дракул				
Бежичне комуникације	Добрислав Дракул	416	3,59	0	0
Приступне мреже и уређаји	Добрислав Дракул	414	3,90	0	0
Приступне мреже и уређаји	Добрислав Дракул	415	3,63	0	0
Приступне мреже и уређаји	Добрислав Дракул	416	3,62	0	0
Електротехнички материјали	Радовановић Сандра	210	3,71	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	414	4,28	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	415	4,15	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	416	4,38	0	0
Приступне мреже и уређаји	Радовановић Сандра	316	3.90		
Обрада и пренос сигнала	Максимовић Оливера	309	4,37	0	0

Техника дигиталног преноса	Максимовић Оливера	315	4,44	0	0
Техника дигиталног преноса	Максимовић Оливера	316	4,20	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА СМАТРА ДА ЈЕ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАЛО ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СВОЈЕ ПРЕДМЕТЕ А ОЦЕНЕ УЧЕНИКА ПОТВРЂУЈУ ЗАЛАГАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
	Кабинет 52 има 5 рачунара који својим конфигурацијама не одговарају потребама предмета, потребно их је унапредити или обезбедити нове. Кабинет 70 има само Panasonic централу и ниједан мерни уређај. 70а и 66 имају уређаје који су у пописним	

	листама за те кабинете. У кабинету за СТС такође недостаје опрема. Спискови потребне опреме су више пута предати директору.
--	--

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ЈЕЛЕНА ЈОВАНОВИЋ, АЛЕКСАНДРА МАРЧЕТИЋ И РАДИЦА КИСИЋ ЋУРЧИЋ СУ ПОХАЂАЛЕ ОБУКЕ ОВЕ ГОДИНЕ

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА ЈЕ ДОБРА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Београд, Датум

Председник Стручног већа:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

На крају

Школске 2019/2020 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Бојана Бојић
Јања Говедарица
Зоран Ристић
Александар Јелисијевић
Владета Славковић
Светлана Пејчић
Биљана Стефановић
Весна Марковић
Невена Живковић
Драган Стојановић
Лидија Голубовић
Мирослав Бунчић
Оливера Максимовић
Слободан Ђуричић
Иван Добричанин
Арсо Јоксимовић
Ивана Цветковић
Слободан Ковачевић
Ивана Стајић

Горица Цвијовић

Светлана Благојевић

Неда Јокановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Неда Јокановић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Оперативни системи
- Примена рачунара у електротехници
- Апликативни програми
- Програмирање
- Администрирање рачунарских мрежа
- Апликативни софтвер
- Техничка документација
- Увод у архитектуру рачунара
- Рачунари
- Рачунари и програмирање
- Рач. мреже и комуникације
- Базе података
- Оперативни системи
- Рачунари у системима управљања
- Веб дизајн
- Апликативни програми
- Мрежни оперативни системи
- Сервери
- Софтверски алати
- Информациони системи и базе података
- Заштита информационих система
- Рачунарске мреже
- Веб програмирање

- Интернет технологије и сервиси
- Микроконтролери
- Програмабилни логички контролери
- Рачунарски хардвер
- Електронско пословање
- Микропроцесори са елементима програмирања
-

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- 16А – Неда Јокановић
- 28 – Мирослав Бунчић
- 43 – Драган Стојановић
- 55 – Бојана Бојић
- 55А – Јања Говедарица
- 56 – Светлана Благојевић
- 57 – Александар Јелисијевић
- РЦ 0 – Слободан Ђуричић
- РЦ 1 – Оливера Максимовић
- РЦ 4 – Невена Живковић
- РЦ 5 – Зоран Ристић
- РЦ 8 – Светлана Пејчић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	12.09.	25.11.	03.02.	11.05.	15.06.	Датум
Бојана Бојић	+	+	+	+	+	
Јања Говедарица	+		+	+	+	
Зоран Ристић	+	+	+	+	+	

Владета Славковић	+	+	+	+	+	
Светлана Пејчић	+	+	+	+	+	
Биљана Стефановић	+	+	+	+	+	
Весна Марковић	+		+	+	+	
Невена Живковић	+		+	+	+	
Драган Стојановић	+	+	+	+	+	
Лидија Голубовић	+	+	+	+		
Мирослав Бунчић	+	+	+	+	+	
Оливера Максимовић	+		+	+		
Слободан Ђуричић	+		+	+		
Иван Добричанин	+	+	+	+	+	
Арсо Јоксимовић	+		+	+	+	
Ивана Цветковић	+	+	+	+	+	
Слободан Ковачевић	+		+	+		
Ивана Стајић	+	+	+	+	+	
Горица Цвијовић	+		+	+	+	
Светлана Благојевић	+	+	+	+		
Александар Јелисијевић	+	+	+	+	+	

Неда Јокановић	+	+	+	+	+	
----------------	---	---	---	---	---	--

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Оперативни системи	Зоран Ристић	II 9	4,94	/	/
Примена рачунара у електротехници	Зоран Ристић	II 10	4,44	/	/
Примена рачунара у електротехници	Зоран Ристић	II 11	4,68	/	/
Апликативни програми	Зоран Ристић	II 11	4,83	/	/
Програмирање	Бојана Бојић	II 9	4.47	/	/
Администрирање рачунарских мрежа	Бојана Бојић	IV 9	4.32	/	/
Рачунарство и информатика	Јања Говедарица	I 17	4,67	/	/
Апликативни софтвер	Јања Говедарица	II 9	4,42	/	/
Апликативни софтвер	Јања Говедарица	III 9	3,83	/	/

Техничка документација	Јања Говедарица	IV 9	4,60	/	/
Увод у архитектуру рачунара	Владета Славковић	I 5	3,81	/	/
Рачунари	Владета Славковић	III 7	3,91	/	/
Рачунари и програмирање	Владета Славковић	III 10	3,68	/	/
Рач. Мреже и комуникације	Владета Славковић	IV 6	3,87	/	/
Базе података	Александар Јелисијевић	II 17	4,86	/	/
Програмирање	Александар Јелисијевић	III 9	3,63	/	/
Програмирање	Александар Јелисијевић	IV 7	3,84	/	/
Програмирање	Александар Јелисијевић	IV 8	4,60	/	/
Програмирање	Весна Марковић	II 6	3,23	/	/
Програмирање	Весна Марковић	III 5	3,50	/	/
Програмирање	Весна Марковић	IV 6	3,47	/	/
Оперативни системи	Иван	II 5	4,43	/	/

	Добричанин				
Оперативни системи	Иван Добричанин	II 6	4,58	/	/
Оперативни системи	Иван Добричанин	II 7	4,78	/	/
Оперативни системи	Иван Добричанин	III 8	4,42	/	/
Рачунари у системима управљања	Иван Добричанин	IV 8	4,60	/	/
Веб дизајн	Горица Цвијовић	II 8	4,54	/	/
Веб дизајн	Горица Цвијовић	II 12	3,69	/	/
Веб дизајн	Горица Цвијовић	II 13	3,62	/	/
Апликативни програми	Горица Цвијовић	II 14	3,63	/	/
Апликативни програми	Горица Цвијовић	II 15	3,38	/	/
Апликативни програми	Горица Цвијовић	II 16	3,54	/	/
Мрежни оперативни системи	Лидија Голубовић	III 9	3,73	/	/

Сервери	Лидија Голубовић	IV 9	4,57	/	/
Софтверски алати	Мирослав Бунчић	II 5	4,53	/	/
Информациони системи и базе података	Мирослав Бунчић	III 17	3,84	/	/
Рачунари	Мирослав Бунчић	IV 7	4,13	/	/
Заштита информационих система	Мирослав Бунчић	IV 8	4,77	/	/
Рачунарске мреже	Слободан Ђуричић	III 9	4,40	/	/
Рачунарске мреже и комуникације	Слободан Ђуричић	III 17	4,64	/	/
Рачунарске мреже	Слободан Ђуричић	IV 9	4,40	/	/
Програмирање	Невена Живковић	I 9	4,94	/	/
Веб дизајн	Невена Живковић	II 17	4,97	/	/
Веб програмирање	Невена	III 8	4,77	/	/

	Живковић				
Веб програмирање	Невена Живковић	III 17	4,64	/	/
Интернет технологије и сервиси	Невена Живковић	IV 8	4,87	/	/
Програмирање	Светлана Пејчић	II 8	4,42	/	/
Програмирање	Светлана Пејчић	II 17	4,28	/	/
Програмирање	Светлана Пејчић	III 8	3,96	/	/
Програмирање	Светлана Пејчић	III 17	3,64	/	/
Програмирање	Биљана Стефановић	II 5	4,37	/	/
Програмирање	Биљана Стефановић	II 7	4,34	/	/
Програмирање	Биљана Стефановић	III 6	4,27	/	/
Програмирање	Биљана Стефановић	IV 5	3,33	/	/
Микроконтролери	Арсо Јоксимовић	III 3	3,68	/	/
Микроконтролери	Арсо Јоксимовић	III 4	3,85	/	/
Програмабилни	Арсо	IV 3	3,04	/	/

логички контролери	Јоксимовић				
Увод у архитектуру рачунара	Неда Јокановић	I 6	3,97	/	/
Увод у архитектуру рачунара	Неда Јокановић	I 7	4,55	/	/
Базе података	Неда Јокановић	II 8	4,65	/	/
Информациони системи и базе података	Неда Јокановић	III 8	4,19	/	/
Програмабилни логички контролери	Неда Јокановић	IV 4	4,00	/	/
Рачунарски хардвер	Оливера Максимовић	I 16	4,63	/	/
Рачунарски хардвер	Оливера Максимовић	I 17	4,73	/	/
Обрада и пренос сигнала	Оливера Максимовић	III 9	4,37	/	/
Програмирање	Ивана Стајић	I 8	4,52	/	/
Програмирање	Ивана Стајић	III 7	4,09	/	/
Веб Програмирање	Ивана Стајић	IV 8	4,43	/	/
Електронско пословање	Ивана Стајић	IV 8	4,93	/	/

Рачунари и програмирање	Ивана Цветковић	III 11	3,83	/	/
Микропроцесори са елементима програмирања	Ивана Цветковић	IV 11	3,74	/	/
Рачунари	Светлана Благојевић	III 5	4,70	/	/
Рачунари	Светлана Благојевић	III 6	4,87	/	/
Рачунари	Светлана Благојевић	IV 5	4,60	/	/
Техничка документација	Светлана Благојевић	IV 8	4,97	/	/

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Собзиром да се настава у другом полугодшту одвијала на даљину учлановивећа су задовољни успехом на крају. Да би успех био још бољи неопходно је усклађивање избора платформе за учење на даљину на нивоу школе, ако се поново укаже потреба за оваквим видом наставе. Иначе наставиће се са праксом одржавања допунске као и додатне наставе, сарадња са другим већима. Критеријуми оцењивања су усаглашени на нивоу нашег већа. Провере знања ће се најављивати на време и уписивати у електронски дневник.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
16А Неда Јокановић	4 рачунара, од којих је један за отпис, PLC	
28 Мирослав Бунчић	13 рачунара	
43 Драган Стојановић		
55 Бојана Бојић	11 рачунара, махом из 2010. и 2011. године, стари и прилично дотрајали. (Било је у јануару приче о покретању набавке нових рачунара у јуну да би до септембра били у функцији, али не знам да ли је то мрднуло са нуле.)	
55А Јања Говедарица	11 рачунара	
56 Светлана Благојевић	16 рачунара	

57Александар Јелисијевић	15 рачунара	
РЦ 0 Слободан Ђуричић		
РЦ 1 Оливера Максимовић		
РЦ 4 Невена Живковић	16 рачунара	
РЦ 5 Зоран Ристић	15 рачунара	
РЦ 8 Светлана Пејчић	незадовољавајуће Образложење: Рачунари старији од 7 година, најмања кућишта и напајања, мали капацитет хард дискова, не прати замењене матичне плоче, процесоре и меморије, оперативни систем Win7, не може да подржи захтевна развојна окружења која се користе у настави програмирања. Стари сервер, WinServer2003 више се не користи – превазиђен (и њему припадајући UPS се не користи). Други сервер – WinServer2008 за сада није коришћен, мали капацитет	незадовољавајуће

	дискова, неисправан UPS се не користи – недостају батерије). Више пута поновљен захтев за нову опрему, или уградњу SSD додатних дискова, за сада без одобрења. Неопходно активирати сервер и обезбедити филтрирање приступа садржајима са интернета у циљу побољшања организације вежби и матурских испита.	
--	--	--

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

- Бојана Бојић - Веб-алати за креирање интерактивних наставних материјала;Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе (2163)
- Александар Јелисијевић - Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе
- Јања Говедарица - Веб-алати за креирање интерактивних наставних материјала;Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе
- Светлана Пејчић - Мој час – учење за трећи миленијум; Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија; Саопштење: Веб сајт је ваш излог; Вебинари: Презентација уџбеника

рачунарства и информатике за први и други разред средње школе, Дигитални часови: бесплатни алати и платформе; Дигитално образовање 2020; Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе

- Лидија Голубовић - Веб-алати за креирање интерактивних наставних материјала; Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе

- Горица Цвијовић - Веб-алати за креирање интерактивних наставних материјала; Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе

- Мирослав Бунчић - Веб-алати за креирање интерактивних наставних материјала; Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија; Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе

- Неда Јокановић – Java Programming ORACLE;Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика; Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија; Дигитално образовање 2020; Решавање конфликтних ситуација;Вебинари: Дигитални часови: бесплатни алати и платформе, Како владати собом у стресним ситуацијама;Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе

- Биљана Стефановић - Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе

- Невена Живковић: Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика; Мој час – учење за трећи миленијум; уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија;JQUERYКројачева школа; Развој дигиталних компетенција

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Када је у питању сарадња са другим стручним већима треба иницирати бољу сарадњу са стручним већима телекомуникација и мултимедија са којима делимо кабинете и лабораторије, у циљу ефикаснијег коришћења истих.

Београд, 26.06.2020.

Председник Стручног већа:

Неда Јокановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

(Електротехничар мултимедија)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(мултимедија)

школске (2019/2020) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Драгица Аранђеловић

Милинко Ђетковић

Војислав Гутеша

Душица Миљковић

Синиша Петровић

Марина Самарџија

Милан Вукадин

Снежана Баштовановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Милинко Ћетковић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Аудиотехника

Примењена аудио-видео техника

Производња мултимедијалих садржаја

3Д моделовање и анимације

Алати за обраду слике

Компјутерске анимације

Информационе комуникатжционе технологије

Основе Видеотехнике

Алати за обраду А/В садржаја

Апликативни програми

Алати за управљање садржаја на интернету

Веб програмирање

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Милинко Ћетковић кабинет 7 у Карцу

Душица Миљковић кабинет 5 у Карцу

Петровић Синиша кабинет у поткровљу

Гутеша Војислав 55 учионица

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Информационе комуникатжционе технологије	Драгица Аранђеловић	112	4,27	0	0
Информационе комуникатжционе технологије	Марина Самарџија	113	4,84	0	0
Алати за обраду слике	Душица Миљковић	212	4,9	0	0
		213	4,88		
Апликативни програми	Милан Вукадин	212	4.83	0	0

Апликативни програми	Снежана Баштовановић	213	4,56	0	0
Компјутерске анимације	Душица Миљковић	312	4,97	0	0
		313	4,94		
Основе Видеотехнике	Драгица Аранђеловић	312	3,52	0	0
		313	4,13		
Веб програмирање	Милан Вукадин	312	4.35	0	0
		313	4.52		
Алати за обраду А/В садржаја	Марина Самарџија	312	5,00	0	0
Аудиотехника	Војислав Гутеша	312		0	0
		313			
ЗД моделовање и анимације	Милинко Ћетковић	412	4,80	0	0
		413	4,50		
Алати за управљање садржаја на интернету	Снежана Баштовановић	412	4,97	0	0
		413	4,30		
Производња мултимедијалих садржаја	Синиша Петровић	412		0	0
		413			
Примењена аудио-видео техника	Марина	412	4,67	0	0

	Самарџија				
Примењена аудио-видео техника	Војислав Гутеша	413		0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика (Душица Миљковић)

Добра припрема за час успешан час (Снежана Баштовановић)

Музика уз помоћ рачунара КБ948 (Милинко Ћетковић)

ОБУКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА (Милинко Ћетковић, Душица Миљковић, Драгица Аранђеловић, Марина Самарџија, Снежана Баштовановић, Милан Вукадин)

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Милан Вукадин-Прва посета директор и Милинко Ћетковић,

Друга посета Данило и Олга

Марина Самарџија- Прва посета Душица Миљковић,

Друга посета ПП служба

Милинко Ћетковић- Посета ППслужба

Душица Миљковић-Посета ПП служба

Синиша Петровић – Посета ПП служба

Гутеша Војислав – Посета ПП служба

Баштовановић Снежана – Прва посета ППслужба,

Друга посета Милинко Ћетковић

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Београд, 23.6.2020

Председник Стручног већа:

Милинко Ћетковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ЧЛАНОВИ АКТИВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Актив стручног већа ПРАКТИЧНА НАСТАВА чине следећи чланови:

- МирославЦимеша
- СлободанАлексић
- СлавицаЂурђевић
- СветланаШуљагић
- Андреј Чоха
- ЗоранОстојић
- ЖељкоФалетић
- МиланСтанојчић
- Небојша Брановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Небојша Брановић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Практичнана настава-прва година.
- Практичнана настава-друга година.
- Практичнана настава-трећа година,
Енергетика, Процесно управљање.

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- Лабораторија за практичну наставу зарачунаре, мултимедије,
телекомуникације, руководилац Зоран Остојић.

- Лабораторија за практичну наставу за телекомуникације, електронику и мултимедије (21А)- руководилац Жељко Фалетић.
- Кабинет за практичну наставу за енергетику и процесно управљање (11Б)-
руководилац Андреј Чоха.

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ АКТИВА

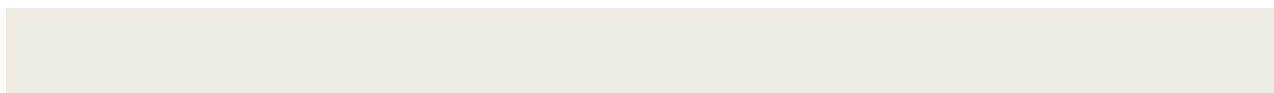
Чланвећа / присутност	11.03.2020	20.04.2020		
Мирослав Цимеша	+	+		
Слободан Алексић	+	+		
Славица Ђурђевић	+	+		
Светлана Шуљагић	+	+		
Андреј Чоха	+	+		
Зоран Остојић	+	+		
Жељко Фалетић	+	+		
Милан Станојчић	+	+		
Небојша Брановић	+	+		

ОСТВАРЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА	БРОЈ НЕДОВОЉ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕ
---------	-----------	---------	----------	--------------	--------------

			ОЦЕНА	НИХ	НИХ
ПРАКТИЧ НА НАСТАВ А	Мирослав Цимеша	I-5	4,16	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВ А	Слободан Алексић	I-10	2.81	-	-
		I-11	2.52	-	-
		I-15	2.85	-	-
		II-13	4.06	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВ А	Андреј Чоха	II-4	4,68	-	-
		III-1	4,44	-	-
		III-2	4,09	-	-
		III-3	4,88	-	-
		III-4	4,19	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВ А	Зоран Остојић	I-09	5.00	-	-
		I-14	4.39	-	-
		I-16	4.93	-	-
		II-12	4,76	-	-
		II-14	4,81	-	-
		III-17	4.67	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВ А	Милан Станојчић	I-6	3,83	-	-
		I-7	3,81	-	-
		I-8	4.03	-	-
		II-5	4.23	-	-
		II-6	4.06	-	-
		II-7	4,44	-	-

ПРАКТИЧ НА НАСТАВ А	Жељко Фалетић	I-12	4,83	-	-
		I-13	4.94	-	-
		II-10	4.56	-	-
		II-11	4.68	-	-
		II-16	4.61		
ПРАКТИЧ НА НАСТАВ А	Светлана Шуљагић	I-17	4.90	-	-
		II-13	4,06	-	-
		II-15	4.54	-	-
ПРАКТИЧ НА НАСТАВ А	Славица Ђурђевић	I-1	4.37	-	-
		I-2	4.28	-	-
		I-3	4.17	-	-
		I-4	4.89	-	-
ПРАКТИЧ НА	Небојша	II-1	3.67	-	-
НАСТАВ А	Брановић	II-2	4.00	-	-
		<u>II-3</u>	<u>4.21</u>	=	=



АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

АНАЛИЗА

Накрају другог полугодишта, школске 2019/20. год.

успех ученика по одељењима из предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА
је задовољавајући.

Критеријум оцењивања је приближно једначен и
нема значајних одступања у успеху по одељењима.

Ученици су заинтересовани за практичан рад, па је успех бољи у
односу на друге предмете.

Настава би била на вишем нивоу да је боља опремљеност појединих лабораторија/
кабинета.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Мере које би требало предузети како би се побољшао квалитет наставе
и компетенције и
достигнића ученика су:

- примене теоријских знања,
- јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина,
- обавезно вођење дневника рада и периодична контрола дневника од стране наставника, што би омогућило приступачније утврђивање градива,
- подстицање заинтересованих ученика и додатно мотивисање мање заинтересованих,
- увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби,

контактпредметнихнаставникасародитељима у терминима
"отворенихврата".

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Проценаопремљеностилабораторија/кабинетајеизвршенанаосновуодговарајућих
нормативаи минималнихзахтеванаставногпрограма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Руководилац- ЗоранОстојић	задовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- ЖељкоФалетић	незадовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Андреј Чоха	незадовољавајућа	незадовољавајућа

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Наставници су похађали :Обуку за реализацију нових програма наставе
оријентисане ка исходима учења (преко интернета) коју је организовао
завода за унапређивање образовања и васпитања Србије

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Посете часовима није било јер настава је одржавана онлајн.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадњасадругимстручнимвећимајенеопходна, имајући у
видуспецифичностпредмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА.

Цеопредметјеослањанапримену у праксизнањастеченихиздругихпредмета.

Такојеуспостављенасарадњасастручнимвећимарачунарскетехнике, електронике

и енергетике. Водисерачунадасепраксанадовезујенатеоријуиздругихпредмета, као и дасенепонављајувежбађене у лабораторијииздругихпредмета.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Редовна настава је у потпуности реализована о чему сведочи број планираних и одржаних часова по предметним наставницима и одељењима. У току другог полугодишта, одржана судва састанка Стручног већа практичне наставе. У организационо-техничким активностима у овом извештају су уписани датуми одржавања састанака као и присутност наставника. На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

Извршен је избор уџбеника, односно констатовано да и ово године не постоји конкретан уџбеник за практичну наставу за прву, другу и трећу годину. Предмет је тако конципиран да се ослања на неколико других предмета (електричне инсталације, електричне машине, ел. постројења, електроника, материјали у електротехници, електроника 1, основне електротехнике 1 и 2), тако да при припреми наставе професор мора да комбинује више различитих уџбеника и приручника;

- Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима, како не би дошло до преклапања часова;
- Лабораторије су према могућностима припремљене зарад;
- Урађени су планови рада глобални и месечни;
- Разговарало се о опремљености лабораторија и поднет захтеви, како у електронској тако и у писаној форми за попуно потребне опреме у лабораторијама;
- Састављена су питања за ванредне ученике за предмет практичне наставе;
- Ушло се у израду годишњих личних планова стручног савршавања;

- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и дата мера за побољшавање успеха;

ЗАКЉУЧАК

Закључак је да је стручно веће практично наставе добро обављало своје задатке у току овог полугодишта, као и да је остварила добра сарадња са осталим стручним већима.

Београд, 22. јун 2020.

Небојша Брановић,
председник актива
стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о раду директора се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2019/20. године Педагошки колегијум је одржао 6 састанака. Педагошки колегијум чинили су директор школе Бранко Суботић, помоћници директора Оливера Лапчевић, Данило Лагатор, координатор блок наставе Мирослав Цимеша, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, психолог Олга Стојадиновић као и председници 14 стручних већа за области предмета и координатори стручних актива. Овим састанцима су присуствовали

и руководиоци кабинета и лабораторија као и помоћни наставници лаборанти када су се разматрала питања везана за рад истих- опремљеност и потребе за набавку наставних средстава и сл. На седницама Педагошког колегијума педагог школе Милица Каназир води записник.

Током септембра и октобра разматрана су питања везана за организацију рада на почетку школске године као што су Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину, Извештаја о реализацији Развојног плана и самовредновања у школској 2018/2019.години, Извештаја о раду директора у школској 2018/2019.години и Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину, анализа успеха и постигнућа ученика у претходној школској години, организација радног времена управе школе, задаци стручних већа за области предмета, коначан број ученика уписаних у први разред, израда 40-часовне радне недеље наставника, распоред дежурстава наставника, организација блок наставе, припремљеност кабинета и лабораторија, коришћење уџбеника одобрених од стране Министарства просвете. Педагог је подсетила чланове на Упутство за вођење педагошке документације и евиденције. Од септембра 2018. Наша школа је увела електронски дневник, а координатори и техничка подршка у оквиру наше школе су наставнице Верица Радовић и Ивана Лујић. Прелазак на вођење електронског дневника је изазивао доста полемика, али је наш колектив брзо прихватио нов начин рада и вођења документације. Сарадња међу колегама се подигла на виши ниво, и свако је, на свој начин, предлозима, коментарима и др., допринео да се електронски дневник побољша, унапреди и прилагоди потребама наше школе. Техничка подршка прати рад и питања колега, сарађују са другим школама, пружа подршку и предлаже начине за превазилажење проблема. Председници стручних већа су предавали предлоге за организацију стручног усавршавања као и одређивање ментора наставницима приправницима. Разматране су потребе школе за радним местима. Чланове је педагог подсетила на потребу за усклађивањем годишњих

планова рада наставника као и обавезну корелацију наставног градива. Усвојени су чланови тимова и комисија у школи. Констатовано је да ће и у наредном периоду бити потребно да припремамо кабинете и лабораторије за реализацију стручних предмета, као и учионице пошто смо и ове школске године добили једно одељење више. Било је речи о распореду допунске и додатне наставе као и секција, опремљености кабинета и лабораторија (формиран је стручни савет за набавку и расподелу опреме по кабинетима). Утврђен је распоред писмених и контролних задатака у школској 2019/2020.години. Педагог је чланове упознала са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања.

Педагошки колегијум је учествовао у припремама за редован инспекцијски преглед (педагошка документација и евиденција, записници са састанака стручних већа, распоред и евиденција о часовима допунске/додатне наставе и секција и др.). Педагог школе је подсетила чланове са садржајем Правилника и проследима им писани материјал. Чланови колегијума су били укључени у одређивање ментора наставницима приправницима и у праћење реализације образовно-васпитног рада. Педагог је предложила члановима да сва стручна већа, односно она која још то нису учинила, усвоје критеријум оцењивања у складу са критеријумима датим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи.

У новембру 2019. анализирали су се услови рада у школи и опремљеност кабинета и лабораторија, затим и успех постигнут у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха. Током ових месеци постојала је и реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, индиректно праћење реализације допунске и додатне наставе. Поред међусобне посете часова наставника, часове су посећивали и директор школе, помоћници директора, педагози и психолог школе. Указивана је и стручна помоћ наставницима приправницима у припремама за полагање испита за лиценцу.Разматран је и план уписа за школску 2020/2021.годину.

Било је речи о стручном усавршавању наставника и о праћењу опремљености кабинета и лабораторија. Педагошки колегијум је упонат са активностима припремања за попис и отпис основних средстава из кабинета и лабораторија. Дефинисани су задаци Педагошког колегијума за реализацију активности из Развојног плана школе, дати су предлози програма/дестинација за извођење екскурзија за први разред у школској 2019/2020. години и други, трећи и четврти разред у школској 2020/2021. години.

У јануару 2020. одржан је састанак са темама: Припрема за полугодишње извештаје о раду директора школе, помоћника директора, стручних сарадника, стручних већа за област предмета, секција; Припрема за прославу Св. Саве, Стручно усавршавање наставника, Припреме за крај првог полугодишта шк. 2019/2020. године и извештаји о прегледаним дневницима рада, Стручно усавршавање наставника, Информације о пројектима у оквиру програма Еразмус+, Припреме за набавку опреме у текућој календарској години. Педагог је информисала чланове да пројектни тим ради на изради новог пројекта за који бисмо аплицирали у оквиру позива за 2020. годину у оквиру програма Еразмус+. Педагог је присутне известила о току припрема за долазак наставника из Португалије, једне португалске средње школе, на реализацију активности посматрање наставе у оквиру њиховог одобреног Еразмус + пројекта. Укључено је више од 10 наставника и више од 10 одељења чије ће часове посматрати наставник, а припремљен је и договорен и пратећи програм међукултурне размене. Педагог је најавила и посету ученика и наставника из две грчке школе нашој школи у априлу и мају 2020. године.

17.03.2020. године Педагошки колегијум је одржао састанак са темом организације наставе на даљину у условима ванредног стања. Договорени су кораци и активности, подељена задужења и одговорности, усаглашени начини комуникације услед проглашења ванредног стања због пандемије Ковид – 19. Директор је известио присутне да већ неколико наших наставника стручних

предмета учествује у снимању часова на даљину за РТС који ће се емитовати преко канала РТС и РТС Планета као део наставе на даљину коју организује МИнистарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања.

У јулу 2020.године одржан је још један састанак са темама: Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2019/2020.године, Извештаји о раду стручних већа и секција у школској 2019/2020.години, Планови рада стручних већа и секција за школску 2020/2021.годину, Одабрани уџбеници од стране стручних већа за школску 2020/2021.годину, Оријентациони план активности до краја школске године, Изборни предмети у школској 2020/2021.години, Праћење реализације Развојног плана школе за шк.2019/2020.годину, Анализа рада стручних већа током наставе на даљину, анализа реализације наставе на даљину и предлози за унапређење квалитета, План и реализација набавки у школској 2020/2021.години.

У августу 2020.године је одржан још један састанак са темама: Предлог начина организације наставе у школи од 01.09.2020.године према Стручном упутству за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021.години, Одабрани уџбеници од стране стручних већа за школску 2020/2021.годину, Стручно усавршавање у школској 2020/2021.години – предлози стручних већа за акредитоване програме стручног усавршавања, Председници стручних већа у школској 2020/2021.години. Чланови Педагошког колегијума су се договорили о начину организације наставе у школи у шк.2020/2021.години. Усвојено је, а и родитељи су већински одабрали, да се настава организује по комбинованом моделу и да се одељења деле у две групе како би се обезбедили услови за рад у ситуацији проглашене епидемије заразне болести. Одабрана је платформа за наставу на даљину и формиран тим наставника чланова стручног већа рачунарске технике који ће подићи платформу GoogleSuiteforEducationза нашу школу, отворити налоге наставницима, отворити налоге ученицима и администрирати платформу за учење на даљину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- За припрему наставе у школској 2019/20г. учествовали смо у изради Годишњег плана и програма рада, поделе предмета на наставнике као и утврђивање елемената за распоред рада наставника. Формирање 40-часовне радне недеље за наставнике, као и утврђивање коефицијента за обрачун личних доходака наставника и сарадника у настави.Формирали одељењска већа.
- Припремили и штампали класификационе књиге за састанке Одељењских већа, књиге дежурства за оба полугодишта. Формирали спискове ученика по одељењима. Учествовали у дефинисању одељенских старешинстава;
- Редовно припремали и руководили састанцима Одењенских већа, координирали рад Стручних већа, одржавали састанке са руководиоцима Стручних већа.
- Учествовали у припремама свих састанака Наставничких већа. Редовно учествовали на састанцима Педагошког колегијума и Колегијума (у просеку једном недељно) и договарали се о правцима деловања.
- Током школске године дефинисали испитне комисије и распоред полагања свих видова испита ученика (редовних, ванредних, разредних, диференцијалних, као и све рокове матурских испита);
- Редовно пратили радну дисциплину наставника кроз организовање дежурстава у зборници (задуживање наставника у 40-часовној радној недељи на обавезном дежурству у зборници по утврђеном распореду дежурства):
- Редовно пратили дисциплину ученика (организовали дежурства наставника по ходницима на великим одморима);

- Бринули се о реализацији како редовне, тако и допунске, додатне и припремне наставе. Организовали смо све видове замене одсутног наставника (било потраживањем са Тржишта рада недостајућег наставника, или замена унутар постојећег кадра школе, а све у сврху да ученици буду оптимално запослени док су у школи.) У вези са ангажовањем нових наставника, вођена је редовна евиденција и редовна сарадња са правном и административном службом школе. Сваки месец смо утврђивали радну листу запослених.

- Сваки нови наставник, при доласку у школу, упућиван је на одговарајуће службе, ради што бржег и квалитетнијег увођења у наставни процес. Водили смо сву бригу да млади кадар што коректније, са што мање стреса, савлада своје прве дане рада са ученицима. Упућени су на своје изабране менторе, а у сарадњи са ПП службом обављене су посете њиховим часовима. Посећивани су, у више наврата, часови наших наставника;

- Редовно смо сарађивали са разредним старешинама и ПП службом на пословима сарадње са родитељима (решавање свих видова дисциплинских прекршаја ученика, примена дисциплинско - васпитних мера, учествовали у појачаном надзору, заостајању у напредовању,); на организовању разних стручних посета сајмовима, музејима, екскурзија, организовању разних акција (добровољног давања крви, одржавање стручних и едукативних предавања за ученике), одржавање свих видова такмичења, било у знању, било у спортским такмичењима (школска, регионална, републичка);

- Редовно сарађивали са школском здравственом установом и стоматолошком службом око организовања (у просторијама школе) редовних здравствених и стоматолошких систематских прегледа ученика, као и свих ванредних хитних интервенција, у случају повреда ученика.

- Редовно сарађивали са МУП Стари град (школски полицајци) у случајевима када је била неопходна њихова помоћ, ради безбедности ученика школе. У ту

сврху организовали смо и свакодневно дежурство, сем запослених, и дежурство самих ученика на улазу и ходницима школе;

- Сарађивали са Министарством просвете у погледу организовања полагања испита за лиценцу у нашој школи;

- Учествовали у изради као и организовању начина презентације наше школе (рад на информатору, пријем родитеља у дане отворених врата, ажурирање података на веб сајту Школе);

- Организовали састанке за презентацију факултета и високих школа ради благовременог информисања наших матураната (ове године биле су заступљене готово сви факултети и високе одговарајуће школе (не само техничке школе, него и други факултети, државни а и приватни) у Београду, Новом Саду, и другим градовима у окружењу;

- Редовно пратили неправилности, односно степен уредности вођења евиденција наставника (дневнике рада), вођења матичних књига, испуњавања записника са испита, комисијско сравњивање документације на крају школске године, праћење уредног измиривања штета ученика.

- Активно учествовали у раду Заједнице електротехничких школа

- Сарађивали са ПП службом, родитељима и ученицима у припреми потребне документације за ученичке стипендије

- Редовно се информисали, а често и учествовали у раду Савета родитеља, Бачког парламента, присуствовали бројним родитељским састанцима оних одељења у којима су се повремено јављали различити проблеми (било дисциплински, самих ученика, било на релацији професори - ученици)

Прекидом редовне наставе и преласком на онлајн извођење и исте у сарадњи са педагошко-

психолошкој служби и директором школе наставили смо са организацијом рада школе у свим сегментима.

Помоћници директора

Оливера Лапчевић и Данило Лагатор

Извештај о раду педагога школе у 2019/2020. години

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога. Трудила сам се да се на најбољи начин извршим избор активности на основу резултата и извештаја рада од претходне године, али и да их прилагодим тренутним могућностима и потребама школе.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у осмишљавању једногодишњих планова рада школских тимова: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција.

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима, али и индиректно кроз анкетирање првака.

Ове године сам учествовала у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред, али и у електронском упису ученика у први разред путем Еуправе.

III Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изradi Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно кроз праћење вођења електронског дневника. Било је планирано интензивирање посета часовима редовне наставе, али је услед прекида непосредног рада у школи и преласка на наставу на даљину због проглашења ванредне ситуације и епидемије Ковид – 19, реализовано је 8 часова самостално то како нових и младих колега, наставника приправника, тако и наставника који већ дуго раде у школи. Запажања о посећеним часовима постоје у одвојеном документу. Индиректно смо пратили и рад секција и осталих ваннаставних активности. Планирано је одржавање већег броја огледних и угледних часова у другом полугодишту, што редовно а што и због тога што је требало да будемо партнерска школа једној португалској средњој школи на реализацији њиховог Еразмус+ пројекта. На жалост, до овога услед епидемије није дошло. Током наставе на даљину, нисам директно пратила реализацију наставе, већ само индиректно, путем прегледа и праћења недељних планова рада наставника, и извештаја о раду и комуникацији са ученицима.

Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе. Наставници који су уведени у посао у школској 2018/2019.г., у току првог полугодишта извршена је провера савладаности програма. На седницама Педагошког колегијума су одређени ментори наставницима приправницима за ову школску годину као и наставници који надзиру рад за оне наставнике који нису стручне замене. У току првог полугодишта било је промена у наставном кадру као и замена одсутних професора и проценат нереализованих часова је нешто више од 3%.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз разговоре са ученицима и одељењским старешинама. Реализовала сам неколико часова одељењских заједница са темом „Невербална комуникација“ и припремила презентацију. Током наставе на даљину за одељењске старешине и ученике сам припремила неколико презентација које су обрађивали на часовима одељењске заједнице на даљину: „Чек листа за онлајн комуникацију“, „Докле ћу да одуговлачим?“, „Мемо..мнемо..шта то оно беше?“.

Заједно са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима ученика, сам учествовала у праћењу примена мера индивидуализације, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима, и допринела унапређивању праћења истог у многим сегментима. Учествојем у прелагању мера за побољшање успеха ученика, а анимирам и стручна већа и тимове да дају свој допринос када је ова тема у питању. Водим уредну документацију и пратећу статистику о свему.

Индиректно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре, затим учешћем у раду одељењских већа и наставничког већа, на којем сам подносила извештаје о праћењу реализације образовно-васпитног рада, успеха ученика школе и др.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне наставе и размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери

отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума, а председнике стручног већа информисала о пословима стручног већа и помогла да уједначе њихови полугодишњи и годишњи звештаји о раду као и вођење записника са састанака. Упознала сам их са задацима из нашег Развојног плана и активностима предвиђеним за ову школску годину, а које се тичу Педагошког колегијума. Сва стручна већа од ове школске године имају заведене свеске за записнике. Захваљујући и бази података о успеху ученика школе, које на класификационим периодима попуњава пп служба, сви наставници и руководиоци стручних већа могу имати добар преглед успеха у појединим одељењима, профилима, разредима и тако нпр. лакше уочавати потребу усклађивања критеријума оцењивања и сл.

У првом полугодишту је одређен број наставника похађао различите облике стручног усавршавања (најчешће акредитовани програми, стручни скупови, конференције, предавања) о чему постоји извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања. Као координатор тима за професионални развој, организујем пријављивање и похађање стручних семинара од стране наших наставника, али и водим електронску базу података о стручном усавршавању наставника и помажем секретару и директору школе да сачине потврде о броју сати стручног усавршавања за петогодишњи период.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др. Добра комуникација и сарадња са наставницима је посебно дошла до изражаја и била је на испиту током ванредног стања и прекида непосредне наставе у школи. У свакодневној комуникацији са наставницима и одељењским старешинама отклањале су се дилеме, нејасноће, пружала педагошка и професионална подршка за рад у новим условима.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељењским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима организовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Учествујем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом, али и њихови родитељи.

У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурисања за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима и смотрама. За школску 2019/2020. годину конкурисало је преко 100, а републичку стипендију је добило 30-ак ученика школе. Сви они који су у току прошле године освајали награде на градским, регионалним и републичким такмичењима били су информисани да могу да конкуришу за стипендије при Фонду за младе таленте. Наши ученици су добили информацију

да могу да конкуришу за Стипендију за изузетно надарене и талентоване ученике коју додељује Министарство просвете.

У току првог полугодишта сам започела са реализацијом интерактивних предавања „Невербална комуникација“ за ученике другог и трећег разреда, а у склопу програма за каријерно вођење. Планирано је да у другом полугодишту буду одржане ове радионице за све ученике, но због прекида непосредне наставе до тога није дошло.

Као координатор тима за развојно планирање, предузела сам активности ка већој интернационализацији наше школе и међукултурном повезивању и сарадњи. Са наставником једне солунске гимназије сам покретач еTwinning пројекта LifeLessons - StudentVolunteers. Наших 18 ученика другог разреда су почетком другог полугодишта имали прилике да са грчким ученицима раде заједно на виртуелном пројекту, да сарађују, договарају се, комуницирају на енглеском језику, вежбају своје ИКТ вештине. Због проглашења епидемије, престанка непосредне наставе и увођења ванредног стања и забране кретања и окупљања, обе школе су морале да прекину реализацију пројекта у овој школској години. Надамо се да ће се програм обогатити и наставити са реализацијом у наредној години као и да ће пројекат пратити више наставника и родитеља из наше школе.

VRад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом.

Учествујем у припреми и реализацији седница Савета родитеља уколико се укаже потреба. На седницама најчешће присуствује психолог школе Олга Стојадиновић.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима занемаривања деце од стране родитеља па смо били у ситуацији да се у неколико наврата обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад.

У овом полугодишту, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а које садрже неопходне информације о заштити ученика од занемаривања и злостављања, а ове важне информације у форми презентација су постављене и на сајт школе.

У другом полугодишту сам пружала подршку и помоћ родитељима ученика који се нису или су се слабо прикључивали настави на даљину. Саветодавно сам деловала и трудила се да будем спона између родитеља, одељењских старешина и наставника и да сваком ученику омогућимо подједнак третман, услове и подршку да се укључи у наставу на даљину и успешно заврши школску годину.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо све активности које се реализују се реализују у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. У првом полугодишту није било таквих жалби, али је било жалби на рад и однос појединих наставника према ученицима. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, али и израдом записника). За

Педагошки колегијум и Наставничко веће сам припремила и реализовала презентацију Годишњег плана рада школе за 2019/2020.годину.

Учествовала сам и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе којима се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, тиму за професионални развој тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Предлагала сам мере за унапређивање рада стручних органа установе (стручних већа, педагошког колегијума, и др.).

Учествујем у раду тима за израду и реализацију пројекта у оквиру актива за развојно планирање.

Почетком године сам припремила и одржала презентацију на завршној конференцији пројекта Одрживи развој школе подржаном од стране Еразмус+.

Активно сам учествовала у раду пројектног тима и сачинила пројекат са којим конкурисамо у позиву за 2020 у оквиру програма Еразмус+.

Собзиром да је пројекат одобрен за финансирање, бићу његов координатор и ускладу са тим сам у јулу месецу обавестила путем електронске поште свих наставника о томе да је школа добила финансирање овог пројекта и позвала их да се одазову на конкурс за учеснике мобилности.

Собзиром на забрану окупљања аутокујула месеца, наставничко веће није могло бити одржано у школи, али су овим путем сви информисани о могућности да учествују у пројекту, а могли су да се ближе упознају са појединостима из презентације којој сам посебно спремила за ту намену.

У оквиру развојног тима, предузимају се активности којима доприносимо већој интернационализацији наше школе, тесно партнеријом једној португалској средњој школи на њиховом Еразмус+ пројекту.

Како координатор тима за реализацију овог пројекта, предузела сам кораке да наставнику обезбедим квалитетно усавршавање у нашој школи и успоставили смо добру комуникацију и сарадњу.

Нажалост, због проглашења ванредног стања услед епидемије и забране путовања, до остварења овог пројекта није дошло у овој школској години.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У току првог полугодишта остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Центром за социјални рад, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Институтом за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије и др.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, али и записнике са састанака Педагошког колегијума, записнике са састанака Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Актива за развојно планирање, документацију о обављеним истраживањима, посећеним часовима.

Посебан вид вођења документације представљају базе података о успеху ученика по класификационим периодима, о стручном усавршавању наставника. Било би веома значајно за школу уколико би техничка подршка за увођење електронског дневника изнашла начин да направи анализу података о успеху и владању ученика на нивоу разреда и школе.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

ППС је укључена у процедуру покретања васпитно-дисциплинских поступака и о овоме водимо посебну документацију (мишљења о разговорима са ученицима, родитељима, прикупљамо изјаве).

Као педагог присуствовала сам у неколико наврата састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа које се одржавају једном месечно.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања тако да су, поред предлога ПП службе на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике које је реализовано у току распуста. И сама сам учествовала на неколико акредитованих семинара, вебинара, обука о чему постоји извештај.

У Београду,

Педагог:

07.09.2020. год.

Милица Каназир

Извештај о раду педагога школе у школској 2019/2020. години

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада школског педагога, благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у раду школских тимова: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција. Сарађивала сам и са колегиницом која ради на пројектуу склопу програма Еразмус +.

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима, али и индиректно кроз анкетирање првака.

Ове године сам учествовала и у формирању одељења првих разреда, као и у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно (прегледом индивидуалних планова рада наставника, прегледом дневника евиденције образовно-васпитног рада, Е дневника, дневника евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, увидом у писане припреме наставника за час). О овоме постоје посебни извештаји. Планирано је интензивирање посета часовима редовне наставе. Међутим, услед проглашења ванредног стања, тај план није остварен. Присуствовала сам реализацији седам часова и то махом нових и младих колега, наставника приправника, као и наставника на чији рад је било примедби, али и наставника са дугогодишњим искуством у раду у школи, који су, у сарадњи са другим колегама, одржавали огледне часове. Индиректно смо пратили и рад секција и осталих ваннаставних активности. Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму

процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе.

У току године је било промена у наставном кадру као и замена одсутних професора, а и поред тога је проценат нереализованих часова испод 3%.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз директан рад, спровођење упитника и разговоре са ученицима и одељењским старешинама. Са ученицима су вођени разговори о адаптацији на први разред, о учењу и проблемима у учењу и то на часовима ОЗ.

С обзиром на то да у овој школској години имамо ученике који раде по индивидуалним образовним плановима, као и ученике због којих се из различитих, објективних разлога предузимају различите мере индивидуализације, заједно са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима тих ученика сам учествовала у праћењу примена мера, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима. Учествојем у предлагању мера за побољшање успеха ученика. Водим уредну документацију и пратећу статистику о свему, а наредни корак би било формирање једне добре базе података у школи.

Индиректно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Реализацију наставе на даљину, пратила сам евидентирањем недељних планова рада наставника, и извештаја о раду. Била сам у сталној комуникацији са појединим ученицима и наставницима.

Са омладином Црвеног крстанаставили смо реализацију радионица за наше ученике на часовима одељењске заједнице. Радионице планиране за друго полугодиште нису реализоване услед проглашења ванредног стања. Обука за ученике првог разреда о пружању прве помоћи није одржана, иако је планирана.

И ове године наставници и ученици наше школе традиционално посећују Фестивал науке, Сајам књига, Сајам технике и техничких достигнућа.

Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе да се могу пријавити на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице у организацији Универзитета Сингидунум, МЕФ, ФЕФА, и многе друге.

ППРад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне наставе и (теоријске и лабораторисјких вежби) и размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова. Да би сарадња са свим наставницима била заокружена и како би се могла видети целокупна слика потребна је и боља сарадња педагога и стручних већа за области предмета на питањима унапређивања наставе и оцењивања.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума.

Као педагог пратим и вођење педагошке документације наставника (периодично се прегледају Е дневници евиденције образовно-васпитног рада, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, свеске стручних већа, извештаји о раду стручних већа, планови рада и припреме наставника, и др.). У нашој школи је заживео и Е дневник. У првом полугодишту смо формирале нову базу података о предатим плановима рада наставника, доста наставника оперативне планове рада већ прослеђује у електронској форми, а у сарадњи са рачунарском/програмерском секцијом би требало осмислити електронски портфолио наставника.

Одређени број наставника похађао је различите облике стручног усавршавања (најчешће стручни скупови, конференције, предавања и сл.) о

чему постоји посебан извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, начине реализације наставних садржаја, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељеским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

Сарадња са наставницима је посебно интензивирана за време ванредног стања.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима органозовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Учествујем у појачаном васпитном раду са ученике које врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно које својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом, али и њихови родитељи.

У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су променеобразовногпрофила, преласкаученикаизмеђушкола, променестатусаизредовног у ванредногученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл. Чешће него раније, сусрећемо се са темом насиља и занемаривања у породици, што захтева од ПП службе, али и од свих запослених да се упознају са постојећим Протоколом, о неопходним корацима и активностима које се предузимају и улогама и одговорностима које имају.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурисања за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима и смотрама.

Посебну област рада са ученицима чини и рад са Ученичким парламентом. На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама факултета у нашој школи (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...), обавештени су о одржавању предавања о енергетској ефикасности, као и о бројним другим предавањима одржаним у библиотеци наше школе. Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама „Један пакетић много љубави“, „Чепзахендикеп“, докхуманитарнаакција у организацијиУченичкогпарламентанијеприведенакрајууследпроглашењаванредногстања.

Са ученицима настављам сарадњу, помажем и координишем рада уколико је неопходно и редовно прослеђујем информације које су од значаја за све њих на фб старницу Ученичког парламента. Токомванредногстања, телефонскимпутемсамобављаларазговоресаученицимакојимајетобилопотребно

.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом и по потреби су долазили и обављали разговоре.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима занемаривања деце од стране родитеља па смо били у ситуацији да се у неколико наврта обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад.

У другом полугодишту, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а садржале су неопходне информације о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, а важне информације су објављиване на сајту школе.

За време ванредног стања, са родитељима сам комуницирала, углавном, путем мејла.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо, све активности које се реализују, реализују се у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Било је

жалби на рад и однос појединих наставика према ученицима. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и уз заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума.

Учествовала сам и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Регионалним центром за таленте, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Канцеларијом за младе Стари град, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Домовима здравља, Институтом за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, Институтом за унапређивање здравља, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије, Филозофским факултетом, УНЕСКО клуб Београд, ДКЦ-ом, Центром за развој науке, Универзитет Сингидунум, Студентском организацијом Ајзек и др.

По потреби сам била у контакту и са колегама запосленим у Институту за ментално здравље, као и са васпитачима из ђачких домова, а због размене информација о појединим ученицима.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, документацију о обављеним истраживањима, посећеним часовима.

Било би веома значајно за школу уколико би заживела база података при упису ученика у школу.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

Као педагог присуствовала сам у неколико наврата састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања, тако да су, поред предлога ПП службе, на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике.

Педагог:Далиборка Вучковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

у школској 2019/2020. год.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Током августа и септембра сам учествовала у припреми концепције годишњег програма рада школе, припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: васпитног рада одељењског старешине са ученицима, каријерног вођења, рада Ученичког парламента, сарадње са родитељима (и Саветом родитеља), Педагошког колегијума, стручног усавршавања наставника, тима за самовредновање рада школе, тима за

инклузивно образовање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .

У сарадњи са педагозима и помоћницима директора, месечно планирам посете часовима у школи. Према сачињеном годишњем програму рада психолога, правим оквирне месечне планове рада . Континуирано учествујем у раду и пратим састанке Наставничког, Одељењских и Стручних већа, као и Педагошког колегијума.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи са педагозима, учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду школе. Учествојем у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада- посредно, прегледом и анализом евиденције и извештаја одељењских старешина и стручних већа и непосредно- посећивањем часова. Месечне планове посете часовима редовне наставе израђујем у сарадњи са педагозима и помоћницима директора. Посећене часове уредно евидентирам и анализирам заједно са професорима, у циљу што успешније педагошке комуникације. Ппс користи јединствен интерни образац за посматрање наставног часа.

Од краја октобра до марта, посетила сам 25 часова редовне наставе, и 15 у сврху анкетирања ученика. Као и сваке године, посебна пажња се посвећује интензивнијој посети часовима приправника и професора који имају тешкоће у комуникацији са ученицима, као и одељењима која имају дисциплинских и проблема у учењу и мотивацији. У одељењима се, с обзиром на врсту проблема спроводе посебно осмишљене анкете, и на основу резултата ппс са старешином, помоћницима директора и/или одељењским већем планира даљи рад.

3. РАДСАНАСТАВНИЦИМА

Током првог полугодишта, сам иницирала и била отворена за сваку врсту консултација у вези са припремом и извођењем наставе, оцењивањем, дилемама и проблемима који се јављају у комуникацији ученика и професора, родитеља и професора, као и у међусобним односима професора. Са одељењским старешинама, предметним професорима и родитељима ученика, остварена је конструктивна сарадња, која доприноси позитивној атмосфери и квалитету васпитно-образовног процеса у школи.

Пратим увођење у рад и одржавам консултације са наставницима-приправницима. заједно са именованим менторима.

4. РАДСАУЧЕНИЦИМА.

ППС одмах по упису ученика, формира одељења првог разреда и распоређује поновце у већ формирана одељења. У септембру се деле писана и електронска упутства за рад одељењским старешинама. Током септембра, октобра и новембра одржала сам часове у одељењима 1. разреда на којима су ученици анкетирани о очекивањима и утисцима о школи и упознати са економиком и техником успешног учења.

Рад са ученицима одвија се континуирано током године, у највећем броју индивидуално, али и у мањим групама. Првенствено обухвата индивидуални рад, углавном са ученицима који постижу слаб успех у савладавању градива, испољавају тешкоће у социјалној адаптацији, живе у неповољним социоекономским условима, имају лакше и теже повреде радних и школских дужности (појачан васпитни рад), као и са онима са дубљим психичким проблемима.

У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање посебно се прате ученици који спадају у ту категорију. На основу прикупљених информација, а након

примене индивидуализованог приступа за двојицу ученика првог разреда израђениоп2.

ППС уредно евидентира контакте са ученицима (у форми досијеа и дневника рада), који долазе самоиницијативно, или по упуту.Разговори и консултације се одвијају свакодневно.

Пажња се нарочито усмерава на поновце и ученике првог разреда, посебно одељења која имају лош успех у учењу и слабију дисциплину. Проблеми ове врсте се решавају током године, интензивним и усаглашеним активностима органа школе и родитеља. у договору са одељењским старешинама присуствујем часовима одељењске заједнице и спроводим различите анкете са општим и темама прилагођеним конкретним одељењима.

Рад са надареним ученицима обухвата првенствено тестирања и препоруке за НИС Петница,Ове школске године је нешто повећано интересовање наших ђака, аосморо ученика је примљено у програм.Успешни ђаци су информисани о могућностима конкурисања за добијање различитих стипендија , као и учешћа на наградним конкурсима различитих фирми и факултета.Ове школске године 29 нашихученика је добило републичку стипендију; неколицина стипендију коју Република додељује изузетно надареним ученицима, а успешни такмичари на републичком нивоусу награђенииз фонда „Доситеја“.

Рад на пољу каријерног вођења је комплекснији од бављења професионалном оријентацијом. Поред индивидуалногинформисања, саветовања, консултација и тестирања матураната стандардизованим психолошким инструментима, обухвата и њихово даље праћење. Тим за каријерно вођење (коме припадам) се усавршава на организованим семинарима .

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМАсе одвија континуирано током године, углавном индивидуално. ППС,уз сарадњу са

одељењским старешинама, по потреби позива родитеље на разговор и присуствује родитељским састанцима .

У оквиру појачаног васпитног рада, интензивира се сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу, породици, сналажењу у вршњачкој групи, и/или крше правила понашања у школи. На седницама Савета родитеља присуство педагога или психолога је редовно. Састанци Савета су одржани по годишњем плану, у септембру, новембру и фебруару.

6. РАДСА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА.

Сарадња са директором и стручним сарадницима је свакодневна и континуирана, подразумева редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова нарочито оних који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе (подела старешинстава, припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, припрема и реализација разних облика стручног усавршавања , сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика на оцену из предмета и владања, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,

7. РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествујем у раду Наставничког већа и водим редовне и ванредне седнице одељењских већа. Учествујем у раду стручног актива за развојно планирање.

Координатор сам тима за самовредновање, који је у 2019/20.г. проценио квалитет рада школе у области Програмирања, планирања и извештавања, као и достигнућности одређених стандарда из области Подршка ученицима и Настава и учење.

Руководим и радом тима за инклузивно образовање. Ове школске године, процењено је да постоји потреба за израдом ИОП2 за двојицу ученика првог разреда. Активности у том смислу се одвијају у складу са годишњим планом рада Тима.

Члан сам тимова за: заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; за израду годишњег плана рада школе; каријерно вођење; за израду иницијалних тестова; за план интегритета; за обезбеђивање квалитета и развој установе.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Континуирано одржавам контакт са колегама из струковног удружења Друштва психолога Србије, са матичног факултета, из ИМЗ, са Клиникама за адолесцентну психијатрију, Центром за социјално-превентивне активности „Григ“, центрима за социјални рад, домовима за смештај ученика, и др.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО САВРШАВАЊЕ

Евиденцију о раду водим у писаној форми: дневника рада психолога и психолошких досијеа ученика, а о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др., у електронској форми. *Аналитичко-истраживачки рад* на нивоу школе обухватао је циљана истраживања, углавном фокусирана на одељења са конкретним проблемом (комуникација са наставницима, дисциплина, слаб успех али и социометријска, испитивања професионалних интересовања и испитивања интелектуалних способности, ради што потпунијег упознавања ученика. Резултати анкета се разматрају заједно са одељењским старешинама, управом школе и предметним професорима. Одличну основу за консултације представљају и анкете у којима одељења оцењују чланове њиховог одељењског већа у категоријама:

предавање, оцењивање и однос према ученицима. Материјал који садржи личне податке о ученицима прикупља се и чува на одговарајући, законом регулисан начин .

Стручно се усавршавам праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења- Друштва психолога Србије. У децембру сам, са групом колега из школе савладала акредитовани програм стручног усавршавања “Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“.

*** По увођењу ванредног стања, и престанка редовног рада школа, активности психолога у свим областима рада су прилагођене новонасталој ситуацији.

Комуникација са колегама, родитељима и ученицима се одвијала електронским путем. Свима је првенствено била потребна психолошка подршка у превазилажењу субјективних и објективних тешкоћа у новим околностима, нарочито у смислу организације рада и праћења ученика.

Цео колектив је, потврђујући тимски дух, организационе и комуникационе вештине, успешно привео крају ову необичну школску годину.

У Београду,

26.07.2020.

Психолог школе Олга Стојадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ У БЛОКУ

Почетком школске године започео сам припрему за одржавање наставе у блоку. Успоставио сам сарадњу и покренуо сам процес потписивања уговора са предузећима у којима ће блок наставу похађати наши ученици: Телеком Србија, Електродистрибуција Београд, Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије... Договорио сам термине и ускладио програме реализације блок наставе у лабораторијама Високе школе струковних студија електротехнике и рачунарства са плановима наставних предмета из којих се блок настава одржава (одабир програмских језика, компјутерских компонената које ће бити обрађене и сл.) и континуирано пратио ток реализације: посећивао лабораторијске вежбе, давао сугестије, водио евиденцију о присутности ученика.

За ученике који су били спречени да присуствују блок настави у редовним терминима, организовао сам надокнаду, током радних субота. Припремио сам ЦЕНУС-а и одржавао базу “Доситеј” за 2019/2020. годину заједно са помоћницима директора и секретаром школе.

Редовно сам се припремао и држао часове предмета Практична настава и похађао семинаре за стручно усавршавање.

Припремао сам податке за диференцијалне испите ученика који се налазе на програму преквалификације или доквалификације.

Континуирано сам сарађивао и договарао будућу сарадњу са привредним субјектима и образовним установама, у којој значајно место заузима и организација семинара за стручно усавршавање професора. У оквиру ове сарадње посебно треба истакнути Високу школу струковних студија електротехнике и рачунарства и Универзитете Метрополитан и Сингидунум, SAE института, Рачунарског факултета, МЕФ-а и ИТХС Комтред.

Припремио сам распореде полагања испита ванрених ученика у испитним роковима, пратио ток испита, решавао евентуалне проблеме, обрађивао податке о резултатима испита и радио потребне извештаје.

Свакодневно сам у предвиђеним терминима примао редовне и ванредне ученике на консултације.

Током године приликом одсуства шефова смена сам се активно укључио у њихове послове и водио рачуна о току наставног процеса у једној смени.

Као лице које је одређено за контролу поштовања Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму континуирано сам водио књигу евиденције прекршилаца и писао сам извештаје о повреди забране пушења и прослеђивао сам их на даљу обраду.

Као председник комисије за расход координисао сам рад комисије која је оцењивала оправданост предатих захтева и прикупљала расходовану опрему. Активно сам учествовао на Сајмовима образовања, на које је су представници наше школе редовно позивани. На Сајмовима сам, заједно са ученицима школе, промовисао нашу школу и њене квалитете.

Секцију Предузетништво сам водио као ментор и учествовали смо у програмима под покровитељством државе и екипа која је ушла у финални избор на Националном такмичењу претходне године је победила на истом, у децембру месецу и освојила прву награду од 120000 динара.

Половином марта месеца доласком пандемије онемогућено је одељењима да похађају блок наставу у фирмама и високошколским установама, од марта до јуна месеца 2020.године.

Координатор за наставу у блоку, Мирослав Цимеша

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ

Настава у блоку, планирана за школску 2019/2020, реализована је по плану, сем у периоду пандемије.

Прва недеља блок наставе за ученике треће године је реализована у периоду у периоду 25.09.-01.10.2019., у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Прва недеља блок наставе за ученике четврте године је реализована у периоду 07.10.-11.10.2019. такође у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године (сем испод наведених смерова) је одржана у Високој школи струковних студија за информационе и комуникационе технологије у следећим периодима: 16.12.-27.12.2019. а у периоду 30.03.-03.04.2020. није одржана због пандемије.

У периоду 16.12.-20.12.2019. другу недељу блок наставе су реализовали ученици трећег разреда смера електротехничар процесног управљања на Техникум Таурунум високој школи, док друга недеља за ученике трећег разреда смера електротехничар енергетике у периоду 25.03.-29.03.2020. није одржана због пандемије.

Другу недељу блок наставе ученици трећег разреда смера администратор рачунарских мрежа нису реализовали у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у терминима 30.03.-03.04.2020. године. Због пандемије.

У периоду 10.06.-14.06.2020. на Универзитету Сингидунум ученици другог разреда смера електротехничар информационих технологија и првог и другог разреда смера администратор рачунарских мрежа нису реализовали блок наставу и то из области веб дизајн и програмирање, због пандемије. Ученици другог разреда смера електротехничар телекомуникација и првог и другог разреда администратор рачунарских мрежа су прву недељу блока реализовали у периоду 16.12.-20.12.2019. и 23.12.-27.12.2019. у лабораторијама МЕФ факултета док друга недељу блока у јуну месецу није одржана због пандемије. Смерови другог разреда електротехничар рачунара, ИТ-а и мултимедије су прву недељу блока реализовали у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у терминима 25.09.-01.10.2019. и 07.10.-11.10.2019. док друга недеља у јуну 2020. није одржана због пандемије.

Друга недеља блок наставе за ученике четврте године није реализована у периоду друга половина маја због пандемије. Ученици би били распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама, Телекому Србија, кабловском оператеру СББ-у и приватним фирмама ДБС, Имаге и НЕПО Систем.

И ове, као и досадашњих година изашли смо у сусрет ученицима који живе ван Београда, да наставу у блоку похађају у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, о чему постоји евиденција и то у периоду до пандемије када је обустављена посета фирмама у Србији.

Координатор за наставу у блоку Мирослав Цимеша

Извештај о раду библиотеке за школску 2019/2020. годину

У школској 2019/2020.години у библиотеци су радили професори Саша Стошић и Наташа Ратковац Врабић.

Радно време библиотеке било је од 8-19 часова.

Укупан број уписаних ученика у библиотеку је 1850.

Књишки фонд библиотеке увећан за 335 набављених нових наслова (лектира, стручне књиге, белетристика).

Укупан књишки фонд је 29092 књига.

У току школске 2019/2020. године у простору библиотеке организована су:

1. Пригодна предавања
2. Акције Црвеног крста
3. Прослава школске славе
4. Заседања Ученичког парламента
5. Заседања Савета родитеља
6. Промоције факултета и виших школа
7. Социолошко - Библиотечка секција (одржавана у сарадњи са проф. социологије Сањом Ивић).

11.09.2020.

Библиотекари: Саша Стошић

Наташа Ратковац Врабић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Редовни послови

- прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката
- припрема и израда општих аката
- припрема и израда појединачних аката:
 - уговора о раду, анекса уговора о раду
 - споразума о преузимању,
 - решења (престанак радног односа, структура радног времена за наставнике и стручне сараднике - образложење, о плати за сваког запосленог који има измене у проценту радног ангажовања и појединачна решења о правима запослених и ученика)
- припрема документације за запослене који подносе захтев за одлазак у пензију
- обавља кадровске послове
- ПРМ образац
- Пријем ученика, запослених и осталих странака

Септембар / октобар месец 2019.год.

1. Редовни послови
2. Припрема дела Плана рада школе за шк. 2019/20-у г. и дела ДОСИТЕЈ-а
3. Припрема седнице Школског одбора

4. Сарадња са ПП службом поводом организовања провере савладаности програма за приправнике, попуњавања образаца за Завод за статистику и попуњавања података за редован инспекцијски преглед
5. Припрема службених налога и решења за извођење екскурзије 3. и 4. Разреда
6. Послови јавних набавки
7. Израда Решења о плати према усвојеном годишњем плану рада
8. Прикупљање документације и пријављивање испита за лиценцу

Новембар/децембар месец 2019.год:

1. Редовни послови (у овом периоду је израда аката у васпитно дисциплинском поступку за ученике, решења о плаћеном одсуству, решења за годишњи одмор за 2019-у по захтеву запослених)
2. Попуњавање табела за МПС
3. Спровођење поступка за избор директора школе
4. Припрема и предаја документације ШУ Београд за избор директора школе
5. Припрема и предаја документације за солидарну помоћ
6. Послови јавних набавки:
 - преглед и усаглашавање приспелих захтева председника стручних већа
 - спровођење поступака јавних набавки мале вредности на које се закон не примењује
7. Припреме за школску славу

Јануар/фебруар 2020.год:

1. Редовни послови

2. Расписивање и спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време и одређено време (публикација „Послови“)

Март/април 2020.г.

1. Организација рада на даљину током ванредног стања поводом пандемије вируса COVID-19

2. Сарадња са Националном службом за запошљавање због спровођења тестирања пријављених кандидата на конкурс

3. Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду

4. Припрема података и израда решења за исплату јубиларне нагараде у 2020-ој години

5. Послови ЈН:

- спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон

Мај/јуни 2015

1. Организација рада након укидања ванредног стања поводом пандемије вируса COVID-19

2. Расписивање и спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време (лист „Просветни преглед“)

3. Израда решења за годишњи одмор за све запослене

4. Послови ЈН:

- спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон

5. Припрема електронских седница Школског одбора

Јули/Август

1. Редовни послови (споразуми за преузимање запослених)
2. Сарадња са Сектором за ванредне ситуације МУП-а Србије
3. Припрема електронских седница Школског одбора
4. Послови ЈН:
 - припрема документације за ЈНМВ услуге, осигурање ученика и запослених

Секретар школе, Јелена Јевтић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2019/2020.годину се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ чине наставници активно укључени у иновирање наставних планова и програма постојећих образовних профила, директор, помоћници директора, стручни сарадници. Стручни актив за развој школског програма:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Далиборка Вучковић, педагог-координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Данило Лагатор, помоћник директора
- 6) Милена Матијашевић

- 7) Катарина Козловачки
- 8) Иван Ђурђевић
- 9) Саша Лабудовић
- 10) Верица Радовић
- 11) Неда Јокановић
- 12) Милорад Бједов
- 13) Радица Кисић Ђурчић
- 14) Невена Живковић
- 15) Милан Станојчић

Школски програм за период од 2018/19.до 2021/22.године је усвојен у јуну 2018.године. С обзиром на резултате самовредновања из ове области, трудили смо се да недостатке отклонимо и да Школски програм учинимо конкретнијим. Активности су координисане са Педагошким колегијумом као и Стручним активом за развојно планирање.

Стручни актив за развој школског програма састао се четири пута (септембар, децембар, фебруар и јул месец).

На првом састанку именовани су чланови Стручног актива, анализирао се успех и реализација наставе у претходној школској години. Било је речи и о реализацији имплементације Правилника о наставним плановима и програмима за образовне профиле електротехничар рачунара и електротехничар енергетике, као и о предузимању потребних активности у реализацији наставе огледних образовних профила- Електротехничар информационих технологија (3. и 4. година) .

На другом састанку анализирани су успех ученика у току првог класификационог периода, активности реализације Школског програма, ваннаставне активности у току првог класификационог периода и осмишљавање нових, које би ангажовале већи број ученика и наставника. Ове школске године почело се са радом у новим лабораторијама, а кабинети су опремљени новим рачунарима. Опремљеност кабинета и лабораторија се посебно прати за нове предмете и предмете у оквиру огледа у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија. Стално је присутна размена информација и координација са педагошким колегијумом и стручним већима. На другом састанку актива, било је речи и о припремама за

полагање матурског и завршног испита. Активности се одвијају у сарадњи са стручним тимом, ЗУОВ-ом и ЗЕТШ-а.

Трећи састанак протекао је у анализи припрема за такмичење у оквиру ЗЕТШ Србије, припрема за полагање матурског испита, као и анализи успеха ученика у току другог класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика у огледним одељењима. Анализиране су и ваннаставне активности у току првог полугодишта, а разговарало се и о осмишљавању нових активности које би ангажовале већи број ученика и наставника у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. Анализирана је и настава у новоопремљеним кабинетима и лабораторијама у сарадњи са координаторима огледа, стручним већем и руководиоцима кабинета и лабораторија. Припреме за полагање матурског и завршног испита за образовни профил електротехничар информационих технологија су у току, као и припреме за такмичење ученика у оквиру ЗЕТШ Србије. У току је и праћење успеха ученика у току трећег класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила, огледа преведеног у редовно занимање, као и огледних образовних профила.

На четвртог састанку Стручног актива анализиран је успех ученика на полагању матурских испита, опремљеност лабораторија и кабинета наставним средствима и училима, а планиран је и рад актива за наредну школску годину.

Анализиран је извештај о успеху ученика на крају наставног периода, на крају школске године, са посебним освртом на реализацију онлајн наставе. Било је речи и о осмишљавању нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика, у сарадњи са стручним активом за развојно планирање. Сачињен је и анализиран и извештај о раду актива.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметнекомпетенцијесукомбинацијаинтегрисанихзнања, вештинаиставовакојисупотребнисвакојособизаличноиспуњењеиразвој, друштвеноукључивањеизапошљавање - ПРИПРЕМАЗАЖИВОТ.

Општемеђупредметнекомпетенцијезаснивајусенакључнимкомпетенцијама, развијајусекрознаставусвихпредмета, применљивесууразличитимситуацијамаиконтекстимаприрешавањуразличитих проблемаизадатака, неопходнесуусвимученицимазаличноостварењеиразвој, каоиукључивањеудруштвеноговеизапошљавањеичинеосновузацеложивотно учење.

Оријентацијакаоопштимемеђупредметнимкомпетенцијамадоприносидинамични јемииангажованијемкомбиновањузнања, вештинаиставовазначажнихзаразличитереалнеконтекстекојизахтевајуњиховуфункционалнупримену.

Тосепостижесарадњомикоординацијомактивностивишенанаставника, тј. предмета, ииновирањемначинарадана часу. Уодносунапредметнекомпетенције, међупредметнекомпетенцијепредстављајукораквишеуразумевањуградиваиприминауаченог, аодговорностзањиховоразвијањеносесвинаставницисвих школскихпредмета.

Збогтогаразвијањеопштихемеђупредметнихкомпетенцијазахтевазаједничкопланирањенанивоушколскихтимова,

применуинтерактивнихиактивнихобликаучења,

каоивећуаутономијушколеинаставникауреализацијообразовнихисхода.Насвако мчасујемогућеразвијатимеђупредметнекомпетенције, уколикосе: •

ученицистављајууситуацијекојетражеистовременуупотребупредметнихемеђупредметнихкомпетенција; •

одучениказахтевајуактивностиистраживањаистварањановихпродуката; •

створибалансизмеђуиндивидуалнихигрупнихактивности,

такодасеразвијеличнаодговорностпремаобавезамаикористепотенцијалигрупе; •

ученициупућујунаактивноиконструктивноучествовањеуживотулокалназаједнице,

подстичу да иницирају хуманитарне активности и неактивности које доприносе по-
дизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих тема,
и на глобалном и на националном нивоу.

Разлог зато лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује
висок ниво знања, способност решавања проблема,
смишљања сарадње у раду тимом и одговорност према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да активно,
одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме.

Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбе-
ди развој развојних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенцију као унутрашњи капацитет појединца кој-
и је потребно исказати да би се извршило сложено активности.

Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови,
вредности и рефлексије које су препознатика окључних елемената и новативни про-
дуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета
и огледају се у динамичнијем ангажованијем комбинавању знања,
вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте којима се захтевају њих
ову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса као окључним компетенцијама
не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној комп-
етенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставни-
ка, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Сваки час је прилика да се ради на окључним компетенцијама,
а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања,
повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено.

Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка наставна миновна од-
носе да се активирају стечена знања и усмере на развијање планираних окључних компе-
тенција. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају)
знања у новим различитим ситуацијама, да истражују и откривају,
да креирају нове продукте,
као и да процењују вредност сопствене постигнућа и ставове,

али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како ради монахијама и колико има простора у наставном процесу за њих.

Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет и садржај,

а одговорност за њихов развој носе наставници свих школских предмета.

У нашој образовној пракси дефинисано је дванаест кључних међу предметних компетенција.

Карактеристике кључних компетенција: релевантне су за све појединце; трансверзалне су јер оспособљавају за успешно укључивање у свесферу личног, професионалног и друштвеног живота; одговарају економској и друштвеној сврси (одбоље здравља, родитељства, до друштвеног активизма); промовишу заједничке вредности, имплицирају способност суочавања са променама, учење и искуства и деловање са критичким ставом.

У том смислу и Законоосновама система образовања и васпитања наводи да кључне компетенције представљају скупи интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Међу предметне компетенције крај средњег образовања Члан 2а (1)
Међу предметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама. (2)
Међу предметне компетенције чије исходе је потребно остварити на основном и воуна крај средњег образовања су: - компетенције за целоживотно учење; - комуникације; - рад са подацима и информацијама; - дигитална компетенција; - решавање проблема; - сарадња; - одговорно учешће у демократском друштву; - одговоран однос према здрављу; - одговоран однос према околини; - естетичка компетенција; - предузимљивост; - оријентација ка предузетништву.

Тим за развој међу предметних компетенција и предузетништва у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ чине наставници, директор, координатор практичне наставе, стручни сарадник:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Далиборка Вучковић, педагог-координатор тима
- 3) Милан Станојчић, наставник
- 4) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 5) Јелица Николић-Живковић, наставник
- 6) Зоран Остојић, наставник
- 7) Наталија Митровић Видаковић, наставник
- 8) Оливера Речи, наставник

Активности Тима су координисане интензивно са Педагошким колегијумом као и Стручним активом за развојно планирање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за професионални развој, Тимом за маркетинг школе, Тимом за израду годишњег плана рада школе, а по потреби и са осталим тимовима у школи.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва састао се три пута (октобар, јануар, и јул месец).

На првом састанку именовани су чланови Тима, анализирао се успех и реализација наставе у претходној школској години. Било је речи и о реализацији имплементације Правилника о наставним плановима и програмима за образовне профиле електротехничар рачунара и електротехничар енергетике, као и о плановима за предузимање потребних активности у реализацији наставе огледних образовних профила- Електротехничар информационих технологија (3. и 4. година). Разговарало се и о координацији рада секција: Секција за роботiku, Секција легo роботика и Предузетништво. Припремљена је и презентација о подстицању међупредметних компетенција у настави. Разговарано је и о могућностима укључивања у програм „Најбоља технолошка иновација у Србији 2020. године“. На овом састанку је било речи и о активностима реализације пројекта “Одрживи развој школе”, који је реализован прошле школске године.

На другом састанку анализирани су успех ученика у току првог класификационог периода, активности реализације Школског програма,

ваннаставне активности у току првог класификационог периода и осмишљавање нових, које би ангажовале већи број ученика и наставника, при чему се водило рачуна о координацији активности секција. Тим ученика наше школе са наставником Миланом Станојчићем, укључио се у програм „Најбоља технолошка иновација у Србији 2020. године“ и освојили су прво место. Ове школске године почело се са радом у новим лабораторијама, а кабинети су опремљени новим рачунарима. Опремљеност кабинета и лабораторија се посебно прати за нове предмете и предмете у оквиру огледа у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија. Стално је присутна размена информација и координација са педагошким колегијумом и стручним већима. Обављене су и припреме за изложбу ученичких радова поводом прославе школске славе. Као школасмоконкурисали пројектом у оквиру организације Еразмус +изапозив 2020. године, а пројекат је одобрен.

Пројектом сепредвиђа подизање нивоа наставничких вештина у организацији савремене наставе која подстиче учење и мотивацију ученика. Анализирани су посећени часови и подстицање међуредметних компетенција у настави, а дат је и предлог мера за унапређење.

Највише су се посећивали часови нових наставника у школи и наставника приправника. Примећено је да се приправници труде у припремању и реализацији часова, да консултују старије колеге те да уvažавају мишљења наставних струковних часова. Сарађују са менторима. Проблем је, као и претходних година, то што се у току године промени више наставника једног предмета, а то се односи и на свега наставних струковних предмета.

Педагог је истакао да је Развојним планом школе предвиђено повећање броја угледних часова, као и изналажење начина истицања и награђивања квалитетног начина рада и резултата наставника те је у том смислу ова тема посебно важна и значајна.

Трећи састанак одржан је неформално у виду онлајн консултација са члановима Тима, услед проглашења ванредног стања. Консултације су вођене о припремама за полагање матурског испита, као и анализи успеха ученика у току другог класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика у огледним одељењима. Анализирана је и настава у новоопремљеним кабинетима и лабораторијама у сарадњи са координаторима огледа, стручним

већем и руководиоцима кабинета и лабораторија. Припреме за полагање матурског и завршног испита за образовни профил електротехничар информационих технологија су у току. У току је и праћење онлајн наставе и успеха ученика у току трећег класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила, огледа преведеног у редовно занимање, као и огледних образовних профила, а све у новонасталим околностима. Наши ученици су прошли два круга квалификација и квалификовали се за финале у програму „Најбоља технолошка иновација у Србији 2019. године“ које се оджало у октобру месецу, а наши ученици су освојили прво место. Наш тим „Ski vision“, осмислио је иновацију - паметна кацига за скијање. Чланови тима су ученици одељења 308: Матеја Радељић, Милош Милошевић и Виктор Стјепановић.

Развојним планом школе предвиђено повећање броја угледних и огледних часова. Остварена је сарадња и са Тимом за самовредновање. Тим је и ове године конструисао кратак упитник за запослене, чланове Школског одбора и Савета родитеља, који обухвата процену одговарајућих критеријума, а односи се на њима лично доступне информације и непосредно искуство.

На четвртостанку Тима анализиран је успех ученика на полагању матурских испита, успех ученика на такмичењима, опремљеност лабораторија и кабинета наставним средствима и училима, а планиран јеирадактивна наредна школска година.

Анализиран је извештај о успеху ученика на крају наставног периода, на крају школске године, са посебним освртом на реализацију онлајн наставе. Било је речи и о осмишљавању нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика, у сарадњи са стручним активом за развојно планирање. Сачињен је и анализиран и извештај о раду актива. Услед пандемије и проглашења ванредног стања, многе планиране активности нису завршене.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У школској 2019/2020.години Тим за обезбеђивање квалитета је одржао три састанка.

У новембру је анализиран успех ученика у шк.2018/2019.години. На првом класификационом периоду у школи је било 1898 ученика, а на крају школске године 1811 ученика. То значи да нам у току школске године из школе оде или промени статус више од два цела одељења. Присутни су се сложили да би требало урадити анализу исписа ученика из школе и њиховог даљег кретања. Педагог је истакла да не можемо утицати на то да ученици и њихове породице не одлазе из земље, а било је и тих ситуација, али можемо и морамо утицати на то да нам овако велики број ученика не одлази из школе због тога што не могу да савладају градиво – треба да урадимо све што је у нашој могућности да смањимо осипање ђака и пружимо подршку ученицима са тешкоћама у савлађивању градива. Урађен је модел потврде о броју бодова стручног усавршавања за петогодишњи период. Педагог наставља да ажурира податке у ексел табели о бодовима стручног усавршавања који ће послужити за израду потврда за наставнике и стручне сараднике. Милица Каназир израдила део потврде о броју бодова стручног усавршавања за петогодишњи период за 62 наставника јер је за њих имала податке од када се рачунају бодови за њихов петогодишњи период (то су све наставници који су засновали радни однос у школи пре јула 2004.године). Потврде за друге наставнике тада нису урађене јер су педагогу били потребни подаци о томе када су наставници засновали радни однос у школи. Потврде за 62 наставника су прослеђене секретару школе на даљу обраду. Закључено је да се према извештајима о стручном усавршавању види да око половине и више од половине наших наставника редовно, сваке године, стручно усавршава похађајући акредитоване програме стручног усавршавања. Учествоју све више и на другим облицима стручног усавршавања, а развија се свест и о потреби

реализације стручног усавршавања у установи. Претходне године је одржан нешто већи број огледних, угледних часова и активности, захваљујући пре свега реализацији пројекта „Одрживи развој школе“. Педагог је истакла да би према Развојном плану требало повећати број реализованих облика стручног усавршавања у установи. Анализиран је и успех ученика на првом класификационом периоду. Истакнуто је да приказ резултата не осликава стварно стање јер многи наставници нису евидентирали недовољне оцене, тзв. опомене. Ученици првог разреда имају најмање недовољних оцена (60), а за њима иду ученици четвртог разреда (70). Ученици другог разреда имају 103 изведене недовољне оцене, а ученици трећег 110. Укупан број изостанака по ученику у односу на прошлу школску годину је већи за 5 изостанака у просеку, а у односу на прошлогодишње ученике трећег разреда, овогодишњи „трећаци“ имају у просеку 10 изостанака више у првом класификационом периоду. На седницама стручних већа ће се успех разматрати и предложити мере које би требало да доведу до побољшања успеха у наредном периоду (до краја полугодишта). Исто тако, с обзиром на број недовољних оцена и број одржаних часова допунске наставе би до краја полугодишта требало да буде већи.

У децембру је одржан састанак на коме је педагог школе известила присутне о планираној реализацији стручног усавршавања наставника. Према Плану стручног усавршавања: Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика (на које ће бити упућени и наставници на чије оцене је претходних година било приговора ученика и родитеља), Веб алати за креирање интерактивних наставних материјала, Мој час – учење за трећи миленијум. Три наставнице Српској језика и књижевности ће похађати семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности. Током распуста ће наставници српског језика и књижевности и математике похађати зимске семинаре, а педагог школе ће присуствовати стручном скупу педагога на Филозофском факултету. Обуку за Прву помоћ у организацији Црвеног крста Стари град су

прошла два наставника физичког васпитања. У плану је да се у другом полугодишту реализује семинар за неколико наставника школе, а који би унапредио њихове информатичке компетенције како би се од те групе наставника могао створити тим наставника који ће се у будућности бавити школским сајтом. Исто тако, очекује се да ће се у наредном периоду одржати обука за све наставнике школе о реализацији планова наставе и учења по исходима. Педагог је присутне известила да пројектни тим унутар стручног актива за развојно планирање активно ради на изради новог пројекта са којим ће школа конкурисати у оквиру позива за 2020.годину програма Еразмус+. Овога пута се размишља о пружању професионалне подршке наставницима и стручним сарадницима како би у будућности школа развијала стратегије за боља постигнућа ученика који имају тешкоће у учењу, а и без њих, и стратегије за превенцију осипања ученика из школе. Милица Каназир је упознала присутне да је школа прихватила сарадњу и партнерство са једном португалском средњом школом и да се у марту очекује долазак једног њиховог наставника. Партнери смо у реализацији њиховог Еразмус+ пројекта „Internalisation of curriculum and promotion of citiyenship”, а наставник ће провести пет дана у нашој школи посматрајући наставу и неке ваннаставне активности. Програм је креиран према потребама теме пројекта. Наставници и ученици су са ентузијазмом прихватили - укључено је 18 наставника и 23 одељења као и Ученички парламент, дебатне секције и др. С обзиром на проглашење ванредног стања, епидемије Ковид – 19, прекида непосредне наставе и забране путовања до ове реализације није дошло и обе стране су се договориле да се пројекат одложи за време када се стекну безбедносни и здравствени услови. Педагог је присутне известила и о томе да се школа укључује и у један међународни eTwinningпројекат „Life Lessons / Student Volunteers” и а смо координатор овог виртуелног пројекта заједно са једном грчком школом из Солуна. Такође због проглашења ванредног стања и прекида непосредне наставе, обе партнерске школе су се сагласиле да се пројекта обустави, а да се настави и обогати када се стекну услови за то.

У августу је одржан састанак тима на коме је главна тема био договор о начину организације наставе у школи од 01.09.2020.године према Стручном упутству за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021.години. Договорено је:

- Школа се припрема за наставу по комбинованом моделу и 01.09.2020.године настава почиње по комбинованом моделу.
- Час траје 30 минута.
- Две недеље ће ученици ићи по распореду „А“, а наредне две недеље по распореду „Б“. Прве недеље наставу у школи прати прва група ученика једног одељења, а друге недеље друга група ученика једног одељења (на пример, прву групу чини првих 15-16 ученика одељења, а другу групу других 15). Није дозвољено да ученици прелазе из једне у другу групу како би одељењске старешине и наставници лакше могли да прате њихово похађање наставе, активности, ангажовања док су у школи, али и када су код куће и уче на даљину.
- Док су кући, ученици не одмарају већ уче на даљину то што њихови другари слушају у школи – путем материјала који ће им наставници поставити на платформу за учење, израде домаћих задатака, праћења снимљених часова на РТС-у. У нашој школи је као систем учења на даљину изабрана Гугл учионица па је у току припрема платформе за учење на даљину за нашу школу (Google Suite for Education). На томе раде наставници стручног већа Рачунарске технике. Сви наставници ће користити ову платформу за учење на даљину.
- Часови вежби се реализују у континуитету, тако да чак иако нпр.једне недеље друга група ученика једног одељења учи на даљину, они тај дан када по распореду имају вежбе долазе у школу сви и наставу прате према распореду вежби за тај дан. О просторним условима у појединим кабинетима ће председници стручних већа извести директора школе, како би могао да извештај пошаље Школској управи.
- Према подацима реализоване анкете, велика већина родитеља је, како у нашој тако и у другим школама, изабрала комбиновани модел, тако да се и

њихове жеље поклапају са одлукама Министарства. У појединачним ситуацијама, када ученици имају хроничне здравствене проблеме или живе са родитељима или укућанима који имају хроничне здравствене проблеме, ученици ће моћи наставу да прате само на даљину, али родитељ о томе претходно мора да обавести одељењског старешину и Школу. Оцењивање ових ученика се врши у Школи уз поштовање свих мера безбедности и заштите здравља.

- Наставници ће усагласити своје Глобалне планове тако да сви наставници који предају исти предмет у једном разреду имају исте Годишње планове. Дозвољено је одступање од наставног плана и програма 20%. Сачекаћемо образац за оперативни план који очекујемо да нам проследи Школска управа, а можда ћемо већ следеће недеље имати и распоред/план часова који ће се реализовати на РТС-у.
- 31.08.2020. у Школи ће се одржати часови одељењског старешине са ученицима првог разреда према распореду који ће накнадно бити објављен, као и упознавање нових одељењских старешина са ученицима старијих одељењима – према просторним могућностима Школе.
- Прописана правила безбедности, заштите здравља и све мере заштите обавезно морају да се поштују и то од стране свих учесника образовно-васпитног процеса.
- Директор школе план организовања наставе у Школи од 01.09.2020.године шаље на одобрење у Школску управу 24.08.2020.
- Свим родитељима ученика ће почетком следеће недеље бити прослеђен допис са објашњењима о начину организовања наставе у Школи од 01.09.2020.године.

Осим овога, кратко је анализиран и успех ученика у претходној школској години. Закључено је да успех није реалан с обзиром на све околности у којима је настава реализована. Исто тако, присутни су изразили уверење да ће наставници већине предмета морати један део часова у септембру да издвоје и за обнављање прошлогодишњег градива. Директор је присутне информисао да школа и тим за рад на платформи за учење на даљину даје све од себе да се платформа за нашу школу, налози за све наставнике и ученике поставе до 01.09.2020.године. С обзиром на то да сада у школи не постоји могућност за

организовање интерне обуке за рада на овој платформи, договорено је да тим направи писана упутства, а да се школа ангажује и организује неки од програма стручног усавршавања за наставнике.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У школској 2019/2020.години Тим за професионални развој се састао три пута. Неке од предвиђених активности су остварене, али неке нису с обзиром на увођење ванредног стања, проглашењем епидемије Ковид – 19 те прекидом непосредне наставе.

У септембру је одржан састанак Тима када се анализирао Извештај о стручном усавршавању наставника у шк.2018/2019.години који је испред ПП службе припремила педагог Милица Каназир. Закључено је да се у претходној години више од половине наставника и стручних сарадника стручно усавршавало и да је колектив махом отворен за унапређивање својих компетенција. Школа је махом успела да реализије План стручног усавршавања, организовала је један семинар у складу са развојним активностима и планом за велику групу наставника, али су и наставници похађали стручне семинаре према предлозима стручних већа. Већи број наставника општеобразовних предмета и стручни сарадници су похађали дводневну обуку за планирање наставе према новим плановима наставе и учења, тј.према исходима. Оно што је било карактеристично за школску 2018/2019.годину је реализација пројекта „Одрживи развој школе“ и, у складу са предвиђеним активностима пројекта, реализација већег броја огледних часова и активности. Закључено је да укључивање школе у међушколске и европске пројекте размене и сарадње доприноси унапређивању квалитета рада. До 15.09.су прикупљени предлози за акредитоване програме стручног усавршавања од стране стручних већа и урађен је План стручног усавршавања за шк.2019/2020.годину.

У новембру је секретар школе израдила модел потврде о броју бодова стручног усавршавања за петогодишњи период. Милица Каназир наставља да ажурира податке у ексел табели о бодовима стручног усавршавања који ће послужити за израду потврда за наставнике и стручне сараднике. Током новембра је Милица Каназир израдила део потврде о броју бодова стручног усавршавања за петогодишњи период за 62 наставника јер је за њих имала податке од када се рачунају бодови за њихов петогодишњи период (то су све наставници који су засновали радни однос у школи пре јула 2004.године). Потврде за друге наставнике тада нису урађене јер педагог није имала податке када су наставници засновали радни однос у школи, већ само податке када су засновали радни однос на неодређено време. Потврде за 62 наставника су прослеђене секретару школе на даљу обраду. Са секретаром школе је договорено да проследи педагогу податке за наставнике о датуму заснивања радног односа у школи, а не о датуму заснивања радног односа на неодређено време, јер је стручно усавршавање обавеза свих наставника и стручних сарадника без обзира на то да ли су радни однос засновали на одређено или неодређено време.

У јануару је Тим за професионални развој добио информације од педагога Милице Каназир да је школа прихватила сарадњу и партнерство са једном португалском средњом школом и да се у марту очекује долазак једног њиховог наставника. Партнери смо у реализацији њиховог Еразмус+ пројекта „Internalisation of curriculum and promotion of citiyenship”, а наставник ће провести пет дана у нашој школи посматрајући наставу и неке ваннаставне активности. Програм је креиран према потребама теме пројекта. Наставници и ученици су са ентузијазмом прихватили - укључено је 18 наставника и 23 одељења као и Ученички парламент, дебатне секције и др.

У августу је одржан кратак састанак Тима претежно посвећен планирању стручног усавршавања у шк.2020/2021.години. Реализација хостинга за пројекат португалске школе није остварена због отказивања активности у

последњем тренутку (наставник је требало да допутује у Србију 22.03.2020.), а због увођења ванредног стања, проглашења епидемије и прекида непосредне наставе. Анализиран је Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у шк.2019/2020.години. Поново је према подацима доступним ППс више од половине наставника учествовало у неком облику стручног усавршавања. 119 наставника је пријављено за обуку о планирању наставе према исходима, али школа још нема податке/уверења наставника. Анализирано је одржавање наставе на даљину – кроз резултате анкете за наставнике, извештаје наставника који су били доступни ППс, информације од стране одељењских старешина. Анкета је показала да је већи део колектива заинтересован да користи Гугл учионицу те је одлучено да се у шк.2020/2021.годину организује обука за наставнике за коришћење ове платформе за учење на даљину. Педагог Милица Каназир је додала и да ће у овој години према Развојном плану бити важно да у неком облику, а најбоље би било као акредитовани семинар, организујемо и обуку за израду квалитетних дигиталних материјала. Уколико школа буде имала финансијских средстава, реализоваће се и стручна усавршавања која су предложила стручна већа за области предмета.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за ИО у саставу: Олга Стојадиновић, психолог, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, професор Биљана Вујин, и представник Савета родитеља Биљана Љујић, у школској 2019/2020.г., након идентификовања, примене индивидуализованог приступа, и праћења рада ученика у току првог и другог класификационог периода, предложио је измену програма наставе и учења, односно израду ИОП 2 за двојицу ученика првог разреда.

Уз сагласност родитеља/ старатеља, и одобрење Педагошког колегијума и одељењских већа, формирани су тимови за израду иоп-а, његову примену и вредновање. Одржане су четири ванредне седнице одељењских већа, уз сталне контакте и сарадњу свих актера.

У једном случају је већ постојала позитивна одлука Интерресорне комисије, док је у другом тек требало упутити званичан захтев, уз адекватну документацију. Услед увођења ванредног стања, то није било могуће, тј. процес доношења званичне одлуке ИРК је пролонгиран. Без обзира на ту околност, наставници су у оба случаја примењивали посебне критеријуме и прилагођавали приступ и исходе учења.

Уз интензивну сарадњу и залагање одељењских старешина, предметних наставника, ппс и родитеља/старатеља, ученици су били укључени у наставу на даљину и успешно су завршили први разред.

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2019/2020. ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

(Детаљан Извештај о самовредновању у школској 2019/2020. години се налази у прилогу и саставни је део овог документа)

Према плану за школску 2019/2020. годину, Тим у саставу: директор Бранко Суботић, Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, професори Оливера Речи, Драгана Матовић, Ђука Стевановић, представник Савета родитеља Тамара Вугдраговић и Сара Ђурђевић, представник Ученичког парламента, вредновао је квалитет рада школе у кључној области **Програмирање, планирање и извештавање**, као и

оствареност одређених стандарда у областима **Настава и учење** и **Подршка ученицима**.

ЗАКЉУЧЦИ:

*На основу процене остварености свих стандарда квалитета у области **Настава и учење**, вредновања, закључујемо да наша школа у области Програмирање, планирање и извештавања у великој мери задовољава прописане стандарде. Оцена 3+
Одукупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, је у потпуности остварено, док у 5 случајева постоји простор за унапређење квалитета рада школе.*

*На основу процене остварености одобрених сегмената стандарда квалитета у области **Подршка ученицима**, закључујемо да у нашој школи добро функционише систем пружања подршке. Оцена 4/3*
*Постоји простор за унапређење квалитета рада школе у областима **Технички ресурси** и **Механизам праћења и извештавања ученика** о којима им је потребна.*

*На основу процене остварености одобрених сегмената стандарда квалитета у области **Учење**, закључујемо да они нису остварени задовољавајућем нивоом. Наставници у недовољном броју/мери ефикасно управљају процесом наставе, адекватно одговарају на образовно-васпитне потребе ученика. Постоји простор за унапређење квалитета рада школе у функцији даљег учења.*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	КЉУЧНЕ СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ПРОГРАМИРАЊЕ,	❖ Програми и планови образовно-	❖ Недовољно

ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	васпитног рада су у функцији квалитетног рада школе ❖ Континуирано стручно усавршавање колектива ❖ Добра сарадња чланова колектива	кључних циљева и сегментима ❖ Недовољно извештаји о кључних циљевима ❖ Недовољна циљева и оперативни плановима ❖ Недовољна међупредметних стандарда и самовредно наставника ❖ Проблем р
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (Функционисање система пружања подршке свим ученицима - одабрани сегменти)	❖ Пружање разноврсних мера подршке ученицима, базираних на аналитичким подацима ❖ Раст броја ученика којима не недостаје подршка од стране школе ❖ Добра сарадња са родитељима	❖ Недовољно савремени ❖ Недовољно уређен шк ❖ Неразрађено извештава подршке к
НАСТАВА И УЧЕЊЕ (одабрани сегменти)	❖ 80% ученика је активно на часовима ❖ Подстицајна атмосфера за рад на	❖ Наставниш ефикасно на часу (користе различ

	већини часова ❖ Већина ученика од наставника добија корисну (не увек и потпуну) повратну информацију о свом раду	❖ Наставници поступке вредновања у фу ❖ Наставници рад на ч васпитним
--	--	---

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У
ВРЕДНОВАНИМ ОБЛАСТИМА
за школску 2020/21. годину**

О б л а с т	Критеријум и	Уочене слабости	Мере унапређења (активности)	Циљеви унапређења (Критеријуми успешности (очекивани исходи)	Вре реа е

П Р О Г Р А М И Р А Њ Е , П Л А Н И Р А Њ Е И З В Е Ш Т А В А	1.2.2. У оперативни м/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима	Недовољна конкретизација развојних циљева и очекиваних промена у оперативним/акци оним плановима органа, тела и тимова	Доношење и усвајање јединствених образаца/ са јединственим елементима/ за израду оперативних/ акционих планова Стручноусавршава њеуобластиизрадеа кционихпланова	Оперативни/ акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора са конкретизованим циљевима из развојног плана и школског програма, јасноодсликанимпроцеси марадаипројекцијомпро мена - за наредну школску годину	202 шко год 1. пол е 2. пол е
---	--	--	---	---	---

Њ Е	деловања				
	1.3.1. Наставници користе међу предметнеи предметнеко мпетенцијеи стандардезаглобалнопланирањенаставеиисходепостигнућазаоперативнопланирањенаставе 1.3.6. Припремеза наставнирад садржесамовредновањера данаставникаи/илинапоменеореализа	Недовољна заступљеност предметних и међупредметних компетенција, стандарда постигнућа и самовредновања у плановима рада наставника	Доношење и усвајање јединствених образаца за израду оперативних и глобалних планова рада Стручноусавршавањенаставникауобластисамовредновањанаставнограда	Плановираданаставника у којима је видљиваупотребамеђупредметнихипредметнихко мпетенција, стандарда, и исхода постигнућа Припремекојесадржесамовредновањера данаставникаи/илинапоменеореализацијипланиранихактивности	Сеп 202 2. пол е

	цији планира них активнос ти				
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционал но и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Проблем реализације допунске наставе (усклађива ње слободних термина наставника и ученика, и простора; посећеност)	Анализа тренутног стања (посећености часова у односу на постигнућа, анкета -за ученике о потреби за допунском наставом); утврђивање прецизног распореда термина и простора, квартално	Повећање броја и посећености часова допунске наставе у школи (у односу на претходну школску годину, а пропорционално нивоу постигнућа ученика)	2. тр е
П О Д Р Ш К А У Ч Е Н	4.1. У школи функциони ше систем пружања подршке свим ученицима	Недовољна опремљеност школе савременим наставним средствима	Анализа тренутног стања и процена потр еба у оквиру Стручн их већа, и на нивоу Педагошк ог колегијума Набавка потребних средстава и опреме (у оквирима финансијских могућности школе)	Боља опремљеност школе савременим наставним ср едствима, у односу на претходну шко лску годину (процентуално изражена)	1. тр е 202 Ток

И Ц И М А					шко год
		Неразрађене проце дуре континуиран ог извештавања уч еника овим видовима подршке која им је по требна	Анкета за Ученички парламент; осмишљавање /утврђивање најбољ ег начина извештава ња ученика овим ви довима подршке која им је потребна, у сарадњи са УП	Разрађене процедуре извештавања ученика о видовима подршке која им је потребна	1. Пол те 2. пол е
Н А С Т А В А И У Ч Е Њ Е	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Наставници у недовољном броју/мери ефикасно управљају процесом учења на часу	Наставници почињу да користе јединстве ну платформу за уче ње (Гугл учионица) у септембру Школа организује ст ручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење; савремене методике наставе; индивидуализовано г приступа настави;	Наставници се стручно усавршавају и унапређују своје компетенције за поучавање и учење, дигиталне компетенције и употребу информационо- комуникационе технологије у реализацији образовно- васпитног процеса Користе различита наставна средства,	2. 3. тр е 20

			вредновања и само-вредновања у раду са ученицима • Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа	методи и облици рада, изворезнања, у циљу побољшања квалитета наставе и интеракције са ученицима	
2.2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Наставници недовољно прилагођавају рад на часу различитим образовно-васпитним потребама ученика	Интензивирање посета часовима (уживо, или виртуелно) и консултација са наставницима • Стручна већа израђују аналитичке извештаје о активностима и постигнућима ученика за Педагошки колегијум	Примена диференцираног приступа у настави	Ток школске године
2.4.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Наставници недовољно користе поступке вредновања у функцији даљег учења	Директор, помоћници директора, ПП спрате активно сти и постигнућа и пре-длажу мере за унапређивање	Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика ; Давање повратних информација ученицима којима је потребна конкретна усмереница за даљи рад;	2. 3. триместар 2020/2021

				Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа; Коришћење различитих поступака за мотивисање ученика	
Напомена: У школској 2020/21. планирано је самовредновање и у области Настава и уч					

У Београду,
30.07.2020.

Координатор Тима за самовредновање, психолог
Олга Стојадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора у школској 2019/2020. години су:

- представници локалне заједнице: Љиљана Ристић, Милош Милошевић и Никола Аврамовић
- представници Саветародитеља: Наташа Таловић (заменик председника), Игор Минић и Пера Ћосић
- представници Наставничког већа : Марија Кусић, Јасмина Радусин и Љубосав Стефановић (председник Школског одбора).

Успешном раду Школског одбора допринео је председник синдиката Светислав Таловић, као и представници Ученичког парламента: Анамарија Милићевић и Милан Славић. Директор и секретар школе су присуствовали свим састанцима, а по потреби шеф рачуноводства, председници комисија и др.

Седнице су одржаване у складу са Годишњим планом рада школе и према потребама.

Чланови ШО су разматрали и усвојили:

Септембар месец 2019.г. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2019-2020. годину, Извештај о раду директора у школској 2018/19-ој, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Развојног плана Школе за школску 2018/19-у годину, План стручног усавршавања наставника у школској 2019/20-ој години, Годишњи план рада школе за шк. 2019/2020-у годину, Правилник о вредновању стручног усавршавања унутар установе у ЕТШ „Никола Тесла“

Новембар месец 2019.г.: Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе, Именовање Конкурсне комисије за избор директора школе, Усвајање извештаја вође пута са извођења екскурзије трећег и четвртог разреда, Доношење Правилника о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства, Измена Финансијског плана за 2019-у годину, Доношење предлога Финансијског плана за 2020-у годину, Доношење Анекса Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2018/19-у годину, Доношење Анекса Годишњег плана Школе за школску 2019/20-у годину, Доношење Правилника о заштити података о личности ЕТШ „Никола Тесла“, Утврђивање пречишћеног текста Статута ЕТШ „Никола Тесла“

Децембар месец 2019.г.: Разматрање Извештаја Комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора Школе, Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове, Доношење одлуке о предлогу кандидата за избор директора, План уписа за школску 2020/21-у годину

Јануар/фебруар 2020.г.:Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2019-у годину, Доношење Правилника о канцеларијском пословању ЕТШ „Никола Тесла“ и Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, Измена Финансијског плана за 2019-у годину, Финансијски план за 2020.г. и План јавних набавки за 2020.г. Усвајање завршног рачуна за 2019- у годину , Усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2019/20.г. и Доношење Решења о премештају Бранка Суботића на радно место директора

Март /август 2020.

Одржано 5 електронских седница Школског одбора из превентивних разлога поводом пандемије вируса COVID-19:

Доношење Одлуке о измени Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2020. Годину, именована Комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, запослених са пуним или непуним радним временом, на предлог Синдикалне организације, Именована Катарине Козловачки за члана Стручног актива за развојно планирање уместо Арсић Пешић Марине, допуна Финансијског плана за 2020. годину и допуна плана ЈН за 2020. годину и доношење Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

Чланови Школског одбора су редовно информисани о раду школе, реализацији годишњег плана, успеху и владању ученика, опремљености

кабинета и условима рада, потребама школе, ученика, запослених. Увек су били спремни да својим сугестијама и одлукама допринесу успешнијем раду школе. Представници одбора су активно учествовали у раду школе, присуствовали школским свечаностима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА у школској 2019/20.год.

У нашој школи се брижљиво ради на успостављању сарадње са родитељима ученика првог разреда и наставља изузетно добра и плодна сарадња са родитељима ученика старијих разреда, заснована на узајамном поверењу представника родитеља и школе, с обзиром да нам је заједнички интерес формирање доброг човека и стручног електротехничара.

Током школске 2019/20. одржана су три састанка са дневним редом према програму рада Савета родитеља, који чини саставни део Годишњег плана рада школе, све до увођења ванредног стања. Седницама су редовно присуствовали директор и психолог. Разматрана су сва акта од важности за рад школе, и у надлежности овог тела, у складу са законом и Правилником о раду Савета, као и актуелне теме, текући проблеми, и предлози за унапређивање квалитета рада школе.

На првом састанку, 12.09.2019. конституисан је Савет родитеља за 2019/2020. школску годину. Чини га укупно 67 чланова -представника по 17 одељења првог, другог и трећег, и 16 одељења четвртог разреда.

Констатован је престанак мандата досадашње председнице Савета Марије Петров, мајке ученика који је матурирао у претходној школској години.

Уз поштовање свих законских процедура, Савет родитеља је већином гласова изабрао Зорана Бурсаћа (прошлогодишњег потпредседника) за председника у школској 2019/2020-ој години. По једногласној одлуци присутних, г-дин Бурсаћ је изабран и за представника у Општинском савету родитеља, и у

Стручном активу школе за развојно планирање. За заменика председника једногласно је изабрана Зага Перишић.

По једногласној одлуци присутних, за представнике у школским тимовима су изабрани:

у Тиму за самовредновање Тамара Вугдраговић ; у Тиму за инклузивно образовање Биљана Љујић; у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Зоран Миленковић .

Новоизабрани чланови Комисије за потрошњу Ћачког динара, по једногласној одлуци Савета родитеља су: Наташа Топаловић, Зага Перишић и Предраг Пртењача .

Нови чланови су упознати са одлуком Савета родитеља од 23.05.2019.г. да у школској 2019/20.год., Ћачки динар - донација родитеља у циљу обезбеђења вишег стандарда образовања, износи 2,000,00 динара. Одлуку је потврдио и усвојио Школски одбор. Родитељи ученика првог разреда –представници у Савету, су једногласно прихватили ову одлуку.

Савет родитеља је усвојио Извештај о потрошњи Ћачког динара. Потрошњом уплаћених средстава у потпуности управља Комисија Савета родитеља, а она покривају трошкове за: осигурање ученика (сви наши ученици морају бити осигурани , пошто улазе у лабораторије и кабинете у којима раде са струјом) , побољшање безбедности ученика, награђивање ученика, такмичења и међународну сарадњу; за набавку канцеларијског материјала и образаца (за потребе наставе), обнову библиотечког фонда, ђачку солидарност, и за побољшање услова рада и наставе.

На другом, новембарском састанку усвојени су извештаји о: успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода у школској 2019/2020. години; реализацији редовне, допунске и додатне наставе, секција, такмичења и других ваннаставних активности и извештај о реализованим екскурзијама трећег и четвртог разреда. Представљене су могуће дестинације екскурзија за наредну школску годину, о којима ће се изјашњавати одељењске заједнице и Ћачки парламент.

На фебруарском састанку усвојени су извештаји о: успеху и владању ученика на крају првогполугодишта ; реализацији редовне, допунске и додатне наставе, секција, такмичења и других ваннаставних активности, полугодишњи извештај о раду директора школе и полугодишњи извештај о утрошеним средствима „Ђачког динара“.

Представљене су дестинације за које су се ђаци определили за екскурзије у наредној школској години. Савет родитеља је донео једногласну одлуку о висини износа накнаде за бригу о деци, која од ове године улази у цену аранжмана. Поступак избора туристичких агенција - организатора екскурзија, обављен је преко портала јавних набавки у марту, али су потом све активности везане за екскурзије стопиране.

Након увођења ванредног стања, није било састанака, а активности Савета родитеља су прилагођене новонасталој ситуацији (комуникација телефонским/електронским путем).

Почетком јуна, чланови Савета родитеља су анкетирани онлајн у оквиру самовредновања квалитета рада школе у области Програмирања, планирања и извештавања, као и одређених стандарда у областима Настава и учење и Подршка ученицима.

Члановима Савета је електронским путем достављен извештај о успеху и владању ученика на крају наставног периода 2019/20. школске године.

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2019/2020.

-Према подацима који су били доступни ПП служби

Ред .бр.	Име и презиме наставника	Програм стручног усавршавања	Број бодова ван	Број бодова унутар
----------	--------------------------	------------------------------	-----------------	--------------------

			установе	установе
1	Анђелка Арсеновић	мој час - учење за трећи миленијум	8	
2	Ана Атанасковић	мој час - учење за трећи миленијум	8	
3	Хелена Бајец Петровић	ка савременој настави српског језика и књижевности II	8	
		61.републички зимски семинар	24	
		прегледач задатака на општинском такмичењу - књижевна олимпијада		4
		вебинар "Презентација уџбеника српског језика и књижевности за први и други разред средње школе"		1
		вебинар "Дигитални часови: бесплатни алати и платформе"		1
4	Снежана Баштовановић	добра припрема за час, успешан час	32	
5	Александар Бјелица	процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика бр.566	8	
6	Светлана Благојевић	веб алати за креирање интерактивних наставних материјала	34	
7	Бојана Бојић	веб алати за креирање интерактивних наставних материјала	34	
8	Мирослав	веб алати за креирање интерактивних	34	

	Бунчић	наставнихматеријала		
		уређивањешколскогсајта и блогакоришћењемалата, софтвера и методасавременихмедија	32	
9	Драгана Васић	основниалатиПаметнетабле и могућностињиховепримене у настави	8	
		сингапурскаматематика - одпроблемадорешења	8	
10	Наталија Митровић Видаковић	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
11	Ана Вукелић	процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка	8	
		мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
12	Јања Говедарица	вебалатизакреирањеинтерактивних наставнихматеријала	34	
13	Лидија Голубовић	вебалатизакреирањеинтерактивних наставнихматеријала	34	
14	Жељка Голубовић	касавременојнастависрпскогјезика и књижевности II	8	
15	Војислав Гутеша	вебалатизакреирањеинтерактивних наставнихматеријала	34	
16	Данијела Ђукић	касавременојнастависрпскогјезика	8	

		и књижевности II		
		мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
		61.Републички зимскисеминар	24	
17	Славица Ђурђевић	процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика бр.566	8	
18	Сања Ивић	процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка	8	
19	Данијела Ивовић	ДржавнисеминарДруштваматемати чараСрбије	16	
20	Драгана Јовановић	Пројектнаакадемијазаписање КА2 пројекатастратешкихпартнерстава		
21	Сандра Јовановић	процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка бр.566	8	
		мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
		61.Републички зимскисеминар	24	
22	Неда Јокановић	Oracle Academy course Java Programming		30
		процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка бр.566	8	
		уређивањешколскогсајта и блогакоришћењемалата, софтвера и методасавременихмедија	32	

23	Радица Кисић	вебалатизакреирањеинтерактивних наставнихматеријала	34	
24	Катарина Козловачки	подстицање и развојмисаонихвештинаученикакро знаставустраногјезика	8	
		мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
25	Виолета Комненовић	државнисеминарДруштваматематичараСрбије	16	
		огледничас "Математикајесвудаоконас"		8
26	Сандра Крстојевић	процењивање и самопроцењивањепостигнућаученика бр.566	8	
27	Даворка Кужић	државнисеминарДруштваматематичараСрбије	16	
		процењивање и самопроцењивањепостигнућаученика бр.566	8	
28	Данило Лагатор	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
29	Ивана Лујић	61.Републички зимскисеминар	24	
30	Светлана Малишић	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
31	Даниела Марковић	процењивање и самопроцењивањепостигнућа ученика бр.566	8	
32	Александра	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	

	Марчетић			
33	Милена Матијашевић	обуказареализовањепројекта ODYSSEY: Oxford Debates for Youths in Science Education (ERASMUS +KA2)		10
34	Дејан Мијатовић	процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка	8	
35	Вера Милићевић	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
36	Славица Милутиновић	процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика бр.566	8	
37	Душица Миљковић	процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка бр.566	8	
38	Мирослав Михаиловић	веб алати за креирање интерактивних наставних материјала	34	
39	Зоран Остојић	процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка бр.566	8	
40	Иван Павловић	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
41	Светлана Пејчић	митови и истине о даровитостиученика		3
		мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
		уређивањешколскогсајта и блогакоришћењемалата, софтвера	32	

		и метода савремених медија		
42	Бранка Поповић	60. Републички зимски семинар	24	
43	Катарина Поповић	подстицање и развој миса оних вештина ученика кроз наставу страног језика	8	
		мој час - учење за трећим миленијум	8	
44	Андреа Радека	државни семинар Друштва математичара Србије	16	
		процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика бр. 566	8	
45	Верица Радовић	државни семинар Друштва математичара Србије	16	
		Огледни час „Математика је свуда око нас“		8
46	Јасмина Радусин	процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика бр. 566	8	
47	Весна Рајшић	вебалатизација креирања интерактивних наставних материјала	34	
48	Бранка Ранчић	обука за реализовање пројекта ODYSSEY: Oxford Debates for Youths in Science Education (ERASMUS+KA2)		10
49	Марина	Државни семинар Друштва	16	

	Рацковић	математичара Србије		
50	Оливера Речи	процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка бр.566	8	
		мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
51	Зоран Ристић	веб алати за креирање интерактивних наставних материјала	34	
52	Јасна Ристић	излагањенастручномскупу, завршнојконференцијипројекта "Одрживиразвојшколе"		6
53	Велинка Смиљанић	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
54	Ивана Стајић	вебалатизакреирањеинтерактивних наставнихматеријала	34	
		мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
55	Драгана Стакић	стручнискуп - трибина "Електричнавозила -јуче, данас и сутра"		1
56	Снежана Станимировић	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
57	Ђука Стевановић	државнисеминарДруштваматемати чараСрбије	16	
58	Катарина Стојановић	новетеми у историографији - оквири и циљевипримене у	8	

		наставиисторије		
59	Жељко Фалетић	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
60	Горица Цвијовић	вебалатизакреирањеинтерактивних наставнихматеријала	34	
61	Мирослав Цимеша	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
62	Мирјана Чворовић	вебалатизакреирањеинтерактивних наставнихматеријала	34	
63	Јелена Шабан	државнисеминарДруштваматемати чараСрбије	16	
64	Светлана Шуљагић	процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика бр.566	8	
65	Олга Стојадиновић	положај и улогастручнихсарадника у инклузивномвртићу/школи		3
		процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка бр.566	8	
66	Милица Каназир	излагањенастручномскупу, завршнојконференцијипројекта "Одрживиразвојшколе"		6
		НационалниЕразмус+ информативнидан		
		радионицазаписање КА1 пројекатамобилности		
		мојчас - учењезатрећимиленијум	8	

		припрема ученика за тржиште рада - самопроцена вештина и представљање послодавцима	8	
67	Далиборка Вучковић	веб-латица за креирање интерактивних наставних материјала	34	
		уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија	32	
68	Оливера Лапчевић	мој час - учење за трећим ленијум	8	
69	Јелена Јовановић	веб-латица за креирање интерактивних наставних материјала	34	
		мој час - учење за трећим ленијум	8	
70	Невена Живковић	процењивање и самопроцењивање постигнућа учени ка бр.566	8	
		мој час - учење за трећим ленијум	8	
		уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија	32	
71	Небојша Брановић	процењивање и самопроцењивање постигнућа учени ка бр.566	8	
72	Биљана Вујин	процењивање и самопроцењивање постигнућа учени ка бр.566	8	

		мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
73	Иван Добричанин	процењивање и самопроцењивањепостигнућаучени ка бр.566	8	
74	Милијана Војиновић	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
75	Наташа Врабић	мојчас - учењезатрећимиленијум	8	
76	Неда Јокановић	Примери из праксе – настава физике и математике		1.30

У школској 2019/2020.години 119 наставника општеобразовних и стручних предмета школа је пријавила да похађају онлајн обуку за планирање наставе према исходима и новим плановима наставе и учења- До израде овог извештаја још увек им нису достављени сертификати те није било могуће сате стручног усавршавања стечене током тог семинара укључити у овај извештај.

У Београду,10.09.2020. год.Педагог:Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Специфичну област групног рада школског педагога и психолога са ученицима је чинио и рад са Ученичким парламентом.

Рад парламента ове школске године није био тако успешан као претходних година услед проглашења ванредног стања. Због новонастале ситуације, прекинуте су кључне активности Парламента. Задовољни смо, пре свега, због повећане мотивисаности ученика да се активирају у раду парламента као и због неколико реализованих активности и пројеката. Са друге стране, оно што је предвиђено законодавним актима често је у реалности

тешко остварити јер је претходно потребно задовољити неопходне услове, пре свега, просторне. Овде мислимо и на потребу едукације запослених и ученика о раду парламента и у парламенту. Ипак, наши ученици изналазе начине и похађају радионице, трибине и друге активности које организују и реализују. У току ове школске године Ђачки парламент је одржао четири конструктивна састанка на којима је присуствовао већи број ученика, а поред ових одржано је и више неформалних састанака којима је присуствовао мањи број ученика и на којима су решавани текући проблеми и договарани наредни кораци у акцијама које су реализоване. Током онлајн наставе, консултације са ученицима су вођене телефонским путем. Једна од битних ствари о којој одлучују представници парламента је реализација матурске вечери. Ове године, ученици наше школе нису имали организовану прославу матурске вечери због пандемије Ковид 19.

Ђачки парламент је конституисан у септембру. Изабрани представник парламента, председник Ученичког парламента је Анамарија Милаћевић, ученица 4/9, заменица је Радуловић Вања, ученица 4/7, записничар је ученик Ранђеловић Славољуб из одељења 3/14. Представници у Школском одбору су Милан Славић и Анамарија Милаћевић, ученици одељења 4/9, администратори и уредници ФБ странице Ученички парламент ЕТШ „Никола Тесла“ су: Анамарија Милаћевић (409), Дамјан Решек (415) и Милан Славић (409). Изабрани су и други ученици за различите функције у школи, што је заведено у записницима Парламента.

Охрабрује и то што је неколицина редовних учесника на састанцима износила различите предлоге и идеје чија реализација би могла да допринесе побољшању положаја ученика у школи. Међусобно су се и консултовали, слушали, кориговали.

Ранијих година је остварена добра сарадња са Канцеларијом за младе Општине Стари град и наши представници су били редовни на њиховим

састанцима и учествовали у раду, што је настављено и ове школске године. Исто тако, њихови представници су били драги гости у нашој школи.

Педагог школе је редовно присуствовала састанцима парламента, помагала им у раду и упознавала са могућностима учествовања у различитим активностима намењеним младима у нашој локалној заједници. Ученички парламент је информисан и о могућностима учествовања на Сајму образовања за матуранте, као и о могућности да се ученици пријаве за обуку у пружању прве помоћи. Ученици четртог разреда су информисани о приспелим понудама за организацију матурских вечери.

На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама факултета у нашој школи (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...), обавештени су о одржавању предавања о енергетској ефикасности, која су се одржала у библиотеци наше школе. Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама, као и о могућности да буду један од чланова Панела младих саветника заштитника грађана.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама, „Један пакетић много њубави“, „Чепзахендикеп“... Вероватно смо најпоноснији на хуманитарне акције покренуте од стране Ученичког парламента. Хуманитарна акција је већ постала традиција у нашој школи, а ученици са нестрпљењем очекују наредну. Ове школске године започели смо чак два хуманитарна турнира, у кошарци и фудбалу. Нажалост, акција није спроведена до краја услед преласка на онлајн наставу и проглашења ванредног стања. Све ово би било немогуће извести без свесрдне подршке и помоћи стручног већа за физичко васпитање. Спортски турнири су скоро ревијалног карактера, мечеви иначе трају симболично по 15-ак минута, а лајт мотив је фер плеј. Најважније је мотивисати ученике да се укључе у акцију и да схвате моћ коју имају када се удруже и окупе око правих вредности и хуманог циља. Одлуком Ученичког парламента школе, новац који се прикупи приликом ових хуманитарних турнира бива усмерен, са једне стране за

набавку лопти, опреме и побољшање услова на школским теренима као и дипломе и медаље победницима турнира, а са друге стране, некој од организација, институција и сл. за коју се одреде ученици на састанку Ученичког парламента.

Договорено је да се Ученички парламент промовише током године међу ученицима школе и то путем одржавања њихове фб странице коју сами воде и уређују, фотограсивања различитих активности ученика школе и пласирања фотографија на сајту школе и фб страници парламента, а огласне табле и књиге обавештења остају важан начин информисања наставника и ученика о одржавању састанака парламента.

Представници парламента иначе учествују веома активно и у школском маркетингу и то тако што присуствују Сајмовима образовања намењеним будућим првацима. Показали су зашто их сматрамо нашом најбољом рекламом и оправдали указано поверење. Охрабрује то што је неколицина њих и током распуста показала да не губи интересовање, оджавали су и ажурирали фб страницу, осмишљавали активности за наредну школску годину. На огласној табли за ученике се налазе основне информације везане за Ученички парламент школе.

Гломазна структура парламента (законом је предвиђено да свако одељење има по два представника) у нашој школи са 67 одељења отежава организовање и реализовање састанака, усвајање одлука због недостатка кворума (формалности које коче њихов ентузијазам и полет чак и код питања за која су истински заинтересовани), рад у две смене, распоред часова (чести 7. и 8. часови као и целодневне лабораторијске вежбе) и тиме отежана комуникација између чланова, представљају објективне околности због којих и рад парламента до сада није могао бити успешнији.

Смернице за даљи рад:

Почетком године поделити информативне брошуре о парламенту одељењским старешинама; ученици могу урадити брошуре о раду парламента за ученике; предлог да председници одељења буду истовремено представници у парламенту; предлог да као представници одељења не буду изабрани ученици са великим бројем изостанака, предлог да за председника и заменика буду бирани представници из обе смене, обезбедити обуку ученицима и

професорима за рад у парламенту (повезати се са другим школама и Педагошким друштвом Србије); инсистирати на томе да представници парламента присуствују појединим седницама одељењских већа, а њихов председник и на састанцима Школског одбора као и састанцима Савета родитељима.

УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Наша школа може похвалити изузетним ученицима, који имају широки спектар интересовања.

У томе имају подршку својих наставника и управе школе.

У оквиру пројекта „Зауставимо дигитално насиље“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Уницеф, учествовали су и наши ученици. Овај пројекат има за циљ да младе људе информише о паметном коришћењу интернета, последицама неодговорног понашања на друштвеним мрежама, али и о систему вредности у коме је најважније помоћи људима који се суочавају са проблемом, подржати их разумети, не осуђивати и не омаловажавати их. У оквиру програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи смо ове године реализовали предавања за ученике на тему заштите од електронског насиља и малолетничке деликвенције. Предавачи су били представници ПУ Београд.

У нашој школи, пригодним активностима, обележен је и 16. октобар, Дан толеранције.

Ученици наше школе имали су прилику и да учествују у интерактивним радионицама за средњошколце у организацији ФЕФА и МЕФ факултета.

И ове године су наши ученици посетили јубиларни десети међународни фестивал науке на Београдском сајму, као и Музеј илузија.

Ученици трећег разреда су имали прилике да учествују у предавањима и радионицама у оквиру пројекта „Предузетник у средњој“. Пројекат је имао за циљ да младима приближи појам предузетништва и да кроз програме и активности сазнају шта им је потребно да оснују фирму, како да развијају

идеје, како да их презентују неке и који је пут до реализације циљева. Ученике је водио координатор практичне наставе Мирослав Цимеша. Наша школа има дугу и успешну традицију у развијању проналазачког духа ученика.

У октобру су се ученици школе пријављивали за тестирање за учествовање у раду Регионалног центра за таленте Београд 2, а стари полазници су наставили са радом. Сарадња са Истраживачком станицом Петница је настављена и ове школске године.

На иницијативу Ученичког парламента и уз подршку стручног већа за физичко васпитање и управе школе ове школске године су организовани хуманитарни спортски турнири - такмичења у фудбалу и кошарци. Нажалост, услед проглашења ванредног стања, ова акција није спроведена до краја.

Од школске 2012/2013.године смо почели успешну сарадњу са Дечијим културним центром. Трибине су дотицале најразличитије друштвене, политичке и културне феномене. Сарадњу смо наставили и у пуној мери искористили програме које су понудили младима, а који допуњују и проширују понуду ваннаставних и ваншколских активности и, пре свега, одговарају интересовањима и сензибилитету савремених тинејџера. Надамо се да ће наредне године бити богатија понуда радионица и трибина које организује ДКЦ.

Канцеларија за младе Града Београда ове године је реализовала пројекат „Скупштина младих Србије“, који је финансирао Министарство омладине. Пројекат је имао за циљ да додатно образује младе да активно учествују у демократском друштву и процесима доношења одлука и успостави платформу запозивања младих и најважнијих политичких институција. У овом пројекту, ученици наше школе су узели активно учешће.

Такође, у организацији Канцеларије за младе града Београда, реализован је пројекат који је имао за циљ да унапреди знања ученика средњих школа о негативним последицама употребе дрога и јачању негативних ставова према употреби дрога.

Наши ученици су учествовали и у радионицама пројекта „Скупштина младих Србије“.

И СКЦ организује предавања и трибине намењене средњошколцима. Најчешће су то презентације факултета које радо похађају матуранти.

Сарадња са високошколским установама се не реализује само кроз блок наставу и презентације факултета будућим бруцошима, него и кроз организовао предавање/радионице за ученике школе из области веб дизајна и програмирања, аудио продукција, филма и анимације (увод у компјутерски анимацију и креирање интеракивног дизајна за мобилне апликације).

Сарадња ППС са организацијом Црвени крст Стари град – подршка конкурс Крв живот значи и обуци за пружање прве помоћи. Ово сматрамо великим успехом и настојаћемо да се сарадња са Црвеним крстом настави. Учесници обуке по правилу настављају да похађају радионице и присуствују састанцима тако да се надамо да ће у наредној години неки од њих постати и вршњачки едукатори. Акција добровољног давалаштва крви у сарадњи са Институтом за трансфузију крви и Црвеним крстом је планирана у два наврата, али је одржана само једном, због прекида наставе у школи и проглашења ванредног стања. Учетсвовали су ученици и наставници као и претходних година, а акција давалаштва крви је организована у школској библиотеци. Такође су организована и предавања на тему борбе против трговине људима, превенција болести зависности, превенција ХИВ-а и полно преносивих болести.

За ученике првих разреда организовани су и часови са школским педагогом на тему „Ефикасног учења“.

И ове школске године наше девојчице и наставнице су учествовале у обележавању Дана девојчица који се одржава сваког четвртог четвртка у априлу. Циљ програма је да се девојчице упознају са нетипичним женским професијама у области технологије, природних наука и инжењеринга и уједно да буду инспирисане женама које су постигле успехе у својим професионалним каријерама.

Настављена је сарадња са организаторима Лејди талент програма. Према искуствима наших ученица, већи део програма је добро осмишљен, имају слободу да учествују на радионицама које су им интересантне и одговарају на све већу потребу за неформалним образовањем младих. Проширују и богате своја сазнања, али и проширују круг својих пријатељстава па овај програм има и социјалну компоненту.

Сарадња са студентском организацијом Ајзек је донела и реализацију још једног пројекта у нашој школи. Пројекат је подржан од стране Министарства омладине и спорта и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици су имали прилику да сарађују са студентима практикантима из иностранства, да комуницирају на енглеском језику, стекну нова знања и искуства као и пријатељства и ван наше школе. Претходних година су интервјуисани ученици и веома задовољни реализованим програмом.

Филмски фестивал "Слободна зона", фестивал на коме ученици имају прилику да виде документарне филмове о најактуелнијим друштвеним и политичким темама из целог света, постао је незаобилазна ваннаставна активност сваке школске године, обзиром на све већи број заинтересованих ученика и наставника. Већи број наставника и ученика је присуствовало пројекцијама филмова на овом фестивалу. Ученицима и наставницима је у току године било понуђено и да посете неку од пројекција документарних филмова намењеним средњошколској омладини. Такође, у организацији FreeZoneFilmmakerSchool, организована је школа документарног филма за средњошколце, где су и наши ученици имали прилику да се ангажују.

И ове године ученици наше школе са предметним наставницима и одељенским старешинама традиционално и организовано су посетили Сајам технике, Сајам образовања, Сајам књига, Музеј Николе Тесле, Сајам енергетике, затим и активности и програме у организацији Центра за промоцију науке, манифестацију Ноћи музеја, Фестивал науке и др. Многе одељењске старешине и професори организовано ученике воде и у позориште, биоскоп, а посећују др. манифестације у центру града, нарочито када могу тематски добро да се уклопе у наставни програм. Све ове активности су понуђене и кроз програм рада одељењских старешина па се и реализују у складу са афинитетима одељења и разреда.

У школи је одржано низ предавања о енергетској ефикасности.

Ученици наше школе учествују и у акцији „Чеп за хендикеп“.

Поред свега наведеног, ученици наше школе су путем ФБ странице Ученичког парламента, обавештавани о бројним активностима које су организоване за средњошколце и у зависности од интересовања сваког од њих, тако су се и пријављивали и учествовали у истим.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмеваше, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексулане експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Дигитално насиље

Од школске 2013/2014.године смо више почели да се интересујемо и едукујемо у вези са појавом дигиталног насиља међу младима. Ученички парламент се активно укључио и активности су се наставиле кроз сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауоставимо дигитално насиље. Ученици, чланови Ученичког парламента су припремили и кратко упутство за ученике, наставнике, родитеље, а изводе се и трибине, предавања, радионице на ту тему: Шта је дигитално насиље?

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем СМС порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Погледајмо шта су тачно рекли средњошколци на ову тему: Љубавни проблеми: *•због девојке сам добијао претње батинама •била је то*

свађа са момком са којим нисам желела да будем у вези •свађа са дечком, „Ало ако будеш још једном пришао мојој цури, зубе ћу ти сасути у грло“..

Понуде за упознавање, изласке, заказивање састанака: један много старији дечко је хтеода изађем са њим, а ја нисам имала појма ко је •непознат број писало је „Хоћеш на кафу?“, па неко ми је писао да треба да се видимо •безобразне ствари, мислим да је погрешио број...

Претње, застрашивања: •слао ми је поруке у којима је хтео да се физички обрачуна са мном •писало је свашта, да ће ме убити...

Постављање туђих фотографија на интернет, негативни коментари на постојеће фотографије: •коментарисао је моју фотографију ружним речима и ја сам га блокирао •неко је коментарисао моју фотографију, није провокативна већ је он перверзан •на часу је нацртана моја капикатура помоћу Painta, погрдна слика која нема везе са стварношћу и после је та слика окачена на социјалној мрежи Фејсбук

Свађе, увреде, погрдна имена, клевете, омаловажавање: •обично су то била вређања на националном нивоу •говоре ми да сам глупа, да ме мрзе...

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?

- [S.O.S. телефон](tel:0800200201) Министарства просвете, науке и технолошког развоја
0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије vtk@beograd.vtk.jt.rs
- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу prijava@netpatrola.rs

Непостојеће границе између врста облика насиља. Онисемеђусобнопреплићуиусловавају. Емоционалнонасиље, на пример, пратисвакидругиобликврстунасиља.

Циљеви установе судаучи,
развијаинегујекултурупопашањаиуважавањаличностинетолеришенасиље,
нећутиувезисанасиљем,
развијаодговорносткодсвихкојиимајусазнањеонасиљуобавезујусенапоступање.
Основезаупостављањепроцедуразареаговањееуустановамаобразовањаиваспита
њакојесеодносеназлостављањедече-
ученикаодстранезапосленихуустановипостављенесуЗакономоосновамасистема
образовањаиваспитања.
Уобразовноваспитномсистемунемаместазаистрагуидоказивањезлостављањаи
занемаривања. Тизадацисуунадлежностидругихсистема.

Приликомконсултацијасаколегамаунутари/илиизванустанове,
обавезнојепоштоватипринципповерљивости,
каоипринципзаштитенајбољегинтересадетета-ученика.

Програмзаштитеученикаоднасиља,
злостављањаизанемаривањасачињенјенаосновупосебногПротоколаиПравилни
каопоступањууситуацијаманасиља, злостављањаизанемаривањауобразовно-
васпитниминституцијама.
Програмомсудефинисанеиразрађенепревентивнеиинтервентнеактивностичији
еосновнициљпревенцијаисузбијањесвихвидованасиљаушколскојсредини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим
местом за свеученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље,
злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у
живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације,
насиља и реаговања у ситуацијама насиља

- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима

- Весна Штрбић, наставник
- Милена Матијашевић, наставник
- Оливера Лапчевић, помоћник директора
- Перендић Анастасија 117и Гајић Лазар 404, представници Ученичког парламента
- Бранко Суботић, директор
- Јелена Јевтић, секретар

У школској 2019/20.години настављен је рад на прављењу прилагођеног модела превенције преступништва за нашу школу. У све то је укључен и Савет родитеља. Све одељењске старешине су упознате са садржајем Протокола заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подељен им је писани материјал и упутства за рад са одељењском заједницом. Важан аспект у превенцији је и упознавање ученика и родитеља са садржајем овог протокола, постојећим процедурама у школи као и са садржајем постојећих правилника о понашању и дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Одељењске старешине су на почетку школске године добиле потребан материјал у писаној или електронској форми, који је испратио све измене Закона и са тим материјалом правовремено упознавале ученике и родитеље. Посебан акценат је стављен на електронско (дигитално) насиље.

Ове школске године представници Ученичког парламента су били заинтересовани да се укључе у превентивне активности програма заштите ученика од насиља. Ученички парламент је имао жељу да поново организује хуманитарни турнир у фудбалу чија је идеја фер плеј и виши циљ - хуманитарни аспект, а не такмичење и победа. И ове школске године у сарадњи са наставницима физичког васпитања организовани су и фудбалски и кошаркашки турнир. Уствари, жеља је ученика да се хуманитарни турнири организују у нашој школи сваке године и да постану традиција, а да се области у којима се ученици надигравају прошире (нпр. одбојка, кошарка, компјутерске игре и сл.).

Наши ученици у склопу неколико пројеката, које у нашој школи води Весна Штрбић, већ годинама имају прилику да погледају документарне

филмове који подстичу на дискусију и промишљање о демократији, различитости, насиљу (у склопу предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и право грађана, али и као ваннаставне активности) те је и то једна од важних превентивних активности нашег програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. И нове наставнице Грађанског васпитања се радо консултују са колегиницом у припреми часова овог предмета.

Интервентне активности су се реализовале према потреби и према Протоколу, а по нивоима су се укључивали одељењске старешине, пп служба, родитељи, помоћници директора и директор школе. Тим је ове школске године имао и неколико интервенција које су изискивале неизоставно укључивање спољних сарадника (ПУ Београд, Центар за социјални рад,...). Надамо се да ћемо наредне школске године бити званично укључени у обуку о реаговањима школе и запослених у кризним ситуацијама, које су неке школе већ прошле. С обзиром на повратне информације које смо ранијих година добили од чланова кризног тима ШУ, наш тим је у свим ситуацијама добро и правовремено одреаговао, у складу са свим процедурама. Процењујемо да је томе свакако допринела отворена комуникација и одлична сарадња одељењских старешина, педагога, психолога, помоћника директора и директора школе.

Редовно смо присуствовали састанцима Републичке секције стручних сарадника на тему насиља.

Представници ПУ Београд - одељење за високотехнолошки криминал су у библиотеци школе одржали предавања о опасностима којима су изложени данашњи тинејџери када је у питању електронско насиље. Предавањима су присуствовали ученици друге године, стручни сарадници и наставници/одељењске старешине. Испоставило се да је ова сарадња вишеструко корисна и да ћемо се потрудити да је наставимо и наредне године.

Педагог школе је припремила информације за ученике и родитеље које се тичу насиља, правовременог реаговања, процедура и др.са посебним освртом на електронско насиље које је постало свакодневница (толико да га многи одрасли не препознају нити доживљавају као насилничко понашање). Све информације и упутства се налазе на огласним таблама за ученике и родитеље.

И ове школске године Тим се састао четири пута. На првом састанку у

септембру месецу, именовани су чланови Тима, информисали смо Наставничко веће о програму и плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова Тима и основне информације су постављене на огласне табле школе. Ученици првог разреда се упознају са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од ДНЗЗ, а упознали су се и са критејумима за препознавање облика дискриминације као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. На првом родитељском састанку родитељи су информисани о превентивним активностима заштите од ДНЗЗ, а упознати су и са Протоколом и Правилником. На другом састанку одржаном у децембру месецу теме су биле сарадња са МУП-ом, пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности (ЧОС), укључивање Ученичког парламента у програм заштите ученика, организовање трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем ФБ странице и сл., рад Дебатног клуба, обележавање Дана толеранције, укључивање у акцију „Један пакетић много љубави“, израда паноа на тему заштите ученика од ДНЗЗ и наставак едукације свих запослених у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, као и обука о ненасилној комуникацији.

Трећи састанак Тима организован је у фебруару месецу.

Настављена је подршка наставницима и ОСУ при примени програма превентивних и интервентних активности. Итоком овог периода, ученици израђују презентацију на тему превенције насиља и у томе имају подршку Тима.

Пратисеи организацијахуманитарнихтурнира.

Четврти састанак Тима одржан је у августу месецу.

Сумиран је рад Тима у овој школској години и обављен су припреме за израду новог плана за заштиту ученика од ДНЗЗ за наредну школску годину (2019/2020).

Када су упитају интервентне активности, ово школске године, Тим је реаговао у једној ситуацији, очему постоје детаљни записници и евиденција у ППС.

С обзиром на то да је од марта месеца настава извођена онлајн, посебно је анализирана комуникација између ученика на разним платформама и друштвеним мрежама и проблеми који су се јављали с тим у вези.

БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА

Настављена је добра и веома корисна сарадња са Домом здравља Стари град.

Оздрављу ученика школа веома води рачуна. Организују се систематски прегли јединог ученика, вакцинација у Дому здравља Стари гради или у школи.

Републички завод за трансфузију крви, у протеклој школској години планирао је да у два наврата, као и раније, организује већ традиционалну акцију добровољног давања крви у нашој школи. Међутим, услед развоја пандемије и обуставе наставе у школи и преласка на онлајн наставу, те проглашења ванредног стања, акција је одржана само једном. Поред хуманитарног, акција има и едукативни карактер - ђаци се информишу о ризицима, болестима које се преносе путем крви, а сазнају и своју крвну групу.

У школи су реализована два предавања на тему заштите од ХИВ-а и полно преносивих болести у сарадњи са организацијом ЈАЗАС.

Ученици су имали прилику и да присуствују предавањима о превенцији злоупотребе ПАС.

Организација Црвени крст Стари град је планирала обуку у пружању прве помоћи за ученике наше школе, која није одржана услед проглашења ванредног стања. Неколико ученика је донело одлуку да волонтира у овој организацији и учествује редовно на састанцима, пролазе обуке за реализацију радионица у склопу вршњачке едукације и др. па планирамо да и наше ученике трећег разреда укључимо као вршњачке едукаторе у реализацији планираних радионица за први разред наредне школске године. Наши ученици су и ранијих година освајали запажене награде на конкурсима Крв живот значи.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Школски сајт је сваке године садржајно све богатији и трудимо се да све релевантне информације буду правовремено постављене. Нема сумње да се још може радити на унапређивању, пре свега када је у питању промоција наставних и ваннаставних активности у којима учествују наставници и ученици. Да је школски сајт место где се информишу и будући ученици школе нам показује из године у годину велика посећеност школе. Дан отворених врата, а родитељи и основношколци кажу да су информације о овој управо добили са нашег сајта. Нажалост, због проглашења ванредног стања услед епидемије Ковид – 19 у марту 2020. године и целокупне организације рада школе (али и других установа) надаљину, ове школске године није одржана манифестација Дан отворених врата школе. Уместо тога, ППС је припремила и на школски сајт поставила презентацију „Брошу рада о смаке“, у којој су ученици и родитељи могли да добију основне информације о школовању у нашој школи, образовним профилима, броју бодова потребних за упис претходне године као и обавезне и изборне програме образовних профила. Све релевантне информације увези уписа у први разред такође сублаговремено постављане на школски сајт.

Наши наставници и ученици су ранијих година врло активно и одговорно учествовали на Сајмовима образовања организованих за будућу средњу школу. Ове године, због проглашења ванредног стања услед епидемије Ковид- 19, сајмови образовања у основним школама као и организацији београдских општина нису одржани.

Електротехничка школа „Никола Тесла“ се на Наовосадском сајму образовања, и то на штанду Министарства просвете, науке и технолошког развоја,

представила у најбољем светлу. Хвала свим наставницима и ученицима који су током ових активности достојно представљали школу и име које носи. Наши наставници и ученици су, поред стандардне презентационе опреме и промотивног материјала, на овај сајам понели и приказали неке од најзанимљивијих ученичких, махом матурских, радова како би их приказали за интересованим основцима. Поновосепоказало данашња најбоља маркетинг представљају наши ученици са својим радовима, изумима, иновацијама као и за интересовани и посвећени наставници који код њих подстичу предузетнички дух.

Неправедно би било дане поменемо фб страницу Ученичког парламента која је за кратко време имала пуно посета и постала важно средство информисања о животу школе како садашњих ученика тако и бивших и будућих ученика школе. Страницу администрирају чланови Парламента и тораде врло одговорно. Обзиром да је почетак био добар, нема разлога да сумњамо да се и у наредној години неће тако добро и одговорно радити – за добробит школе и самих ученика.

Директор школе и неколико наставника су у више наврата гостовали у радио и ТВ емисијама, а повода за то је било много – од успеха ученика и наставника, до програма превенције насиља у школи, али и проблема недостатка стручног кадра у средњим стручним школама. Увек и на сваком месту се трудимо да промовишемо резултате наших ученика и наставника, а показатељ да смо у томе успешни је велика заинтересованост за упис у нашу школу.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

Извештај о раду секције

(Истраживачко развојна секција)

школске 2019/2020.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

4/1; 4/2

Број ученика који су учествовали у раду секције:

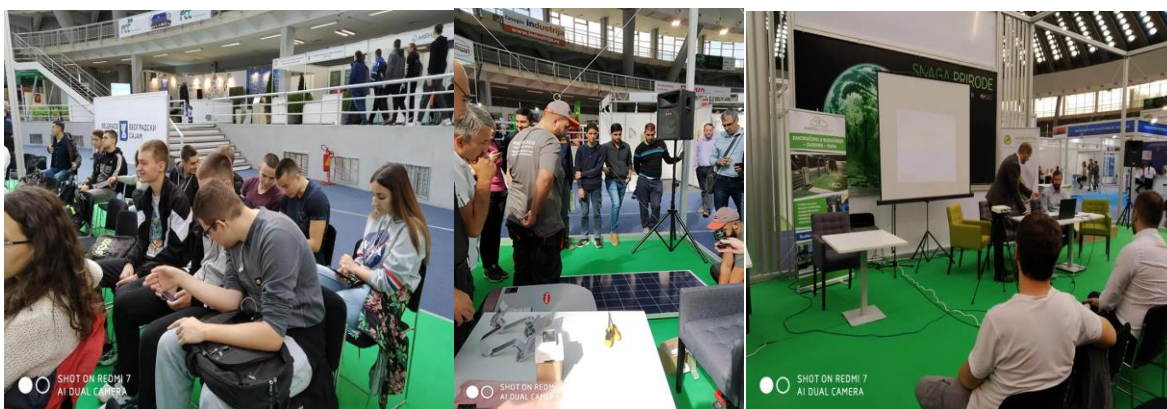
4/1 – 3 ученика, 4/2 – 3 ученика

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	- Формирање тимова ученика	4/1 – 3 ученика, 4/2 – 3 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Октобар	- Посета Сајму енергетике - Посета Конференцији оновљиви извори електричне енергије	4/1,4/2 Јасна Ристић, наставник ментор
Новембар	- Формирање тимова за коришћење макета из обновљивих извора енергије за извођење огледа - Припрема ученика за демонстрацију огледа и презентовање на огледним, угледним и	4/1 – 3 ученика, 4/2 – 3 ученика Јасна Ристић, наставник ментор

	часовима редовне наставе, заснованих на темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност и одрживоиразвој	
Децембар	- Демонстрацијаипрезентовањеогледа	4/1 – 3 ученика, 4/2 – 3 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Јануар	- Демонстрацијаипрезентовање огледа	4/1 – 3 ученика, 4/2 – 3 ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Фебруар	- Ванредно стање	
Март		
Април		
Мај		
Јун		

НАПОМЕНА: У прилогу се налази детаљан извештај о реализацији наведених активности.

Радионица "Соларнеелектране- будућностенергије"



Радионица "Соларнеелектране- будућностенергије" одржана је на 15. Међународном сајму енергетике у склопу Конференције "Поглавље 27- Куда даље?", 4. Октобра 2019. године.

<https://www.energetskiportal.rs/dogadjaji/radionica-solarne-elektrane-buducnost-energije/>

На радионици је присуствовало 18 ученика одељења 4/1.

Радионица је имала следећу агенду:

1. Како раде соларнеелектране
2. Типови конструкција
3. Избор опреме и инвертора

Предавања су одржали инжењери фирме CEEFORd.o.o., која је реализовала највеће соларнеелектране у Србији. У паузама између предавања, техничари фирме МТ- КОМЕХ су демонстрирали опрему која се користи за соларнеелектране. На радионици је било 15 ученика одељења. Ученици су обишли и штандове других излагача на сајму. Посебно су били заинтересовани за изложени електрични аутомобил, бицикле и тротинете, које су неки од ученика и возили. Ученици су се примерно владали и са пажњом пропратили предавања. Посебно се истакао ученик Лилић Никола, који је са великом заинтересованошћу укључивао у свим деловима радионице.

У Београду,

наставница

04.10.2019.г.

Јасна Ристић

Електрична возила јуче данас и сутра

Трибина подназовом „ Електрична возила- јуче, данас и сутра“ одржана је у оквиру 7. Међународне конференције о

обновљивим изворима електричне енергије (17. и 18. октобра 2019)

Трибину је одобрио Завод за унапређивање образовања и васпитања Републике Србије.

Одлазак на трибину организован је на иницијативу Стручног већа енергетике.

Било је присутно 5 колега из школе (Драгана Стакић, Светлана Благојевић, Бранка Ранчић са ученицима одељења 3/2, 3/3 и 3/4, Драган Стојановић и Јасна Ристић са ученицима из одељења 4/1).

На трибини је присуствовало 10 ученика одељења 4/1.

Програм трибине:

- Историја електричних возила, уштеда енергије и

смањење емисије гасова стаклене баште

(Рана историја и почетак 21. века у развоју електричних возила.

Смањење локалног загађења и зависности од нафте.)

Др Зоран Николић, Институт техничких наука САНУ

- Основни типови електричних возила и развој

(Електрична возила са континуалним напајањем. Електрична возила са замајцем и суперкондензатором. Електрична возила са соларним напајањем. Л електрична возила. Нов развој електричних возила.)

Проф. др Зоран Стевић, професор Техничког факултета у Бору и Електротехничког факултета Универзитета у Београду

- Основне компоненте електричних возила

(Складиштење електричне енергије у електричним возилима.
Акумулаторске батерије (више врста). Суперкондензатори, замајци,
горивне ћелије, водоник. Напајање и погон електричних возила. Инфраструктура
потребна за напајање електричних возила. Електрични погонски мотори,
претварачи (пуњачи, чопери, инвертори), помоћна опрема.)
проф. др Зоран Стевић, професор Техничког факултета у Бору и
Електротехничког факултета Универзитета у Београду

- Пројектовање електричног погона
(Отпорне и погонске карактеристике. Степен корисности и прорачуни кретања.
Електрична возила и обновљиви извори енергије. Постојећа и будућа електрична
возила. Тесла С. Маглев. Хиперлуп)
Др Зоран Николић, Институт техничких наука САНУ

.
- Приказивање и практична објашњења рада електричних возила
(БЕВ и електрични тротинет.)
проф. др Зоран Стевић, професор Техничког факултета у Бору и
Електротехничког факултета Универзитета у Београду

Ученици су проширили своја знања из предмета обновљиви извори енергије.
Показали су велико интересовање за теме које су излагане.

У Београду,

наставница Јасна Ристић

20.10.2019.г.

У Београду,

руководилац секције, Јасна Ристић

07.09.2020.

Извештај о раду секције-географија, биологија-Баштаоница
за прво полугодиште шк. 2020/2021.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

101, 102, 103,105,204, 304

Број ученика који су учествовали у раду секције: 15

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Меморијални музеј Јован Цвијић	Биљана Вујин
Октобар	Музеј стена и минерала-Благо Србије	Биљана Вујин
Новембар	Музеј науке и технике	Ана Вукелић
Децембар	Сајам науке	Биљана Вујин, Јасмина Радусин
Јануар	ОШ „Драган Херцог“-посета болничком одељењу, додељени поклон пакетићи	Драгана Васић
Фебруар	Хемијски факултет-Chemgeneration BASF-експериментални рад	Ана Вукелић
Март	Чеп за хендикеп	Светлана Малишић, Велинка Смиљанић
Април	Сакупљање потрошених батерија	
Мај	Хемијски факултет-Chemgeneration BASF-експериментални рад	
Јун		

Руководилац секције: _____**Велинка Смиљанић**_____

Извештај о радусекције

Драмскасекција

зашколску 2019/2020. годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције: ученици неколико одељења, свих разреда

Број ученика који су учествовали у радусекције: 15

Времереализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	1. Формирање секције; 2. Доношење плана рада за текућу школску годину; 3. Одабир текста; 4. Проучавање текста; 5. Подела улога.	Чланови Драмске секције.
Октобар	1. Распоредна проба (груписање лица и ствари); 2. Распоредна проба (вежба покрета и гестова); 3. Распоредна проба (сценска радња); 4. Распоредна проба (вежба говора); 5. Распоредна проба (костими и маске).	Чланови Драмске секције.
Новембар	1. Посета позоришту; 2. Вежба дикције; 3. Увежбавање сценских покрета.	Чланови Драмске секције.
Децембар	1. Пробе - груписање лица и ствари на сцени; 2. Пробе - вежба покрета и гестова; 3. Пробе - сценска радња; 4. Пробе - вежба са костимима и музиком; 5. Посета позоришту.	Чланови Драмске секције. Чланови Музичке секције.
Јануар	1. Пробе - увежбавање текста; 2. Пробе - усклађивање текста и музике; 3. Пробе - усклађивање текста, музике и сценографије; 4. Генерална проба - Светосавска академија; 5. Светосавска академија	Чланови Драмске секције. Чланови Музичке секције.

Фебруар	Распуст	
Март	Ванредно стање – препорука члановима секције да читају и гледају снимке позоришних представа	ЧлановиДрамскесекције.
Април	Ванредно стање – препорука члановима секције да читају и гледају снимке позоришних представа	ЧлановиДрамскесекције.
Мај	Ванредно стање – препорука члановима секције да читају и гледају снимке позоришних представа	ЧлановиДрамскесекције.
Јун	1. Разматрањеизвештаја о радусекције (онлајн)	ЧлановиДрамскесекције.

Руководиоцисекције: ДанијелаЂукић иНедаКовачевић

Извештај о раду секције(Ликовнасекција)

за прво полугодиште шк. 2019/2020.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: I₈, II₃, II₁₂, III₆, III₁₁

Број ученика који су учествовали у раду секције: 11

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар		
Октобар	Утврђивање активности за школску 2019/2020 годину	Ученици и предметни професор
Новембар	Утврђивање програма и плана активности за реализовање Светосавске приредбе	Ученици и предметни професор
Децембар	Израда тематских радова везаних за Св Саву	Ученици
Јануар	Радови на реализацији прославе	Ученици и предметни професор

	школске славе/ентеријери и изложба/	
Фебруар		
Март		
Април		
Мај		
Јун		

Руководилац секције: Ћорђевић Славица

Извештај о раду програмерске секције

За шк. 2019/2020.г.

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 3/6, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9.

Број ученика који су учествовали у раду секције: 34.

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	-	-
Октобар	-	-
Новембар	Сложеност алгоритама, математички алгоритми	Биљана Стефановић
Децембар	Контејнерске класе, комбинаторика	Биљана Стефановић
Јануар	Бектрекинг, грамзиви алгоритми	Биљана Стефановић
Фебруар	Операције над битовима, класа String, бинарна претрага	Биљана Стефановић
Март	Геометријски алгоритми, динамичко програмирање	Биљана Стефановић
Април	-	-
Мај	-	-
Јун	-	-

Руководилац секције: Биљана Стефановић

Извештај о раду секције: Дебатни клуб Електротехничке школе „Никола Тесла“

за школску 2019/2020.годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 2/6, 2/8

Број ученика који су учествовали у раду секције: 16

Чланови Дебатног клуба Електротехничке школе „Никола Тесла“ (ученици одељења 2/8) укључили су се у промоцију дебате као значајне вештине која помаже у многим животним ситуацијама. Учествовали су у припреми и реализацији Презентационе дебате Академске дебатне мреже Отворена комуникација: Овај Дом би изабрао посао према којем је страствен; у односу на посао који је добро плаћен".

У новембру 2019. године полазник Европске школе дебате постала је Ана Јуришић. Отворена комуникација је у сарадњи са Дебатним клубом Економског факултета организовала Курс суђења у дебати 2019 (као припрему за суђење на Децембарцу 2019) који је успешно савладао Александар Савић, прошлогодишњи полазник Европске школе дебате.

Дебатни турнир „Децембарац" 2019 одржан је 14. и 15. 12. 2019. године.Александар Савић се опробао у суђењу, а Ана Јуришић и Марко Василијевић (тим „Кратак спој") у дебатовану.Од 64 пријављена тима, наш тим је заузео 17. место. Ана Јуришић је рангирана као 19. говорник од 128 говорника (студенти и ученици), а у пласману средњошколаца од 56 дебатера заузела је четврто место. Марко Василијевић је рангиран као 49. говорник од 128 говорника, а на листи средњошколских дебатера рангиран је као 18. говорник.

Остали чланови Дебатног клуба (ученици одељења 2/6) учествовали су у раду Дебатних клубова Прве гимназије и Правног факултета (почетни и средњи курс дебате).

У јануару 2020. године почеле су припреме за реализацију пројекта: Интернационализација школског курикулума/програма и промоција грађанства.

Унија средњошколаца Србије УНСС организовала је 25.04.2020. и 26.04.2020. године, у оквиру програма #VanrednoObrazovanje, први међународни онлајн дебатни турнир под називом - Интернационални онлајн дебатни турнир 2020. Турнир је окупио дебатере из

Републике Србије и суседних држава (Београд, Суботица, Панчево, Аранђеловац, Сплит, Шибеник и Требиње).

Организациони тим овог пројекта чинило је пет дебатера, од којих су два чланови Дебатног клуба Електротехничке школе „Никола Тесла“. Координатор ПР активности била је Ана Јуришић, а за ИТ подршку био је задужен Марко Василијевић.

Суђење на турниру поверено је дебатном судији Александру Савићу, члану нашег дебатног клуба. У својству такмичара учествовали су Лука Гојковић, Андреја Јанковић и Симон Мирковић.

Ана Јуришић, Марко Василијевић, Александар Савић, Лука Гојковић и Андреја Јанковић су ученици одељења 2/8. Ученик Симон Мирковић је ученик одељења 3/5.

Чланови Дебатног клуба Електротехничке школе „Никола Тесла“ показали су да их ни ванредно стање узроковано коронавирусом (Covid 19) не може зауставити. Млади људи не одустају од својих снова, не беже од рада и труде се да кроз разговор повежу људе.

Руководилац секције

Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности

Извештај о раду секције роботике

За шк. 2019/2020.г.

Разреди и одељења обухваћени радом секције: I-6, I-7, II-7, III-7, III-8, III-14, IV-15

Број ученика који су учествовали у раду секције: 20

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Анализирање прошлогодишњег такмичења – предности и мане	Милан Станојчић
Октобар	Упознавање са правилима такмичења, развијање тактике	Милан Станојчић

Новембар	Цртање робота, израда прототипа	Милан Станојчић
Децембар	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Милан Станојчић
Јануар	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Милан Станојчић
Фебруар	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Милан Станојчић
Март	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Милан Станојчић
Април	Програмирање микроконтролера	Милан Станојчић
Мај	Тестирање робота, калибрација	Милан Станојчић
Јун	Такмичење	Милан Станојчић

Руководилац секције: Милан Станојчић

Извештај о раду секције Мултимедија

За шк. 2019/2020.г.

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

Број ученика који су учествовали у раду секције:

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	2 часа. Упознавање са радом секције и са такмичењем из мултимедија	Милинко Ћетковић
Октобар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду звука.	Милинко Ћетковић
Новембар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду слике.	Милинко Ћетковић
Децембар	4 часа. Упознавање са програмом за обраду видеа.	Милинко Ћетковић
Јануар	4 часа. Вежбање за такмичење.	Милинко Ћетковић
Фебруар	4 часа. Вежбање за такмичење.	Милинко Ћетковић

Март	2 часа. Вежбање за такмичење.	Милинко Ћетковић
Април	Ништа због настале ситуације и венредних мера.	Милинко Ћетковић
Мај	Ништа због настале ситуације и венредних мера.	Милинко Ћетковић
Јун	Ништа због настале ситуације и венредних мера.	Милинко Ћетковић

Руководилац секције: Милинко Ћетковић

Извештај о раду секције _____ Физичко васпитање _____

За шк. 2019/2020.г.

Разреди и одељења обухваћени радом

секције: 101,112,113,105,204,207,201,312,313,301,302,303,208,206,207,408,410,406

Број ученика који су учествовали у раду секције: 50

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Кошарка	Даниела Марковић
Октобар	Одбојка	Иван Ђурђевић, Тијана Гемаљевић
Новембар	Фудбал	Иван Павловић
Децембар	Рукомет	Перовић Данило
Јануар		
Фебруар	Атлетика	Иван Ђурђевић
Март		
Април		

Мај		
Јун		

Руководилац секције:

И.Ђурђевић,И.Павловић,Д.Перовић.Т.Гемаљевић,Д.Марковић

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ – ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА

У школи је свечано обележен 27. јануар, дан школске славе, Свети Сава у присуству великог броја гостију, бивших ђака и других угледних личности из привреде, културе и просвете.

Школа има изузетно добру сарадњу са бившим ученицима "Тесле". За школску славу Св. Саву наша школа је препуна и својих садашњих и бивших ученика и запослених.Можемо рећи да, већ традиционално, кум славе бива представник генерације, која те године обележава 40-у годишњицу матурирања.Кум најчешће обезбеди бар један рачунар на поклон садашњим ученицима.

Свечаност су и ове године припремиле, са својим ученицима, професорке: Неда Ковачевић, Данијела Ђукић, Славица Лазаревић, Славица Ђорђевић.

Дан школе, 16.мај, услед актуелне ситуације изазване пандемијом, ове године није свечано обележен. Активности планиране поводом обележавања Дана школе нису реализоване.

Видовдан, 28. јун је дан најбољих ученика наше школе.Ученик одељења 4/8, Милош Милошевић, електротехничар информационих технологија, је изабран за Ђака генерације. Школа га је наградила ручним сатом са посветом и Монографијом. И надлежни Града и Општине су наградили ђака генерације. Школа је наградила књигама и ученикеса просеком 5.00, као и најбоље

ученике одељења. Ученици су добили и похвале за одличан успех, као и ученици који су постигли успехе на бројним такмичењима. Књиге су добили и ученици са Вуковом дипломом.

ЕКСКУРЗИЈЕ

У школској 2019/2020.години реализована је екскурзија за ученике, трећег и четвртог разреда наше школе.За ученике првог и другог разреда није постојао довољан број заинтересованих ученика како би се екскурзија реализовала. О овим екскурзијама постоје посебни извештаји који су саставни део овог документа:

ИЗВЕШТАЈ С А Е К С К У Р З И Ј Е ТРЕЋИХ РАЗРЕДА

Туристичка агенција „Моденатревел“ из Новог Сада је одабрана од стране Савета родитеља наше школе да организује екскурзију за ученике трећег разреда. Екскурзија је реализована у периоду од 25.09. до 30.09.2019. године на релацији Београд – Братислава – Праг - Беч - Београд.

1. дан: Полазаку 04:30
изулице Адмирала Гепрата. Путовање преко Мађарске према Братислави је
протекло у реду и без већих задржавања на граничном прелазу.
Подоласку разгледање града: Тврђава, Катедрала Св. Мартина,
Михаелова капела, Староградски трг са Роландовом фонтаном,
Палата Грасалковиц. Након обилазке Братиславе и слободног времена пошлismo
Прагу. У Праг смо стигли око 21 и 30 и сместили се у хотел А&О. Вечера. Ноћење.

2. дан: Након ручка, обилазак Прага: Народни музеј,
Вацлавска наместа са спомеником Светом Вацлаву, Обедни думи Прашна брана,
Старо местско наместе, Тинска црква, споменик Јан Хусу,
Градска кућа са чувеним астрономским сатом – Орлојем,

Градска кућа Јеврејске четврти, Старо ново синагога, Рудолфинум...
Пловидба Влтавом. Слободно време за индивидуални обилазак града.
Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

3. дан: Доручак. Након доручка, одлазак на Храдчане:
обилазак палате Белведере, катедрале Светог Вита (улазак),
Стара краљевска палата, црква Светог Ђорђа, Златна уличка, Карлов мост,
Старо местско наместе... Слободно време за индивидуални обилазак града.
Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

4. дан: Доручак.
Након доручка полазак за Дрезден некадашњу престоницу Саксоније.
Разгледање града који је у Другом светском рату би оразрушен до темеља,
асада су све његове знаменитости обновљене: Семпер опер, Звингер,
Католическе Хофкирхе, Фрауенкирхе, Дрезденер Сцхлосс... Повратак у Праг.
Вечера. Ноћење.

5. дан:
Након доручка излазак из хотела и полазак према Беч главног града Аустрије,
и некада престоницу највећег императора аустријске династије Хабсбурга.
Подоласку панорамског разгледања града: Парламент, Ратхаус,
одлазак до Природњачког музеја, након посете музеју пешачку туром Штефансдом
а. Након шетње слободно време за разгледање центра Беча.
Вечера у ресторану у граду и одлазак до забавног парка Пратер.
Смештају два хотела Лајфи Розен Европа хаус. Ноћење.

6. дан: Након доручка излазак из хотела, обилазак Техничког музеја
(улазак), затим одлазак до дворца Шенбрун (улазак). Након обилазак дворца,
слободно време у прелепој башти дворца.
У слеподневним часовима смо кренули ка Београду,
са доласком у Београд зависно од држања на границама око 02.00.

Помишљењу ученика и одељењских старешина и на основу спроведене анкете, екскурзија је већ омасовљена, са богато заступљеним културно-образовним програмом и одговарајућим забавним садржајима. Смештају Прагу је био на добром нивоу, што се храна тиче, до ручак је био уредан, али је вечера била слабије квалитета. Хотели у Бечу су били одлични и смештај храна.

Плани програма екскурзије је остварен према утврђеним условима. Водичи су били професионални, предусретљиви, имали су коректан однос према ученицима и добру сарадњу са одељењским старешинама.

Наше ученике, са одређеним изузецима, похваљујемо за примерно понашање и сарадњу са својим професорима, а посебно захваљујемо одељењским старешинама на помоћи и сарадњи, јер су својим трудом и ангажовањем током ових шест дана, допринели успешности ове екскурзије.

Време provedено у иностранству од 23.09. 2019. од 07 00 до 28.09.2019. до 23 00.

Извештај саставио вођа пута 02.10.2019.

Директор школе Бранко Суботић

Вођа пута Данило Лагатор

IZVEŠTAJ SA EKSURZIJE ČETVRTOG RAZREDA

Turistička agencija „Modena Travel“ iz Novog Sada odabrana je od strane Saveta roditelja škole da organizuje ekskurziju za učenike četvrtog razreda. Ekskurzija je realizovana u periodu 06.10. do 13.10.2019. godine na relaciji Beograd – Milano - San Remo – Kan – Nica- Monako – Firenca- Đenova- Bolonja - Montekatini – venecija- Beograd.

- 1. dan: 06.10.** Polazak u 04.30 sa parkinga ispred škole. Vožnja kroz Hrvatsku i Sloveniju... sa dolaskom u **Busolengo** u ranim večernjim časovima. Smeštaj u hotelu. **Večera. Noćenje**
- 2. dan: 07.10. Doručak.** Nakon doručka polazak za **Milano**. Po dolasku razgledanje grada: ***San Siro, Santa Maria delle Grazie, Castello Sforzesco, Duomo, Galleria Vittorio Emanuele, Teatro della Scala...*** nakon slobodnog vremena polazak za **San Remo/Arma di Taggia**. Smeštaj u hotelu. **Hladna večera** (ako se kasni na večeru). **Noćenje**
- 3. dan: 08.10. Doručak.** Prepodnevno razgledanje Nice: ***Promenade des Anglais, hotel Negresco, Place Massena...*** poslepodnevni obilazak **Kana: *Croissette, Rue de Serbes...*** nakon šetnje po mondenskom turističkom mestu, povratak u hotel. **Večera. Noćenje**
- 4. dan: 09.10. Doručak.** Nakon doručka polazak za **Monako**. Po dolasku sledi obilazak bajkovite kneževine: ***Monaco Ville, La Condamine, Monte Carlo...*** nastavak putovanja do **San Rema**. Po dolasku obilazak grada. Povratak u hotel. **Večera. Noćenje**
- 5. dan: 10.10. Doručak.** Nakon doručka vožnja do **Genove**. Obilazak centra grada: ***Porto, Palazzo San Giorgio, Duomo, Casa di Colombo, Piazza di Ferrari...*** Nastavak putovanja do **Ronte (okolina Firenze)**. Smeštaj u hotelu. **Večera. Noćenje**
- 6. dan: 11.10. Doručak.** Nakon doručka polazak za **Firencu**. Po dolasku, razgledanje prestonice renesanse: ***Santa Maria Novella, Piazza di san Giovanni, Cassa di Dante, Piazza Del Duomo, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia, Palazzo Pitti, Santa Croce...*** nakon obilaska i slobodnog vremena za individualno razgledanje, povratak u hotel. **Večera. Noćenje**

7. dan: 12.10. Doručak. Nakon doručka polazak grupe prema **Bolonji**. Obilazak znamenitosti: *Palazzo Comunale, Basilica di San Francesco, Piazza Maggiore, Chiesa San Petronio, Piazza Neptuneo, Università, Torre degli Asinelli, Torre dei Garisenda, Basilica of San Domenico...* Nastavak putovanja za **Padovu**. Razgledanje grada: *Prato della Vale, Basilica del Santo, Piazza delle Erbe...* nastavak puta do **Lido di Jesola**. Smeštaj u hotelu. **Večera. Noćenje**

8. dan: 13.10. Doručak. Nakon doručka polazak za **Veneciju**. Po dolasku u Punta Sabionni, vožnja brodićem venecijanskom lagunom. Razgledanje grada: *Palazzo Ducale, Libreria, Basilica San Marco, Campanile, Torre del Orologio, Procuratie, Rialto...* nakon obilaska, povratak ka Srbiji.

Dolazak u **Beograd** bio je predviđen za večernje časove u zavisnosti od zadržavanja na granicama. Zbog velike gužve na putevima stigli smo u Beograd u ranim jutarnjim časovima 14.10.2019.

Po mišljenju učenika i odeljenjskih starešina i na osnovu sprovedene ankete, ekskurzija je veoma sadržajna, dobro isplanirana i organizovana, sa bogato zastupljenim kulturno-obrazovnim programom i odgovarajućim zabavnim sadržajima. Smeštaj i hrana bili su u skladu sa ponuđenom kategorizacijom hotela. Sve je teklo po planu i program ekskurzije je ostvaren prema utvrđenim uslovima. Vodiči su bili vrlo profesionalni, predusretljivi, imali su korektan odnos prema učenicima i dobru saradnju sa odeljenjskim starešinama.

Naše učenike svi pohvaljujemo za primerno ponašanje i izuzetnu saradnju sa svojim profesorima, a posebno zahvaljujem odeljenjskim starešinama na pomoći i saradnji, jer su svojim trudom i angažovanjem tokom ovih osam dana, doprineli uspešnosti ove ekskurzije.

Direktor škole **Branko Subotić**

Vođa puta **Olivera Lapčević**

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

У први разред у школској 2020/2021.годину уписано је 508 ученика првог разреда.

Три ученика се није уписало у јулу месецу.

Директор

Председник Школског одбора

Бранко Суботић

Љубосав Стефановић

ПРИЛОЗИ

ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2019/2020. ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	1
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ	2
АНАЛИЗА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА	8
Извештај о успеху и владању ученика четвртог разреда на крају наставног периода у школској 2019/2020. години	24
Извештај о успеху и владању ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставног периода у школској 2019/2020. години	25
Извештај о успеху ученика четвртог разреда са матурских испита одржаних у јунском испитном року школске 2019/2020. године	28
Извештај о успеху ученика на крају школске 2019/2020. године	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	33
Стручно веће Српског језика и књижевности.....	33
Стручно веће страних језика.....	40
Стручно веће друштвених наука.....	51
Стручно веће природних наука.....	64
Стручно веће математике, информатике и техничког цртања.....	71
Стручно веће физичког васпитања.....	99
Стручно веће основа електротехнике.....	103
Стручно веће електронике.....	111
Стручно веће мерења и управљања.....	123
Стручно веће енергетике.....	129
Стручно веће телекомуникација.....	138
Стручно веће рачунарске технике.....	146
Стручно веће мултимедија.....	162
Стручно веће практичне наставе.....	168
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2019/2020.ГОД	175
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	175

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	180
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	183
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	192
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	200
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У БЛОКУ	207
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ.....	208
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	210
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	211
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ.....	214
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	214
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	217
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	223
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	228
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	230
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2019/2020. ГОДИНИ.....	231
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	240
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	243
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ.....	245
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	255
УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА.....	259
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	263
БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА.....	272
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	273

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	275
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ – ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА.....	288
ЕКСКУРЗИЈЕ.....	289
ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.....	294
ПРИЛОЗИ.....	294
САДРЖАЈ.....	295